

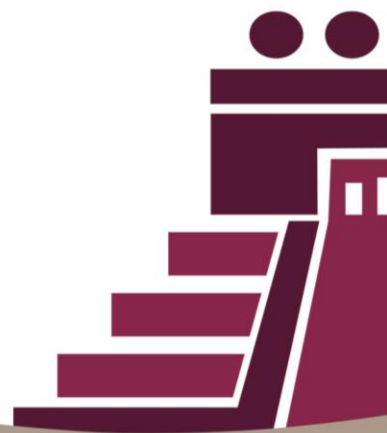


H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



INFORME DE ACTIVIDADES DEL TERCER TRIMESTRE 2025

DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO





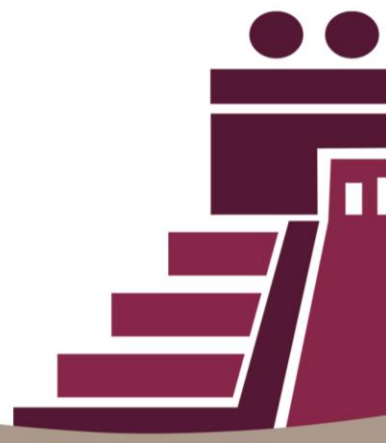
Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

Objetivo general.

Establecer las bases legales y administrativas que permitan a las Dependencias del ayuntamiento de Tulum, realizar sus funciones en forma ordenada, transparente, confiable, oportuna, homogénea y de manera armónica, acorde a las necesidades actuales.

Objetivos particulares.

- Fortalecer las funciones operacionales de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Garantizar la organización y la definición de facultades y actividades de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Dotar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales en un Manual de Organización actualizado, que permita el cumplimiento de su misión, visión y objetivos estratégicos.
- Aplicar los principios y puntos de interés del Marco Integrado de Control Interno (MICI) para el sector público, relacionados con la asignación de responsabilidad, la delegación de responsabilidad y la segregación de funciones.

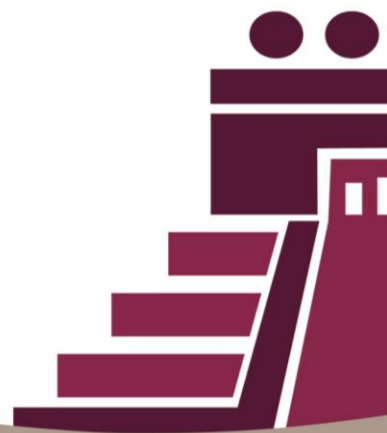




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



DATOS y GRÁFICAS DE LAS NOTIFICACIONES, VERIFICACIONES Y ACTAS SANCIÓN CUMPLIDAS





Durante el tercer trimestre correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre se realizaron notificaciones con actas circunstanciadas de inspección, verificaciones en diferentes lugares de la cabecera municipal de Tulum, así como actas sanciones debido al incumplimiento a la normatividad en materia de saneamiento.

A continuación, se muestran lo siguiente:

NOTIFICACIONES

Tabla de datos totales por cada mes:

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO.			
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
TOTAL:	219.00	235.00	187.00

Gráfica de datos totales por cada mes:

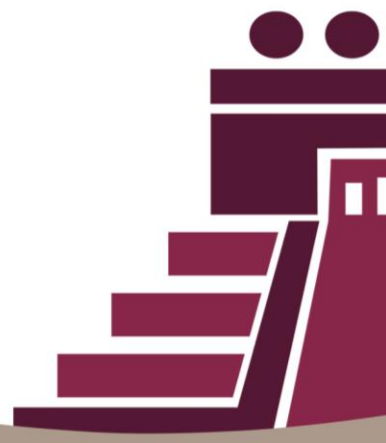
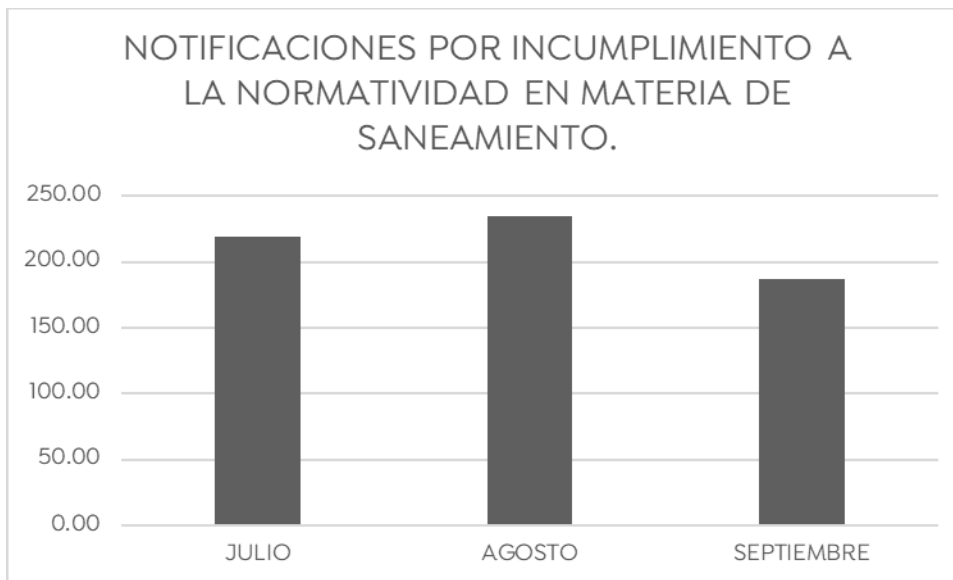
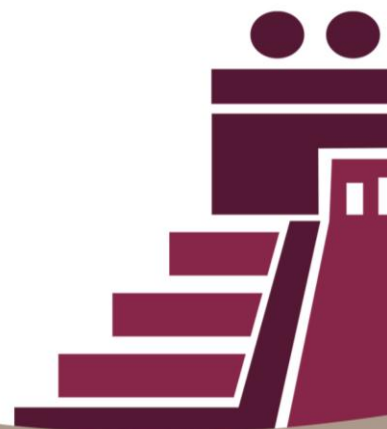




Tabla de datos totales por cada concepto:

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO.			
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	0.00	0.00	1.00
SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	50.00	57.00	39.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIA EL ÁREA OCUPADA POR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESTÉN O NO EN FUNCIONAMIENTO.	0.00	1.00	0.00

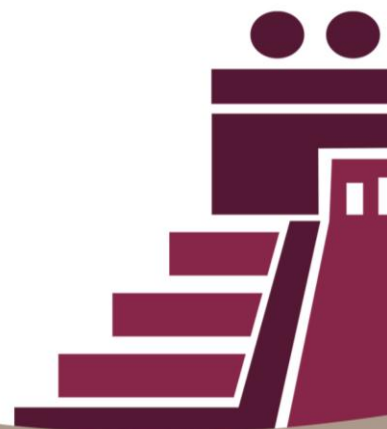




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



SE SOLICITA NO HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	0.00	2.00	4.00
SE SOLICITA NO VERTER LÍQUIDOS O AGUAS LIMPIAS, CONTAMINADAS O SUCIAS, EN LA VÍA PÚBLICA, LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS, LAGUNAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE O CUALQUIER LUGAR NO AUTORIZADO.	1.00	3.00	2.00
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	87.00	86.00	57.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	39.00	45.00	48.00
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	29.00	15.00	12.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	1.00	2.00	2.00

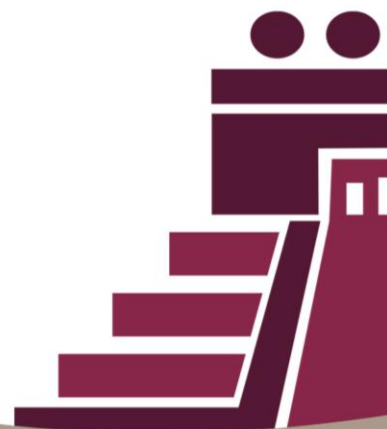




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



SE SOLICITA NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y CALLES), CON UNIDADES AUTOMOTRICES FUERA DE SERVICIO O ABANDONADAS, MUEBLES Y OBJETOS FUERA DE USO.	8.00	16.00	9.00
SE SOLICITA QUE NO SE DEPONGAN EN LAS ACERAS, VÍA PÚBLICA, DEPÓSITOS O CONTENEDORES RAMAS, TRONCOS O RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	2.00	4.00	9.00
LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CONSTRUIR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO SUS BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LUGARES DONDE YA EXISTAN CALLES PAVIMENTADAS.	1.00	2.00	0.00





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

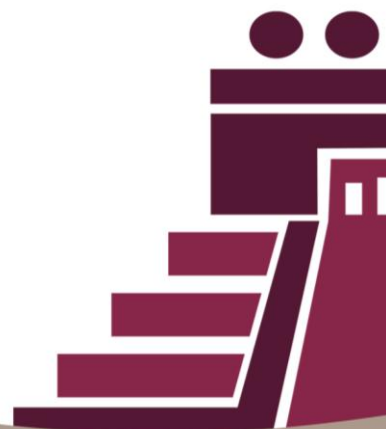
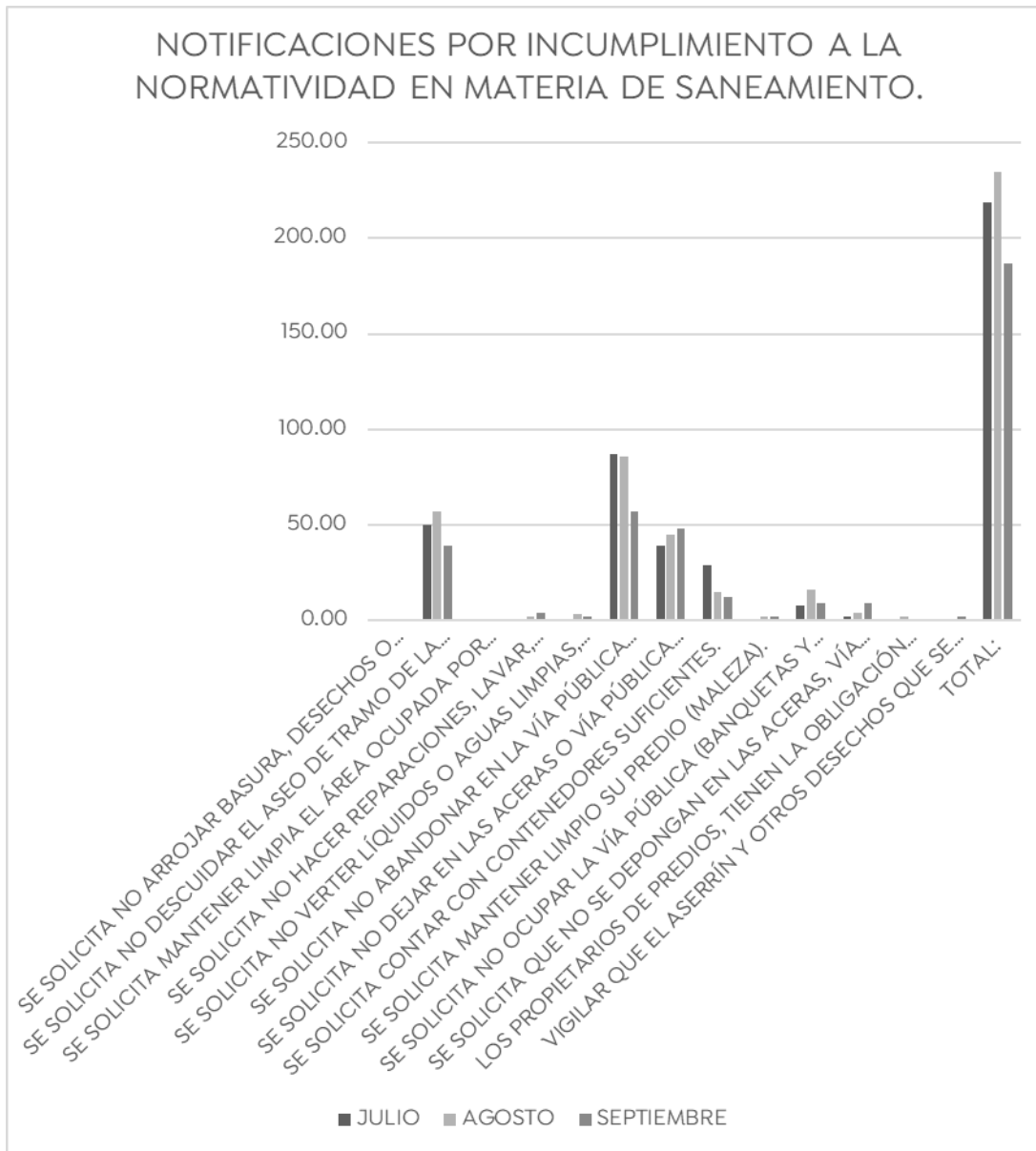


VIGILAR QUE EL ASERRÍN Y OTROS DESECHOS QUE SE PRODUZCAN EN LOS CORTES Y CEPILLADO DE LAS MADERAS, NO SE ACUMULEN EN LOS LUGARES EN DONDE PUEDA HABER RIESGO DE QUE SE INCENDIEN, Y EVITAR Estrictamente QUE LAS PERSONAS QUE TENGAN ACCESO A LOS LUGARES EN QUE ESTOS DESECHOS SE ENCUENTREN, FUMEN O MANEJEN FUEGO.	0.00	0.00	2.00
TOTAL:	219.00	235.00	187.00





Gráfica de datos totales por cada concepto:





VERIFICACIONES

Tabla de datos totales por cada mes:

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES.			
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
TOTAL:	222.00	228.00	187.00

Gráfica de datos totales por cada mes:

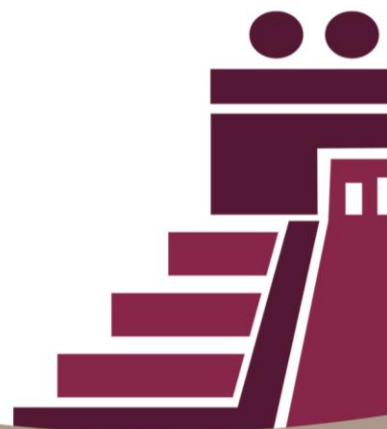
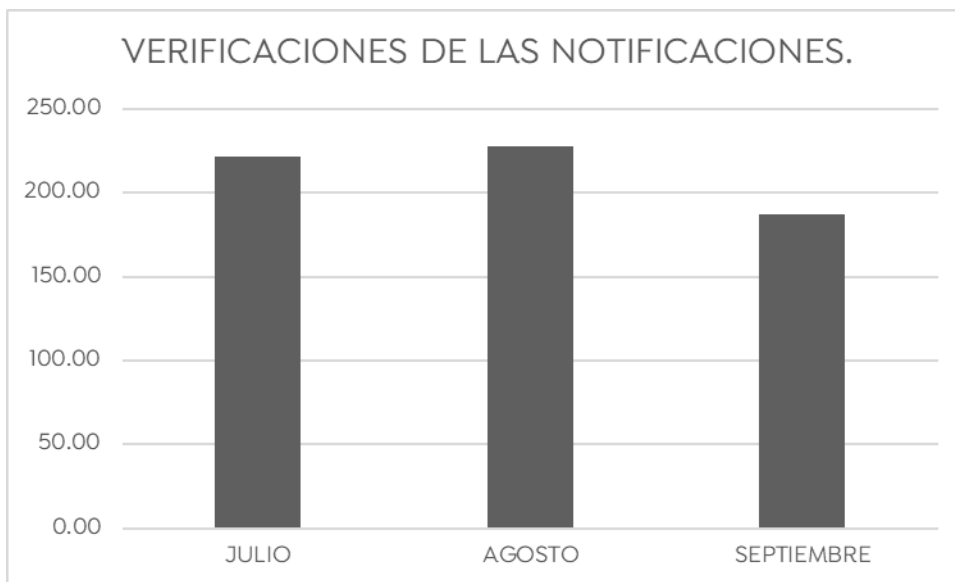
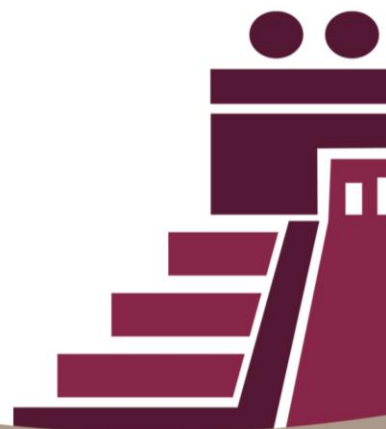




Tabla de datos totales por cada concepto:

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES.			
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	0.00	0.00	1.00
SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	51.00	55.00	41.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIA EL ÁREA OCUPADA POR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESTÉN O NO EN FUNCIONAMIENTO.	0.00	1.00	0.00

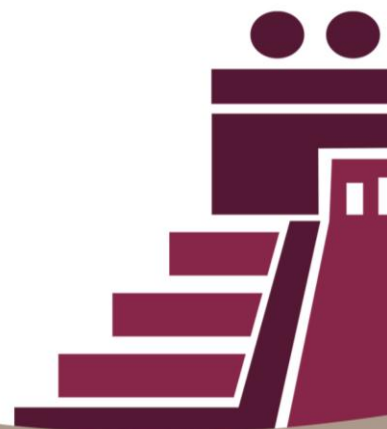




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



SE SOLICITA NO HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	1.00	2.00	4.00
SE SOLICITA NO VERTER LÍQUIDOS O AGUAS LIMPIAS, CONTAMINADAS O SUCIAS, EN LA VÍA PÚBLICA, LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS, LAGUNAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE O CUALQUIER LUGAR NO AUTORIZADO.	1.00	3.00	2.00
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	89.00	84.00	62.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	40.00	44.00	41.00
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	29.00	15.00	10.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	0.00	2.00	2.00

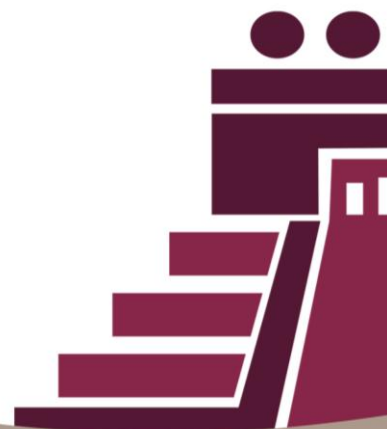




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



SE SOLICITA NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y CALLES), CON UNIDADES AUTOMOTRICES FUERA DE SERVICIO O ABANDONADAS, MUEBLES Y OBJETOS FUERA DE USO.	7.00	12.00	15.00
SE SOLICITA QUE NO SE DEPONGAN EN LAS ACERAS, VÍA PÚBLICA, DEPÓSITOS O CONTENEDORES RAMAS, TRONCOS O RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	4.00	4.00	7.00
LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CONSTRUIR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO SUS BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LUGARES DONDE YA EXISTAN CALLES PAVIMENTADAS.	0.00	3.00	0.00

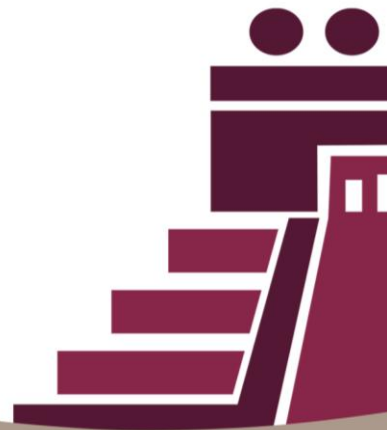




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

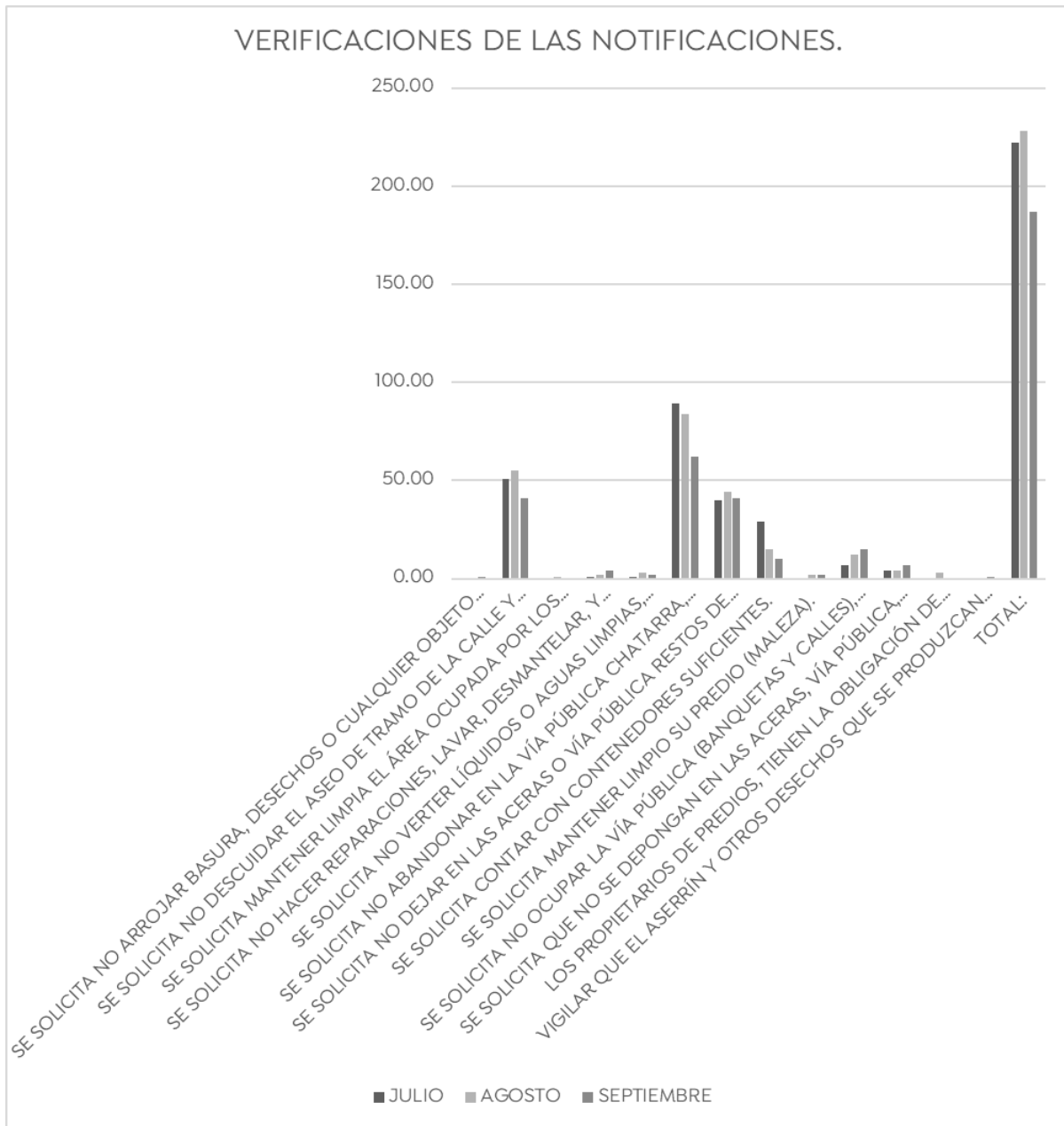


VIGILAR QUE EL ASERRÍN Y OTROS DESECHOS QUE SE PRODUZCAN EN LOS CORTES Y CEPILLADO DE LAS MADERAS, NO SE ACUMULEN EN LOS LUGARES EN DONDE PUEDA HABER RIESGO DE QUE SE INCENDIEN, Y EVITAR Estrictamente QUE LAS PERSONAS QUE TENGAN ACCESO A LOS LUGARES EN QUE ESTOS DESECHOS SE ENCUENTREN, FUMEN O MANEJEN FUEGO.	0.00	0.00	1.00
TOTAL:	222.00	228.00	187.00





Gráfica de datos totales por concepto:





ACTAS SANCIÓN

Como parte del desarrollo de dicha actividad, y derivado a las notificaciones emitidas previamente, se procedió con la elaboración de actas sanción correspondientes. No obstante, durante este periodo no se obtuvo respuesta por parte de la ciudadanía, lo cual limitó el avance esperado en relación con la meta establecida para este trimestre.

Tabla de datos totales por cada mes:

ACTAS SANCIÓN.			
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
TOTAL:	4.00	4.00	5.00

Gráfica de datos totales por cada mes:

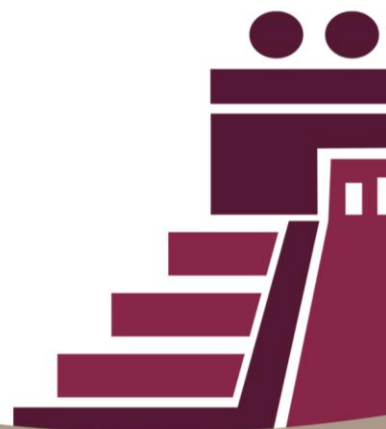
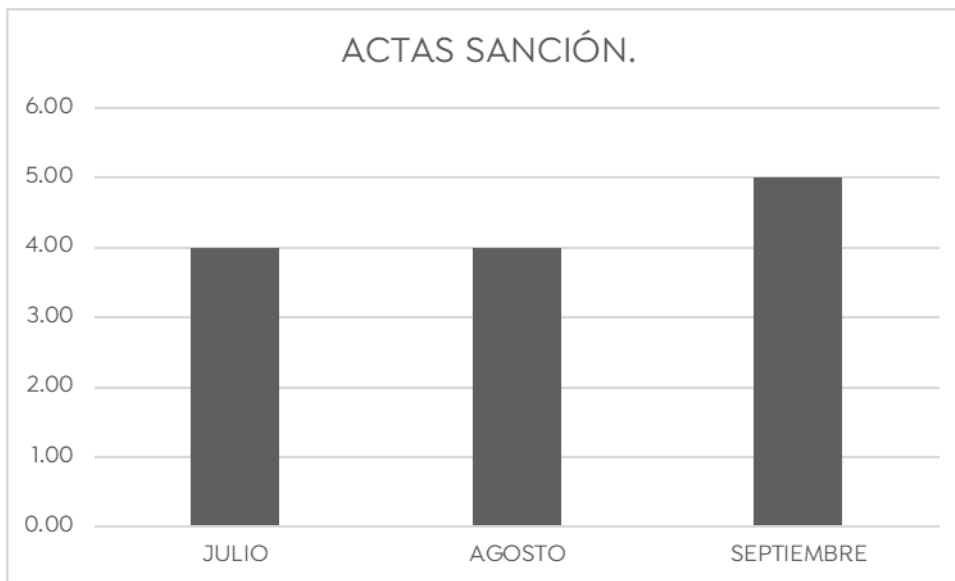




Tabla de datos totales por cada concepto:

ACTAS SANCIÓN.			
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	4.00	3.00	5.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	0.00	1.00	0.00
TOTAL:	4.00	4.00	5.00

Gráfica de datos totales por concepto:

