TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/065/2025
Asunto: se envía informe mensual.

Tulum, Q. Roo, 05 de ~~Enero~~ Febrero de 2025.

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
06 FEB. 2025
OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 2,917 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Enero del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. archivo
Realizó. _ DEMC
Autorizó._ EACC

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 02 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 03 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 06 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 07 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, · (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 08 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 09 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

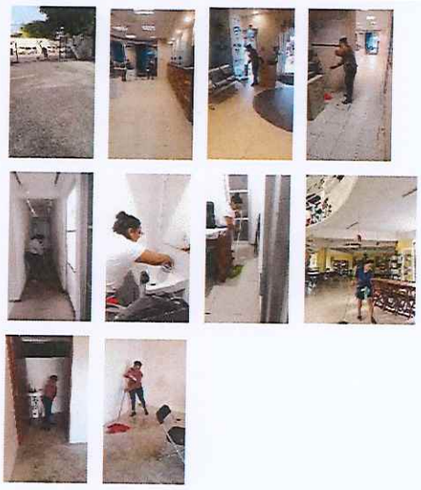
TULUM

FECHA: 10 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

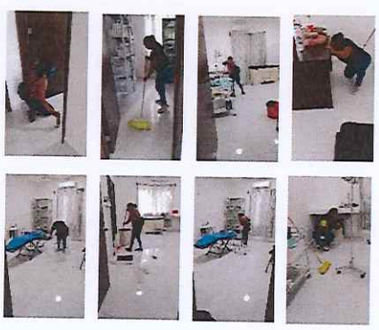
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



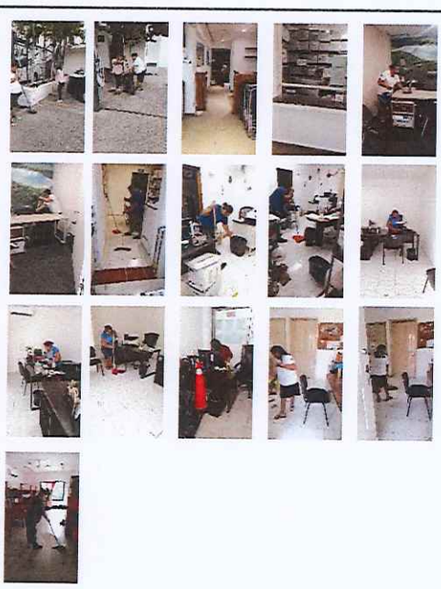
Se entrego un kit de material de limpieza a la doctora encargada del centro de salud Municipal de la comunidad de Chemuyil.

Se realizo la limpieza de la centro de salud Municipal de la comunidad de Chemuyil, con motivo de su inauguración.



REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 13 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 14 de Enero 2025	**EVIDENCIA**

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 15 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento y 1 kit de apoyo a la Secretaría de la Mujer.

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 16 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 17 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 20 de Enero 2025	EVIDENCIA
Limpieza de 124 Oficinas de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	 Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 21 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 22 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 23 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de entrega de despensas del programa comemos todas, realizado por la Dirección General de Bienestar.

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 24 de Enero 2025	**EVIDENCIA**

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de desparasitación canina y felina realizado por la Dirección General de Salud Municipal.

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 27 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 28 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

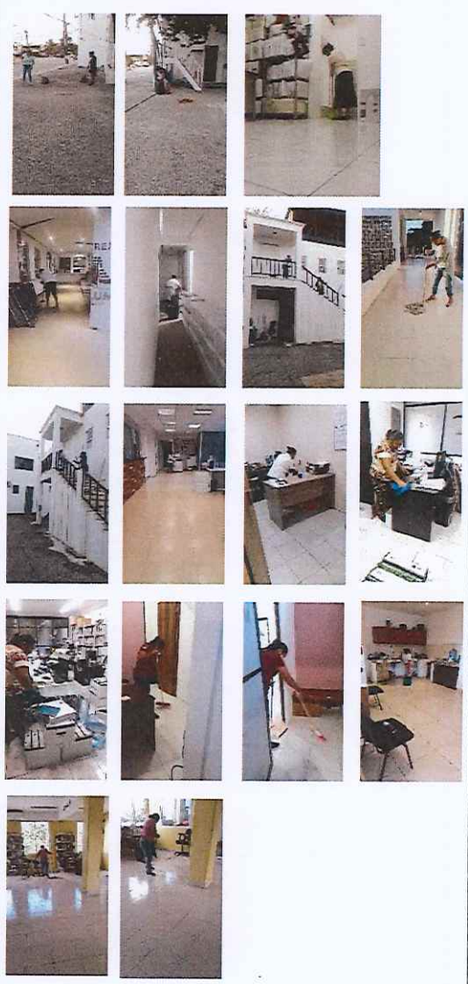
TULUM

FECHA: 29 de Enero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

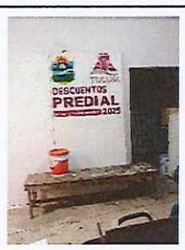
FECHA: 30 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 31 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2024
Área de Rótulos

FECHA: 01 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para colocar en el área de la Tesorería Municipal, para el pago del predial 2025.	

FECHA: 04 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Séptima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	

FECHA: 16 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día del policía.	

FECHA: 17 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento organizado para el sectorial de mujeres.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 21 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum del Estado de Quintana Roo.	

FECHA: 22 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del arranque de la primera campaña de desparasitación canina y felina 2025. ▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo del evento de la Octava Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	

FECHA: 23 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la arborización de la tercera etapa de la avenida la selva.	

FECHA: 26 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la comunidad de Coba, se realizo el rotulo de la oficina del Registro Civil # 05.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Área de Rótulos

TULUM

FECHA: 27 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina del Departamento de Asuntos Religiosos, se realizo el rotulo del Nombre del Departamento.	

FECHA: 28 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el área del estacionamiento de la Dirección de Protección Civil, se realizo el rotulo de 6 espacios exclusivos.	

FECHA: 30 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de intercambio de croquetas por plantas de la región denominado "CROQUETON", realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental en coordinación con la Dirección de Salud.	

FECHA: 31 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 39 aniversario del decreto de la reserva de la biosfera Sian Ka´an por la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas. ▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizo el rotulo y logotipos de la Administración.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 02 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la explanada de la oficina de la Dirección de la Tesorería Municipal, se instalaron 30 sillas, 1 toldo y una mampara de una pieza con templete forrado a ras de piso para el evento del descuento del pago del predial 2025.	

FECHA: 03 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse de Sesión de Cabildo.	

FECHA: 04 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la casa del sub delegado municipal, se dejaron 89 sillas para ser utilizados en los festejos de reyes a realizarse los dias 05 y 06 de enero 2025.	

FECHA: 05 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se instalo 1 toldo, 4 sillas y 1 mesa, para ser utilizados en la entrega de rosca de reyes al personal del Ayuntamiento el día 06 de enero 2025.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 08 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas se instalaron 2 mesas y 50 sillas, para el evento de entregas de tarjetas para el adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el domo del parque 2 aguas se instalaron 2 mesas y 50 sillas, para el evento del programa Jóvenes construyendo el Futuro, evento realizado por el programa de Bienestar.	

FECHA: 09 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas se instalaron 2 mesas y 50 sillas, para el evento del programa Jóvenes construyendo el Futuro, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el domo del parque 2 aguas se instalaron 2 mesas y 50 sillas, para el evento de entregas de tarjetas para el adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar.	

FECHA: 10 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas se instalaron 2 mesas y 50 sillas, para el evento de entregas de tarjetas para el adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

FECHA: 10 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el centro de salud de la comunidad de Chemuyil, se instalaron 1 toldo, 30 sillas y un templete forrado de 3 piezas a ras de piso, para el evento de la inauguración del Centro de Salud.	

FECHA: 11 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalo una mampara de 2 piezas con templete de 3 piezas a ras de piso para el evento de los festejos de día de reyes a los pobladores. ▪ En el domo del parque de la comunidad de Macario Gómez, se instalo una mampara de una piezas para el evento de los festejos de día de reyes a los pobladores. ▪ En los bajos del edificio del Palacio municipal, se instalo 1 mesa y 3 sillas para ser utilizados por militares para la recepción de pre cartillas, evento realizado por la Dirección de Reclutamiento. ▪ En el domo del parque de la comunidad de Chemuyil, se instalo una mampara de una piezas para el evento de los festejos de día de reyes a los pobladores.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 11 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo de la comunidad de Akumal, se instalo una mampara de una piezas para el evento de los festejos de día de reyes a los pobladores.	

FECHA: 12 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En los bajos del edificio del Palacio municipal, se instalo 1 mesa y 3 sillas para ser utilizados por militares para la recepción de pre cartillas, evento realizado por la Dirección de Reclutamiento.	

FECHA: 13 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En el domo del parque 2 aguas se instalaron 2 mesas y 50 sillas, para el evento de entregas de tarjetas para el adulto mayor, evento realizado por el programa de Bienestar.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 14 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 11 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y una mesa para el evento jóvenes para el futuro, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 17 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 20 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En los bajos del edificio del Palacio municipal, se instalo 1 mesa y 3 sillas para ser utilizados por militares para la recepción de pre cartillas, evento realizado por la Dirección de Reclutamiento.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

FECHA: 20 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En las instalaciones de la casa de la cultura se entregaron 15 sillas y 5 mesas para ser utilizadas para un evento. ▪ En el domo del parque del fraccionamiento de la tumben ka, se instalaron 70 sillas y 4 mesas para el evento de la caravana de servicios del ayuntamiento para atención a los ciudadanos.	

FECHA: 21 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En el domo de la comunidad de Akumal, se instalaron 150 sillas y 15 mesas para el evento de la caravana de servicios del ayuntamiento para atención a los ciudadanos.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 22 de Enero 2025	EVIDENCIA
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 1 mesa y 3 sillas, para el evento comemos todas realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el domo de la unidad deportiva dela comunidad de Chemuyil, se instalaron 70 sillas y 8 mesas para el evento de la caravana de servicios y pago del predial del ayuntamiento para atención a los ciudadanos.	

FECHA: 23 de Enero 2025	EVIDENCIA
▪ A un costado de la carretera de la avenida de la selva se instalaron 1 toldo, 1 mesa, 2 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la arborización de la tercera etapa de la avenida la selva, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 40 sillas, 5 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas con 5 piezas de templete a ras de piso para el evento del arranque de la campaña de desparasitación canina y felina 2025, evento realizado por la Dirección General de Salud.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 23 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En la colonia ejido de esta ciudad de Tulum, se instalaron 80 sillas,15 mesas y 5 toldos para el evento de la caravana de servicios y pago del predial del ayuntamiento para atención a los ciudadanos.	

FECHA: 25 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En le domo del parque de la Tumben kaa, se instalaron 50 sillas para el evento cine en tu colonia, realizado por Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum.	

FECHA: 28 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En la colonia Xul ka´aa de esta ciudad de Tulum, se instalaron 90 sillas, 20 mesas y 5 toldos para el evento de la caravana de servicios y pago del predial del ayuntamiento para atención a los ciudadanos.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 31 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	
▪ En el parque de la cultura maya, se instalaron 3 toldos y 50 sillas para el evento de asistencia medica de la caravana de salud realizado por el Gobierno del Estado.	
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas, 3 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del coquetón para el cambio de croquetas por plantas de la región, evento realizado por las Direcciones de Sustentabilidad Ambiental y Salud Municipal.	
▪ A un costado del estacionamiento del centro comercial Chedraui, se instalaron 1 toldo, 5 sillas y 1 mesa para el evento del reciclaton, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	
▪ En el parque del fraccionamiento de Aldea Zama, se instalaron un toldo para el evento del reciclaton, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 13 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Patrimonio, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizo el destupido del drenaje que estaba obstruido por un insecto.	

FECHA: 17 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la Delegación de la comunidad de Coba, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 20 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las oficinas de la Dirección de Salud Municipal, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento. ▪	

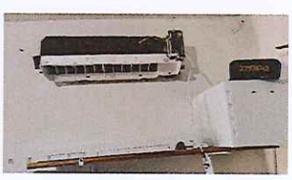
FECHA: 21 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las nuevas oficinas de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, se instalaron dos aires acondicionados.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 22 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en la oficina de la octava regiduría, donde se le corrigió la tubería del compresor que presentaba fuga de gas refrigerante.	

FECHA: 27 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ en las oficinas de la Dirección General de SITAEM, se realizo la revisión de un aire acondicionado para verificar si tiene goteo de agua dentro de la oficina, del cual se dejo conectado durante 30 minutos y no tuvo ningún problema.	

FECHA: 29 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, se realizo el mantenimiento preventivo de 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 30 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina del consultorio de la Dirección de Salud Municipal, se atendió el reporte de que un aire acondicionado estaba tirando agua por el condensador, al revisar y realizar pruebas no se encontró fallas y el aire acondicionado no presento problema alguno.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 02 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de caballeros de las oficinas de SITAEM, se desprendió un mingitorio, por haberse roto la pared de tabla roca, quedando pendiente en colocar otro mingitorio apenas se repare la pared. ▪ En el baño de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio una llave angular una manguera flexible y el herraje de la caja de almacenamiento de agua supliendo los accesorios en mal estado.	

FECHA: 10 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de damas de las oficinas de SITAEM, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua, se ajustaron las mangueras flexibles y el herraje quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 14 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

FECHA: 17 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 21 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

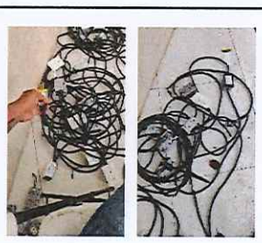
FECHA: 22 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas, que abaste y distribuye el liquido en los baños compartidos.	

FECHA: 30 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento de electricidad

FECHA: 09 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En una oficina de Tesorería Municipal, se reemplazaron focos que estaban en malas condiciones por unos nuevos. ▪ En la oficina de Igualdad de Genero se remplazaron 2 focos que se encontraban en malas condiciones por unos nuevos.	

FECHA: 16 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Egresos, se le dio mantenimiento a un extractor de ventilación corrigiendo el apagador, limpieza y ajustes del cableado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 21 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales se coloco contactos a 2 extensiones de cable de uso rudo para ser utilizados en la caravana de servicios del Ayuntamiento de Tulum.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento de electricidad

FECHA: 22 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la comunidad de Chem8uyil, se colocaron extensiones de contactos a las mesas de atención y extensiones con luces a los toldos para el evento de atención en la caravana de pago de predial y otros servicios.	

FECHA: 23 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la colonia ejido de la ciudad de Tulum se colocaron extensiones de contactos a las mesas de atención y extensiones con luces a los toldos para el evento de atención en la caravana de pago de predial y otros servicios.	

FECHA: 27 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las oficinas de la Dirección General de SITAEM, se realizo la revisión de la iluminación, detectando 30 lampara fundidas por el agua filtrado de las lluvias haciendo que la humedad provoque el quemado de las luminarias. ▪ En el fraccionamiento las palmas de la ciudad de Tulum se colocaron extensiones de contactos a las mesas de atención y extensiones con luces a los toldos para el evento de atención en la caravana de pago de predial y otros servicios.	

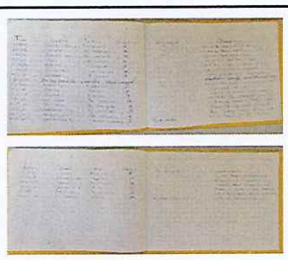
REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Mantenimiento de electricidad

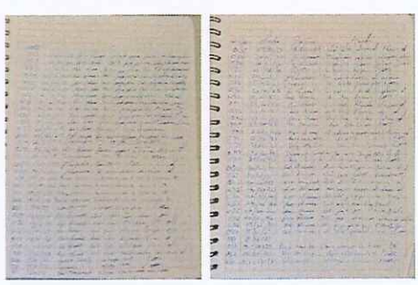
FECHA: 28 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la colonia xul kaáa de la ciudad de Tulum se colocaron extensiones de contactos a las mesas de atención y extensiones con luces a los toldos para el evento de atención en la caravana de pago de predial y otros servicios.	

FECHA: 29 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se atendió el reporte de que no se tenia energía eléctrica, al revisar se detecto que los breaks del centro de control estaban falseando por lo que se ajustaron quedando con energía el edificio. ▪ En la oficina de la Dirección de Cultura, se arreglo el corto circuito de un contacto y se arreglo una lampara que estaba fundida cambiándolo por un nuevo.	

FECHA: 30 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación se realizo el cambio de soquet nuevo por uno que estaba en mal estado para tener la iluminación en optimas condiciones.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Actividades administrativas

FECHA: 01 al 31 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se recibieron 22 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	

FECHA: 01 al 31 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizaron 52 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 12 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	

FECHA: 15 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de la oficina de la Dirección de Igualdad de Género, se colocó un porta papel. ▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se realizo la reparación de los muretes de tabla roca. ▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 16 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se colocaron 3 repisas en la pared.	

FECHA: 17 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina del Registro Civil de la comunidad de coba, se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores y exteriores.	

FECHA: 21 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se ajustaron las manijas de las puertas al acceso a las oficinas y del baño de la Secretaría General de Ayuntamiento de Tulum. ▪ En la escuela primaria Octaviano Solís, se fabricaron un par de porterías de futbol de salón como apoyo al torneo inter escuelas.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 23 de Enero 2025	EVIDENCIA
▪ En la escuela primaria Octaviano Solís, se pintaron un par de porterías de futbol de salón como apoyo al torneo inter escuelas. ▪ En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados. ▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se realizo el pintado de una pared del interior.	

FECHA: 24 de Enero 2025	EVIDENCIA
▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se colocó una televisión en la pared.	

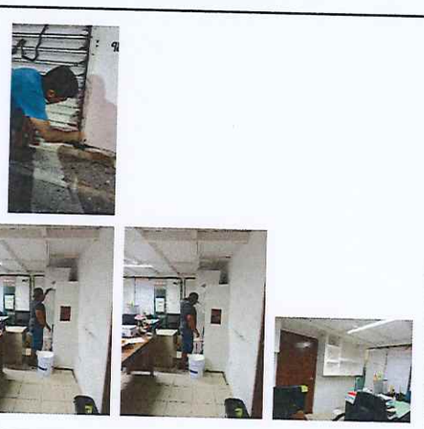
FECHA: 25 de Enero 2025	EVIDENCIA
▪ Se realizo el pintado de las paredes interiores de la oficina de la Dirección de Asuntos Religiosos.	

REPORTE MENSUAL
ENERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 25 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados. ▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizo el pintado de una pared interior para que posteriormente sea rotulado.	

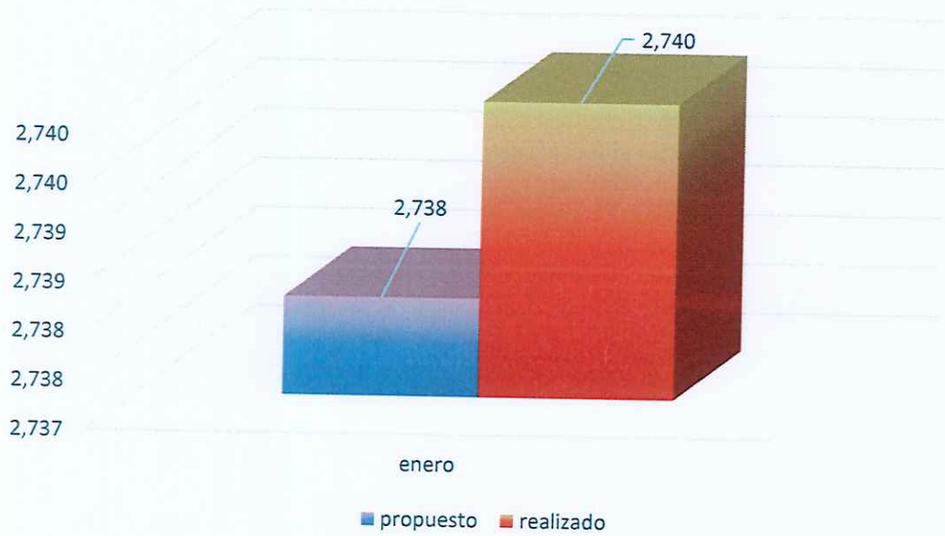
FECHA: 28 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las oficinas de la Dirección de Jueces Cívicos, se realizo la reparación de las cerraduras de 2 puertas, una se ajusto la cerradura y otra se cambio por estar en malas condiciones.	

FECHA: 29 de Enero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el ajuste de la cortina de la puerta de acceso de la oficina de la Dirección de Registro Civil. ▪ Se realizo el pintado de las paredes interiores de la oficina de la Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.	

REPORTE DE TRABAJO

MES: ENERO 2025

Limpieza de oficinas



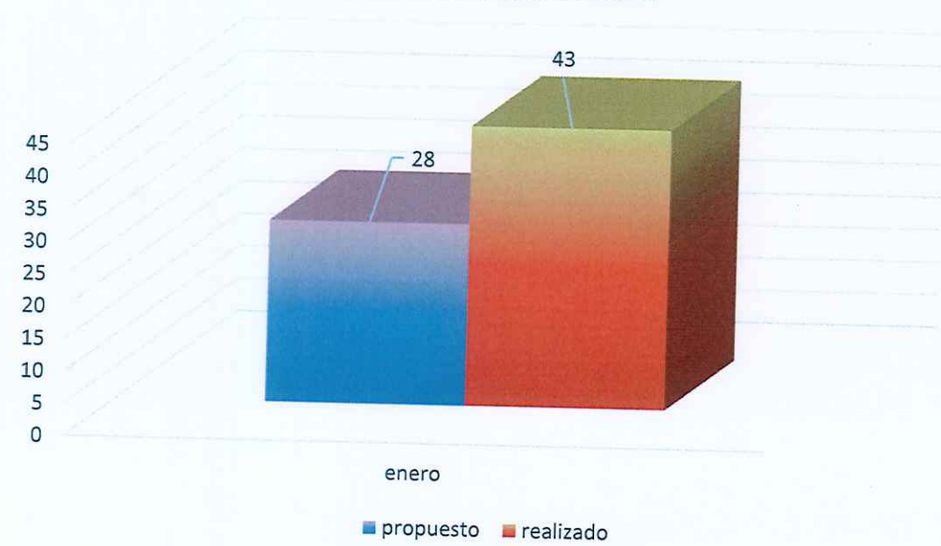
Actividad en Enero 2025	Cantidad
Limpieza de oficinas	2,728
limpieza en otras áreas	3
Elaboración de kids de limpieza	4
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	5
Total	2,740

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2025

TULUM

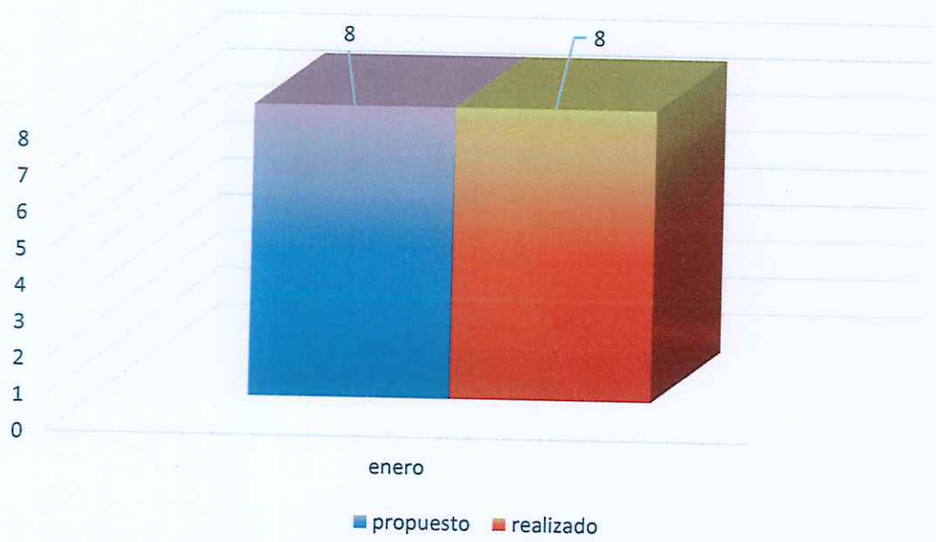
ROTULOS

EVENTOS ASISTIDOS



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2025

MANTENIMIENTO DE AIRES



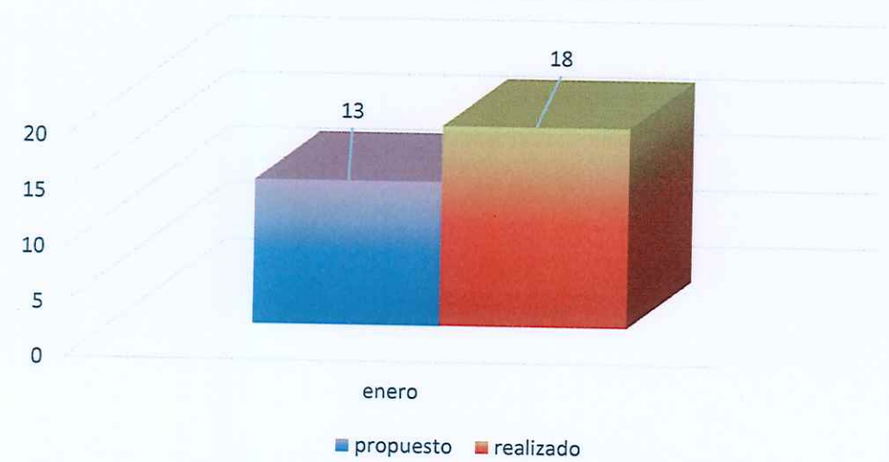
MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2025

TULUM

MANTENIMIENTO DE PLOMERIA

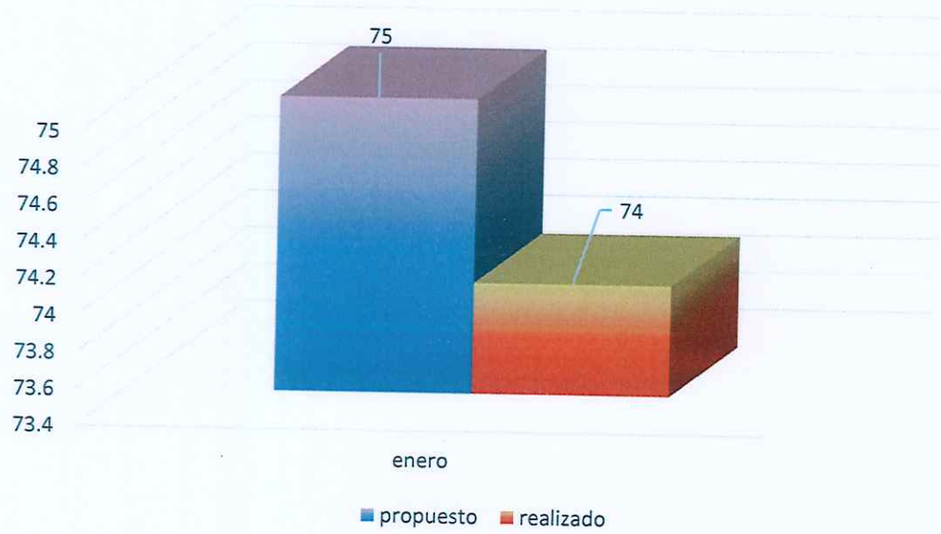
ACTIVIDADES GENERALES



ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ENERO 2025

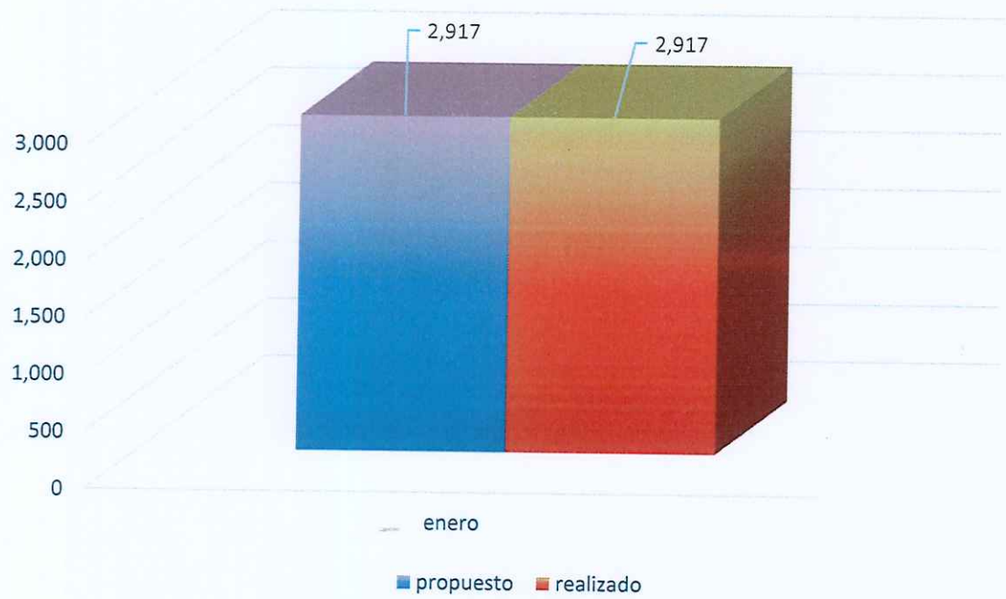
TULUM

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN ENERO 2025

TULUM



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/117/2025
Asunto: se envía informe mensual.

Tulum, Q. Roo, 07 de ~~febrero~~ Marzo de 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 2,557 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de febrero del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

MUNICIPIO DE TULUM
RECIBIDO
10 MAR. 2025
OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO
15:43 pm

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c.p. archivo
Realizó. _ DEMC
Autorizó_ EACC

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

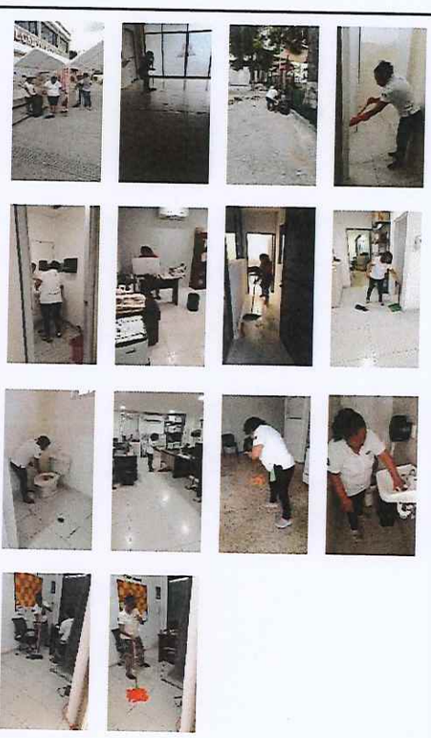
TULUM

FECHA: 04 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de la entrega de tarjeteas a los adultos de 60 a 65 años, evento realizado por el programa del Bienestar.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

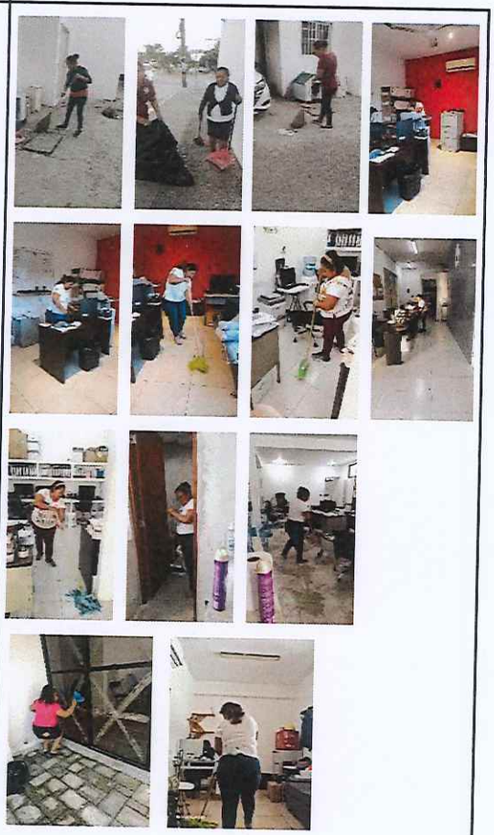
TULUM

FECHA: 05 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

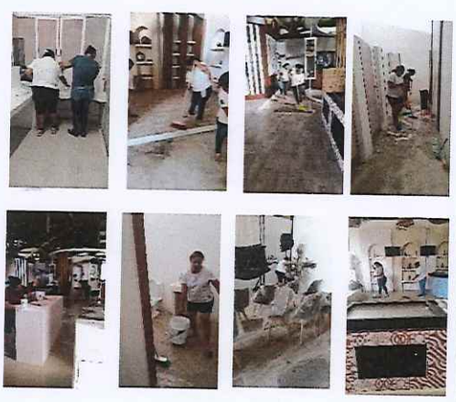
FECHA: 06 de febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza al polideportivo de todas sus áreas como apoyo solicitado.



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

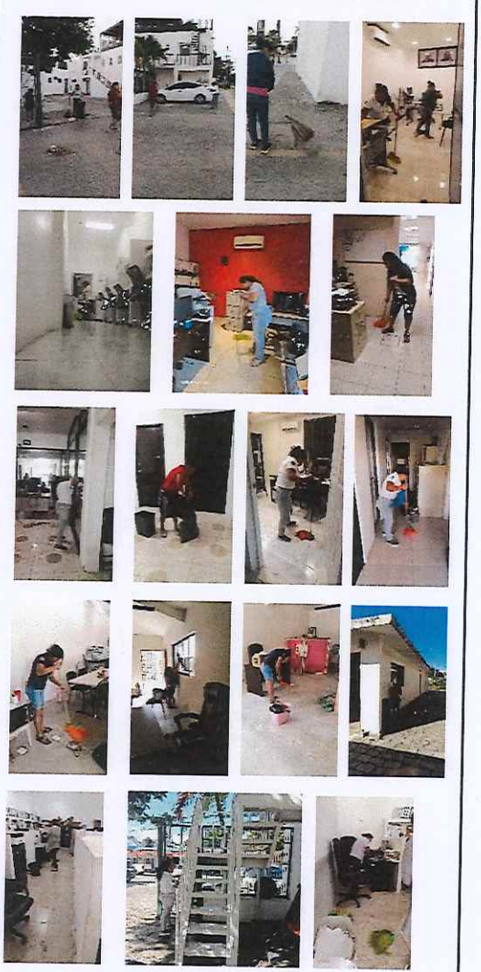
TULUM

FECHA: 07 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento; Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal; (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 10 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de entrega de certificados a discapacitados realizado por el DIF Municipal.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

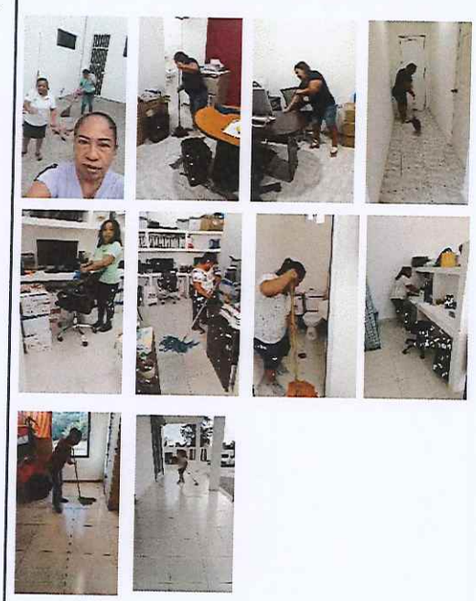
TULUM

FECHA: 11 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de entrega de certificados a discapacitados realizado por el DIF Municipal.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

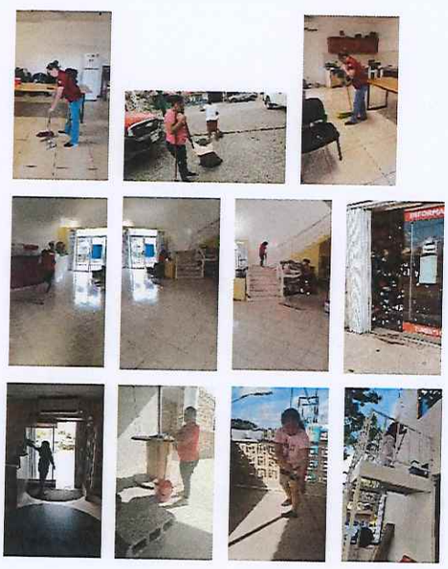
TULUM

FECHA: 12 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico; Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento .

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

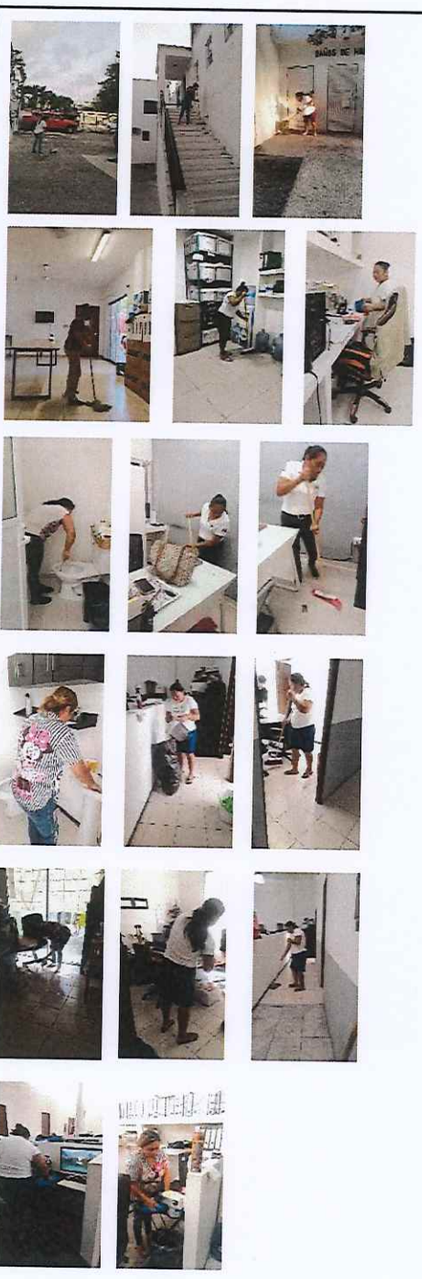
TULUM

FECHA: 13 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 14 de febrero 2025	**EVIDENCIA**

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 17 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

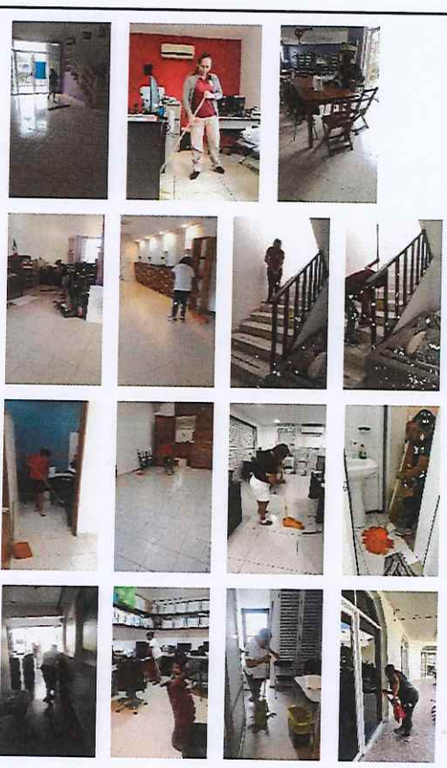
TULUM

FECHA: 18 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana,. Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Por motivos de los términos de restauración del edificio de la biblioteca pública, se realizo la limpieza con todas las personal del área de limpieza para dejar el edificio limpio.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 19 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza del polideportivo por motivos de un evento a realizarse del cual se preparo un kit de material para realizar los trabajos.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

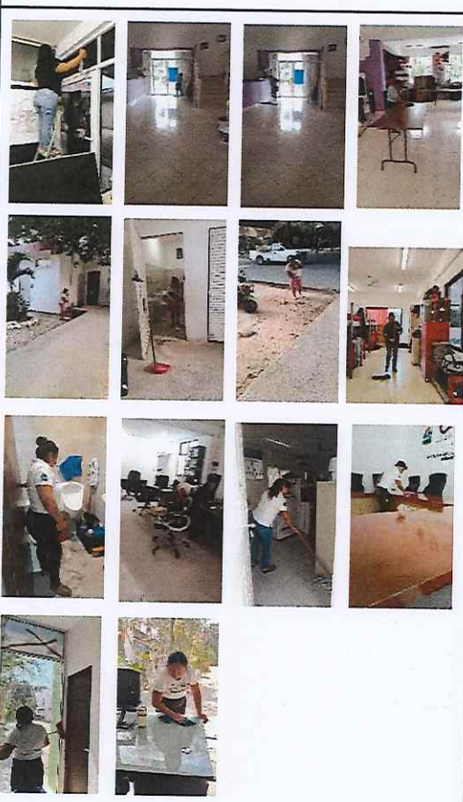
TULUM

FECHA: 20 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 21 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Con motivos de la llegada de la Gobernadora del Estado de Quintana Roo,

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 22 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
,se realizo la limpieza de los baños del domo del parque del fraccionamiento Tumben ka´a, para el evento de esterilización canina realizado por la Dirección de Salud Municipal.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 24 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños de las instalaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales, durante el registro de las personas del programa comemos todas, realizado por la Dirección General de Bienestar.

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 25 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo el lavado de los pisos del teatro del parque de la cultura maya y del domo del parque 2 aguas por el motivo de las festividades del carnaval a desarrollarse..

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 26 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 27 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

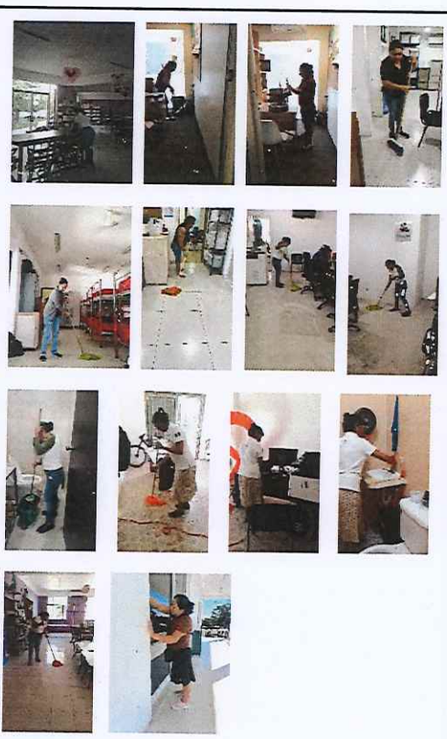
EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas y de la sala de regidores durante el desfile del carnaval.

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Área de Rótulos

TULUM

FECHA: 04 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de apoyos alimentarios a madres solteras y mujeres en atención prioritaria. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CVIII (108) Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	

FECHA: 05 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria del 2025 del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUM, correspondiente a la administración 2024-2027. ▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Novena Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	

FECHA: 07 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sexta Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 10 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la brigada de certificación a personas con discapacidad 2025.	

FECHA: 12 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las gradas y barda del domo de la comunidad de Cobá, se realizaron los rótulos con leyendas "la transformación avanza". ▪ En la pared externa de los baños del domo del parque de la comunidad de Cobá, se rotulo los logotipos de la administración y del Municipio de Tulum.	

FECHA: 13 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina del sindicato de la UNTRAC, se realizo el rotulo del nombre del sindicato. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del curso de alimentación artificial para abejas en temporada de baja floración.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Área de Rótulos

TULUM

FECHA: 14 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de los baños y de la barda perimetral del domo de la comunidad de Cobá.	

FECHA: 17 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXII (112) aniversario del día del Ejercito Mexicano.	

FECHA: 18 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del programa de gestión de negocios e inclusión financiera para hablantes de lenguas originaria. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración al día internacional de cáncer infantil	

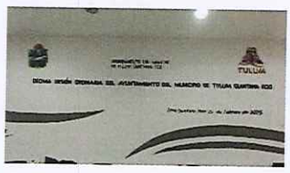
REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 19 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de logotipos en la pared exterior de la Dirección escolar de la escuela primaria de la localidad de Cobá.	

FECHA: 21 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Extraordinaria del 2025 del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) correspondiente a la administración 2024-2027. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la campaña de esterilización canina.	

FECHA: 22 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del XCI ()!) aniversario del día de la Bandera Nacional. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la jornada de arborización.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 24 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Decima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del municipio de Tulum, Quintana Roo.	

FECHA: 26 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para un evento de la Sesión de Instalación del Consejo para la Presentación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil del municipio de Tulum del Estado de Quintana Roo, administración 2024 – 2025.	

FECHA: 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del encendido de luces por el día internacional de la mujer.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 03 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 40 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas para adultos de 60 a 65 años. ▪ En la comunidad de Chanchen Palmar, se entregaron 50 sillas y 11 mesas para ser utilizados para el evento de cursos de capacitación a mujeres realizado por la Dirección de Economía.	

FECHA: 04 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 40 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas para adultos de 60 a 65 años. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para ser utilizados en un evento a realizarse. ▪ En el domo del parque 2 aguas se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y un templete de 4 piezas para el evento de la entrega de apoyos alimentarios a madres solteras y mujeres en atención prioritaria, evento realizado por el DIF Municipal.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 06 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 30 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas para adultos de 60 a 65 años.	

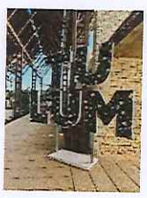
FECHA: 08 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la comunidad de Chanchen I, se entregaron 50 sillas y 11 mesas para ser utilizados para el evento de cursos de capacitación a mujeres realizado por la Dirección de Economía.	

FECHA: 10 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, 100 sillas, 4 mesas y un toldo para el evento de la brigada del programa estatal de entrega y actualización de certificados de discapacidad 2025, evento realizado por el DIF municipal. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 12 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 14 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el parque Jaguar, se instalo una mampara en blanco de 3 piezas y se le coloco una lona impresa, 50 sillas, 4 mesas y letras de molde decoradas para el evento de las bodas colectivas.	
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	
▪ En el domo del parque de la comunidad de Chanchen I, se instalo una mampara de 3 piezas rotulada, 2 mesas y 80 sillas para el evento del curso para la alimentación artificial para abejas en temporada de baja floración.	

FECHA: 17 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de incorporación de pensión de mujeres 65 años, evento realizado por el programa de Bienestar.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 18 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de incorporación de pensión de mujeres 65 años, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 19 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ .en el Centro Comunitario de la comunidad de Hondzonot, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento para el programa de gestión de negocios e inclusión financiera para hablantes de lenguas originarias, organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico en coordinación con el banco nacional financiera y la Dirección General de Desarrollo Económico. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de incorporación de pensión de mujeres 65 años, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ Se instalaron 2 toldos y se entregaron 2 neveras en un evento a realizarse en el fraccionamiento Guerra de Castas. ▪ En el escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 40 sillas para el evento del comité de salud, realizado por la Dirección General de Salud Municipal.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 20 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de incorporación de pensión de mujeres 65 años, evento realizado por el programa de Bienestar.	

FECHA: 22 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque del fraccionamiento de la tumben ka´a, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, se armó un cubículo con piezas de mampara, 15 mesas y 100 sillas para el evento de esterilización canina, realizado por la Dirección de Salud Municipal. ▪ Se entregaron 2 neveras a la Dirección General de Deportes, para ser utilizados en un evento a realizarse.	

FECHA: 24 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el exterior de la oficina de la Dirección General de Bienestar, se instalaron 2 toldos y 120 sillas, para el evento de registro del programa comemos todas. ▪ En un costado de la carretera de la avenida la selva, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, un toldo y una mesa para el evento de la jornada de arborización, evento realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 24 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del XCI (91) aniversario del día de la Bandera Nacional, realizado por la Dirección de Gobierno. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de incorporación de pensión de mujeres 65 años, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 25 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se instalaron 20 sillas en la sala de cabildo para un evento a realizarse. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de incorporación de pensión de mujeres 65 años, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 26 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En la avenida principal a un costado del parque de la cultura maya, se instalaron 4 toldos para ser utilizados en los desfiles alegóricos del carnaval. ▪ Frente al escenario del parque de la cultura maya se instalaron 144 sillas y 2 mesas para el evento de la elección de la reina del carnaval.	

FECHA: 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En un terreno que se encuentra a un costado del estacionamiento del centro comercial Chedraui, se instalo un toldo, 4 sillas y una mesa para el evento del reciclaton, realizado por Dirección de Sustentabilidad Ambiental. ▪ En el parque del fraccionamiento de aldea zama, se instalo un toldo para el evento del reciclaton, realizado por Dirección de Sustentabilidad Ambiental.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 06 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el mantenimiento preventivo de 2 aires acondicionados en la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, donde se le realizo la limpieza y el lavado, quedando todo en buen funcionamiento. ▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se instalo un aire acondicionado nuevo.	

FECHA: 12 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Asuntos Religiosos, se instalo un aire acondicionado nuevo.	

FECHA: 13 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ en la oficina de la Dirección General y del consultorio de Salud Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

TULUM

FECHA: 14 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de Oficialía Mayor, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no enfriaba normalmente, del cual se detecto que los filtros estaban sucios por lo que se le realizo la limpieza quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 19 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Egresos, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 24 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección Servicios Generales, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 25 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Cuarta Regiduría, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento. ▪ En la sala de regiduría de la Cuarta Regiduría, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 26 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de educación Municipal, se instalo un aire acondicionado. ▪ En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 04 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de las oficinas de la Secretaría de la Mujer, se realizo el mantenimiento al lavabo donde se le cambio la llave mescladora que estaba en mal estado por una llave nuevo, quedando en buen funcionamiento.	

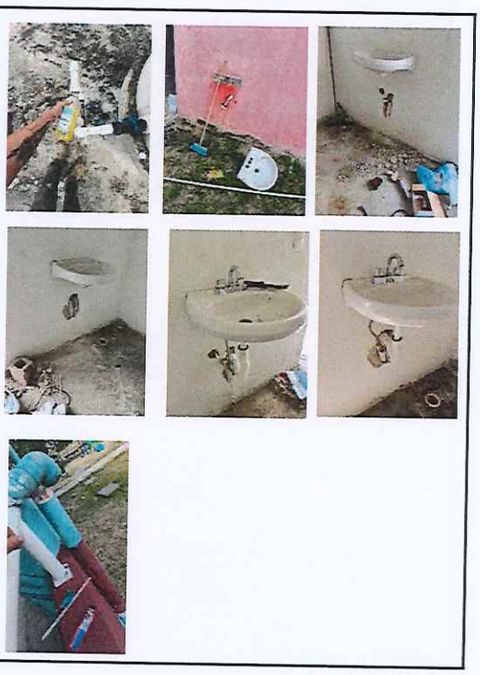
FECHA: 05 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

FECHA: 06 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de la Dirección General de Servicios Públicos, se realizó la revisión de las tuberías de los Rotoplas que abastecen el agua a los baños, encontrándolos obstruidos del cual se les aplico el acido para destupirlas y se encontró que están bien dañados, se solicito nuevas tuberías para ser reemplazadas quedando pendiente en su reconexión.	

FECHA: 07 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 07 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

FECHA: 11 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En los baños del domo de la comunidad de Cobá, se realizo el mantenimiento de los lavabos de los baños, donde se destupieron las tuberías, se reubicaron los lavabos y se remplazaron los accesorio de los defectuosos con unos nuevos (empaques, llaves de paso, empaques, mangueras flexibles, llaves mezcladoras y el cespol). ▪ Se realizo la reparación y mantenimiento de las tuberías de desagüe del domo de la comunidad de Coba.	

FECHA: 12 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de damas del domo de la comunidad de Cobá, se realizo el mantenimiento de un wc donde se le cambio el cuello de cera para evitar fuga del aguas negras.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 17 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se atendió el reporte de que el mingitorio del baño de caballeros que estaba obstruido, se reacomodo la tapa trampa dejando libre el paso de aguas negras. ▪ En el baño de la Dirección de Comercio, se cambio el cespol y la manguera flexible de un lavabo que desprendía aguas negras.	

FECHA: 18 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de damas del polideportivo, se reporto que la caja de almacenamiento del wc no cargaba agua, se realizo la revisión ajustando el herraje quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 19 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 20 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

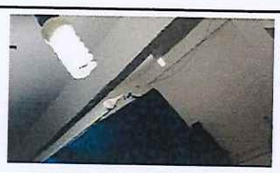
FECHA: 25 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el lado del Rotoplas y posteriormente se lleno para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento de electricidad

FECHA: 04 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se alimento la energía eléctrica de la caseta de policía de la colonia Xul kaa de esta ciudad de Tulum.	

FECHA: 11 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En los baños de damas y caballeros del domo de la comunidad de coba, se colocaron focos nuevos reemplazando los que estaban en malas condiciones y de los soquets que no tenían focos.	

FECHA: 17 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Atención Ciudadana, se instalo un contacto doble para uso de conexiones para computadoras.	

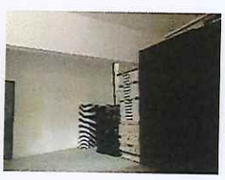
FECHA: 27 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina del centro de operaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se colocaron 2 focos y 2 soquest remplazando las lámparas de barra para mejor iluminación.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento de electricidad

TULUM

FECHA: 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el pasillo de las oficinas de la Dirección General de Bienestar, se remplazaron dos lámparas por las que estaban en malas condiciones una presentaba falsea de cables en el soquet del cual se ajustaron.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades generales

FECHA: 06 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el blanqueado de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados. ▪ En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizo la limpieza y el recomo de herramientas y mobiliario que se utilizan durante las actividades operativas del personal.	 

FECHA: 07 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas de la Dirección de Protección Civil. ▪ En la oficina de la Dirección de Protección Civil, se le dio mantenimiento a una silla del cual se ajusto los tornillos de la base por estar desajustados.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades generales

TULUM

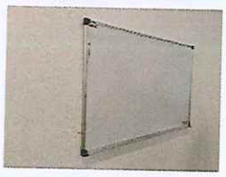
FECHA: 10 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la comunidad de Cobá, se realizo el raspado de la barda baños y del domo del parque.	

FECHA: 11 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el pintado de los baños, barda y del domo del parque de la comunidad de Cobá. ▪ Se realizo el recorrido de la delegación de Akumal, para detectar las necesidades del área de los baños y de todo el edificio para su mantenimiento.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 12 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se continuo con el pintado de los baños, barda y del domo del parque de la comunidad de Cobá.	

FECHA: 13 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se continuo con el pintado de los baños, barda y del domo del parque de la comunidad de Cobá. ▪ En la oficina de la Dirección de Atención Ciudadana, se instalo un pintaron en la pared.	

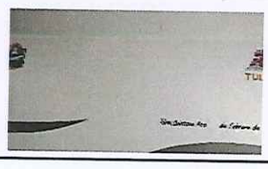
FECHA: 14 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se trasladaron cajas de archivo de la bodega de la Dirección de Archivo Municipal al edificio de la Biblioteca Pública.	

FECHA: 18 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el parque de la cultura maya, se desarmo una palapa que fue utilizado como pesebre durante las fiestas decembrinas.	

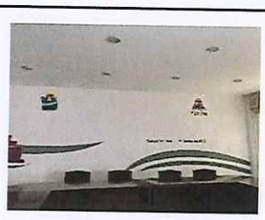
REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 18 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Cuarta Regiduría, el piso empezó a levantarse por lo que se despegó y se limpió para que posteriormente se le coloque el vitro piso nuevo.	

FECHA: 20 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	

FECHA: 21 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las inmediaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales, se realizo la limpieza extendiendo la gravilla y desarmando las piezas de mamparas ya inservibles.	

FECHA: 22 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados. ▪ En las inmediaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales, se continuo con la limpieza extendiendo la gravilla y desarmando las piezas de mamparas ya inservibles.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 24 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la nueva oficina de la Dirección de Servicios Generales que se encuentra en el Fraccionamiento de la Tumben Ka´a, se armo un escritorio.	

FECHA: 25 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se reacomodaron los toldos en la bodega de la Dirección de Servicios Generales.	

FECHA: 26 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el escenario que se encuentra en el parque de la cultura maya, se realizo una rampa para ser utilizado en las festividades del carnaval.	

FECHA: 27 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la nueva oficina de la Dirección de Servicios Generales que se encuentra en el Fraccionamiento de la Tumben Ka´a, se armo una puerta de madera para el baño.	

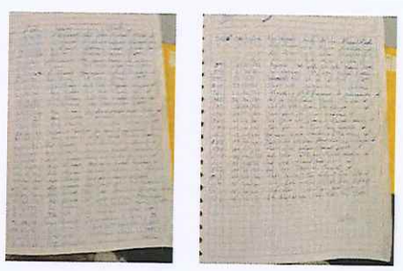
REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el parque de la cultura maya, se realizo una tapa de madera de un registro que se encontraba rota y podría ocasionar un accidente a peatones. ▪ Se continuo con los trabajos para el forrado de la rampa del escenario del parque de la cultura maya.	

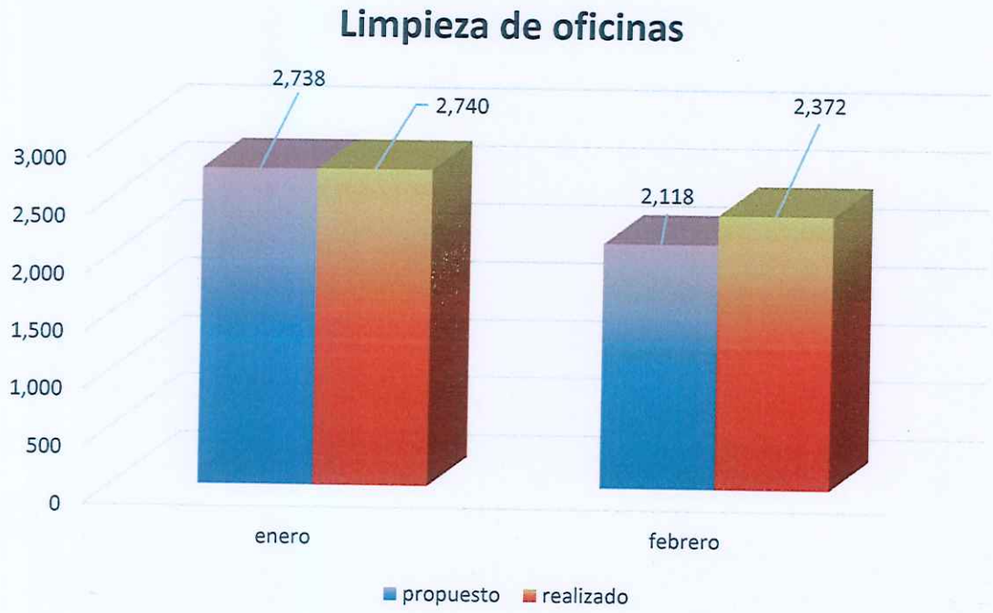
REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Actividades administrativas

FECHA: 01 al 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se recibieron 20 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	

FECHA: 01 al 28 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizaron 49 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	

REPORTE DE TRABAJO

MES: **FEBRERO 2025**

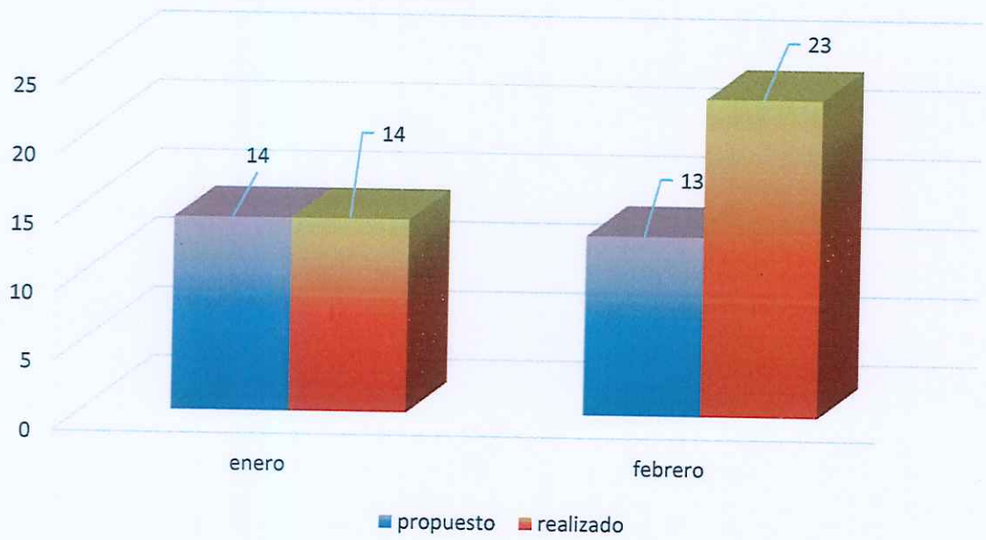


Actividad en Febrero 2025	Cantidad
Limpieza de oficinas	2,356
limpieza en otras áreas	11
Elaboración de kids de limpieza	1
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	4
Total	2,372

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2025

TULUM

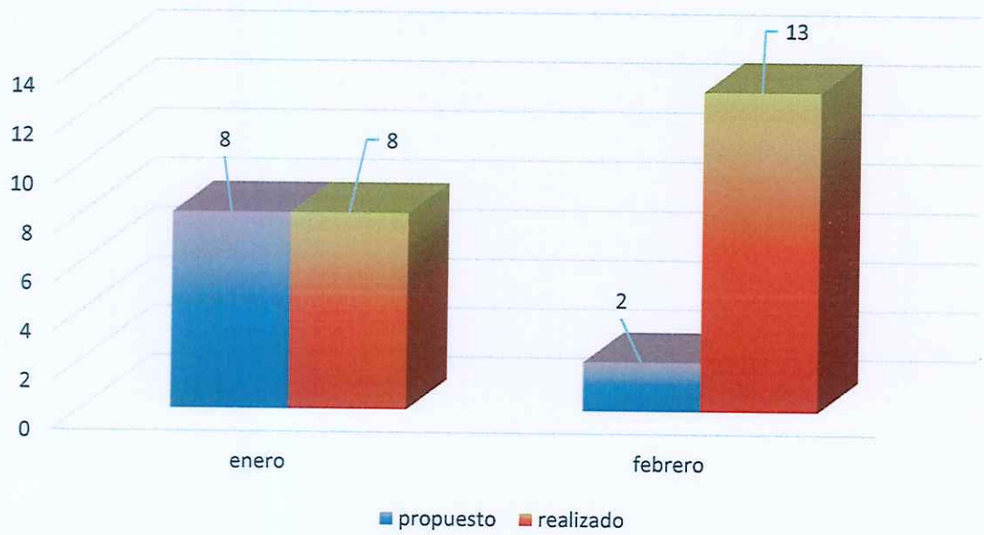
ROTULOS



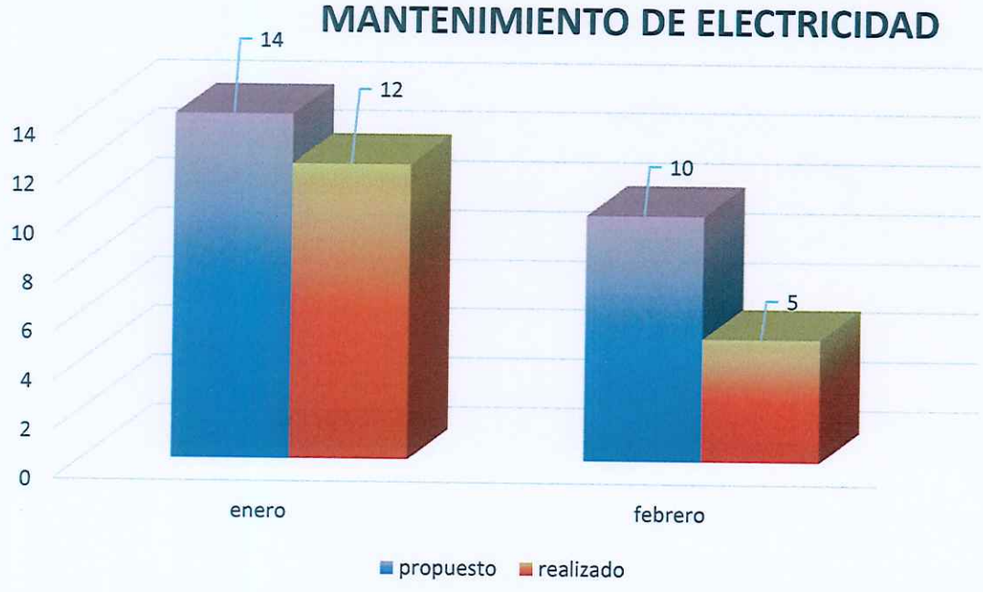
EVENTOS ASISTIDOS

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2025

MANTENIMIENTO DE AIRES

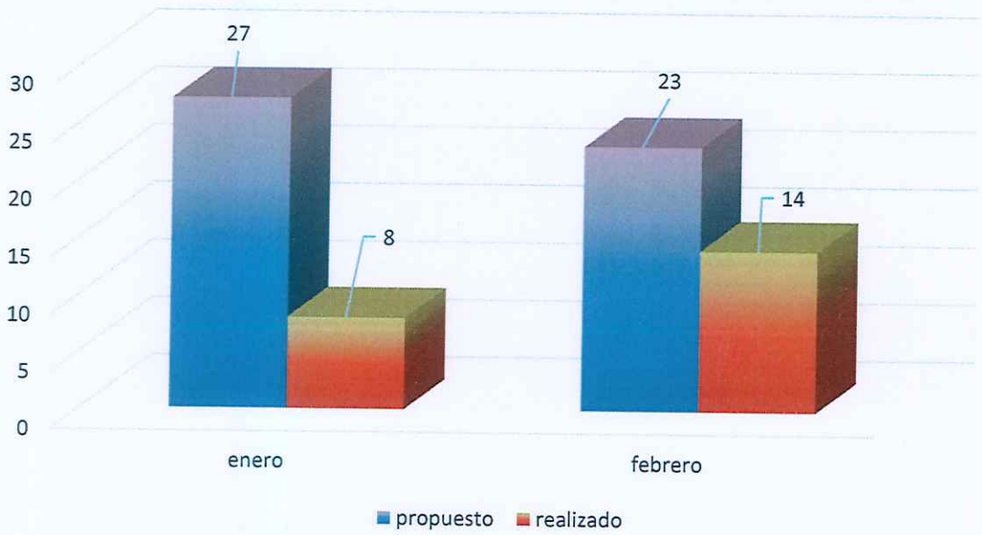


MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

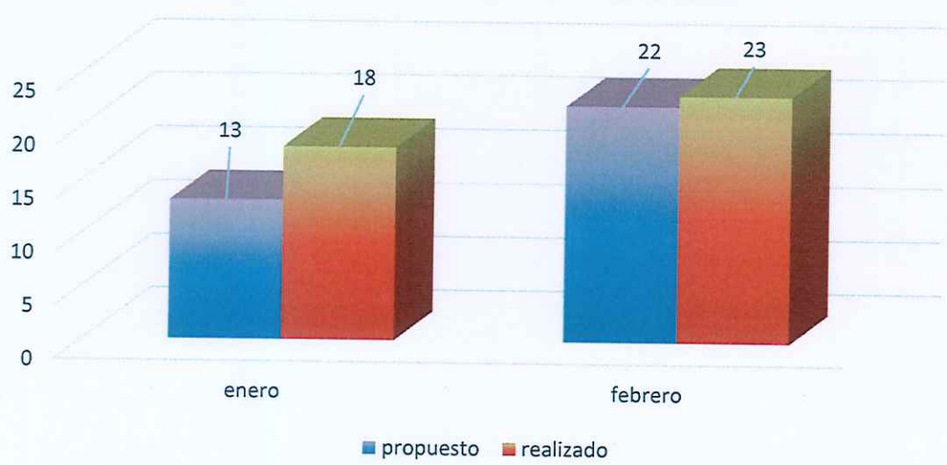


ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2025

MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



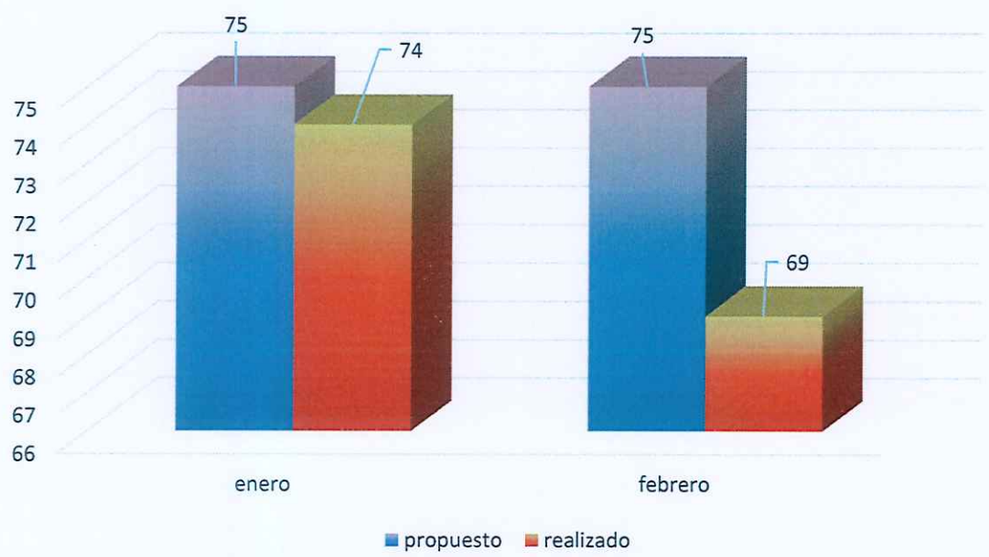
ACTIVIDADES GENERALES



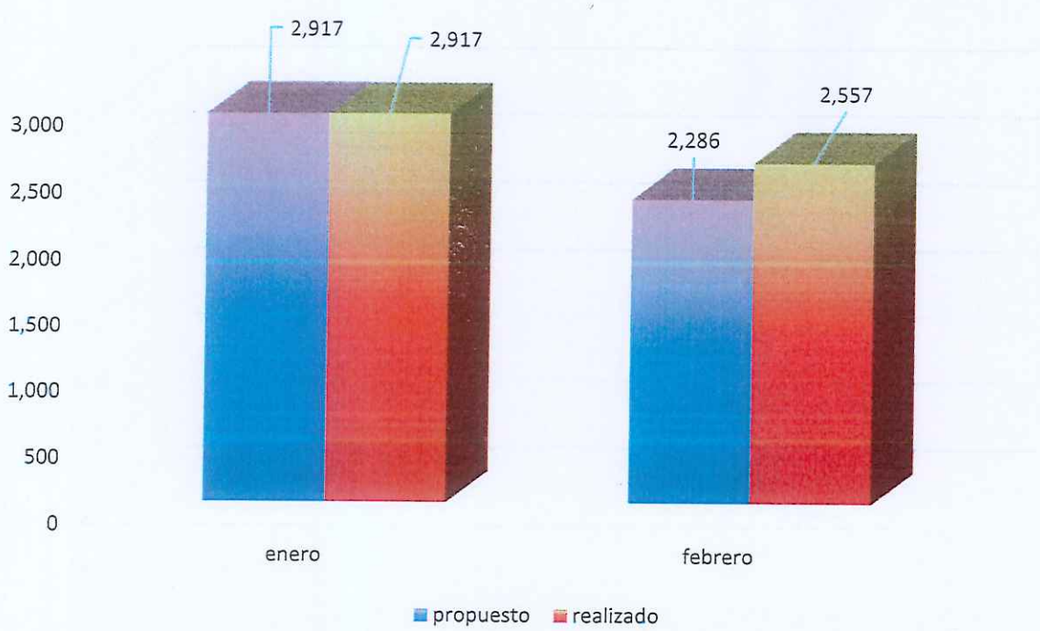
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD FEBRERO 2025

TULUM

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN FEBRERO 2025



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/179/2025
Asunto: se envía informe mensual.

Tulum, Q. Roo, 01 de ~~marzo~~ Abril de 2025.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte mensual con 2,473 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de ~~febre~~Marzo del 2025.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

MUNICIPIO DE TULUM
02 ABR. 2025
RECIBIDO
OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c.p. archivo
Realizó. _ DEMC

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 05 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 06 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 07 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	 Se realizo la limpieza al polideportivo de todas sus áreas como apoyo solicitado. Se realizo la limpieza de los baños de l domo doble de la unidad deportiva como apoyo para los eventos deportivos a realizarse los dias 7, 8 y 9 de marzo 2025. Se realizo la limpieza de los baños de l domo del parque de l fraccionamiento tumben kaá como apoyo para los eventos deportivos a realizarse los dias 7, 8 y 9 de marzo 2025. Se realizo la limpieza de los baños de l domo del parque 2 aguas como apoyo para los eventos deportivos a realizarse los dias 7, 8 y 9 de marzo 2025.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 08 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque del fraccionamiento tumben ka´a, durante los juegos deportivos del axi baloncesto.	

FECHA: 08 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva, durante los juegos deportivos del axi baloncesto.	

FECHA: 08 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante los juegos deportivos del axi baloncesto.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 09 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque del fraccionamiento tumben ka´a, durante los juegos deportivos del axi baloncesto.	

FECHA: 09 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva, durante los juegos deportivos del axi baloncesto.	

FECHA: 09 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante los juegos deportivos del axi baloncesto.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 10 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento de entrega de tarjetas jóvenes construyendo el futuro del programa de bienestar.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 11 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza y el lavado del domo doble de la unidad deportiva, para el evento a realizarse del programa "poder es mujer".

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

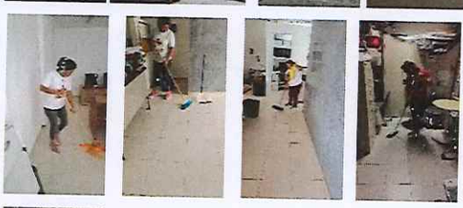
TULUM

FECHA: 12 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

Se realizo el apoyo de la limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante la jornada de registro del programa mujer es poder

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 13 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

Se realizo el apoyo de la limpieza de las sillas y de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante la jornada de registro del programa mujer es poder

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 14 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

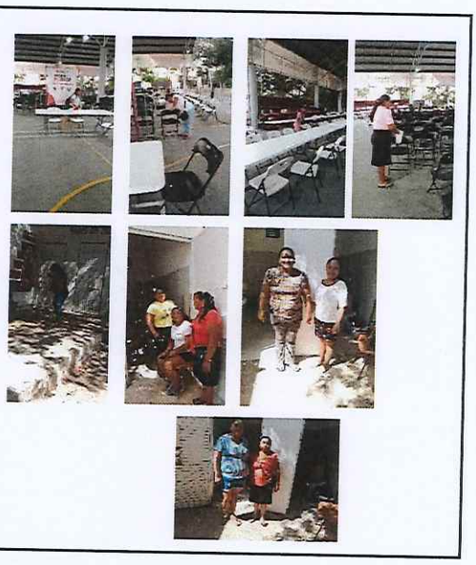
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo el apoyo de la limpieza de las sillas y de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante la jornada de registro del programa mujer es poder

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 15 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo el apoyo de la limpieza de las sillas y de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante la jornada de registro del programa mujer es poder.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 18 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo el lavado del piso de la cancha del domo del parque 2 aguas por motivo de la llegada de la Gobernadora del Estado para los festejos del día del artesano.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

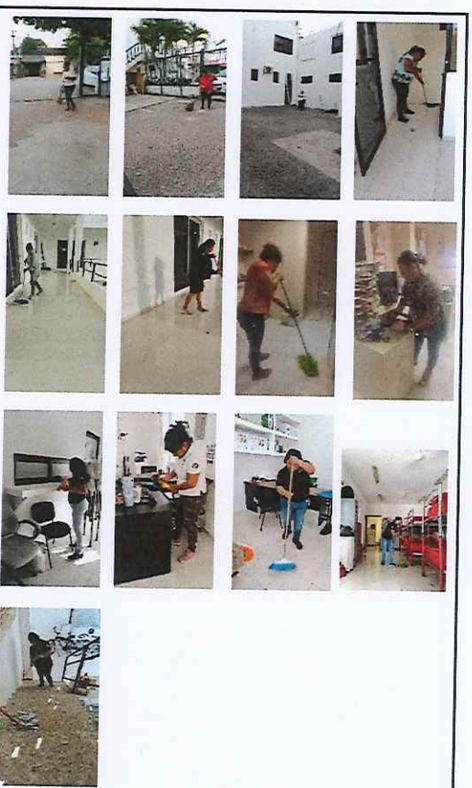
TULUM

FECHA: 19 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza del del domo 2 aguas, se limpiaron las sillas y los baños, con motivo del evento del día del artesano.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

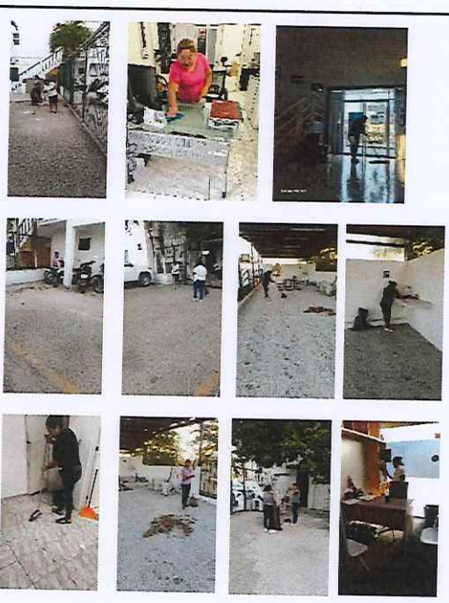
TULUM

FECHA: 20 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de la sala de juntas del museo de yanal ha por realizarse un evento.

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas , durante la jornada de venta de los artesanos en el parque de la cultura maya.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 21 de Febrero 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

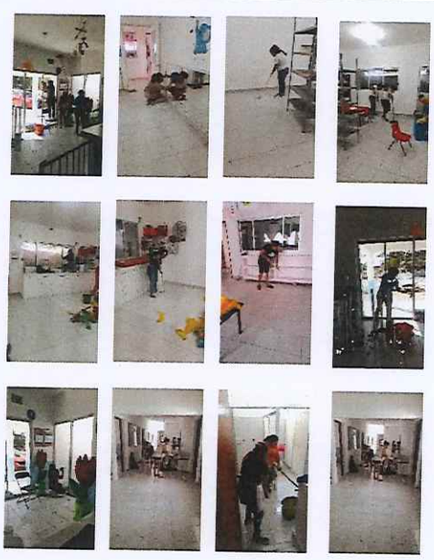
Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas , durante la jornada de venta de los artesanos en el parque de la cultura maya.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

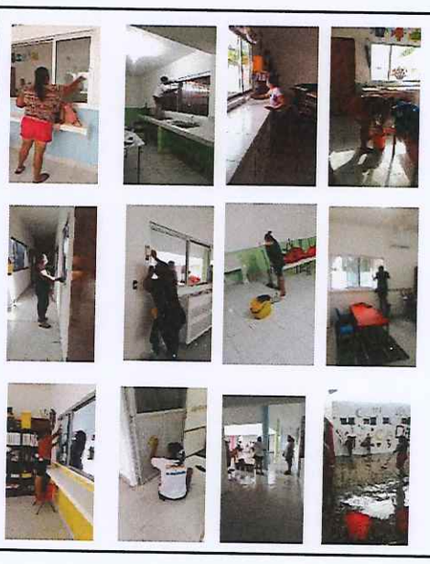
TULUM

FECHA: 22 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo como apoyo la limpieza interna de las instalaciones del CADI, con motivo de que se realizo la remodelación de accesorios de electricidad, plomería, de mobiliario. Pisos y pintura, así como la instalación de aires acondicionados.	

FECHA: 22 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas , durante la jornada de venta de los artesanos en el parque de la cultura maya.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 23 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se continuo con el apoyo la limpieza interna de las instalaciones del CADI, con motivo de que se realizo la remodelación de accesorios de electricidad, plomería, de mobiliario. Pisos y pintura, así como la instalación de aires acondicionados.	

FECHA: 23 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas , durante la jornada de venta de los artesanos en el parque de la cultura maya.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

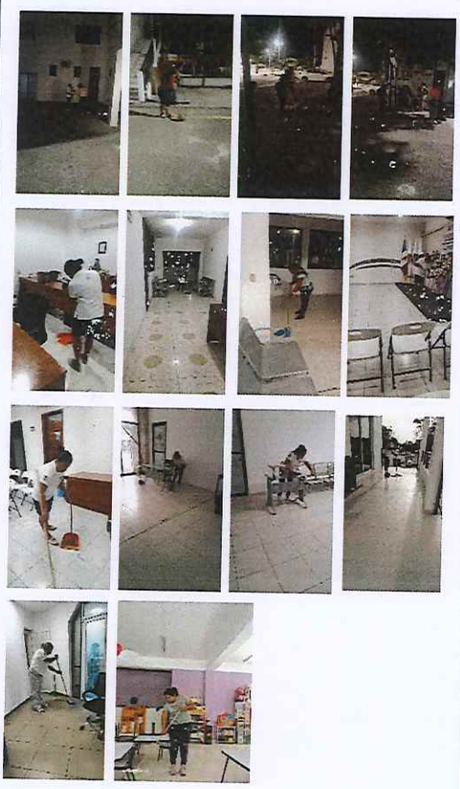
TULUM

FECHA: 24 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de la sala de juntas y áreas de exhibición de artesanías del museo de yanal ha por realizarse un evento.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 25 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

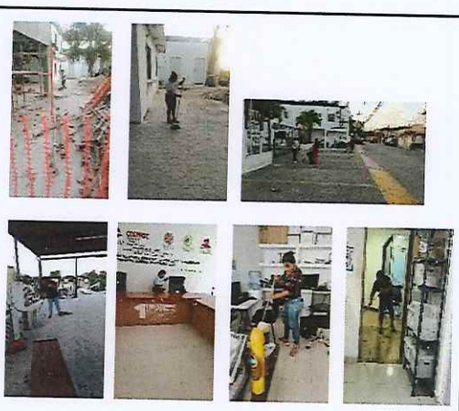
TULUM

FECHA: 26 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas , durante el evento de la feria del desarrollo económico.

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 27 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 28 de Marzo 2025

Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento :

Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.

EVIDENCIA

Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas , durante el evento del croquetón.

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

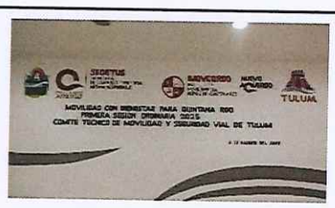
FECHA: 29 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Se realizo la limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante el evento de recicla por tu futuro.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

TULUM

FECHA: 31 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
Limpieza de **124 Oficinas** de las diferentes Direcciones Generales y Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento : Oficina privada,, de coordinación de agenda, administrativa, secretario particular y recepción de Presidencia, cabildo, de la Dirección General de Presidencia, Direcciones (Relaciones Públicas, Comunicación Social y Eventos, Sindicatura, 1,2,3,4,5,6,7,8, y 9 Regiduría), Secretaria General con oficina de agenda y recepción, Direcciones (de Gobierno, Archivo Municipal, con 2 bodegas, Movilidad, Atención Ciudadana, Registro Civil, Asuntos Religiosos, Reclutamiento, Juzgado Cívico, Ejecutiva del Sistema de Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes "SIPINA"), oficina del Tesorero Municipal, (Direcciones de Ingresos, Egresos y Finanzas, ventanillas, de egresos e ingresos, Catastro, Fiscalización y Cobranza, Contabilidad, Administración de la ZOFEMAT (oficina del Director y del área administrativa) y bodega de la Tesorería), Dirección del Órgano de Control, (Direcciones de Auditoría de Obra Pública, de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas, Sustanciación y Resolución), oficina del Oficial Mayor (área particular, administrativo y recepción), (Direcciones de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios (del Director, área administrativa, sala de juntas y bodega), Servicios Generales, Tecnologías de la Información, Parque Vehicular, Patrimonio), Dirección de Transparencia, Dirección General de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, (áreas administrativas, cajas de cobro, oficinas de las Direcciones de Desarrollo Urbano, de Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbano, de acciones Urbanísticas), Dirección General de Planeación Municipal (oficinas del Director General, de las Direcciones de Planeación de Evaluación y Desempeño, de Gestión de Recursos y Seguimiento financiero, Técnica de Instrumento y Proyectos y sala de juntas), Dirección General de Bienestar (de la Directora General, Área administrativas y sala de juntas), Direcciones de Atención de Cultura (área administrativa, de la Directora y sala de juntas), Igualdad de Género, Dirección General de Protección Civil y Bomberos (oficinas de Director General, director de Bomberos (dormitorios, sala de juntas, área administrativa, área de Comunicaciones y comedor), Dirección de protección Civil (área administrativa y Operativa), Dirección General de Salud (oficina de la Directora General, director de Asistencia Médica y Farmacéutica, consultorio de la Dirección de Prevención de riesgos Sanitarios, Dirección de Centros de Salud, Dirección De Enlace Educativos, De Becas, Biblioteca Pública Dirección General de la Juventud y el Deporte, Dirección De la Juventud y el Deporte, Gimnasio, Dirección General de Desarrollo Económico (Direcciones de Desarrollo Económico, Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero, Comercio, Mejora Regulatoria, cajas de pago y área de recepción), Secretaría de la Mujer, y Conciliación y Arbitraje del Trabajo.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 05 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo del evento de la primera Sesión Ordinaria 2025 del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Tulum.	

FECHA: 06 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del torneo nacional de maxi baloncesto femenil Riviera maya Tulum 2025 segunda edición. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la feria tradicional de la cancha maya 2025.	

FECHA: 07 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la instalación del Comité de Contraloría Social para el Proceso de Actualización del Atlas de Riesgos Municipal.	

FECHA: 10 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del concurso de pintura 2025 #el arte de ser mujer".	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 10 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de las gradas del domo doble de la unidad deportiva con la leyenda "la transformación avanza"	

FECHA: 11 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Decima Primera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación del Comité Operativo Especializado en Incendios Forestales Temporada 2025.	
▪ Se realizo el rotulo de la pared exterior de los baños del domo doble de la unidad deportiva.	
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del foro de consulta ciudadana municipal para movilidad sustentable y seguridad vial en Tulum.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 17 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de mobiliario del parque xul kaa.	

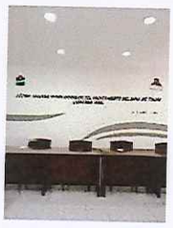
FECHA: 18 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de Séptima Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	

FECHA: 19 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer encuentro municipal de manos artesanas.	

FECHA: 20 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la mesa de diálogo kaolale´ k´abo ku meyaj arte.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 21 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del aniversario del natalicio del Lic. Benito Juárez García. ▪ En la pared interior del CADI, se realizo el rotulo de figuras infantiles varios. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del sectorial indígena.	

FECHA: 24 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Decima Segunda Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.	

FECHA: 27 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la junta de información pública "suicidio, causas y consecuencias del consumo de alcohol y otras adicciones".	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Área de Rótulos

FECHA: 28 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del coquetón. ▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del sistema para el desarrollo integral de la familia Tulum en la instalación de primer corazón de tapitas. ▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo de la Segunda Sesión Extraordinaria del 2025, del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN, correspondiente a la administración 2024-2027.	

FECHA: 31 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Espectáculos, Diversiones, Trabajo y Previsión Social.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Asistencia en eventos

FECHA: 05 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En un domicilio conocido de esta ciudad, se instalaron 40 sillas y 2 toldos, para ser utilizados en un funeral como apoyo solicitado. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas.	

FECHA: 07 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 2 mesas, 20 sillas y una mampara rotulada para el evento del torneo nacional de maxi baloncesto femenil Riviera Maya Tulum 2025 segunda edición, realizado por la asociación de maxi baloncesto en coordinación con la segunda regiduría. ▪ En el escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 3 mesas y 56 sillas para el evento de alcohólicos anónimos.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Asistencia en eventos

TULUM

FECHA: 10 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 72 sillas y 3 mesas para el evento de entrega de tarjetas del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En la explanada de la Tesorería, Municipal, se instalo 100 sillas, 27 mesas y una mampara en blanco, para el evento del día internacional de la mujer, evento realizado por la Dirección de Equidad en coordinación con asociaciones civiles. ▪ En el acceso de la playa se instalo 2 sillas, 1 mesa y 1 toldo para el personal en los trabajos de expedición de playas. ▪ En el domo del plantel CECYTE, se instalo una mesa y una mampara rotulada de 3 piezas del evento el arte de ser mujer para el concurso de pintura 2025, evento realizado por el plantel CECYTE.	

FECHA: 12 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron lonas en las paredes de la barda perimetral y varios pendones alrededor del domo para el evento de registro de Mujer es Poder. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 60 sillas, 6 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del foro de consulta ciudadana municipal, para movilidad sustentable y seguridad vial en Tulum, evento realizado por la Dirección General de Planeación Municipal.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Asistencia en eventos

FECHA: 12 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la plaza andador, se instalaron 20 sillas para el evento de una reunió de trabajo, evento realizado por la Dirección de SIPINA.	

FECHA: 14 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de juntas del edificio del Colegio de Arquitectos, se instalaron 69 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del foro de consulta ciudadana municipal, para movilidad sustentable y seguridad vial en Tulum, evento realizado por la Dirección General de Planeación Municipal. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 302 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de tarjetas del programa Jóvenes Construyendo el Futuro, evento realizado por el programa de Bienestar. ▪ En el domo del parque de la comunidad de Chanchen 1, se instalo una mampara en blanco de 2 piezas y se le colocó una lona impresa, 150 sillas y 17 mesas para el evento de la clase magistral de puntadas ancestrales, evento realizado por el programa de Artesanas del Bienestar. ▪ En el domo del parque de la comunidad de Manuel Antonio Ay, se instalaron 50 sillas y 3 mesas para el evento de cierre de cursos infantil de manualidades, evento realizado por la casa de la cultura.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Asistencia en eventos

FECHA: 18 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ A un costado de la caseta de Seguridad Pública de la colonia Xul káa, se instalo 20 sillas y un toldo para el evento de la jornada de salud bucal, evento realizado por la Dirección de Salud Municipal.	

FECHA: 20 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara de 3 piezas en blanco y 350 sillas para el evento del festival de primavera, evento realizado por el CADI. ▪ En la sala de artesanías del edificio del museo yanal há, se instalo una mampara rotulada de 2 piezas, 10 mesa y 20 sillas para el evento de la mesa de dialogo, evento realizado por la Dirección de Planeación Económico.	

FECHA: 29 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el parque de la cultura maya, se instalo 1 toldo, 2 mesas y 18 sillas, para el evento de artesanos utilizados 29 y 30 de marzo.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 06 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la cuarta regiduría, se realizo el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento. ▪ En la oficina de la octava regiduría, se realizó la revisión de un aire acondicionado que no enfriaba normalmente del cual se detectó que en el compresor se tenía fuga de gas refrigerante, se pidió el material para solucionar el problema quedando pendiente en ser reparado. ▪ En las oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública se le dio mantenimiento preventivo de 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 07 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de centro del C2, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no enfriaba adecuadamente, por lo que solicito material para su mantenimiento quedando pendiente.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 10 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 13 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las oficinas de Presidencia, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

FECHA: 14 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se les dio mantenimiento preventivo a 15 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado y a 7 de los 15 se les nivelo con gas refrigerante los compresores quedando en buen funcionamiento.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

FECHA: 19 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se desinstalaron 5 climas que se encuentran en malas condiciones para ser remplazadas por unas nuevas.	

FECHA: 20 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se instalaron 5 climas nuevas en reemplazo de 5 que estaban en malas condiciones.	

FECHA: 23 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección General de Bienestar, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento de Aires Acondicionados

TULUM

FECHA: 26 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Comunicación, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no encendía, encontrando que la tarjeta principal del compresor esta averiada.	

FECHA: 31 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Gobierno, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se les realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 06 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos. ▪ En los bajos del Palacio Municipal del lado de las escaleras para subir a Secretaría General, se reparo la tubería de pvc del desagüe colocándole un codo para que el agua sea directo a la alcantarilla.	

FECHA: 07 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En los baños del domo del parque del fraccionamiento Tumben Kaá, se realizo el mantenimiento preventivo de los lavabos, donde se les colocaron los accesorios nuevos.	

FECHA: 10 de marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos. ▪ En el baño de damas de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento al wc donde se le ajusto la llave de paso quedando en buen funcionamiento.	

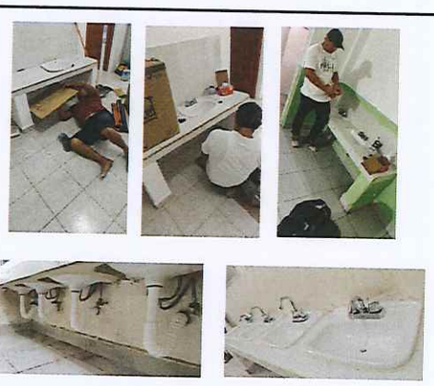
REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 11 de marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En los baños del domo doble de la unidad deportiva, se le dio mantenimiento a los lavabos y wc cambiando un juego de herrajes a un wc.	

FECHA: 17 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de CADI, se despegaron 16 wc remplazándolas con unas nuevas donde se le colocaron herrajes, mangueras flexibles y llaves de paso .	

FECHA: 18 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de las direcciones de Servicios Generales, Atención Ciudadana, Archivo Municipal y la Dirección General de Bienestar, se realizo el llenado del Rotoplas para ser distribuido el liquido en los baños compartidos.	

REPORTE MENSUAL
FEBRERO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 19 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de CADI, se despegaron 7 lavabos reemplazándolas con unas nuevas donde se les colocaron mangueras flexibles. Cespol y juego de llaves mezcladoras.	

FECHA: 18 de Febrero 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

FECHA: 23 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de CADI, se instalo una bomba centrifuga nueva de abastecimiento de agua de los Rotoplas, asi como el mantenimiento de las tuberías colocándoles acido para destupirlas, soldadura en tubos de cobre y el lavado de los Rotoplas.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 24 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

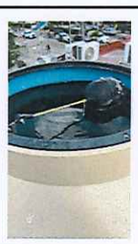
FECHA: 25 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control. ▪ En el baño de la Dirección de Salud Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le colocó un juego de herrajes a la caja de almacenamiento de agua.	

FECHA: 26 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño del área de regidores, se le dio mantenimiento preventivo a 2 wc donde se le colocaron juegos de herrajes a las cajas de almacenamiento de agua. ▪ En el baño de cabildo, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le colocó un juego de herrajes a la caja de almacenamiento de agua.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 26 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el baño de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le colocó un juego de herrajes a la caja de almacenamiento de agua. ▪ En el baño de la Tesorería, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le colocó un juego de herrajes a la caja de almacenamiento de agua.	

FECHA: 27 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control. ▪ En el baño de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le colocó un juego de herrajes a la caja de almacenamiento de agua.	

FECHA: 28 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento en plomería

FECHA: 28 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control.	

FECHA: 31 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el llenado de los Rotoplas, para ser distribuidos en los baños de las instalaciones del Palacio Municipal, oficialía Mayor, Direcciones de Salud Municipal y Dirección del Órgano de Control. ▪ En las instalaciones de la biblioteca, se le dio mantenimiento a una bomba centrifuga que alimenta el agua al Rotoplas, donde se le corrigió el arranque de encendido.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento de electricidad

TULUM

FECHA: 06 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Sexta regiduría, se remplazaron 2 focos en malas condiciones por 2 nuevas. ▪ En la oficina de Oficialía Mayor, se remplazo 1 foco en malas condiciones por una nueva.	

FECHA: 11 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la planta baja de Presidencia se reporto que no se tenía energía eléctrica, se checaron los bajante, se resetearon los breaks y la base de medidor corrigiendo el problema. ▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron contactos por las mesas colocadas para ser utilizadas para las computadoras en la jornada de registro de MUJER ES PODER.	

FECHA: 17 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se remplazaron 40 focos en malas condiciones por unas nuevas.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Mantenimiento de electricidad

FECHA: 20 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se instalaron canaletas para proteger el cableado visibles de los apagadores y contactos de energía eléctrica.	

FECHA: 25 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En el pasillo de la oficina de Secretaría General, se instalo un contacto doble y el cableado para ser utilizado para proporcionar energía eléctrica a un televisor.	

FECHA: 28 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección de Atención Ciudadana, se instalo un contacto doble con el cableado para ser utilizado para proporcionar energía eléctrica a computadoras. ▪ En la bodega de productos de limpieza de la Dirección de Servicios Generales, se instalo un contacto doble con el cableado.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Actividades generales

TULUM

FECHA: 06 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones de Oficialía Mayor, se colocó una chapa nueva a una puerta reemplazando una que se deterioró.	

FECHA: 07 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Sindicatura, se colocó en la pared un pintarrón. ▪ Se realizo el pintado de las columnas del domo doble de la unidad deportiva.	

FECHA: 09 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la sala de cabildo se realizo el blanqueo de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	

FECHA: 10 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizo el blanqueo de mamparas para que posteriormente sean rotulados en eventos solicitados.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Actividades generales

FECHA: 10 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se continuo con el pintado de los pilares del domo doble de la unidad deportiva y se pinto las gradas. ▪ Se realizo el pintado de las paredes internas de la oficina de tramites de compras de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.	

FECHA: 11 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se apoyo en el acomodo de sillas para el evento de registro del programa mujer es poder.	

FECHA: 14 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina privada de presidencia, se realizo el armado de una mesa.	

FECHA: 18 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de las oficinas de SITAEM, se apoyo en abrir una puerta metálica..	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Actividades generales

FECHA: 21 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la oficina de la Dirección Social, se instalo una base y un televisor en la pared. ▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se apoyo en colocar una lona impresa.	

FECHA: 22 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se traslado material de limpieza de la bodega de la tumbem ka´a a la bodega de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales. ▪ En la sala de cabildo se realizo el blanqueo de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.	

FECHA: 23 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se colocó una chapa nueva reemplazando una de mal estado en un salón de clases.	

FECHA: 24 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la entrada del Palacio Municipal, se colocó un moño negro de luto.	

REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Actividades generales

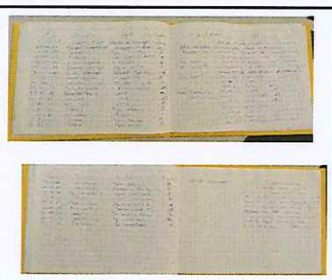
TULUM

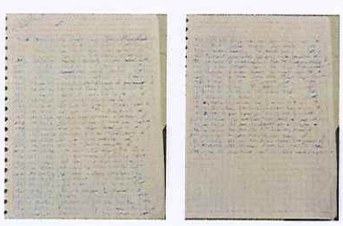
FECHA: 27 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se descargaron barrotes de madera que son utilizados para elaborar mamparas, en la bodega de la Dirección de Servicios Generales que se encuentra en el fraccionamiento tumben ka´a.	

FECHA: 28 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En la entrada del Palacio Municipal, se retiro un moño negro de luto.	

FECHA: 29 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ En las instalaciones del CADI, se realizo el raspado y pintado del portón de la entrada de servicios, y la pared exterior del edificio.	

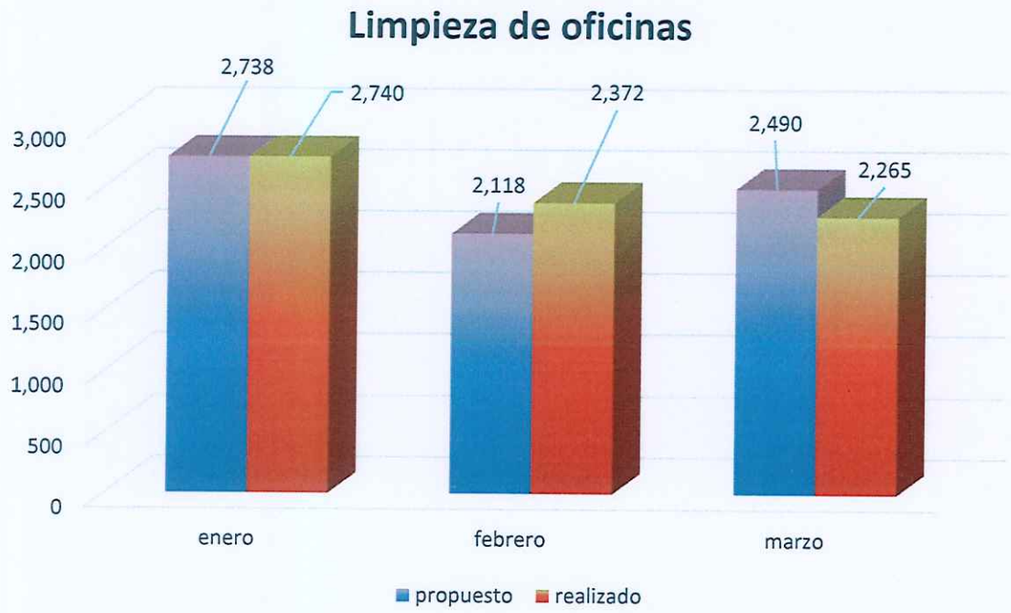
REPORTE MENSUAL
MARZO 2025
Actividades administrativas

FECHA: 01 al 31 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se recibieron 16 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.	

FECHA: 01 al 31 de Marzo 2025	**EVIDENCIA**
▪ Se realizaron 67 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.	

REPORTE DE TRABAJO

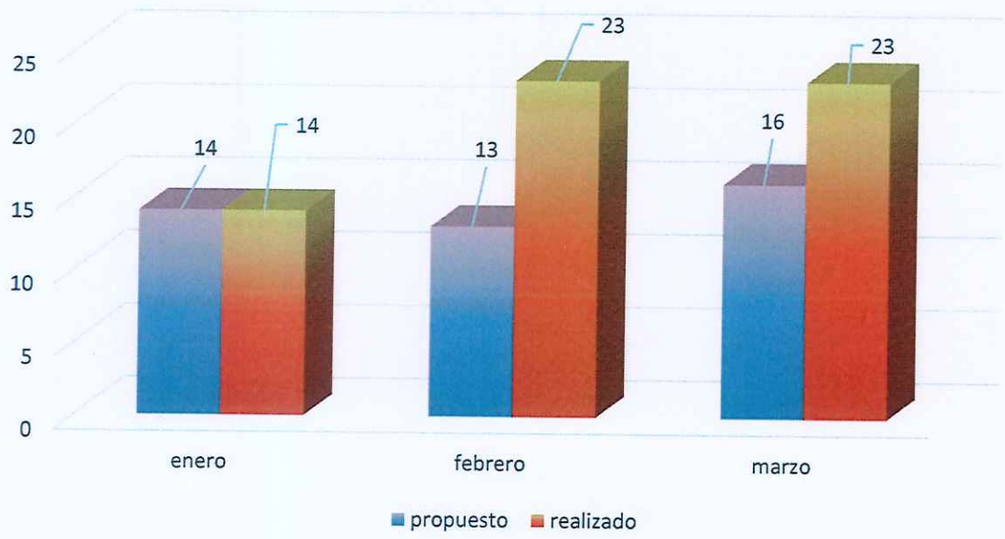
MES: **MARZO 2025**



Actividad en Marzo 2025	Cantidad
Limpieza de oficinas	2,232
limpieza en otras áreas	29
Elaboración de kids de limpieza	2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	2
Total	2,265

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2025

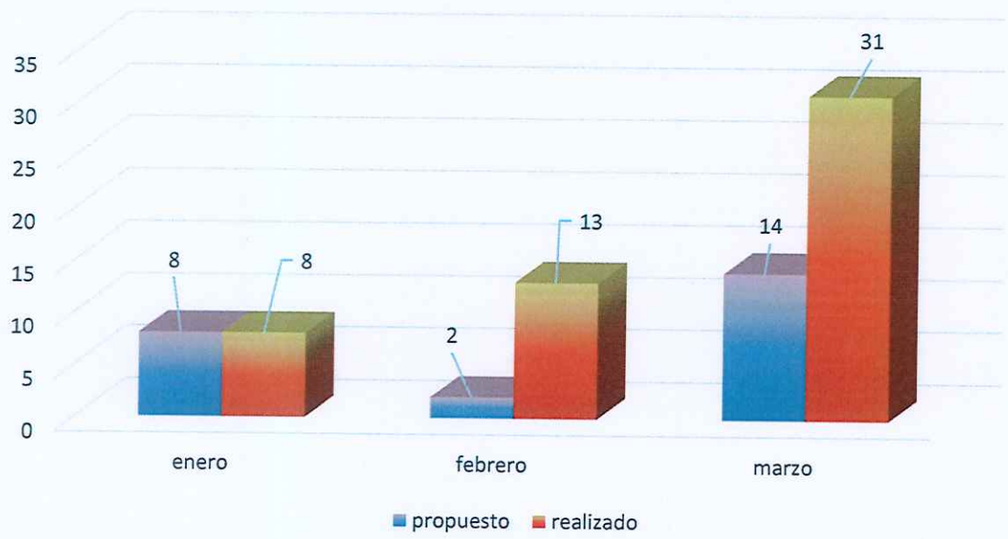
ROTULOS



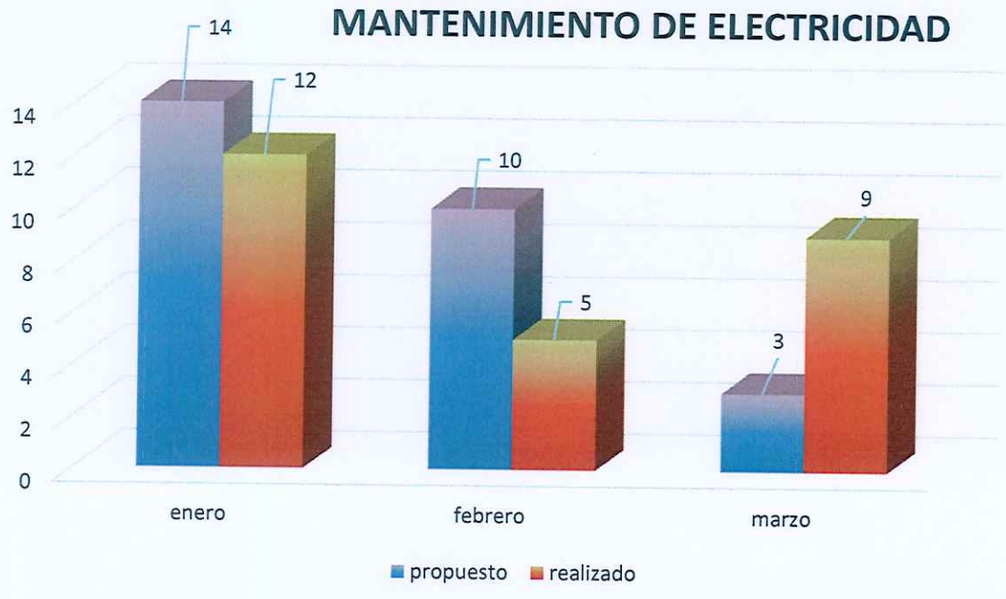
EVENTOS ASISTIDOS

ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2025

MANTENIMIENTO DE AIRES



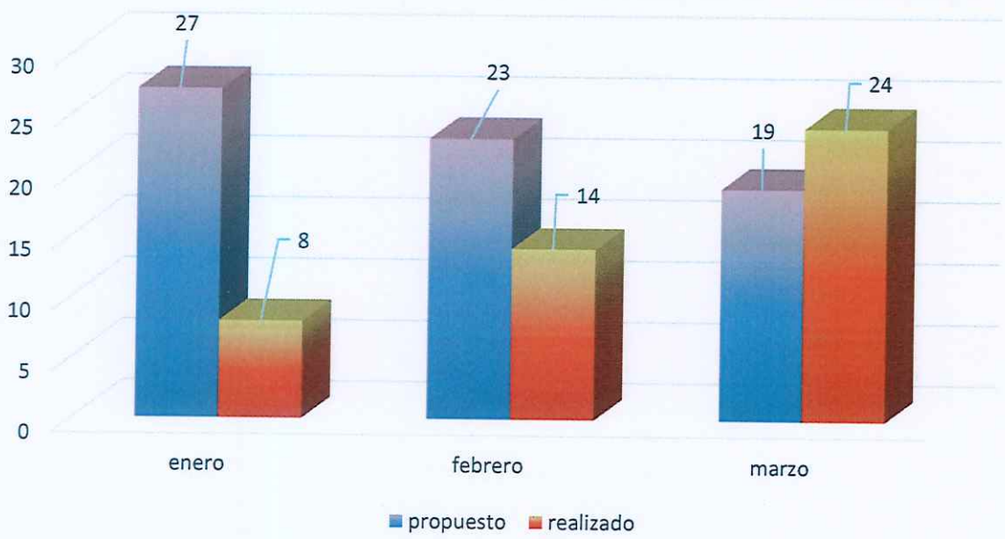
MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



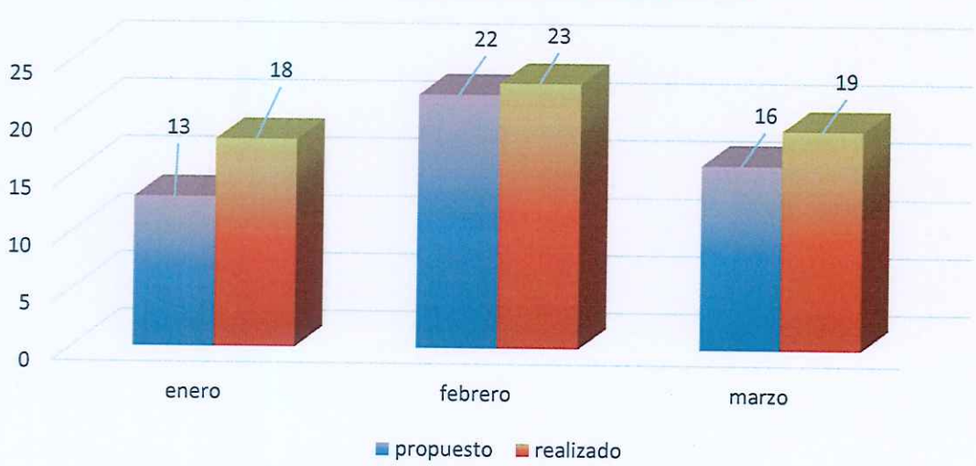
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2025

TULUM

MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



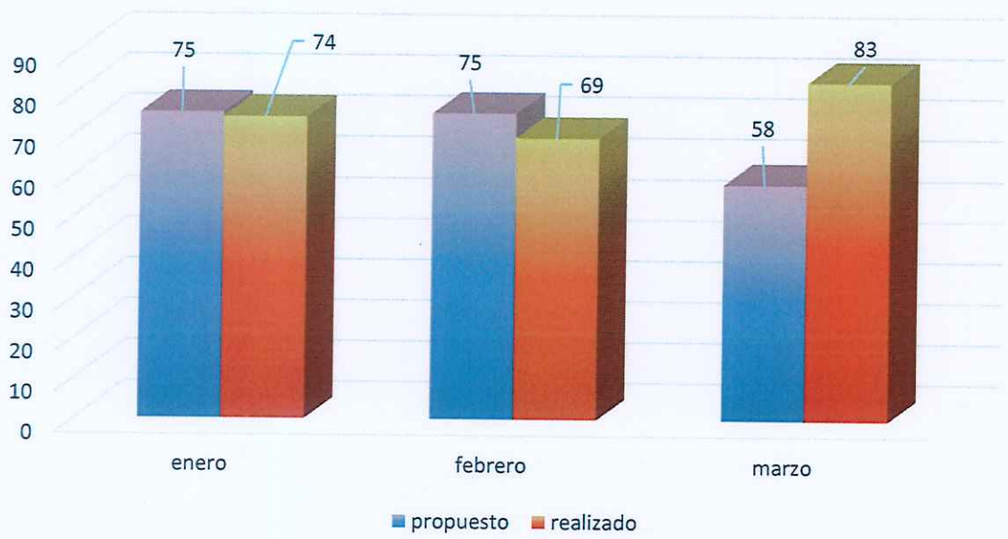
ACTIVIDADES GENERALES



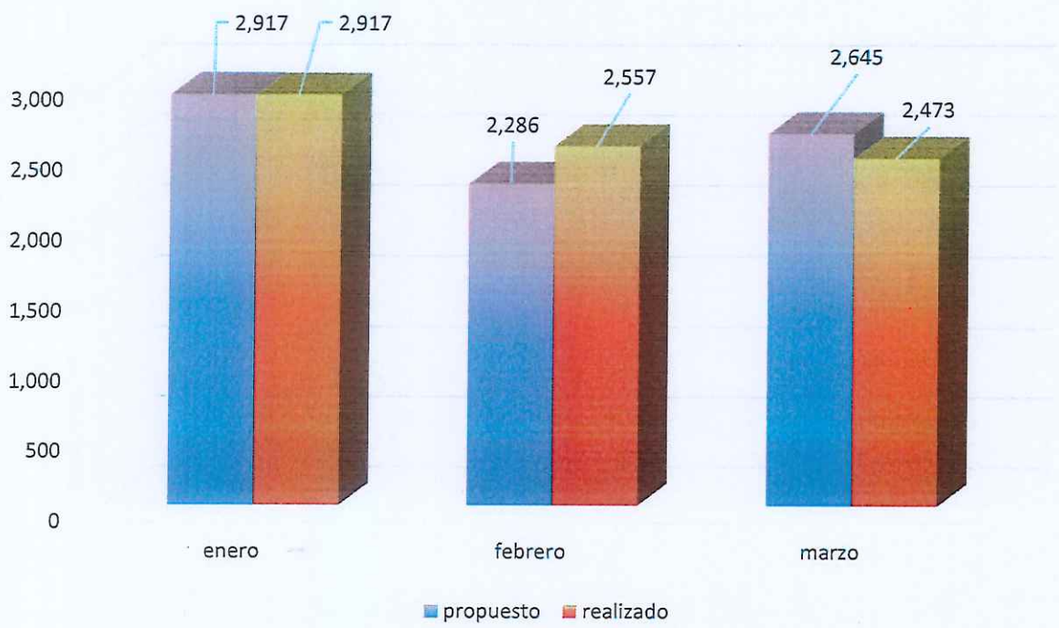
ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MARZO 2025

TULUM

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN MARZO 2025



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES