

Acceso

TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/274/2025

ASUNTO: se informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 27 de mayo del 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,697 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de abril del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



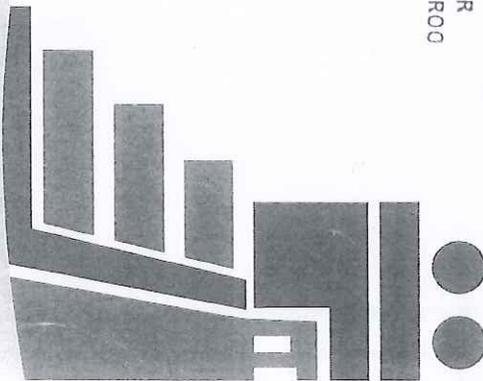
DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
28 MAYO 2025
9:18

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

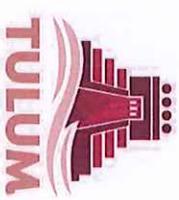
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo
Realizó: _ DEMC
Autorizó: _ EACC





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

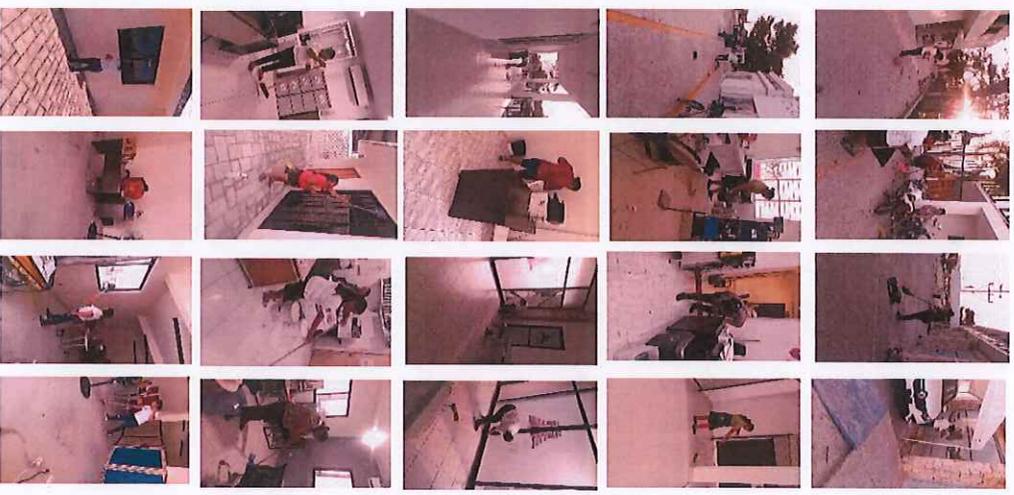


FECHA: 01 de Abril 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (Área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

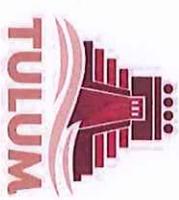


Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

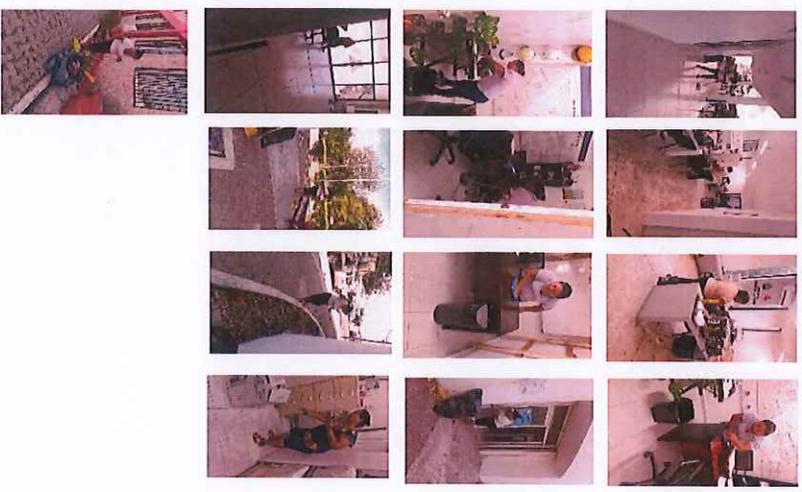


FECHA: 02 de Abril 2025

EVIDENCIA

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

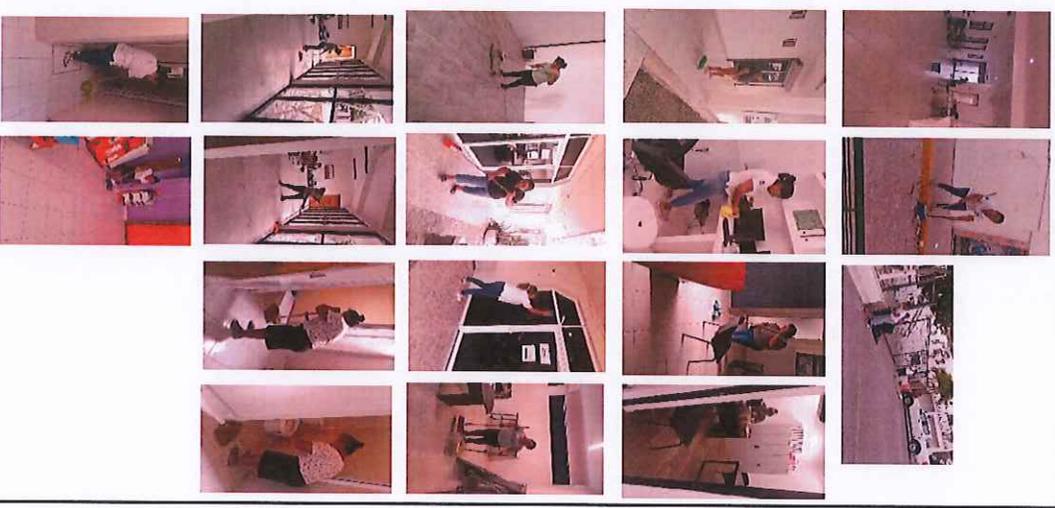


FECHA: 03 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas: cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 04 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 06 de Abril 2025

En los baños de la unidad deportiva, se apoyo con la limpieza de los baños durante el evento del box nacional.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

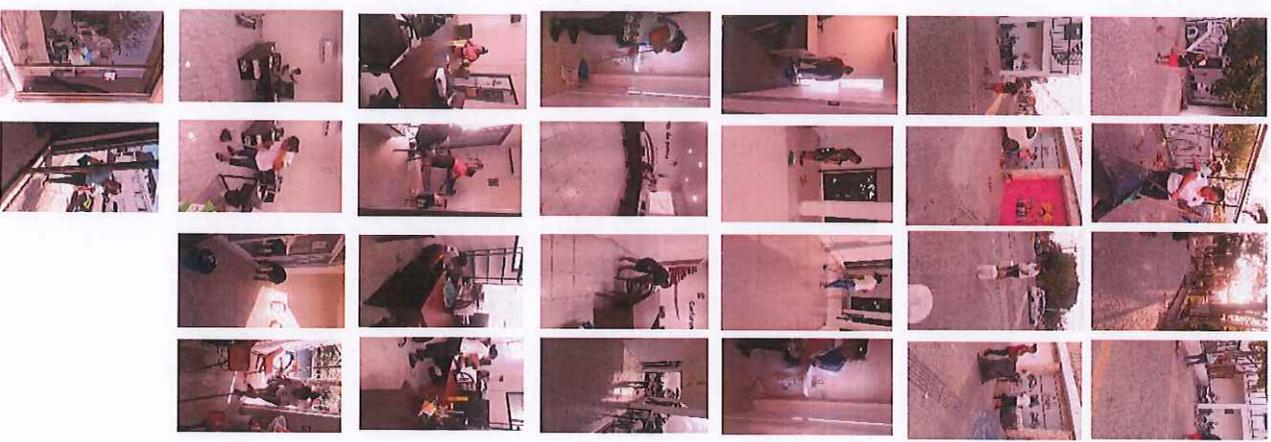


FECHA: 07 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

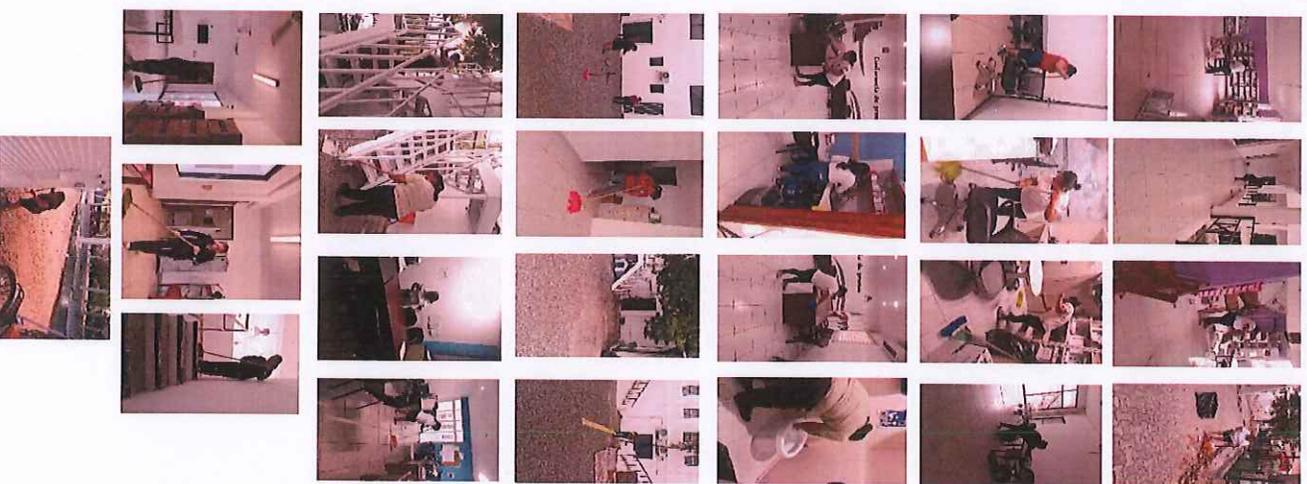


FECHA: 08 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

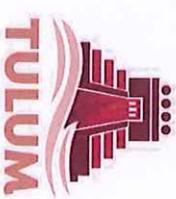
Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Beras, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

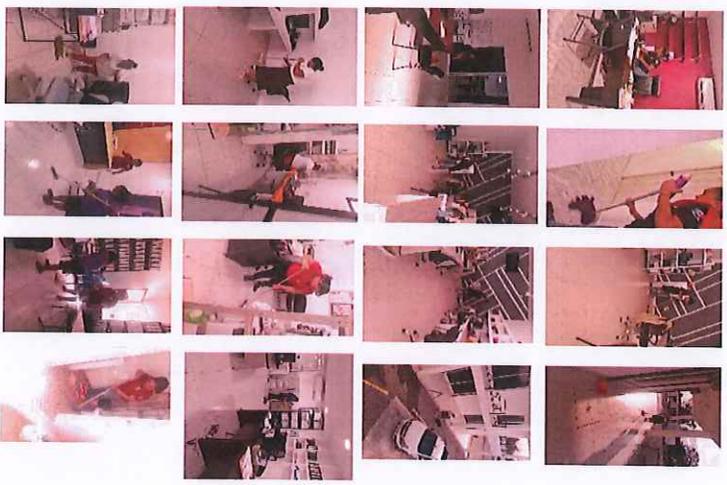


FECHA: 09 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.



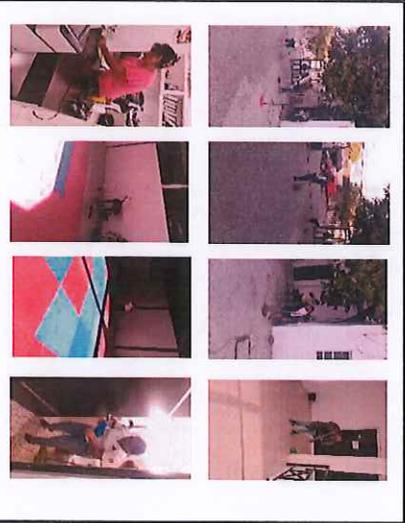
En el domo del parque 2 aguas, se apoyo con la limpieza y el lavado del piso para el evento, de Comemos Tod@s.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 10 de Abril 2025	EVIDENCIA
<p>Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :</p> <p>Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa; sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas; cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.</p>	
	<p>Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.</p>
	<p>Se apoyo con la limpieza de mesas para ser utilizadas en los registros en el evento Comemos Tod@s.</p>
	<p>Se apoyo con la limpieza de los baños del domo 2 aguas, durante el evento de Comemos Tod@s.</p>



**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 11 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se apoyo con la limpieza de los baños del domo 2 aguas, durante el registro de Comemos.Tod@s.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 14 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

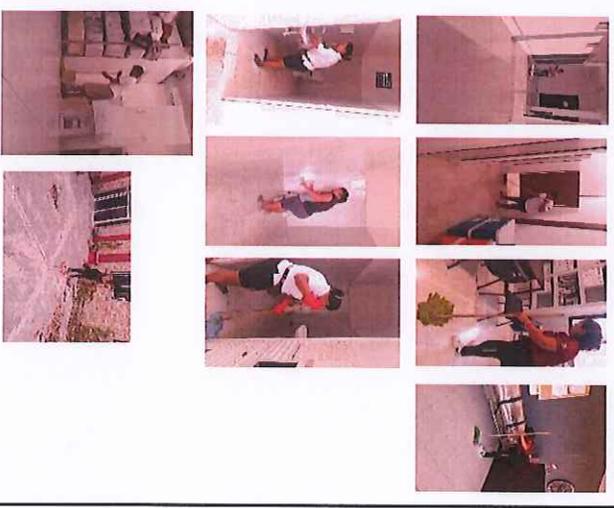


FECHA: 15 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.



Se apoyo con la limpieza de la sala de teatro de la plaza Yamal ha.





**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 16 de Abril 2025	EVIDENCIA
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :	
<p>Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Organo de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.</p>	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

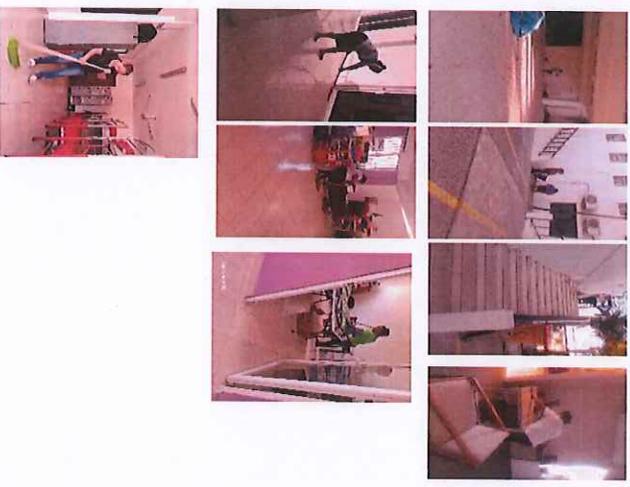


FECHA: 21 de Abril 2025

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable; (áreas administrativas; cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas; área administrativa; área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 22 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación Municipal (oficinas del Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 23 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En el estacionamiento de la Dirección de Servicios Generales, se apoya con el lavado de mesas que se utilizan en los eventos solicitados





**REPORTE MENSUAL
ABRIL 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 24 de Abril 2025

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas: cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 25 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 28 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (Áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios; sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

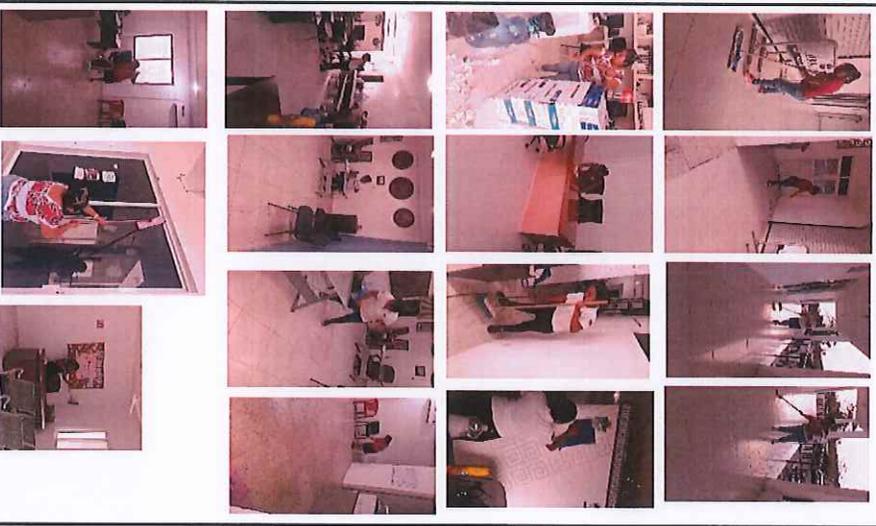


FECHA: 29 de Abril 2025

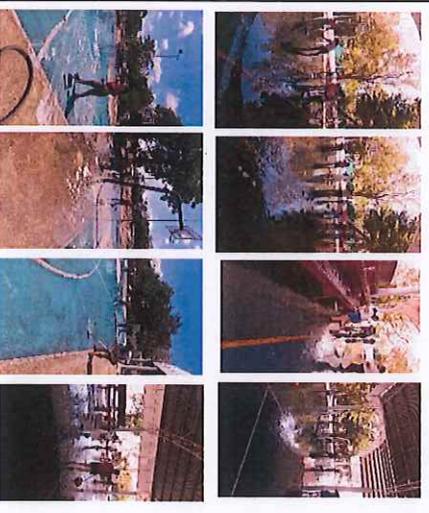
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo el apoyo de la limpieza y el lavado del domo doble de la unidad deportiva para el evento del día del niño.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 30 de Abril 2025

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (Área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



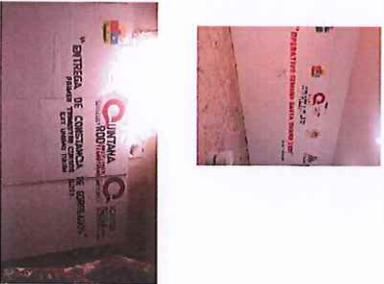
Se realizo el apoyo de escorar las sillas y limpiarlas, de estar en un stan para repartir helados, paletas, chicharrones y palomitas a los niños y realizar la limpieza de los baños durante el evento de las festividades del día del niño.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Área de Rótulos



FECHA: 02 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la Commemoración del día Mundial de la concientización sobre el autismo 2025.	
FECHA: 07 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para una conferencia de prensa.	
FECHA: 08 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Bienestar, se realizo el rotulo de los logotipos de la administración del Ayuntamiento.	
FECHA: 10 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del operativo Semana Santa Segura 2025.Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de constancias de egresados del primer trimestre de los cursos ICAT unidad Tulum.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Área de Rótulos



FECHA: 10 de Abril 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo del evento de la Decima Tercera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Abril 2025

- En el nuevo acceso de la playa del Centro de Cultura para la Conservación del Parque Nacional, se realizo el rotulo de una madera ubicado en la entrada.



EVIDENCIA

FECHA: 14 de Abril 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración del día nacional de la Danza Folclórica Mexicana.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CLXXIV (174) Aniversario Luctuoso del Lic. Andrés Quintana Roo.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración del día mundial del arte.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Área de Rótulos



<p>FECHA: 14 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Décima Cuarta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	 <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 15 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del Día Mundial del Arte.	 <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 16 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conferencia de prensa por Micaela la muñeca viajera.	 <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 20 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de becas educativas municipales 2025.	 <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 21 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración del día mundial de la madre tierra.	 <p>EVIDENCIA</p>



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Área de Rótulos



FECHA: 21 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de inicio de obra de la pavimentación de la calle 21 poniente y 5ta. Avenida sur de la región 15 primera etapa.▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de inicio de obra de la pavimentación de calles a base de cemento asfáltico de la colonia la veleta primera etapa.	
FECHA: 22 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración del Centro de Cultura para la Conservación del Parque Nacional Tulum y firma del convenio de colaboración CONAP – Municipio de Tulum.	
FECHA: 24 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación del Comité Municipal de Protección y Conservación de las Tortugas Marinas de Tulum.▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana rooo., administración 2024 – 2027.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Área de Rótulos

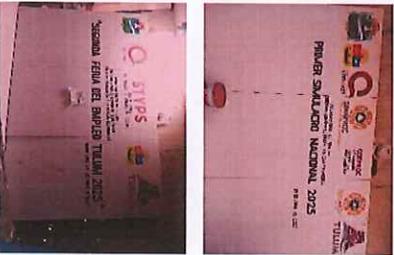


<p>FECHA: 24 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ se realizo el rotulo de una mampara para el evento de zumba denominado Master Class ritmo que empodera.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 26 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del show de talentos.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 27 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Octava Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rehabilitación del paseo costero de la ciudad de Tulum.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Área de Rótulos



FECHA: 28 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer simulacro nacional 2025.Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la segunda feria del empleo Tulum 2025.	
FECHA: 29 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración del día internacional de la danza.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 02 de Abril 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En el parque de la cultura maya frente al Palacio Municipal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, una mampara en blanco de 3 piezas y 100 sillas, para el evento de la conmemoración del día mundial de la concientización sobre el Autismo, evento realizado por el DIF Municipal.	EVIDENCIA 
FECHA: 03 de Abril 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalaron 25 sillas y 2 mesas para un evento a realizarse por la Dirección de Atención Ciudadana.En la unidad deportiva, se instaló una mampara en blanco de 6 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de la clase nacional de box, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte.	EVIDENCIA 
FECHA: 06 de Abril 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En la sala de cabildo, se instalaron 25 sillas para un evento a realizarse.	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 07 de Abril 2025

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 1 toldo, 3 mesas y 28 sillas, para el evento de toma de muestras para el VHI SIDA, evento realizado por la Dirección General de Salud Municipal.

EVIDENCIA



- En la explanada de la Tesorería Municipal, se instaló una mampara en blanco de una pieza, 20 sillas y un toldo para el evento del sorteo del predial, evento realizado por la Dirección de Tesorería Municipal.



FECHA: 11 de Abril 2025

- En la sala de cabildo, se instalaron 25 sillas para un evento a realizarse.

EVIDENCIA



- En el filtro de policía que se encuentra a la salida carretera a Playa del Carmen, se instalaron 1 toldo, 2 mesas y 5 sillas, para ser utilizado durante el operativo Semana Santa Segura.



- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 6 piezas con templete para el evento del inicio del operativo Semana Santa Segura.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron una mampara en blanco de 6 piezas y se le colocó una lona impresa, 185 sillas y 10 mesas, para el evento de Comemos Tod@s, evento realizado por Gobierno del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar.

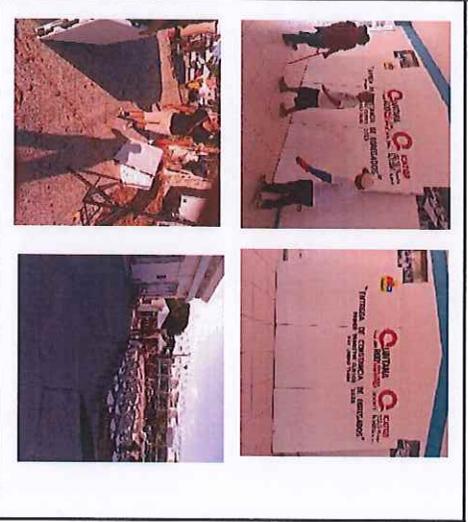
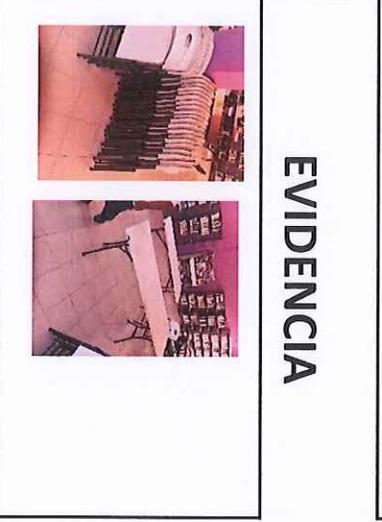




REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Asistencia en eventos

<p>FECHA: 11 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones del ICAT, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de constancias de egresados del primer trimestre de los cursos 2025, evento realizado por el ICAT unidad Tulum en coordinación por ICATQR.En el parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas y 2 mesas para el evento de la jornada cultural de la Galera Tulum, evento realizado por la Galera en coordinación con la Dirección de Cultura.	
<p>FECHA: 14 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se instalaron 30 sillas y 3 mesas para un evento a realizarse, evento realizado por la Dirección General de Bibliotecas.	
<p>FECHA: 15 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<ul style="list-style-type: none">En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CLXXIV (174) Aniversario Luctuoso del Lic. Andrés Quintana Roo., evento realizado por la Dirección de Gobierno.en la sala de cabildo, se instalaron 25 sillas para un evento a realizarse.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Asistencia en eventos

<p>FECHA: 15 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala del museo Yanal Haa, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la conmemoración del día mundial del Arte, evento realizado por la Dirección de la Cultura.	  <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 16 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara en blanco de 3 piezas para un evento a realizarse evento por el CADL.	 <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 19 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara en blanco de 3 piezas en forma de sic zac para el evento de la galera Tulum.	   <p>EVIDENCIA</p>
<p>FECHA: 21 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 2 mesas y 25 sillas para el evento de entrega de tarjetas del adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar en coordinación con la Dirección General de Bienestar.	  <p>EVIDENCIA</p>



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025

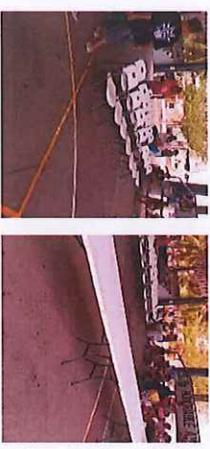


Asistencia en eventos

FECHA: 21 de Abril 2025

EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento realizado por la Secretaría de la Mujer.



FECHA: 22 de Abril 2025

EVIDENCIA

- En la playa Publica de punta piedra, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la conmemoración del Día Mundial de la Madre Tierra, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental en coordinación con la Dirección de ZOFEMAT.



- En la calle 21 poniente y 5ta. Avenida sur región 15 de la colonia veleta, se instalo una mampara rotulada de una pieza con templete, 25 sillas y un toldo para el evento de inicio de obra de pavimentación primera etapa, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Urbana.



- En la colonia de la veleta, se instalo una mampara rotulada de una pieza con templete, 25 sillas y un toldo para el evento de inicio de obra de pavimentación a base de cemento asfalto primera etapa, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Urbana.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas del adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 23 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el nuevo acceso de la playa pública, se instaló una mampara de 2 piezas, 2 mesas y 30 sillas para el evento de la inauguración del centro de cultura para la conservación del parque nacional de Tulum y la firma del convenio de colaboración CONAP – Municipio de Tulum.▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas del adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar.▪ En el parque de la cultura maya frente al Palacio Municipal, se instalaron 10 sillas y 2 mesas para un evento de la Secretaría de la Mujer.▪ En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.	    
FECHA: 24 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En un restaurant, se instaló una mampara de 2 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento de la Primera Reunión Plenaria de la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo., evento realizado por la Comisión Permanente de Contralores de Quintana Roo, en coordinación con el Ayuntamiento de Tulum.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 25 de Abril 2025

- En el parque de la comunidad de Chemuyil, se instalo una mampara en blanco de 4 piezas y se le coloco una lona impresa, 70 sillas y 6 mesas, para el evento de las ferias de la paz y desarme voluntario 2025, denominado si al desarme, si a la paz., evento realizado por la SEDENA, Gobierno Estatal y el Gobierno Municipal.

- En el parque del fraccionamiento Aldea Zamna, se instaló1 toldo, 1 mesa y 1 silla para el evento del reciclación, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

- A un costado del estacionamiento del centro comercial Chedraui, se instaló1 toldo, 1 mesa y 1 silla para el evento del reciclación, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



FECHA: 28 de Abril 2025

- En las comunidades de la Zona Maya, Cobá, Transición y Riviera Maya, se instalaron mampara en blanco y se le colocaron lonas impresas para el evento de la conmemoración del día del niño, evento realizado el H. Ayuntamiento en Coordinación con el DIF Municipal.

- Frente a la playa de punta piedra, se instalo una mampara rotulada de una pieza, para el evento de la Rehabilitación del Paseo Costero de la Ciudad de Tulum, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Pública.



EVIDENCIA

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 28 de Abril 2025

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del primer simulacro nacional, evento realizado por la Dirección General de Bomberos y Protección Civil.
- En el teatro del parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del Show de Talentos, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la segunda feria del empleo Tulum 2025, evento realizado por la Dirección de Aneación y Estrategias Económicas.





REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

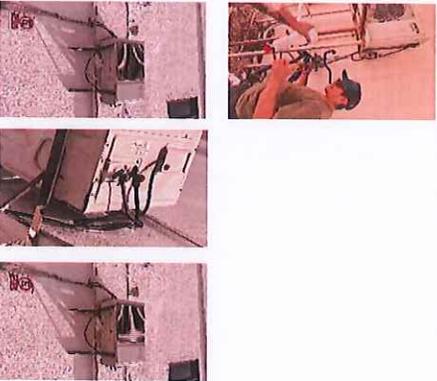
FECHA: 01 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la cuarta Regiduría, se desinstalo un aire acondicionado.▪ En la oficina de la cuarta Regiduría, se instalo un aire acondicionado nuevo.	
FECHA: 02 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las oficinas de la Dirección General de Infraestructura Urbana, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 03 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p>FECHA: 04 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la Dirección de Educación, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la carga de gas refrigerante.▪ En la oficina de la Secretaría de la Mujer, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no enfria encontrando que el ventilador esta dañado quedando pendiente en su reparación hasta que se compre la pieza dañada.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 09 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En una de las oficinas de la Dirección de Protección Civil, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.▪ En la oficina de la Secretaría de la Mujer, se bajo el condensador para su revisión y el cambio del ventilador.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 11 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En una de las oficinas de la Dirección de Protección Civil, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 22 de Abril 2025

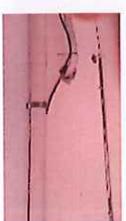
- En la oficina del Director de Servicios Generales se instalo un aire acondicionado nuevo.



EVIDENCIA

FECHA: 24 de Abril 2025

- En el pasillo de las oficinas de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo el destupido a las mangueras de desagüe de la bandeja del evaporador.
- En las oficinas de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



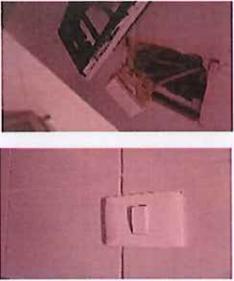
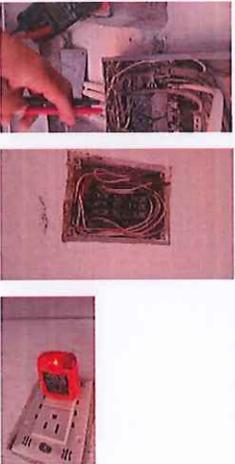
EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025

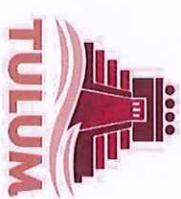


Mantenimiento de electricidad

FECHA: 08 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el baño de damas de las oficinas de Tesorería Municipal, se coloco un apagador de luces remplazando el deteriorado que se encontraba roto.	
FECHA: 10 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Se atendió el reporte de que la Dirección General de Salud Municipal no se tenía energía eléctrica, al revisar se detectó que estaba falseando las puntas de los cables de salida de los breaks, se ajustaron quedando con energía eléctrica las oficinas.	
FECHA: 21 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En las nuevas oficinas de la Dirección de Recursos Materiales Y Servicios, se instalaron 10 contactos dobles de energía eléctrica.	
FECHA: 22 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la nueva oficina del Director de Servicios Generales, se colocaron 2 contactos dobles de energía eléctrica.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 23 de Abril 2025

EVIDENCIA

- En las nuevas oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se colocaron nuevas barra de luces.

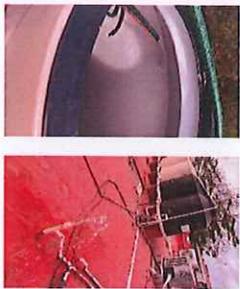
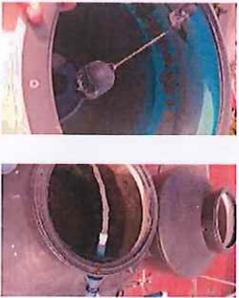
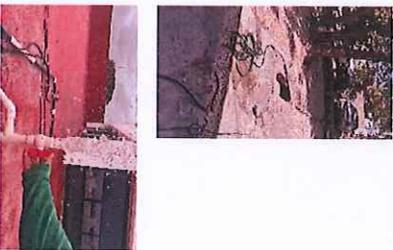




REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Mantenimiento en plomería

<p>FECHA: 01 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 03 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 07 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 10 de Abril 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p> 

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.
- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025

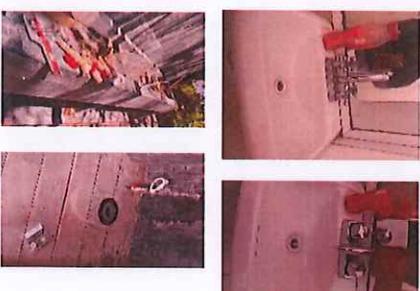


Mantenimiento en plomería

FECHA: 11 de Abril 2025

- En el baño de caballeros del área de regidores, se le dio mantenimiento preventivo al lavabo donde se corrigió una fuga de agua cambiando la mezcladora reemplazando uno que estaba en mal estado.

EVIDENCIA

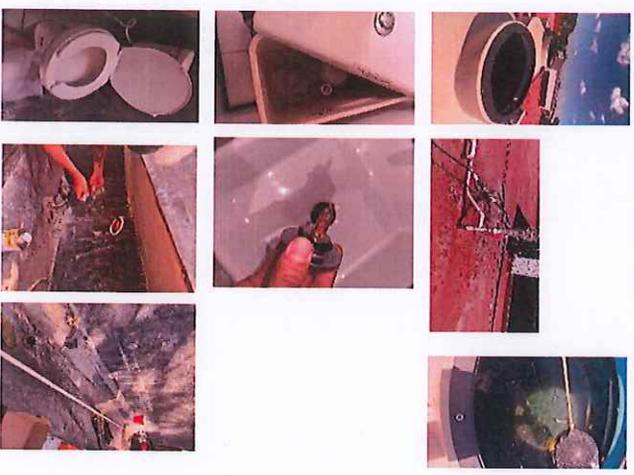


- En los baños del nuevo acceso a la playa pública, se instalaron los accesorios para los lavabos y de los wc.

FECHA: 14 de Abril 2025

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.

EVIDENCIA



- En el baño de la oficina del Director de Comercio, se le dio mantenimiento preventivo al wc que tenía deteriorado la válvula del herraje de la caja almacenadora de agua.
- En los baños del nuevo acceso a la playa pública, se continuo instalando los accesorios y llaves para los lavabos y los wc.



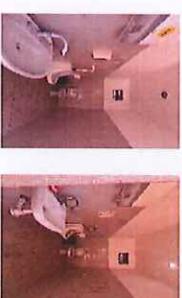
REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 15 de Abril 2025

- Se checkaron los baños de la unidad deportiva para verificar los wc, mingitorios y lavabos que todo este en orden y no tengan algún desperfecto.



EVIDENCIA

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



FECHA: 17 de Abril 2025

- En los baños del nuevo acceso a la playa pública, se continuo instalando las tuberías y el llenado del Rotoplas de distribución del agua a los wc , llaves de los lavabos.



EVIDENCIA

FECHA: 21 de Abril 2025

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.
- En el baño de damas del área de regidores se le dio mantenimiento al lavabo de damas donde se le cambio el cespól por estar roto colocándole uno nuevo.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025

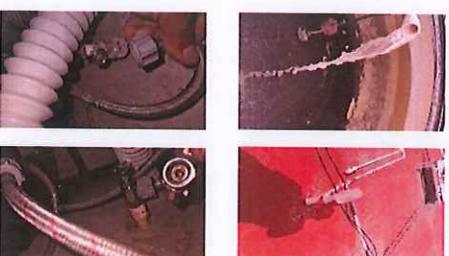


Mantenimiento en plomería

FECHA: 23 de Abril 2025

EVIDENCIA

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.
- En el baño de la s oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se le dio mantenimiento al lavabo donde se remplazo la llave escuadra que estaba en mal estado colocando uno nuevo.

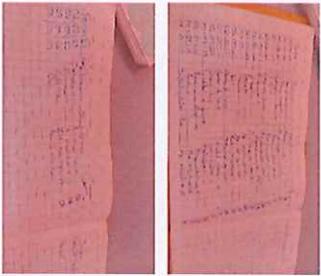
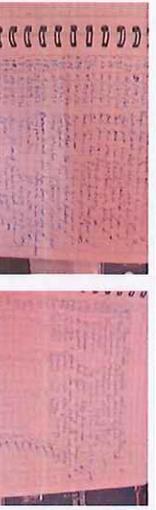




REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Actividades administrativas

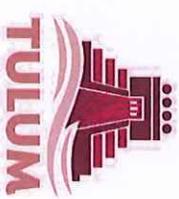
FECHA: 01 al 30 de Abril 2025	EVIDENCIA 
FECHA: 01 al 30 de Abril 2025	EVIDENCIA 

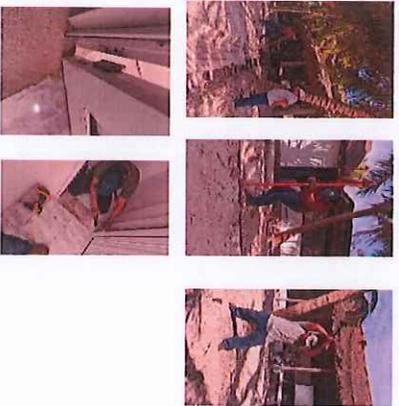
- Se recibieron 26 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.

- Se realizaron 48 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Actividades generales



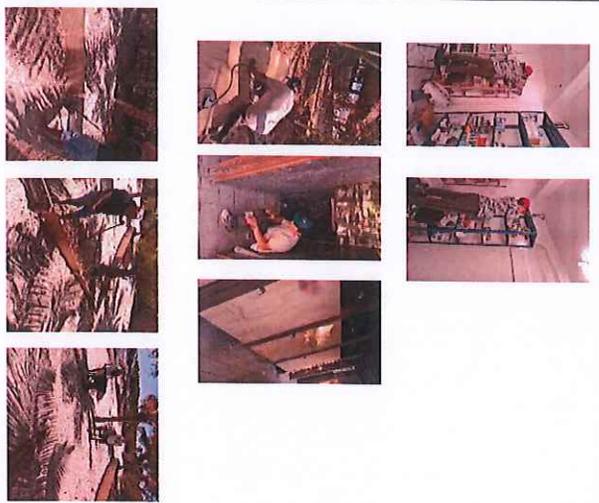
<p>FECHA: 03 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En las instalaciones del centro de reciclaje ubicado a un costado de las instalaciones de Bomberos, se elaboró una pared con madera de triplay para ser utilizado como separador.▪ En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se quitó la chapa de la puerta que se deterioró y se le colocó una nueva.▪ Se realizó la limpieza y se acomodó las sillas, mesas, neveras, barrotes de madera, etc.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 04 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En el nuevo acceso de la playa se estuvo sacando maderas enterradas en la arena.▪ En el baño de la oficina de SIPPINA, se ajustó la puerta ya que tenía una bisagra en mal estado.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 06 de Abril 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizó el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Actividades generales



FECHA: 07 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el baño de caballeros de las oficinas de la Tesorería Municipal, se coloco un espejo.	

FECHA: 11 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se ajustaron 3 anaqueles a la pared.▪ En el nuevo acceso de la playa, se realizaron puertas de los baños con madera de triplay y se les colocaron seguros.▪ se realizo la limpieza de la playa del nuevo acceso quitando sargazo y se enterraron.	

FECHA: 13 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ se realizo la limpieza de la playa del nuevo acceso quitando sargazo y se enterraron.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Actividades generales



FECHA: 14 de Abril 2025

- En el nuevo acceso de la playa, se cubrió la palapa con madera de triplay que es donde esta habilitado los baños, y se empezó a pintar en la parte interna y externa.

EVIDENCIA



FECHA: 15 de Abril 2025

- Se realizo el pintado de las oficinas de la Dirección de Protección Civil.
- En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

EVIDENCIA



FECHA: 16 de Abril 2025

- En el nuevo acceso de la playa, se desenterró un Rotoplas que fue utilizado como fosa séptica.

EVIDENCIA

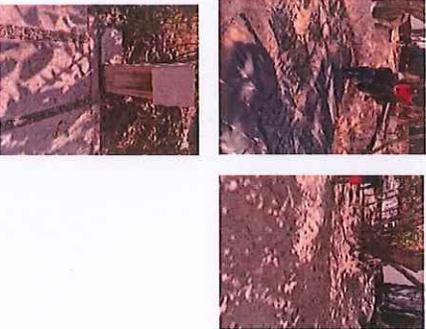




REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Actividades generales

FECHA: 17 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el nuevo acceso a la playa, se tapo la nueva fosa séptica con madera y nailon.▪ En el nuevo acceso a la playa, se realizo el pulido de la madera utilizado como letrero de la entrada.	
FECHA: 18 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el nuevo acceso a la playa, se tapo con arena la nueva fosa séptica.▪ En el nuevo acceso a la playa, se reparo una base de concreto prefabricado que es utilizado como lampara de paso peatonal.	
FECHA: 22 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025



Actividades generales

FECHA: 23 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el baño de las oficinas de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se ajusto la puerta que estaba suelta de la bisagra y se le colocó un seguro.▪ Se realizo el pintado de las paredes exteriores de la oficina de la Dirección de Parque Vehicular.	
FECHA: 25 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la bodega de material de limpieza que es utilizado por el personal de intendencia del cual se encuentra bajo de las escaleras del acceso a oficialía Mayor, se quito la puerta de aluminio que ya se encontraba en mal esta y se realizo una puerta de madera de triplay y se coloco poniéndole un seguro.▪ Se realizo la descarga de un camión como apoyo solicitado.	
FECHA: 29 de Abril 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se armaron pliegos de madera para ser utilizados como rampa para un escenario.	



REPORTE MENSUAL ABRIL 2025 Actividades generales



FECHA: 30 de Abril 2025

EVIDENCIA

- En la unidad deportiva, se armo una rampa en el escenario para ser utilizado en el festiva del día del niño.





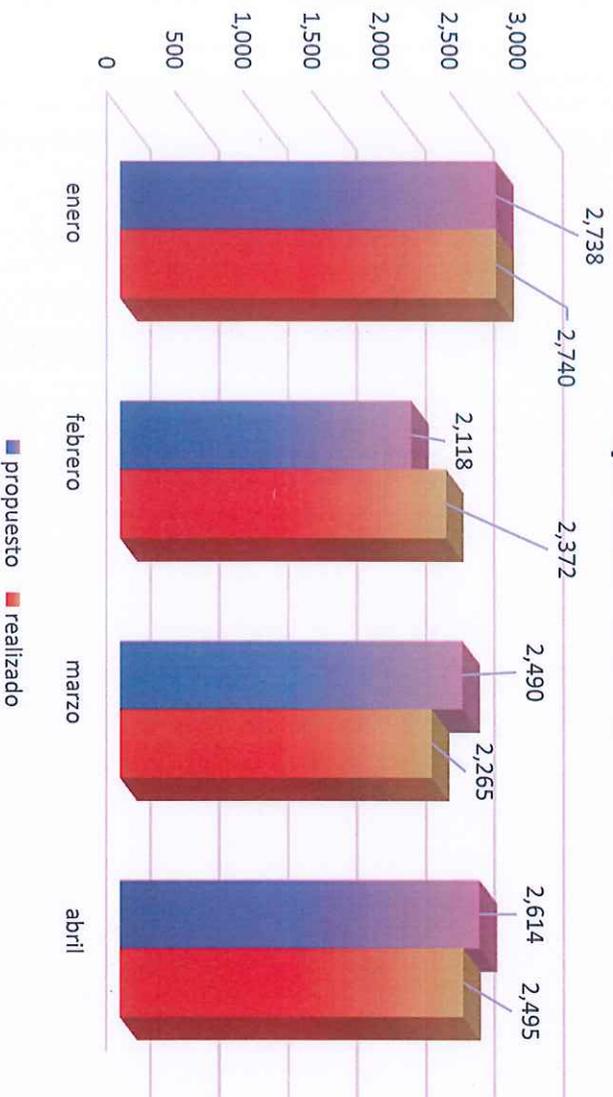
REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2025

Limpeza de oficinas



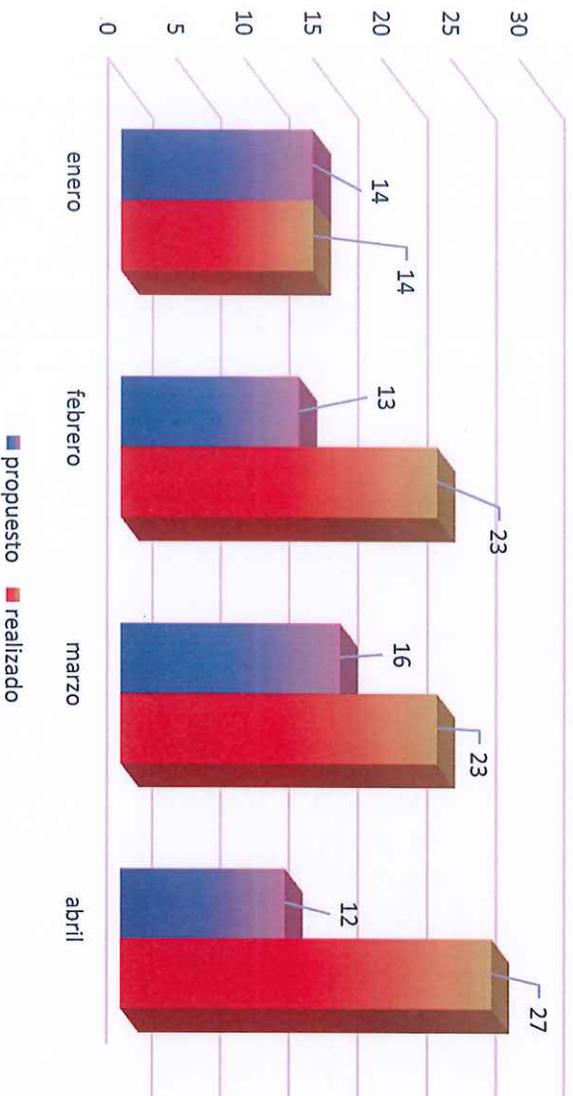
Actividad en Abril 2025		Cantidad
Limpeza de oficinas		2,480
limpeza en otras áreas		9
Elaboración de kids de limpieza		3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		3
Total		2,495



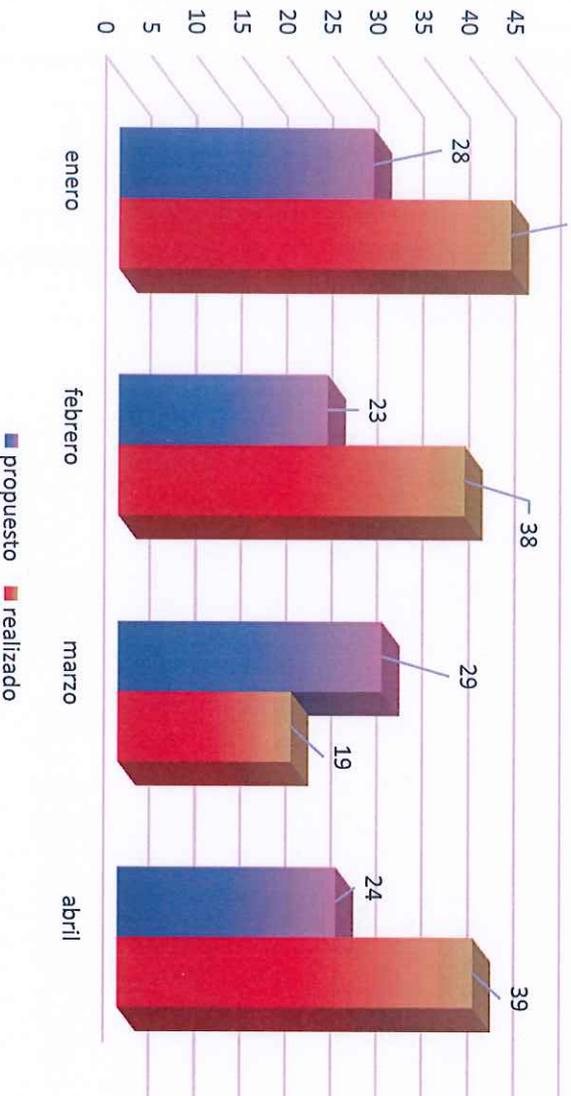
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS

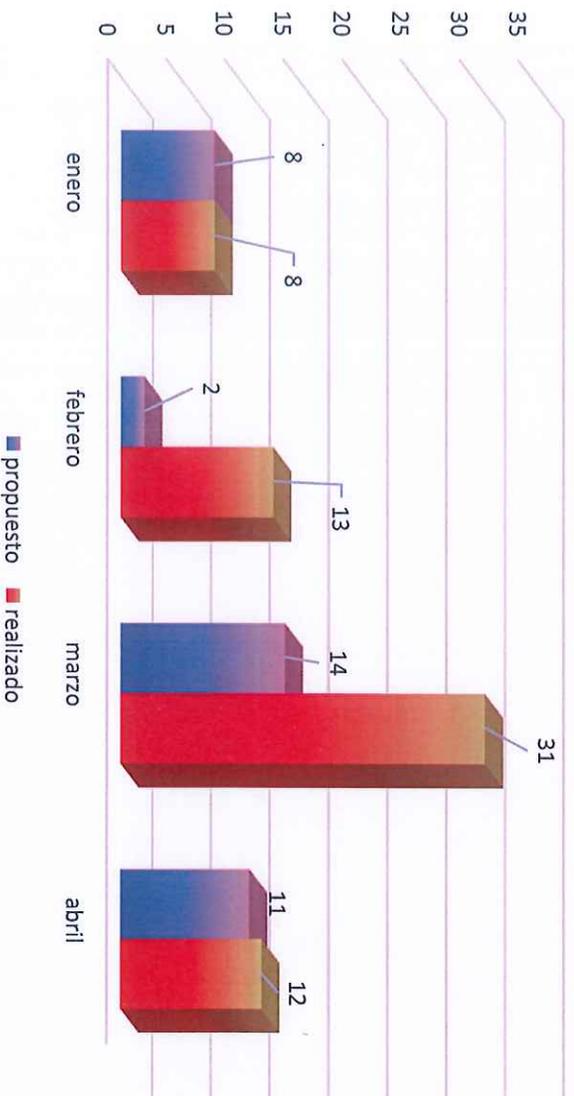




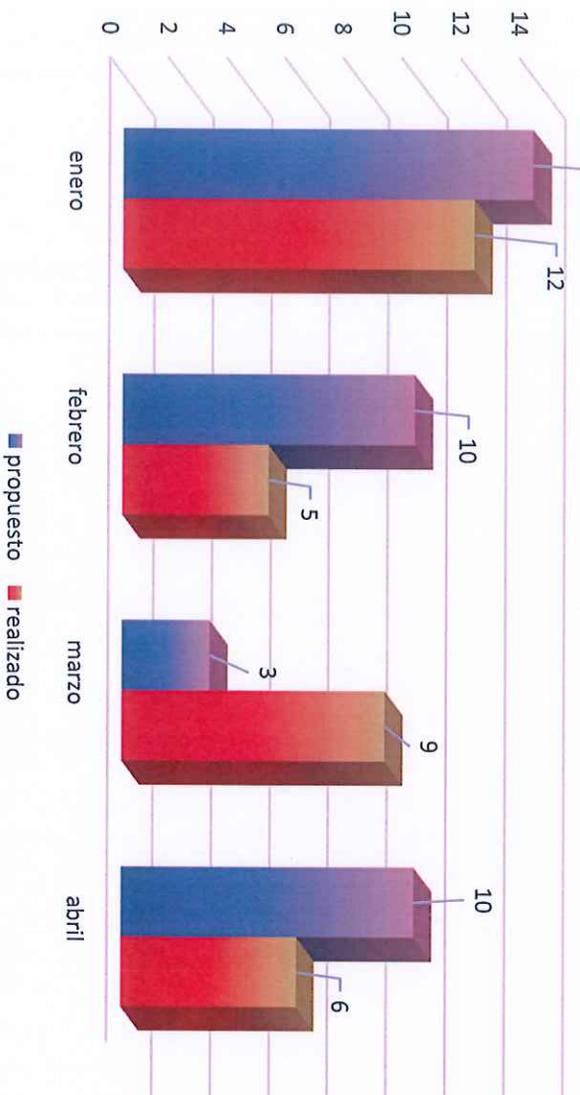
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

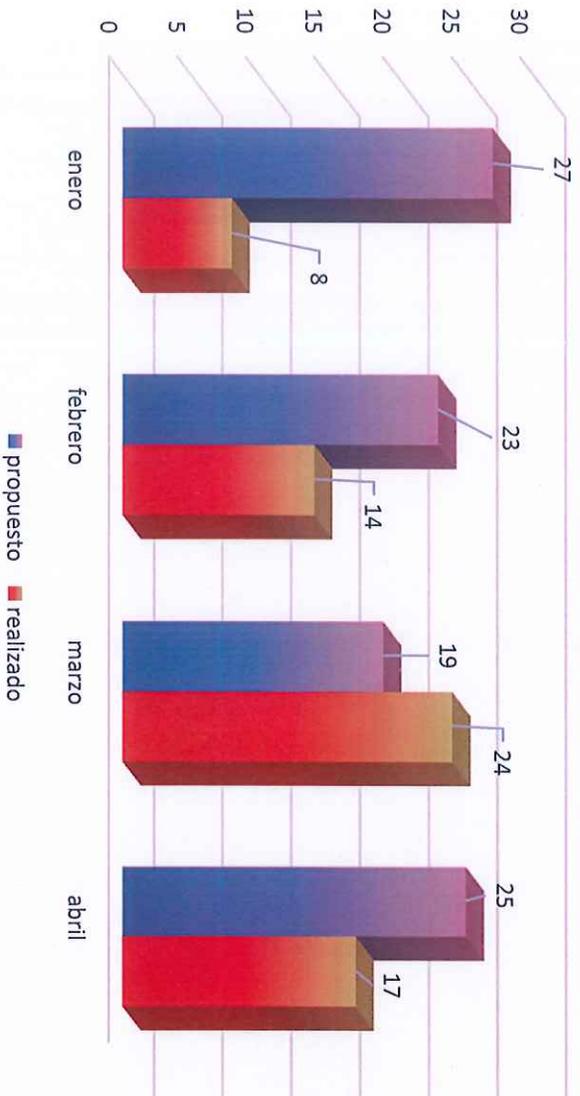




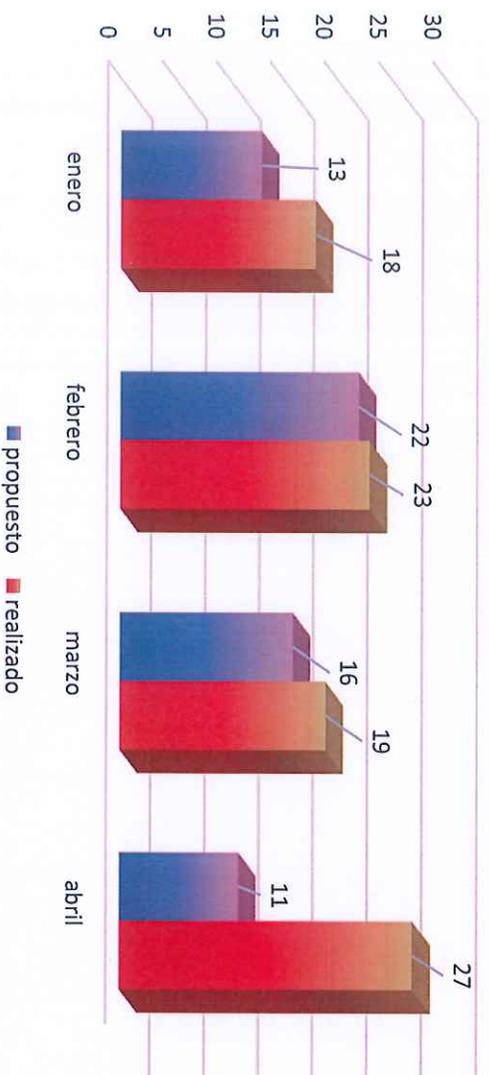
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES GENERALES

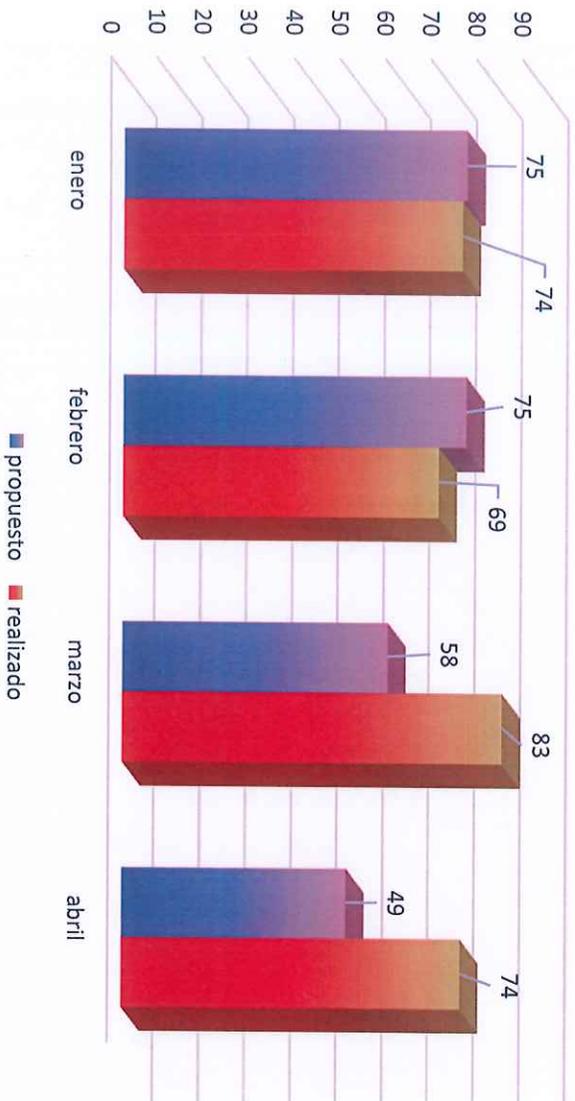




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2025

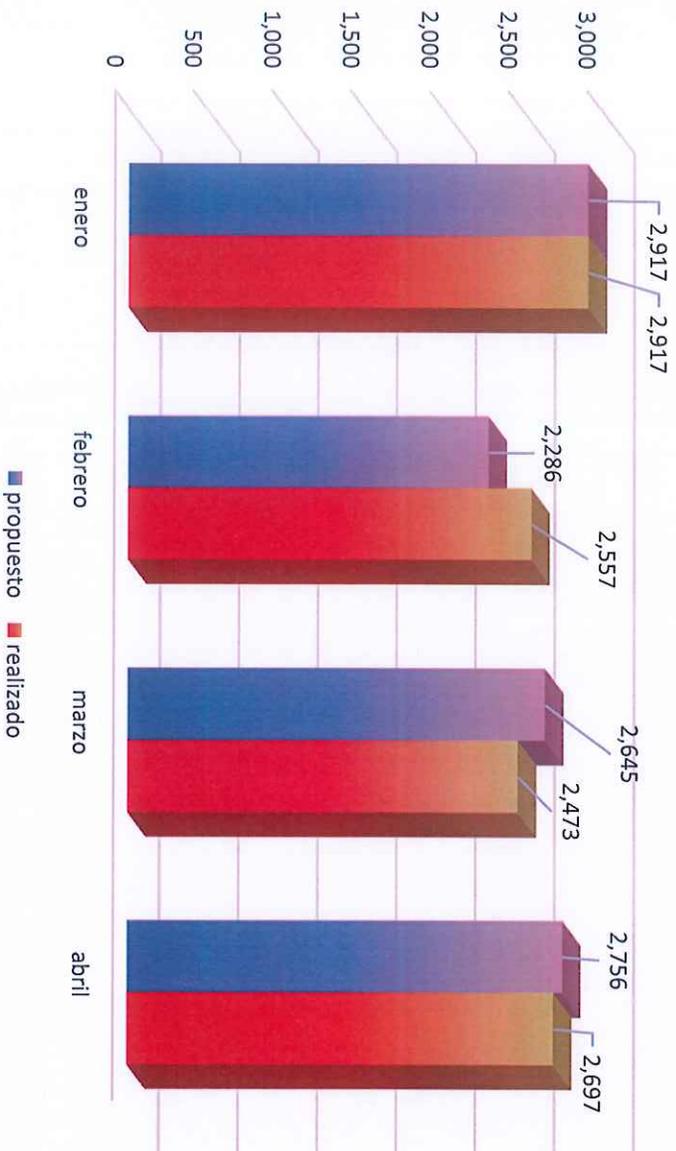


ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



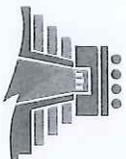


ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN ABRIL 2025



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM


ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/291/2025

Tulum, Quintana Roo., a 04 de junio del 2025.

ASUNTO: se informe mensual.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,665 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de mayo del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



MUNICIPIO DE TULUM

A T E N T A M E N T E
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS
 GENERALES
 MUNICIPIO DE TULUM

R E C I B I D O
 Verificar 11:20
 04 JUN. 2025

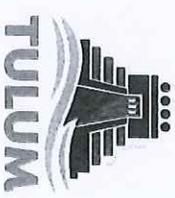
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

OFICIALIA MAYOR
 TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo
 Realizó: _DEMC
 Autorizó: _EACC



**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

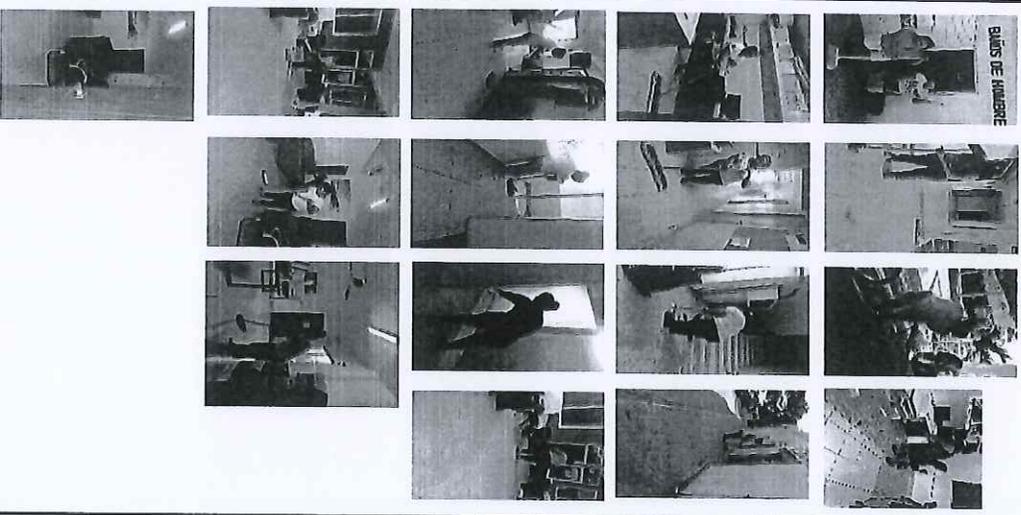


FECHA: 02 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Beas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

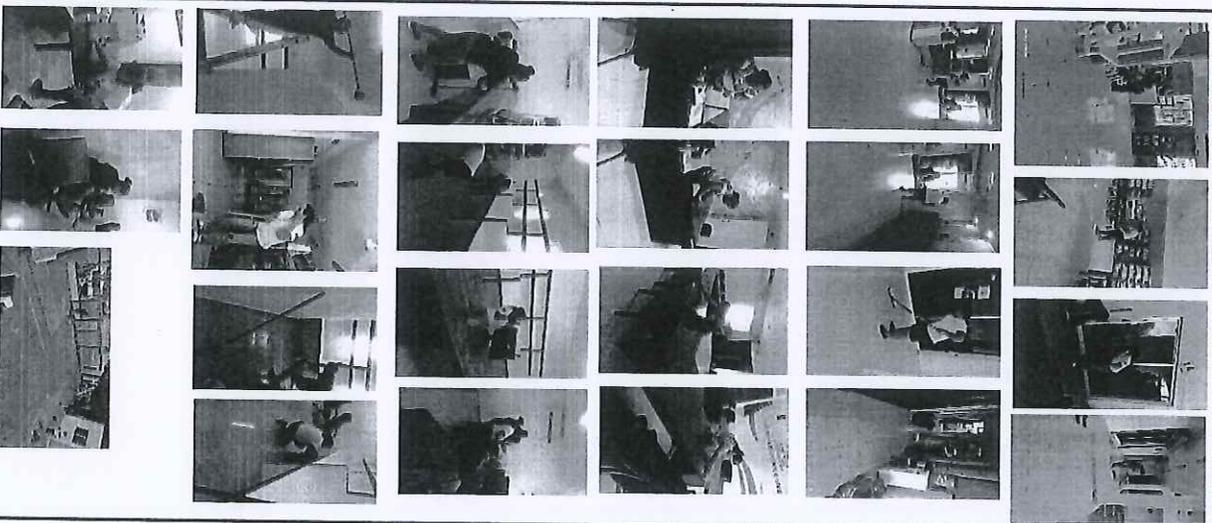


FECHA: 06 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

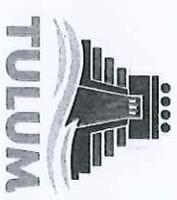


Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 07 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas; cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En los baños del domo del parque 2 aguas, se apoyo con la limpieza durante las festividades del día de la madre.



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

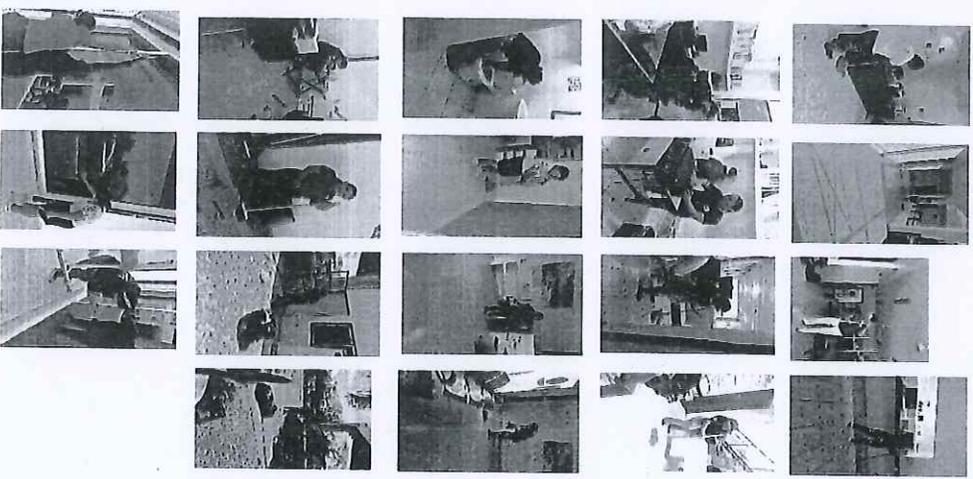


FECHA: 08 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Redutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos; Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 09 de Mayo 2025

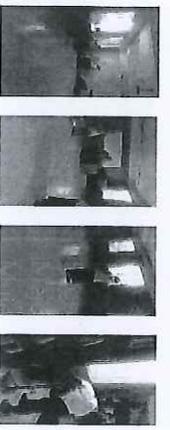
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

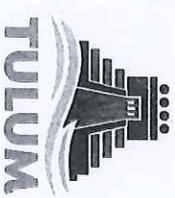


Se realizo la limpieza del edificio de la biblioteca pública como apoyo por termino de la remodelación del edificio.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

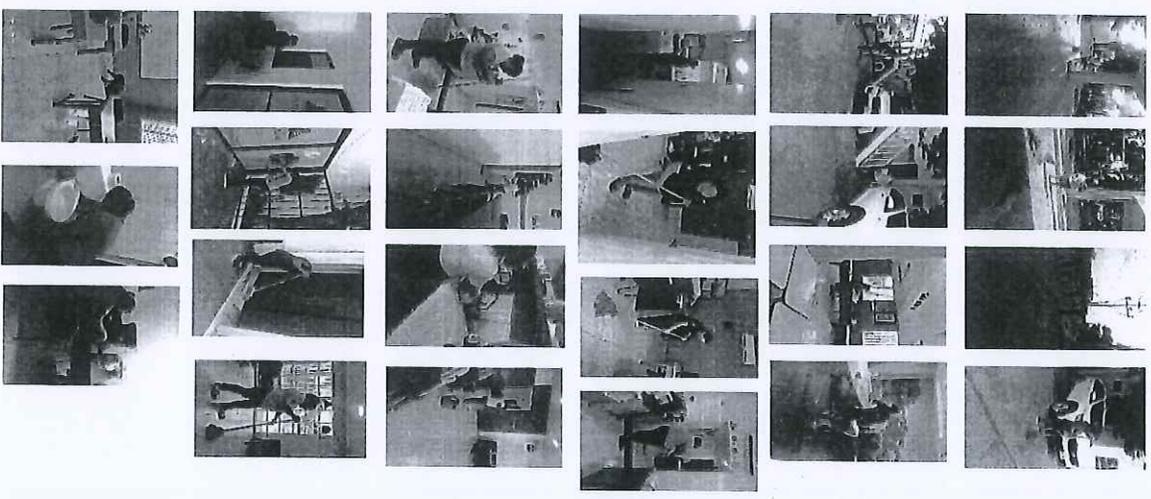


FECHA: 12 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de la Biblioteca Pública como apoyo solicitado.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

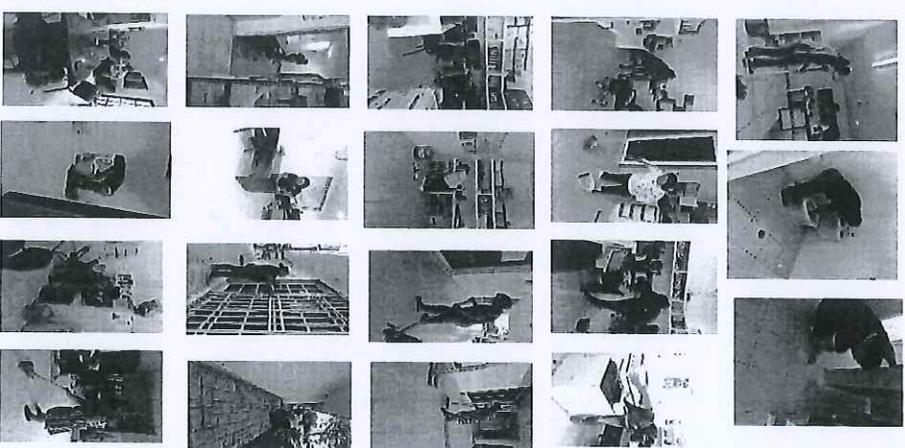


FECHA: 13 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

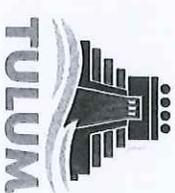
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

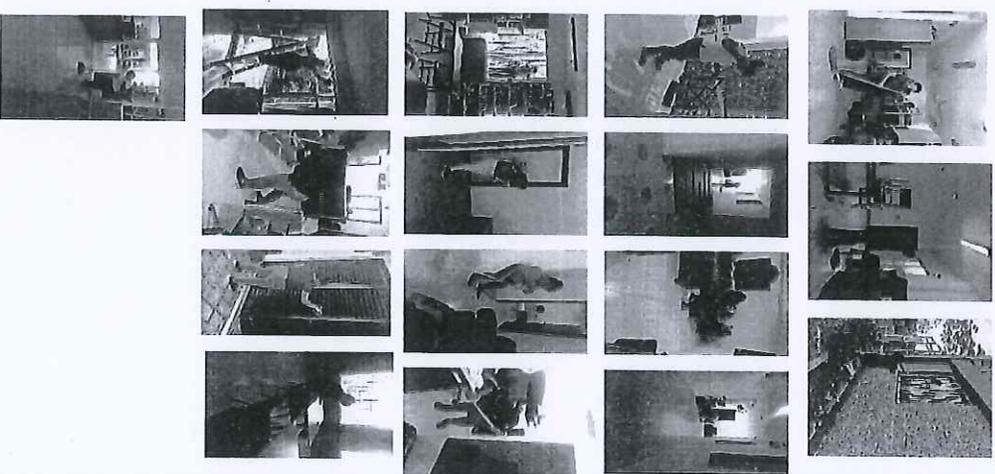


FECHA: 14 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

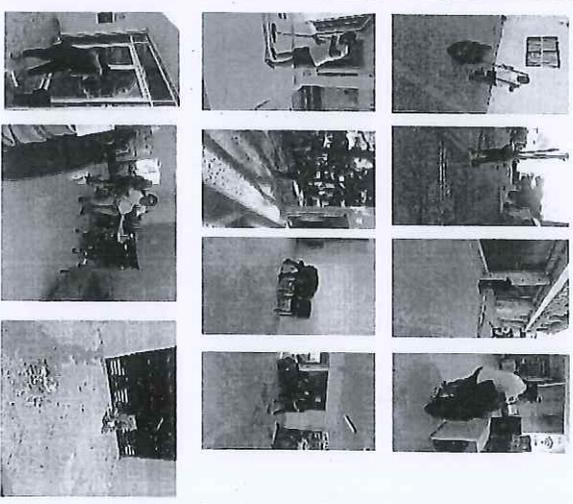


FECHA: 15 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

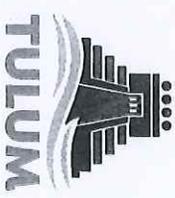
EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

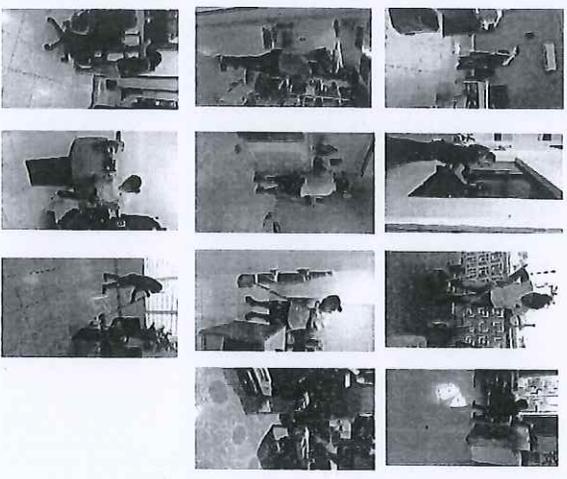


FECHA: 16 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

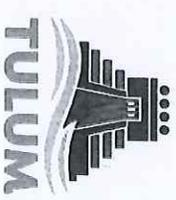
EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

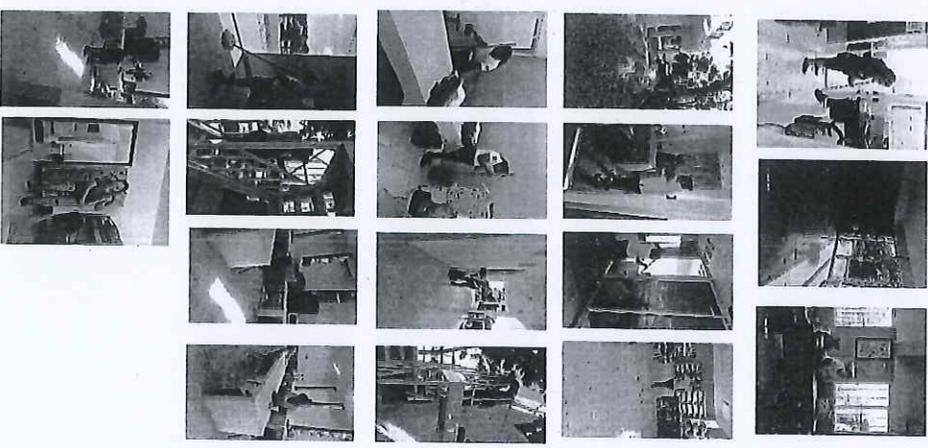


FECHA: 19 de Mayo 2025

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

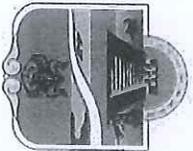
EVIDENCIA

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (Área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

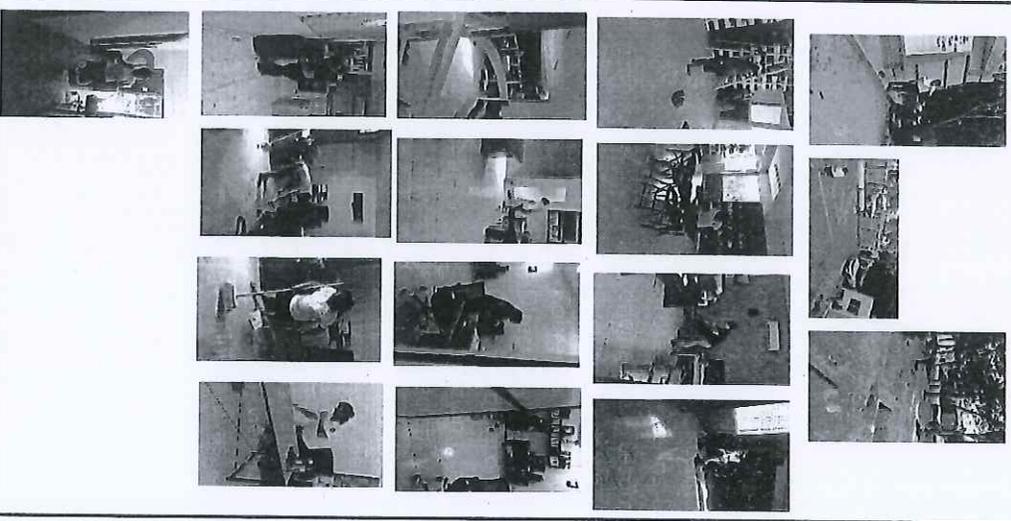


FECHA: 20 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Beas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

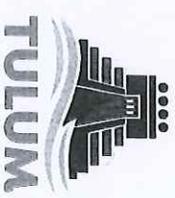


Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 21 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

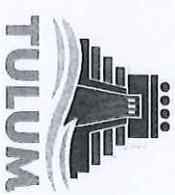
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas; cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

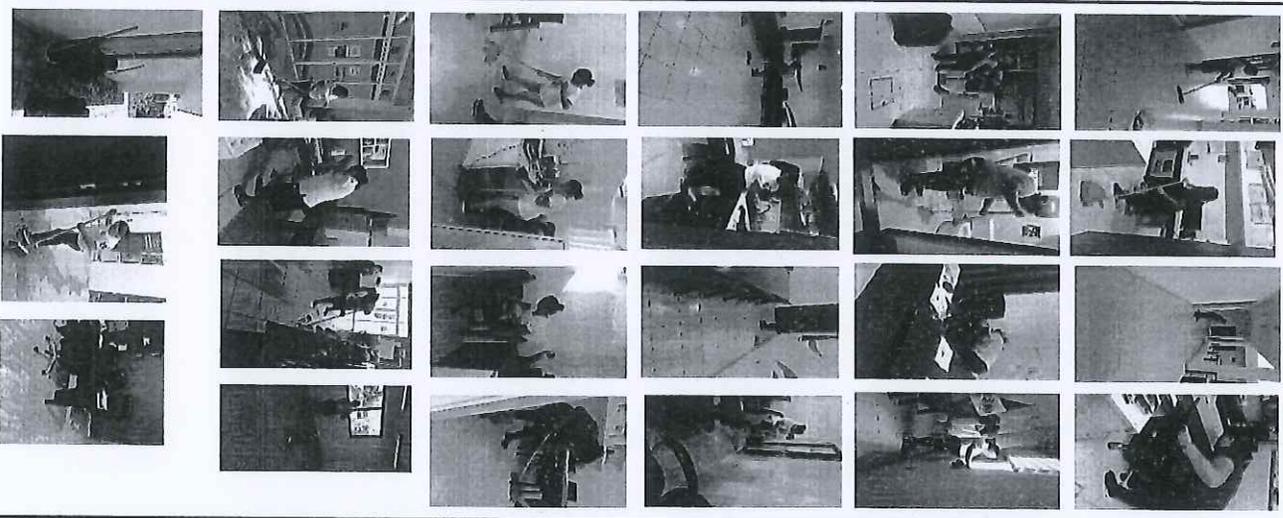


FECHA: 22 de Mayo 2025

Limpeza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Beas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

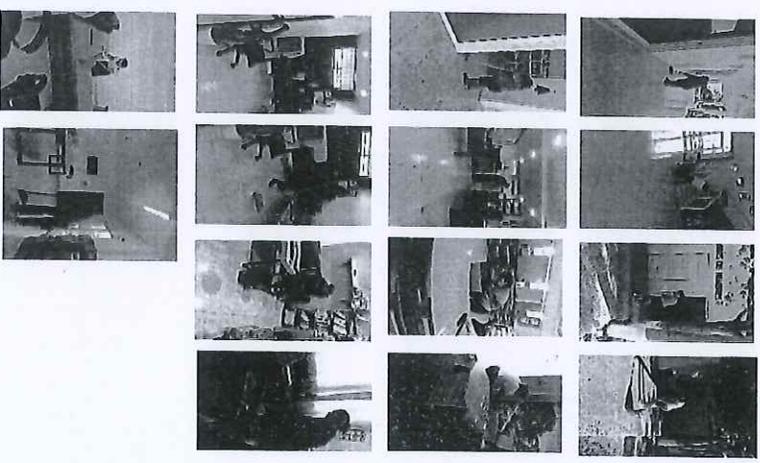


FECHA: 23 de Mayo 2025

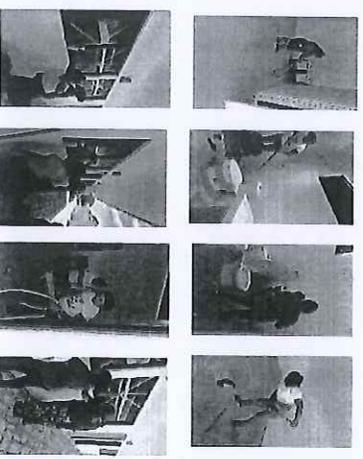
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

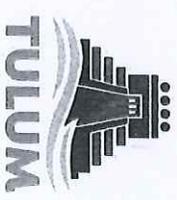


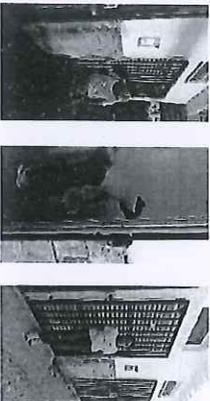
Se realizo la limpieza del edificio de teatro Yanal Ha como apoyo solicitado.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<p>FECHA: 25 de Mayo 2025</p>	<p>EVIDENCIA</p> 
--------------------------------------	---

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante el evento del domingo familiar realizado por la Dirección General de Bienestar.



REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 26 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Publica Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

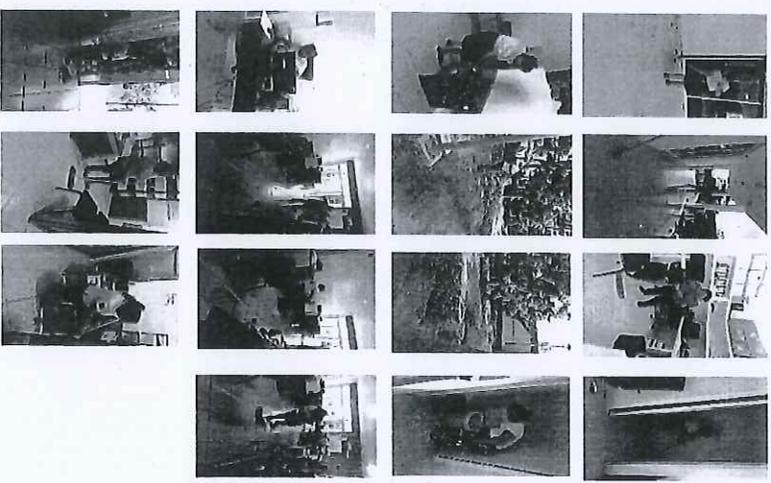


FECHA: 27 de Mayo 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza del museo yanal ha, como apoyo solicitado,



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL
MAYO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

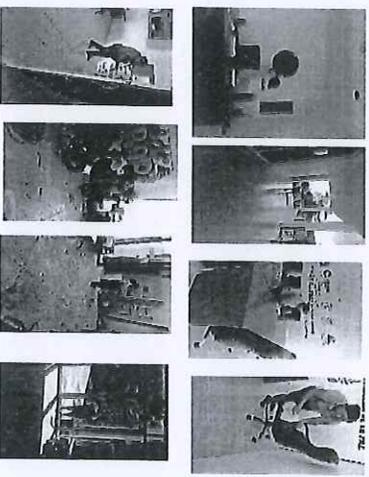


FECHA: 28 de Mayo 2025

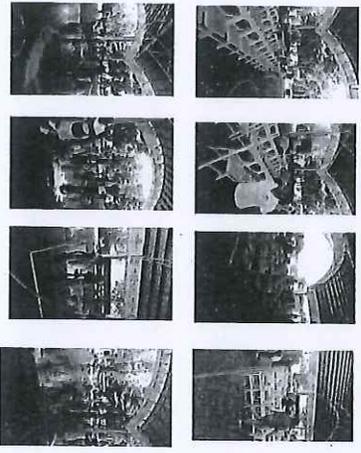
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

EVIDENCIA

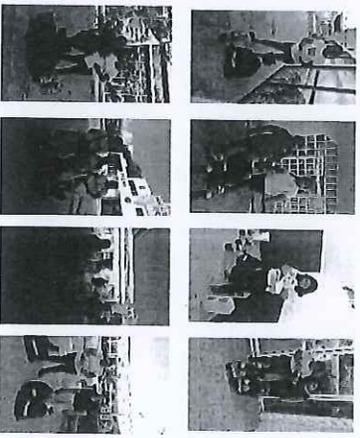
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se realizo la limpieza y el lavado del domo doble de la unidad deportiva al termino se apoyo con la limpieza de las sillas para el evento a realizarse.



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 29 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro, Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizo la limpieza de las sillas, pódium y mesa del presidium para el evento del aniversario del Municipio de Tulum.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

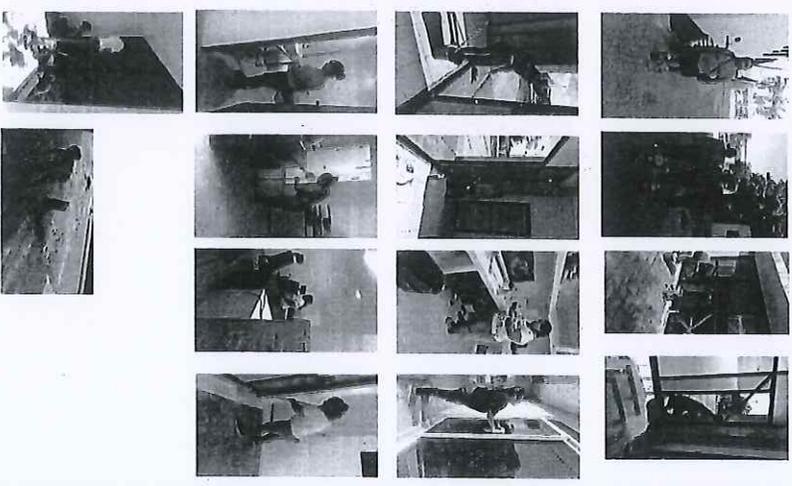


FECHA: 30 de Abril 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

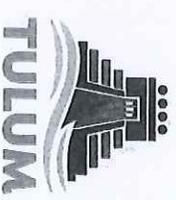


Se realizo la limpieza del auditorio de la casa de la cultura como apoyo al evento de la capacitación de la Dirección de Archivo Municipal.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Área de Rótulos



<p>FECHA: 01 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la entrega de Certificados y Constancias de Estudios a Adultos, evento realizado por el Centro de Estudios Básicos de Quintana Roo., en coordinación del Ayuntamiento de Tulum.	
<p>FECHA: 06 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del inicio de obra de la rehabilitación de la avenida Okot primera etapa.	
<p>FECHA: 07 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Reunión de Trabajo y Acercamiento con los Ministros de Culto y Asociaciones Religiosos, evento realizado por la Dirección de Asuntos Religiosos.	
<p>FECHA: 09 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 11vo. Torneo de pesca deportiva por la conmemoración del Día de la Madres.	



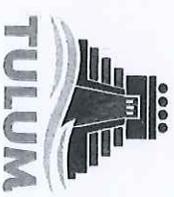
REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Área de Rótulos

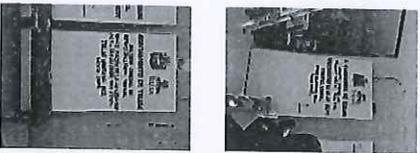
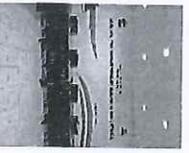


FECHA: 11 de Mayo 2025	EVIDENCIA 
FECHA: 13 de Mayo 2025	EVIDENCIA 
FECHA: 14 de Mayo 2025	EVIDENCIA  
FECHA: 15 de Mayo 2025	EVIDENCIA 



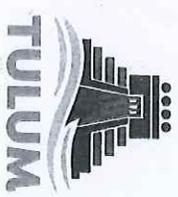
REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Área de Rótulos



<p>FECHA: 15 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rehabilitación de la avenida Okot primera etapa.	<p>EVIDENCIA</p> 
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rehabilitación de la avenida coba sur entre la avenida Tulum y la avenida Okoot primera etapa.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 18 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 19 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se realizo el rotulo de los logotipos de la Administración.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 20 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En la sala de cabildo, se realizo el rotulo de del evento de la Décima Sexta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 20 de Mayo 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXXX (130) Aniversario del Natalicio del General Lázaro Cárdenas del Rio, evento realizado por la Dirección de Gobierno.



EVIDENCIA

FECHA: 22 de Mayo 2025

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la presentación del rap por la paz tercera edición.



EVIDENCIA

FECHA: 23 de Mayo 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo para la Presentación de Servicios para la Atención Ciudadano y Desarrollo Integral Infantil del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del liderazgo para la construcción de la paz.



FECHA: 27 de Mayo 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Novena Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 28 de Mayo 2025

EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día mundial sin tabaco.

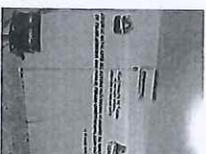


- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del croquetón.

FECHA: 30 de Mayo 2025

EVIDENCIA

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Municipio de Tulum Quintana Roo para el periodo Constitucional 2024 – 2025.



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del concurso de Escoltas de Bandera de las preparatorias comunitarias del Municipio de Tulum.



REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Asistencia en eventos



FECHA: 03 de Mayo 2025

- Se entregaron 120 sillas y 25 mesas a la Dirección de Turismo para el evento de los festejos de las 3 cruces.

EVIDENCIA



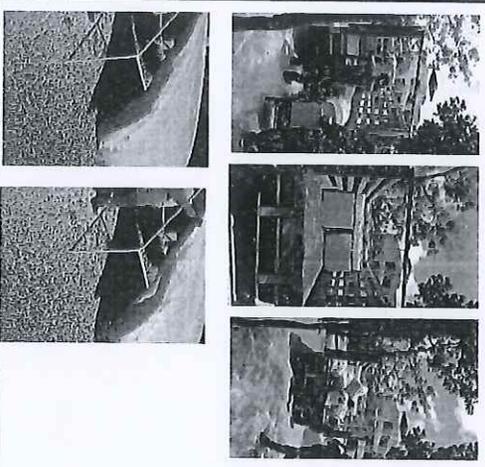
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas y se colocó una lona impresa para el evento de la primera carrera infantil denominado Boonil Paal, evento realizado por la Segunda Regiduría.



FECHA: 07 de Mayo 2025

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas, 10 mesas y 4 toldos para el evento del festejo del día de las madres. Evento realizado por el Ayuntamiento de Tulum.

EVIDENCIA



- En el acceso a la playa pública, se instaló un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.

FECHA: 09 de Mayo 2025

- Se entregaron 20 sillas al restaurant la Gloria para ser utilizados para un evento.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MAYO 2025

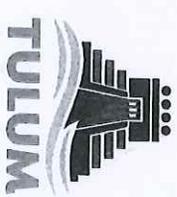


Asistencia en eventos

FECHA: 09 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones del CADL, se instalaron 3 mesas para el evento de los festejos del día de las madres.	
FECHA: 10 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la playa pescadores, se instalaron 2 toldos, 40 sillas, 10 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del 11vo. Torneo de pesca deportiva por los festejos del día de la madre, evento realizado por la cooperativa de pesca y servicios.	 
FECHA: 13 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.	 
FECHA: 16 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 100 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de despensas del programa Comemos tod@s, evento realizado por Gobierno del Estado en coordinación con la Dirección General de Bienestar.	



REPORTE MENSUAL MAYO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 18 de Mayo 2025

- en domo del parque de la Croc, se instalaron, 200 sillas, 4 mesas y una mampara en blanco de 6 piezas para el evento del domingo familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

FECHA: 19 de Mayo 2025

- En la avenida Okóot, se instalo una mampara rotulada de una pieza con templete para el evento de la rehabilitación de la avenida okóot primera etapa, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Urbana.
- En la avenida coba sur entre la avenida Tulum y avenida okóot, se instalo una mampara rotulada de una pieza con templete, 25 sillas y 1 toldo para el evento de la rehabilitación primera etapa, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Urbana.
- En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.
- En la sala de cabildo se instalaron 25 sillas para un evento a realizarse,

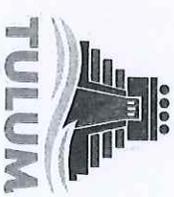


EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MAYO 2025

Asistencia en eventos



FECHA: 20 de Mayo 2025

- En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.

EVIDENCIA



FECHA: 21 de Mayo 2025

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CXXX(130) Aniversario del Natalicio del General Lázaro Cárdenas del Rio, evento realizado por la Dirección de Gobierno.
- En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.

EVIDENCIA



FECHA: 23 de Mayo 2025

- En las instalaciones de la escuela CECYTE, se instalaron 8 piezas de mampara en blanco para ser utilizados para un evento de demostración gastronómica, evento realizado por la Institución del CECYTE.
- En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MAYO 2025

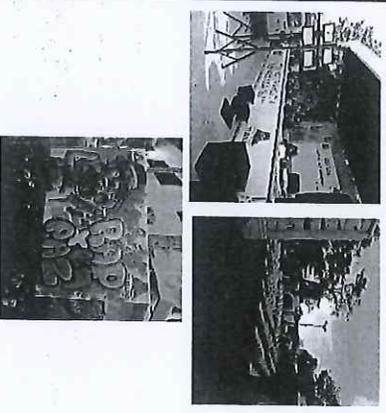


Asistencia en eventos

FECHA: 24 de Mayo 2025

- en el escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas y una mampara en blanco de 3 piezas para ser utilizada con grafiti, para el evento de Rap por la Paz tercera edición, evento realizado por la Dirección de Cultura.

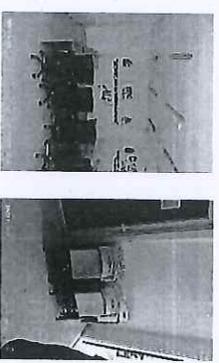
EVIDENCIA



FECHA: 26 de Mayo 2025

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalaron 50 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del taller sobre el liderazgo para la construcción de la paz, evento realizado por la Dirección de la Transversalización y la Perspectiva de Género

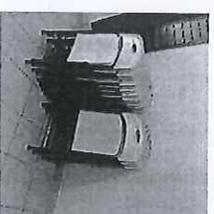
EVIDENCIA



FECHA: 27 de Mayo 2025

- En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para ser utilizados para un evento a realizarse.

EVIDENCIA



FECHA: 30 de Mayo 2025

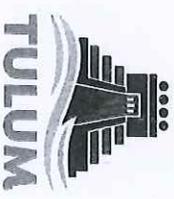
- Se realizo el reparto de nobiliario (toldos, sillas y mesas) en diversos puntos donde se instalaran las casillas para el voto de ministros y jueces.

EVIDENCIA

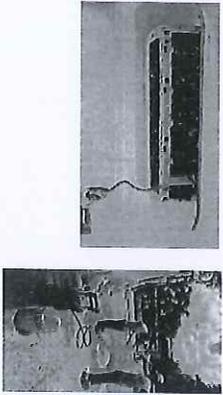
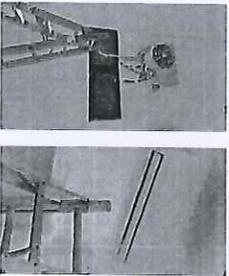
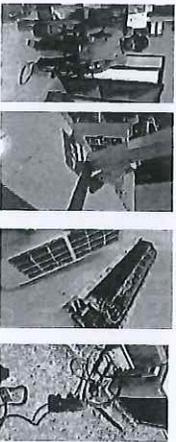




REPORTE MENSUAL MAYO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

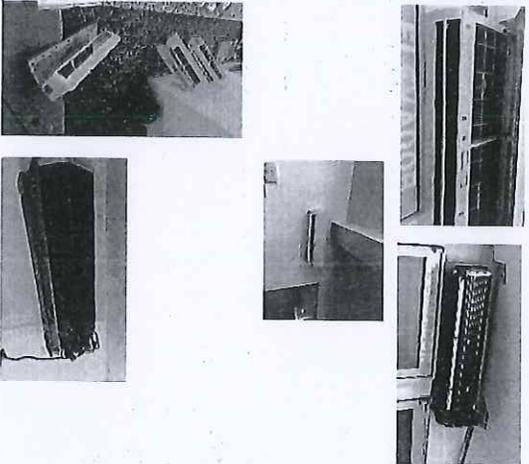
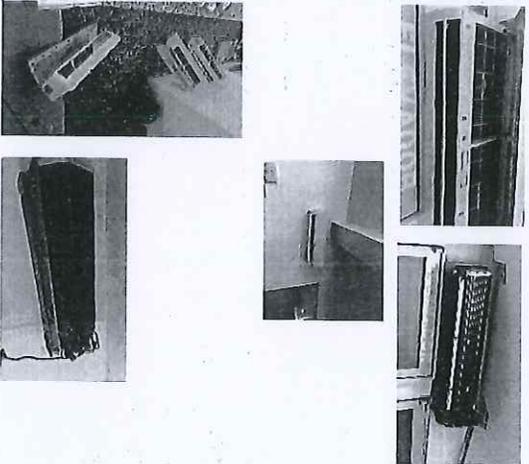
<p>FECHA: 02 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 09 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En la oficina del Sindicato Municipal, se instalo un aire acondicionado nuevo.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 14 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Planeación, se desistalo un aire acondicionado para verificar el problema por no encenderse de cual se encontró que el evaporador no responde ninguna señal así como el compresor ya que la tarjeta principal esta dañada con la posibilidad por una descarga de energía eléctrica.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 15 de Mayo 2025</p> <ul style="list-style-type: none">En las oficinas, se les dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL MAYO 2025

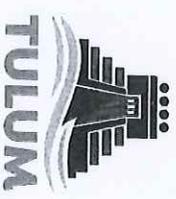


Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 15 de Mayo 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En las oficinas de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados, donde se les realizaron la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 16 de Mayo 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En las oficinas de la Dirección General de la Juventud y el Deporte, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aire acondicionados, donde se le realizo la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.	EVIDENCIA 
FECHA: 19 de Mayo 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de Secretaría de Presidencia, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo el destupido de manguera de la bandeja del evaporador.	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL MAYO 2025

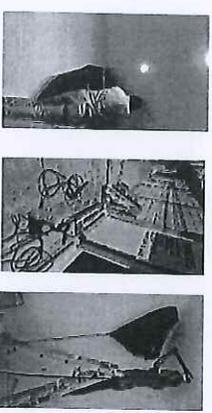


Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 20 de Mayo 2025

- En las oficinas de la Dirección de Registro Civil, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aire acondicionados, donde se le realizo la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.

EVIDENCIA



- En la oficina de la Dirección Archivo Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.



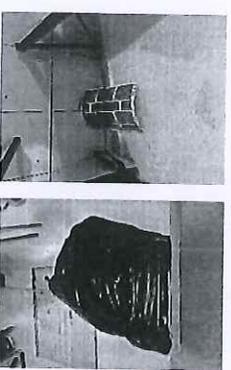
- En las oficinas de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aire acondicionados, donde se le realizo la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.



FECHA: 21 de Mayo 2025

- En la oficina de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.

EVIDENCIA



FECHA: 22 de Mayo 2025

- En la oficina y del pasillo de Secretaría General, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se le realizaron la limpieza y lavabo quedando en buen funcionamiento.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL MAYO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 23 de Mayo 2025

EVIDENCIA

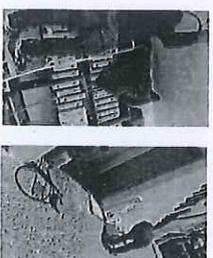
- En la oficina de la Dirección de Servicios Generales
- 1. se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
- 2. Un segundo aire se destilo y se reubico.



FECHA: 27 de Mayo 2025

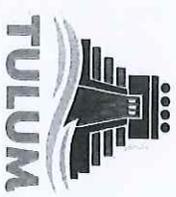
EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y lavado quedando en buen funcionamiento.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 06 de Mayo 2025

- Se reporto que el Palacio Municipal, no se tenía energía eléctrica al revisar se encontró que el break principal estaba falseando por el sulfato por lo que se limpio y se ajusto quedando con energía toda las oficinas que se encuentran en el Palacio municipal.



EVIDENCIA

FECHA: 13 de Mayo 2025

- En la oficina de la Dirección de Atención Ciudadana, se le dio mantenimiento a un contacto de energía eléctrica que estaba realizando un corto circuito, se corrigió el cableado quedando solucionado el problema.
- Se reporto que el Palacio Municipal, nuevamente no se tenía energía eléctrica al revisar se encontró que el break principal no esta proporcionando la energía suficiente por lo que se limpio y se ajusto quedando con energía toda las oficinas que se encuentran en el Palacio municipal.



EVIDENCIA

FECHA: 14 de Mayo 2025

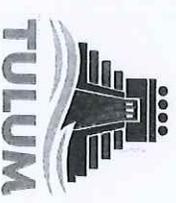
- Se reporto que las Direcciones de la Consejería Jurídica y las oficinas de la Dirección General de Salud Municipal, estaba con energía eléctrica baja, se reviso el tablero de los breaks y se vio que las pastillas el amperaje ya no son los adecuados por las nuevas instalaciones habilitadas, por tal se recomienda ser reemplazadas con pastillas de mayor amperaje..



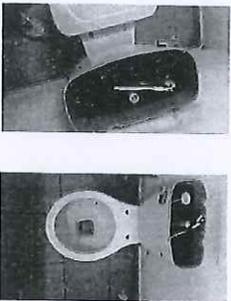
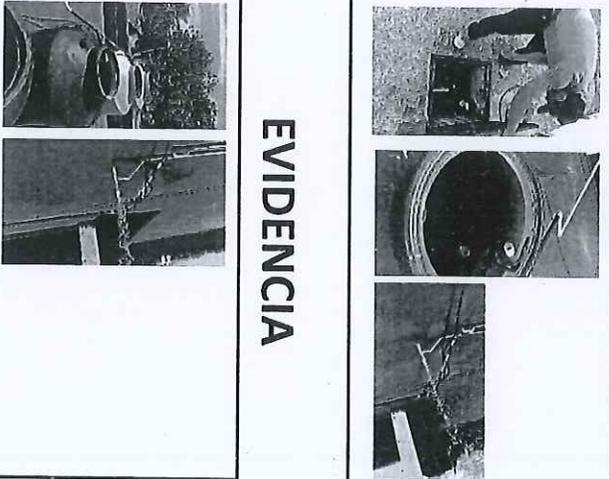
EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MAYO 2025

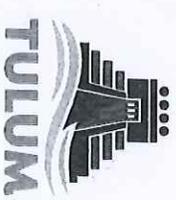


Mantenimiento en plomería

FECHA: 06 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el baño de damas de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un wc que tenía obstruido la manguera del llenado de la caja de almacenamiento de agua.	
FECHA: 09 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	
FECHA: 13 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	



REPORTE MENSUAL MAYO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 14 de Mayo 2025

- En los baños de damas y caballeros de la oficina de la Dirección de la Consejería Jurídica, se le dio mantenimiento a 2 wc que presentaban problemas de llenado de agua en la caja de depósito de cual se limpiaron y ajustaron los herrajes resolviendo el problema.



EVIDENCIA

FECHA: 20 de Mayo 2025

- En el baño de la Directora de Egresos, se le dio mantenimiento al lavabo que presentaba problemas de agua, se le cambio las mangueras flexible y la llave de paso quedando resuelto el problema.



EVIDENCIA

FECHA: 21 de Mayo 2025

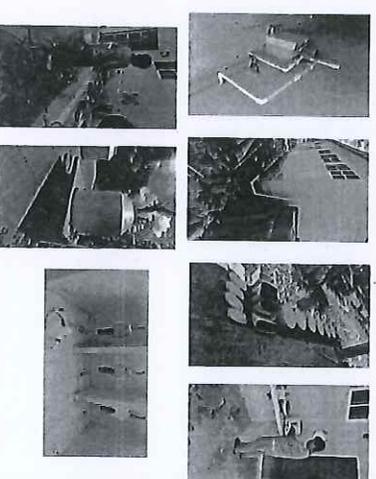
- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.



EVIDENCIA

FECHA: 30 de Mayo 2025

- En las instalaciones de la casa de la cultura de la comunidad de Cobá, se realizaron los trabajos de desmonte de 7 wc, 3 mingitorios, se instalo un Rotoplas como sistema de almacenamiento de aguas con tuberías y una bomba centrífuga y se instaló un Rotoplas nuevo de distribución de agua a los baños.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Actividades generales



FECHA: 03 de Mayo 2025

- En las oficinas que se encuentran en los bajos de Oficialía Mayor, se demolió una meseta. De concreto.

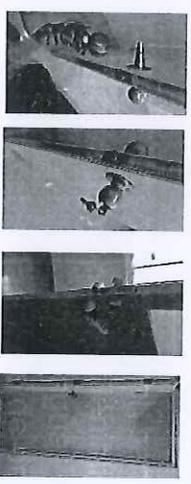
EVIDENCIA



FECHA: 06 de Mayo 2025

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se cambiaron chapas de 3 puerta y se instalo una puerta.

EVIDENCIA



FECHA: 07 de Mayo 2025

- Se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas de la Dirección de Parque Vehicular.

EVIDENCIA



- Se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas de la Sindicatura.

FECHA: 09 de Mayo 2025

- Se realizo el pintado de las paredes interiores de las nuevas oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

EVIDENCIA





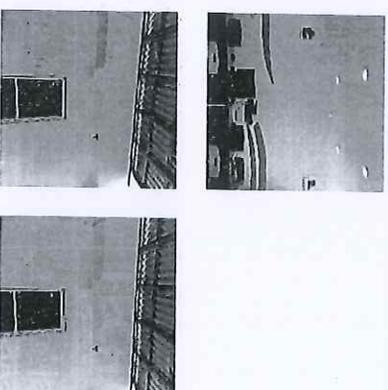
REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Actividades generales



FECHA: 13 de Mayo 2025

- en la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

EVIDENCIA

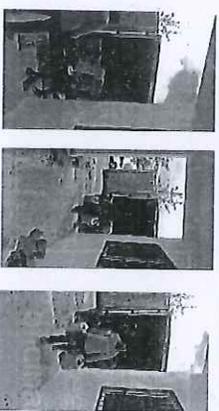


- En las oficinas de la Dirección de Parque Vehicular, se termino de pintar las paredes exteriores.

FECHA: 15 de Mayo 2025

- Se descargo material de limpieza en la bodega de la Dirección de Servicios Generales que se encuentra en el fraccionamiento tumben kaá.

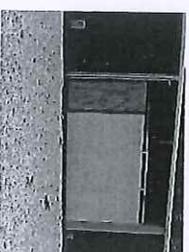
EVIDENCIA



FECHA: 16 de Mayo 2025

- en el centro de reciclaje que se encuentra a un costado del edificio de Bomberos, se realizo la puerta de acceso de la bodega de separación de residuos.

EVIDENCIA



FECHA: 21 de Mayo 2025

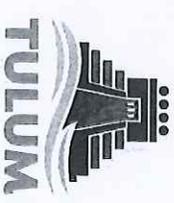
- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizo el blanqueado de 8 piezas de mampara para ser utilizados en rótulos en eventos solicitados.

EVIDENCIA





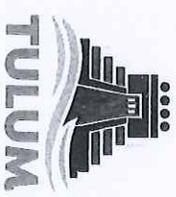
REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Actividades generales



FECHA: 21 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.▪ se realizo la reparación de la puerta principal de acceso a las oficinas de la Dirección de Servicios Generales.	  
FECHA: 23 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el raspado de la pared exterior lateral del Palacio Municipal, para eliminar suciedad y pintura alzada y posteriormente pintarlo.	  
FECHA: 24 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, donde se ponen las mesas y sillas para los eventos que se solicitan se realizo el pintado de las paredes y se le cambio la chapa de la puerta.	 
FECHA: 26 de Mayo 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	



REPORTE MENSUAL MAYO 2025 Actividades generales



FECHA: 27 de Mayo 2025

EVIDENCIA

- Se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos.



- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se enmarco una madera de triplay con grafiti.



FECHA: 30 de Mayo 2025

EVIDENCIA

- En la casa de la cultura de la comunidad de Cobá, se les dio mantenimiento a 2 puertas de los baños se remplazo las chapas deterioradas con unas nuevas.





REPORTE MENSUAL MAYO 2025



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 31 de Mayo 2025

EVIDENCIA

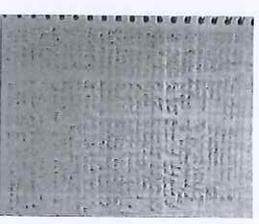
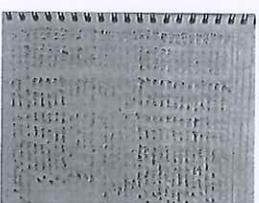
- Se recibieron 9 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.



FECHA: 01 al 31 de Mayo 2025

EVIDENCIA

- Se realizaron 60 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.



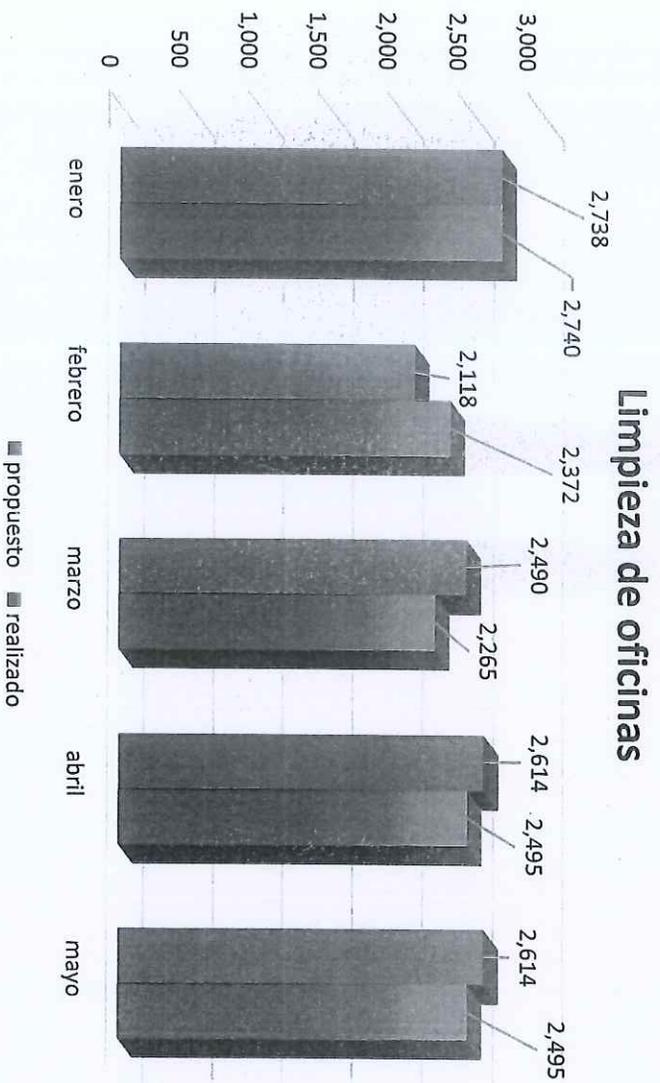


REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2025



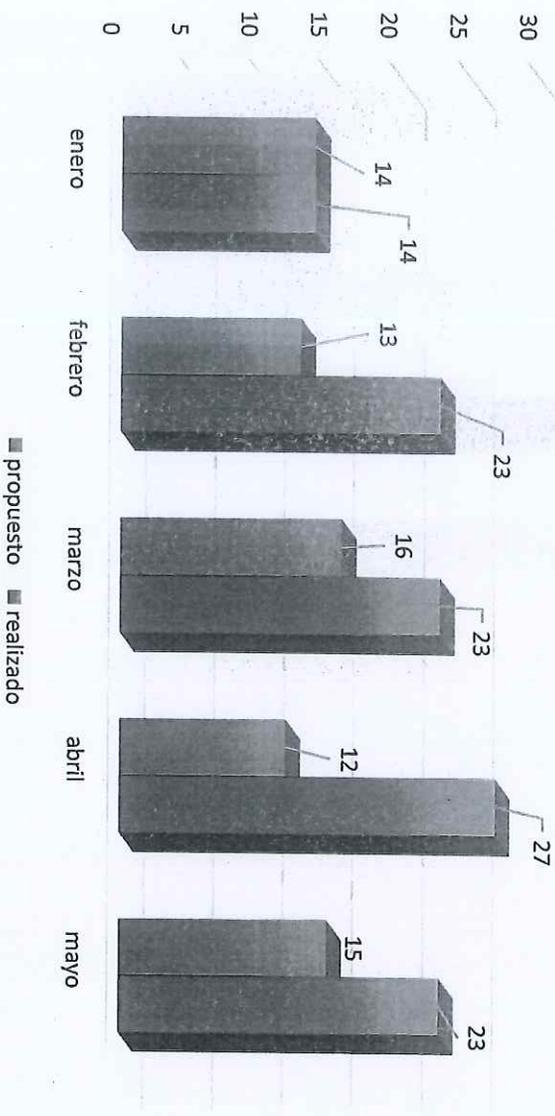
Actividad en Mayo 2025		Cantidad
Limpieza de oficinas		2,480
limpieza en otras áreas		9
Elaboración de kids de limpieza		3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		3
Total		2,495



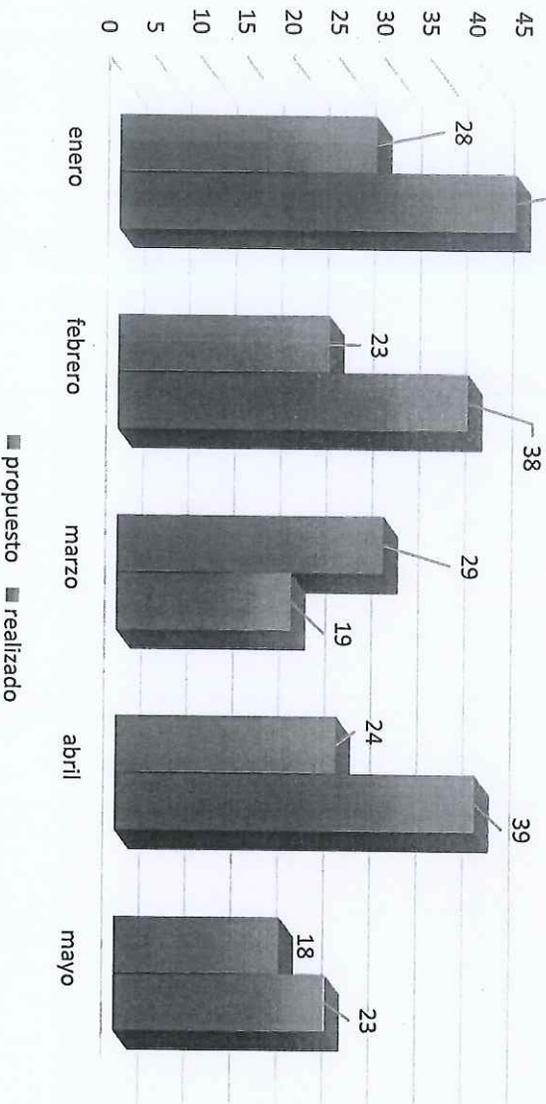
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



ROTULOS



EVENTOS ASISTIDOS

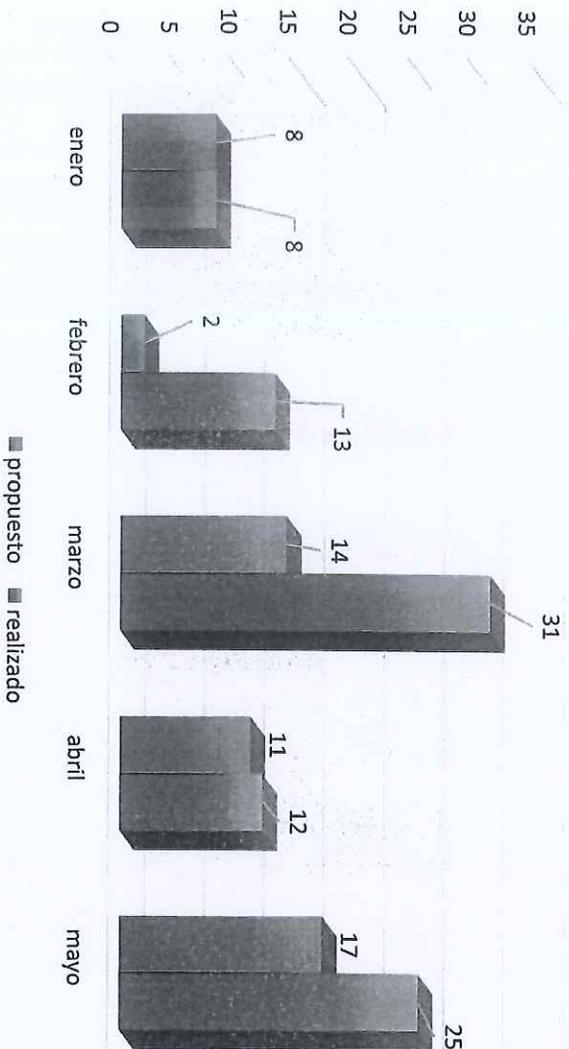




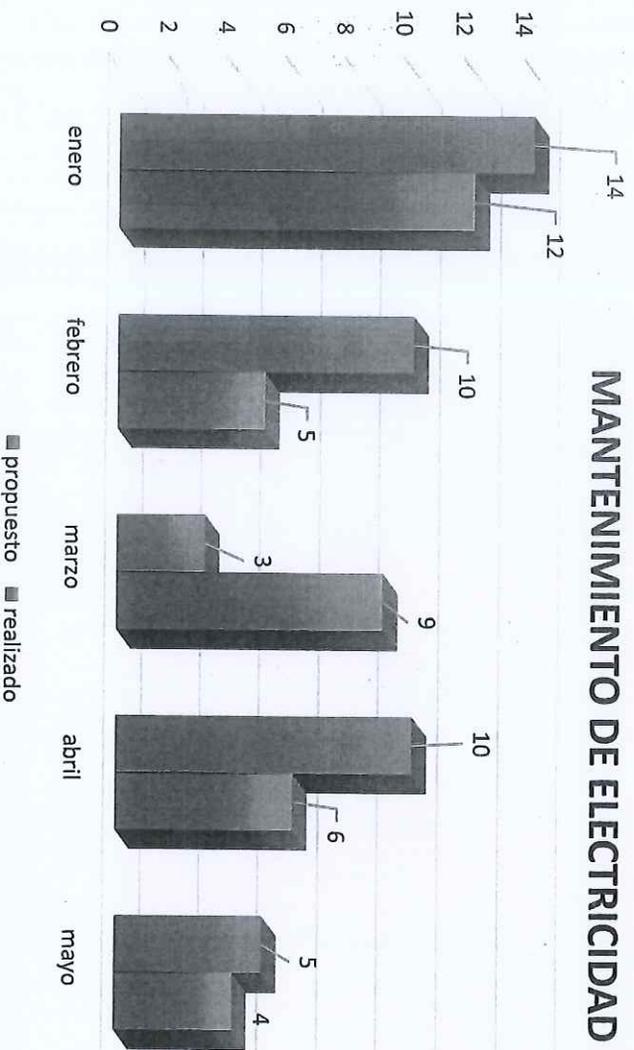
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

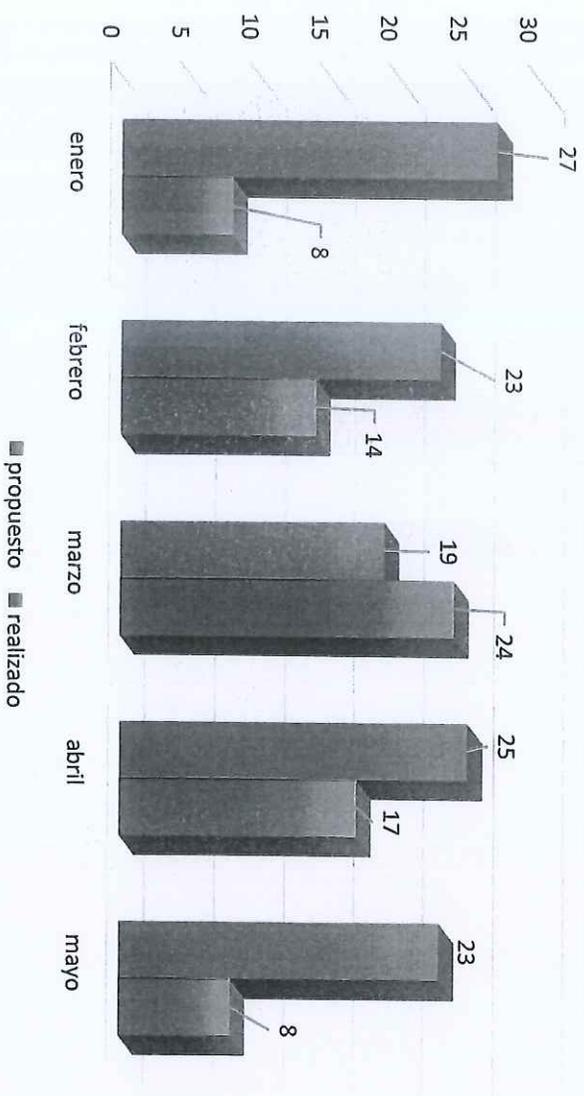




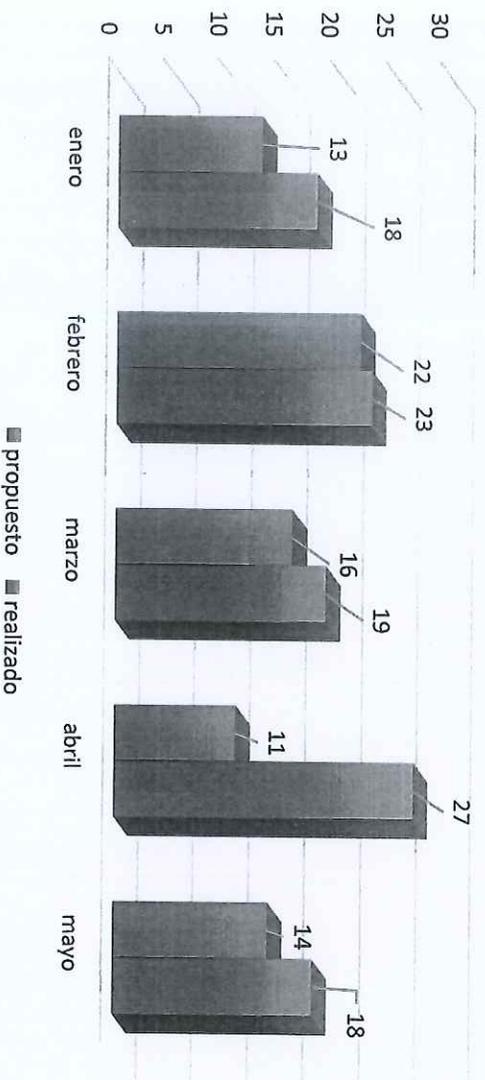
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES GENERALES

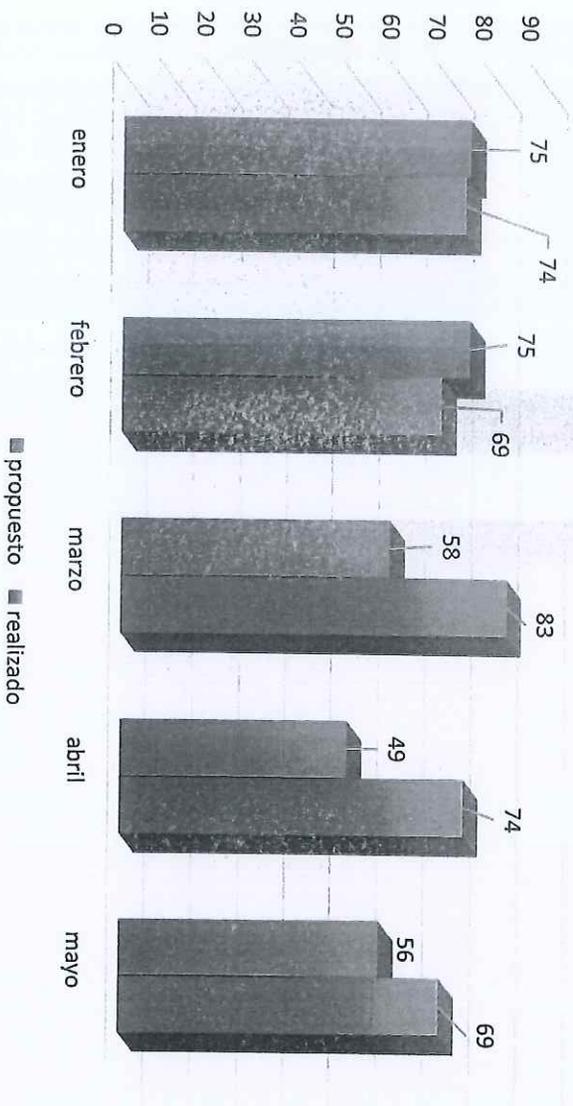




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2025

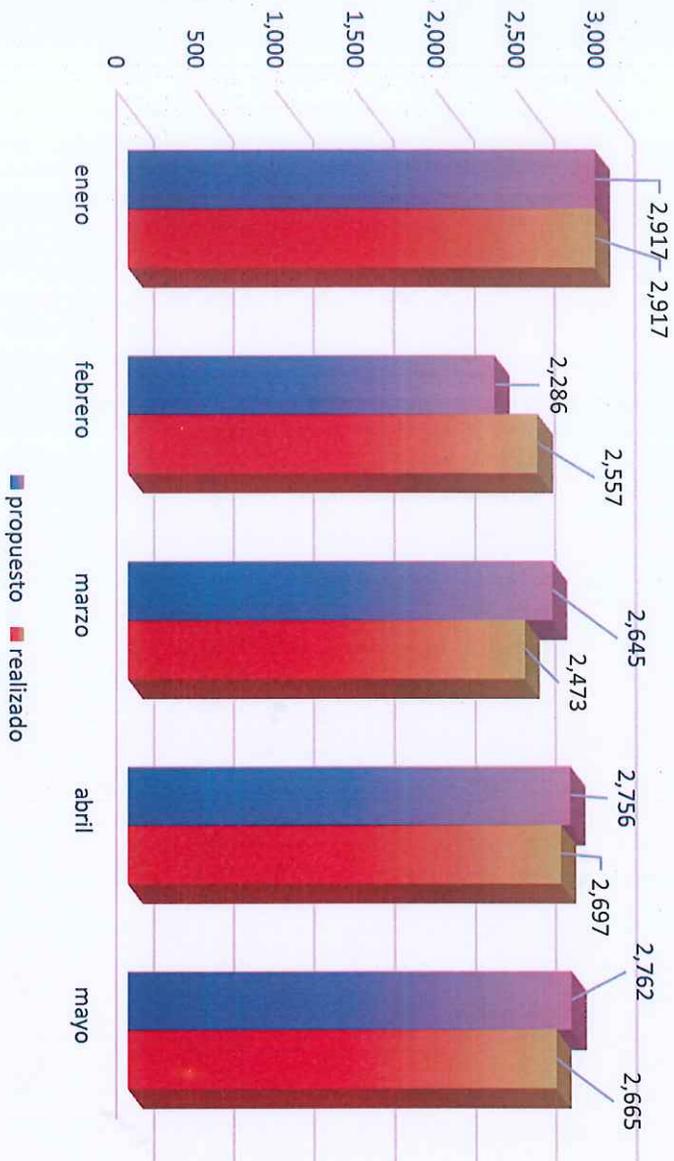
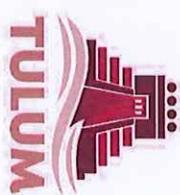


ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



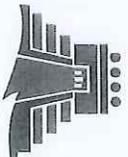
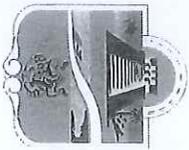


ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN MAYO 2025



DIRECCION DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARO. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



Atento

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/337/2025

ASUNTO: se informe mensual.

Tulum, Quintana Roo., a 02 de ~~junio~~ *Julio* del 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TULUM, QUINTANA ROO.
P R E S E N T E: ✓

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,716 actividades realizadas en los departamentos de intendencia, rútilos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de junio del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencia.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

A T E N T A M E N T E

[Firma manuscrita]



ARO. EDWIN ARMANDO CAANAL CAMARÁ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES DE TULUM

C.c.p. archivo
Realizó: _ DEMC
Autorizó: _ EACC



MUNICIPIO DE TULUM
Hayra
13:26 pm
RECIBIDO
1 JUL. 2025
OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



**REPORTE MENSUAL
JUNIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 02 de Junio 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





**REPORTE MENSUAL
JUNIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 03 de Junio 2025

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e Ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 04 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



<p>FECHA: 05 de Junio 2025</p> <p>Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<p>Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.</p>	 <p>Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.</p>



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 06 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 10 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Beas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 45 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

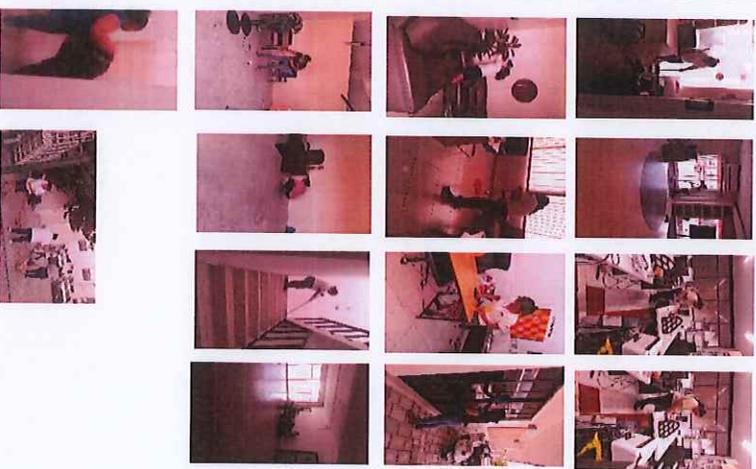


FECHA: 09 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodegas), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 11 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 45 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 12 de Junio 2025	EVIDENCIA
<p>Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :</p> <p>Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Civil, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.</p>	



**REPORTE MENSUAL
JUNIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 16 de Junio 2025

EVIDENCIA

124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 17 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante la jornada de entrega de alimentos del programa comemos tod@s



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 18 de Junio 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

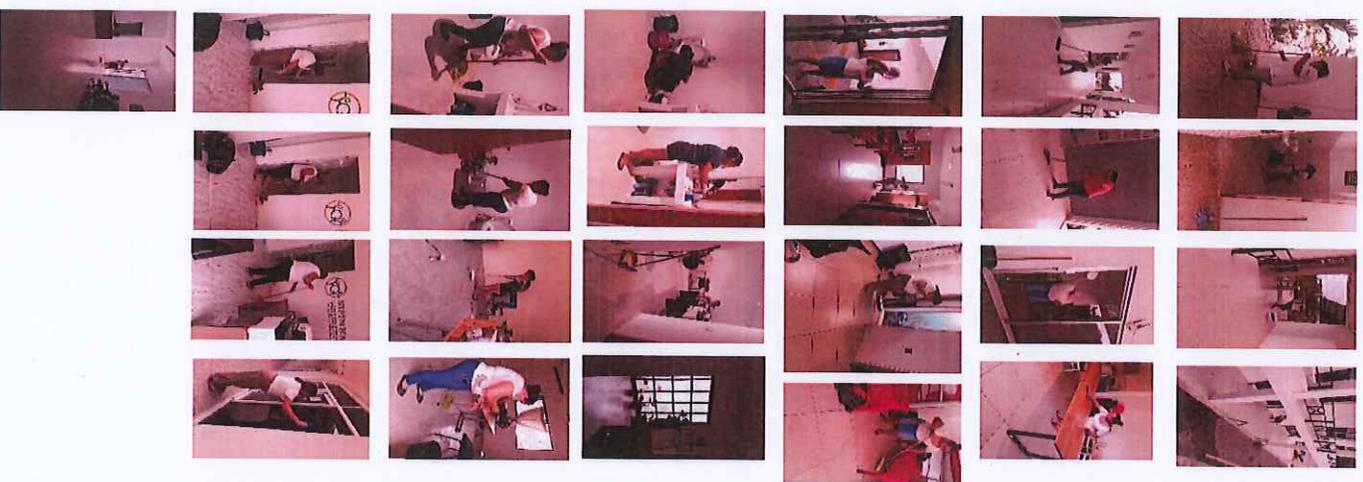


FECHA: 19 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas; cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 20 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinacion de agenda, administrativa, secretario particular y recepcion de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodegas), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de la sala de exhibición del museo Yanal Ha'a, como apoyo por un evento a realizarse.





**REPORTE MENSUAL
JUNIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<p>FECHA: 23 de Junio 2025</p> <p>Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :</p>	<p>EVIDENCIA</p>
<p>Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.</p>	



**REPORTE MENSUAL
JUNIO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



FECHA: 24 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (Del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 25 de Junio 2025

EVIDENCIA

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Protección Civil y Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 26 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento:

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaría General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodegas), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección de De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



En el domo del parque 2 aguas, se realizo el lavado de la cancha como apoyo para el evento a realizar de la Dirección de Registro Civil.

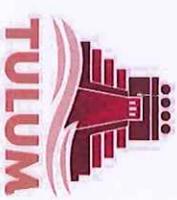


Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del Ayuntamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 27 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodegas), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pasquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante el evento de atención a la ciudadanía por parte de la Dirección de Registro Civil.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



FECHA: 30 de Junio 2025

Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 02 de Junio 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



EVIDENCIA

FECHA: 03 de Junio 2025

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Segunda entrega de Becas Educativas Municipales 2025.
- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Décima Octava Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rehabilitación de calles en la localidad de Akumal.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la pavimentación de calles a base de sello asfáltico en la localidad de Macario Gómez.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de implementación de pasos peatonales, topes, reducciones de velocidad y señalética en la localidad de Chemuyil.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 03 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de uniformes, material y herramientas para la Dirección General de Servicios Públicos.		EVIDENCIA
FECHA: 04 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizo el rotulo para la Instalación del Comité Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos Temporada 2025.		EVIDENCIA
FECHA: 06 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración de la diversidad sexual.		EVIDENCIA
FECHA: 08 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento denominado sana tu mente, sana tu vida la clave del éxito.		EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Área de Rótulos

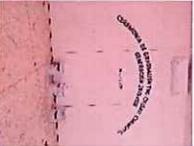


FECHA: 12 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una madera para ser utilizado en los domingos familiares que realiza la Dirección General de Bienestar.	
FECHA: 14 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer concurso de la embajadora del tele bachillerato 2025.En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento sobre los fenómenos hidrometeorológicos y guest Locator.	
FECHA: 16 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de los logotipos de la administración de las oficinas de la Dirección General de la Juventud y el Deporte.En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la firma del convenio colaboración de Servicios Médicos Auditivos que celebran el Sistema DIF Tulum y la Asociación MICROTIA Quintana Roo.	



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Área de Rótulos



<p>FECHA: 18 de Junio 2025</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de zumba denominado cambia por un estilo de vida saludable.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 20 de Junio 2025</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación del telebachillerato comunitario de Akumal.Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la coronación de reyes de la diversidad Tulum, 2025	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 24 de Junio 2025</p> <ul style="list-style-type: none">Se termino de rotular los logotipos de las oficinas de la Dirección General de la Juventud del Deporte.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 25 de Junio 2025</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación del Tele bachilliarato Comunitario de la localidad de Chemuyil.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Área de Rótulos



FECHA: 26 de Junio 2025

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXXIX (129) Aniversario del natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración de la transversidad de género.



FECHA: 29 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la procuraduría de Protección de niñas, niños, adolescentes y la familia del Sistema DIF, se realizó el rotulo de los logotipos de la administración.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 02 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.▪ En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.	 
FECHA: 03 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En una iglesia local de la ciudad de Tulum, se instalaron 120 sillas para un evento que se realizo en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.▪ En el acceso a la playa pública, se instalo un toldo, 1 mesa y 2 sillas para el evento de consulta y registro de la CONAP.	 
FECHA: 04 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En la colonia Yaax Tulum, se instalo un templete, 1 toldo y 20 sillas para el evento del inicio de obra de la pavimentación de calles a base de sello asfáltico primera etapa, evento realizado por la Dirección de Infraestructura Pública.	 



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 04 de Junio 2025

- En el fraccionamiento Tumben ka, se instalo un templete, 1 toldo y 20 sillas para el evento del inicio de obra de la pavimentación de calles de los fraccionamientos Xul kaá y Tumben kaá, evento realizado por la Dirección de Infraestructura Pública.



EVIDENCIA

FECHA: 05 de Junio 2025

- En la comunidad de Akumal, se instalo una mampara rotulada de una pieza con templete y 20 sillas para el evento del inicio de obra de la rehabilitación de calles, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Pública.
- En la comunidad de Chemuyil, se instalo una mampara rotulada de 1 pieza con templete, para el evento del inicio de obra de la implementación de pasos peatonales, topes, reducciones de velocidad y señalética, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Pública.



EVIDENCIA

- En la colonia maya pax de esta ciudad de Tulum, se instalo 1 toldo, 20 sillas para el evento de la rehabilitación de las calles, evento realizado por la Dirección de Infraestructura Pública.



FECHA: 06 de Junio 2025

- En la comunidad de Macario Gómez, se instalo una mampara rotulada de 1 pieza con templete, 1 toldo y 20 sillas para el evento del inicio de la pavimentación de calles a base de sello asfáltico, evento realizado por la Dirección General de Infraestructura Pública.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 08 de Junio 2025

- En el domo de la comunidad de Chemuyil, se instalaron una mampara rotulada de 5 piezas, un templete a ras de piso de 4 piezas y 200 sillas para el evento de Domingo Familiar, realizado por la Dirección General de Bienestar.



EVIDENCIA

FECHA: 10 de Junio 2025

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incorporación de pensiones y programas de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.
- En el acceso de las playas públicas, se instalaron 1 mesa. 2 sillas y 1 toldo para el evento de expedición de constancias para el acceso a playas del jaguar.
- En la escuela CECYTE, se instaló una mampara para el evento denominado Sana tu mente sana tu vida, la llave del éxito, evento realizado por la dirección de la institución del CECYTE en coordinación con la Dirección de Educación.



EVIDENCIA

FECHA: 11 de Junio 2025

- En el domo de la comunidad de Francisco uh May, se instalaron 50 sillas y 5 mesas para el evento de gestión de negocios para hablantes de lenguas originarias.



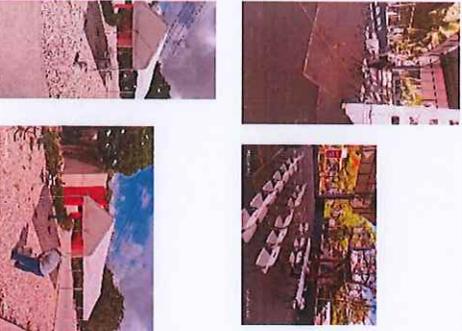
EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 11 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incorporación de pensiones y programas de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.▪ En el acceso de las playas públicas, se instalaron 1 mesa. 2 sillas y 1 toldo para el evento de expedición de constancias para el acceso a playas del jaguar.	
FECHA: 12 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo de la comunidad de Chanchen I, se instalo una mampara en blanco de 5 piezas y se coloco una lona impresa para el evento de clausura de la escuela de telebachillerato, evento realizado por la Dirección de la escuela de telebachillerato en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.	
FECHA: 14 de Junio 2025	EVIDENCIA
<p>En las inmediaciones de las oficinas de la Dirección General de Bienestar, se instalo 70 sillas, 2 mesas y 2 toldos, para el evento denominado Bienestar inclusivo, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.</p>	



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 15 de Junio 2025

EVIDENCIA

En la comunidad de Manuel Antonio Ay, se instaló una mampara en blanco de 5 piezas con templete de 4 piezas, 200 sillas y 6 mesas, para el evento de Domingo Familiar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



FECHA: 16 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la comunidad de Cobá, se instalaron 40 sillas y 30 mesas para el evento de entrega de alimentos del programa comemos tod@s, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incorporación de pensiones y programas de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



- En el acceso de las playas públicas, se instalaron 1 mesa, 2 sillas y 1 toldo para el evento de expedición de constancias para el acceso a playas del jaguar.



- En el domo de la comunidad de Francisco Uh May, se instaló una mampara rotulado de 3 piezas con un templete forrado a ras de piso de 10 piezas para el evento del primer concurso de la Embajadora Tele Bachillerato Comunitario, evento realizado por la zona de telebachillerato en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 17 de Junio 2025

- En la playa pública de punta piedra, se instalaron 2 toldos y 3 mesas para ser utilizado durante la jornada de la limpieza de la playa del sargazo.

EVIDENCIA



- En el acceso de las playas públicas, se instalaron 1 mesa. 2 sillas y 1 toldo para el evento de expedición de constancias para el acceso a playas del jaguar.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 130 sillas y 5 mesas para el evento de entrega de despensas del programa Comemos tod@s, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incorporación de pensiones Y programas de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



- En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para ser utilizados en un evento a realizarse.



FECHA: 18 de Junio 2025

- En el acceso de las playas públicas, se instalaron 1 mesa. 2 sillas y 1 toldo para el evento de expedición de constancias para el acceso a playas del jaguar.

EVIDENCIA

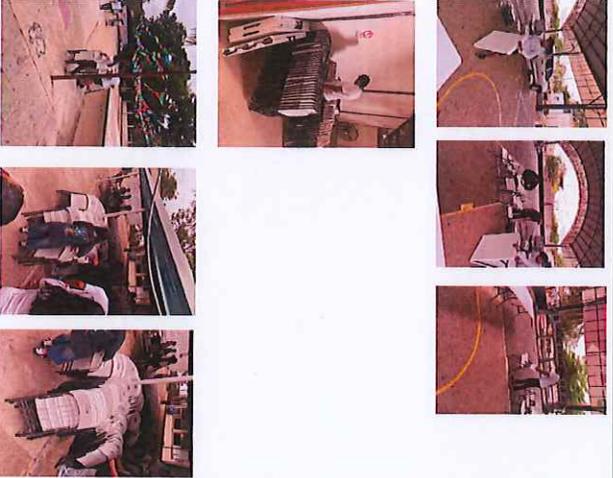




REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 18 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incorporación de pensiones y programas de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	EVIDENCIA 
FECHA: 20 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incorporación de pensiones y programas de Bienestar, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.▪ En la sala de exhibición del museo Yanal ha, se instalaron 100 sillas por un evento a realizarse.▪ En la escuela Monteverdi, se instalaron 120 sillas para el evento de clausura del ciclo escolar.	EVIDENCIA 
FECHA: 22 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">▪ En el edificio pakal, se instalaron 2, toldos, 15 mesas, 150 sillas y 2 neveras, para el evento de la coronación de reyes de la diversidad de genero, evento realizado por el comité de la diversidad de genero en coordinación con la Dirección de Equidad de Género.	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Asistencia en eventos

FECHA: 22 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalaron 200 sillas, 5 mesas y una mampara de 5 piezas en blanco con templete, a la mampara se le coloco una lona impresa para el evento de los domingos familiares, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.	
FECHA: 26 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalaron 30 sillas y 10 mesas para el evento de Sustentabilidad Ambiental, evento realizado por la Dirección de Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.En la sala de juntas de la Dirección de Planeación Municipal, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.En el domo de la comunidad de Chemuyil, se instalado una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de Graduación de la Escuela de Telebachillerato Comunitario de la Generación 2022 – 2025, evento realizado por la institución de la Escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.	
FECHA: 28 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las inmediaciones del restaurant el Capitán, se instalaron 3 toldos para el evento de la marcha de la comunidad transgénero.	



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025

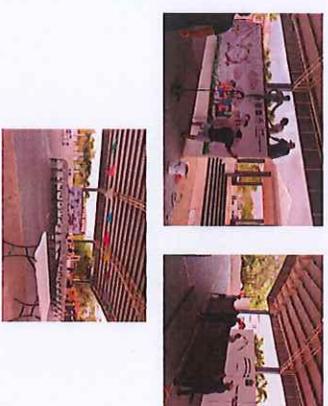


Asistencia en eventos

FECHA: 29 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En el domo del parque de la Tumben ka, se instalaron 150 sillas, 4 mesas y una mampara en blanco con template, a la mampara se le coloco una lona impresa para el evento de los domingos familiares, evento realizado por la Dirección General de Bienestar.



FECHA: 30 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación Municipal, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse por la Dirección de Salud Municipal.

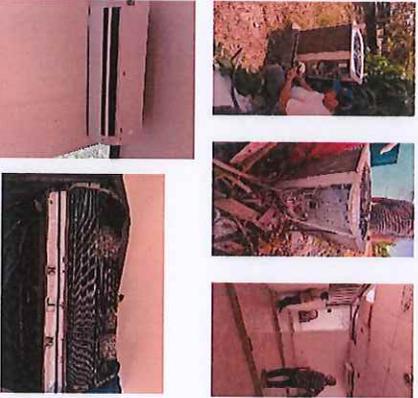




REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

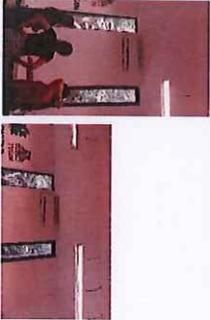
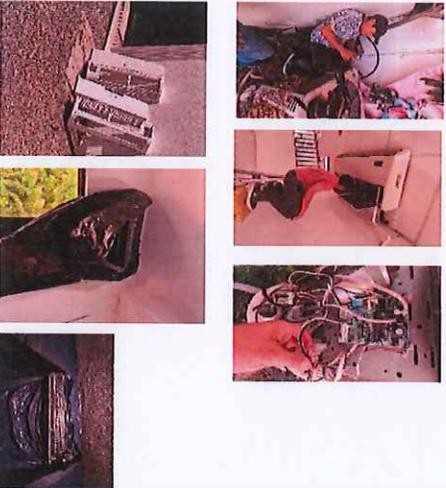
FECHA: 02 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 06 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Segunda Regiduría, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.En la oficina de Recursos Materiales y Servicios, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	
FECHA: 09 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la Casa de la Cultura, se realizo la revisión de los aires acondicionados del auditorio para tener un diagnostico general para un mantenimiento posterior.En la oficina de la Dirección de Atención Ciudadana, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 10 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la Dirección Ciudadana, se instalo un aire acondicionado nuevo.	 <p>EVIDENCIA</p>
FECHA: 11 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">▪ En el auditorio de la Casa de la Cultura, se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados donde se les realizo las correcciones de las tarjetas y de los componentes internos del operador.▪ En las oficinas de la Dirección de Comunicación Social, se les dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y los lavados quedando en buen funcionamiento.	 <p>EVIDENCIA</p>
FECHA: 12 de Junio 2025	<ul style="list-style-type: none">▪ En la oficina de la Tercera Regiduría, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aires acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.▪ En la oficina de la Quinta Regiduría, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aires acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	 <p>EVIDENCIA</p>



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 12 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la oficina de la Sexta Regiduría, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aires acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



- En la oficina de la Séptima Regiduría, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aires acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

FECHA: 19 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de Comunicación Social, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



- En la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.

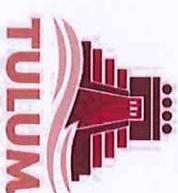


- En la oficina de la Dirección de Órgano de Control, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 24 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



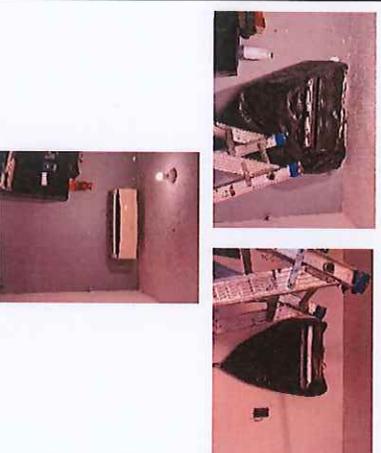
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



FECHA: 25 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de jueces Civicos, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



- En la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, el aire acondicionado presentaba goteo de agua al revisar se detecto que la entrada de los tubos del aire estaba abierto por lo que se le colocó espuma de poliuretano para sellarlo quedando corregido el problema.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

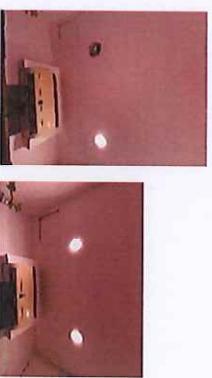
FECHA: 25 de Junio 2025

- En las oficinas de la Dirección de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



EVIDENCIA

- En la oficina de Segunda Regiduría, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.



FECHA: 26 de Junio 2025

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se realizo el forrado de las tuberías de un aire acondicionado.



- En la oficina de la Dirección de Transparencia, se realizo el forrado de las tuberías de un aire acondicionado.

FECHA: 30 de Junio 2025

- En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, el aire acondicionado presentaba goteo de agua al revisar se detecto que la entrada de los tubos del aire estaba deteriorado espuma de poliuretano del cual se eliminó el deteriorado y se le coloco uno nuevo para sellarlo quedando corregido el problema.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 30 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se desinstaló un aire acondicionado de 17000 BTU y se instaló uno nuevo de 24000 BTU.
- En las oficinas de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado que presentaba goteo de agua refrigerante, al revisar se detectó que estaba obstruido el tubo de desagüe por lo que se destupió quedando resuelto el problema.

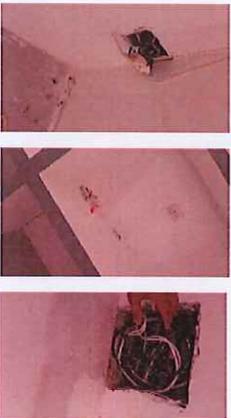
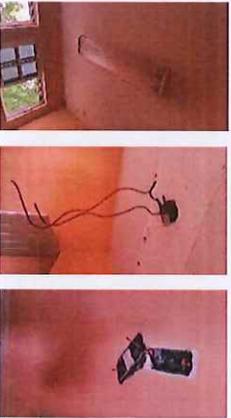




REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 02 de Junio 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En la oficinas nuevas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se instalaron 12 contactos dobles y una chalupa para esos trabajos se utilizó como complemento 12 metros de cable duplex # 12.	EVIDENCIA 
FECHA: 04 de Junio 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se instalo un contacto doble con alimentación de energía eléctrica para ser utilizados por el área administrativa.	EVIDENCIA 
FECHA: 18 de Junio 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">En el área de regidores, se reemplazo el contacto doble que se encontraba en mal estado y se coloco uno nuevo con chalupa para ser utilizado en la conexión de la impresora.	EVIDENCIA 



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 25 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la oficina de la Cuarta Regiduría, se encontraba un foco en mal estado por lo que se reemplazo con uno nuevo.
- En la oficina de la Segunda Regiduría, se encontraba 4 focos en mal estado por lo que se reemplazaron con 4 nuevos.



FECHA: 26 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Transparencia, se colocaron 2 focos reemplazando los que estaban en mal estado.
- En el pasillo de la sala de presidencia, se colocaron 2 focos reemplazando los que estaban en mal estado.
- En la sala de Cabildo, se colocaron 4 focos reemplazando los que estaban en mal estado.
- En el pasillo de la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se colocaron 2 focos reemplazando los que estaban en mal estado.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento de electricidad

FECHA: 27 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En el pasillo del área de regidores, se colocaron 12 focos reemplazando los que estaban en mal estado.



- En la bodega de la oficina de la Dirección de Egresos, se encontraba un foco en mal estado por lo que se reemplazo con uno nuevo.



- En 2 bodegas de la oficina de la Dirección General de salud Municipal, se encontraba 2 focos en mal estado por lo que se reemplazaron con unos nuevos.



- En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se elimino una barra de luz lets y se reemplazo con un soquet y se le coloco un foco.





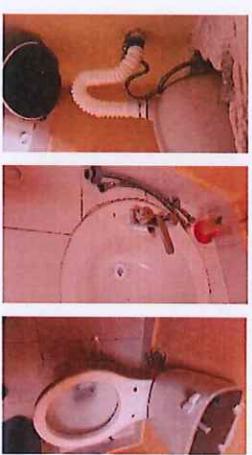
REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 02 de Junio 2025

- En los baños de la casa de la cultura de la comunidad de Cobá, se le dio mantenimiento a un wc y un lavabo donde al lavabo se le cambio las 2 mangueras flexibles y la escuadra, al wc se instalo uno nuevo con todos sus accesorios.



EVIDENCIA

FECHA: 03 de Junio 2025

- En los baños de la casa de la cultura de la comunidad de Cobá, se instalaron 3 mingitorios nuevos y un wc.



EVIDENCIA

FECHA: 04 de Junio 2025

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA

FECHA: 05 de Junio 2025

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025

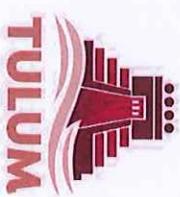


Mantenimiento en plomería

<p>FECHA: 05 de Junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ En el baño de damas del área de regidores, se le cambio los tornillos sujetadores de la caja de almacenamiento de agua del wc por estar dañados y ocasionaba fuga de agua.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 06 de Junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 09 de Junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	<p>EVIDENCIA</p> 
<p>FECHA: 12 de Junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizo el lavado de un Rotoplas y las tuberías para quitar todo el sarro acumulado y haya una buena circulación de agua que alimenta los baños de presidencia.	<p>EVIDENCIA</p> 



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 12 de Junio 2025

- Se realizo el cambio de la válvula de llenado del Rotoplas que alimenta el agua a los baños de las oficinas de Secretaría General, la que se tenía estaba en muy mal estado por el sarro y resecaado por el sol.



EVIDENCIA

FECHA: 18 de Junio 2025

- En el baño de la Dirección de Recursos Materiales Y Servicios, se le dio mantenimiento a un Wc que presentaba obstruido la caja de almacenamiento de agua por lo que se le aplico acido para destupirlo quedando resuelto el problema.



EVIDENCIA

- En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.

FECHA: 19 de Junio 2025

- Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialia Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.



EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Mantenimiento en plomería

FECHA: 26 de Junio 2025

EVIDENCIA

- El baño de caballeros del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza y se ajusto el herraje de la caja de almacenamiento de agua.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Actividades generales



FECHA: 03 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



- En las instalaciones de la Biblioteca Pública de la comunidad de Cobá, se realizo el raspado de la pared exterior para eliminar pintura suelta, suciedad y manchas de mojo para que posteriormente sea pintado.



FECHA: 05 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública de la comunidad de Cobá, se realizo el pintado de las paredes interiores y exteriores.



- Se traslado un baño portátil de la unidad deportiva.





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Actividades generales



FECHA: 10 de Junio 2025

- En las oficinas de Oficialía Mayor, se realizo el pintado de las paredes para eliminar manchas y descoloridos de la pintura.
- Se fue a buscar paquetes de papel higiénico de la bodega de la tumben kaa ay se traslado a la bodega de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales , para ingresarlo a los kits que se arman para el área de Intendencia.

EVIDENCIA



FECHA: 11 de Junio 2025

- Se traslado una silla de ruedas a la Dirección General de Salud Municipal.

EVIDENCIA

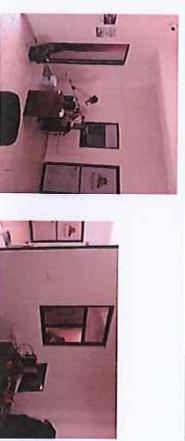


- Se realizo el pintado de las paredes interiores y exteriores de las Direcciones de Comunicación Social, eventos, Relaciones Públicas y el pasillo de la estancia del área de Regidores.

FECHA: 12 de junio 2025

- Se realizo el pintado de las paredes interiores y exteriores de la Sexta Regiduría.

EVIDENCIA





REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Actividades generales



FECHA: 12 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el pintado de las paredes interiores y exteriores de la Séptima Regiduría.Se cambio la cerradura de la puerta de la Tercera Regiduría, estaba atorada no se podía abrir.En la pared de la Sexta Regiduría, se coloco un pintarron.	  
FECHA: 16 de junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.	 EVIDENCIA
FECHA: 20 de junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se continuo con el pintado del pasillo del área de Regidores y se realizo el pintado de las paredes interiores de la oficina de la Ayudantía y de la Segunda Regiduría.	  



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Actividades generales



FECHA: 20 de Junio 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el pintado de la Dirección de Contabilidad y Secretaría General así como los pasillos.	
FECHA: 24 de junio 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">Se realizo el raspado de las paredes exteriores del Palacio Municipal.Se traslado materiales de una bodega a otra bodega de la Dirección de Comunicaciones del Equipo DELTA.	
FECHA: 25 de junio 2025	EVIDENCIA 
<ul style="list-style-type: none">Se continuo con el raspado de las paredes exteriores del Palacio Municipal.	



REPORTE MENSUAL JUNIO 2025 Actividades generales



FECHA: 30 de Junio 2025

EVIDENCIA

- En la sala de Cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.



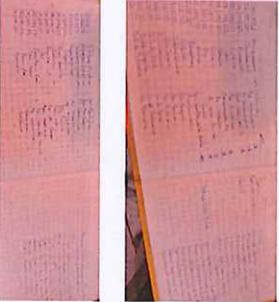
- Se ajusto la puerta de la entrada principal de la Tesorería Municipal.

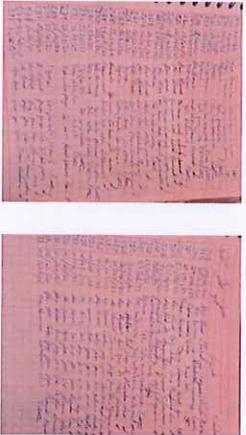


REPORTE MENSUAL JUNIO 2025



Actividades administrativas

FECHA: 01 al 30 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se recibieron 29 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	

FECHA: 01 al 30 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizaron 47 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	

FECHA: 01 al 30 de Junio 2025	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se asistió al curso el día 24 de junio 2025, de elaboración de fichas técnicas de valoración documental impartido por la Dirección de Archivo Municipal.Se asistió al curso básico de Word y Excel virtual impartido por la Dirección de Recursos Humanos el día 27 de junio 2025.	

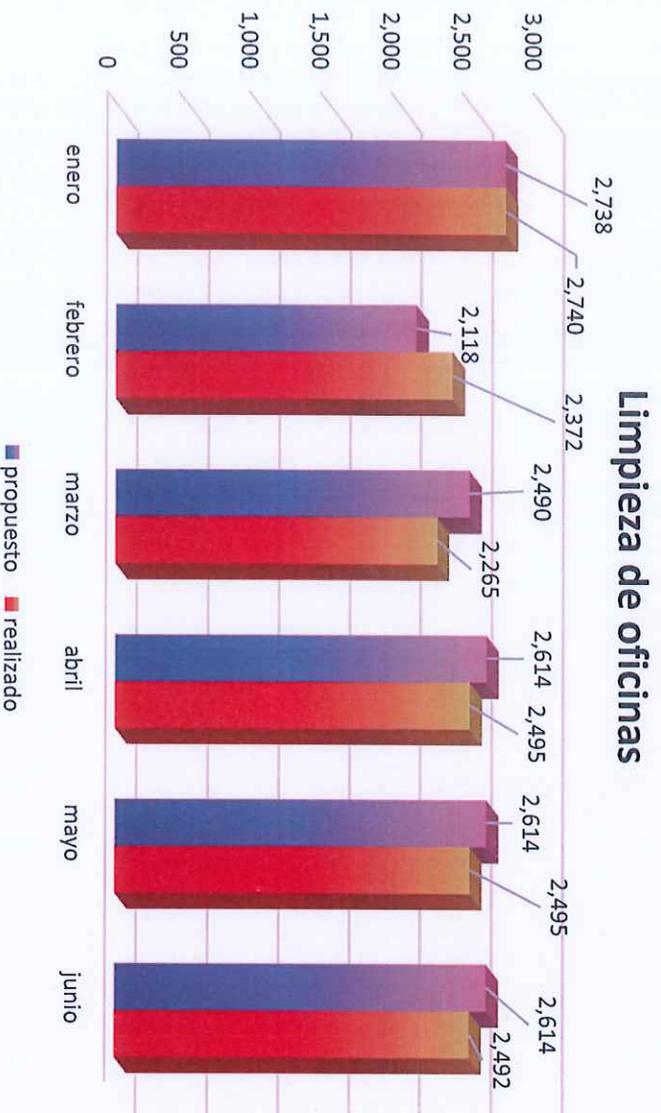


REPORTE DE TRABAJO



MES:

JUNIO 2025



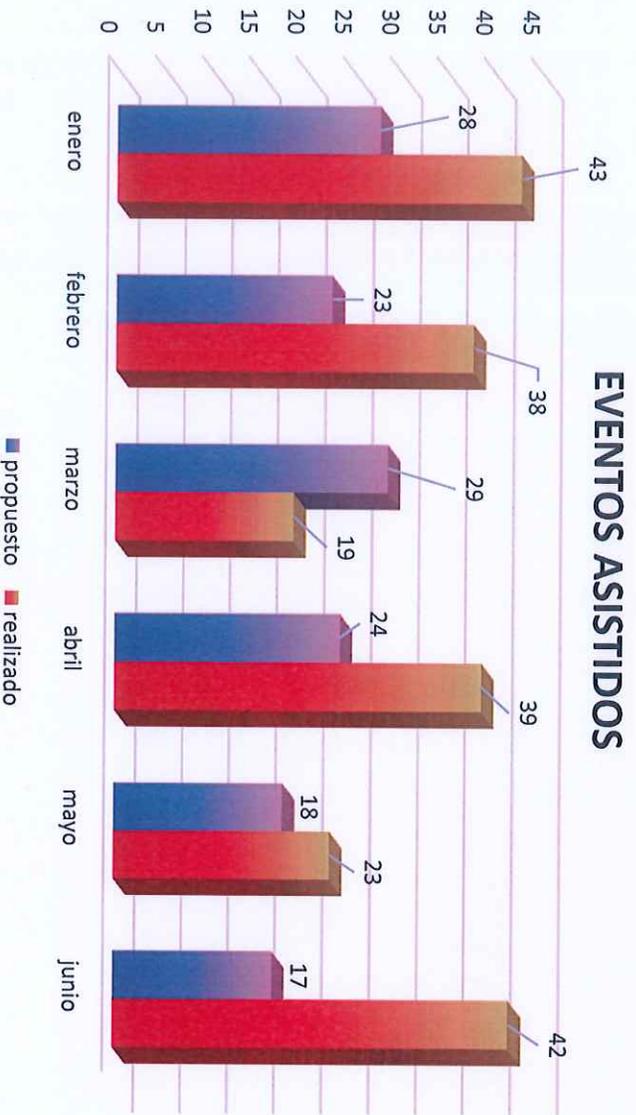
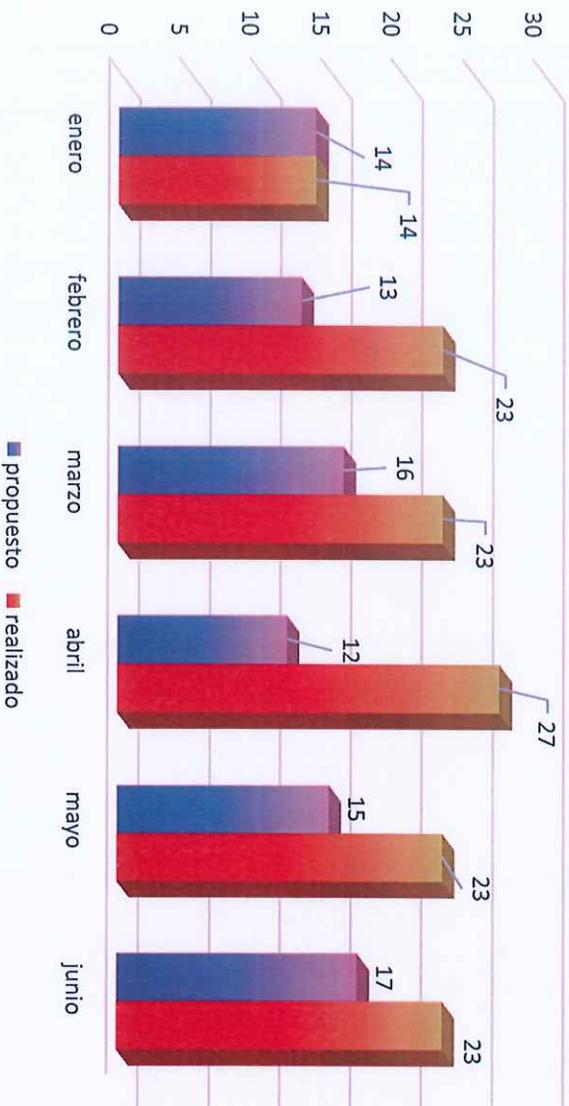
Actividad en Junio 2025		Cantidad
limpieza de oficinas	4	2,480
limpieza en otras áreas	4	
Elaboración de kids de limpieza	4	
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	4	
Total		2,492



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025



ROTULOS

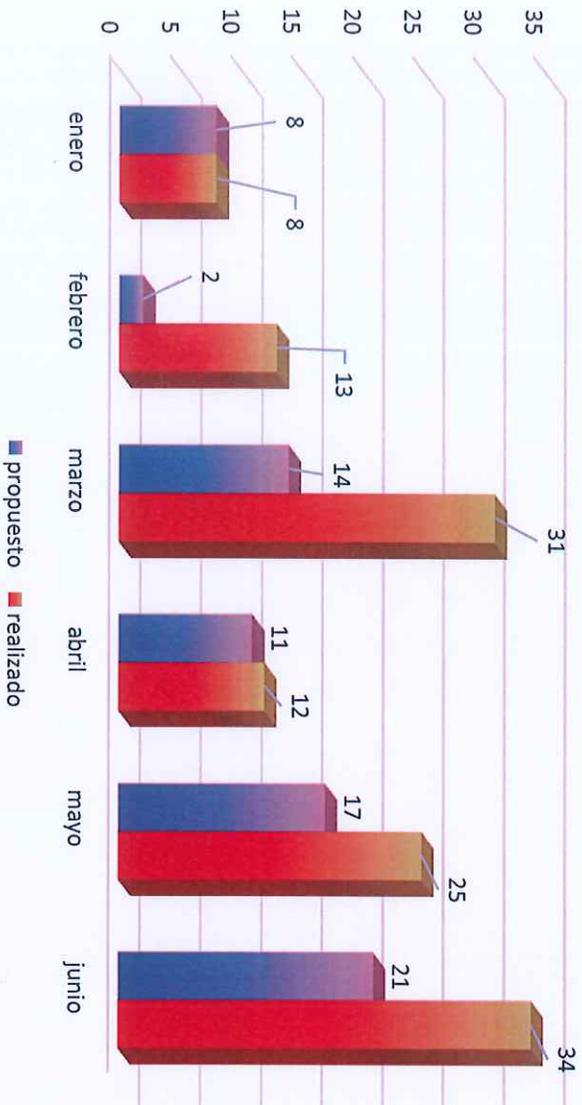




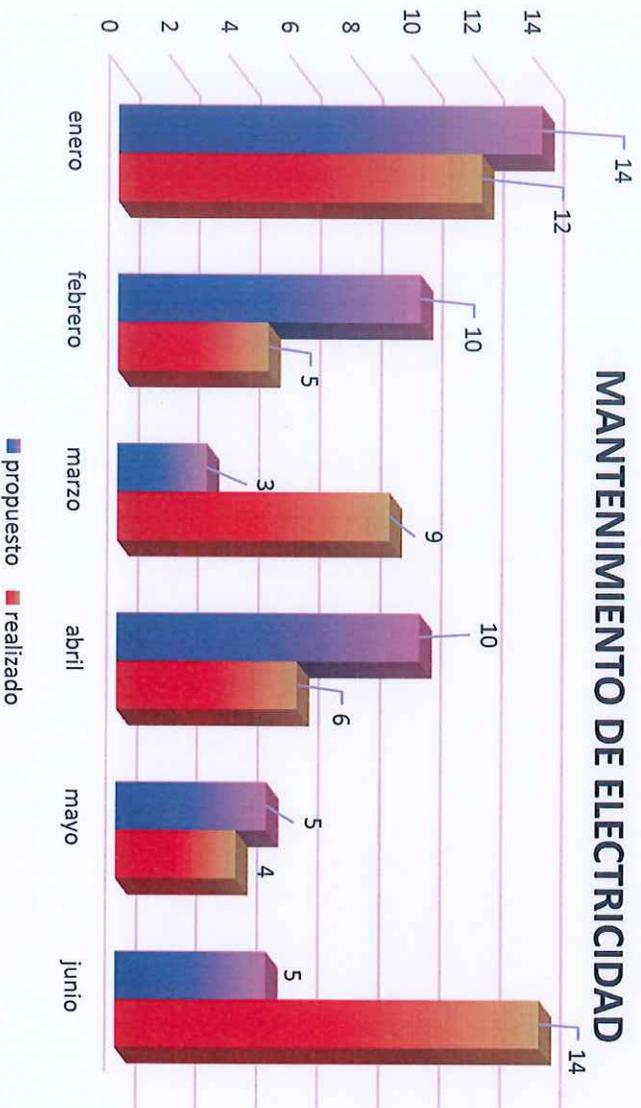
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025



MANTENIMIENTO DE AIRES



MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

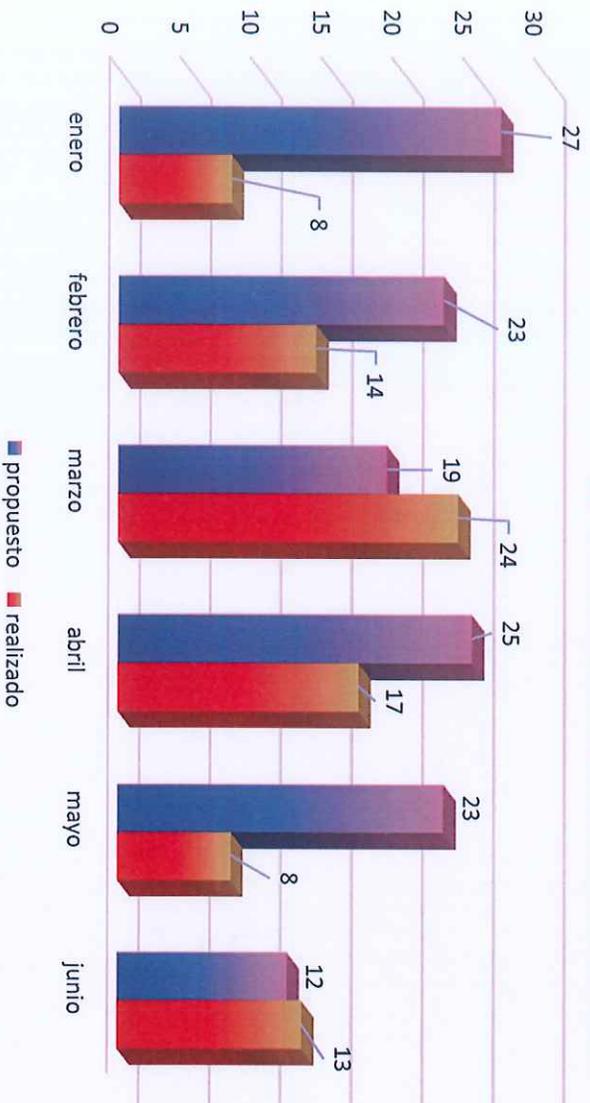




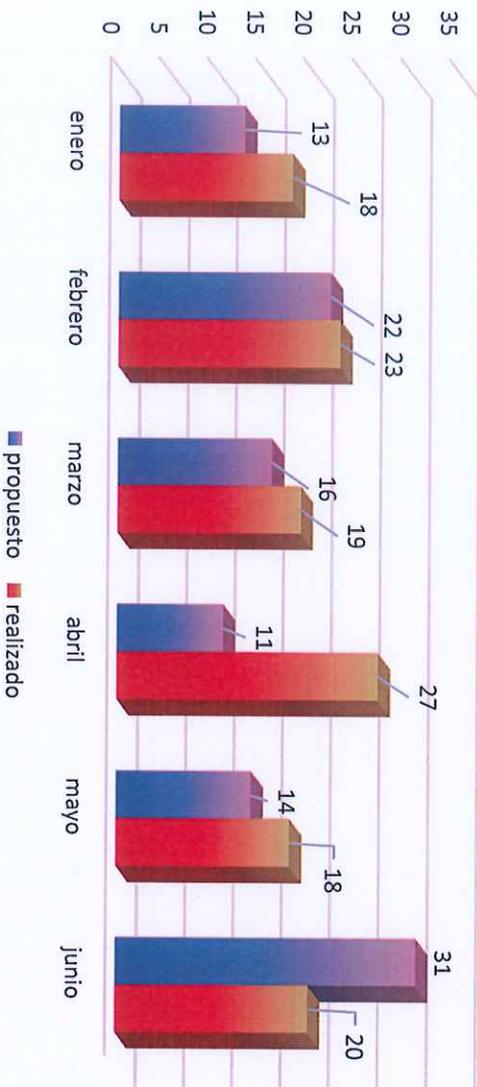
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025



MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



ACTIVIDADES GENERALES

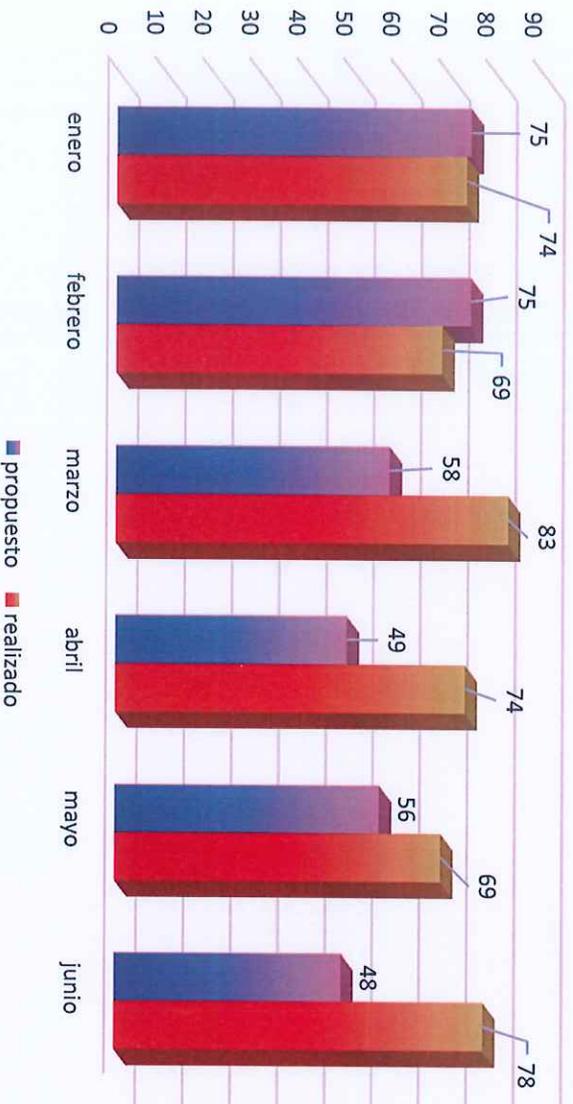




ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2025

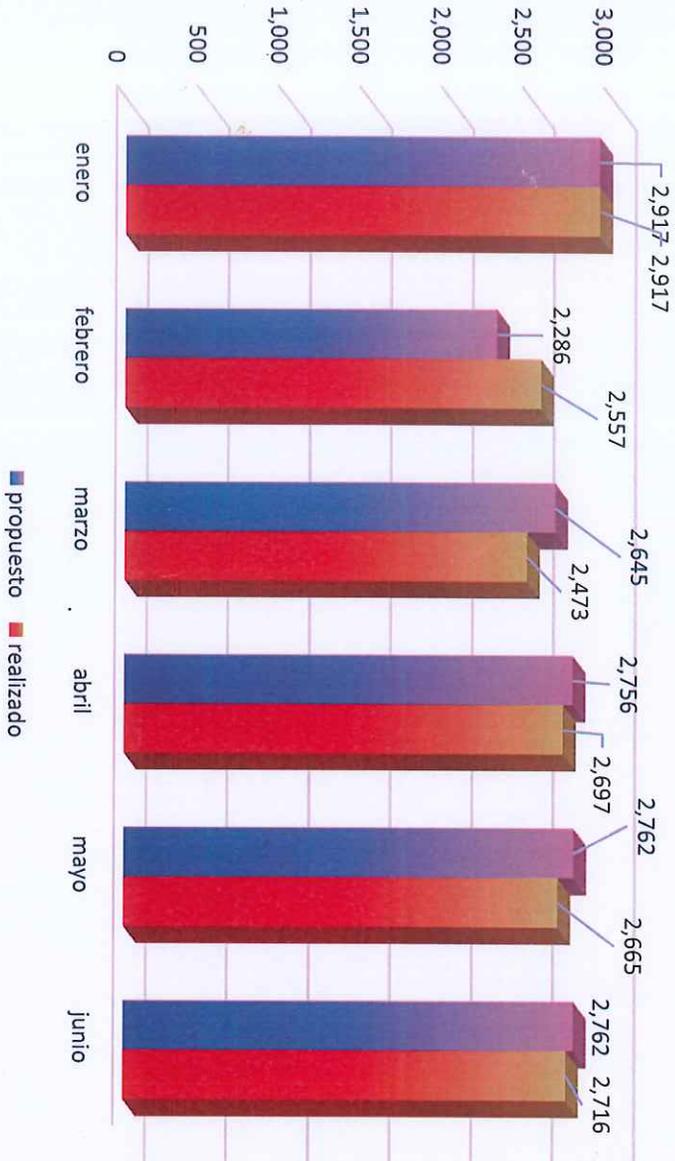


ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN JUNIO 2025



ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

