



**Dependencia:** Dirección General de Planeación Municipal

**Dirección:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos

**Oficio No.:** /DGPM/DTIP/034/2025

**Asunto:** Informe de Actividades

**Fecha:** Tulum, Q. Roo, a 09 de abril de 2025

## PRESENTE:

Por este medio, presento el informe de las **actividades** realizadas durante el trimestre, conforme a las líneas de trabajo establecidas.

### Línea de Acción 1

**(Gestionar y coordinar proyectos de viviendas de interés social en Tulum)**

**Actividad 1:** Levantamiento de diagnóstico territorial en 1 zona de Conectividad Prioritaria

#### Actividad:

- Se realizaron **visitas de campo** para identificar los principales retos de ocupación del suelo y zonas con mayor demanda de vivienda.
- Se elaboró un **mapa preliminar** con el área priorizada para viviendas de interés social.

#### Evidencias:

1. **Mapa** con delimitación de la zona y sus características

### Propuesta de Conectividad Prioritaria





## Línea de Acción 2

(Gestionar y fortalecer el Plan de Manejo Integrado de Zona Costera de Tulum 2024–2027)

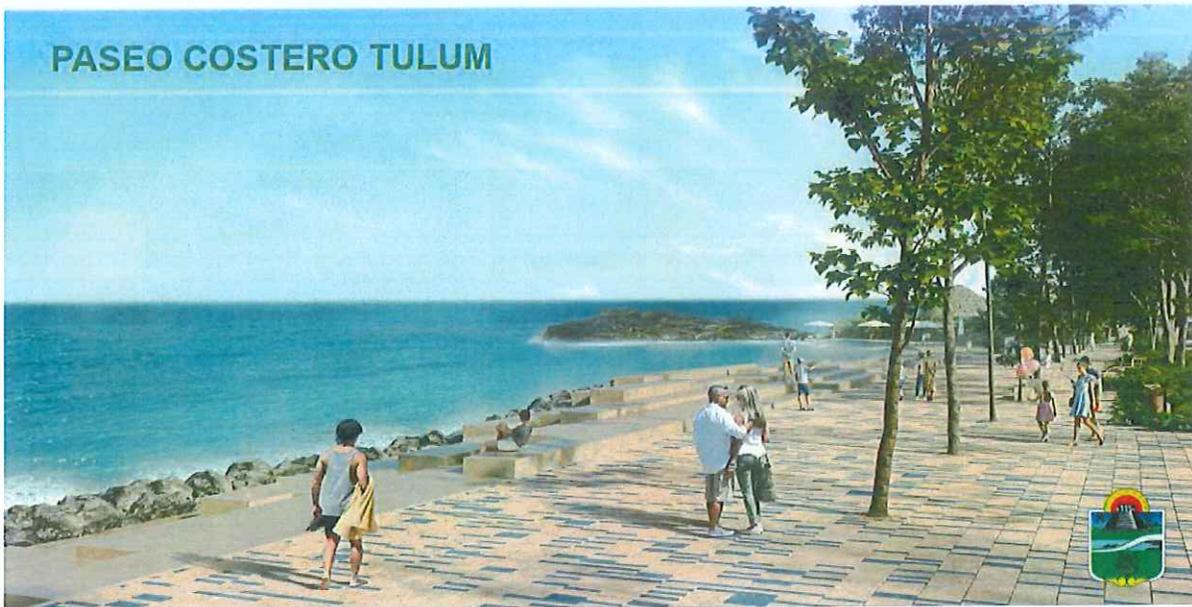
**Actividad:** Revisión técnica del MIZC 2024 y render de proyecto

### Actividades:

- Se incorporaron **propuestas de ordenamiento y conservación** sugeridas por la comunidad costera.
- Se realiza un render con el proyecto ejecutivo.

### Evidencias:

1. **Documento** de observaciones y recomendaciones sobre la zona costera.
2. **Render** del área costera en revisión.





## Línea de Acción 3

### (Planear y gestionar infraestructura verde municipal)

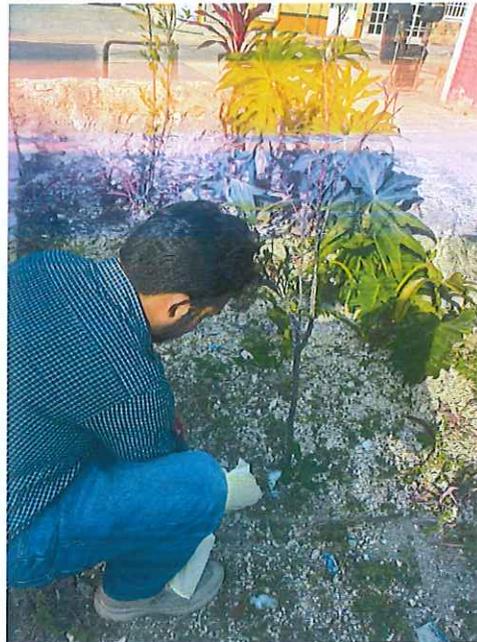
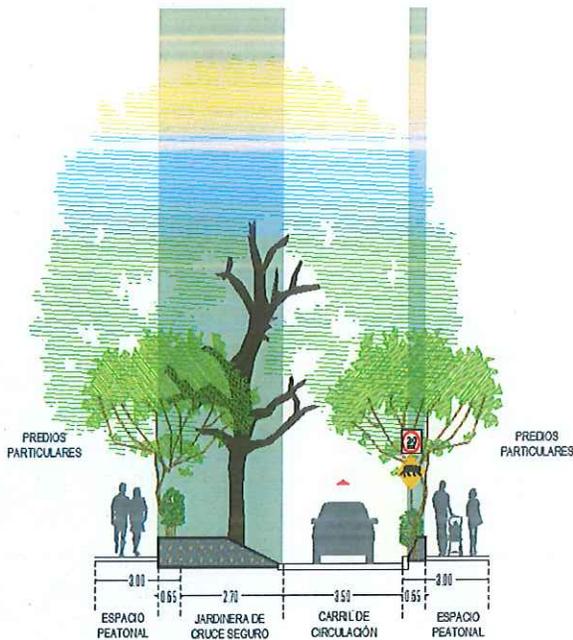
**Actividad:** Inventario e identificación de áreas verdes existentes

#### Actividades:

- Se llevó a cabo un **levantamiento en campo** para ubicar parques, jardines y espacios arbolados en la zona urbana y semiurbana..

#### Evidencias:

1. **Mapas temáticos** mostrando la localización exacta de las zonas verdes.
2. **Fichas fotográficas** y notas de campo.





## Línea de Acción 5

### Coordinar proyectos clave: peatonalización calle 7 Sur

**Actividad:** Análisis de movilidad y accesibilidad en zona urbana afectada

#### Actividades :

- Se documentaron las **condiciones de accesibilidad** para personas peatones así como con discapacidad y adultos mayores.

#### Evidencias:

1. **Informe** con recomendaciones preliminares para mejorar la accesibilidad.
2. **Fotografías** de cruces e infraestructuras peatonales.





## Línea de Acción 9

### (Desarrollar e implementar el Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable - PIMUS 2024–2030)

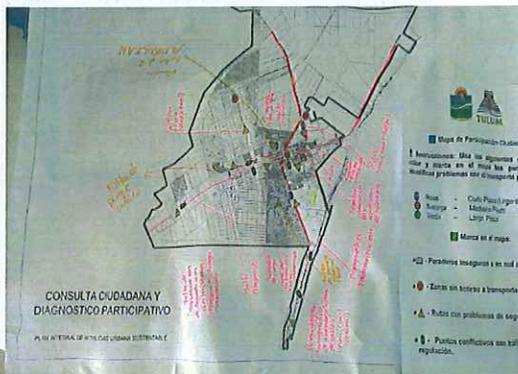
**Actividad:** foro de participación ciudadana sobre movilidad

#### Actividades:

- Se realizaron los foros en tres distintos puntos de la ciudad de Tulum.
- Se identificaron **puntos críticos** de congestión y se elaboró un **mapa** de las áreas con mayor saturación.

#### Evidencias:

1. **Mapas** que relacionan las problemáticas en los planos de las mesas de trabajo.
2. **Reportes fotográficos** de los foros en la ciudad de Tulum.



## Línea de Acción 13

(Desarrollar proyecto para nomenclatura en calles, plazas y espacios públicos)

**Actividad:** Gestión de vialidades en asentamientos irregulares

### Actividades:

- Se revisaron planos municipales y se detectaron en asentamientos irregulares
- Se llevaron a cabo **recorridos de verificación** para confirmar los asentamientos irregulares

### Evidencias:

1. **Mapas** ajustados tras la validación en campo.
2. **fotos de las vialidades afectadas** con observaciones de cada zona revisada.





## Línea de Acción 19

(Implementar la estrategia municipal para gestión de agua potable y drenaje 2024–2027)

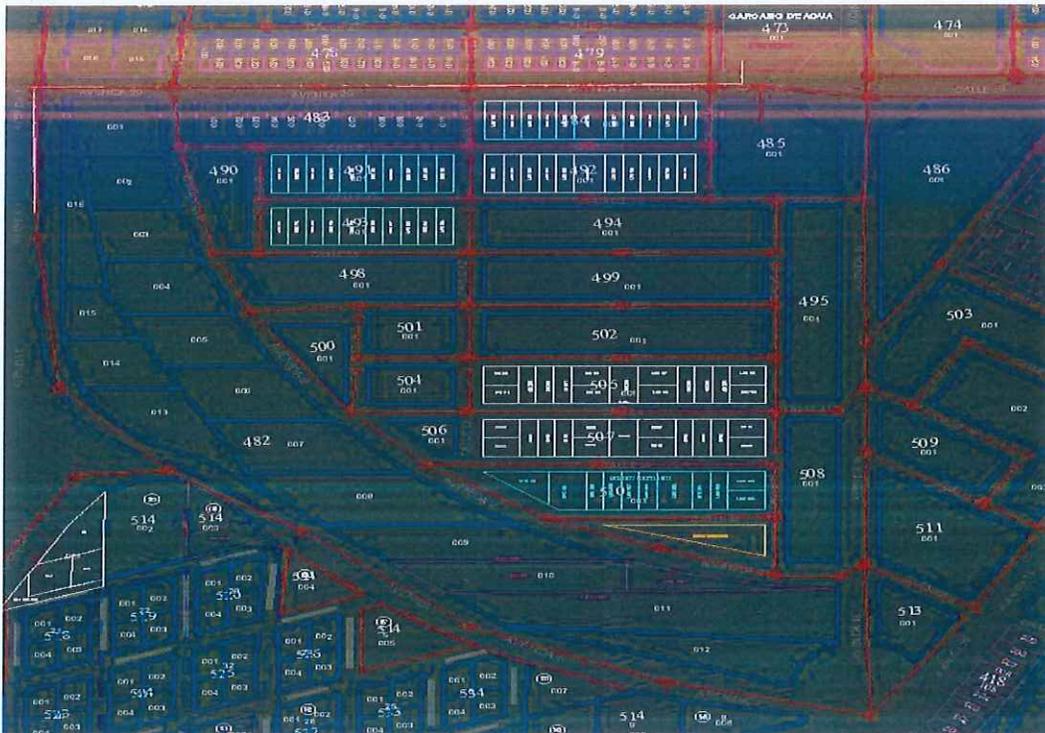
**Actividad:** Evaluación del acceso, calidad y cobertura de agua y drenaje

### Actividades:

- Se analizó la **red de drenaje** en sectores con antecedentes de inundaciones, haciendo un registro de los puntos críticos.

### Evidencias:

1. **Mapas** con las zonas con mayor deficiencia en drenaje.





## Línea de Acción 6

(Diseñar e implementar proyecto integral para el entorno del centro ceremonial  
Cancha Maya)

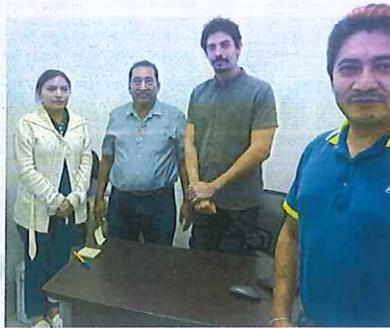
**Actividad:** Revisión histórica y diagnóstico urbano del entorno

### Actividades :

1. **Recorridos de campo:** Se realizó una visita detallada al entorno inmediato del centro ceremonial, evaluando su estado de conservación, accesos, equipamiento urbano y áreas con mayor afluencia de población.
2. **Entrevistas y diálogo con líderes comunitarios:** Se llevaron a cabo reuniones informales con representantes de las comunidades mayas, recogiendo su perspectiva sobre necesidades, tradiciones y eventos que tienen lugar en la Cancha Maya.

### Evidencias:

1. **Documento base** de diagnóstico: Contiene un análisis preliminar del entorno urbano, histórico y cultural de la Cancha Maya, incluyendo fotografías, mapas de ubicación y reseñas sobre la importancia ceremonial del espacio.



Sin otro particular, me despido enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ARQ. CARLOS PULIDO MATEOS**  
Director Técnico de Instrumentos y Proyectos



DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

*Lic. Cristian Moreno Mendoza*

*jefe de Departamento*

*Periodo: 2025*

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas al cargo, se informa de las principales actividades realizadas durante el periodo correspondiente:

### **1. Plan de Desarrollo Municipal**

Se participó activamente en la elaboración, seguimiento y revisión del Plan de Desarrollo Municipal, garantizando su alineación con los ejes estratégicos del gobierno local y los objetivos del desarrollo sostenible.

### **2. Comité Ciudadano**

Se brindó acompañamiento técnico y operativo en la conformación y fortalecimiento del Comité Ciudadano, promoviendo la participación social y la transparencia en la gestión pública.

### **3. Foros Ciudadanos**

Se coordinaron y organizaron diversos foros ciudadanos para la recolección de propuestas y necesidades de la población, como insumo para la planeación municipal y la toma de decisiones.

### **4. Presupuesto Basado en Resultados (PbR)**

Se dio seguimiento a la implementación de la metodología del Presupuesto Basado en Resultados, fortaleciendo la cultura de evaluación, mejora del desempeño institucional y eficiencia en el uso de recursos públicos.

### **5. Atención de Auditorías**

Se colaboró en la integración de información y documentación requerida para la atención de auditorías internas y externas, cumpliendo en tiempo y forma con las observaciones solicitadas por los órganos fiscalizadores.

### **6. Archivo Municipal**

Se atendieron asuntos relacionados con la organización, resguardo y actualización del Archivo Municipal, en cumplimiento con la normatividad aplicable en materia de transparencia y rendición de cuentas.





**7. Elaboración de Programas Presupuestarios**

Se elaboraron y actualizaron programas presupuestarios conforme a los lineamientos técnicos establecidos, asegurando la alineación con los objetivos institucionales y los recursos asignados.

**8. Mesas de Trabajo con Direcciones Generales y de Área**

Se participó en diversas mesas de trabajo con direcciones generales y áreas operativas para el seguimiento de metas, integración de información y evaluación del desempeño de los programas municipales.

**9. Apoyo en el COPLADEMUN**

Se brindó apoyo técnico y logístico en las actividades del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), fortaleciendo la planeación participativa y la coordinación interinstitucional.





**Dependencia:** Dirección General de Planeación Municipal.  
**Área:** Dir. de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero.  
**Asunto:** Actividades realizadas el 1er Trimestre del 2025

## **ACTIVIDADES REALIZADAS POR TRIMESTRE DE LA DIR. DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO ENERO-ABRIL 2025**

Las actividades se realizan en diferentes momentos ya que va saliendo de acuerdo a lo que vayan requiriendo por parte de las direcciones que solicitan la información o documentación.

### Actividades

- Revisión de los expedientes del poa 2024
- Realización de ficha técnica para las Sesiones del COPLADEMUN.
- Toma de capacitaciones en relación al PBR
- Realización de fichas de actividades de la dirección para PBR y Plan Municipal
- Registro de obras a la plataforma SIFAIS
- Realización y organización de kmz de obras del POA 2025
- Realización de reporte trimestral de PBR
- Elaboración de Validaciones
- Elaboración de CLC's.
- Actualizaciones de la sabana de las obras
- Apoyo sesión COPLADEMUN
- Integración expedientes auditoria
- Asistencia a cursos para trabajar la plataforma SRFT
- Apoyo en la realización de CLC's.
- Elaboración de oficios que se requieran
- Elaboración de solicitudes de pago.
- Elaboración de Requisición de Material.
- Asistencia en la capacitación de Captura del Sistema de Información del FAISMUN (SIFAIS)
- Asistencia en la capacitación de captura en el SRFT en sus módulos de ejercicio y destino de gasto
- Instalación de Comités de Obras del Recurso FAISMUN

**NOTA: ESTAS ACTIVIDADES NO ESTÁN CALENDARIZADAS DEBIDO A QUE PUEDE VARIAR LA FECHA DE DICHO TRAMITE O SOLICITUD.**





**EVIDENCIA DE ALGUNAS ACTIVIDADES:**

**Asistencia en la capacitación de Captura del Sistema de Información del FAISMUN (SIFAIS)**





## Asistencia a cursos para trabajar la plataforma SRFT



## Instalación de Comités de Obras del Recurso FAISMUN





## CAPTURA DEL SISTEMA SRFT

