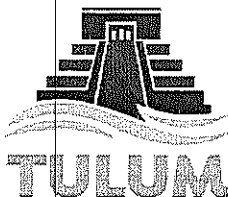
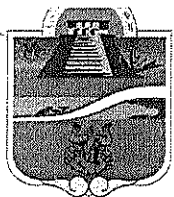


REPORTE DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2025 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS 1o DE ABRIL A 30 DE JUNIO DE 2025

- ✓ Se recibieron Solicitudes de Pago (Pagos Directos, Requisiciones; Reembolsos de Gastos, Gastos a Comprobar, etc.) de las Unidades Administrativas que integran el Municipio, para su revisión y tramite.
- ✓ Se solicitaron Sufficiencias Presupuestales por las diversas Unidades Administrativas y se entregaron los oficios de Sufficiencia Presupuestal a los solicitantes.
- ✓ Se registraron las Transferencias presupuestales solicitadas por las Unidades Administrativas en el Sistema Integral de Contabilidad (SIGADI).
- ✓ Se elaboró el Reporte Trimestral del PBR y se entregó a la Dirección General de Planeación Municipal.
- ✓ Se entregaron a la Dirección de Contabilidad los Reportes que integran los Informes de Avance de Gestión Financiera y de la Información para la planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública de las entidades fiscalizables del Estado de Quintana Roo, para su integración y remisión a la Auditoria Superior de Quintana Roo (ASEQROO).
- ✓ Se presentó el Reporte del Primer Trimestre de las Obligaciones de Transparencia.
- ✓ Se realizó la elaboración y análisis de los Informes Presupuestarios (Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos) para su entrega a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se atendieron Oficios de solicitud de información girados por la Contraloría Municipal provenientes de la ASF y ASEQROO respecto del ejercicio fiscal 2024.
- ✓ Se aplicaron en sistema SIGADI los pagos para generar pólizas de egresos e integración de la glosa y su entrega a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se recibieron devengados de gasto de las diversas Unidades Administrativas para realizar Transferencias Bancarias y/o Cheques a proveedores y contratistas para pagar los bienes y servicios adquiridos y las obras públicas contratadas por el Municipio.
- ✓ Se cumplió en tiempo con el pago de nómina.
- ✓ Se llevó el control y seguimiento de las Cuentas bancarias.



REPORTE DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE 2025 DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS

- ✓ Se realizaron los registros de las comisiones bancarias a través de prepólizas y se turnaron a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se efectuaron cortes mensuales de las chequeras y de los pagos realizados y se turnaron a la Dirección de Contabilidad.
- ✓ Se llevaron a cabo los trámites administrativos como archivo, requisiciones, elaboración de solicitudes de pago, control de asistencia, así como control de recepción y emisión de oficios.
- ✓ Se recibió capacitación virtual con el curso: "Generalidades de los Lineamientos técnicos Generales para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia".
- ✓ Se participó en las mesas de trabajo "Elaboración de Fichas Técnicas de valoración documental de la Tesorería Municipal".

LIC. MARÍA TERESA ARANA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE EGRESOS Y FINANZAS