



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
OFICIALIA N°. 01

FECHA REGISTRO ____/____/____
HORA DE REGISTRO ____:____:____
CAPTURO ____
N° ACTA ____

SOLICITUD DE REGISTRO DE NACIMIENTO
FAVOR DE LLENAR ESTA SOLICITUD CON LETRA LEGIBLE.

EXCLUSIVO REGISTRO CIVIL

DATOS DEL REGISTRADO

NOMBRE: _____ SEXO: HOMBRE ☐ MUJER ☐
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____ FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD)
HORA: ____:____ SE REGISTRA: VIVO ☐ MUERTO ☐ VACUNADO: SI ☐ NO ☐ FOLIO DEL CERTIFICADO: _____
COMPARECIO: EL PADRE ☐ LA MADRE ☐ AMBOS ☐ REGISTRADO ☐ PERSONA DISTINTA ☐ UNION DE LOS PADRES: SOLTEROS ☐ CASADOS ☐

DATOS DE LOS PADRES

PADRE: _____ FINADO: ☐ EDAD: ____ AÑOS
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____ FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ NACIONALIDAD: _____
(MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)
DOMICILIO HABITUAL: _____
(CALLE, MZA. LT. N° EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)
MADRE: _____ FINADO: ☐ EDAD: ____ AÑOS
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____ FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ NACIONALIDAD: _____
(MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)
DOMICILIO HABITUAL: _____
(CALLE, MZA. LT. N° EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)

DATOS DE LOS ABUELOS

ABUELO PATERNO: _____ NACIONALIDAD _____ FINADO: ☐
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
DOMICILIO: _____ ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)
ABUELA PATERNA: _____ NACIONALIDAD _____ FINADO: ☐
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
DOMICILIO: _____ ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)
ABUELO MATERNO: _____ NACIONALIDAD _____ FINADO: ☐
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
DOMICILIO: _____ ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)
ABUELA MATERNA: _____ NACIONALIDAD _____ FINADO: ☐
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)
DOMICILIO: _____ ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD) (PAIS)

TESTIGOS

1.-NOMBRE: _____ EDAD: ____ AÑOS NACIONALIDAD: _____ PARENTESCO: _____
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO) (CON EL MENOR)
DOMICILIO INE: _____
(CALLE, MZ, LT, N° EXTERIOR E INTERIOR, FRACC. O COLONIA, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ENTIDAD, PAIS) ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐
2.-NOMBRE: _____ EDAD: ____ AÑOS NACIONALIDAD: _____ PARENTESCO: _____
(NOMBRE (S)) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO) (CON EL MENOR)
DOMICILIO INE: _____
(CALLE, MZ, LT, N° EXTERIOR E INTERIOR, FRACC. O COLONIA, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ENTIDAD, PAIS) ESTADO CIVIL: SOLTERO ☐ CASADO ☐

DATOS COMPLEMENTARIOS DE LOS PADRES

DEL PADRE	DE LA MADRE
01.-ESCOLARIDAD DEL PADRE: (1)Indeterminado (3) De 1 a 3 años de primaria (5) Primaria completa (7) Preparatoria o equivalente (2)Sin escolaridad (4) De 4 a 5 años de primaria (6) Secundaria o equivalente (8) Profesional	04.-ESCOLARIDAD DE LA MADRE: (1)Indeterminado (3) De 1 a 3 años de primaria (5) Primaria completa (7) Preparatoria o equivalente (2)Sin escolaridad (4) De 4 a 5 años de primaria (6) Secundaria o equivalente (8) Profesional
02.-SITUACION LABORAL: (1)Indeterminado (3) Estudiante (5) Jubilado o pensionado (7) Otra (2)Tiene trabajo o está buscando (4) Dedicado a quehaceres del hogar (6) Incapacitado permanente	05.-SITUACION LABORAL: (1)Indeterminado (3) Estudiante (5) Jubilado o pensionado (7) Otra (2)Tiene trabajo o está buscando (4) Dedicado a quehaceres del hogar (6) Incapacitado permanente
03.-OCUPACION: (1)Indeterminado (5) Trabajador por su cuenta (9) Trabajador por su cuenta en su vivienda (2)Obrero (6) Patrón o empresario (10) Trabajador por su cuenta en su establecimiento (3)Empleado (7) Trabajador familiar no remunerado (11) Miembro de cooperativa (4)Jornalero o peón (8) Trabajador por su cuenta propia en la vía pública (12) Jubilado	06.-OCUPACION: (1)Indeterminado (5) Trabajador por su cuenta (9) Trabajador por su cuenta en su vivienda (2)Obrero (6) Patrón o empresario (10) Trabajador por su cuenta en su establecimiento (3)Empleado (7) Trabajador familiar no remunerado (11) Miembro de cooperativa (4)Jornalero o peón (8) Trabajador por su cuenta propia en la vía pública (12) Jubilado
07.-LUGAR DE PARTO: (1) Indeterminado (2) Hospital o Clínica Oficial (3) Hospital o Clínica privada (4) Casa Particular	08.-VIVEN EN EL MISMO LUGAR: Total: _____
9.-ATENDIO EL PARTO: (1)Indeterminado (2) Medico (3) Enfermera (4) Partera (5) Otra (Especifique) _____	10.-HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS: Total: _____
12.-NUMERO DE PARTO: (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) O mas	11.-HIJO S E HIJAS QUE VIVEN AUN: Total: _____
	13.-TIPO DE PARTO: (1) Indeterminado (2) Simple (3) Doble (4) Triple o mas

NOMBRE Y FIRMA DEL (A) SOLICITANTE

NUMERO DE TELEFONO

***LLENAR SOLO EN CASO DE QUE PERSONA DISTINTA DE LOS PADRES PRESENTE AL REGISTRADO**

NOMBRE: _____ **EDAD:** _____ **AÑOS PARENTESCO:** _____
NOMBRE (S) (PRIMER APELLIDO) (SEGUNDO APELLIDO)

DOMICILIO: _____
CALLE, MZA. LT. N° EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA LOCALIDAD MUNICIPIO ENTIDAD PAIS

INSTRUCCIONES DEL LLENADO

- 1.- Lea cuidadosamente la solicitud que deberá llenar con tinta negra o azul y con letra legible (No se acepta con corrector, rayones y/o remarcaciones de los datos).
- 2.- Escriba nombres completos y sin abreviaturas.
- 3.- Lugar de nacimiento del registrado debe anotarse como aparece en el certificado de nacimiento.
- 3.- El lugar de nacimiento de los padres deben anotarse como aparecen en su acta de nacimiento y/o pasaporte.
- 4.- Los nombres de los abuelos deben anotarse como aparecen en el acta de nacimiento de los padres.
- 5.- Los datos de los testigos (nombres y direcciones) deben anotarse como aparecen en las identificaciones, así como el parentesco que tengan con el menor.
- 6.- En caso de no contar con la copia de curp de los abuelos paternos y maternos se tomará sus datos en el acta de nacimiento de los padres del registrado.
- 7.- Si alguno de los abuelos paternos o maternos falleció, no es necesario la curp y que anote el domicilio de ellos.
- 8.- Anotar teléfonos donde puedan ser localizados fácilmente.

REQUISITOS (PRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINALES PARA COTEJO)

REGISTRO DE NACIMIENTO

- 1.- SOLICITUD DE REGISTRO DE NACIMIENTO** (solicitar en oficinas)
- 2.- ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO**
 Si el parto fue atendido por partera y el certificado es firmado por ella presentar
 * Copia simple del INE de la partera *Copia simple del permiso de la partera expedido por el SESA.
- 3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE AMBOS PADRES** (Vigencia no mayor a 5 años)
 *En caso de que alguno de los padres o ambos sean extranjeros deberá presentar acta de nacimiento apostillada o legalizada y traducida al español por perito traductor autorizado de Q.Roo. Su omisión evitara la inclusión de datos del o los padres y abuelos, tomándose únicamente los datos contenidos en el pasaporte (si es el caso no colocar el nombre de los abuelos en la solicitud de registro)
- 4.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACION VIGENTE DE AMBOS PADRES.**
 (INE, pasaporte, cartilla militar, cedula profesional, licencia de manejo)
(PASAPORTE EXTRANJERO: PRESENTAR TRADUCCION AL ESPAÑOL).
- *Padres menores de edad presentar alguna identificación con fotografía como certificado de estudio o credencial de estudiante vigente, así como el formato de consentimiento por minoría de edad para registro, al cual deberá anexar copia simple de INE de quienes otorgan dicho consentimiento (Solicitar en oficina)
- 5.- COPIA DE CURP CERTIFICADA DE AMBOS PADRES**
- 6.- COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO** (vigencia no mayor a 5 años)
 *Extranjeros deberán presentar acta de matrimonio apostillada o legalizada y traducidas al español por perito traductor autorizado de Q.Roo. Su omisión evitara la inclusión de datos
- 7.- COPIA DE CURP CERTIFICADAS DE ABUELOS PATERNOS Y MATERNOS**
 (si alguno esta finado no es necesario presentar CURP, añadir datos conforme al Acta de Nacimiento de los padres) * Su omisión evitara la inclusión de datos.
- 8.- COPIA DE IDENTIFICACION VIGENTE DE 2 TESTIGOS** (Sepan leer, escribir y firmar) INE o Pasaporte.
- *NIÑO(A)S MAYORES DE 6 MESES A 17 AÑOS**, deberán presentar **ORIGINAL DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO (CIR) DE NACIMIENTO DE Q.ROO** (los nacidos en otro estado, deberá presentar CIR original del estado donde nació. Para el trámite de CIR de Q.Roo solicitar en oficinas presentando *copia del certificado de nacimiento de ambos lados, *copia de acta de nacimiento *Copia de la identificación de ambos padres y si es nacido en otro estado la *copia de la CIR del estado donde nació.

RECONOCIMIENTO

- 1.- SOLICITUD DE REGISTRO** (Solicitar en oficinas).
- 2.- ORIGINAL DEL ACTA DE NACIMIENTO** (Actualizada) **Y CURP DEL MENOR.**
- 3.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO** (Vigencia no mayor a 5 años) **Y CURP DE AMBOS PADRES.**
- 4.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACION VIGENTE DE AMBOS PADRES.**
- 5.- COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO** (Si son casados)
- 6.- ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACION VIGENTE DE 2 TESTIGOS** (Sepan leer y escribir)
- 7.- PAGO DE DERECHOS** (C.C, Registro de reconocimiento, anotaciones municipales. y estatales)
- 8.- AGENDAR** (*Se agendara si cuenta con la documentación completa)
- 9.-** Deberán presentarse en la hora y el día establecido el o los padres, el menor y los testigos 10 min. Antes de la hora establecida para la verificación de su acta preliminar con identificación original vigente.

IMPORTANTE: SI EL NOMBRE DE SU HIJO (A) ES DE ORIGEN EXTRANJERO O NO COMÚN, LE SUGERIMOS COMPROBAR SU ESCRITURA. EVITE GASTOS INNECESARIOS POR LA CORRECCIÓN DE ERRORES; Y REVISE CUIDADOSAMENTE ESTA SOLICITUD ANTES DE FIRMARLA.

AGENDAR Importante

- 1.- (Solo se agendará si cuenta con la documentación completa)
- 2.- Deberá presentar la documentación para su revisión. (No es necesario que acudan todos)
- 3.- Se asignara la hora y el fecha de su registro
- 4.- Deberán presentarse en la hora y el día establecido el o los padres, el menor y los testigos 10 min. Antes de la hora establecida para la verificación de su acta preliminar con identificación original vigente para la firma de las actas.

Recepción de Documentos para registros
 Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 16:00 p.m

****IMPORTANTE: Todo documento que se solicita en copia, debe presentarse en copia simple (fotostática) legible. NO SE ACEPTAN FOTOS O ESCANERS**

Horarios de Oficina
 Lunes a Viernes de 9:00 a.m a 17:00 p.m
 Tel: 984 87 1 29 83

**Su puntualidad es importante de lo contrario se re agendará su cita.
La expedición de la primera acta es GRATUITA**

