



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



# INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRIMER TRIMESTRE 2025

## DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO





## Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

### Objetivo general.

Establecer las bases legales y administrativas que permitan a las Dependencias del ayuntamiento de Tulum, realizar sus funciones en forma ordenada, transparente, confiable, oportuna, homogénea y de manera armónica, acorde a las necesidades actuales.

### Objetivos particulares.

- Fortalecer las funciones operacionales de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Garantizar la organización y la definición de facultades y actividades de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- Dotar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales en un Manual de Organización actualizado, que permita el cumplimiento de su misión, visión y objetivos estratégicos.
- Aplicar los principios y puntos de interés del Marco Integrado de Control Interno (MICI) para el sector público, relacionados con la asignación de responsabilidad, la delegación de responsabilidad y la segregación de funciones.

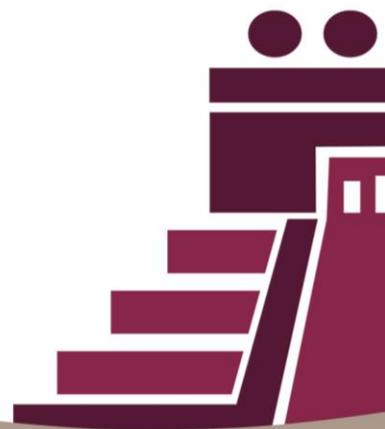




H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



# DATOS y GRÁFICAS DE LAS NOTIFICACIONES, VERIFICACIONES Y ACTAS SANCIÓN CUMPLIDAS





Durante el primer trimestre correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo se realizaron notificaciones con actas circunstanciadas de inspección, verificaciones en diferentes lugares de la cabecera municipal de Tulum, así como actas sanciones debido al incumplimiento a la normatividad en materia de saneamiento.

A continuación, se muestran lo siguiente:

## NOTIFICACIONES

Tabla de datos totales por cada mes:

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO.			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>TOTAL:</b>	266.00	234.00	160.00

Gráfica de datos totales por cada mes:

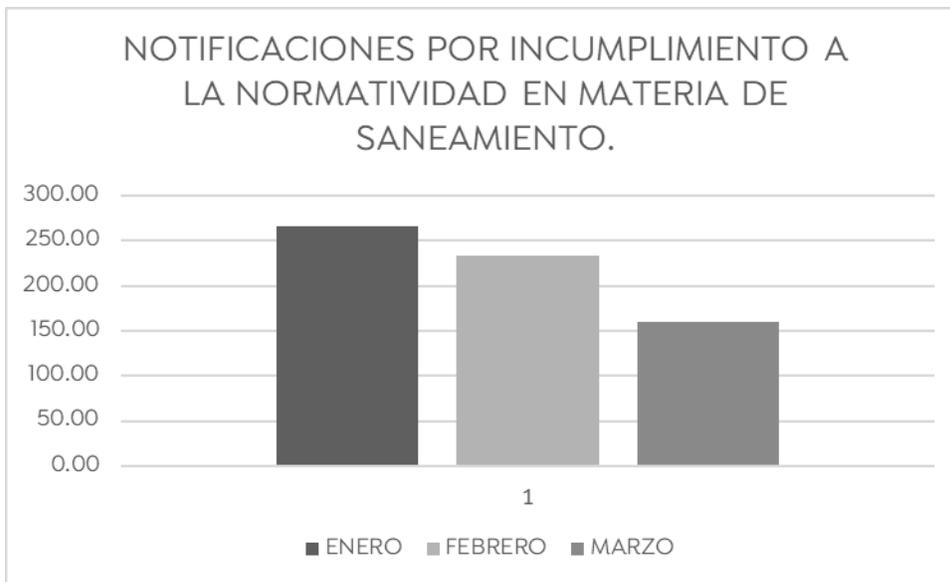
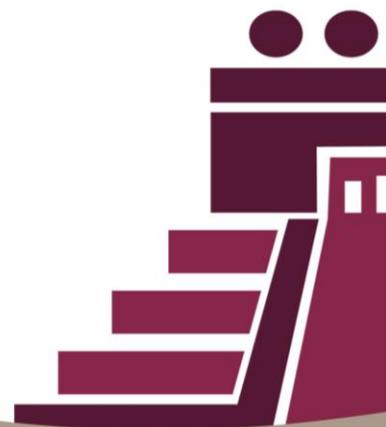




Tabla de datos totales por cada concepto:

NOTIFICACIONES POR INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANEAMIENTO.			
CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	4.00	6.00	3.00
SE SOLICITA NO SACAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS PARA SU RECOLECCIÓN, FUERA DEL HORARIO Y DÍA SEÑALADOS.	1.00	1.00	0.00
SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	79.00	52.00	30.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIA EL ÁREA OCUPADA POR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESTÉN O NO EN FUNCIONAMIENTO.	1.00	0.00	0.00





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



SE SOLICITA NO HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	11.00	2.00	0.00
SE SOLICITA NO VERTER LÍQUIDOS O AGUAS LIMPIAS, CONTAMINADAS O SUCIAS, EN LA VÍA PÚBLICA, LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS, LAGUNAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE O CUALQUIER LUGAR NO AUTORIZADO.	0.00	1.00	0.00
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	32.00	24.00	34.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	63.00	72.00	54.00
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	67.00	60.00	30.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	0.00	5.00	0.00





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

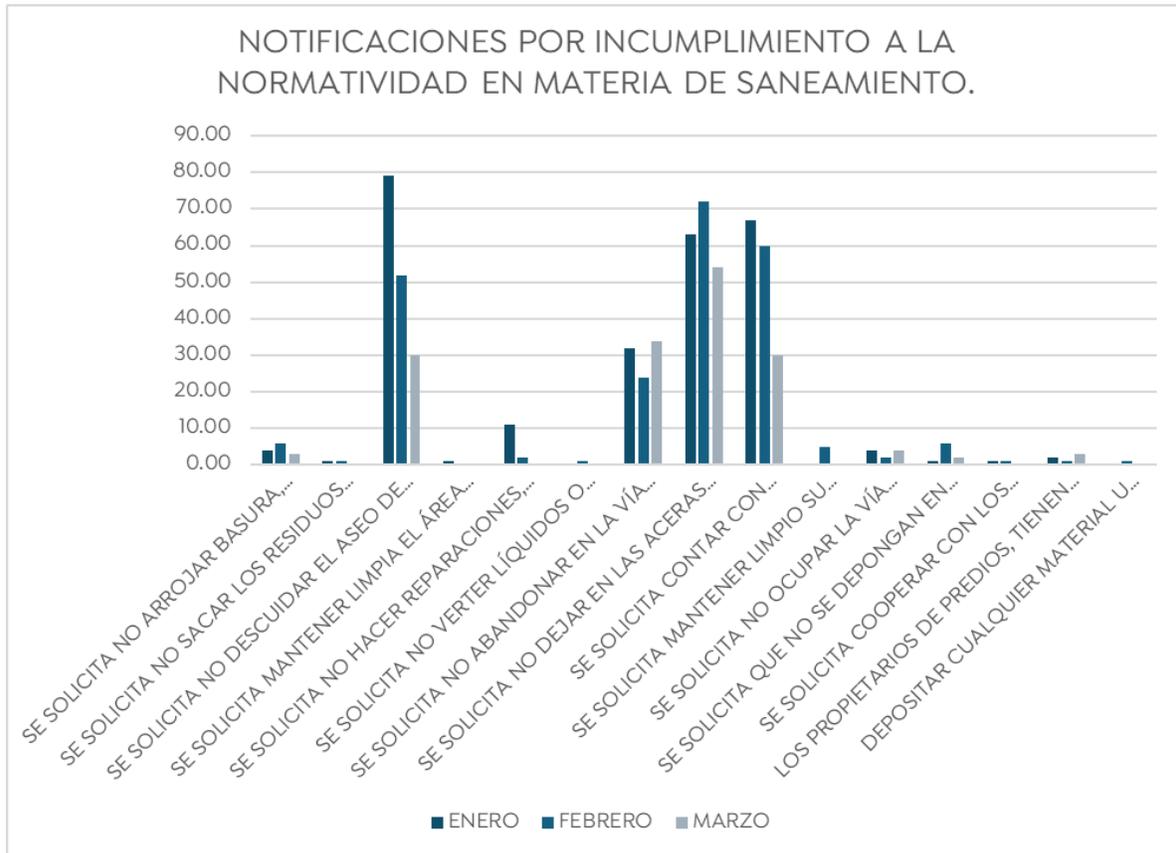


SE SOLICITA NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y CALLES), CON UNIDADES AUTOMOTRICES FUERA DE SERVICIO O ABANDONADAS, MUEBLES Y OBJETOS FUERA DE USO.	4.00	2.00	4.00
SE SOLICITA QUE NO SE DEPONGAN EN LAS ACERAS, VÍA PÚBLICA, DEPÓSITOS O CONTENEDORES RAMAS, TRONCOS O RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	1.00	6.00	2.00
SE SOLICITA COOPERAR CON LOS EMPLEADOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA PARA FACILITAR ESTA PARTE DEL PROCESO, EVITANDO OBSTACULIZAR LAS ÁREAS DE ACCESO A LOS RECIPIENTES Y CONTENEDORES CON VEHÍCULOS O EN CUALQUIER OTRA FORMA.	1.00	1.00	0.00
LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CONSTRUIR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO SUS BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LUGARES DONDE YA EXISTAN CALLES PAVIMENTADAS.	2.00	1.00	3.00
DEPOSITAR CUALQUIER MATERIAL U OBJETO QUE ESTORBE EL TRÁNSITO DE VEHÍCULOS O PEATONES.	0.00	1.00	0.00
TOTAL:	266.00	234.00	160.00





Gráfica de datos totales por cada concepto:





## VERIFICACIONES

Tabla de datos totales por cada mes:

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES.			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>TOTAL:</b>	185.00	270.00	181.00

Gráfica de datos totales por cada mes:

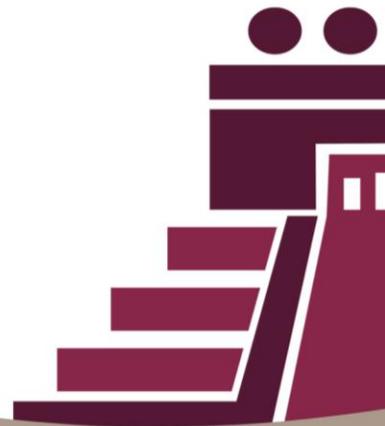
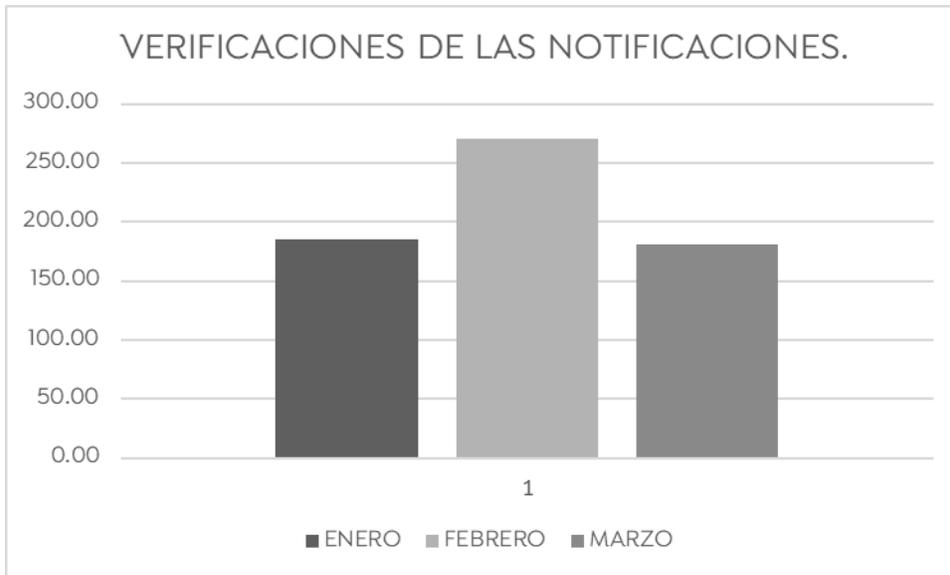




Tabla de datos totales por cada concepto:

VERIFICACIONES DE LAS NOTIFICACIONES.			
CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	4.00	2.00	7.00
SE SOLICITA NO SACAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS PARA SU RECOLECCIÓN, FUERA DEL HORARIO Y DÍA SEÑALADOS.	1.00	1.00	0.00
SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	62.00	59.00	37.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIA EL ÁREA OCUPADA POR LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, ESTÉN O NO EN FUNCIONAMIENTO.	1.00	0.00	0.00
SE SOLICITA NO HACER REPARACIONES, LAVAR, DESMANTELAR, Y ABANDONAR VEHÍCULOS DE MOTOR, TRACCIÓN ANIMAL O MANUAL EN LA VÍA PÚBLICA.	8.00	4.00	1.00
SE SOLICITA NO VERTER LÍQUIDOS O AGUAS LIMPIAS, CONTAMINADAS O SUCIAS, EN LA VÍA PÚBLICA, LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS, LAGUNAS, ZONA FEDERAL	0.00	1.00	0.00





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



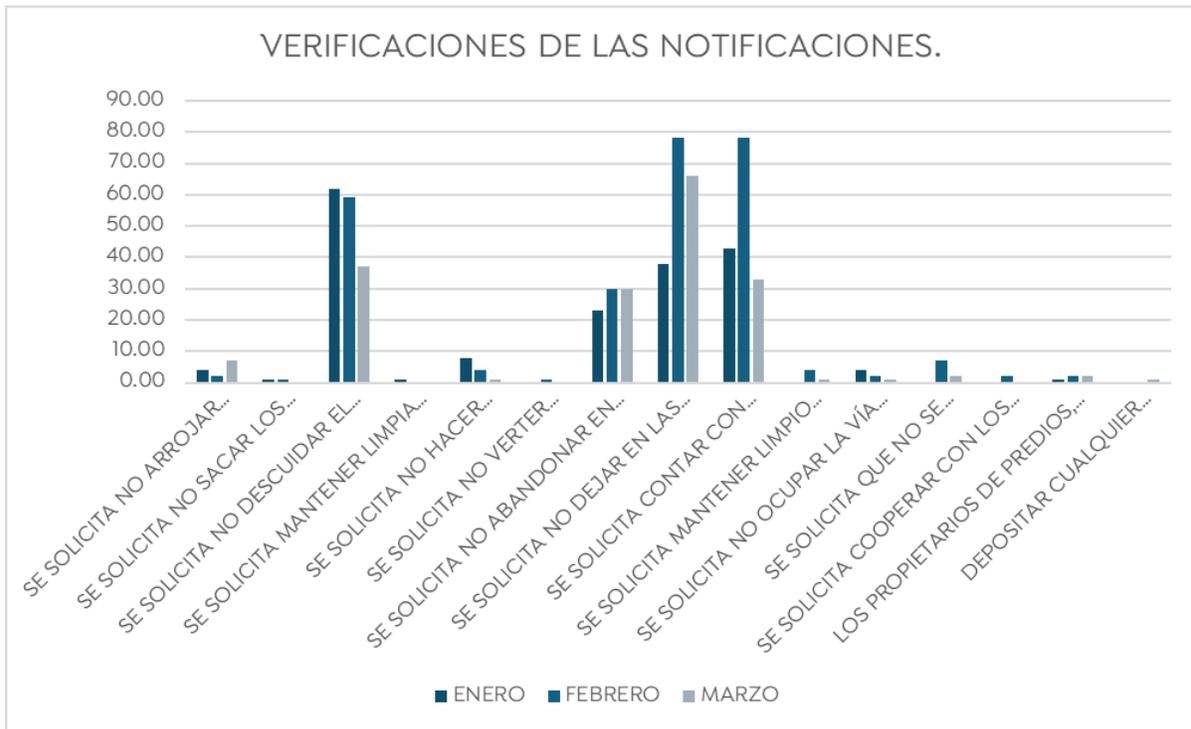
MARÍTIMO TERRESTRE O CUALQUIER LUGAR NO AUTORIZADO.			
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	23.00	30.00	30.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	38.00	78.00	66.00
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	43.00	78.00	33.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	0.00	4.00	1.00
SE SOLICITA NO OCUPAR LA VÍA PÚBLICA (BANQUETAS Y CALLES), CON UNIDADES AUTOMOTRICES FUERA DE SERVICIO O ABANDONADAS, MUEBLES Y OBJETOS FUERA DE USO.	4.00	2.00	1.00
SE SOLICITA QUE NO SE DEPONGAN EN LAS ACERAS, VÍA PÚBLICA, DEPÓSITOS O CONTENEDORES RAMAS, TRONCOS O RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	0.00	7.00	2.00
SE SOLICITA COOPERAR CON LOS EMPLEADOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA PARA FACILITAR ESTA PARTE DEL PROCESO, EVITANDO OBSTACULIZAR LAS ÁREAS DE ACCESO A LOS RECIPIENTES Y CONTENEDORES CON VEHÍCULOS O EN CUALQUIER OTRA FORMA.	0.00	2.00	0.00





LOS PROPIETARIOS DE PREDIOS, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE CONSTRUIR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO SUS BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LUGARES DONDE YA EXISTAN CALLES PAVIMENTADAS.	1.00	2.00	2.00
DEPOSITAR CUALQUIER MATERIAL U OBJETO QUE ESTORBE EL TRÁNSITO DE VEHÍCULOS O PEATONES.	0.00	0.00	1.00
<b>TOTAL:</b>	<b>185.00</b>	<b>270.00</b>	<b>181.00</b>

**Gráfica de datos totales por concepto:**



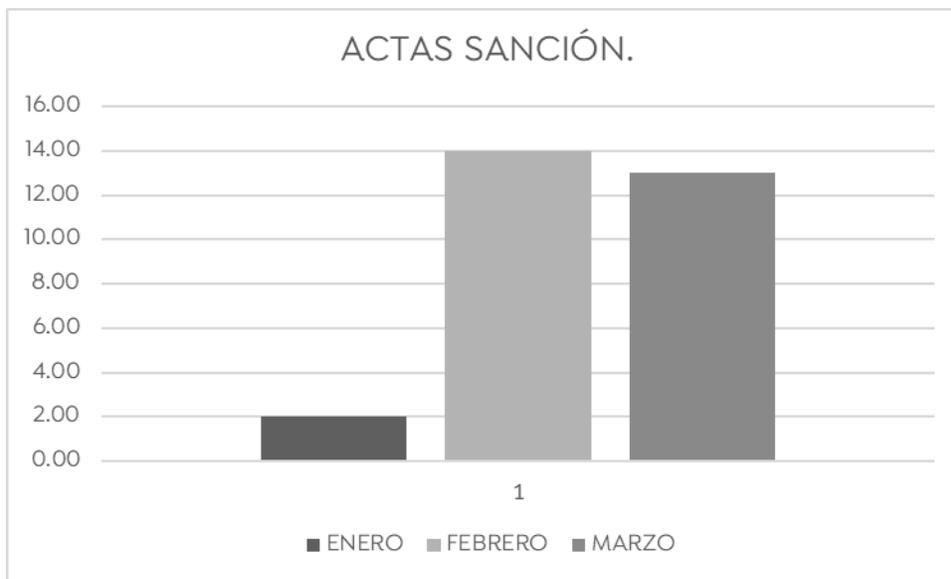


## ACTAS SANCIÓN

Tabla de datos totales por cada mes:

ACTAS SANCIÓN.			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
<b>TOTAL:</b>	2.00	14.00	13.00

Gráfica de datos totales por cada mes:



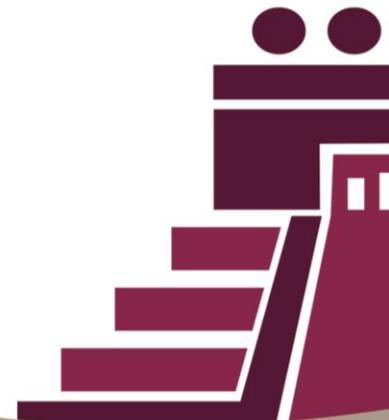


H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



Tabla de datos totales por cada concepto:

ACTAS SANCIÓN.			
CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
SE SOLICITA NO ARROJAR BASURA, DESECHOS O CUALQUIER OBJETO INSERVIBLE, ESCOMBRO O SUSTANCIAS INSALUBRES A LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, JARDINES, CAMELLONES O EN LOTES BALDÍOS, PREDIOS AJENOS, PLAYAS Y LAGUNAS O EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA EL EFECTO.	0.00	0.00	4.00
SE SOLICITA NO DESCUIDAR EL ASEO DE TRAMO DE LA CALLE Y BANQUETA QUE CORRESPONDA A LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE CASA O EDIFICIOS, INDEPENDIEMENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA BASURA.	1.00	0.00	1.00
SE SOLICITA NO ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA CHATARRA, VEHÍCULOS CON DESPERFECTOS MECÁNICOS O COLISIONADOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	1.00	6.00	5.00
SE SOLICITA NO DEJAR EN LAS ACERAS O VÍA PÚBLICA RESTOS DE MATERIALES PROPIOS DE LA CONSTRUCCIÓN O RESULTADO DE DEMOLICIÓN.	0.00	2.00	0.00
SE SOLICITA CONTAR CON CONTENEDORES SUFICIENTES.	0.00	4.00	2.00
SE SOLICITA MANTENER LIMPIO SU PREDIO (MALEZA).	0.00	1.00	0.00
SE SOLICITA COOPERAR CON LOS EMPLEADOS DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA PARA FACILITAR ESTA PARTE DEL PROCESO, EVITANDO OBSTACULIZAR LAS ÁREAS DE ACCESO A LOS RECIPIENTES Y CONTENEDORES CON VEHÍCULOS O EN CUALQUIER OTRA FORMA.	0.00	1.00	0.00
SE LE SOLICITÓ LIMPIAR Y EMBOLSAR LA BASURA DISPERSA DENTRO Y FUERA DE SU CONTENEDOR.	0.00	0.00	1.00
<b>TOTAL:</b>	<b>2.00</b>	<b>14.00</b>	<b>13.00</b>





Gráfica de datos totales por concepto:

