

Dirección General de Servicios Públicos Municipales Dirección De Recolección y Traslado De Residuos sólidos Núm. Permiso:

Asunto: Permiso temporal

Tulum, Q. Roo, _____ de 2025.

A QUIEN CORRESPONDA

| F | or es | te me | edio y de l | a maner | a má | ás at | entc | me c | dirijo c | ustec | l para | inform | arle |
|---------|--------|---------|-------------|----------|-------|-------|-------|--------|----------|----------|---------|---------|-------|
| que e | el ve | ehícul | 0 | | | | | | | | | (| con |
| número | o d | e p | lacas: _ | | | | а | nom | bre | del | propi | etario | 0 |
| chofer_ | | | | | | | | Ti∈ | ene a | utoriza | ición p | ara po | asar |
| a dep | ositar | sus | residuos | sólidos | no | pel | igros | os e | n el | rellen | o sar | nitario | de |
| | | | S | iempre ' | y cuc | ando | CUI | mpla | con I | as indi | cacior | nes qu | e le |
| otorgue | en po | or el c | hecador | o encar | gado | en en | turn | io, qu | е со | nsiste e | en acc | omodo | ır la |
| basura | en d | onde | se le indiq | ue. | | | | | | | | | |

Nota: sin costo

Sin otro en particular me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

AUTORIZÓ Vo.Bo.

C. CRISTOBAL XOOL PUC DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS C. JOSÉ AUDOMARO SÓLIS PACHECO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.c.p. Minutario (VTP)



REQUISITOS PARA INGRESAR AL RELLENO SANITARIO

- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y RFC
- TARJETA DE CIRCULACIÓN
- LICENCIA DEL CONDUCTOR
- FOTOS VISIBLES DE LA BASURA
- FOTOS DEL VEHICULO CON LAS PLACAS VISIBLES





DEPENDENCIA: Dirección General de servicios Públicos Municipales.

Dirección: Recolección y Traslado Residuos Sólidos.

FICHA DE LINEAMIENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN AL ACCESO Y DISPOSICIÓN DE SARGAZO EN EL RELLENO SANITARIO

Dirigido: Ciudadano/Empresarial

PROCESO 1. Prepara tu documentación

Casos en que debe o puede realizarse el trámite o servicio

Cuando el ciudadano/empresa requiera el acceso al relleno sanitario para depositar el sargazo en la celda correspondiente.

Detalle de requisitos

- 1. Oficio de solicitud de acceso para la disposición del sargazo al relleno sanitario.
- Identificación oficial vigente con fotografía del chofer a quien se dará acceso (credencial del INE, y en caso de ser extranjero documento migratorio).
- 3. Tarjeta de circulación.
- 4. Licencia de conducir.
- 5. Indicar la procedencia del sargazo.
- 6. Fotos del vehículo de sus laterales, frente y parte trasera.
- 7. Fotos de las placas del vehículo.
- 8. Fotos del sargazo que será dispuesto.

Proceso 2. Obtén tu permiso

Vigencia del permiso: un camión por semana.

Numero de permisos: ilimitados por temporada alta.

Tiempo de respuesta: mismo día.

Costo: sin costo.

Proceso 3. Prohibiciones

1. No se permiten tomar fotografías del lugar.

2. Solo puede acceder el vehículo autorizado y el chofer al relleno sanitario.



Dirección General de Servicios Públicos Municipales Dirección De Recolección y Traslado De Residuos sólidos Núm. Permiso: ______

| | Asunto: Permiso | temporal |
|------------------|-----------------|------------|
| Tulum, Q. Roo, _ | | _ de 2025. |

A QUIEN CORRESPONDA

| Por este medio y de la manera más atenta me dirijo a usted para informarle |
|--|
| que el vehículocor número de placas:, a nombre del propietario o chofer Tiene autorización para pasa |
| a depositar sargazo en el relleno sanitario de Siempre y |
| cuando cumpla con las indicaciones que le otorguen por el checador c |
| encargado en turno, que consiste en acomodar la basura en donde se le indique |
| Nota: sin costo, no se permite tomar fotografías y sólo puede acceder el vehículo autorizado y el chofer al relleno sanitario. |
| Sin otro en particular me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo. |
| |

C. CRISTOBAL XOOL PUC DIRECTOR DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE TULUM QUINTANA ROO

AUTORIZÓ

C.c.p. Minutario

C. JOSÉ AUDOMARO SÓLIS PACHECO DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE TULUM QUINTANA RO

Vo.Bo.