

Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.

LIC. JESSICA RAMÍREZ DE LA ROSA OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito comunicarle que con fundamento en el artículo 16, fracciones VIII, IX y XII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del municipio de Tulum, Quintana Roo, se remite el informe de actividades correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2025 de la Dirección de Patrimonio.

Informe de actividades

Considerando que esta unidad administrativa es la encargada del control e inventario de bienes muebles, inmuebles, vehículos y enseres, que conforma el Patrimonio del Ayuntamiento de Tulum, se describen a continuación sus actividades realizadas:

Administrativamente:

- 1. Recepcionamos los oficios de las distintas dependencias y áreas centralizadas y descentralizadas que conforman el Ayuntamiento del municipio Tulum. Así como las solicitudes de transferencia/reubicación de bienes a distintas áreas.
- 2. Atendimos y orientamos a las personas que acudían a la Dirección Patrimonio referente a los trámites que deseaban realizar.
- 3. Asistimos al curso de capacitación convocado por la Unidad de Transparencia de Tulum.
- 4. Se realiza la alta bienes muebles adquiridos por las unidades administrativas del Ayuntamiento de Tulum.
- 5. Realizamos visitas para recolecta de bienes muebles que son prospecto de propuesta a baja en las instancias administrativas del ayuntamiento de Tulum.
- 6. Realizamos visitas para verificaciones físicas del inventario de mobiliario y se actualizan resguardos de las instancias administrativas del ayuntamiento de Tulum.







Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.

Julio 2025

- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con las obligaciones de transparencia comunes de la dirección de Patrimonio, refrentes al artículo 91, fracciones IX y XXIX del segundo trimestre de 2025 y fracciones XXXIV (A, B, C, D, E, F y G) y XLIV (A y B) del primer semestre de 2025 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo (LTAIPEQROO). A través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información obligatoria de la dirección de Patrimonio, correspondiente al segundo trimestre de la Gestión Financiera de 2025.
- ♦ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información de la dirección de Patrimonio, correspondiente al segundo trimestre de 2025 del Presupuesto basado en Resultados (PbR).
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información de la dirección de Patrimonio, correspondiente al segundo trimestre de 2025 de las Líneas de Acción.
- Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos. Así como a las personas que fueron a realizar su hoja de ruta.
- ♦ Asistimos dos reuniones de trabajo con la Oficialía Mayor para abordar el tema de las propuestas a baja de mobiliario.
- ♦ Dimos de alta 31 bienes muebles pertenecientes a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.
- ♦ Actualizamos 4 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.
- Realizamos visita de rastreo vehicular de unidades del ayuntamiento en grúas Riviera.
- Realizamos recorrido de recolecta de bienes muebles considerados para propuesta a baja en las áreas de: Bienestar, Planeación, Bomberos, Infraestructura Pública, Consejería Jurídica, Tecnologías de la información, Transporte y Vialidad, unidad de salud de Chemuyil, Egresos, unidad de salud de Yaxché, Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección General de la Oficina de la Presidencia, Secretaría Privada, unidad de salud de Punta Allen.

Página 2 de 20



Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.

Evidencias julio 2025



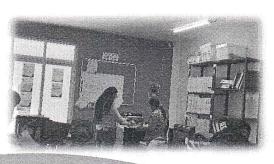










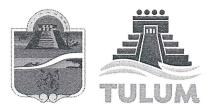


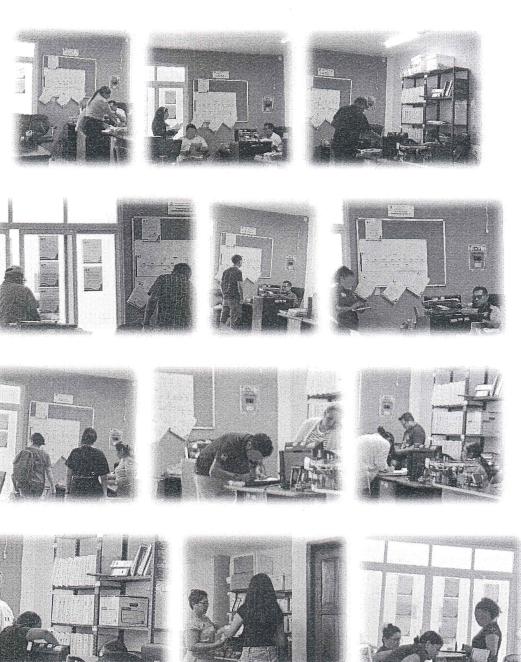






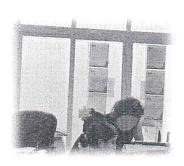
Página **3** de **20**







Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.























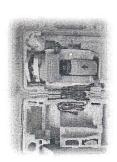


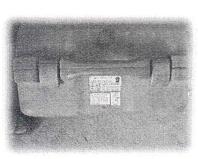




Página **5** de **20**







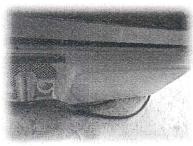


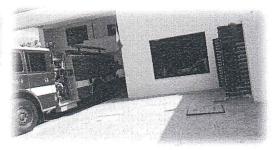




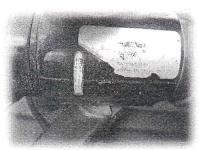












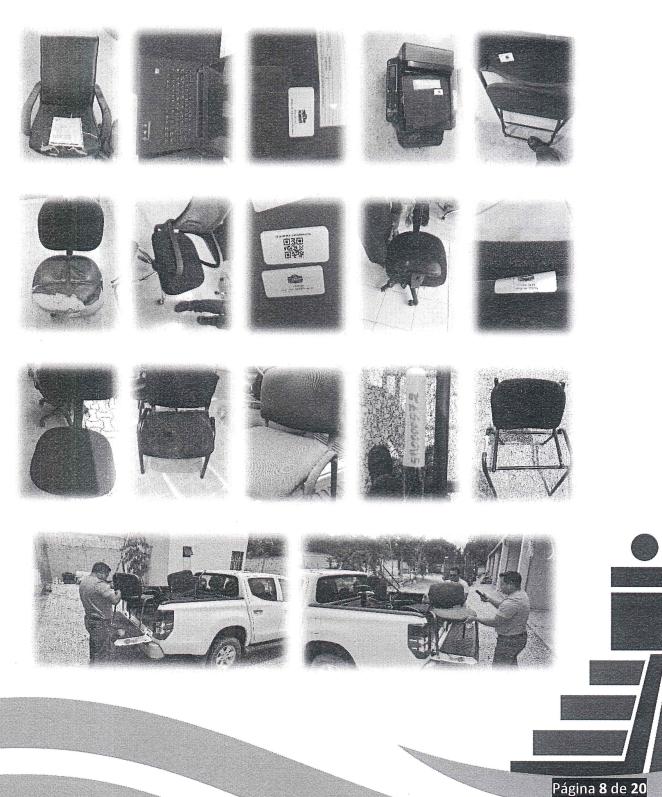




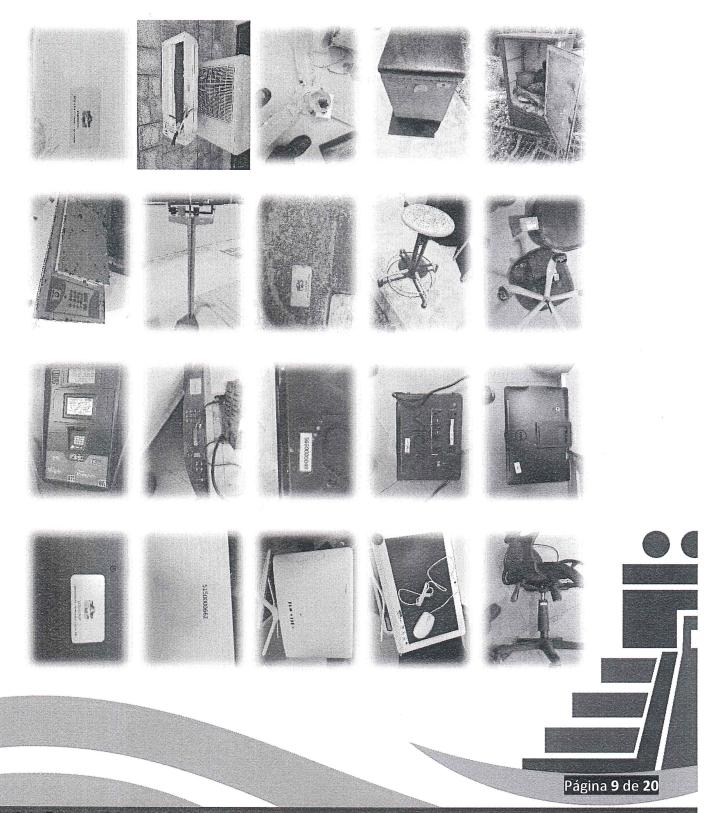




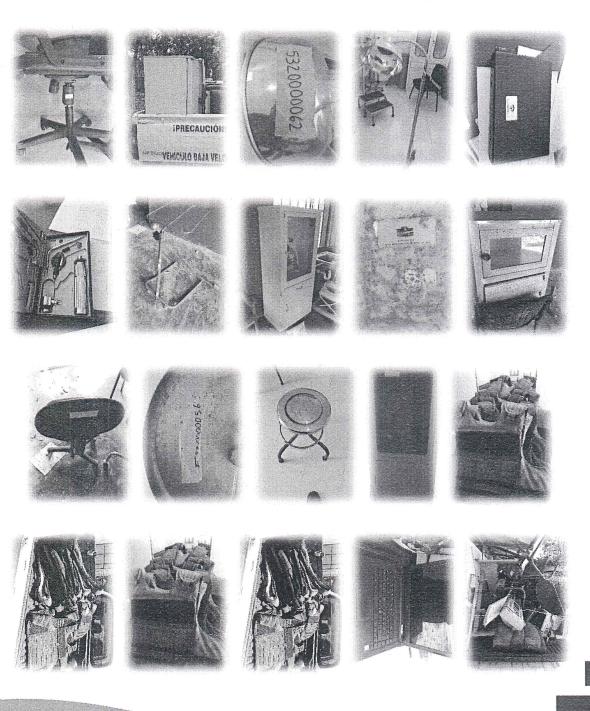


















Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.

Agosto 2025

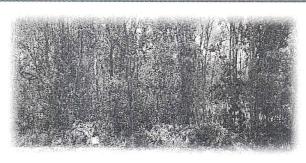
- Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ♦ Recepcionamos los oficios que nos dirigieron las distintas áreas que conforman al Ayuntamiento del municipio de Tulum, así como a las personas que fueron a realizar su hoja de ruta.
- Asistimos a la capacitación de "principios y deberes del tratamiento de datos personales", realizada por el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo. (IDAIPQROO), de manera virtual vía Zoom el 28 de agosto.
- ♦ Dimos de alta 223 bienes muebles: 138 de la Dirección de Bomberos, 3 de la Dirección de la Administración de ZOFEMAT y 82 de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- Actualizamos 13 resguardos a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.
- ♦ Durante el mes de agosto se finalizó el proceso de aseguramiento vehicular. Asegurándose una flotilla de 104 unidades vehiculares del Ayuntamiento del Municipio de Tulum.

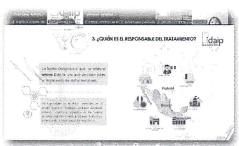




Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.

Evidencia agosto 2025













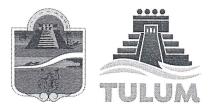








Página **13** de **20**



Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.



















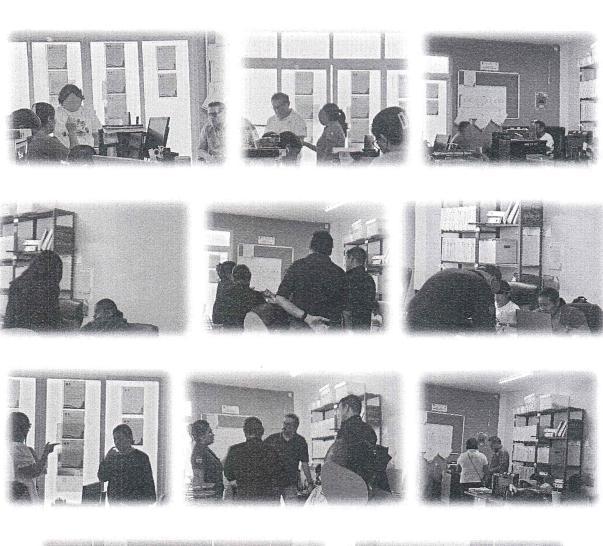


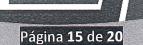


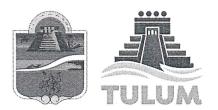


Página **14** de **20**









Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.







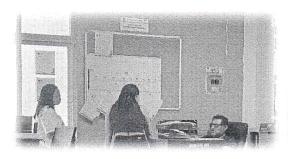
















Página **16** de **20**



Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.

Septiembre 2025

- ♦ Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ♦ Recepcionamos los oficios que nos dirigieron las distintas áreas que conforman al Ayuntamiento del municipio de Tulum. Así como a las personas que llevaron su hoja de ruta.
- Se llevó la unidad vehicular de la Dirección de Patrimonio a servicio a la agencia.
- Se realizó la colocación de etiquetas en el área de Egresos y Finanzas y Servicios Generales
- ♦ Dimos de alta 92 bienes muebles: 89 de la Dirección General de Protección Civil y Bomberos y 3 bienes de la Dirección de Parque Vehicular.
- ♦ Actualizamos 33 resguardo a través del módulo de control patrimonial del sistema OPERGOB.
- Realizamos 3 visitas de verificación en las siguientes áreas/lugares: Secretaría de Seguridad
 Pública y Protección Ciudadana, grúas Riviera, Dirección General de Protección Civil y
 Bomberos.

Página 17 de 20







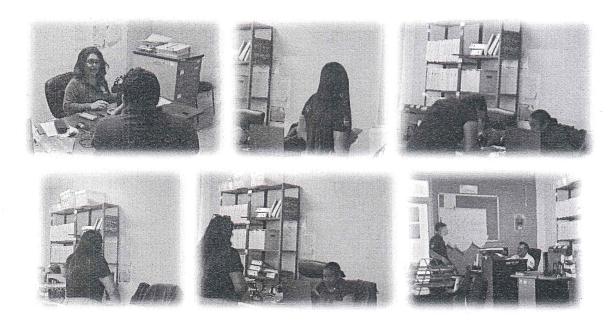
Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.



Página **19** de **20**



Tulum, Quintana Roo, 10 de octubre de 2025.



Sin más por el momento me despido de usted, quedando como su más atenta y segura servidora.



ESTANCE SOUTH STANCE SOUTH STAN

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO TULEM, QUINTANA ROO

SARA HUERTA GONZÁLEZ

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.

C.c.p. Archivo FANM

