



TULUM



Tulum, Quintana Roo., a 07 de agosto del 2025.

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/412/2025

ASUNTO: se informe mensual.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 3,180 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de julio del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

ARO. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

RECIBIDO
07 AGO. 2025
Verific 4.58

C.c.p. archivo
Realizó: _ DEMC
Autoitzó: _ EACC

OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 01 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 02 de Julio 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



En el domo del parque 2 aguas , se realizo la limpieza del domo, la limpieza de sillas y del escenario del evento de entrega de canastas básicas por el DIF Municipal.



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de entrega de canastas básicas por el DIF Municipal.





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 03 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 04 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

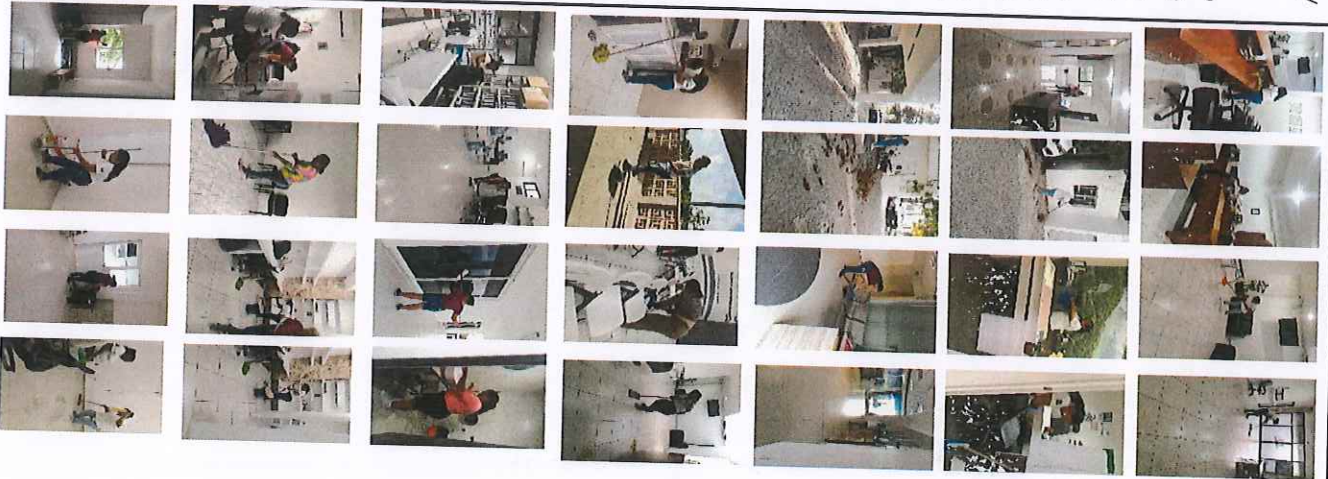


FECHA: 07 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de -Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado, Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Publica Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 08 de Julio 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :	
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	   



**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 09 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 10 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Desarrollo De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 72 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento. Para consumo de 2 semanas



Se elaboraron 72 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento consumo de 2 semanas





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

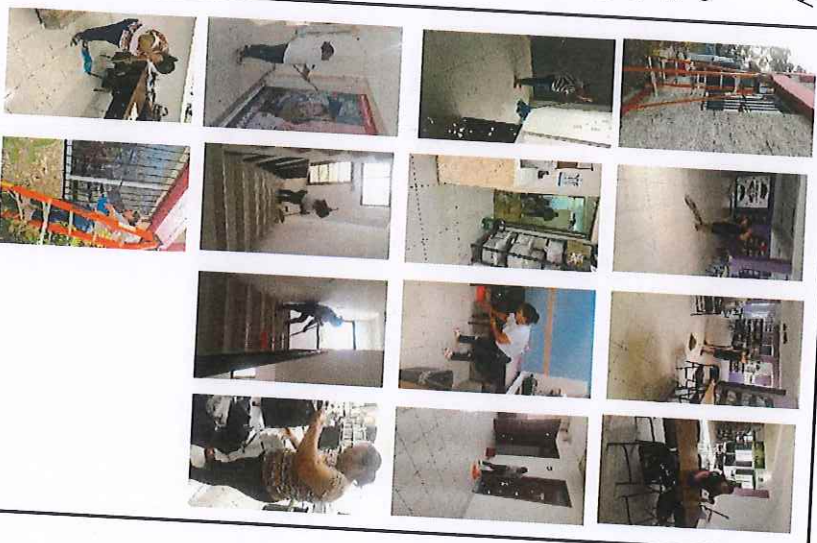


FECHA: 11 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos y Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 14 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, Administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Género, General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos y Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 15 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Deporte, Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 16 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

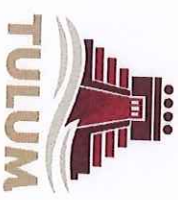
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, Religiosos, Reclutamiento, Juzgado. Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Género, General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, Director administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos y Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

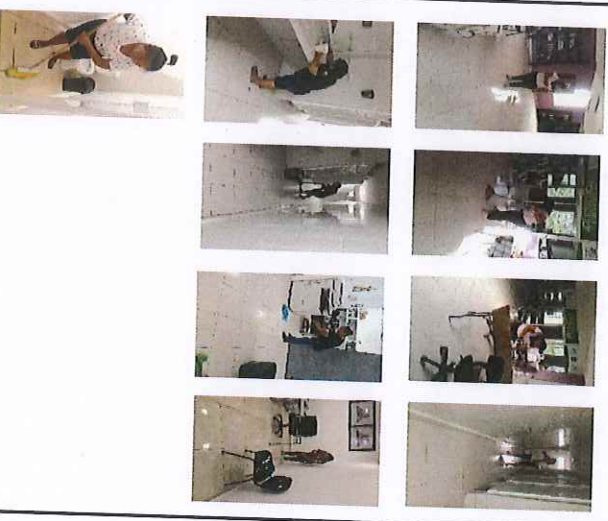


FECHA: 17 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 18 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 21 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 22 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Planeación Municipal (oficinas del Director General, de la Dirección General de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Género, General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos y Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

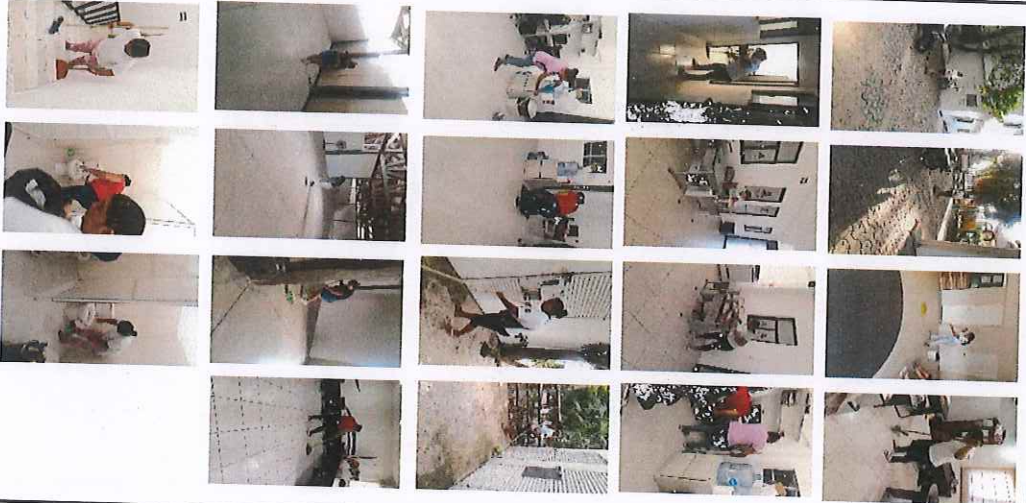


FECHA: 23 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 24 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinacion de agenda, administrativa, secretario particular y recepcion de Presidencia, cabildo, de la Direccion General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepcion, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje

EVIDENCIA



En el domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza y el lavado de la cancha de básquet bol, posteriormente se realizo la limpieza del escenario montado por el evento a realizarse el día 25/07/25.





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 25 de Julio 2025

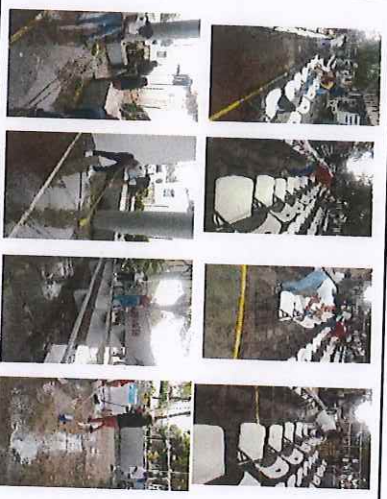
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de sillas y el secado del piso del domo del parque 2 aguas como apoyo al evento del mercado de la prosperidad compartida.



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante el evento del mercado de la prosperidad compartida.





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 28 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 29 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SLPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

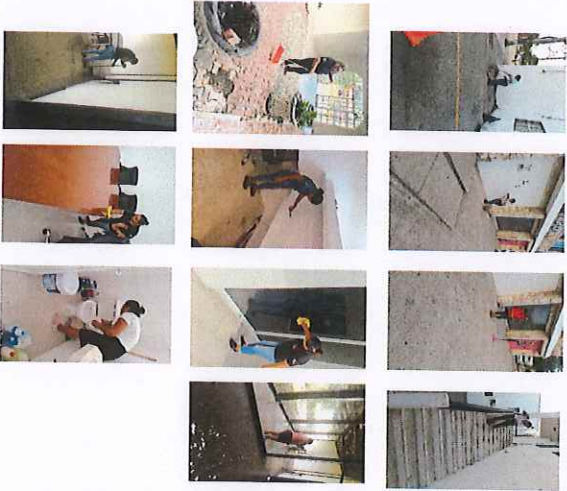


FECHA: 30 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 31 de Julio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños, y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Deporte, Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 01 de Julio 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación de la escuela de Telebachillerato Comunitario de la Comunidad de Francisco Uh May. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de zumba master denominado cambia por un estilo de vida saludable.	 
FECHA: 02 de Julio 2025	EVIDENCIA
- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Décima Novena Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de equipo e instalaciones de la Dirección General de Protección Civil y Bomberos.	 
FECHA: 07 de Julio 2025	EVIDENCIA
En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión e Instalación y Toma de Protesta del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.	 



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 07 de Julio 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de ceremonia de cambio de escolta y reconocimientos de la Escuela Primaria Octaviano Solís Aguirre.	

FECHA: 08 de Julio 2025	EVIDENCIA
- Se realizo la rotulación de una mampara para el evento de clausura de fin de cursos turno matutino y vespertino de la escuela Secundaria Zamna. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de fin de cursos de la escuela Tele secundaria Ignacio María Allende. - Se realizo el rotulo de los logotipos y del nombre de la Sub delegación de la comunidad de Hondzot. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de fin de cursos de la escuela primaria Julio Ruelas Turno Matutino. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de curso escolar 2024-2025 preescolar del CADL.	



REPORTE MENSUAL
JULIO 2025
Área de Rótulos



FECHA: 08 de Julio 2025		EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de fin de curso turno vespertino ciclo escolar 2024-2025 de la escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez. - Se realizo e rotulo de una mampara para el evento de la clausura de fin de cursos turno matutino y vespertino de la Escuela secundaria General Numero 15 Zamna. - En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Vigésima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana roo.		  
FECHA: 09 de Julio 2025		EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura de la generación 2019-2025 de la escuela primaria Julio Ruelas turno Vespertino. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de fin de curso generación 2019-2025 de la escuela primaria FORD turno vespertino.		 



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 10 de Julio 2025

- Se realizo la rotulación de una mampara para el evento de la clausura de fin de curso de la escuela Primaria Indígena Ignacio Zaragoza de la comunidad de Macario Gómez.

EVIDENCIA



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura y entrega de certificados de la escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez turno vespertino.



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de fin de curso escolar del Instituto Monteverdi



FECHA: 11 de Julio 2025

- En la comunidad de Chanchen Palmar, se realizo el rotulo de la Delegación municipal.

EVIDENCIA



- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la donación de libros por parte de la SEP a la Biblioteca Municipal de Tulum.





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 12 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la final y premiación de la liga de fútbol infantil del municipal "Tulum".



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de cursos de la escuela primaria FORD 198 turno vespertino.



EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura de la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre turno vespertino.



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de la escuela primaria Tulum turno vespertino.



FECHA: 14 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura de la escuela Telesecundaria "José Vasconuelos".



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 15 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la clausura de fin de curso de la generación 2019-2025 de la escuela primaria Tulum turno matutino.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del operativo denominado verano seguro, evento realizado por la Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

EVIDENCIA



FECHA: 17 de Julio 2025

- En la sala de Cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Extraordinaria del 2025 del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, Correspondiente a la Administración 2024- 2027.

EVIDENCIA



FECHA: 18 de Julio 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el roque con pintura de el logotipo de la Administración.

EVIDENCIA



FECHA: 20 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 16 aniversario del Centro de Rehabilitación Integral Municipal.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 21 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del curso – taller de primeros auxilios en tu localidad.

EVIDENCIA



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conferencia denominado sin energía laboral.

FECHA: 24 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del Coquetón.

EVIDENCIA



- En el domo del parque 2 aguas, se realizo la rotulación en las gradas los logotipos de la administración.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rodada naranja del jaguar denominado únete no más violencia.



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 27 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de logotipos de la administración en la Delegación de la comunidad de Hondzonot.

EVIDENCIA



FECHA: 28 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rueda de prensa por el día nacional de las abejas.

EVIDENCIA



FECHA: 29 de Julio 2025

- Se realizo el rotulo de logotipos de la administración en la Delegación de la comunidad de San Juan de Dios.
- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento del taller denominado la trata no es parte del juego.
- Se realizo el rotulo de logotipos de la administración en la Delegación de la comunidad de San Juan de Dios.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 29 de Julio 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de logotipos de la administración en la Delegación de la comunidad de San Pedro.	 

FECHA: 30 de Julio 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de logotipos de la administración en la Delegación de la comunidad de Chan chen I. - Se realizo el rotulo de logotipos de la administración en la Delegación de la comunidad de Sacab MucuyI.	 



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 02 de Junio 2025

- En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.

EVIDENCIA



- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas donde se le colocó una lona impresa con templete y 200 sillas, para el evento de entrega de canastas alimentarias, evento realizado por el DIF Municipal.



- En el escenario del parque de la cultura maya, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas y 100 sillas para el evento del desfile de transgénero, evento realizado por la Dirección de Transversalización de Perspectiva de Género en coordinación con la Dirección General de Bienestar.



- En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de Graduación de la Escuela de Telebachillerato Comunitario, evento realizado por la Dirección de la >Escuela de Telebachillerato en coordinación con la Dirección de Educación.





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 05 de Julio 2025	▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara en blanco de 6 piezas y se coloco una lona impresa para el evento del acopio de residuos de llantas, aceites vegetales, electrónicos y cacharros, evento realizado por el Gobierno del Estado en coordinación con la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	
FECHA: 06 de Julio 2025	▪ En el parque de la colonia yax Tulum, se instalaron 6 toldos, 150 sillas, 4 mesas, una mampara de 5 hojas en blanco con templete forrado a la mampara se le coloco una lona impresa para el evento de domingos familiares, evento realizado por la Dirección General de Bienestar. ▪ En la sala de cabildo, se instalaron una mampara de 3 piezas con templete forrada donde se le coloco una lona impresa, 35 silas y 2 mesas, para un evento a realizar el lunes 07/07/25.	  
FECHA: 07 de Julio 2025	▪ En el escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de zumba master, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 08 de Julio 2025

- En la oficina de la Dirección del Órgano de Control, se instalaron 2 mesas, para el evento de capacitación del personal, evento realizado por la Dirección de Archivo Municipal.

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de cambio de escolta y entrega de reconocimientos, evento realizado por la Escuela Primaria Octaviano Solís Aguirre en coordinación con la Dirección de Educación.

EVIDENCIA



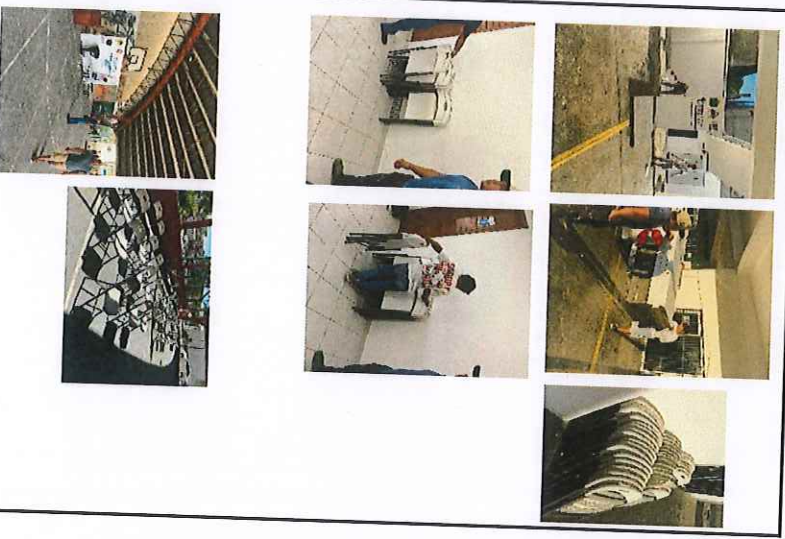
FECHA: 10 de Julio 2025

- En las instalaciones del Sindicato de Taxis Tiburones del Caribe, se instalaron una mampara rotulada de 1 pieza con templete de 1 pieza y 40 sillas, para el evento denominado el trabajo no es cosa de niñas y niños, evento realizado por el DIF Municipal.

- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.

- En el domo del parque de la CROC, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas 100 sillas, para el evento de la clausura de fin de cursos de la escuela FORD, evento realizado por la Dirección escolar de la Institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 10 de Julio 2025

EVIDENCIA

- En la cancha de la escuela primaria Julio Ruelas turno vespertino, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de Clausura de la Generación 2019 – 2025, evento realizado por la Dirección de la Institución en coordinación con la Dirección de Educación.
- En el domo de la Escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de Clausura turno vespertino de la Generación 2024 – 2025, evento realizado por la Dirección de la Institución en coordinación con la Dirección de Educación.
- En el domo de la escuela Primaria Indígena Ignacio Zaragoza de la comunidad de Macario Gómez, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 100 sillas para el evento de clausura de fin de curso ciclo escolar 2019–2025, evento realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.
- En una iglesia local, se instalaron 65 sillas y un toldo como apoyo solicitado por la iglesia en coordinación con la Dirección de asuntos religiosos.



FECHA: 12 de Julio 2025

EVIDENCIA

En el domo de la escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura y entrega de certificados de la generación 202 – 2025, evento realizado por la Dirección de la Escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.

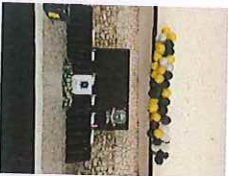




REPORTE MENSUAL JULIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 12 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ en el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara en blanco de 4 piezas y una mampara rotulada de 3 piezas para ser utilizada en la clausura de cursos de la escuela primaria Octaviano Solís turno matutino, evento realizado por la Dirección de la Escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal. ▪ En las instalaciones del Instituto Monte Verdi, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 200 sillas para el evento de clausura de fin de cursos, evento realizado por el instituto en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.	   
FECHA: 13 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la premiación del final y premiación de la liga de fútbol infantil Municipal Tulum, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte. ▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara en blanco con templete y se coloco una lona impresa, y se montaron 150 sillas y 3 mesas para el evento de domingo familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	   
FECHA: 14 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de cabildo, se instalo una estructura con lona impreso y 6 piezas de mampara forradas como templete para el evento de la conferencia de prensa del Presidente Municipal.	 



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 14 de Julio 2025

- En el domo del parque de la CROC, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura de curso 2024 – 2025 de la escuela primaria Ford 198 turno vespertino, evento realizado por la Dirección de la escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.

EVIDENCIA



- En las instalaciones de la escuela Tulum turno vespertino, de la colonia Xul ka, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 200 sillas para el evento de la clausura de cursos, evento realizado por la Dirección de la escuela ene coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



- en el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para ser utilizada en la clausura de cursos de la escuela primaria Octaviano Solís turno matutino, evento realizado por la Dirección de la Escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



FECHA: 15 de Julio 2025

- En un domicilio particular se apoyo con 1 toldo y 50 sillas para un velorio.

EVIDENCIA



- En el domo de la unidad deportiva de la comunidad de Akumal, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura de la escuela José Vasconcelos turno matutino, evento realizado por la dirección de la escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 15 de Julio 2025

- En las instalaciones de la escuela Tulum turno matutino, de la colonia Xul ka, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la clausura de cursos, evento realizado por la Dirección de la escuela ene coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



EVIDENCIA

FECHA: 16 de Julio 2025

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas con templete forado, 1 toldo y 50 sillas para el evento del inicio del operativo verano seguro, realizado por la Dirección General de Protección Civil y Bomberos.



EVIDENCIA

FECHA: 17 de Julio 2025

- En el hotel Tren Maya, se instalo una mampara en blanco de 5 piezas y se le coloco una lona impresa para el evento de la Cuarta Reunión Estatal de Funcionarios Fiscales, evento realizado por el Sistema Estatal de Coordinación fiscal en coordinación con Ayuntamiento de Tulum.



EVIDENCIA

FECHA: 18 de Julio 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 100 sillas para el evento del sexto aniversario de la academia flamenco.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 21 de Julio 2025	EVIDENCIA
- En la unidad deportiva, se instalo una mampara en blanco de 4 piezas y 100 sillas para el evento de la inauguración de Baxalo'ob Palalo'ob, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte. - En las instalaciones del CRIM, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 90 sillas y 3 toldos, para el evento del 16 aniversario del Centro de Rehabilitación Integral municipal, evento realizado por el DIF Municipal. - Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas para el evento de la feria del flamenco. - En la sala de cabildo, se instalo una estructura con lona impresa y 2 piezas de mampara forradas como escenario para el evento de la conferencia de prensa del Presidente Municipal.	     
FECHA: 22 de Julio 2025	EVIDENCIA
En las instalaciones del Centro de Salud de la comunidad de Chemuyil, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 1 toldo y 30sillas, para el evento del curso – taller de Primeros Auxilios, evento realizado por la Dirección General de Salud.	 



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 22 de Julio 2025

- En el auditorio de la casa de la cultura, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 2 mesas, para el evento de la conferencia denominado Sin Energía Laboral, realizado por la Dirección de Recursos Humanos.



EVIDENCIA

FECHA: 23 de Julio 2025

- En un domicilio particular, se instalo 30 sillas y un toldo como apoyo para un funeral.



EVIDENCIA

FECHA: 24 de julio 2025

- En la sala de cabildo, se instalaron 2 mesas y 5 sillas para un evento a realizarse.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 6 piezas, un templete forrado de 6 piezas, 160 sillas, 35 mesas con manteles y 4 toldos, para el evento del Mercado de la Prosperidad Compartida para realizarse el día 25/07/25, realizado por la Dirección General de Desarrollo Económico en coordinación con Presidencia.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 25 de Julio 2025

- A un costado del estacionamiento del centro comercial Chedraui, se instalo un toldo, 1 mesa y 1 silla para el evento del reciclación, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



- En el parque 2, aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 2 toldos para el evento del coqueón realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental en coordinación con la Dirección General de Salud.



- En el exterior del estacionamiento del tren maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la rodada naranja del jaguar denominado "únete no mas violencia", organizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Igualdad de Género.



- En la sala de cabildo, se instalo una estructura con lona impreso y 6 piezas de mampara forradas como templete para el evento de la conferencia de prensa del Presidente Municipal.



FECHA: 26 de Julio 2025

- En una iglesia local se instalaron 100 sillas y 5 mesas para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.



EVIDENCIA

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 27 de Julio 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara en blanco donde se le coloco una lona impresa y 200 sillas para el evento denominado voces por la igualdad.

- En un domicilio ubicado en la colonia centro, se instalo 3 toldos, 30 sillas y 10 mesas para el evento denominado adopta amor, realizado por la asociación de alma animal.

- En el parque de la colonia Xul Ka'a, se instalaron una estructura y se le coloco una lona impresa, un templete de 6 piezas forradas, 150 sillas, 4 toldos y 5 mesas, para el evento de domingo familiar, realizado por la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

FECHA: 29 de Julio 2025

- En las instalaciones de la biblioteca pública de la comunidad de Cobá, se instalo un toldo y 30 sillas para el evento de la rueda de presa denominado "sembrando ciudades".



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 01 de Julio 2025		EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se realizo el tapado de los huecos donde se pasa las tuberías del aire acondicionado, se utilizo espuma de poliuretano aerosol. ▪ En las oficinas de la Dirección de Educación Municipal, se instalaron 2 aires acondicionados nuevos.		      
FECHA: 02 de Julio 2025		EVIDENCIA
▪ En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se destupió el evaporador del aire acondicionado que estaba tirando agua descongelante dentro de la bodega. ▪ En las oficinas de la Dirección de Educación Municipal, se instalo 1 aire acondicionado nuevo. ▪ En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizo el lavado de un aire acondicionado que fue desmontado.		      



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de Aires Acondicionados



FECHA: 04 de Julio 2025

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamientos los aires acondicionados.



EVIDENCIA

FECHA: 07 de Julio 2025

- En la oficina de la Dirección de Egresos, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no encendía encontrando que la tarjeta principal esta quemada.



EVIDENCIA

FECHA: 08 de Julio 2025

- En la oficina de la Consejería Jurídica, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Julio 2025

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se instalo un aire acondicionado nuevo.

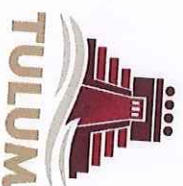


EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025

Mantenimiento de Aires Acondicionados



FECHA: 09 de Julio 2025

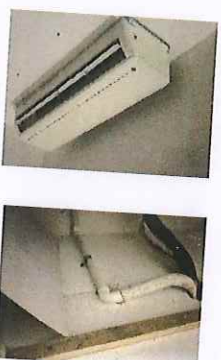
- En la oficina de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se instaló un aire acondicionado nuevo.



EVIDENCIA

FECHA: 10 de Julio 2025

- En la oficina de la representación de gobierno, se realizó el mantenimiento de un aire acondicionado donde se destupió el drenaje.



EVIDENCIA

FECHA: 11 de Julio 2025

- En la oficina de la Dirección de Egresos, se realizó la revisión de un aire acondicionado para constatar que este funcionando al 100 por ciento.
- En la oficina de la Dirección de Igualdad de Género, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la Dirección de SIPINA, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de Aires Acondicionados



FECHA: 11 de Julio 2025

- En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA

FECHA: 14 de Julio 2025

- En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se instaló un aire acondicionado nuevo.



EVIDENCIA

FECHA: 15 de Julio 2025

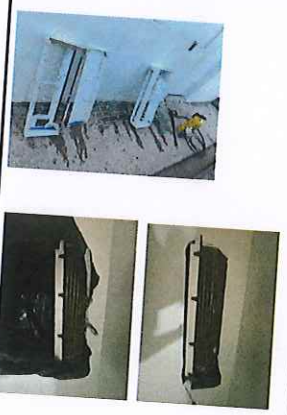
- En la oficina de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, se realizó el cambio de la tarjeta principal de un aire acondicionado reemplazando la que esta inservible.



EVIDENCIA

FECHA: 16 de Julio 2025

- En la Dirección de Alumbrado Público, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL

JULIO 2025

Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 17 de Julio 2025		EVIDENCIA
▪ En la sala de cabildo, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.		
FECHA: 26 de Julio 2025		EVIDENCIA
▪ En la Dirección de parques y panteones, se les dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado, a un aire acondicionado se reubico en otra lugar dentro de la oficina.		
FECHA: 23 de Julio 2025		EVIDENCIA
▪ En la oficina del Director de Jueces Cívicos, se les dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.		
FECHA: 24 de Julio 2025		EVIDENCIA
▪ En la oficina del SIGADI, se realizo la revisión de un aire acondicionado que realiza la fuga de agua congelante de la tubería que esta dañado el forro, no se le realizo ningún trabajo		



REPORTE MENSUAL

JULIO 2025

Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 25 de Julio 2025

- En el área de cajas de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo de 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

EVIDENCIA



FECHA: 29 de Julio 2025

- En las oficinas de la Dirección Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINA), se instalo 2 aires tipo mini Split de 18 000 btus.

EVIDENCIA



FECHA: 31 de Julio 2025

- En la oficina de la Octava Regiduría, se desistalo un aire acondicionado para que posteriormente se instale uno nuevo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 02 de Julio 2025

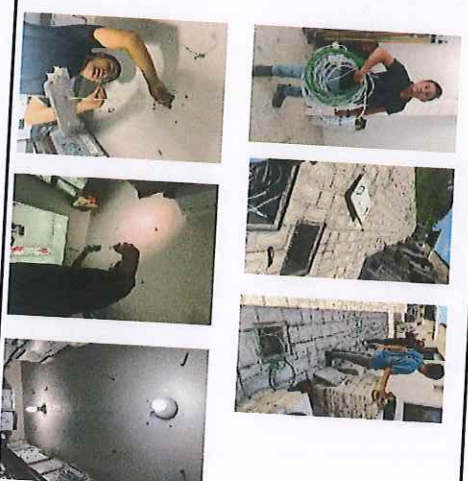
- En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se realizo el cambio de una lampara tipo led reemplazando a una de mal estado.



EVIDENCIA

FECHA: 03 de Julio 2025

- En las instalaciones del Polideportivo, se corrigió el problema de la instalación eléctrica que ocasionaba bajones de energía, donde se alimento con líneas de energía al tablero de control.
- En la oficina de la Dirección de Ingresos y cajas de la Tesorería Municipal, se realizo el cambio de lámparas quitando los de mal estado y se colocaron nuevas lámparas tipo led.



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Julio 2025

- Se atendió el reporte de falta de energía de la oficina de la Sindicatura Municipal, con el apoyo de la Dirección de Alumbrado Público, se checkaron las líneas y el tablero principal para corregir el problema.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 09 de Julio 2025

- En la oficina de la consejería Jurídica, se reemplazaron 5 focos de mal estado por unos nuevos.



EVIDENCIA

FECHA: 10 de Julio 2025

- Se continuo con los trabajos para restaurar la energía eléctrica de la Sindicatura Municipal.



EVIDENCIA

FECHA: 14 de Julio 2025

- En las oficinas de SITAEM, se resetearon las pastillas del tablero principal para restablecer la energía eléctrica.



EVIDENCIA

FECHA: 15 de Julio 2025

- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizo una toma de energía eléctrica directa del centro para poder conectar una bomba centrífuga y/o planta de soldadura.



EVIDENCIA

FECHA: 16 de Julio 2025

- En el deportivo, se realizo el encendido del las bombas centrífugas que estaban apagadas ya que fueron manipuladas y ocasionó que no había energía eléctrica para su funcionamiento de las bombas.



EVIDENCIA



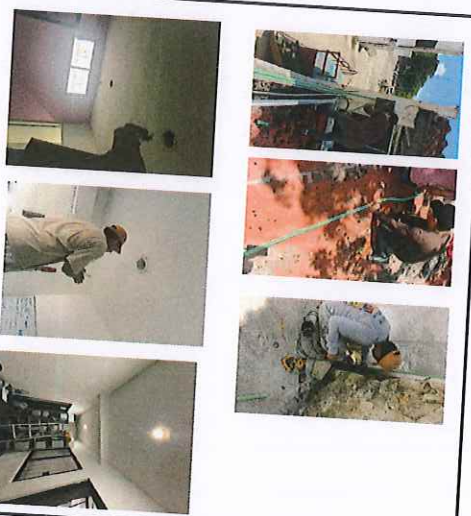
REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 22 de Julio 2025

- Se realizo el cambio de cableado de alimentación de energía eléctrica de las oficinas de las Direcciones de Recursos Materiales y Servicios y de Transparencia, Energía.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y servicios, se realizo el cambio de 2 focos reemplazando los que estaban en malas condiciones.

EVIDENCIA



FECHA: 25 de Julio 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el cambio de 2 contactos doubles reemplazando los que estaban en malas condiciones
- En la comunidad de Hondzonot, se realizaron los siguientes trabajos en la Delegación Municipal,;
 - Se instalaron 2 ventiladores de techo reemplazando los que estaban en malas condiciones
 - Se instalaron 10 soquets con 10 focos reemplazando los que estaban en mal estado
 - Se instalo 5 contactos doubles reemplazando los de mal estado.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 25 de Julio 2025

- En la comunidad de Chanchen I, se realizaron los siguientes trabajos en la Delegación Municipal,;:
 - Se instalaron 2 ventiladores de techo reemplazando los que estaban en malas condiciones
 - Se instalaron 18 sockets con 18 focos reemplazando los que estaban en mal estado
 - Se instalo 8 contactos dobles reemplazando los de mal estado.

EVIDENCIA



FECHA: 28 de Julio 2025

- En la comunidad de San pedro, se realizaron los siguientes trabajos en la Sub Delegación Municipal,;:
 - Se instalaron 3 ventiladores de techo reemplazando los que estaban en malas condiciones
 - Se instalaron 9 sockets con 9 focos reemplazando los que estaban en mal estado
 - Se instalo 4 contactos dobles reemplazando los de mal estado.

EVIDENCIA



FECHA: 29 de Julio 2025

- En las instalaciones de la Dirección del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, se realizo la alimentación de energía eléctrica a un centro de carga para utilizarlo para un aire acondicionado.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 29 de Julio 2025

- En la comunidad de Coba, se realizaron los siguientes trabajos en la Delegación Municipal, Registro Civil y caseta de Policía:

- Se instalaron 4 ventiladores de techo reemplazando los que estaban en malas condiciones
- Se instalaron 15 soquets con 15 focos reemplazando los que estaban en mal estado
- Se instalo 13 contactos dobles reemplazando los de mal estado.



EVIDENCIA

FECHA: 30 de Julio 2025

- La cablería de energía eléctrica que alimenta la bomba centrífuga que se encuentra en el estacionamiento de Presidencia, padeció un corto circuito del cual se eliminó la parte afectada y se empato para hacer funcionar la bomba.



EVIDENCIA

FECHA: 31 de Julio 2025

- En el gimnasio de la unidad deportiva, se atendió el reporte de que no se tenía energía eléctrica y se detecto que una pastilla del tablero principal estaba quemada por tal se reubico los cables a otra pastilla restableciendo la energía eléctrica al edificio del gimnasio.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 31 de Julio 2025

- El centro de carga que alimenta con energía eléctrica el edificio donde se encuentran Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Órgano de Control, se le hizo la revisión donde se detectó que la base de los breaks están muy sulfatadas del cual requiere el cambio para evitar desabasto de energía eléctrica a las oficinas.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento en plomería



FECHA: 02 de Julio 2025

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



EVIDENCIA

FECHA: 04 de Julio 2025

- En el baño de damas de la Tesorería Municipal, se destupió el cespól flexible ya que estaba obstruido.



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Julio 2025

- En ls baños de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se realizaron el mantenimiento a los wc y lavabos donde se cabio un herraje y 2 cespól de 2 lavabos, y se aplicaron silicona blanco para sellar aberturas de los lavabos en la pared.



EVIDENCIA

FECHA: 11 de Julio 2025

- En el baño de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizo el mantenimiento a un wc donde se le cambio el herraje reemplazando el herraje deteriorado.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Mantenimiento en plomería



FECHA: 15 de Julio 2025	EVIDENCIA
- En las instalaciones de la Dirección de Parque Vehicular, se realizó el lavado del Rotoplas que distribuye agua a los baños. - En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

FECHA: 23 de Julio 2025	EVIDENCIA
En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

FECHA: 29 de Julio 2025	EVIDENCIA
En el baño de Recursos Materiales y Servicios, se le dio mantenimiento al wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua ya que se encontraba en mal estado.	

FECHA: 30 de Julio 2025	EVIDENCIA
Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Mantenimiento en plomería

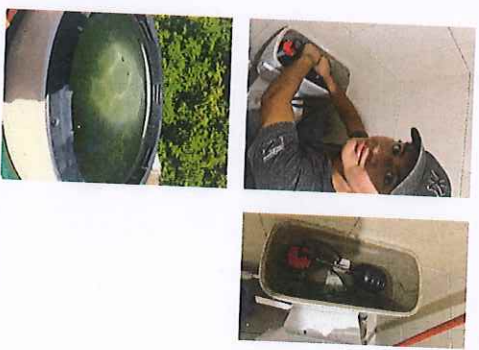


FECHA: 31 de Julio 2025

- En el baño de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento al wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua ya que se encontraba en mal estado.

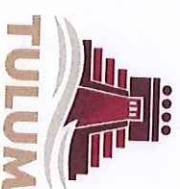
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Actividades generales



FECHA: 01 de Julio 2025

- En las oficinas de la Dirección de Protección Civil, se realizo el pintado de las paredes internas.

- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se armaron 6 templetes con alfombra para ser utilizados en eventos solicitados.

EVIDENCIA



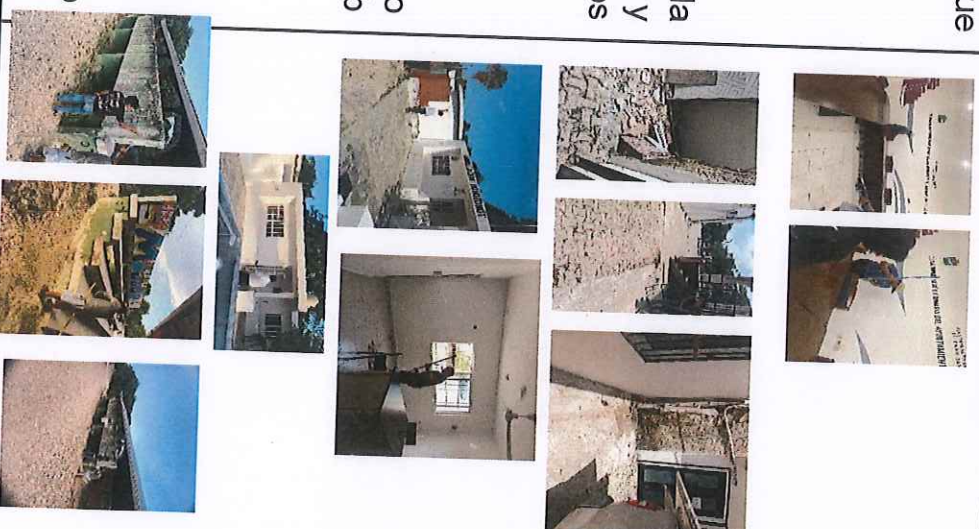
FECHA: 04 de Julio 2025

- En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

- Entre el escenario del parque de la cultura maya y la oficina de la Dirección de Recursos de Materiales y Servicios, se recogieron los escombros producidos de los trabajos realizados por albañiles.

- En la comunidad de Hondzonot, se realizo el pintado de las paredes internas y externas de la Sub Delegación.

EVIDENCIA



- En la comunidad de Hondzonot, se realizo el raspado de las gradas del domo del parque.





REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Actividades generales



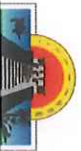
FECHA: 08 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados. ▪ En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizaron 6 piezas de mamparas y se blanquearon para ser utilizados en rotulaciones de los eventos solicitados. ▪ En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, que se encuentra en el fraccionamiento Tumben Ka, se descargaron 350 barros y 60 hojas de triplay. ▪ En las inmediaciones de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el extendido de escombro y la limpieza parte del terreno.	            



REPORTE MENSUAL JULIO 2025 Actividades generales



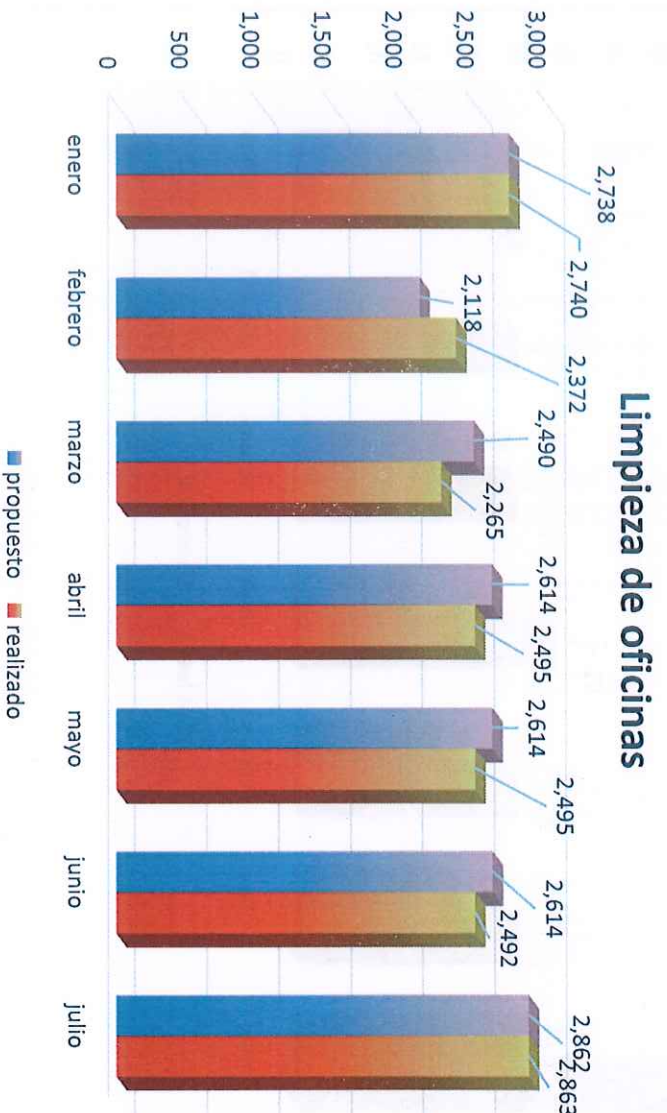
FECHA: 23 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se realizo el pintado de las gradas y de la barda perimetral.	
FECHA: 24 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En la comunidad de Chanchen I, se realizo el pintado de las paredes interiores y exteriores de la Delegación Municipal.	
FECHA: 24 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se continuo con el pintado de las gradas y de la barda perimetral y se reparo la base de la estructura de los canastos de basquet bol.	
FECHA: 25 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En una bodega habilitada se trasladaron colchonetas y otros materiales que se utilizan en contingencia en periodo de huracanes.	
▪ Se realizo el pintado de las paredes interiores de la oficina de la Dirección de Catastro.	



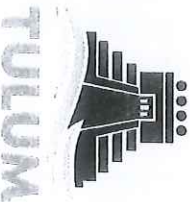
REPORTE DE TRABAJO

MES:

JULIO 2025



Actividad en Julio 2025		Cantidad
Limpieza de oficinas		2,852
limpieza en otras áreas		5
Elaboración de kids de limpieza		3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		3
Total		2,863



Tulum, Quintana Roo., a 02 de octubre del 2025.

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/526/2025

ASUNTO: se informe mensual.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
P R E S E N T E:

Mes
Agosto

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,846 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de agosto del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

Hayra 11:41am

07 OCT. 2025

RECIBIDO

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo
Realizó. _ DEMC
Autorizó. _ EACC



**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

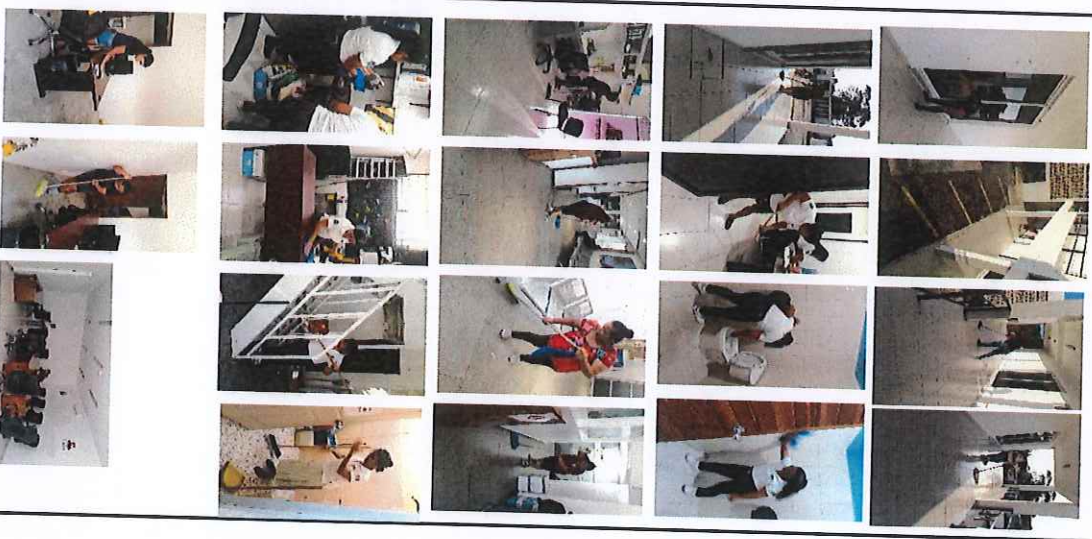


FECHA: 01 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 04 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

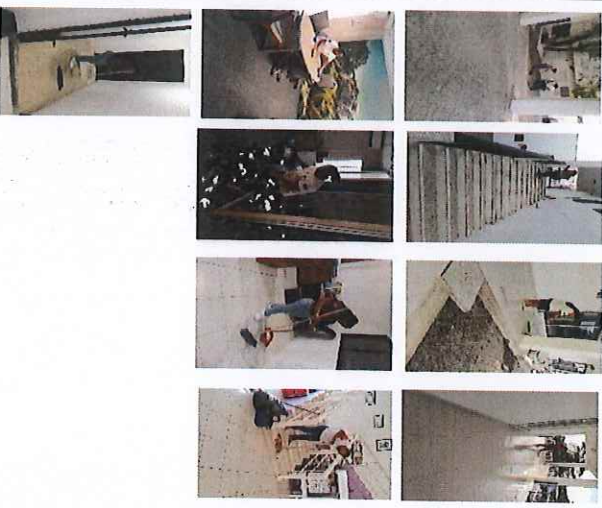


FECHA: 05 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Redutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante la atención de inscripciones para el adulto mayor..





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 06 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juguado Cívico, Elección del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 07 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 08 de Agosto 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 11 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza como apoyo durante la jornada de inscripciones de solicitudes de casas de bienestar.



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 12 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza como apoyo durante la jornada de inscripciones de solicitudes de casas de bienestar.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 13 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Redutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza como apoyo durante la jornada de inscripciones de solicitudes de casas de bienestar.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 14 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza como apoyo durante la jornada de inscripciones de solicitudes de casas de bienestar.





REPORTE MENSUAL

AGOSTO 2025

ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

FECHA: 15 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imgen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Publica Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza como apoyo durante la jornada de inscripciones de solicitudes de casas de bienestar.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 18 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 19 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de ~~egresos~~ Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 20 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención, Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Legado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 21 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 22 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 23 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza de los baños durante el evento del aniversario del grupo jaranero Amaye.	 



**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

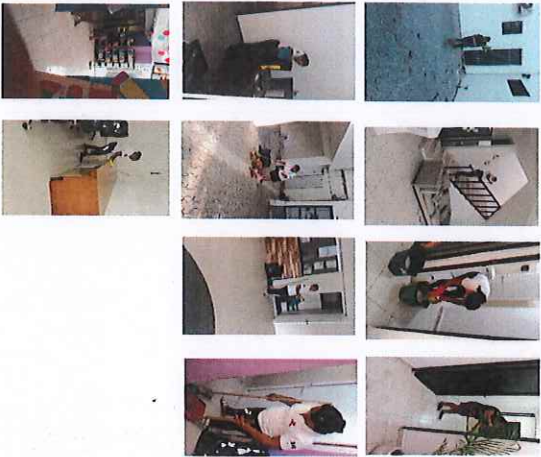


FECHA: 25 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 26 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

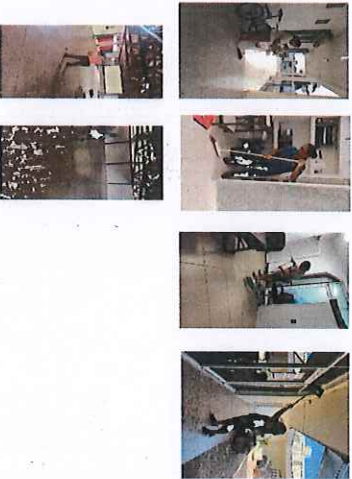


FECHA: 27 de Agosto 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 28 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento; Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

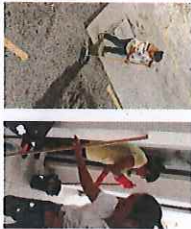


FECHA: 29 de Agosto 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 06 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la comunidad de Cobá, se realizo el rotulo de los logotipos de la Administración del Ayuntamiento de Tulum, en la Delegación, Registro Civil y caseta de policía. ▪ En la comunidad de Manuel Antonio Ay, se realizo el rotulo de la Sub Delegación Municipal, con los logotipos de la Administración Municipal.	   

FECHA: 07 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de Cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, Administración 2024 – 2027. ▪ En la sala de Cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana roo. ▪ En la comunidad de Francisco Uh May, se realizo el rotulo de la Sub Delegación Municipal, con los logotipos de la Administración Municipal.	  



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 08 de Agosto 2025

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del curso jugando aprendiendo denominado Báaxal Yeetel Kanik.



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Agosto 2025

- En la sala de Cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.



- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del encuentro de arte urbano.



EVIDENCIA

FECHA: 14 de Agosto 2025

- En la sala de Cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Tulum.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Área de Rótulos

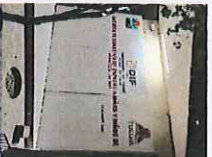


FECHA: 15 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la segunda edición de fútbol femenino denominado las damas del balón.	
FECHA: 20 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En la sala de cabildo se realizo el rotulo de la reunión denominado Jungle Trail Running, realizado por la Dirección de Promoción Turística.	
FECHA: 21 de Agosto 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento para un evento religioso denominado restaurando tu hogar. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del segundo aniversario del grupo jaranero Amaite.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 21 de Agosto 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de Jungle Trail Running. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de equipo de protección y radiocomunicación para la Dirección General de Protección Civil y Bomberos.	 
FECHA: 22 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de donativo de zapatos a niñas y niños de la comunidad de Francisco Uh May.	 
FECHA: 23 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la 3ra. Kermes con causa.	
FECHA: 24 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En las instalaciones de la escuela CECYTE, se realizo la rotulación de logotipos denominado "jóvenes dejando huella" en la barda interior de la escuela	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 26 agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la comunidad de Akumal, se realizo el rotulo de logotipos de la administración y nombre de la oficina del Registro Civil. ▪ En la comunidad de Akumal, se realizo el rotulo de logotipos de la administración y nombre de la Delegación Akumal. ▪ En la comunidad de Akumal, se realizo el rotulo del logotipo de acceso a discapacitados a la cancha de usos múltiples del parque principal.	
FECHA: 28 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el escenario del parque de la cultura maya, se realizo el rotulo de los logotipos de la administración del Ayuntamiento de Tulum.	
FECHA: 29 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo del para el evento de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral d la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 29 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer izamiento de la Bandera Nacional por el mes de la Patria.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Asistencia en eventos



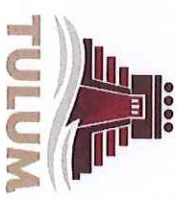
FECHA: 03 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el parque de la tumben zacil, se instaló una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa, un templete de 6 piezas forradas, 3 toldos y 100 sillas para el evento del domingo familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	 

FECHA: 04 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque de la comunidad de Cobá, se instaló 40 sillas y 3 mesas para el evento de comemos tod@s, evento realizado por la Dirección General de Bienestar. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 15 sillas y 2 mesas para el evento de Pensión para mujeres de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar. ▪ En las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Tulum, se instaló 6 toldos , un templete forrado 4 piezas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento X'alta Raíces que brillan, evento realizado por la Dirección Educativa de la Universidad.	  

FECHA: 06 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque de la comunidad de Chanchen Primero, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 50 sillas y 5 mesas para el evento del 1er curso de urdido de hamaca, evento realizado por la Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 06 de Agosto 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de Pensión para mujeres de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

FECHA: 07 de Agosto 2025

- En la sala de Cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.



EVIDENCIA

- En la casa de la cultura de la comunidad de Cobá, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas con templete de 2 piezas, 100 sillas y 20 mesas para el evento del día internacional de la abeja, evento realizado por la Dirección de Planeación y Estrategias.



FECHA: 08 de Agosto 2025

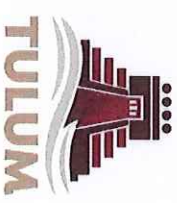
- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalo 30 sillas y 1 mesa para el curso de primeros auxilios, evento realizado por la Dirección General de Salud.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 09 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de cabildo, se instalo una lona impresa y templetes forrados para ser utilizados en la mañanera del Presidente Municipal. ▪ En el domo del parque de la CROC, se instalo una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa, un templete de 6 piezas forradas y 100 sillas para el evento del domingo familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	     
FECHA: 13 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de Cabildo, se instalaron 29 sillas para un evento a realizarse de la Dirección de SIPINA. ▪ Enfrente al escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara grafitado de 3 piezas y 100 sillas para el evento del Arte Urbano. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de Pensión para mujeres de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas y 6 mesas para el evento de viviendas de bienestar, evento realizado por el programa de viviendas del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar.	       



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 14 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas y 6 mesas para el evento de viviendas de bienestar, evento realizado por el programa de viviendas del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar. ▪ En el domo del parque de la CROC, se instalo 100 sillas y 6 mesas para el evento del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, evento realizado por e Programa de Bienestar. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 30 sillas para un evento de Deporte, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte. ▪ En la cancha de futbol de la unidad deportiva, se instalaron 4 toldos para ser utilizados en un evento deportivo, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte. ▪ En el domo del plantel CECYTE, se instalaron 220 sillas, para un evento de la escuela. ▪ En la sala de cabildo, se instalaron 35 sillas para un evento a realizarse.	       



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 14 de Agosto 2025

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 20 toldos, 80 mesas, 100 sillas y 3 toldos cerrados que se utilizaran como camerinos, para el evento del festival de la langosta, evento realizado por la Dirección de Promoción Turística.



EVIDENCIA

FECHA: 15 de Agosto 2025

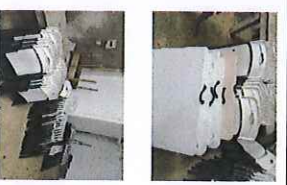
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas y 6 mesas para el evento de viviendas de bienestar, evento realizado por el programa de viviendas del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 1 mesa para el programa del adulto mayor, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.
- En una escuela particular, se instalaron 60 sillas y 6 mesas para un evento a realizarse.



EVIDENCIA

FECHA: 16 de Agosto 2025

- En una iglesia de la comunidad de Francisco Uh May, se instalaron 100 sillas y 5 mesas para un evento a realizarse, evento realizado por la Iglesia local de la comunidad en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 16 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la comunidad de Punta Allen, se instalaron 8 toldos, una mampara rotulada de 3 piezas, 40 sillas y 13 mesas para el evento del festival de la langosta	  
FECHA: 17 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la comunidad de Punta Allen, se instalaron 1 toldo y 2 mesas para el evento deportivo de softbol femenino como parte del festival de la langosta. ▪ En el arco de la entrada a la reserva de Sian Kan, se instalo 1 toldo para ser utilizado por los jueces de la carrera de ciclismo, evento como parte de las festival de la langosta. ▪ En la sala de cabildo, se instalo una lona impresa y templetes forrados para ser utilizados en la mañanera del Presidente Municipal.	     
FECHA: 18 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de Pensión para mujeres de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 18 de Agosto 2025

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 30 sillas para el evento de la clausura del taller de verano denominado "mis vacaciones en la Biblioteca 2025", evento realizado por la Dirección de Bibliotecas.



- En la cancha de fútbol rápido de la comunidad de coba, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la 2da. edición de fútbol rápido femenino denominado las damas del balón, evento realizado por la alcaldía de la comunidad de cobá.



EVIDENCIA

FECHA: 19 de Agosto 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalo 20 sillas y 1 mesa para el evento del programa del adulto mayor, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

FECHA: 21 de Agosto 2025

En una iglesia de la colonia Xax Tulum, se instalaron 150 sillas y 15 mesas para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.



EVIDENCIA

En el domo del parque 2 aguas, se instalo 20 sillas y 1 mesa para el evento del programa del adulto mayor, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.





**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
Asistencia en eventos**

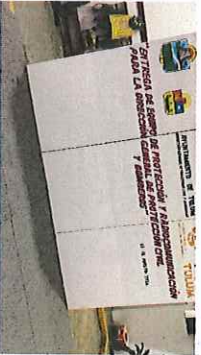


FECHA: 23 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 100 sillas para el evento de entrega de donativos de zapatos para niñas y niños, evento realizado por el DIF Municipal. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo un templete de 6 piezas y 100 sillas para el evento de mïster mïsculos. ▪ En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, un templete de 4 piezas y 200 sillas para un evento evangélico de una iglesia, evento realizado por la iglesia de la localidad en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos. ▪ En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instalo una mampara de 4 piezas en blanco donde le coloco una lona impresa, un templete de 4 piezas, 6 mesas y 60 sillas para el evento de la ceremonia de clausura del curso de formación 2024-2025, evento realizado por la Dirección General de Protección Civil y Bomberos. ▪ En las instalaciones del cenote Yaax Mul, se instalo una mampara para el evento Jungle Trail Running, evento realizado por la Dirección de Promoción Turística.	         



**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
Asistencia en eventos**



FECHA: 23 de Agosto 2025	EVIDENCIA
- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 6 mesas y 200 sillas para el evento del segundo aniversario del grupo jaranero Amaite, evento realizado por la Dirección de Cultura en coordinación con la Dirección General de Bienestar. - En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la tercera kermes con causa, evento realizado por la cuarta regiduría de la comisión de Bienestar, Salud Pública y Asistencia Social. - En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de equipo de protección y radio comunicación para la Dirección General de Protección Civil y Bomberos , evento realizado por la Dirección General de Protección Civil y Bomberos.	   
FECHA: 25 de Agosto 2025	EVIDENCIA
- En el domo del parque 2 aguas, se instalo 20 sillas y 1 mesa para el evento del programa del adulto mayor, evento realizado por la Dirección General de Bienestar. - en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Tulum, se instalaron 60 sillas para un evento a realizarse.	  



**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
Asistencia en eventos**



FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo 20 sillas y 1 mesa para el evento del programa del adulto mayor, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	

FECHA: 27 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo 20 sillas y 1 mesa para el evento del programa del adulto mayor, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	

FECHA: 29 de Julio 2025	EVIDENCIA
▪ En el parque del fraccionamiento de Aldea Zaama, se instalo un 1 toldo, 1 mesa y 4 sillas para el evento del reciclacion, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental. ▪ A un costado del estacionamiento del centro comercial chedraui, se instalo un 1 toldo, 1 mesa y 4 sillas para el evento del reciclacion, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental. ▪ En el centro de acopio que se encuentra a un costado de las instalaciones de Bomberos, se instalo un 1 toldo, 1 mesa y 4 sillas para el evento del reciclacion, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	   



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025

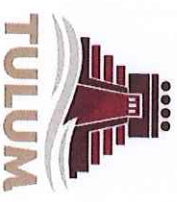


Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 01 de Agosto 2025		EVIDENCIA
- Se instalo un aire acondicionado nuevo, en la oficina de la Octava Regiduría. - En la oficina de la Dirección de Registro Civil de la comunidad de Cobá, se realizo el mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se les realizo la limpieza y el lavado, se destupió la tubería del drenaje, se a completó el gas refrigerante y se cambio una tubería de cobre, quedando en buen funcionamiento.		      
FECHA: 04 de Agosto 2025		EVIDENCIA
En la oficina de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se les realizo la limpieza y se destupió la tubería del drenaje.		 
FECHA: 05 de Agosto 2025		EVIDENCIA
- En la oficina de la Octava Regiduría, se bajo el condensador que esta en mal estado y se entrego. - Se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado que se encuentra en el pasillo del área de regidores, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.		   



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



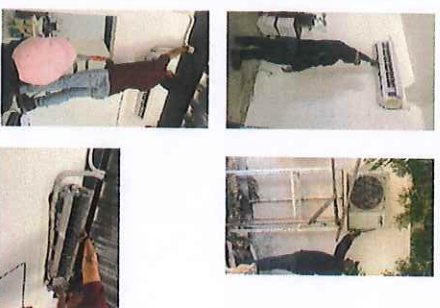
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 06 de Agosto 2025

- En la oficina de la Dirección de Educación, se realizó el diagnóstico de un aire acondicionado que presentaba deficiencia de enfriamiento.

- En la oficina de la Dirección de Protección Civil, se realizó el diagnóstico de un aire acondicionado que presentaba filtración de agua, y se detectó que una tubería estaba rota por lo que se reprogramó para solucionar el problema del cual se pidió el material.

EVIDENCIA



FECHA: 07 de Agosto 2025

- En la oficina de la Dirección de Protección Civil, se realizó la reparación de una tubería de un aire acondicionado quedando en buen funcionamiento.

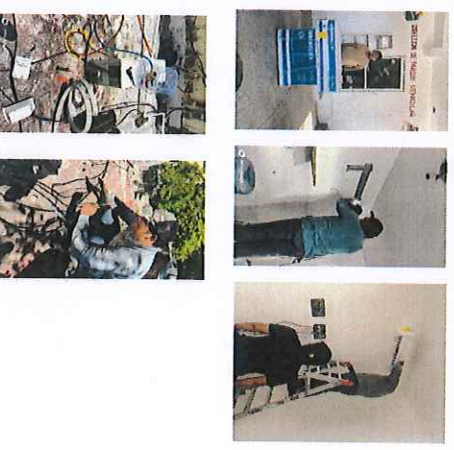
EVIDENCIA



FECHA: 11 de Agosto 2025

- En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se entregó un aire acondicionado nuevo de 24,000 BTU y se realizó la instalación.

EVIDENCIA



- En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se realizó la recuperación de gas refrigerante al vacío y se desistió el aire acondicionado en mal estado.



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 13 de Agosto 2025	EVIDENCIA  
▪ En la oficina de la Dirección de Patrimonio, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó el destupido del drenaje que se encontraba obstruido. ▪ En la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la instalación de 3 aires portátiles.	
FECHA: 18 de Agosto 2025	EVIDENCIA    
▪ En la oficina administrativa de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó el destupido del drenaje. ▪ En la oficina de la Dirección de Educación, se desistalo un aire acondicionado que esta en malas condiciones.	
FECHA: 19 de Agosto 2025	EVIDENCIA  
▪ En el área de cajas de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 19 de Agosto 2025	▪ En la oficina de la Dirección de Educación, se instalo un clima nuevo.	  	EVIDENCIA
FECHA: 20 de Agosto 2025	▪ En las oficinas de la Dirección General de Infraestructura Pública, se le dio mantenimiento preventivo a 4 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	 	EVIDENCIA
FECHA: 21 de Agosto 2025	▪ En la oficina de ZOFEMAT, se instalo un clima nuevo.	  	EVIDENCIA
FECHA: 22 de Agosto 2025	▪ En la oficina de la Directora de Egresos, se instalo un nuevo aire acondicionado.	  	EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Directora de Educación, se instalo un clima nuevo.		 	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 25 de Agosto 2025	EVIDENCIA   
▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública de la comunidad de Cobá, se instalo un aire acondicionado nuevo.	

FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA  
▪ En la oficina de la Dirección de Registro Civil de la comunidad de Akumal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 27 de Agosto 2025	EVIDENCIA    
▪ En las oficinas administrativas de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento. ▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se instalo un clima nuevo.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 28 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se desistalo un aire acondicionado que esta en mal estado. ▪ En la oficina administrativa de Seguridad Pública se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado y se verifico la presión de gas refrigerante. ▪ En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 01 de Agosto 2025		EVIDENCIA
▪ En las oficinas de SITAEM, se remplazo una placa de series de luz leds en el plafón que ilumina las oficinas.		      
FECHA: 04 de Agosto 2025		EVIDENCIA
▪ En la Delegación Municipal de la comunidad de Manuel Antonio Ay, se realizo la instalación de: ➤ 12 contactos dobles ➤ 3 chalupas ➤ 2 ventiladores nuevos ➤ 9 soquets con focos		    
FECHA: 05 de Agosto 2025		EVIDENCIA
▪ En las oficinas de la casa de la cultura de coba, se instalo un ventilador de techo nuevo.		



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 06 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de la Delegación de Akumal, se realizaron el siguiente trabajos de instalación: ➤ 9 focos con sockets ➤ 1 ventilador ➤ 4 contactos dobles	  
FECHA: 07 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el área de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, se instalaron 2 contactos dobles para uso de las oficinas.	 
FECHA: 08 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de la Delegación de Chemuyil, se realizaron el siguiente trabajos de instalación: ➤ 7 focos con sockets ➤ 2 ventiladores ➤ 6 contactos dobles	  
FECHA: 11 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de las oficinas de la Dirección de Parque Vehicular, se atendió el problema del cableado así como de los break por un corto circuito de energía eléctrica, reemplazando parte de cableado, focos, contactos, sockets.	  



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 13 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de la Delegación de Punta Allen, se realizaron el siguiente trabajos de instalación: ➤ 21 focos con sockets ➤ 12 contactos dobles ▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública de Punta Allen, se realizaron el siguiente trabajos de instalación: ➤ 9 focos con sockets ➤ 6 contactos dobles ➤ 1 centro de carga ➤ 4 apagadores ➤ 10 chalupas ➤ 100 metros de cable dúplex número 12	       

FECHA: 14 de Agosto 2025	EVIDENCIA
➤ En el parque de la cultura maya se instalaron en los todos el cableado e instalación de socket y focos para ser utilizados durante la fiesta de la langosta.	  

FECHA: 15 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En el estacionamiento de Oficialia Mayor, se realizo el trabajo de colocar un break e instalar el cableado y conectar la bomba centrífuga que alimenta el llenado de los Rotoplas que distribuyen el agua en los baños del edificio de presidencia.	  



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 15 de Julio 2025	EVIDENCIA   
Se colocaron extensiones, soquets y focos a todos los toldos puestos en el parque de la cultura maya para ser utilizados en las festividades del Grito de Independencia.	
FECHA: 20 de Agosto 2025	EVIDENCIA      
- Se realizo el reporte de que el área de la Tesorería Municipal, la energía eléctrica estaba débil y no encendía los aparatos eléctricos al revisar los breaks y pastillas no se encontró ningún detalle por lo que se observo que había apagones de energía en la zona. - En la oficina de la Sindicatura Municipal, se reemplazaron todos los contactos dobles por unos nuevos y se colocó un cableado para una nueva línea ya que esta sobre cargado la que se tiene.	
FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA   
En las instalaciones del Gimnasio de la unidad deportiva se reporto deficiencia con energía eléctrica al revisar se detectó que esta sobrecargado las líneas de los breaks por lo que se sugiere es cambiar los breaks de mayor voltaje o reabrir otra línea para evitar la deficiencia de energía.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se instalaron un contacto nuevo y 3 focos estos reemplazaron los focos de mal estado.	 

FECHA: 27 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la unidad deportiva, se realizo la revisión de todas las líneas eléctricas que alimentan al gimnasio. ▪ Se realizo la revisión del break que alimenta con energía eléctrica de las oficinas de Oficialía Mayor, para evitar apagones de energía. ▪ En el área de Presidencia, se reemplazaron 2 focos de mal estado por unos nuevos.	     



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 04 de Agosto 2025	Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	  
FECHA: 05 de Agosto 2025	En el baño del domo del parque del fraccionamiento tumben ka'a, se ajusto el herraje del wc, y se quitaron los lavabos ya que estaban rotos.	  
FECHA: 06 de Agosto 2025	En los baños que se encuentran en la unidad deportiva, se les dio mantenimiento preventivo a 3 wc donde se limpiaron y se ajustaron los herrajes de las cajas almacenadoras de agua.	  
FECHA: 13 de Agosto 2025	Se reporto de que los baños de la unidad deportiva no se tiene agua, al verificar se detecto que la llave de paso del Rotoplas esta obstruido y trasoscado por lo que se sugiere cambiarlo ya que el agua no abastece adecuadamente los baños.	 



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025

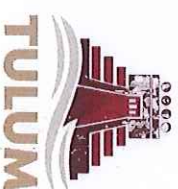


Mantenimiento en plomería

FECHA: 14 de Agosto 2025	▪ Se reporto que el baño del domo del parque 2 aguas, no se tenía agua, por lo que se reviso y se encontró que la manguera flexible estaba obstruido por lo que destupió quedando en buen funcionamiento con el abasto del agua. ▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	 	EVIDENCIA
FECHA: 15 de Agosto 2025	▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos. ▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	  	EVIDENCIA
FECHA: 18 de Agosto 2025	▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	 	EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 19 de Agosto 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control. - En el techo de las oficinas de presidencia, se realizo la desinstalación del presurizador y se instalo uno nuevo ya que estaba fallando y no abastecía bien los Rotoplas de almacenamiento de agua.	    
FECHA: 20 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En el baño de caballeros del área de regidores, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le cambio la manguera flexible.	 
FECHA: 21 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En el baño de la oficina privada de presidencia, se le dio mantenimiento a un wc donde presentaba fuga de agua negra por el se levanto wc y se cambio el grifo del desagüe.	  
FECHA: 22 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En el baño de polideportivo, se le dio mantenimiento a la regadera y del lavabo que estaba obstruido del cual se destupió quedando en buen funcionamiento.	  



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 22 de Agosto 2025	EVIDENCIA 
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizó el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	
FECHA: 25 de Agosto 2025	EVIDENCIA  
▪ en el baño de caballeros del área de regidores, se le dio mantenimiento a un lavabo que presentaba fuga de agua, por lo que se realizo el cambio un conector macho.	
FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA 
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	
FECHA: 29 de Agosto 2025	EVIDENCIA   
▪ En las instalaciones del polideportivo, se realizo el encendido y el purgue de la bomba de administración de agua de la piscina olimpica.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 31 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se recibieron 17 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	
FECHA: 01 al 31 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizaron 45 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	
FECHA: 01 al 31 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se participo al curso taller de primeros auxilios impartido por la Dirección General de Salud Municipal el día 08 de octubre 2025.	



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Actividades generales



FECHA: 01 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la delegación de la comunidad de Cobá, se realizo la aplicación de sellador al techo del edificio.	 
FECHA: 03 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la delegación de Manuel Antonio Ay, se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores y exteriores de la delegación Municipal. ▪ En la delegación de Francisco May, se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores y exteriores de la delegación Municipal.	   
FECHA: 04 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ En la delegación de Macario Gómez, se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores y exteriores de la delegación Municipal.	  
FECHA: 05 de Agosto 2025	EVIDENCIA
▪ Se continuó con el pintado de las paredes exteriores de la Delegación de Cobá.	 



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Actividades generales



FECHA: 05 de Agosto 2025

- Se continuó con el pintado de las paredes exteriores de la Delegación de Francisco Uh May.



EVIDENCIA

FECHA: 06 de Agosto 2025

- Se realizo el raspado de las paredes de la Delegación de Akumal.



EVIDENCIA

FECHA: 08 de Agosto 2025

- Se realizo el pintado de las paredes exteriores e interiores de la Delegación de Akumal.



EVIDENCIA

FECHA: 09 de Agosto 2025

- Se realizo el raspado y se pinto las paredes interiores y exteriores y de la Delegación de Chemuyil.



EVIDENCIA



**REPORTE MENSUAL
AGOSTO 2025
Actividades generales**



FECHA: 12 de Agosto 2025 Se realizo el raspado y el pintado de las paredes interiores y exteriores de la delegación de Punta Allen.	EVIDENCIA         
FECHA: 15 de Agosto 2025 En las instalaciones de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se armaron 8 piezas de mamparas y se forraron para ser utilizados como templetes durante las festividades de la langosta.	EVIDENCIA  
FECHA: 17 de Agosto 2025 Se continuo con el pintado de las paredes interiores y exteriores de la biblioteca pública de Punta Allen.	EVIDENCIA  



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Actividades generales



FECHA: 19 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo el pintado de las paredes de la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas.	  

FECHA: 21 de Agosto 2025	EVIDENCIA
En el edificio del palacio municipal, se realizo el sellado con cemento todas las grietas y huecos de la pared exterior.	  

FECHA: 23 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo el pintado de las paredes exteriores del edificio de presidencia.	 

FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo el raspado y pintado de la oficina de la Dirección de Registro Civil de la comunidad de Akumal.	     



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Actividades generales



FECHA: 26 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se continuo con el pintado de las paredes exteriores del palacio municipal.	   
FECHA: 27 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se continuo con el pintado de las paredes exteriores del palacio municipal.	   
FECHA: 28 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se realizo la reparación de la rampa de acceso de personal con discapacidad diferente al teatro del parque de la cultura maya.	
FECHA: 29 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se continuo con el pintado de las paredes exteriores del palacio municipal.	  



REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Actividades generales



FECHA: 31 de Agosto 2025	EVIDENCIA
Se continuo con el pintado de las paredes exteriores del palacio municipal.	  

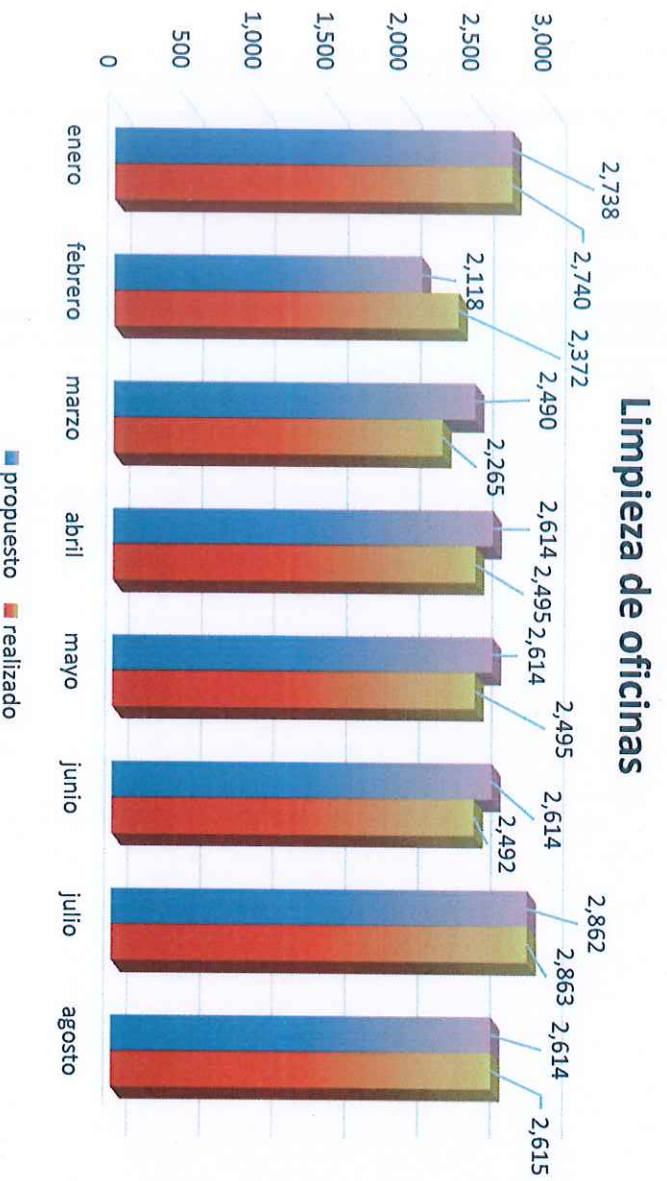


REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2025



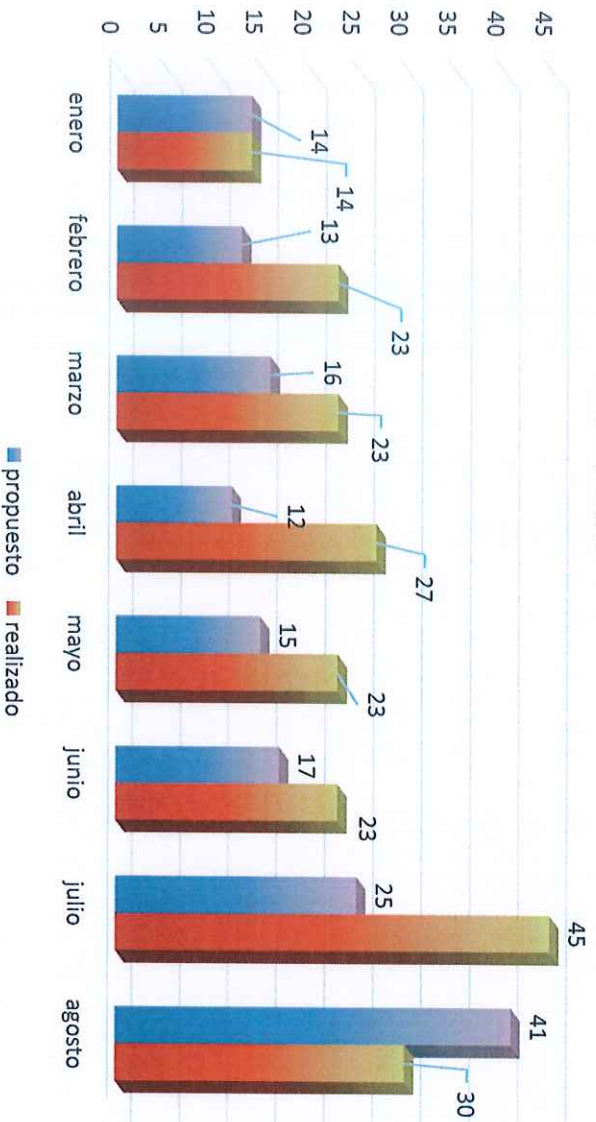
Actividad en agosto 2025		Cantidad
limpieza de oficinas		2,604
limpieza en otras áreas		7
Elaboración de kids de limpieza		2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	2	
Total		2,615



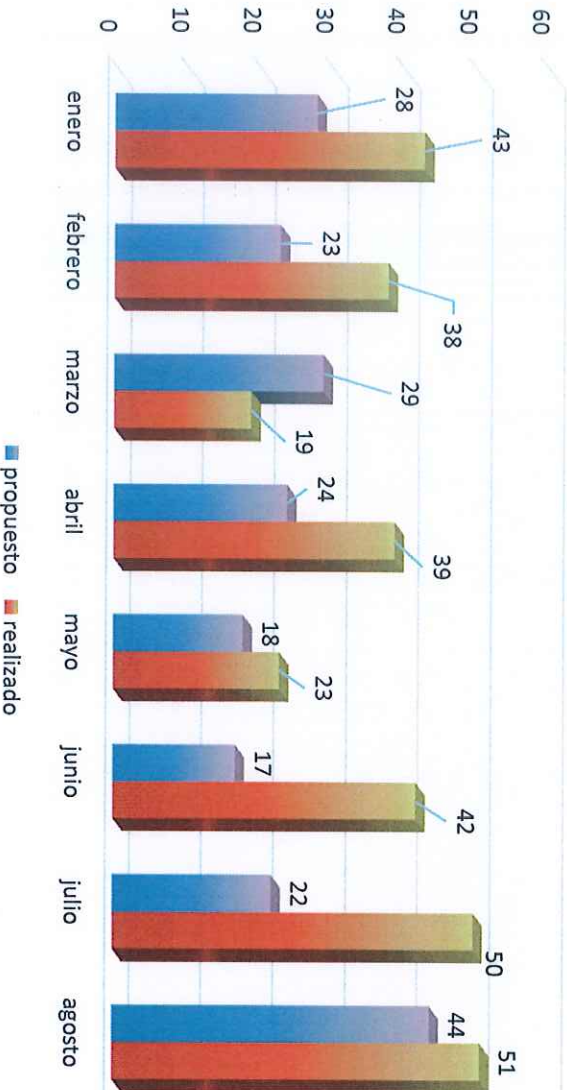
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2025



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS

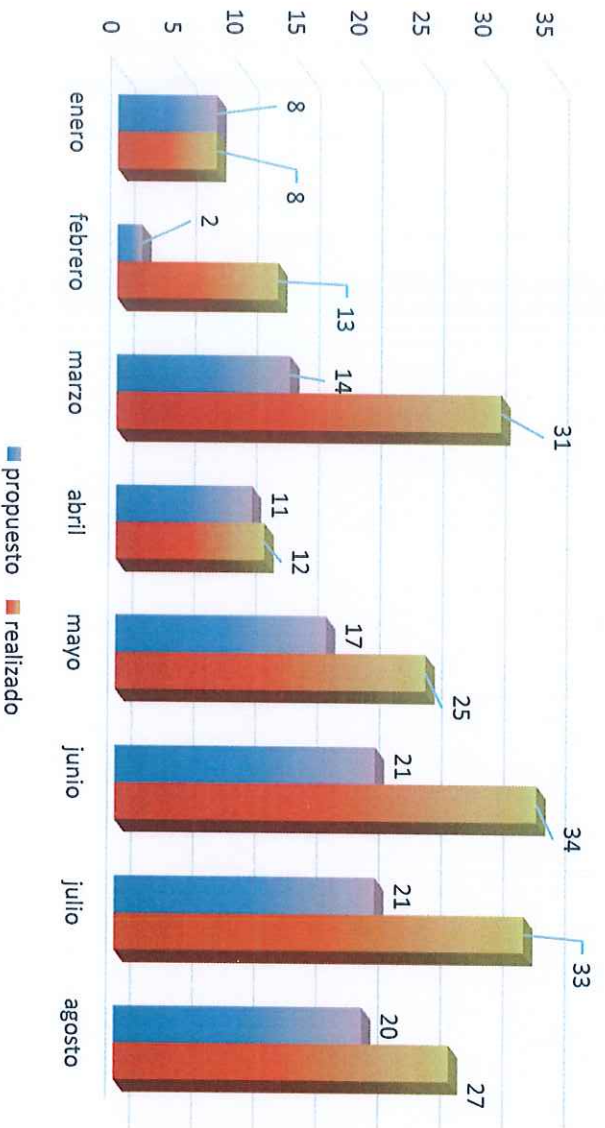




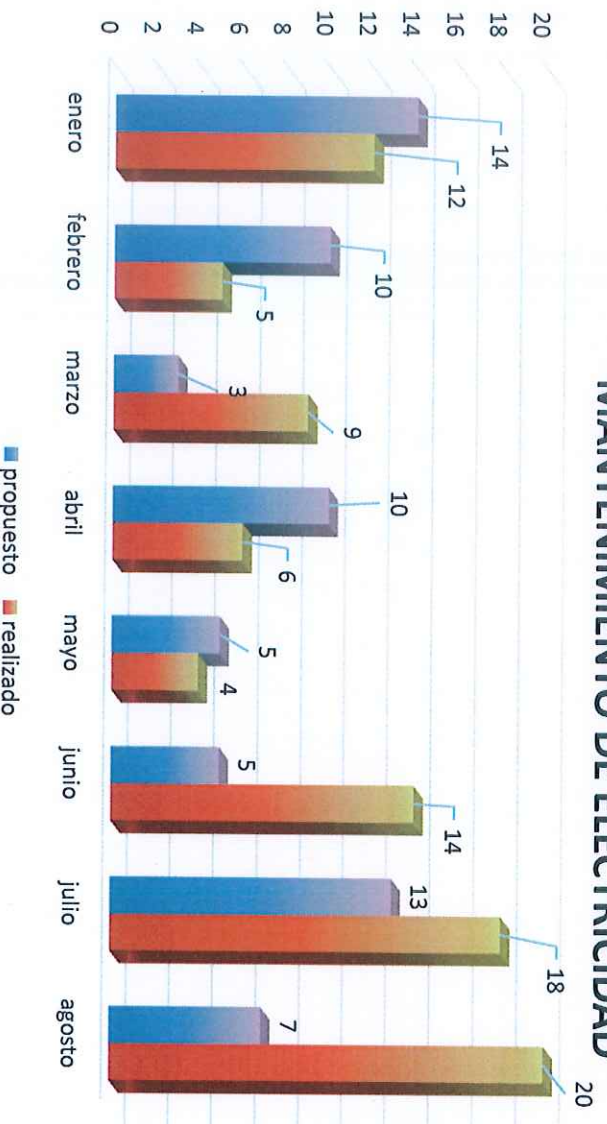
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

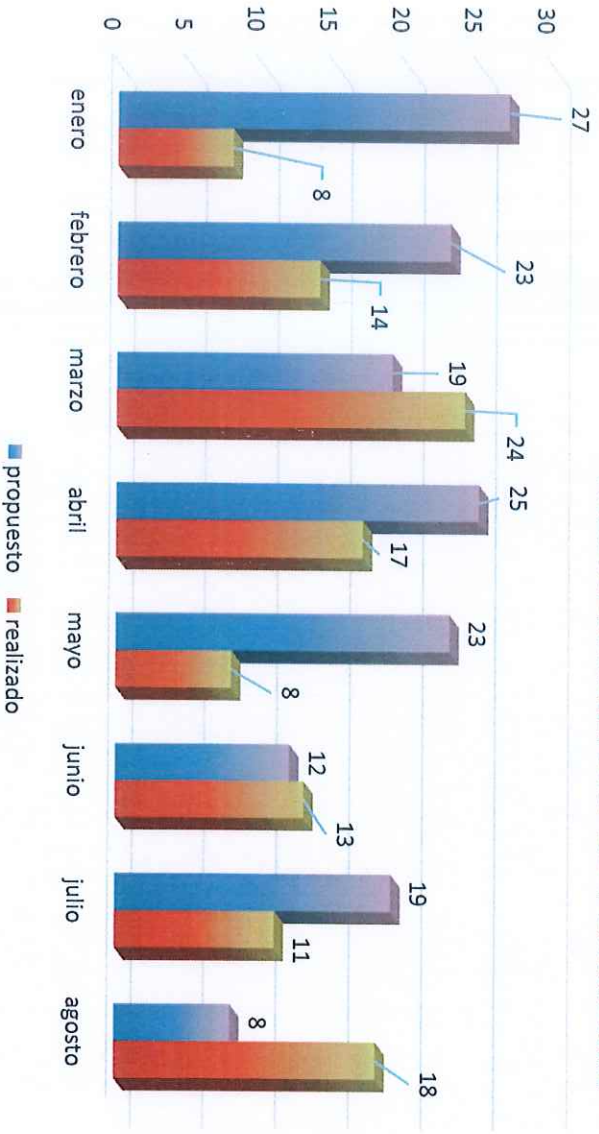




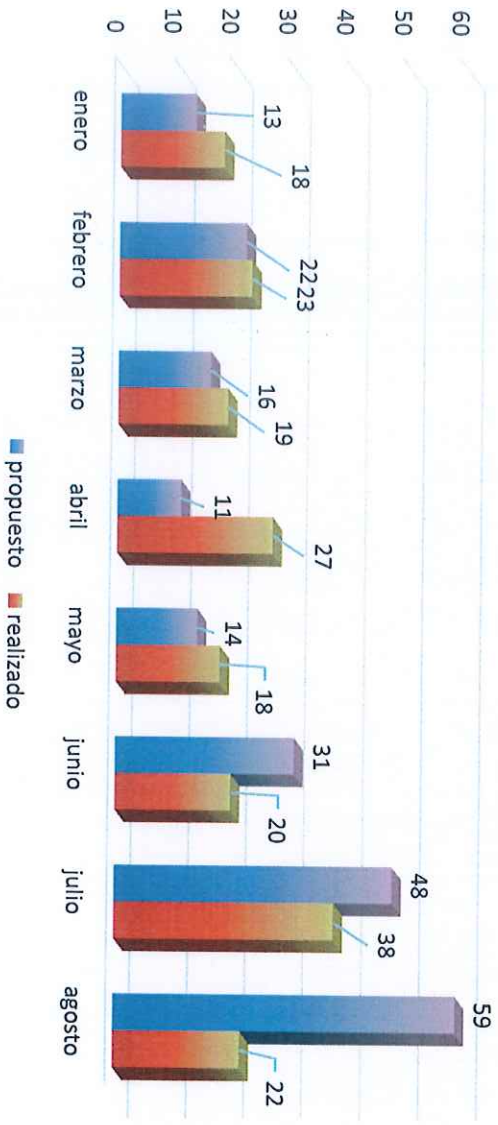
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES GENERALES

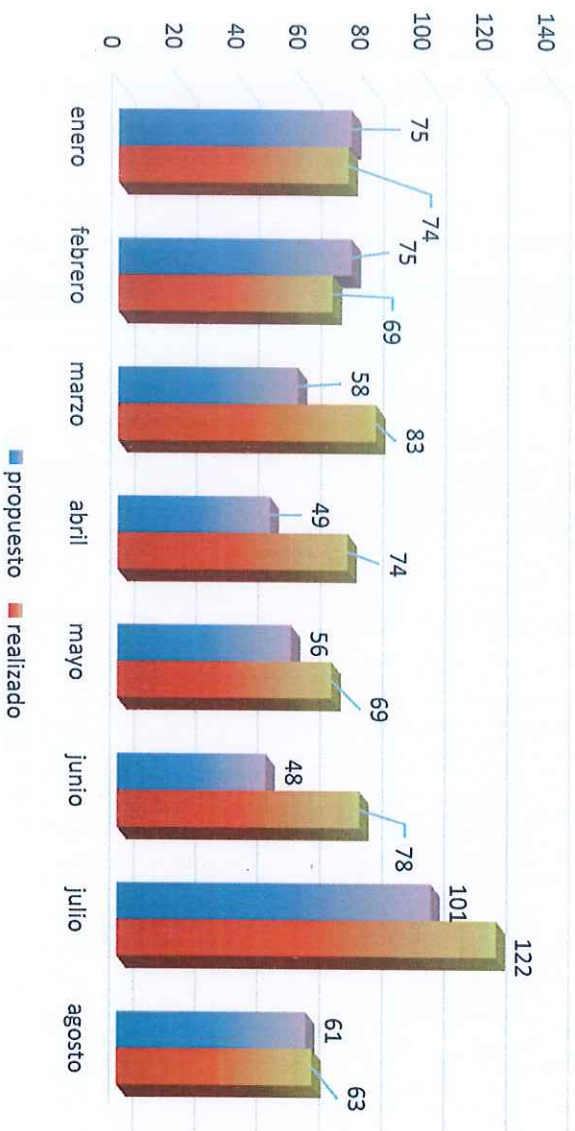




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2025

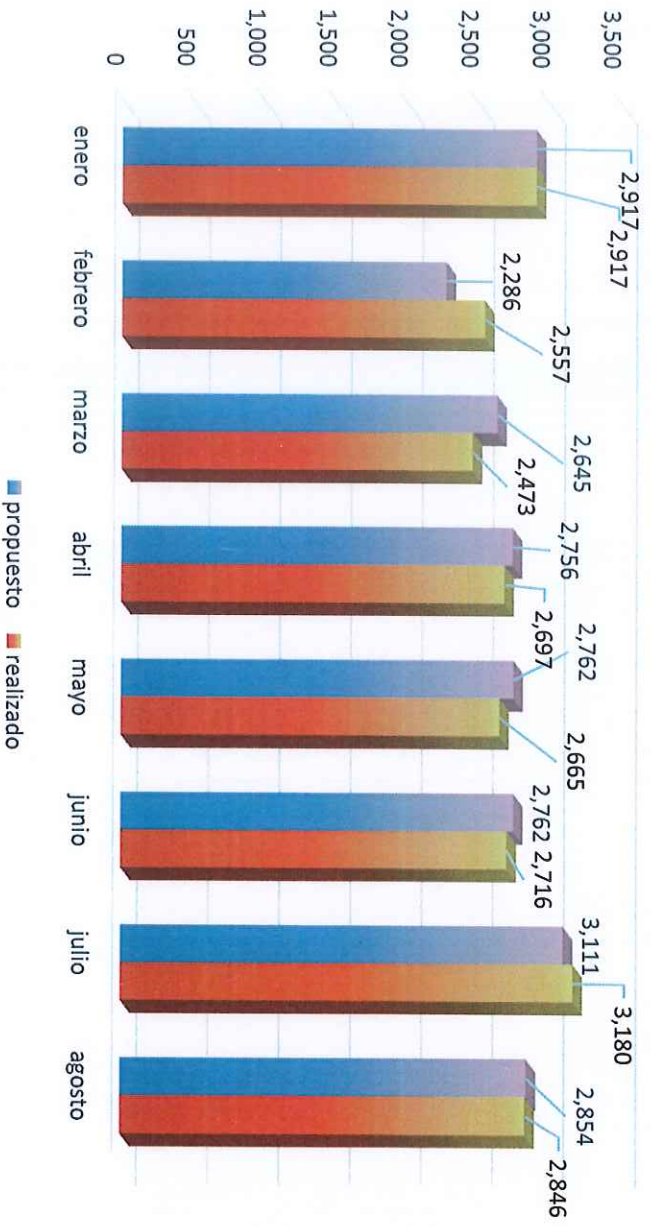


ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN AGOSTO 2025

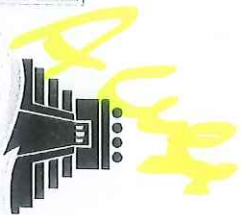


DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



TULUM



Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/537/2025

ASUNTO: se informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 06 de octubre del 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
P R E S E N T E:

Mes
Septiembre

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarte el reporte mensual con 2,876 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de septiembre del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



A T E N T A M E N T E
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c.p. archivo
Realizó: _ DEMC
Autorizó: _ EACC

MUNICIPIO DE TULUM
Nayra 11:24 am
07 OCT. 2025
RECIBID
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 01 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	              



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 02 de Septiembre 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	EVIDENCIA 



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 03 de septiembre 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 04 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 05 de Septiembre 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 08 de Septiembre 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	EVIDENCIA



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

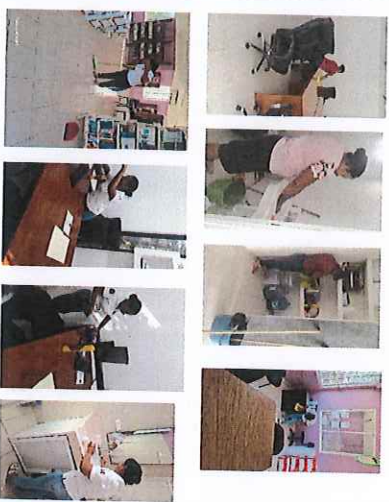


FECHA: 09 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza y el lavado de las canchas del domo doble de la unidad deportiva , Ya que será el lugar cede para el primer informe de Gobierno Municipal.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 10 de Septiembre 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	EVIDENCIA  En el domo doble de unidad deportiva se realizo la limpieza de sillas del piso, del interior de las carpas de estancia de integrantes de Gobierno esto es antes del Primer Informe de Gobierno Municipal y durante el evento se asistió a la limpieza permanente de los baños. 



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 11 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 12 de Septiembre 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	EVIDENCIA



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 15 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En las áreas de cabildo, regidores, recepción de presidencia y balcón , se realizo la limpieza antes, durante y al termino del grito de Independencia.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 16 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
En el área de regidores, pasillos de presidencia y cabildo, se realizo la limpieza con motivo del termino de las festividades del grito de Independencia realizado por el Presidente Municipal.	     



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 17 de Septiembre 2025	
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	EVIDENCIA    



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 18 de Septiembre 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 19 de Septiembre 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

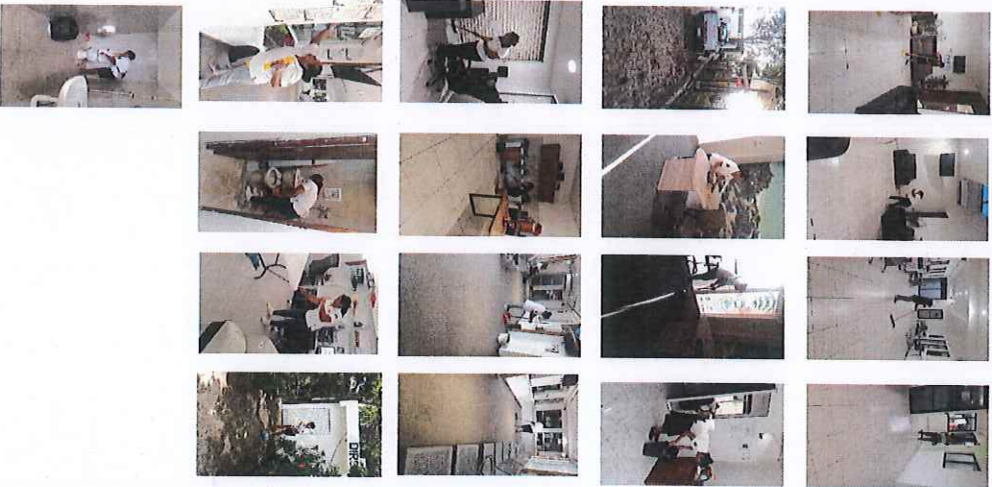


FECHA: 22 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

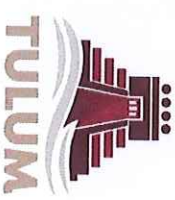


El el baño ubicado el domo del parque de l fraccionamiento de la tumben ka'a, se realizo la limpieza durante el evento del informe del primer regidor.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 23 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



EVIDENCIA

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 24 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 25 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 26 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Ninas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza del templete de una mampara , mea y sillas del evento de l día internacional de la mujer indígena , realizado en el domo del parque 2 aguas.





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 27 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza durante el evento Tulum Fest Parrillero.	



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 29 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 30 de Septiembre 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



EVIDENCIA

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.

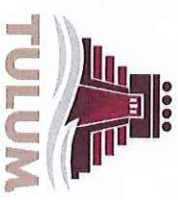


Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





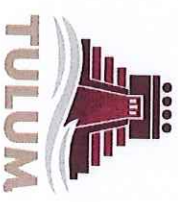
REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 01 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de becas deportivas 2025. - En los accesos al edificio de la Presidencia Municipal, se realizaron 2 logotipos de 2 rampas para acceso de personas de discapacidad.		  
FECHA: 02 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Vigésima Tercera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la 1era. Edición de volleyball femenino y varonil copa Nojoch Mul. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del banderazo del retorno seguro a clases.		 



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 04 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la caseta de policía que se encuentra en la colonia Xul Kaa, se realizo los rótulos para la habilitación como base de ambulancias del Municipio de Tulum.	  
FECHA: 05 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ .se realizo el rótulo de una mampara para el evento de la inauguración de la base de ambulancias del Municipio de Tulum. ▪ Se realizo el rótulo de una mampara para el evento de Miss Abuelita 2025.	 
FECHA: 06 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ Se realizo el rótulo de una mampara para el evento Múuch´ Masewal del se3ctorial indígena.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 07 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento denominado la trata no es parte del juego.	
FECHA: 09 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- En el domo doble de la unidad deportiva, se realizo el rotulo de las gradas. - Se realizo el rotulo de la parte lateral exterior de la oficina de la Dirección General de Salud con la leyenda La Transformación Avanza.	
FECHA: 11 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento Cívico del CLXXVIII (178) Aniversario de Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec. - En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Vigésima Cuarta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 11 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de una campaña de una iglesia local. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de constancias de I curso – taller de primeros auxilios en tu localidad. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento Cívico del CCXV (215) Aniversario del Grito de Independencia de México.	
FECHA: 12 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del CCXV Aniversario del Inicio de la Independencia de México para la comunidad de Coba.	
FECHA: 13 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la premiación de la liga “champions maya league.”	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 13 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del taller de cerámica maya.	
FECHA: 14 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la 3ra. Edición de la feria comercial deportiva y cultural en su noche mexicana.	
FECHA: 16 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del desfile cívico militar por el CCXV (215) aniversario del inicio de la lucha de independencia de México. - Se realizo el rotulo con los logotipos de la administración de la oficina de la Dirección General de Salud.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 17 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del Unique Rally Clásico. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del segundo simulacro nacional 2025. - Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega del donativo de alizados.	
FECHA: 18 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día Internacional del Deporte Universitario.	
FECHA: 19 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la rueda de prensa del Fest Parrillero.	



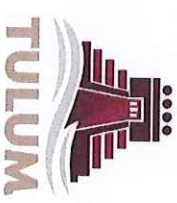
REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 23 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo para la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil del Municipio de Tulum, Quintana Roo. ▪ En el pasillo interior de la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se realizo el rotulo de logotipos y de la leyenda "Comité Técnico del Fondo para la Vigilancia, Administración, Mantenimiento, Preservación y Limpieza de la ZOFEMAT. ▪ En la entrada de las oficinas de la ZOFEMAT, se realizo el rotulo de los logotipos de la administración del Ayuntamiento de Tulum.	  
FECHA: 24 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de Master Class ritmo que empodera de la ZUMBA. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del croqueton. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la Jornada nacional de tejidos y murales por la paz	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Área de Rótulos



FECHA: 26 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la jornada de vacunación antirrábica en el Municipio de Tulum.	
FECHA: 28 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración del programa de los héroes y detectives ambientales en el Municipio de Tulum 2025. - Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CCLX (260) Aniversario del Natalicio de Don José María Morelos y Pavón.	
FECHA: 29 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de una jubilación de una docente.	



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
Asistencia en eventos**



FECHA: 02 de Septiembre 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 1 mesa para el evento del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas con un templete de 3 piezas y 60 sillas, para el evento de entrega de becas deportivas, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte.



EVIDENCIA

FECHA: 04 de Septiembre 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 1 mesa para el evento del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

FECHA: 07 de Julio 2025

- En una iglesia evangélica de la colonia Ya'ax Tulum, se le instaló 200 sillas y 20 mesas para un evento a realizarse, evento realizado por la iglesia en coordinación con la Dirección de asuntos religiosos.



EVIDENCIA

- En la sala de cabildo, se instaló una estructura con lona 8impresa y templete forrados para ser utilizados en el mañanero del presidente municipal.





REPORTE MENSUAL AGOSTO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 08 de Septiembre 2025

- En el domo de la comunidad de Chanchen Primero, se instaló una mampara rotulada, 200 sillas y 25 mesas para el evento Múuch Masewal.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 2 mesa para el evento del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



- En la sala de juntas del edificio del colegio de ingenieros, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 60 sillas para el evento del taller denominada la trata no es parte del juego, evento realizado por la Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.



FECHA: 11 de Septiembre 2025

- En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló 150 sillas para el evento de presentación del Ballet Nacional, evento realizado por la Dirección de Cultura.



- Se instaló 85 sillas en la escuela del Instituto monte Verdi, para un evento a realizarse.



EVIDENCIA

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 12 de Septiembre 2025	▪ En la comunidad de Puerto Aventuras, se instalo 5 toldos, 15 sillas y 7 mesas para el evento #ECHO en Tulum, evento realizado por la Dirección de Turismo.	
FECHA: 14 de Septiembre 2025	▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 2 mesas y 50 sillas, para el evento de entrega de constancias del curso – taller de primeros auxilios en tu localidad, evento realizado por la Dirección General de Salud. ▪ En el parque del fraccionamiento Huracanes, se instalo una mampara de 6 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa, un templete de 6 piezas, 4 toldos, 6 mesas y 150 sillas, para el evento del domingo familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar. ▪ Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalo 112 sillas para el evento cultural realizado por la Dirección de Cultura. ▪ En el domo del parque de la comunidad de Chan chen I, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 30 sillas y 6 mesas para el evento del taller de cerámica maya, evento realizado por Ayuntamiento de Tulum.	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 15 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se instalaron 95 sillas y 7 mesas en un templo de una colonia para un evento a realizarse. - En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CCXV (215) aniversario del grito de Independencia de México, evento realizado por la Dirección de Gobierno. - En la avenida Tulum frente al parque de la cultura maya, se instalaron 4 toldos para ser utilizados en las festividades del grito de la Independencia.	  
FECHA: 16 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara de 6 piezas para el evento cívico por el desfile cívico militar por el CCXV (215 aniversario de inicio de la lucha de Independencia de México, evento realizado por la Dirección de Gobierno. - En la avenida principal a un costado del parque de la cultura maya, se instalo 4 toldos y 120 sillas por el evento del desfile cívico militar.	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 18 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara de 5 piezas en blanco y se le coloco una lona impresa, un templete de 5 piezas, 200 sillas y 4 mesas para el evento de entrega del donativo de calzado para niñas y niños, evento realizado por el DIF Municipal. ▪ En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 6 mesas, 50 sillas y 6 toldos para el evento del rally clásico realizado por la Dirección de Promoción Turística.	    
FECHA: 21 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el parque del fraccionamiento villas Tulum, se instalo una mampara de 6 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa, un templete de 6 piezas, 4 toldos, 6 mesas y 150 sillas, para el evento del domingo familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	 
FECHA: 23 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En ola sal a de cabildo se instalaron 15 sillas para ser utilizadas en un evento a realizarse.	
FECHA: 26 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el parque de la cultura maya, se instalo 15 toldos, 30 mesas, 30 manteles y 80 sillas para ser utilizados durante el evento del mercado de la prosperidad.	 



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
Asistencia en eventos**



FECHA: 26 de septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el domo del parque de la CROC, se instaló una mampara para el evento de la Jornada Nacional de Tejidos y Murales por la Paz y Contra las Adicciones, evento realizado por Dirección de la Juventud. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, un templete forrada de 2 piezas, 150 sillas y 6 mesas. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 3 mesas y 10 sillas para el evento del CROQUETÓN, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental. ▪ A un costado del estacionamiento del Centro Comercial Chedraui, se instaló un toldo, una mesa y 4 sillas para el evento del reciclato, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	     
FECHA: 29 de septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la comunidad de Akumal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de Servicios educativos del Estado de Quintana Roo., en el programa Héroes y Detectives Ambientales en el Municipio de Tulum 2025, evento realizado por la SEQ en coordinación con la Red Ambiental y la Dirección de Educación Municipal.	



**REPORTE MENSUAL
SEPTIEMBRE 2025
Asistencia en eventos**



FECHA: 30 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la escuela preescolar Tumben Zazil, se instalo una mampara para el evento de la jubilación de una docente, evento realizado por la Dirección de la escuela en coordinación con la Dirección de Educación. ▪ En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CCLX (260) Aniversario del Natalicio de Don José María Morelos y Pavón, evento realizado por la Dirección de Gobierno.	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 01 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ EN LAS OFICINAS DE LA Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a 2 climas: 1. Estaba falseando los cables de energía eléctrica del compresor, se ajusto quedando en funcionamiento. 2. Tenía los cables de energía eléctrica estaban pegados por lo que se corrigió el problema quedando el aire acondicionado funcionando.	 
FECHA: 04 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Dirección General de Infraestructura Pública, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	 
FECHA: 05 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionado donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025

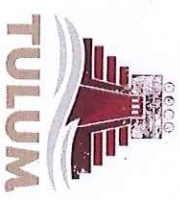


Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 08 de Septiembre 2025	EVIDENCIA 
▪ En a oficina de la Dirección de Transparencia, se le di mantenimiento a un aire acondicionado, que no estaba enfriando adecuadamente, al revisar se encontró un cable trozado por lo que no recibía la señal, se corrigió quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 09 de Septiembre 2025	EVIDENCIA 
▪ En la unidad deportiva, se instalaron 3 climas portátiles en 3 toldos cerrados para ser utilizados durante el informa de Gobierno Municipal.	
FECHA: 08 de Julio 2025	EVIDENCIA 
▪ Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, donde se le destupió la manguera del almacenamiento de agua. ▪ Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en la oficina de la Dirección General de Bienestar. donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 12 de Septiembre 2025	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 12 de Septiembre 2025

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en el área de Presidencia, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le cambio el capacitor del ventilador del condensador.



FECHA: 17 de Septiembre 2025

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados en el área de Presidencia, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



FECHA: 18 de Septiembre 2025

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados en las instalaciones de la Dirección de Bomberos, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



FECHA: 19 de Septiembre 2025

EVIDENCIA

- Se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados en las instalaciones de la Dirección de Bomberos, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.





REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 19 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
- En la oficina de la Dirección de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le soldó una tubería de cobre donde presentaba fuga de gas refrigerante posteriormente se le recargó nuevamente. - En la oficina de la Tesorería Municipal se instaló un nuevo aire acondicionado.		     
FECHA: 22 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
Se le dio mantenimiento a 1 aire acondicionado en las instalaciones de la Dirección de Órgano de Control, donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.		 
FECHA: 23 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
Se le dio mantenimiento a 1 aire acondicionado en las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.		 
FECHA: 24 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
Se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados en las instalaciones de Secretaría General, donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.		  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 24 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de Transito Municipal se atendió el reporte de que un clima no funcionaba al checar se percato que la tubería de cobre del compresor esta deteriorado con salitre y tiene fisuras y no puede retener el gas refrigerante.	 
FECHA: 25 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ Se le dio mantenimiento a 3 aires acondicionados en la oficina de la Dirección de Planeación, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	 
FECHA: 26 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un clima donde se le reviso la tarjeta del evaporador que presentaba fallas, quedando en buen funcionamiento.	 
FECHA: 27 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el parque de la cultura maya, se instalo un aire acondicionado portátil en un toldo cerrado para ser utilizado en el festival parillero.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 29 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de Seguridad Pública se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados, donde se les recargo con gas refrigerante.		   
FECHA: 30 de Septiembre 2025		EVIDENCIA
▪ En la oficina administrativa de Transito Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire a condicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento y se le cargo gas refrigerante. ▪ En la biblioteca pública, se le dio mantenimiento preventivo a un aire a condicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento. ▪ En el techo de las oficinas de Tecnologías de la Comunicación, se realizo la clausura de la entrada de la tubería del aire acondicionado del cual se le puso poliuretano.		   



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 01 de Julio 2025	▪ En el edificio del palacio municipal, se eliminó los cables que se encuentra en el exterior del edificio y se ajustaron los que están sueltos.	EVIDENCIA   
FECHA: 02 de Septiembre 2025	▪ Se corrigieron los cables y pastillas de los break que alimentan la Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios, Órgano de Control, Consejería Jurídica y Dirección General de Salud, para evitar falseos de energía eléctrica. ▪ En el edificio del palacio municipal, se continuo eliminando los cables que se encuentra en el exterior del edificio y se ajustaron los que están sueltos.	EVIDENCIA       
FECHA: 03 de Septiembre 2025	▪ Se instalaron barras de lets en la parte baja del balcón del palacio municipal.	EVIDENCIA  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025

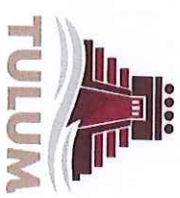
Mantenimiento de electricidad



FECHA: 08 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el área de regidores, se ajustaron todos los cables sueltos que se encuentran en las paredes. ▪ En la sala de cabildo, se instalaron 5 contactos dobles reemplazando los que ya están deteriorados. ▪ En e pasillo de Secretaría General, se colocaron 2 focos reemplazando los que se encuentran en mal estado. ▪ En los pasillos exteriores del edificio de la Dirección de Salud Municipal, se reemplazaron los focos por unos nuevos. ▪ En la parte exterior trasera de las oficinas de Oficialía Mayor, se reemplazaron focos nuevos.	              
FECHA: 11 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el área de cabildo, se colocaron 2 focos nuevos reemplazando los que están en mal estado.	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 12 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En el área de cabildo, se ajustaron los cables que se encuentran en la pared.	

FECHA: 15 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ Se desmanteló los cables que alimentan de energía a los break de la Biblioteca Pública, ya que sufrió un corto circuito donde se quemaron parte de los cables y se colocaron cables nuevos. ▪ En el parque de la cultura maya, se colocaron extensiones y con sockets y focos a todos los toldos puestos que servirán durante el evento del Grito de Independencia.	     

FECHA: 17 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se checó el voltaje de todas las pastillas del break para poder restablecer la energía eléctrica. ▪ En las instalaciones de las oficinas de la Dirección de la Juventud y el Deporte, se detectó un problema con el break de energía eléctrica del cual se necesita reemplazarse.	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 23 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Dirección de Asuntos Religiosos, se colocaron 2 focos nuevos reemplazando los que se encuentran en mal estado. ▪ En la sala de recepción de presidencia, se instalo 2 televisores. ▪ En la sala de cabildo, se instalo una televisión.	      
FECHA: 26 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
➤ En la oficina de la Sindicatura Municipal, se instalaron cables para reforzar la energía eléctrica para evitar que se boten las pastillas del brek.	 



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Mantenimiento de electricidad



FECHA: 27 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
➤ En el parque de la cultura maya, se instalaron extensiones de cables con soquets y focos a todos los toldos puestos que servirán durante el festival del parrillero.	  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 04 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En la caseta de policía que se habilito como centro de ambulancia que se encuentra en la colonia Xul Ka'a, se realizo el lavado del Rotoplas de almacenamiento de agua. ▪ En la caseta de policía que se habilito como centro de ambulancia que se encuentra en la colonia Xul Ka'a, se realizo el mantenimiento del wc donde se le cambio el herraje de la caja almacenadora de agua. ▪ En la caseta de policía que se habilito como centro de ambulancia que se encuentra en la colonia Xul Ka'a, se realizo la adaptación de una llave de paso a la bomba hidráulica.	
FECHA: 05 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control. ▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Mantenimiento en plomería



FECHA: 09 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ En las instalaciones de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se realizo el lavado del Rotoplas almacenadora de agua. ▪ En las instalaciones de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se desmantelo un mingitorio que se quiebro y presentaba fuga de aguas negras.	  
FECHA: 15 de Septiembre 2025 ▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos. ▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	EVIDENCIA   
FECHA: 17 de Septiembre 2025 ▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	EVIDENCIA  



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 18 de Septiembre 2025	EVIDENCIA 
▪ En las instalaciones del polideportivo, se realizó el mantenimiento de la bomba hidráulica que alimenta el llenado de la piscina deportiva.	
FECHA: 22 de Septiembre 2025	EVIDENCIA 
▪ En el baño del domo del parque del fraccionamiento tumben ka'a, se le dio mantenimiento a la tubería que esta conectada del Rotoplas ya que estaba rota.	
FECHA: 23 de Septiembre 2025	EVIDENCIA  
▪ En el baño del área de cabildo, se le cambio la papelera poniendo uno . ▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Organo de Control.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 25 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
en los baños del domo del parque 2 aguas, se le dio mantenimiento a 3 wc donde se les cambiaron los herrajes de las cajas de almacenamiento de agua.	  
FECHA: 29 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	 
FECHA: 30 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	 



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales

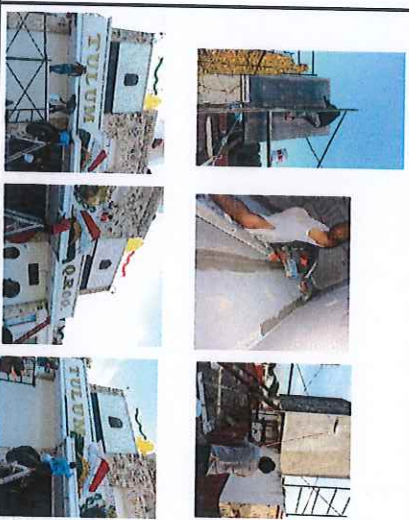


FECHA: 02 de Septiembre 2025

- Se realizo el pintado del campanario del Palacio Municipal.

- Se detallo con pintura la fachada del edificio del Palacio Municipal.

EVIDENCIA



FECHA: 03 de Septiembre 2025

- Se continuo con el pintado de las paredes exteriores del edificio del Palacio Municipal.

EVIDENCIA



FECHA: 04 de Septiembre 2025

- En la ciudad de Calderitas, Quintana Roo., se instalaron piezas de templetes y mamparas decorativas para ser utilizadas durante el Informe de Gobierno Estatal.
- Se realizo la limpieza de los techos de las oficinas compartidas de las Direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo y de la Dirección General de Bienestar.
- Se realizo la limpieza del Rotoplas de almacenamiento de agua de las oficinas compartidas de las Direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo y de la Dirección General de Bienestar.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales



FECHA: 04 de Septiembre 2025	EVIDENCIA   
FECHA: 05 de Septiembre 2025	EVIDENCIA    
FECHA: 06 de Septiembre 2025	EVIDENCIA   
FECHA: 08 de Septiembre 2025	EVIDENCIA   



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales



FECHA: 08 de Septiembre 2025	
- Se realizo el pintado del pasillo de presidencia. - Se realizo el pintado de las escaleras del acceso a la recepción de presidencia. - En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se realizo una tapa de madera de un registro posteriormente se pinto. - En el parque de la cultura maya se realizo una tapa de madera donde se encuentran los breks y posteriormente se pinto. - Se realizo el pintado de las paredes de los baños y de las oficinas de la Dirección General de la Juventud y el Deporte. - En el domo doble de la unidad deportiva, se realizo el pintado de las gradas.	EVIDENCIA
FECHA: 10 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizaron diversos trabajos antes y después del informe de gobierno municipal en el domo doble de la unidad deportiva.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales



FECHA: 12 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
se realizo el pintado de la caseta que se encuentra en el acceso al Palacio Municipal.	
FECHA: 13 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
En una tienda de conveniencia se fue a buscar paquetes de aguas para ser utilizados en el desfile cívico militar del 16 de septiembre.	
FECHA: 14 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se trasladaron vallas de metal del parque de aldea zamas al parque de la cultura maya para ser utilizados en las festividades del grito de Independencia. - En el edificio del Palacio Municipal, se le dio mantenimiento a las letras de metal y a la campana que se encuentran en la pared.	



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales



FECHA:15 de Septiembre 2025

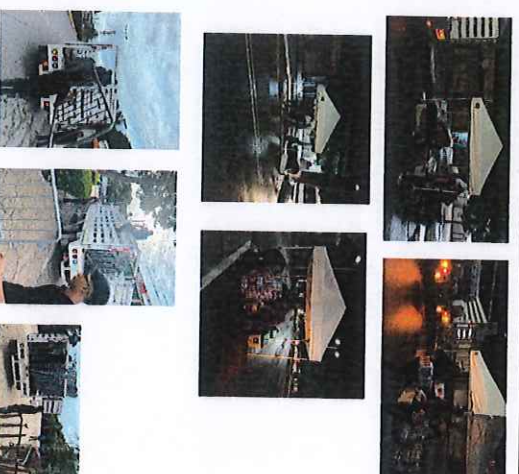
- Se continuando con el mantenimiento y limpieza del edificio en el parte exterior del Palacio Municipal.



EVIDENCIA

FECHA: 16 de Septiembre 2025

- En la avenida Tulum, se armaron 2 toldos y se bajaron paquetes de aguas, para ser entregadas a los niños y personas que participaran en el desfile conmemorativo al inicio a la Independencia de México.



EVIDENCIA

- Se levantaron las vallas utilizadas en el desfile y se entregaron en el parque de aldea zamna.

FECHA: 20 de Septiembre 2025

- Se realizo el pintado de las paredes internas de las oficinas de ZOFEMAT.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales



FECHA: 22 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se detallo con pintura el acceso a Secretaría General en el Palacio Municipal..	  
FECHA: 23 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se trasladaron 2 televisores en el área de recepción de presidencia.	
FECHA: 24 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se traslado material de limpieza de la bodega que se encuentra en el fraccionamiento tumben ka'a a la bodega que esta en la oficina de la Dirección de Servicios Generales.	 
FECHA: 26 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
- Se detallo con pintura las paredes interiores de la oficina de la sindicatura. - En la oficina de la Dirección de Transparencia, se realizo el pitado de las paredes interiores.	     



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025 Actividades generales



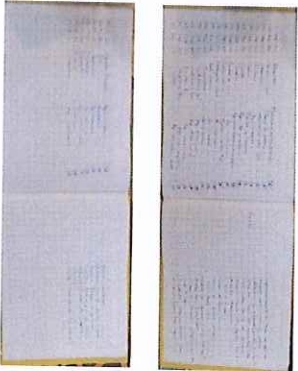
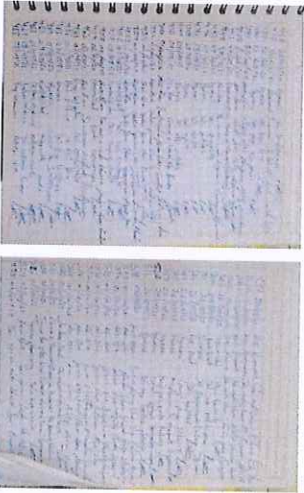
FECHA: 30 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
▪ Se realizó la limpieza de los vidrios de las ventanas que dan al exterior del Palacio Municipal.	 



REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2025



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 30 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se recibieron 24 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	
FECHA: 01 al 30 de Septiembre 2025	EVIDENCIA
Se realizaron 62 oficios en respuestas a oficios recibidos y para trámites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	

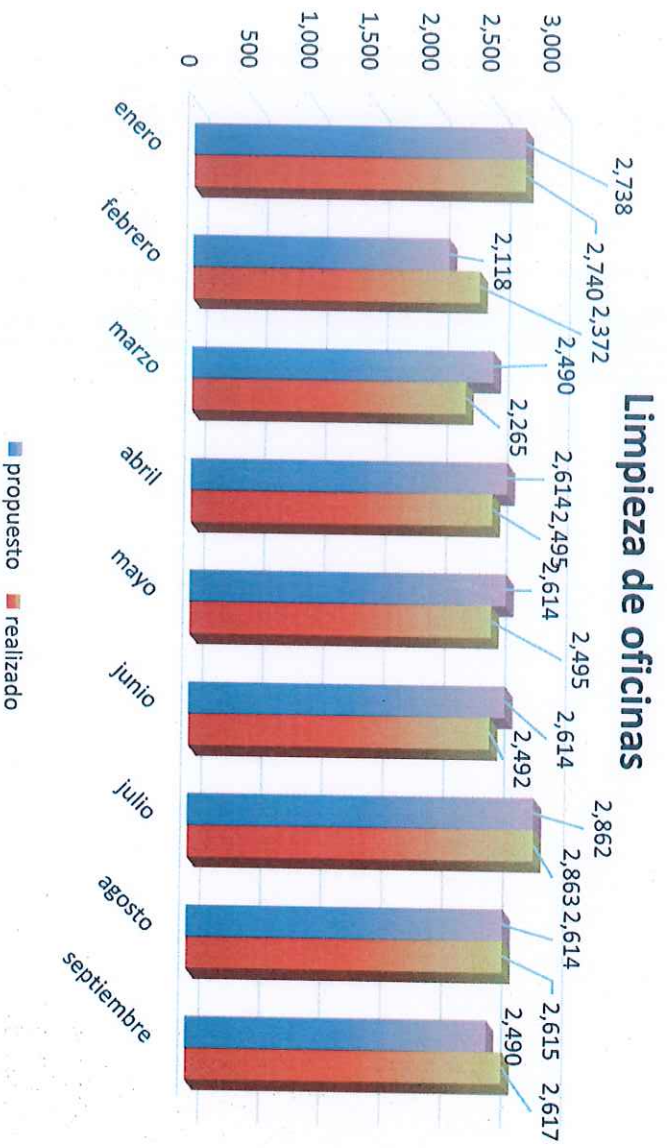


REPORTE DE TRABAJO



MES:

SEPTIEMBRE 2025



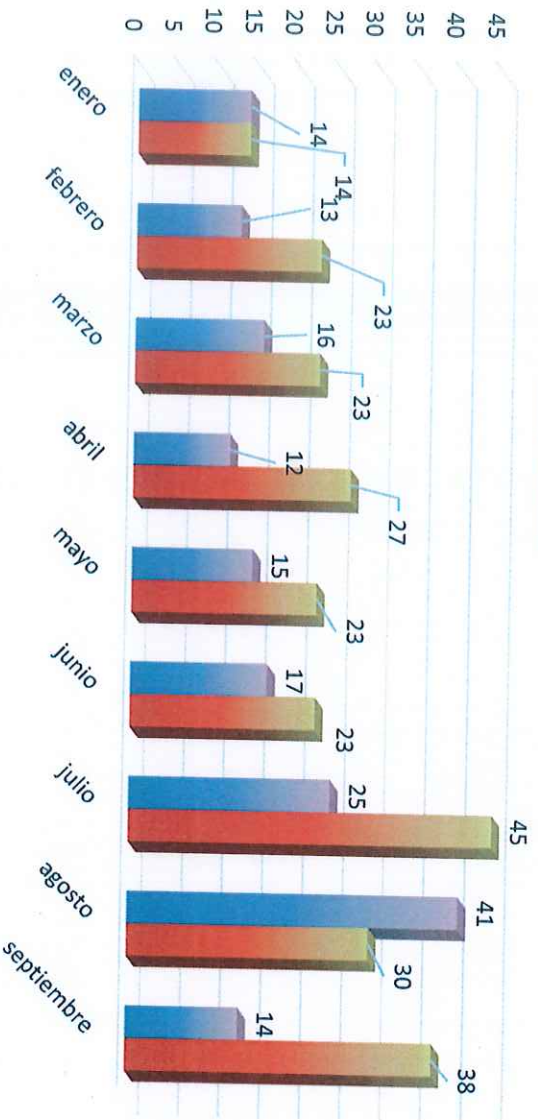
Actividad en septiembre 2025		Cantidad
limpieza de oficinas		2,604
limpieza en otras áreas		7
Elaboración de kids de limpieza		3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		3
Total		2,617



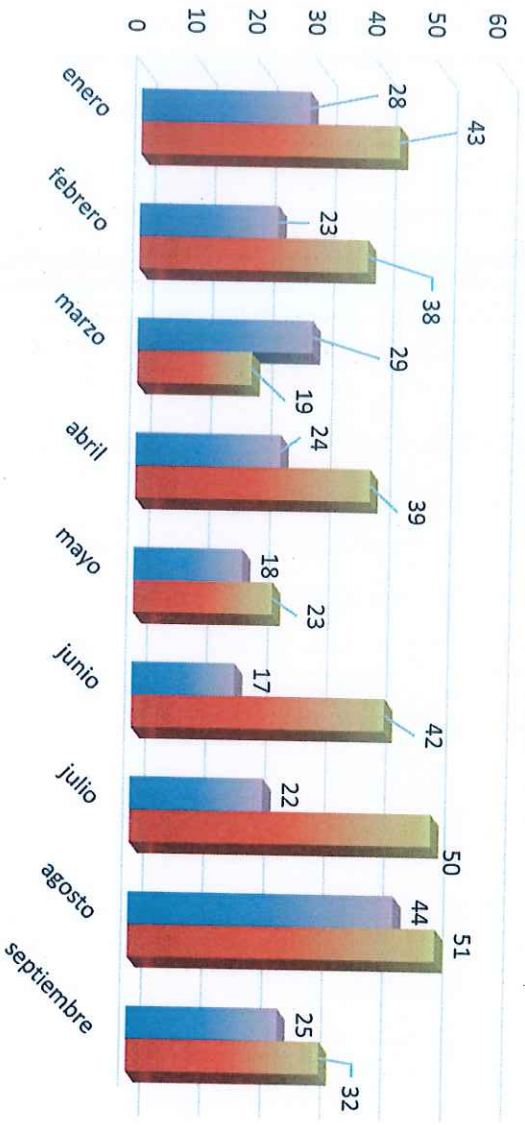
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2025



ROTULOS

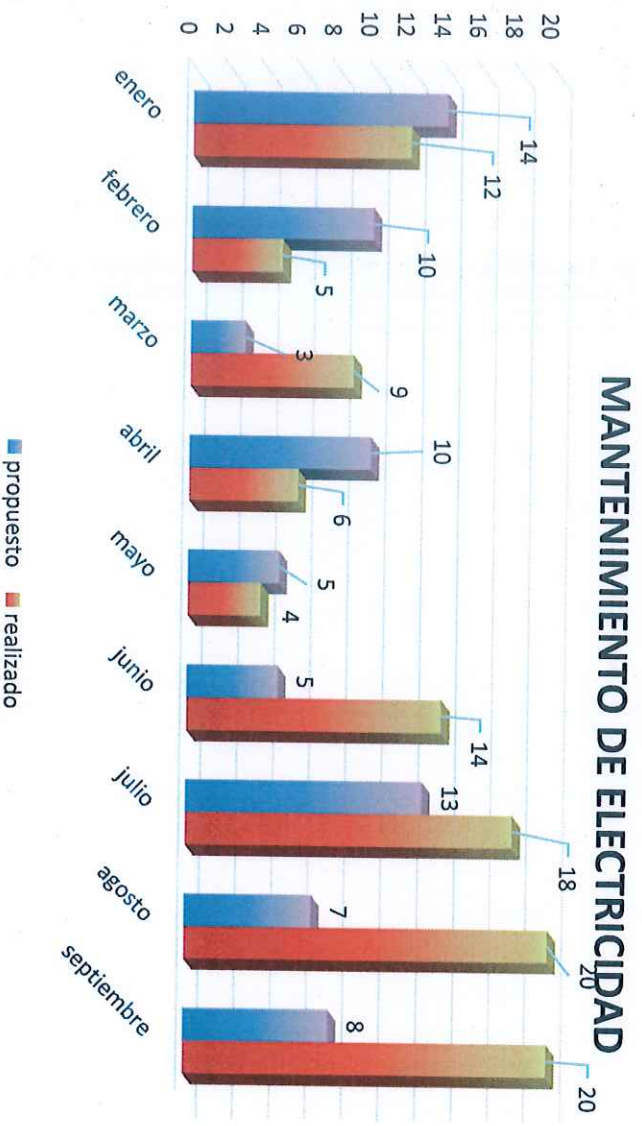
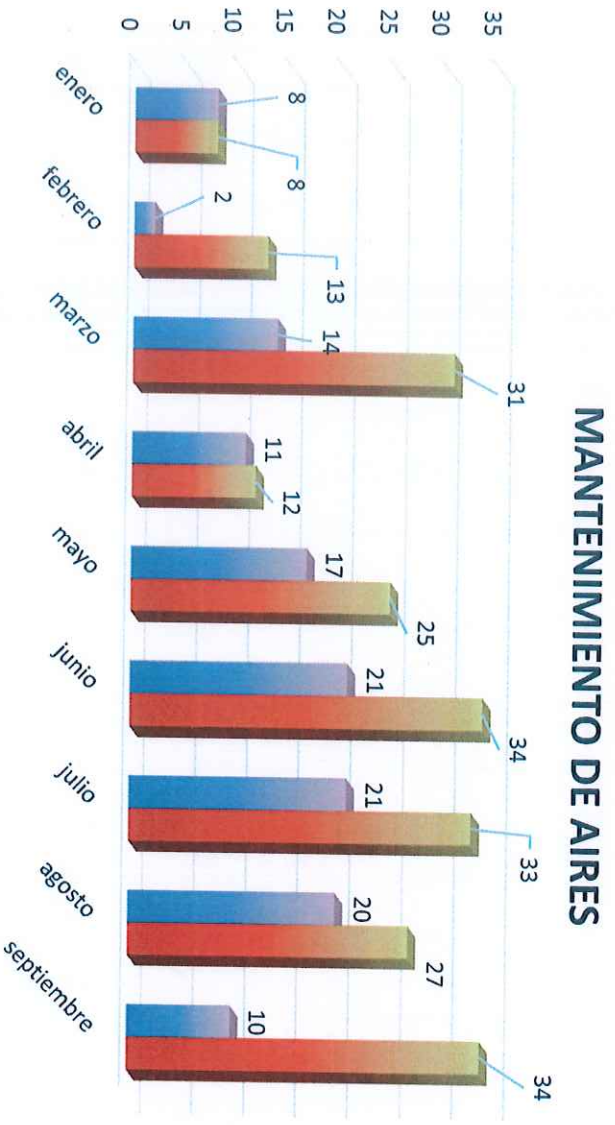


EVENTOS ASISTIDOS





ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2025

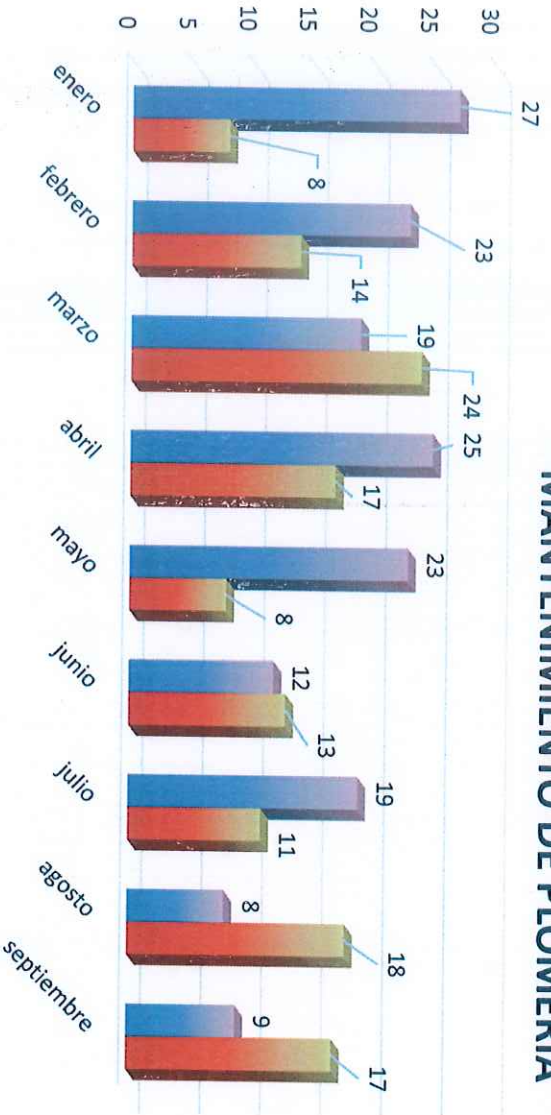




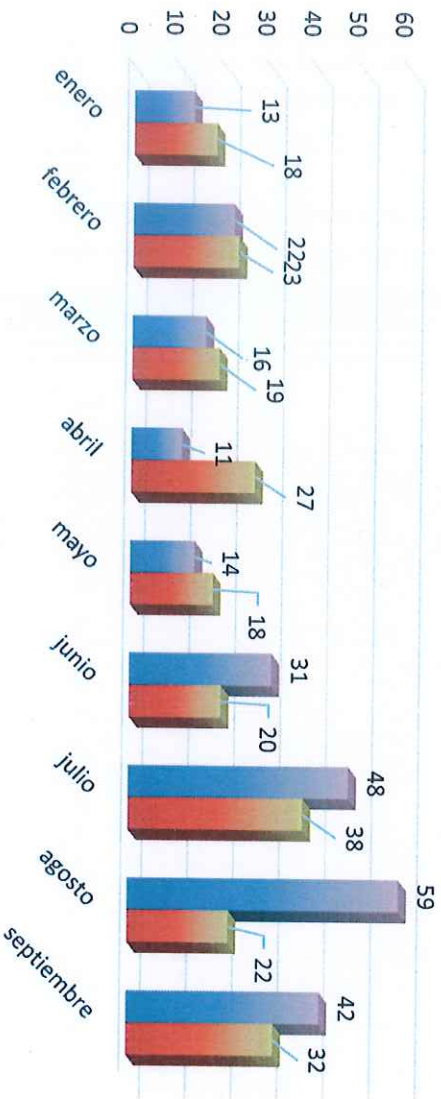
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES GENERALES

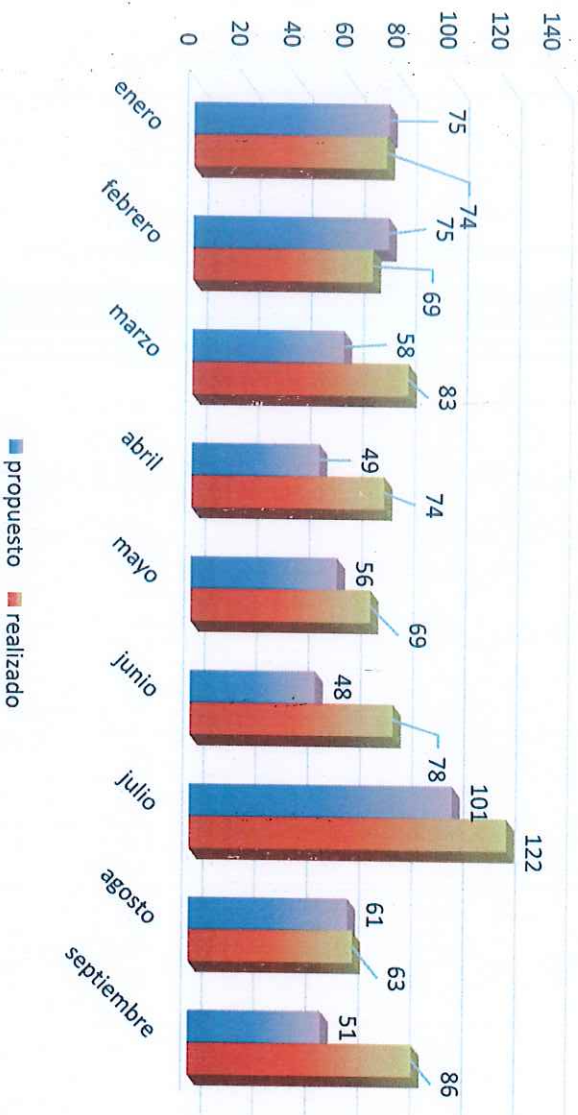




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2025

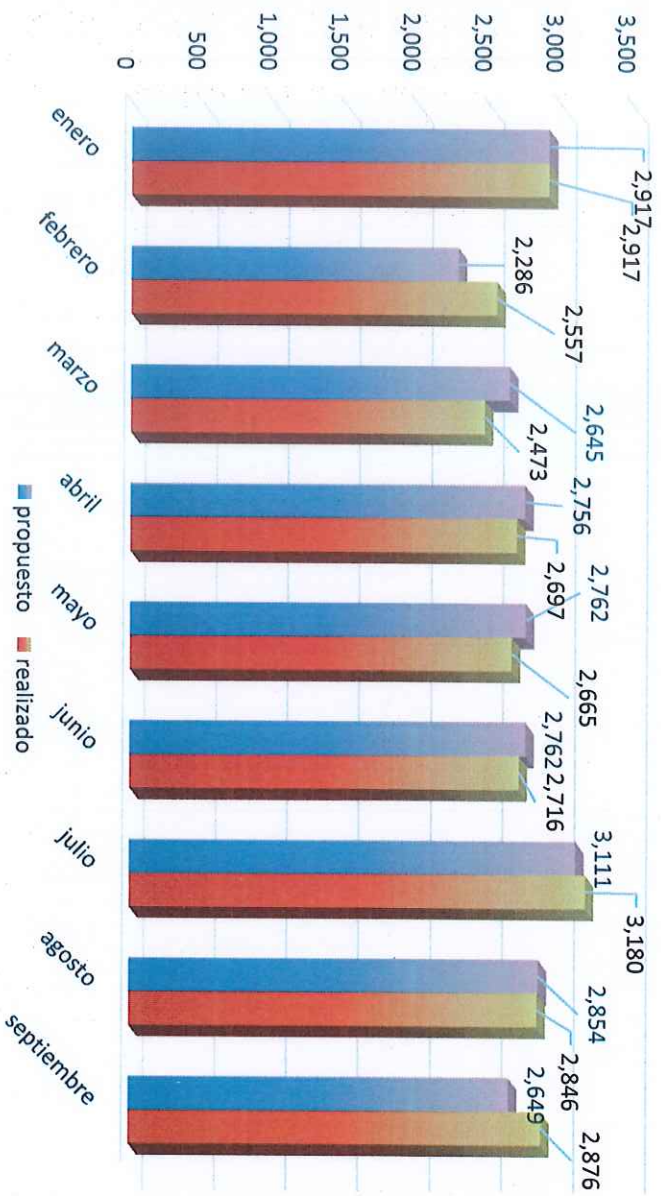


ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN SEPTIEMBRE 2025



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES