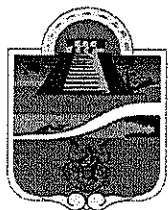


REPORTE DE ACTIVIDADES TERCER TRIMESTRE 2025 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1º JULIO A 31 DE AGOSTO DE 2025

- ✓ Se recibieron Solicitudes de Pago de las Unidades Administrativas para revisión y tramite por concepto de pagos directos, requisiciones, reembolso de gastos, gastos a comprobar, etc.
- ✓ Se entregaron los oficios de Suficiencia Presupuestal solicitados por las Unidades Administrativas.
- ✓ Se registraron las Transferencias presupuestales solicitadas por las Unidades Administrativas en el Sistema Integral de Contabilidad (SIGADI).
- ✓ Se elaboró el Reporte Trimestral del PBR y se entregó a la Dirección General de Planeación Municipal.
- ✓ Se entregaron a la Dirección de Contabilidad los Reportes que integran los Informes de Avance de Gestión Financiera y la Información para planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables del Estado de Quintana Roo, para su integración y remisión a la Auditoría Superior de Quintana Roo (ASEQROO).
- ✓ Se presentó el Reporte de las Obligaciones de Transparencia del Segundo Trimestre de 2005.
- ✓ Se realizó la elaboración y análisis de los Informes Presupuestarios (Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos) para su entrega a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se atendieron solicitudes de información provenientes de la ASF y ASEQROO respecto del ejercicio fiscal 2024.
- ✓ Se registraron en el Sistema SIGADI los pagos para generar pólizas de egresos e integración de la glosa y su entrega a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se recibieron devengados de gasto de las Unidades Administrativas para realizar Transferencias Bancarias y/o pago de cheques a proveedores y contratistas, con la finalidad de pagar los bienes y servicios adquiridos, así como las obras públicas contratadas por el Municipio.
- ✓ Se cumplió en tiempo con el pago de nómina.
- ✓ Se efectuó el control y seguimiento de las Cuentas bancarias.



REPORTE DE ACTIVIDADES TERCER TRIMESTRE 2025 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

- ✓ Se registraron las prepólizas de las comisiones bancarias pagadas y se turnaron a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se elaboró el corte mensual de chequeras y pagos realizados, y se entregaron a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se realizaron diversos trámites administrativos como archivo, requisiciones, solicitudes de pago, controles de asistencia, recepción y emisión de oficios.
- ✓ Se atendió la capacitación virtual "Principios y deberes de la protección de los datos personales".
- ✓ Se elaboró el Acta de Instalación del Subcomité Sectorial "Financiamiento para el Desarrollo", del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Tulum 2024-2027, con motivo de la designación de la titular de la Dirección de Egresos y Finanzas como Secretaría Técnica de dicho Subcomité Sectorial.

ATENTAMENTE.



LIC. MARÍA TERESA ARANA SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

TULUM, QUINTANA ROO