

TULUM



*Acuse*

**Dependencia: Oficialía Mayor**

**Área: Servicios Generales**

**Oficio: OM/SG/013/2025**

**Asunto: se envía informe mensual.**

Tulum, Q. Roo, 06 de Enero de 2025.

**LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,401 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Diciembre del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES

**ARQ. EDWIN ARMANDO CAMAL GAMARRA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

C.c.p. archivo  
Realizó: DEMC  
Autorizó: EACC



**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 01 de Diciembre 2024**

Se realizo la limpieza de los años del domo del parque 2  
aguas, con motivo del evento del encendido de las  
luces, desfile navideño y del festival navideño.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 02 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección General de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civiles, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se realizó la limpieza de los baños de la unidad deportiva durante el evento del programa comemos todas, realizado por la Dirección General de Bienestar.



Se elaboraron 3 4 kits de material de limpieza para ser entregadas a las diversas oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 03 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (Oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se realizó la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante el evento del día internacional de las personas con discapacidad, realizado por el DIF Municipal.





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 04 de Diciembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la: regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de Partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos ( oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

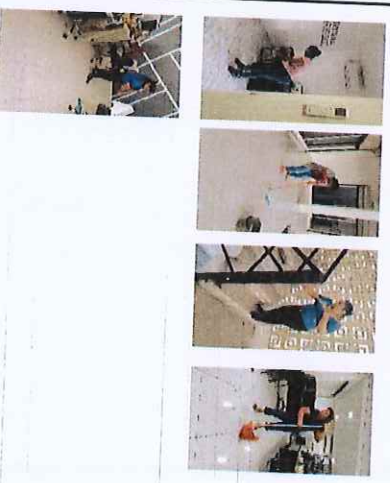


**FECHA: 05 de Diciembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 3 complementos de material de limpieza para 3 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

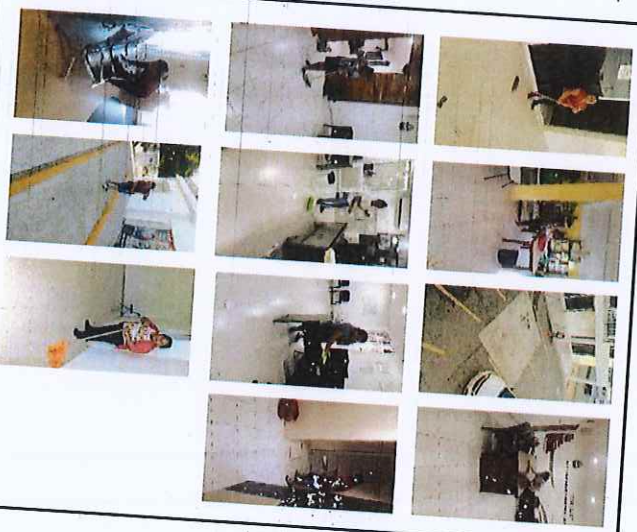


**FECHA: 06 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal Patrimonio, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 09 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civiles, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 10 de Diciembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:



Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

Se entregó 1 complemento de material de limpieza para una oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 11 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría Privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregó 1 kit de material de limpieza para una oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 12 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 13 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se entregó 1 kit de material de limpieza para la limpieza de baños del domo 2 aguas para un evento a realizarse.



Se realizó la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante el evento de la pasarela de trajes típicos realizado por la Dirección de Desarrollo Económico.





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 16 de Diciembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 6 kits de material de limpieza para ser entregados en 6 Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 17 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

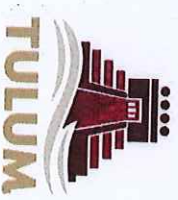
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 18 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 19 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

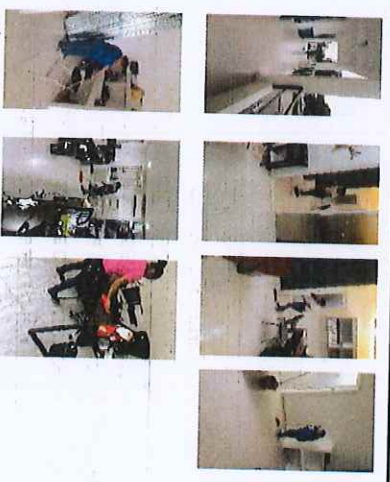


**FECHA: 20 de Diciembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entrego 2 kits de limpieza para dos oficinas pertenecientes al Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

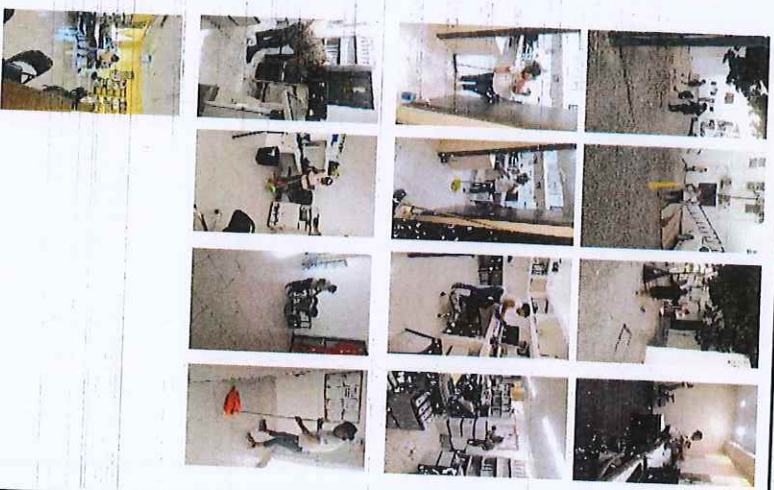


**FECHA: 23 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos -Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección General de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se elaboraron 34 kit de material de limpieza para ser entrega a las diversas Oficinas pertenecientes al Ayuntamiento.





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 24 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 34 kits de limpieza para las diversas oficinas de la Direcciones pertenecientes al Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

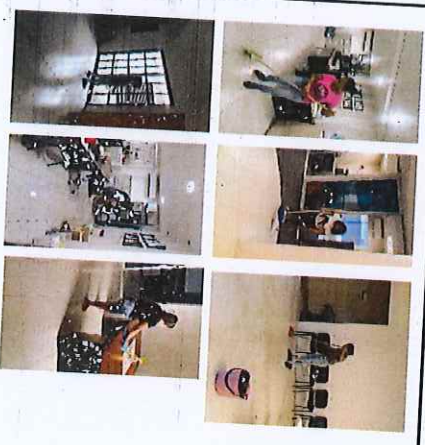


**FECHA: 27 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría Privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Asuntos Religiosos, Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



...yuntamiento : ... Direcciones pertenecientes al H.



Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), **Sindicatura, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Asuntos Religiosos, Comunicación Social, Dirección de Eventos, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales**, Dirección de Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la **Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Dirección de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), **Dirección General de Infraestructura Pública** ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), **ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial** (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), **Protección Civil, Bomberos** (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).**



**REPORTE MENSUAL  
DICIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 31 de Diciembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA: 01 de Diciembre 2024**

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión Permanente del Comité de Elección para Delegados y Subdelegados.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 02 de Diciembre 2024**

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Quinta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



**EVIDENCIA**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 33 aniversario de la escuela preescolar Tulum.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del torneo de básquet bol femenino de la canasta navideña.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la feria de talentos por el día internacional de las personas con discapacidad.



**FECHA: 03 de Diciembre 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la capacitación y preparación rumbo al debate político juvenil fase estatal.



**EVIDENCIA**

## Area de Rótulos

TULUM

**FECHA: 04 de Diciembre 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer concurso en maya.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 05 de Diciembre 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día Mundial del SIDA.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 06 de Diciembre 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la segunda carrera de meseros y meseras.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 08 de Diciembre 2024**

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de sexta Sesión Ordinaria de Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 10 de Diciembre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la posada navideña de la escuela primaria Aldea Tulum.

**EVIDENCIA**



- Se realizo el rotulo en la sala de cabildo para el evento de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

**FECHA:** 12 de Diciembre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del octavo encuentro del día del payaso.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 16 de Diciembre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la posada navideña de una escuela preescolar.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 17 de Diciembre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum del Estado de Quintana Roo.





**EVIDENCIA**





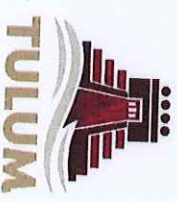
## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Área de Rótulos



<p><b>FECHA:</b> 17 de Diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la posada navideña de la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 18 de Diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la posada navideña de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martínez.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 19 de Diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la posada navideña de la escuela secundaria Zamna 12.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 23 de Diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En las instalaciones de la Dirección General de Protección Civil y Bomberos, se realizó el rotulo de los logotipos y nombre de la Dirección General.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 01 de Diciembre 2024

- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas para el evento del festival del encendido y desfile navideño.

### EVIDENCIA



- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 40 sillas y 4 mesas, para el evento comemos todas del programa de Bienestar.

### FECHA: 02 de Diciembre 2024

- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 40 sillas y 4 mesas, para el evento comemos todas del programa de Bienestar.

### EVIDENCIA



### FECHA: 03 de Diciembre 2024

- En la escuela preescolar Tulum, se instalo una mampara rotulada de 2 piezas para el evento del aniversario de la escuela.

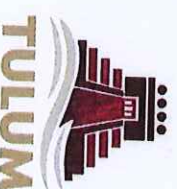
### EVIDENCIA



- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la feria de talentos por el día internacional de personas con discapacidad, realizado por DIF Municipal.



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 03 de Diciembre 2024**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del torneo de basquetbol femenino por la canasta navideña.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 06 de Diciembre 2024**

- En el filtro policiaco que se encuentra a la salida rumbo a Playa del Carmen, se instalaron 1 toldo, 5 sillas y 2 mesas para el operativo Guadalupe-reyes, evento realizado por la Dirección de Protección Civil.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 07 de Diciembre 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada en forma de cubículo, 4 mesas y 5 sillas para el evento de la 2da. Carrera de meseros y meseras, evento realizado por la CROC.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 09 de Diciembre 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara en blanco de 6 piezas donde se le colocó una lona impresa, un templete de 8 piezas a ras de piso con alfombra y se escoraron 200 sillas para el evento de entrega de becas educativas municipales.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 10 de Diciembre 2024

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 20 mesas y 15 toldos para el evento de la posada navideña del Ayuntamiento.



### EVIDENCIA

### FECHA: 12 de Diciembre 2024

- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 100 sillas para el evento del octavo encuentro del festejo del día del payaso.



### EVIDENCIA

### FECHA: 13 de Diciembre 2024

- En un terreno que se encuentra a un costado del estacionamiento de el centro comercial Chedraui, se instalo 1 toldo, 4 sillas y 1 mesa para el evento del reciclacion, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.
- En el parque del fraccionamiento zamas, se instalo un toldo para el evento del reciclacion, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



### EVIDENCIA

### FECHA: 13 de Diciembre 2024

- En la comunidad de Yaxche, se instalaron 100 sillas para el evento Sembrando Vida.















### EVIDENCIA



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 02 de Diciembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>La oficina de la Dirección de Jueces Cívicos, se realizo la revisión de una aire acondicionado que presento recalentamiento del compresor, se entrego el diagnostico recomendando el reemplazo del aire acondicionado.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 06 de Diciembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>  
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado que no encendía por tener la línea de energía sulfatada, se realizaron las correcciones quedando el aire acondicionado con buen servicio.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 17 de Diciembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>  
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no realizaba un enfriamiento normal detectadando que presentaba fuga del compresor al parecer que fue removido sin precaución, se corrigió el problema quedando el aire acondicionado en buen funcionamiento.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 18 de Diciembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se atendió el reporte de que un aire acondicionado no encendía, se reprogramo el control y quedo funcionando en forma correcta.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024



### Mantenimiento en plomería

**FECHA: 02 de Diciembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

- En los baños de la biblioteca se le dio atención a un wc que presentaba fuga de agua, al revisar se detecto que el herraje estaba en mal estado por loque se reporto quedando pendiente en su reparación.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 03 de Diciembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

- En el baño de la biblioteca se realizo el cambio del herraje a un wc reemplazando a uno que se encontraba en mal estado.

- En el baño de damas que comparte la Dirección General de Bienestar con la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento preventivo a un wc que no cargaba agua la caja de almacenamiento, quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**



# REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024



## Mantenimiento en plomería

**FECHA:** 04 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 05 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 06 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.
- En las instalaciones de la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se realizo el mantenimiento a las tuberías que alimentan el agua al baño, reemplazando las que se encontraban rotas.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 09 de Diciembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 11 de Diciembre 2024**

- En las instalaciones de la Dirección de la Tecnología de la Comunicación, se reporto que no se tenía suministro de agua, al verificar se detectó que el llenado de los Rotoplas es via de llenado directo con la red de CAPA,



**EVIDENCIA**

**FECHA: 12 de Diciembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 13 de Diciembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024



### Mantenimiento en plomería

**FECHA:** 17 de Diciembre 2024

- En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizó el mantenimiento preventivo a un wc donde se le cambio el herraje reemplazando a uno que estaba inservible.



**EVIDENCIA**

- En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizó el mantenimiento preventivo a un lavabo donde se le cambio la llave mezcladora reemplazando a uno que estaba inservible.



**FECHA:** 18 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 19 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA:** 23 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 24 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

- En la cocina de la Tesorería Municipal, se realizo el destupido de un lavabo por estar tapado con resto de comida.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 27 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

**FECHA:** 30 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**



## **REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024**



### **Mantenimiento en plomería**

**FECHA:** 31 de Diciembre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024



### Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 06 de Noviembre 2024

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la 5ta. Regiduría, se instalo una canaleta para colocar un contacto doble de energía eléctrica.


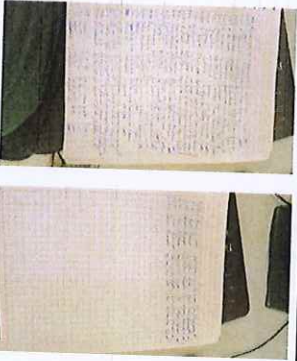
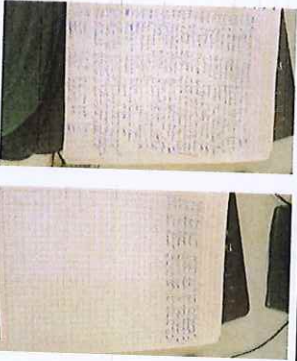




## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024

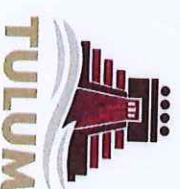


### Actividades administrativas

<p><b>FECHA:</b> 01 al 31 de Diciembre 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibieron 07 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 01 al 31 de Diciembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron 25 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Actividades generales



### FECHA: 01 de Noviembre 2024

- Se realizo el blanqueado de la pared en la sala de cabildo, para que posteriormente sea rotulado.

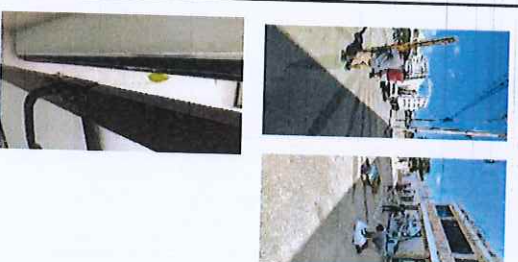
### EVIDENCIA



- En el parque de la cultura maya, se realizo un pesebre con madera para ser utilizado como decoración durante las fiesta decembrinas.

### FECHA: 02 de Diciembre 2024

### EVIDENCIA



- En la explanada que se encuentra frente a la Tesorería Municipal, se levanto mobiliario que fue utilizado en un evento.

- En la oficina del Sindico Municipal se ajusto la puerta de acceso.

### FECHA: 03 de Noviembre 2024

### EVIDENCIA

- En la sala de recepción se ajusto la puerta para el acceso a las oficinas.





## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 04 de Diciembre 2024

- Se realizó la limpieza de la bodega de la Dirección de Servicios generales.

**EVIDENCIA**



- Se realizó el blanqueado de piezas de mamparas para que posteriormente sea rotulados en eventos solicitados.

**FECHA:** 06 de Diciembre 2024

- En las inmediaciones de las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza y el quitado del exceso de pintura a piezas de mampara para que posteriormente se blanqueen.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 07 de Diciembre 2024

- En las inmediaciones de las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se continuo con la limpieza y el quitado del exceso de pintura a piezas de mampara para que posteriormente se blanqueen.

**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL DICIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 13 de Diciembre 2024

- En el parque de la cultura maya, se desmontó m8ñecos de Disney y se traslado a una escuela particular.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 16 de Diciembre 2024

- Se realizo el blanqueado de la pared en la sala de cabildo, para que posteriormente sea rotulado.



**EVIDENCIA**



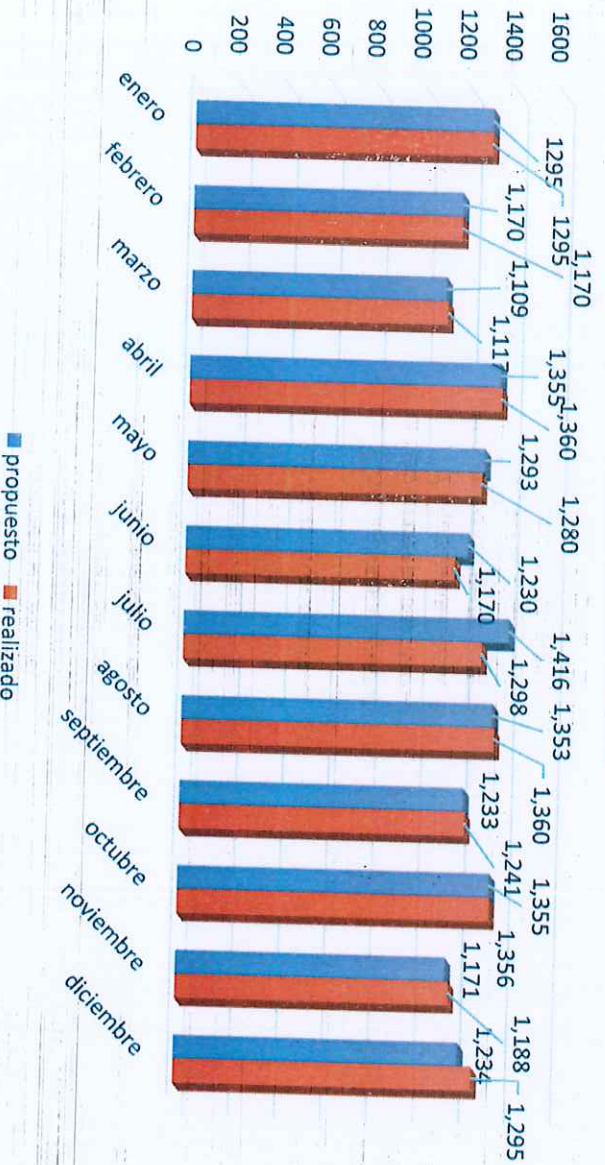
# REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE 2024

## Limpieza de oficinas



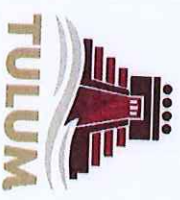
## Actividad en Diciembre 2024

Cantidad

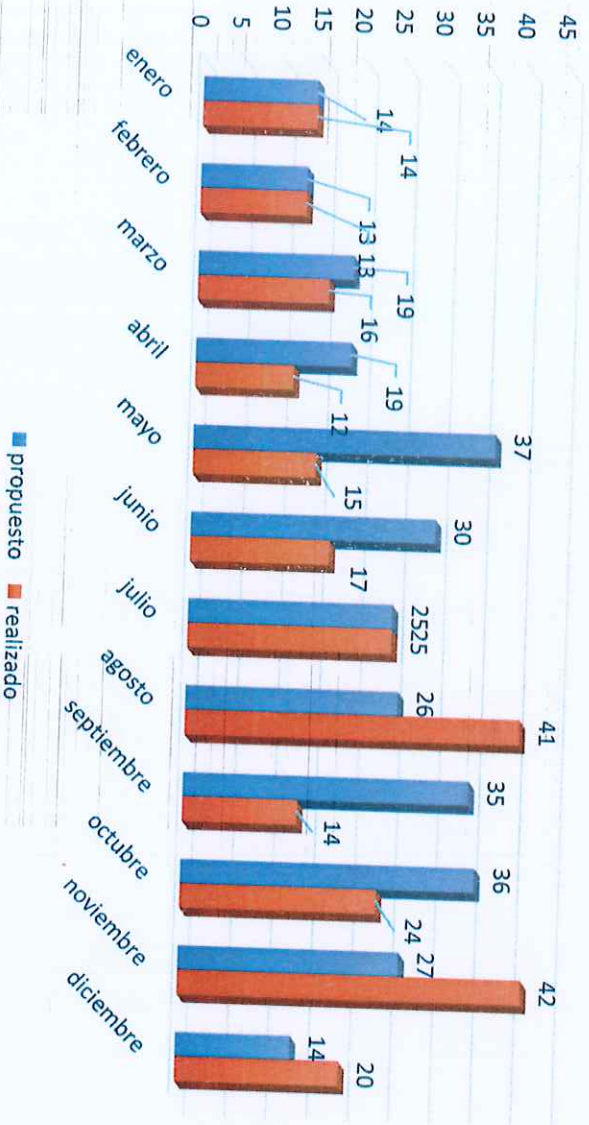
Limpieza de oficinas	1,281
limpieza en otras áreas	4
Elaboración de kids de limpieza	2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	8
<b>Total</b>	<b>1,295</b>



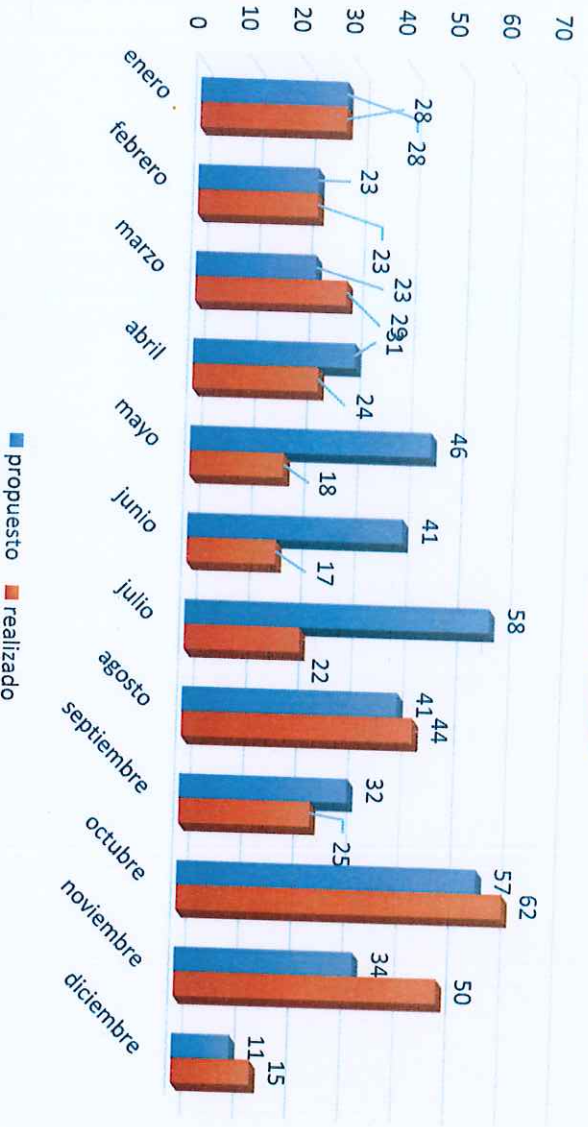
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024



## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS

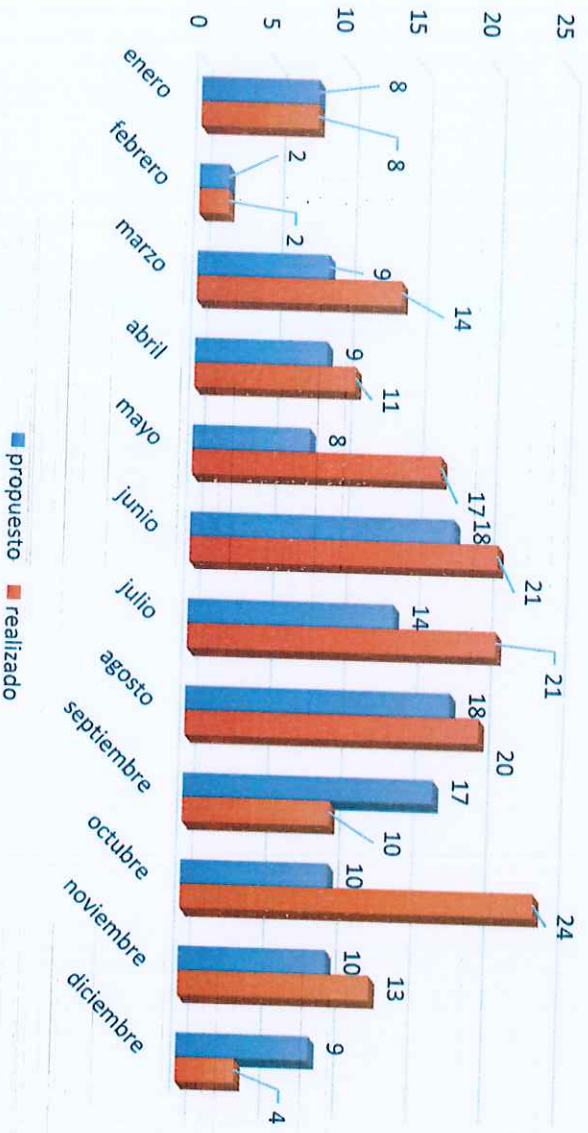




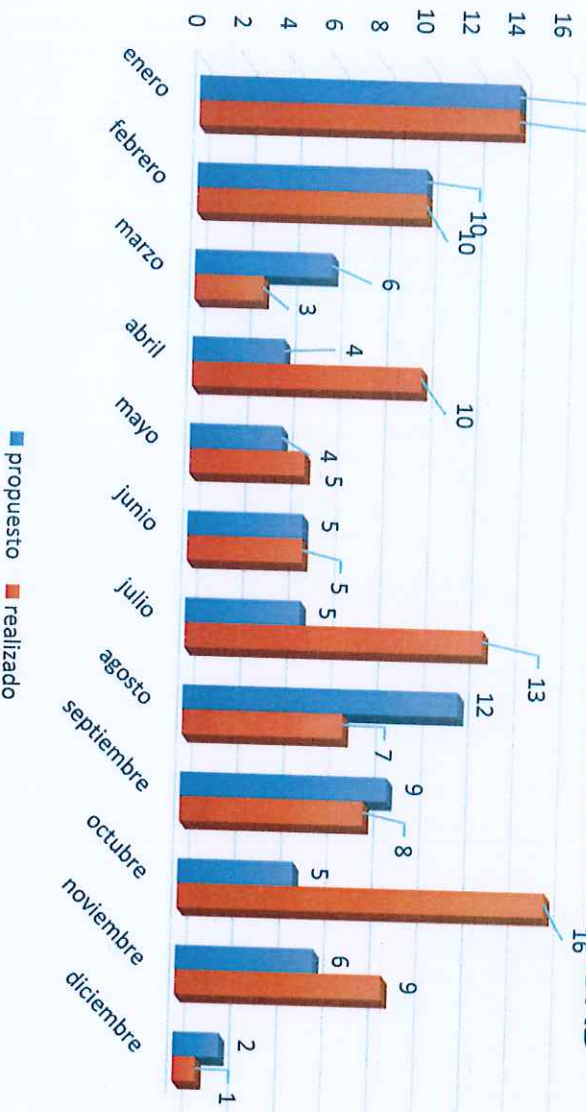
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024



## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

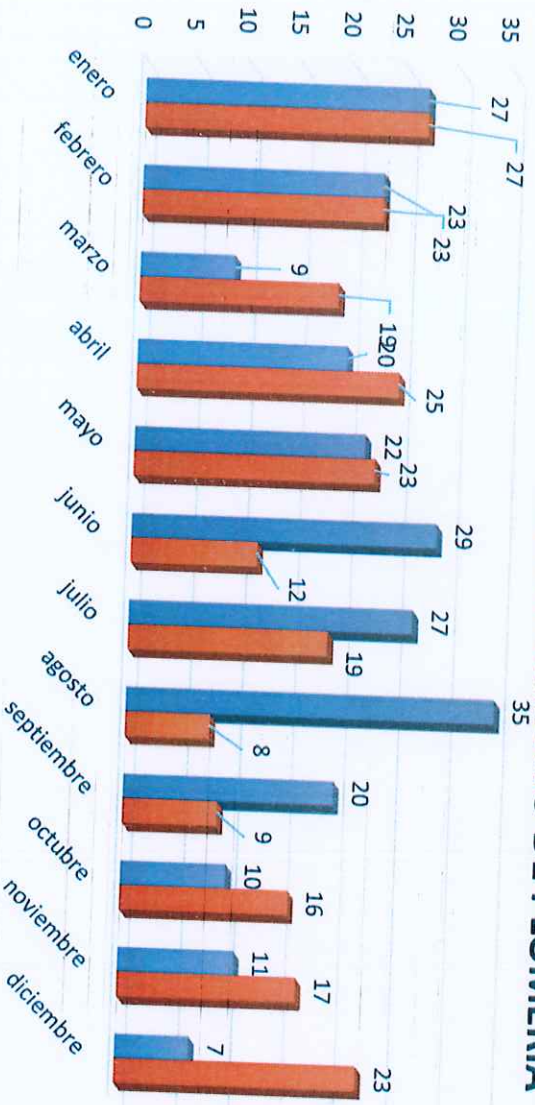




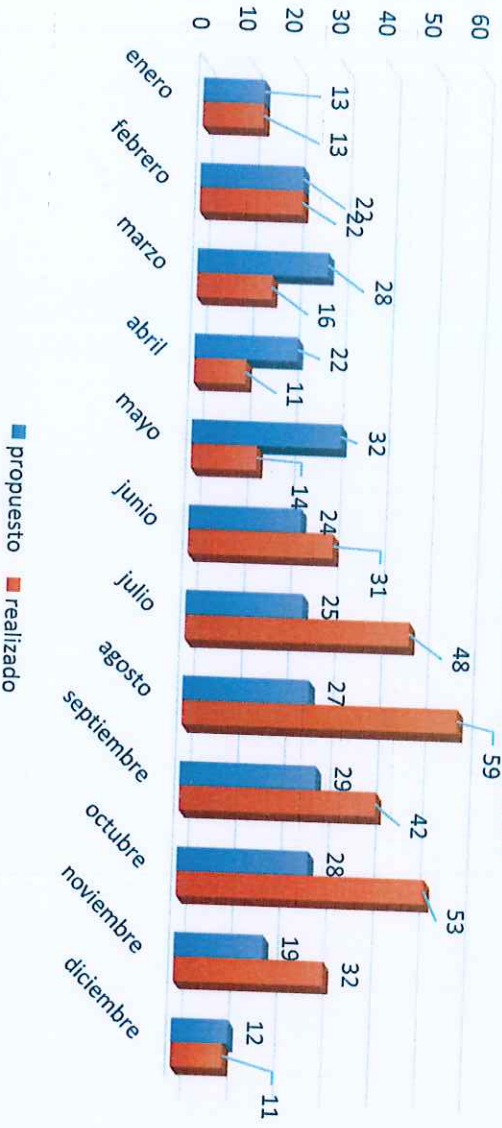
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024



## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES

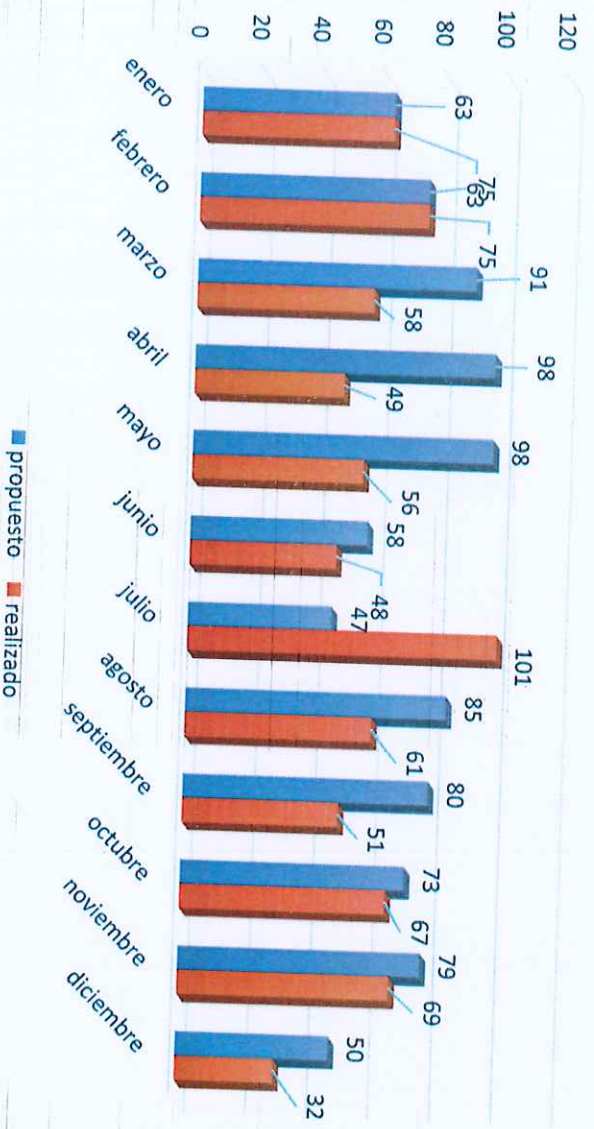




# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD DICIEMBRE 2024

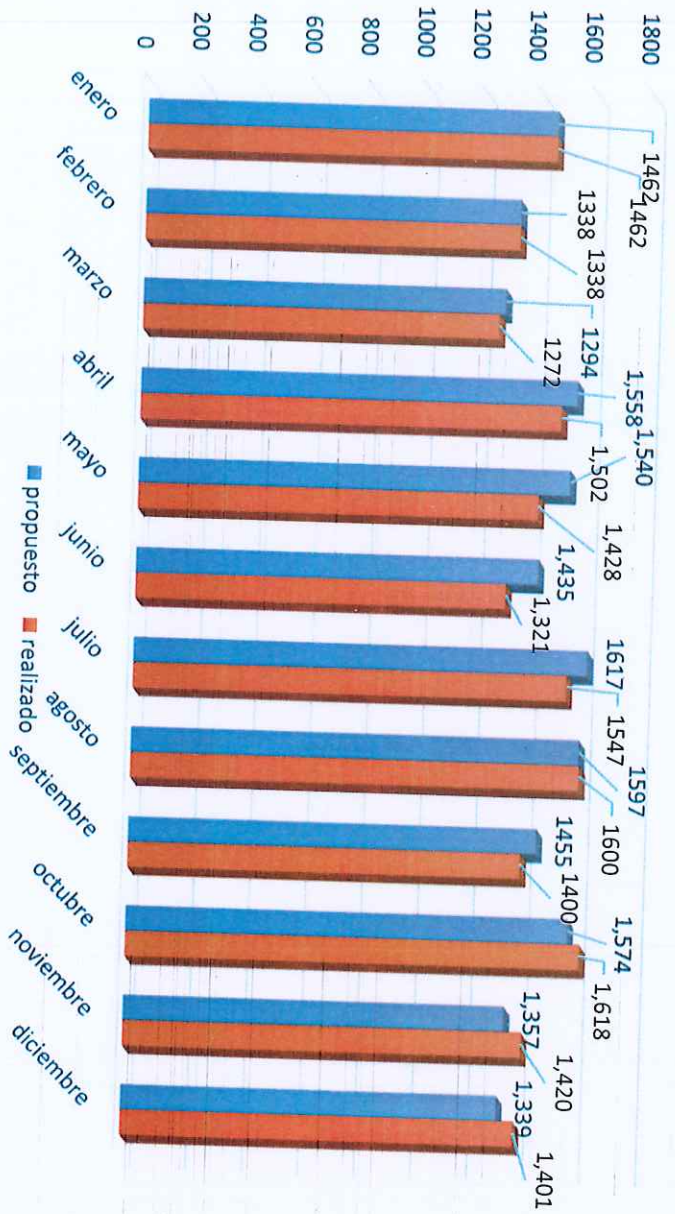


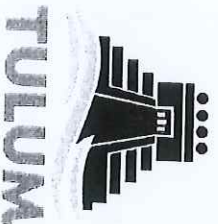
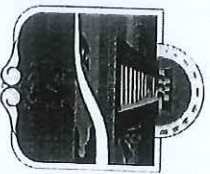
## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN DICIEMBRE 2024





*Arora*

Dependencia: Oficialía Mayor  
Área: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/494/2024  
Asunto: se envía informe mensual.  
Tulum, Q. Roo, 03 de Diciembre de 2024.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA  
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,420 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Noviembre del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

*[Firma manuscrita]*

DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM



ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

RECIBIDO  
*Pilar*  
*q:18cam.*  
04 DIC. 2024

OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
Realizó: DEMC  
Autorizó: EAAC





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 01 de Noviembre 2024**

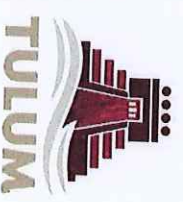
Por las festividades a realizarse con motivo del día de muertos, se realizo la limpieza de las áreas de presidencia, cabildo, pasillos y baños del área de regidores.

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 04 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**

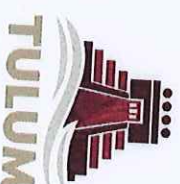


Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 05 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal Patrimonio, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de la Dirección de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

## EVIDENCIA



Se realizó la limpieza y el lavado del piso del domo del parque 2 aguas por motivo de la toma de protesta del Voluntariado del DIF Municipal a realizarse el miércoles 06/11/24

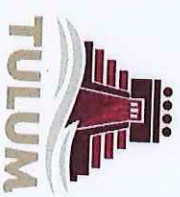


Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 06 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se entrego complemento de material de limpieza para 2 oficinas del Ayuntamiento



Se realizo la limpieza de l domo del parque 2 aguas, antes del evento de la toma de protesta del voluntariado del DIF Municipal.

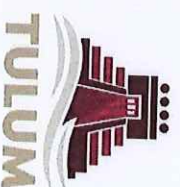


Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, durante el evento de la toma de protesta del voluntariado del DIF Municipal.





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 07 de Noviembre 2024**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 08 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera, Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

## EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de todas las oficinas, bodegas de la dirección de educación que se encuentra en la plaza Yaman ha.



Se entregaron 4 complementos de material de limpieza para 4 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 11 de Noviembre 2024**

**EVIDENCIA**

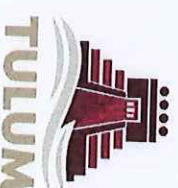
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 12 de Noviembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas



Se realizó la limpieza de los baños pertenecientes al domo del parque 2 aguas para el evento de la toma de protesta de comité de vecinos



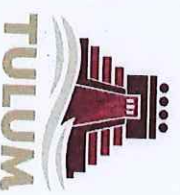
Se realizó la limpieza del domo del parque 2 aguas y la limpieza de sillas, para el evento de la toma de protesta de comité de vecinos







## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 13 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Malidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**

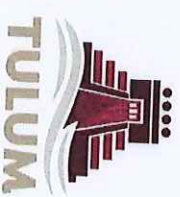


Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 14 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

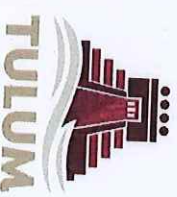
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría, 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficiala de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficiala Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal Patrimonio, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

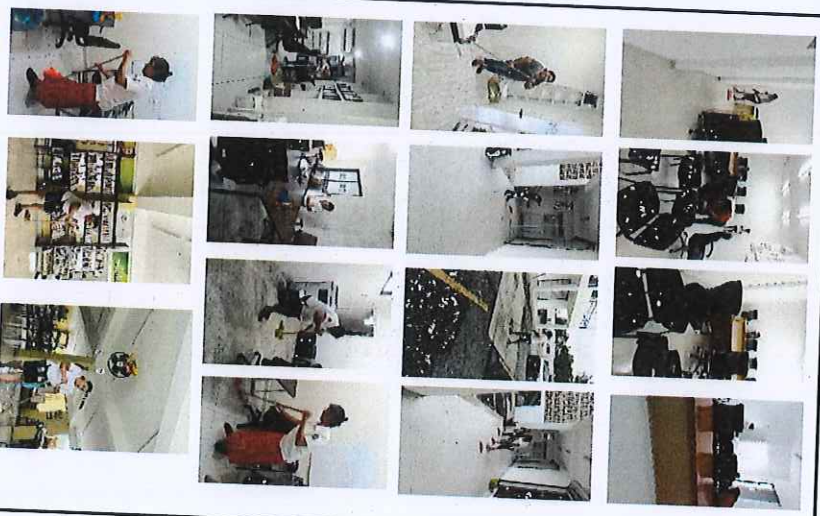


**FECHA: 15 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 19 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 20 de Noviembre 2024**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Mejora Regulatoria, Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se realizo a limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportivo durante el evento cívico e inicio de las contingencia del desfile conmemorativo al 20 de noviembre.



Se realizo a limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el desfile deportivo conmemorativo al 20 de noviembre.



Se elaboraron 32 kits de material de limpieza para ser entregas en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 21 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 32 kits de material de limpieza para las oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

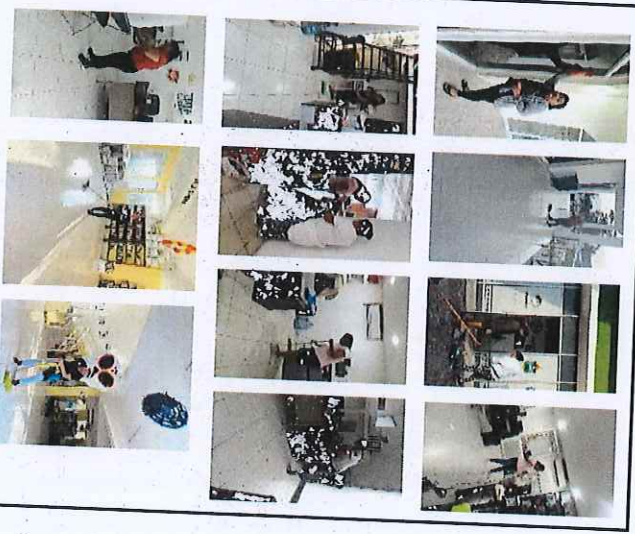


**FECHA: 22 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión, de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría, 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA

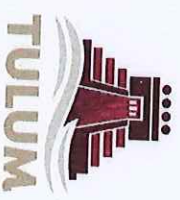


Apoyo de limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante el evento deportivo realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 23 de Noviembre 2024**

Apoyo de limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante el evento deportivo realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte

**EVIDENCIA**



**FECHA: 24 de Noviembre 2024**

Apoyo de limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva durante el evento deportivo realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte

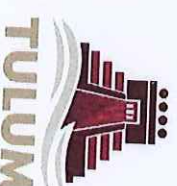
**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 25 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA

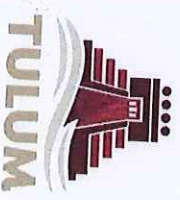


Se realizo el apoyo a la limpieza de los baños del domo del arque 2 aguas durante el evento deportivo de la escuela FORD





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 26 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Generales de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA

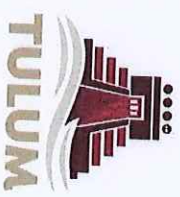


Se realizó el apoyo a la limpieza de los baños del domo del arco 2 aguas durante el evento de inauguración de la liga de fútbol municipal inter escolar.





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

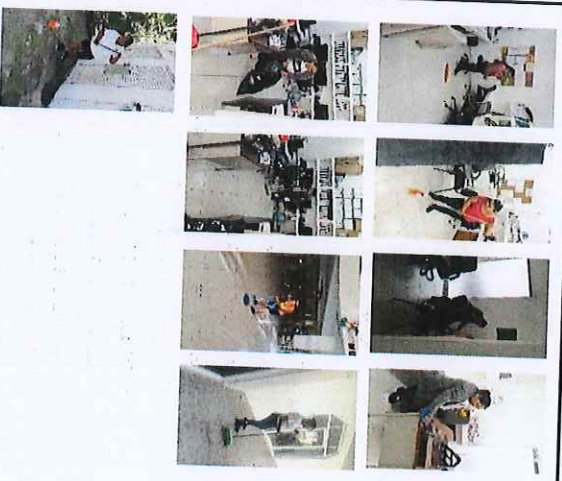


**FECHA: 27 de Noviembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera, Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**

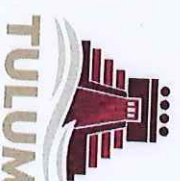


Se entrego 1 kit de material de limpieza para una oficina perteneciente al Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 28 de Noviembre 2024**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (Oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Patrimonio, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se entrego 1 kit de material de limpieza para una oficina perteneciente al Ayuntamiento.



Se realizo la limpieza de los baños como apoyo al evento que se realizo de la Dirección de Bienestar



Se elaboraron 2 kits de material de limpieza para ser entregas en los eventos de apoyo de limpieza de baños





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 29 de Noviembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

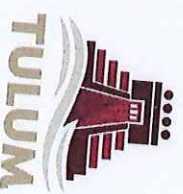


Se entregaron 2 kits para ser utilizados en el apoyo de los baños del domo del parque 2 aguas durante los eventos a desarrollarse el próximo sábado 30/11/24.





**REPORTE MENSUAL  
NOVIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 29 de Noviembre 2024**

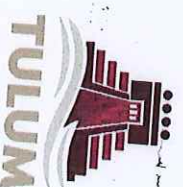
Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas, para el evento de la consulta del foro ciudadano, realizado por la Dirección de Planeación.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA: 03 de Noviembre 2024**

- En la barda de la escuela CECYTE de esta ciudad de Tulum, se realizo el rotulo del mural de la niñez por el 50 aniversario del Estado de Quintana Roo.

**EVIDENCIA**



- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum del Estado de Quintana Roo.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 04 de Noviembre 2024**

- Se realizo el rotulo de la administración en las gradas del domo del parque 2 aguas.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 05 de Noviembre 2024**

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 06 de Noviembre 2024**







- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión de Instalación de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.
- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión de Instalación de la Comisión de Desarrollo Urbano, Ecología, Ambiente y Protección Animal.





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos

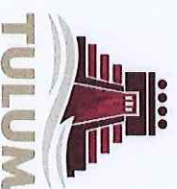








<p><b>FECHA: 07 de Noviembre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación de la Comisión de Espectáculos, Diversiones, Trabajo y Prevención Social "séptimo Regidor".</li><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la instalación de la comisión de Desarrollo Familiar, Grupos vulnerables, para la Igualdad de Género y Asuntos Indígenas "novenno regidor".</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA: 10 de Noviembre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo Municipal y Valoración Documental Administración 2024-2027.</li><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión de instalación del Comité Delegados y Subdelegados del municipio de Tulum, Quintana roo, Administración 2024-2027,</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA: 11 de Noviembre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación de la Comisión de Seguridad Pública, Policía Preventiva, Transito y Derechos Humanos.</li><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación de la Comisión de Obras y Servicios Públicos "octava Regiduría".</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  





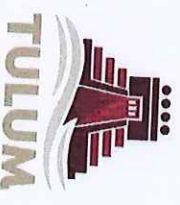
## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA:</b> 12 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de la barda de la entrada del nuevo cementerio municipal que se encuentra carretera Tulum-Coba.</li><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión de Instalación de la Comisión Edilicia de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo, administración 2024-2027.</li><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión de Instalación de la Comisión Edilicia de Educación, Cultura, Deportes y Desarrollo Juvenil.</li></ul>	  
<b>FECHA:</b> 13 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
	
<b>FECHA:</b> 14 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Igualdad de Género, se realizo el rotulo de identificación en la entrada de la oficina.</li><li>en la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	 



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



### FECHA: 14 de Noviembre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo del evento de la Cuarta Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

### EVIDENCIA



### FECHA: 15 de Noviembre 2024

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se realizo el rotulo del evento de la Reinstalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos temporada 2024.

### EVIDENCIA



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la fase municipal de voleibol juegos CONADE 2025.

### FECHA: 19 de Noviembre 2024

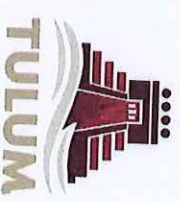
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del desfile cívico-deportivo por el CXIV (141) aniversario del inicio de la Revolución Mexicana.

### EVIDENCIA





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



### FECHA: 20 de Noviembre 2024

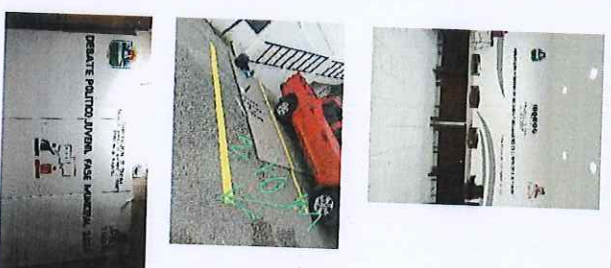
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del encendido de Luces del día naranja.



EVIDENCIA

### FECHA: 21 de Noviembre 2024

- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la capacitación en materia de alcaldías y delegaciones en el Municipio de Tulum.



EVIDENCIA

### FECHA: 22 de Noviembre 2024

- En la estacionamiento que se encuentra en el área de la Oficialia Mayor, se realizó el rotulo del cajón vehicular del espacio del Tesorero Municipal.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del debate político juvenil fase municipal 2024.

EVIDENCIA

- se realizó el rotulo de una mampara para el evento del coquetón..

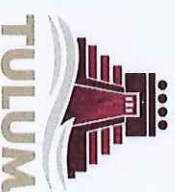






- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la entrega de constancias de participación en las elecciones de Delegados y Sub delegados del Municipio de Tulum, Q. Roo., administración 2024-2027.





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA:</b> 23 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 18° torneo de deportes de escuelas FORD.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de donativos de cabalgantes.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 24 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la conmemoración del día internacional contra la violencia.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 25 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum del Estado de Quintana Roo.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de las ligas deportivas escolares edición torneos de futbol.</li></ul>	 



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



### FECHA: 26 de Noviembre 2024

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Tulum.

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Instalación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.

### EVIDENCIA



### FECHA: 27 de Noviembre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de diálogos ciudadanos para la elaboración del plan estratégicos de Quintana Roo 2025-2050.

### EVIDENCIA



### FECHA: 28 de Noviembre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión de Instalación de la Comisión Edilicia de Anticorrupción, Participación Ciudadana y Transporte.

### EVIDENCIA



- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de constancias de egresados de cursos de ICATOR 2024 en las instalaciones del ICAT unidad Tulum.





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 29 de Noviembre 2024

- Se realizo el rotulo en hoja de triplay para ser utilizados en la contingencia de la Dirección de Servicios Generales en la caravana navideña.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del mercado de productores locales sembrando vida Tulum.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 30 de Noviembre 2024

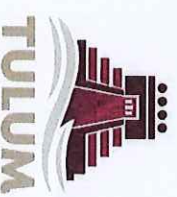
- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sesión Permanente del Comité de Elección para Delegados y Sub delegados.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 01 de Noviembre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 2 mesas, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.



### EVIDENCIA

### FECHA: 02 de Noviembre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 2 mesas, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.
- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 200 sillas, 3 mesas, 6 sillas y un toldo, para el evento del festival por el día de muertos.
- En la calle llamada mini quinta avenida, se armó una mampara rotulada de 3 piezas con un templete a ras de piso de 2 piezas, para el evento del festival del día de muertos.
- En el restaurant el Agavero, se realizó la instalación de una mampara en blanco y se le coloco una lona impresa para el evento de la festival gastronómico del mole Tulum 2024, realizado por la Dirección de Turismo en coordinación con empresarios locales.



### EVIDENCIA

### FECHA: 03 de Octubre 2024

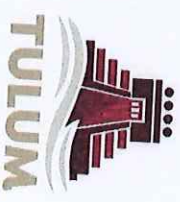
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 2 mesas, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.



### EVIDENCIA



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 03 de Noviembre 2024

- En la oficina de la Cámara de Comercio (CANACO), se instalaron 3 mesas para un evento a realizarse.

### EVIDENCIA



- En las instalaciones de la escuela CECYTE, se instaló una mesa y se dejó 4 litros de pintura para un evento a realizarse, evento realizado por la Dirección de atención a niñas, niños y adolescentes (SIPINA).

### EVIDENCIA



### FECHA: 06 de Noviembre 2024

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 10 sillas, 1 toldo y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.

### EVIDENCIA



### FECHA: 07 de Noviembre 2024

- En la casa ejidal de la comunidad de chance I, se entregaron 30 sillas para ser utilizadas en un evento a desarrollarse.

### EVIDENCIA



### FECHA: 07 de Noviembre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 6 sillas y 1 mesa para el evento del ejercicio mexicano del intercambio de armas.







## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 07 de Noviembre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.



### EVIDENCIA

### FECHA: 12 de Noviembre 2024

- En el restaurant la barracuda, se instalo una mampara de 3 piezas en blanco y se instalo una lona impresa para el evento de las inscripciones abiertas del medio maratón, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte.



### EVIDENCIA

### FECHA: 13 de Noviembre 2024

- En el parque de la cultura maya, se instalo un cubículo de 3 caras y se le instalo una lona impresa, se escoraron 280 sillas, para el evento de entrega de patrullas.
- En la plaza Hunab, se instalo una mampara en blanco de 3 piezas y se coloco una lona impresa para el evento de la feria del tequila 202, evento realizado por la Dirección de Turismo en coordinación con empresarios locales.



### EVIDENCIA


- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 6 sillas y 1 mesa para el evento del ejercito mexicano del intercambio de armas.










## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos

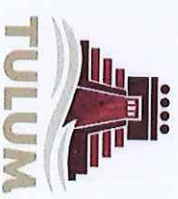


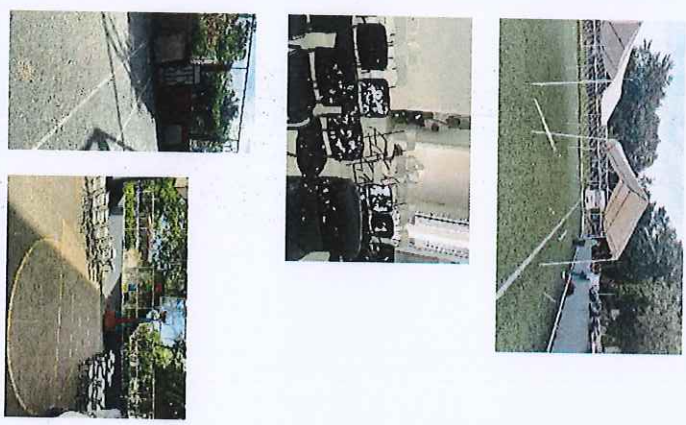

<b>FECHA:</b> 13 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 14 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 50 sillas y 4 mesas para el evento del pro0ograma de gestión de negocios e inclusión financiera para habitantes de lenguas originarias, evento realizado por la Dirección General de Desarrollo Económico en coordinación con la Nacional Financiera.</li><li>En el domo del parque de la CROC, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 15 mesas y 70 sillas para el evento de la primera feria del empleo inclusiva 2024, evento realizado por la Dirección General de Desarrollo Económico.</li><li>En la sala de cabildo se instalaron 25 sillas para ser utilizados en eventos que se realizaran.</li></ul>	    



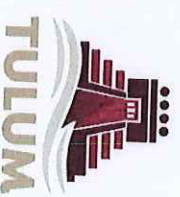
## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



<b>FECHA:</b> 15 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el campo de futbol soccer de la unidad deportiva se instalo 3 toldos, 50 sillas y una mampara en blanco de 3 piezas del cual se cancelo, evento solicitado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte.</li><li>▪ En la sala de cabildo, se instalaron 15 sillas para un evento a realizarse.</li><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 16 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración de la fase Municipal de Voleibol de los Juegos CONADE 2025, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte.</li><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 17 de Noviembre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 2 mesas y 115 sillas, para el evento del sorteo del servicio militar nacional "sellado de la bola negra de la clase 2006 y remisos de la cartilla militar nacional".



### EVIDENCIA

### FECHA: 18 de Noviembre 2024

- En el auditorio del Hotel Alof, se instalo un templete forrado a ras de piso para ser utilizado durante el curso de capacitación en materia de responsabilidades administrativas y rendición de cuentas.



### EVIDENCIA

- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara en blanco de 3 piezas y se le colocó una lona impresa, para el evento del concurso de meseros en conmemoración del día gastronómico.



### FECHA: 20 de Noviembre 2024

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del desfile cívico-deportivo por el CXIV (114) aniversario del inicio de la Revolución Mexicana, evento realizado por la Dirección de Gobierno.



### EVIDENCIA

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 20 de Noviembre 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 3 toldos y 30 sillas para ser utilizados durante el desfile cívico-deportivo de la conmemoración del inicio de la revolución mexicana.

- Se instalaron 2 toldos y neveras en 2 puntos para la hidratación de los participantes del desfile cívico-deportivo de la conmemoración del inicio de la revolución mexicana.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 22 de Noviembre 2024**

- En el auditorio de la casa de cultura, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del debate político juvenil fase municipal 2024, evento realizado por la Dirección de la Juventud y el deporte.

- en la sala de cabildo se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse.

- En la cancha de fútbol de la unidad deportiva, se instaló un templete, 3 toldos, 50 sillas y una mampara de 3 piezas donde se colocó una lona impresa para el torneo GAF7 de fútbol, evento realizado por la Dirección General de la Juventud y el Deporte.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



- FECHA: 22 de Noviembre 2024**
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.



**EVIDENCIA**

- FECHA: 23 de Noviembre 2024**
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.

**EVIDENCIA**

- En el parque de la cultura maya, se instalo un toldo, 1 mesa y 3 sillas para el evento de la consulta de los derechos de los niños y niñas, evento realizado por el IEQROO.



- En el parque de la alegría, se instalo 5 toldos, 10 mesas y 100 sillas para el evento de la cabalgata a realizarse el próximo 24/11/24.

- FECHA: 24 de noviembre 2024**
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 28 de Noviembre 2024**

- En el domo de la localidad de Coba, se instalaron 200 sillas, 20 mesas y una mampara en blanco donde se le coloco una lona impresa para el evento de diálogos ciudadanos para la elaboración del plan estratégico de Quintana Roo 2025-2050, evento realizado por la Dirección de Planeación Municipal.

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 10 sillas y 1 mesa, para el evento de incorporación de mujeres de 60 a 64 años del programa de Bienestar.

- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 150 sillas para el evento del aniversario del CADI.

- En las instalaciones de la unidad del ICAT Tulum, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de constancias de egresados de cursos del ICAT QR 2024.

- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 30 sillas y 4 mesas para el evento de diálogos ciudadanos para la elaboración del plan estratégico de Quintana Roo 2025-2050, evento realizado por la Dirección de Planeación Municipal.

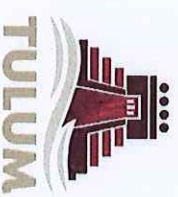
- En la explanada de la Tesorería Municipal, se instalo 1 toldo, 1 mesa y 5 sillas para ser utilizadas por la Dirección general de la Juventud y el Deporte, en las inscripciones de la carrera de medio maratón.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 29 de Noviembre 2024

- En un terreno del costado del estacionamiento del centro comercial Chedraui, se instalo 1 toldo para el evento del reciclato, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.
- En el parque del fraccionamiento aldea zama, se instalo 1 toldo, 1 mesa y 4 sillas, para el evento del reciclato, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



### EVIDENCIA

### FECHA: 30 de Noviembre 2024

- Se realizo la entrega de mobiliario en las delegaciones y subdelegaciones para el evento de eleccion de candidatos de delegados y subdelegados, en la comunidad de Coba 6 sillas y 1 mesa, Manuel Antonio 6 sillas y 1 mesa, Francisco Uh May: 1 mesa y 6 sillas y Macario Gómez: 1 mesa y 6 sillas.
- En un domicilio de la comunidad de Chemuyil, se instalo 1 toldo y 50 sillas como apoyo a una familia para un velorio.



### EVIDENCIA







## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA: 05 de Noviembre 2024**

Se atendió el reporte de un clima de la Dirección de Planeación Municipal, que no encendía al revisar se detecto que los breaks del encendido falseaba la energía eléctrica por estar infectada por hormigas, se corrigió el problema quedando el aire acondicionado en buena función.

En la oficina del departamento de agenda privada de presidencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que se le realizo el reprogramado quedando en buena función.

En la oficina de la Dirección del Órgano Interno de Control, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento



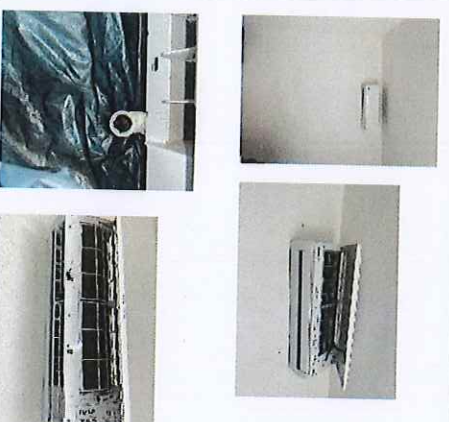
**EVIDENCIA**

**FECHA: 06 de Noviembre 2024**

Se realizo la revisión de un aire acondicionado que no enfriaba en forma regular en la oficina del Director de Seguridad Pública, quedando pendiente en realizarse el mantenimiento preventivo, se solicito el material.

En la oficina de la Dirección del Órgano Interno de Control, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

**EVIDENCIA**





# REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Mantenimiento de Aires Acondicionados



**FECHA: 08 de Noviembre 2024**

- En la oficina de la Coordinación de Igualdad de Género, se le dio mantenimiento preventivo donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 11 de Noviembre 2024**

- En la oficina de la Dirección de Jueces Cívicos, se reviso un aire acondicionado encontrando que no enciende por tener la tarjeta principal lleno de hormigas dañándolo por completo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 13 de Noviembre 2024**

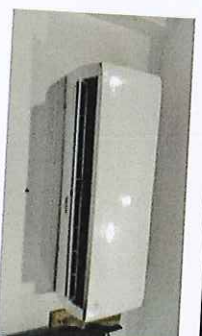
- En la oficina de la Dirección de la Tesorería municipal, se le dio mantenimiento preventivo donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la Dirección de Eventos Especiales, se le dio mantenimiento preventivo donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 20 de Noviembre 2024**

- En la oficina de la sala de recepción de la Secretaría General, se le dio mantenimiento preventivo donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**



# REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Mantenimiento de Aires Acondicionados



## FECHA: 26 de Noviembre 2024

- En la oficina del titular de la Secretaría General, se instalo un nuevo aire acondicionado.



## EVIDENCIA

## FECHA: 28 de Noviembre 2024

- En la oficina de la Secretaría General, se desistalo un aire acondicionado que esta en malas condiciones.
- En la oficina de la Secretaría General, se instalo un nuevo aire acondicionado.



## EVIDENCIA



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024



### Mantenimiento de electricidad

**FECHA: 06 de Noviembre 2024**

- En la oficina de la quinta regiduría, se realizo el cambio de las luminarias reemplazando las que se encuentran en mal estado.
- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizo la revisión de las pastillas del break de la energía eléctrica por tener el edificio sin energía, el problema que se tenía es por tener cuchillas de los transformadores, se realizo el reporte al CFE.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 07 de Noviembre 2024**

- En la oficina de la Dirección de Ingresos de la Tesorería Municipal, se atendió el reporte por insuficiencia de energía eléctrica, al realizar la revisión se detecto que una pastilla del break esta saturada por lo que se le coloco una de mas amperes.
- En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizo el cambio de luminarias reemplazando las que se encuentran en mal estado.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 11 de Noviembre 2024**

- Se realizo el cambio de una luminaria en el baño de la Tesorería Municipal, reemplazando la que se tenía en mal estado.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024

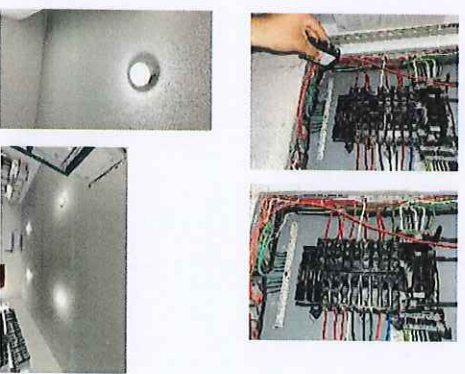


### Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 19 de Noviembre 2024

- Se atendió el reporte que en la oficina de la Tesorería Municipal, que no contaban con la energía eléctrica suficiente al revisar se detecto un problema con una pastilla del break por lo que se realizo el cambio reemplazando la que esta obsoleta.

**EVIDENCIA**

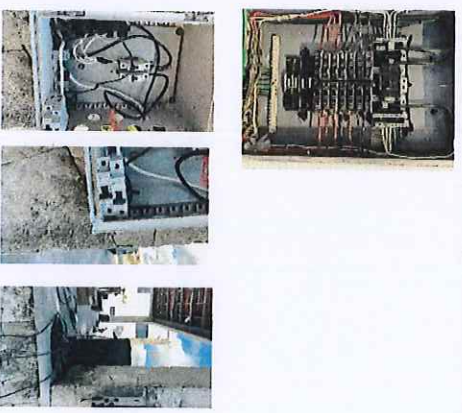


- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizo el cambio de 4 luminarias reemplazando las que se encuentran en mal estado.

**FECHA:** 21 de Noviembre 2024

- Se atendió el reporte que en la oficina de la Tesorería Municipal, que no contaban con energía eléctrica se detecto un problema con las pastilla del break por lo que se realizo el reseteo de las pastillas restableciendo la energía eléctrica.

**EVIDENCIA**



- se apoyo a la conexión de un equipo de sonido en el escenario del parque de la cultura maya por un evento a realizarse.

**FECHA:** 21 de Noviembre 2024

- En la oficina de la Dirección de Jueces Civicos, se atendió el reporte de que carecían con energía eléctrica al revisar se detecto que la pastilla del break estaba dañada por lo que se reemplazo quedando restablecida la energía eléctrica.

**EVIDENCIA**





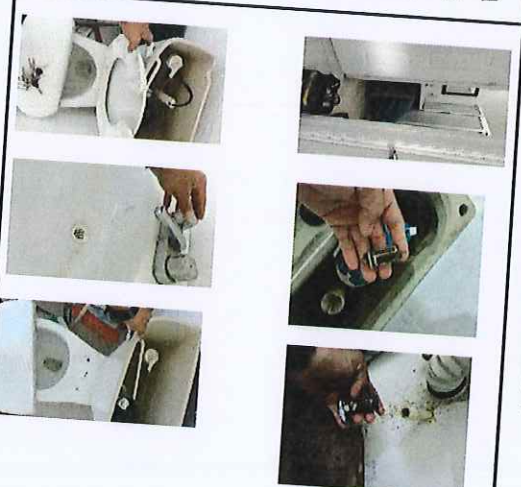
## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 05 de Noviembre 2024**

- En el baño de las oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un wc que en la caja de almacenamiento de agua no se abastecía con el líquida ya un lavabo, al wc tenia el filtro obstruido con la suciedad del cual se le limpio y al lavabo se le limpio la llave de paso que también estaba obstruido.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 07 de Noviembre 2024**

- En los baños de las oficinas de la Dirección de Educación, se les dio mantenimiento preventivo a los lavabos y a los wc.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 08 de Noviembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

**EVIDENCIA**



- Se realizo el llenado de agua del Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal, Atención Ciudadana y la Dirección General de Bienestar.



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 11 de Noviembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

**EVIDENCIA**



- En el baño de la Dirección de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 18 de Noviembre 2024**

- En la cocina de las oficinas de SITAEM, se le dio mantenimiento a un lavabo que tenía obstruido las mangueras flexibles y la llave de paso.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 19 de Noviembre 2024**

- En el baño de la oficina de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un lavabo que presentaba fuga de agua, del cual se le ajusto el sello del cespól, evitando de esa manera la fuga del liquido.
- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 21 de Noviembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 25 de Noviembre 2024**

- Se realizo el llenado de agua del Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal, Atención Ciudadana y la Dirección General de Bienestar.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 27 de Noviembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

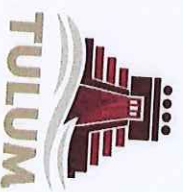
- En la casa de Salud de la comunidad de Akumal, se realizo el lavado de los Rotoplas y se le conecto un electro nivel para el llenado de agua que abastece los baños y la cocina y también se checo el llenado.







## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 28 de Noviembre 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 29 de Noviembre 2024**

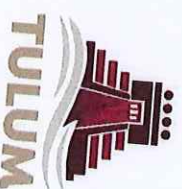
- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA: 01 de Noviembre 2024**

- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en evento solicitados.

**EVIDENCIA**



- En el parque de la cultura maya, se realizo un altar a la altura de la fuente y de las letras de identidad de la ciudad, esto es por el conmemorativo del día de muertos.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 02 de Noviembre 2024**

- En ala escuela CECYTE, se realizo el blanqueado de una barda para que posteriormente sea rotulado.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 03 de Noviembre 2024**

- En el parque de la cultura maya, se desmantelo un altar que fue utilizado en las festividades del día de muertos.





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA: 04 de Noviembre 2024**

- Se trasladaron hojas de triplay para ser utilizadas en la construcción de un escenario.

**EVIDENCIA**



- En el domo del parque 2 aguas, se realizo una rampa con hojas de triplay para ser utilizados en el evento de la toma de protesta del voluntariado del DIF Municipal.

**FECHA: 05 de Noviembre 2024**

- Se realizo la reparación de una puerta de acceso de la oficina privada de Presidencia.

**EVIDENCIA**



- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se instalo en la pared un pizarrón,

**FECHA: 06 de Noviembre 2024**

- Se realizo el lavado de neveras para ser utilizados en el evento de la toma de protesta de voluntariado del DIF Municipal.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA: 06 de Noviembre 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se realizo el retoque de pintura de las gradas para eliminar suciedad y manchas.

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se realizo tarimas de media luna a lado del escenario para el evento de la toma de protesta del voluntariado del DIF Municipal.

- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

- En la oficina de la Secretaría General, se colocaron en la pared un pintarron y un mapa de la ciudad de Tulum.

**FECHA: 07 de Noviembre 2024**

- Se realizo traslado de material de limpieza de la bodega de la tumben ka a la bodega de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**



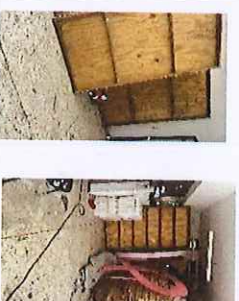


## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 07 de Noviembre 2024

- Se realizo la limpieza de la bodega de la Dirección de Servicios Generales:



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 12 de Noviembre 2024

- Se realizo el pintado de las paredes interiores de la oficina de la Coordinación de Igualdad de Género.



**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

**FECHA:** 13 de Noviembre 2024

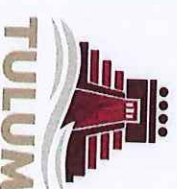
- En la oficina de la Oficialía Mayor, se instalo en la pared una base para televisor.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 14 de Noviembre 2024

- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizo la reparación de 2 mesas plegables que son utilizados en eventos solicitados.

**EVIDENCIA**



- Se realizo la limpieza del baño de caballeros de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

- En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

**FECHA:** 15 de Noviembre 2024

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



**FECHA:** 19 de Noviembre 2024

**EVIDENCIA**

- En las inmediaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales, se realizo la limpieza y el lavado de sillas que son utilizados en eventos solicitados.





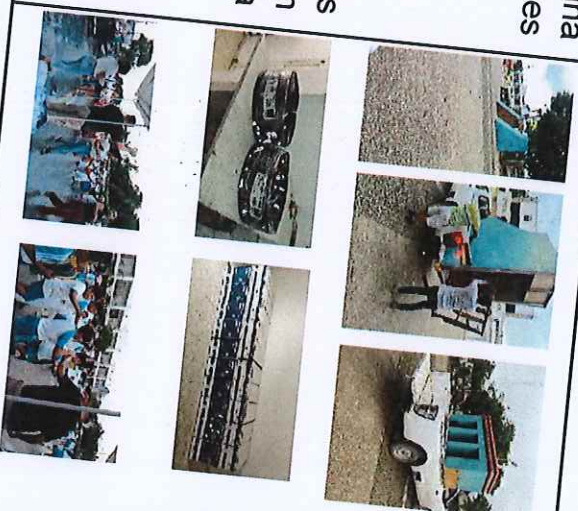
## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA: 20 de Noviembre 2024**

- En el parque de la cultura maya, se desarmo una pirámide de madera y se traslado a las instalaciones de la casa de cultura.
- Se traslado 2 rollos de cable de uso rudo y 10 aires acondicionados nuevos de la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.
- En 2 puntos instalados del recorrido del desfile cívico-deportivo, se repartieron agua embotellada a los participantes.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 22 de Noviembre 2024**

- Se realizo el mantenimiento de una persiana de cristal en la entrada de las oficinas de presidencia.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 23 de Noviembre 2024**

- En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.





**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024 Actividades generales



<p><b>FECHA:</b> 24 de Noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el reparto de agua embotellada durante el evento de la cabalgata.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 26 de Noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 27 de Noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo la limpieza de una bodega.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 30 de Noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

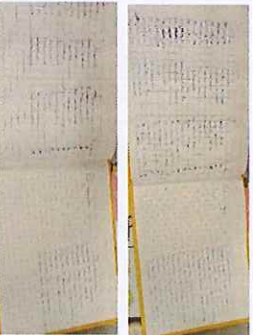
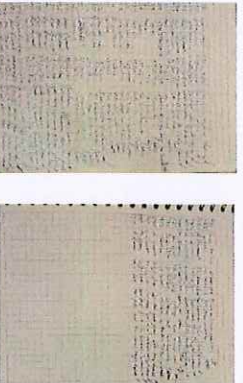








## REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE 2024



### Actividades administrativas

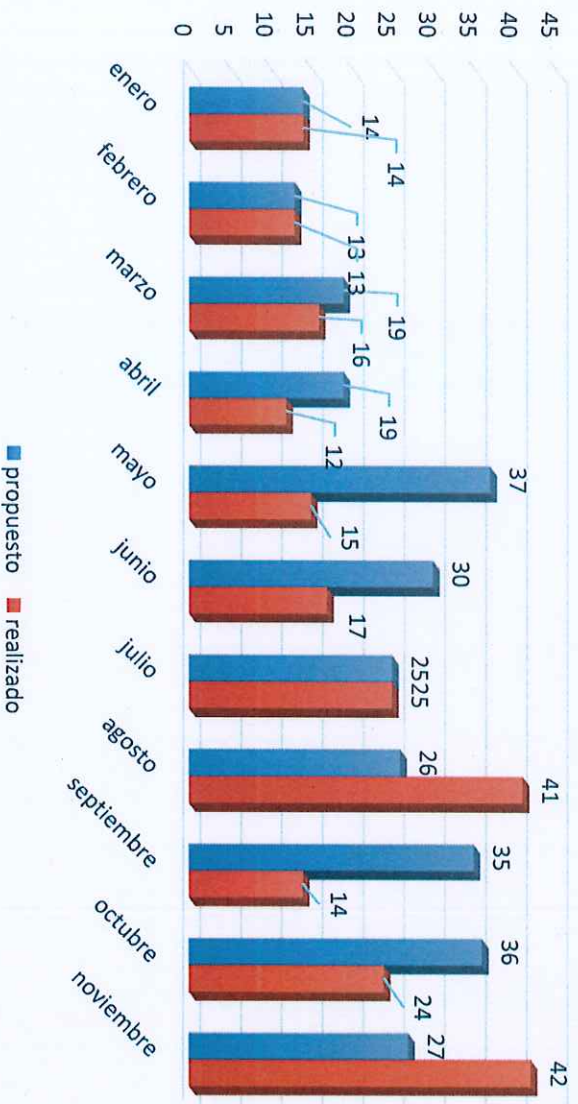
<b>FECHA:</b> 01 al 30 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibieron 18 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 01 al 30 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron 49 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 01 al 30 de Noviembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>    
<ul style="list-style-type: none"><li>Se asistió en el curso de capacitación en materia de responsabilidades administrativas y rendición de cuentas para los servidores públicos del Municipio de Tulum, los días del 19 al 22 de noviembre.</li><li>Se asistió al taller de capacitación sobre la Metodología del Presupuesto Basado en Resultados (PbR). Los días 25 y 26 de noviembre.</li></ul>	



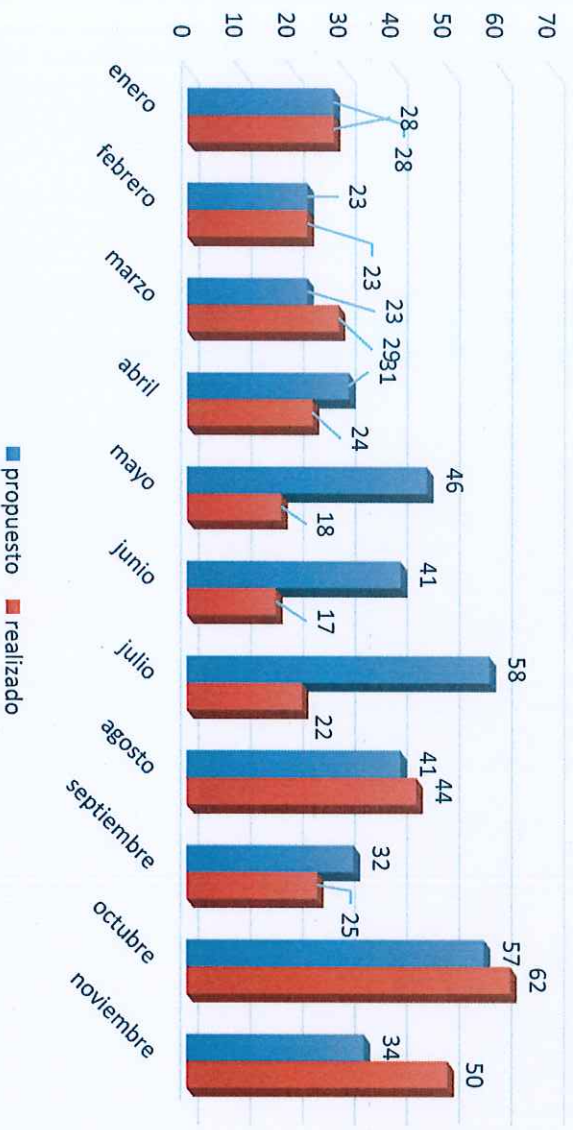
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



## ROTULOS

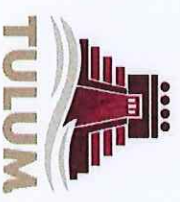


## EVENTOS ASISTIDOS

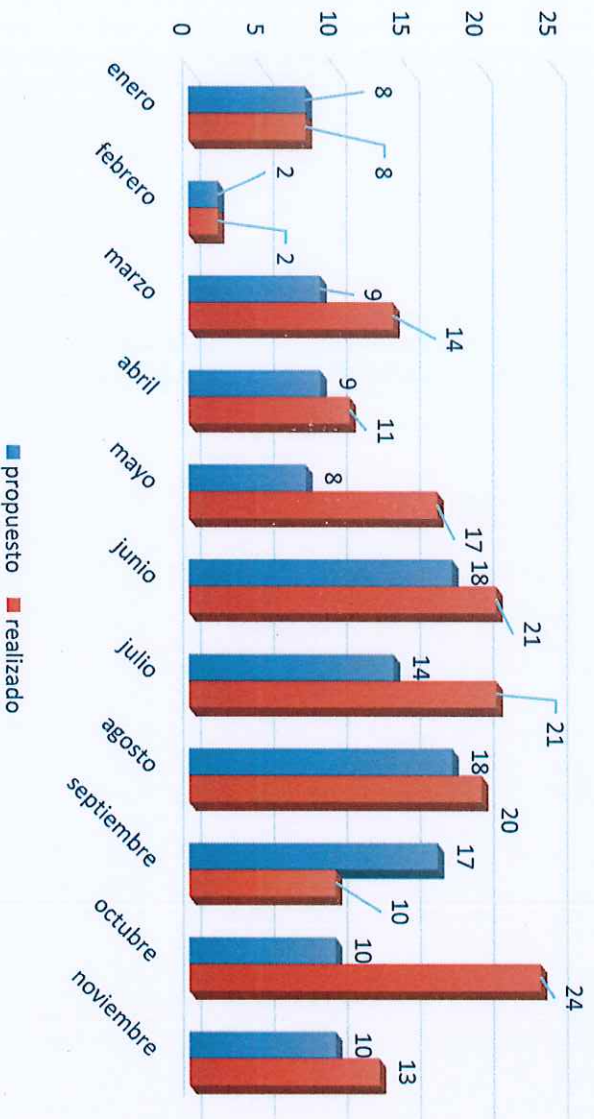




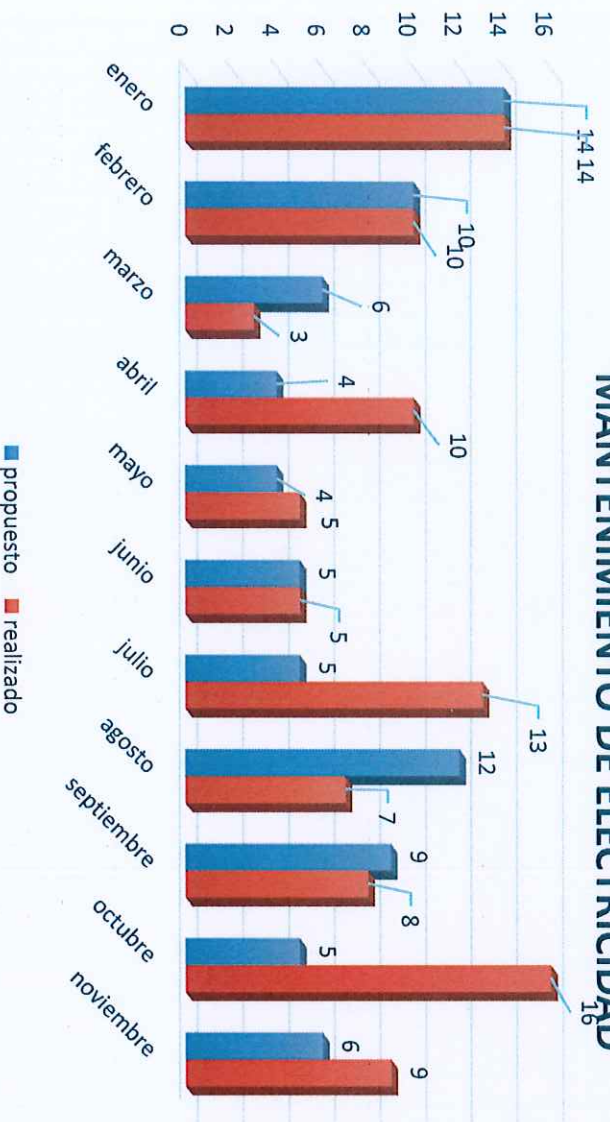
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

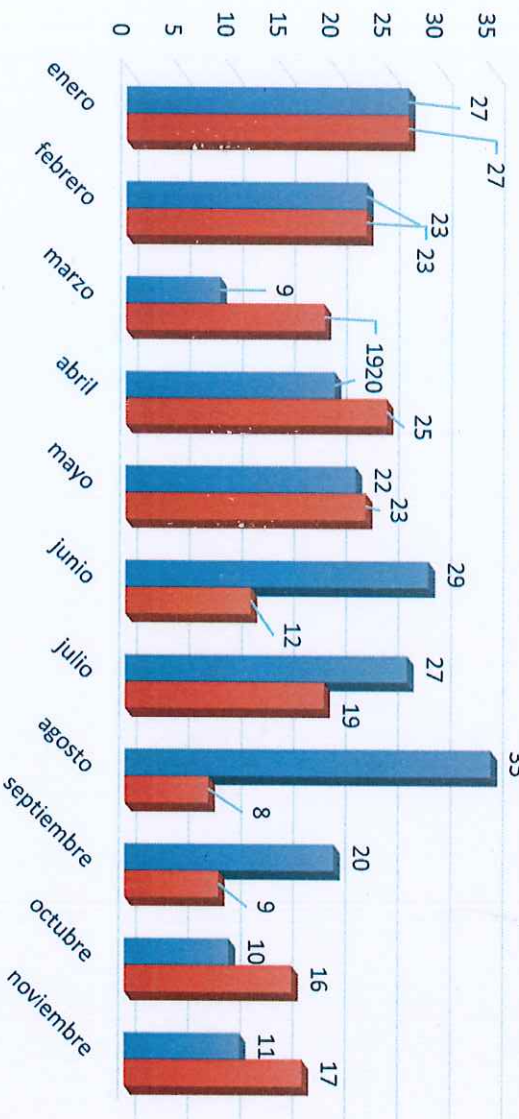




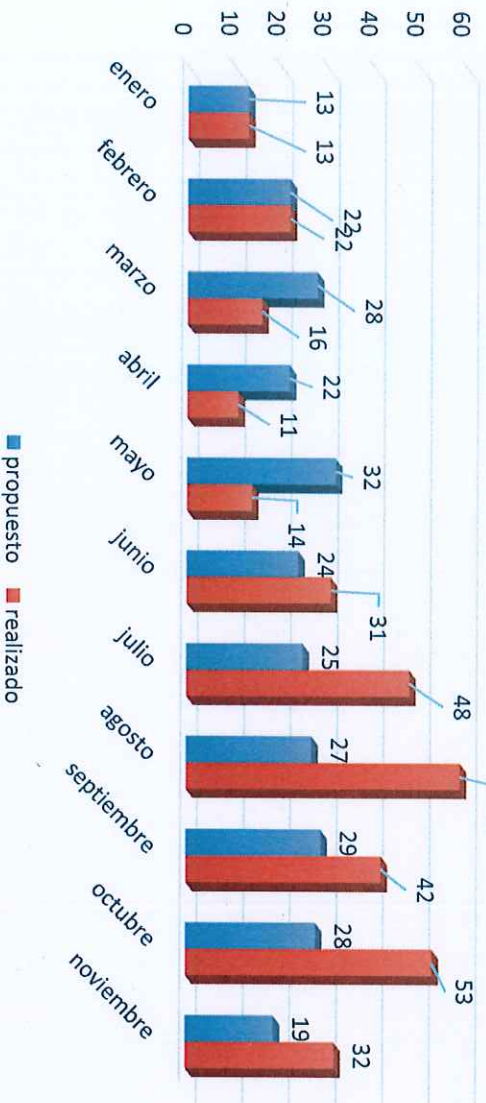
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES

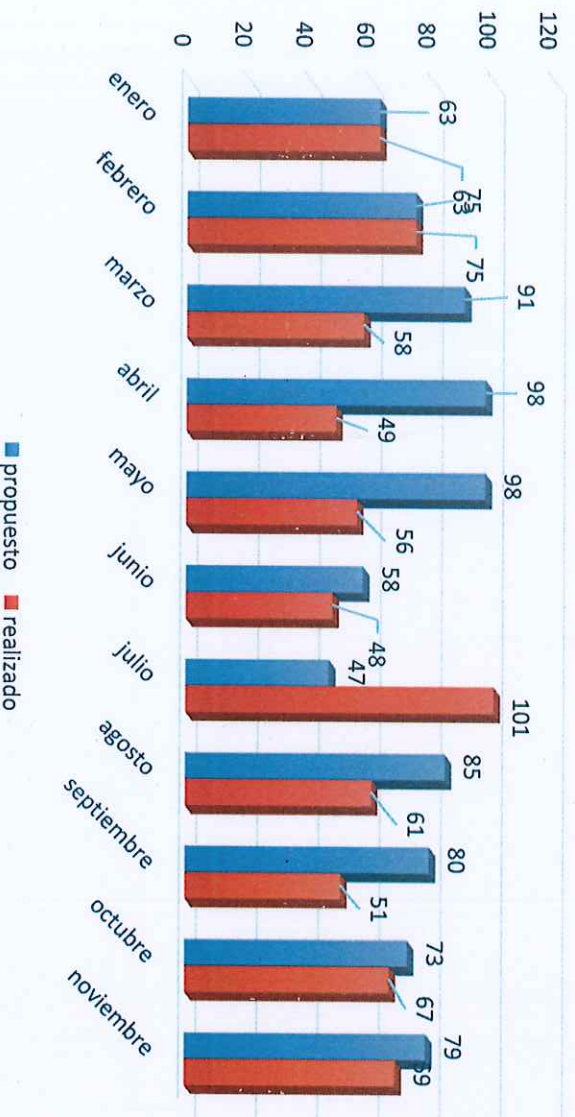




# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD NOVIEMBRE 2024



## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





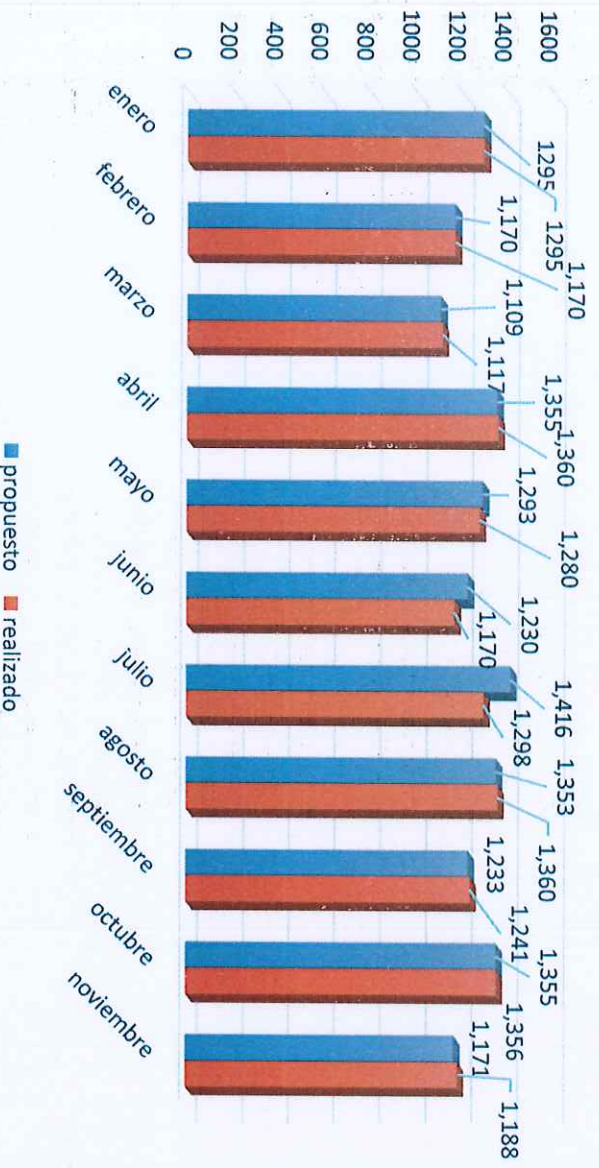
# REPORTE DE TRABAJO



MES:

NOVIEMBRE 2024

## Limpieza de oficinas



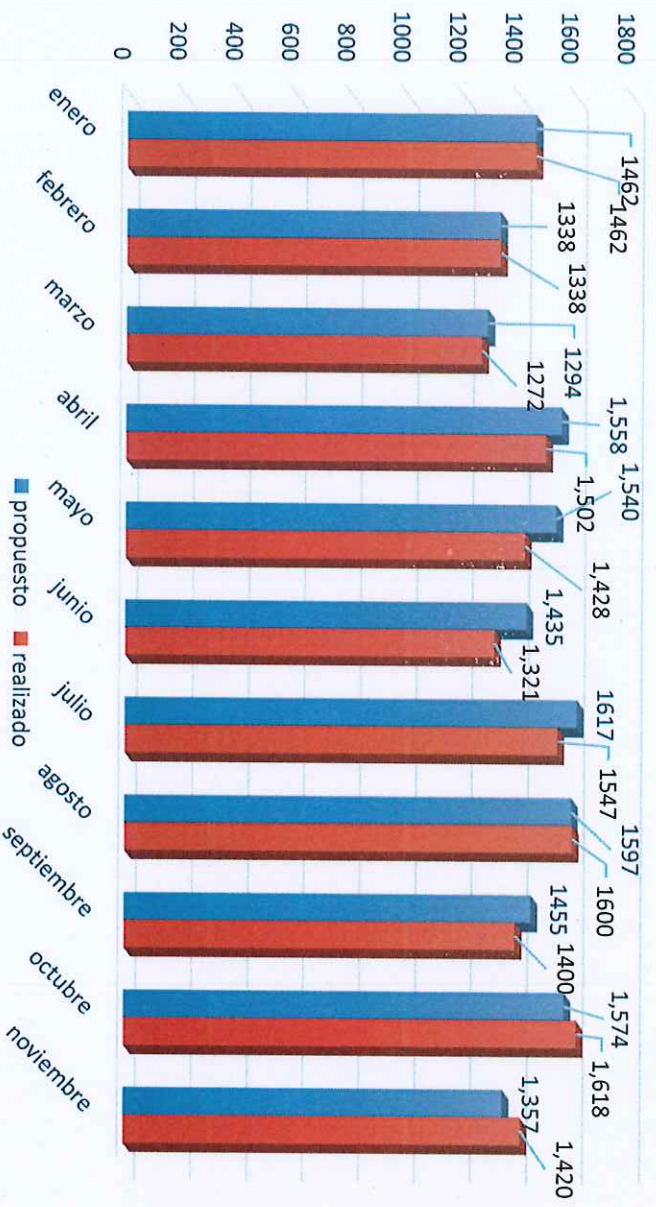
## Actividad en Noviembre 2024

## Cantidad

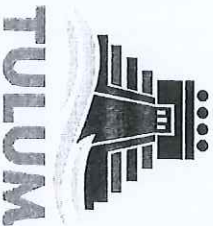
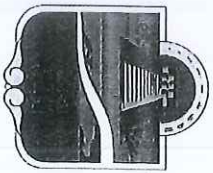
Limpieza de oficinas	1,159
limpieza en otras áreas	16
Elaboración de kids de limpieza	4
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	9
<b>Total</b>	<b>1,188</b>



# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN NOVIEMBRE 2024



  
DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM  
**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA**  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



*Anexo*

Dependencia: **Oficialía Mayor**  
Área: **Servicios Generales**  
Oficio: **OM/SG/451/2024**  
Asunto: **se envía informe mensual.**

Tulum, Q. Roo, 04 de Noviembre de 2024.

LIC. **JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,618 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Octubre del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM



**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

MUNICIPIO DE TULUM  
*FR 9145*  
**R** 07 NOV. 2024  
**RECIBIDO**  
OFICIALIA MAJOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
Realizó: **DEMOC**  
Autorizó: **EACCC**





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 03 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 04 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reduamamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 07 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entrego 3 kits de complemento de material de limpieza para 3 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 08 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregó 5 kits de complemento de material de limpieza para 5 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 09 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 10 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregó 2 kits de complemento de material de limpieza para 2 oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 11 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



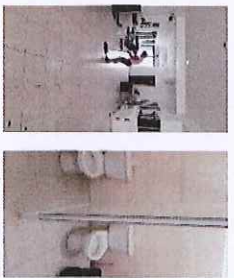
Se elaboraron 33 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<b>FECHA:</b> 12 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<p>Se realizo la limpieza en el área de regidores, solicitado por la Dirección de Cultura con motivo del evento del concierto de Reagae proveniente del país de Belize.</p>	





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 14 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

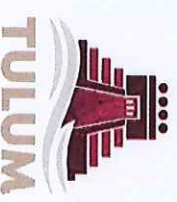
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 15 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 33 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 16 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios; sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 17 de Octubre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría General (pasillos), recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Dirección de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Mejora Regulatoria, Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 18 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron complemento de material de limpieza para 4 oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 21 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 22 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 23 de Octubre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 24 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
OCTUBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 25 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 28 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se realizo la limpieza y el lavado del piso del domo del parque 2 aguas, por el evento que se efectuara donde asistirá el Gobierno del Estado.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 29 de Octubre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

## EVIDENCIA



Se realizo la limpieza de los baños del domo doble de la unidad deportiva d durante el evento de entrega de vehículos y equipos a Seguridad Pública donde asiste el Gobierno del Estado



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas durante el evento "comemos todas" donde asiste el Gobierno del Estado



Se realizo la limpieza y el sacado de agua del domo del parque 2 aguas para el evento "comemos todas" donde asiste el Gobierno del Estado





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 30 de Octubre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entrego complemento de material de limpieza para una oficina del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 31 de Octubre 2024**

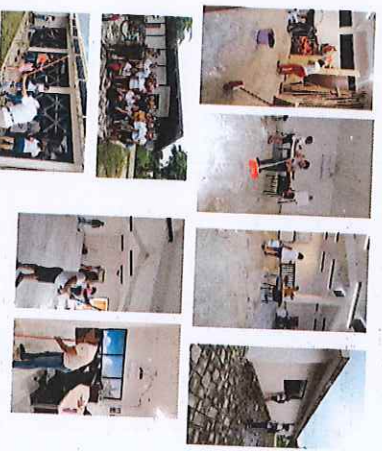
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (Oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA









Se realizó la limpieza general en todas las nuevas oficinas de la Dirección de Cultura





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA:</b> 01 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de la entrada al edificio del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI).</li><li>En la sala de cabildo, se realizo la Primera Sesión Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 05 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la feria tradicional de la Cancha Maya.</li></ul>	 <b>EVIDENCIA</b>
<b>FECHA:</b> 07 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara de circunferencia para el evento de encendido del día del cáncer de mama del DIF Municipal.</li></ul>	 <b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 10 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día mundial de la salud mental.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 12 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo del evento para la estrategia integral para la construcción de la paz.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 13 de Octubre 2024

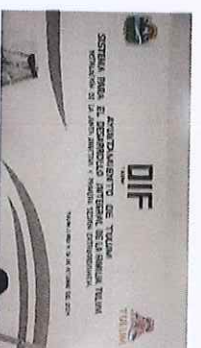
- En la sala de cabildo se modifico el rotulo del evento para la estrategia integral para la construcción de la paz.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 15 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la instalación de la junta directiva y primera sesión extraordinaria del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Tulum DIF).



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 18 de Octubre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del 22 festival de la tortuga marina.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 18 de Octubre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de clausura de cursos en las comunidades de Sahcab Mucuy y Chanchen I.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 21 de Octubre 2024

- En la pared de los bajos del balcón de Presidencia, se realizo el rotulo de un moño con motivo del día internacional de cáncer de mama.

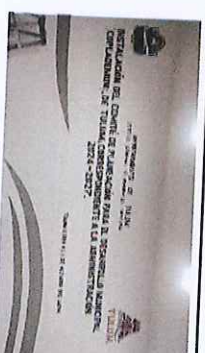
**EVIDENCIA**



**FECHA:** 22 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de Tulum; correspondiente a la administración 2024-2027.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 23 de Octubre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento denominado Master class "ritmo que empodera".

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 25 de Octubre 2024

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la campaña de esterilización gratuita.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 28 de Octubre 2024

- Se realizó el rotulo en las paredes exteriores de las instalaciones de la Dirección de Jueces Cívicos.



**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de la fachada de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública.

**FECHA:** 29 de Octubre 2024

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CLI (151) aniversario del natalicio de don Francisco Indalecio Madero.



**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de entrega de pan de muerto para los servidores públicos del Municipio de Tulum.



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 29 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo. Se realizo el rotulo para el evento de la Segunda Sesión Extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Instalación de Comité de Transparencia.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 30 de Octubre 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de entrega de pan de muerto al personal de Sistema DIF.

- Se realizo el rotulo de la identificación del Cementerio Municipal.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del festival del día de muertos.

**EVIDENCIA**





## **REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Área de Rótulos**



**FECHA: 30 de Octubre 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del concurso de altares 2024.





**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



<p><b>FECHA: 01 de Octubre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se instalaron 20 sillas para un evento a realizarse.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 02 de Octubre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se escoraron 20 sillas para un evento a realizarse.</li><li>En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalaron 20 sillas.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 03 de Octubre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la escuela secundaria Zamna de esta ciudad de Tulum, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 4 mesas y 4 sillas, para el evento de la feria naranja que se realiza cada 25 de cada mes, evento realizado por la Dirección de Equidad de Género en coordinación con el IQM y Seguridad Pública.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 06 de Octubre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la cancha maya, se instaló una mampara rotulada de 4 piezas y 100 sillas para el evento de la inauguración de la feria tradicional de la cancha maya, realizada por la Dirección General de Bienestar en coordinación con los mandatarios mayas.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 07 de Octubre 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar. ,



**EVIDENCIA**

**FECHA: 08 de Octubre 2024**

- A un costado del domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 09 de Octubre 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.
- En la explanada de SITASEM, se instalo un toldo pequeño, 1 mesa y 4 sillas para apoyo al reclutamiento de personal del centro comercial Soriana, evento realizado por la Dirección de Comercio.



**EVIDENCIA**

- A un costado del domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas, 2 toldos y 2 mesas para ser utilizado en la caravana de Salud.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 10 de Octubre 2024

- En un restaurant de esta ciudad, se instalo una mampara de 3 piezas en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento de la conferencia para el desarrollo del festival gastronómico del mole en esta ciudad de Tulum, evento realizado por la Dirección de Turismo en coordinación con diversas empresas.

### EVIDENCIA



- En un domicilio particular se instalaron 2 toldos y 60 sillas como apoyo a un velorio.

### FECHA: 11 de Octubre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.
- En un aula de la escuela CECYTE, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del día mundial de la salud mental, evento realizado por la Dirección de Salud Municipal en coordinación con la escuela CECYTE.

### EVIDENCIA



- En la sala de cabildo, se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse.
- En un domicilio se instalaron 2 toldos para un evento de las festividades de la cancha maya.



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 12 de Octubre 2024**

- A un costado del domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

- En el escenario del parque de la cultura se instalo una estructura con lona impresa y 130 sillas para el evento del festival del cariba, realizado por la Dirección de cultura en coordinación con el Gobierno Estatal.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 13 de Octubre 2024**

- En el parque de la cultura maya frente a la entrada al palacio municipal, se instalaron 40 sillas una mampara circular donde se le colocó una lona impresa y un templete a ras de piso de 3 piezas, para el evento del banderazo de la ruta rosa y arranque de la caravana de salud, evento realizado por la Dirección de Salud Municipal en coordinación con el DIF Estatal.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 14 de Octubre 2024**

- A un costado del domo del parque 2 aguas, se instalaron 2 toldos, 50 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 15 de Octubre 2024**

- A un costado del domo del parque 2 aguas, se instalaron 2 toldos, 35 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 16 de Octubre 2024**

- A un costado del domo del parque 2 aguas, se instalaron 2 toldos, 35 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 17 de Octubre 2024**

- En el escenario del parque de la cultura, se instalaron 35 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

**EVIDENCIA**



- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalaron 50 sillas y una mesa para un evento a realizarse.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA:** 18 de Octubre 2024

- Frente al escenario del parque de la cultura, se instalaron 2 toldos, 35 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 19 de Octubre 2024

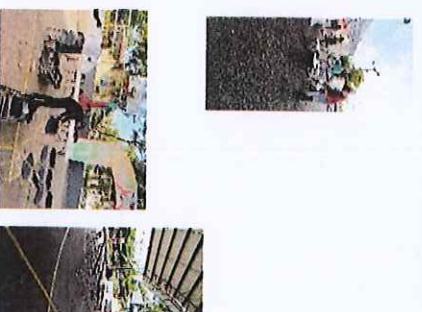
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 30 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara de una pieza donde se colocó una lona impresa, un templete a ras de piso de 6 piezas para el evento de las estrategias integrales sobre la paz.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 20 de Octubre 2024

- Frente al domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas para el evento de asistencia de la caravana medica.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 30 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 21 de Octubre 2024**

- En el parque de la cultura maya frente a la entrada al palacio municipal, se instaló una mampara circular donde se le colocó una lona impresa, una estructura de lazo decorada en rosa y 40 sillas, para el evento del encendido rosa, evento realizado por el DIF Municipal.



**EVIDENCIA**

- En la comunidad de Sahcab mucuy, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 20 sillas y 4 mesas, para el evento de la clausura de cursos Sahcab mucuy y Chanchen I, evento realizado por el H. Ayuntamiento de Tulum en coordinación con el STYPS y SEECAT.



**FECHA: 22 de Octubre 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 20 sillas y 1 toldo para la caravana de salud.



**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 30 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.



**FECHA: 23 de Octubre 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 17 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 23 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo, se instalaron 5 sillas para un evento a realizarse.



### EVIDENCIA

### FECHA: 24 de Octubre 2024

- En la oficina administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, se entregaron 10 sillas para ser utilizados en evento de esa institución.



### EVIDENCIA

### FECHA: 25 de Octubre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 31 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.
- En el domo de la unidad deportiva de la comunidad de Akumal, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, 100 sillas y 10 mesas para el evento del 22° aniversario del festival de la tortuga marina, evento realizado por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable en coordinación con la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



### EVIDENCIA

- En el escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de zumba "master class ritmo que empodera", realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con al Dirección de Igualdad de Género.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 26 de Octubre 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 25 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

- Frente al escenario de la casa de la cultura, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, 100 sillas y 8 mesas para el evento del 22° aniversario del festival de la tortuga marina, evento realizado por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable en coordinación con la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 27 de Octubre 2024**

- En la calle que se encuentra atrás del CECYTE, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, 60 sillas y 2 toldos, para el evento de la campaña de esterilización gratuita, evento realizado por la asociación civil alma animal.

- En el restaurant off, se instaló una mampara circular para el evento del desayuno rosa, evento realizado por el DIF Municipal.

- En las instalaciones de la playa de Ix cacelito, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, 100 sillas y 2 toldos para el evento del 22° aniversario del festival de la tortuga marina, evento realizado por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable en coordinación con la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA:** 27 de Octubre 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas y un templete de 4 piezas para un evento a desarrollarse el martes 29 de octubre.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 29 de Octubre 2024

- En el parque del museo de la cultura maya, se instalaron 3 toldos 30 sillas y 2 mesas, para la caravana de salud.



**EVIDENCIA**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron sillas, mesas y un templete de 3 piezas a ras de piso, para el evento de la entrega de vehículos al H. Ayuntamiento por parte de la Gobernadora del Estado.



- En el domo del parque 2 aguas, se le colocó una lona impresa a una mampara, se detalló un templete a ras de piso con pintura blanca, se acomodaron sillas, mesa y plantas para el evento comemos todas presenciado por la Gobernadora del Estado.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA:** 29 de Octubre 2024

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se instaló un templete forrado a ras de piso de 3 piezas, se colocaron plantas decorativas a un costado.

**EVIDENCIA**



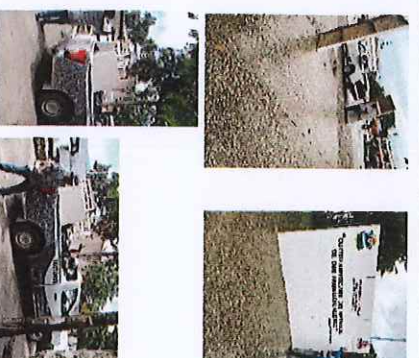
- En el parque de la cultura maya, se instalaron 30 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

- En la sala de cabildo, se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse.

**FECHA:** 30 de Octubre 2024

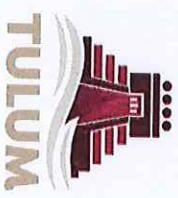
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CLI (151) aniversario del natalicio de don Francisco Indalecio Madero, evento realizado por la Dirección de Gobierno.
- Se le entregó 40 sillas y 4 mesas a la Dirección de Salud Municipal, para un evento a realizarse en la zona maya.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 30 de Octubre 2024**

- En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento de concurso de altares 2042, evento realizado por la Dirección de Educación en coordinación con la escuela Telesecundaria de esa comunidad.

- en la sala de juntas de la Dirección de Planeación Municipal, se instalaron 30 sillas para un evento a realizarse.

- En el domo del parque 2 aguas se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 10 sillas y 5 mesas para el evento de la entrega de pan de muerto para los servidores públicos del Municipio de Tulum, evento realizado por la Dirección de Oficialía Mayor en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.

- En el domo del parque 2 aguas se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 10 sillas y 5 mesas para el evento de la entrega de pan de muerto al personal del Sistema DIF, evento realizado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 10 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.

**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 31 de Octubre 2024**

- en la sala de convenciones del Hotel Alof, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de la primera reunión ordinaria de los nuevos acuerdos, realizado por Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte de Quintana Roo en coordinación con la Dirección de la Juventud y el Deporte Municipal.
- En el parque de la cultura maya, se instalaron 10 sillas y 2 mesas para la inscripción de incorporación a las tarjetas del programa de bienestar.



- En el restaurant del hotel Kanan, se instaló una mampara en blanco y se le colocó una lona impresa para el evento del festival gastronómico del Mole Tulum, evento realizado por la Dirección de Turismo en coordinación con empresarios de este Municipio.



- Frente al escenario del parque del museo de la cultura maya, se instaló 180 sillas para el evento del paseo de las animas, evento realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Cultura.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA: 02 de Octubre 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En una oficina de la Dirección de Jueces Cívicos, se realizó una revisión a un aire acondicionado que no enfriaba adecuadamente, se solicitó material para su mantenimiento.</li></ul>	

<b>FECHA: 04 de Octubre 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En las oficinas de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li><li>En la oficina de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 1 aire acondicionado donde se les realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li><li>Se reportó que la oficina de la Dirección de Catastro, no refrigeraba un clima al revisar se detectó que no tenía gas refrigerante por lo que se le hizo el vacío y se le puso gas refrigerante quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	




<b>FECHA: 07 de Octubre 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En las oficinas de la Dirección de la Contraloría Municipal, se les dio mantenimiento a 5 aires acondicionados, donde se les realizó la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024

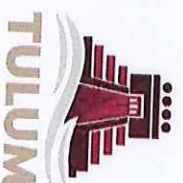


### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 10 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de la Contraloría Municipal, se les dio mantenimiento a un aire acondicionado, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li><li>En la oficina de la Dirección de recursos Humanos se les dio mantenimiento a 2 aires acondicionados, donde se les realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li><li>En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le destupió el drenaje quedando pendiente en la limpieza general por lo que solicito material para realizarlo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 16 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Igualdad de Genero, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba un corto de energía de un capacitor, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 17 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Consejería Técnica de Presidencia, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 18 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 22 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección General de Infraestructura Pública, se realizo la revisión de un aire acondicionado que no estaba enfriando, se detectó que la tubería de cobre esta rota debido a que fue reubicado el condensador, se pidió material para su reparación.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 23 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de Igualdad de Género, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se le destupió y se arreglo una manguera rota de desagüe.

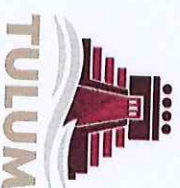
**EVIDENCIA**



- En la oficina de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 29 de Octubre 2024

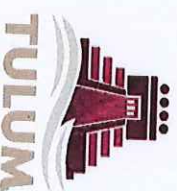
**EVIDENCIA**

- En la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento en plomería

**FECHA:** 04 de Octubre 2024

- En el baño privado del Tesorero Municipal, se le dio mantenimiento a un lavabo donde se le cambio el juego de llaves y las mangueras flexibles.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 07 de Octubre 2024

- En el baño dela tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un lavabo donde se le coloco silicon a los sujetadores y se le cambio el cespól porque los empaques ya estaban desgastados y ocasionaban fuga de aguas negras.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 08 de Octubre 2024

- En la Dirección de Servicios Generales, se subió agua a los Rotoplas para abastecer a los baños que son compartidos con las Direcciones de Bienestar, Atención Ciudadana y Archivo Municipal.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 11 de Octubre 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de Jueces Civicos, se reporto una fuga de agua en una tubería, al revisar se encontró que estaba rota del cual se realizo la reparación quedando sin fuga de agua.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Mantenimiento en plomería



<b>FECHA:</b> 14 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la Dirección de Servicios Generales, se subió agua a los Rotoplas para abastecer a los baños que son compartidos con las Direcciones de Bienestar, Atención Ciudadana y Archivo Municipal.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 21 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 22 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 23 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento en plomería

**FECHA:** 24 de Octubre 2024

- En el baño de la Procuraduría del Trabajo. Se le dio mantenimiento a un lavabo donde se le ajusto el cespol que ocasionaba fuga de aguas negras.

- En la Dirección de Servicios Generales, se subió agua a los Rotoplas para abastecer a los baños que son compartidos con las Direcciones de Bienestar, Atención Ciudadana y Archivo Municipal.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 28 de Octubre 2024

- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se le dio mantenimiento a la bomba centrífuga que alimenta con agua a los Rotoplas y distribuye a los baños.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 29 de Octubre 2024

- En los baños del domo del parque 2 aguas, se les dio mantenimiento a los lavabos y a los wc, donde se les realizo lo siguiente: ajuste de las llaves y mangueras de los lavabos, ajuste de las mangueras uy llaves escuadras de los wc.

**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 30 de Octubre 2024**

- En los baños de la Dirección de Jueces cívicos se checaron los wc y lavabos, quedando pendiente en realizar el mantenimiento, se solicitaron el material.

**EVIDENCIA**



- En la Dirección de Servicios Generales, se subió agua a los Rotoplas para abastecer a los baños que son compartidos con las Direcciones de Bienestar, Atención Ciudadana y Archivo Municipal.



**FECHA: 31 de Octubre 2024**

- En los baños de la Dirección de Jueces cívicos se les dio mantenimiento a los wc y lavabos, donde se les cambio el herraje del deposito de agua, mangueras flexibles y llaves tipo escuadra a los wc y a los lavabos las mangueras flexible y llaves.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento de electricidad

<b>FECHA:</b> 02 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En las instalaciones de la Dirección de Jueces Cívicos, se instaló un contacto de energía eléctrica directamente del tablero para una impresora y se reparó la línea de cables que alimentan los focos.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 03 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En las instalaciones de la Tesorería Municipal, se cambiaron 2 contactos de energía eléctrica por unos que ya estaban deteriorados y se reemplazó una lámpara del plafón.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 08 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de Igualdad de Género, se reemplazaron 2 soquetes de las luminarias del plafón por unos que ya estaban deteriorados.</li><li>En las oficinas de la Contraloría Municipal, se reemplazaron 8 focos y 3 soquetes por lo que estaban ya deterioradas</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Mantenimiento de electricidad



**FECHA:** 10 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de Transparencia Municipal, se remplazo un foco por uno que se encontraba deteriorada.

- En la oficina de presidencia que se encuentra en la planta baja por el área de regidores se reporto que no tenía energía eléctrica, al revisar se encontró que el cable del neutro estaba desgastada por lo que se reparo quedando con energía eléctrica la oficina.

- En las oficinas nuevas que se encuentran por la parte de atrás de la Dirección de Salud Municipal, los cables están sobrecalentados por lo que se recomienda hacer los cambios para evitar falseos de energía eléctrica.

- En el baño de damas del área de regidores, se colocaron de focos reemplazando los que estaban deteriorados.



**FECHA:** 14 de Octubre 2024

- En las oficinas de ZOFEMAT, se colocaron 2 focos reemplazando los que están deteriorados.



- En las oficinas de Secretaría General, se colocaron dos focos reemplazando los que están deterioradas.



**EVIDENCIA**

**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 14 de Octubre 2024

- Se reporto que las oficinas del área de regiduría y de la sindicatura no se tiene energía eléctrica, al revisar los tableros del break se detectó que no hay energía por toda esa zona por lo que hay que esperar que la CFE restablezca la energía.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 15 de Octubre 2024

- Se reporto que la oficina del área de la sindicatura no se tiene energía eléctrica, al revisar los tableros del break se detectó que no hay energía por toda esa zona por lo que hay que esperar que la CFE restablezca la energía.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 16 de Octubre 2024

- En las oficinas de la consejería Técnica de Presidencia, se colocaron 2 focos reemplazando los que están deteriorados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 22 de Octubre 2024

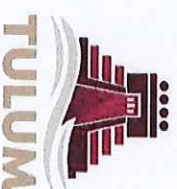
- En la oficina de presidencia que se encuentra por el área de regidores no se tiene energía eléctrica se verifico y en efecto no se tiene por que se checaron los tableros este se ocasiona por estar conectados con el alumbrado del parque de la cultura maya y se tiene un reloj de encendido y afecta el suministro de la oficina por lo que se pidió el material para realizar el cambio de suministro de energía.




**EVIDENCIA**




## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024



### Mantenimiento de electricidad

<b>FECHA:</b> 23 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Contraloría Municipal, se colocó un contacto de energía eléctrica para el suministro a una impresora.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 24 de Octubre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las oficinas de presidencia planta baja , área de regidores, sindicatura y transparencia, se checo que la energía eléctrica este estable.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 02 de Octubre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de Informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



### FECHA: 01 de Octubre 2024

- En la oficina de la tesorería Municipal, se quito el microperforado del cristal que da al exterior.



### EVIDENCIA

### FECHA: 03 de Octubre 2024

- En el pasillo interior de las oficinas de tesorería se quitaron 6 repisas de madera y en el área de recepción 4 repisas de madera.



### EVIDENCIA

- Se descargaron útiles escolares en la oficina de la Dirección de Educación que se encuentra en la biblioteca pública.



- Se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores de la oficina de la cuarta regiduría.



- Se realizo el raspado y pintado de las paredes interiores de la oficina del tesorero Municipal.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 05 de Octubre 2024

- Se realizo una mampara circular para ser utilizado en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 06 de Octubre 2024

- Se le realizo la base de la mampara circular y se pinto quedando lista para eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 07 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de Contraloría Municipal, se coloco en la pared un reloj y en el baño un espejo.
- En la Dirección de Planeación, se recogieron 20 sillas en la sala de juntas que fueron utilizados en un evento.
- Se realizo el pintado de las paredes internas de la oficina de la segunda regiduría.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 08 de Octubre 2024

- Se realizo el pintado de las paredes de los pasillos de las oficinas de la Tesorería Municipal.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 09 de Octubre 2024

- En el parque de la cultura maya se quitaron piedras y bloques de material que se encontraban frente al edificio del Palacio Municipal.



**EVIDENCIA**

- Se trasladaron material de las instalaciones del DIF a una bodega del parque Yuman ha.

**FECHA:** 10 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a una silla ejecutiva que se le quebró una rueda en la base, se ajusto para su funcionamiento pero se recomienda ponerle soldadura.



**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Comunicación, se realizo el pintado de las paredes internas y se quito una repisa de madera.





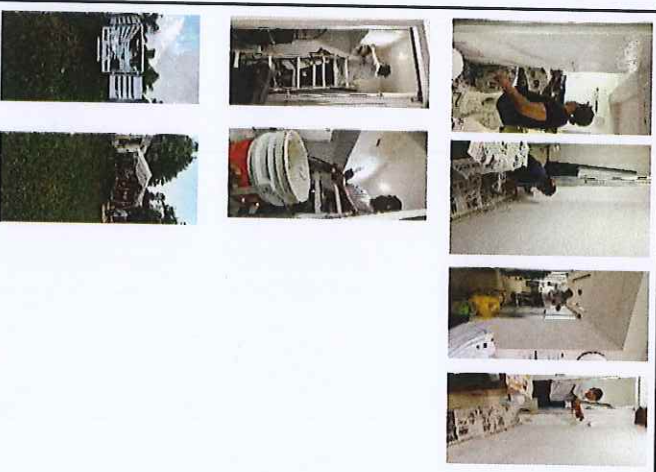
## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 11 de Octubre 2024

- Se realizo el pintado de las paredes de l pasillo y del interior de la oficina de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal y se tapo un orificio en la parte de la tabla roca con pasta.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 12 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 14 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se realizo el detallado con pintura las paredes, y plafón.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 15 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de SITAEM, se recogieron 1 mesa y 4 sillas que fueron utilizados en un evento en días pasados, el mobiliario se llevo a la bodega de la Dirección de servicios Generales.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se continuo con pintado de las paredes interiores.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 16 de Octubre 2024

- En la pared de la Dirección de Comunicación Social, se colocó una base para televisión.
- Se realizo el pintado de la barda del cementerio municipal.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se continuo con pintado de las paredes interiores.
- En la oficina de la Dirección de Comunicación, se continuo con el pintado de las paredes internas.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA: 17 de Octubre 2024**

▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se coloco una televisión en una base empotrado en la pared.

▪ En la Biblioteca Pública, se realizo el raspado y pintado de las paredes de las oficinas administrativas.

▪ En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

▪ Se realizo el blanqueado de una mampara circular para ser utilizado en eventos solicitados.

▪ Se traslado material de limpieza de la bodega que se encuentra en el fraccionamiento tumben ka a la bodega de las oficinas de la Dirección de servicios Generales.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 18 de Octubre 2024

- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se recogieron 50 sillas y 1 mesa que fueron utilizados en un evento realizados en días pasados.
- 



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 19 de Octubre 2024

- Se realizó el pintado de las paredes de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Tulum.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 20 de Octubre 2024

- Se continuo con el pintado de las paredes de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Tulum.
- En la ciudad de Chetumal, se fue a buscar una pirámide que fue utilizado durante la expo feria de esa ciudad.
- En la plaza del museo Yanal ha, se descargo la pirámide que se trajo de la ciudad de Chetumal.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 21 de Octubre 2024

- Se realizo el forrado de piezas de mampara para ser utilizados en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 22 de Octubre 2024

- Se realizo 2 cajoneras de madera para ser utilizados para resguardo de material de limpieza en un área de limpieza.



**EVIDENCIA**

- Se continuo con el pintado de las paredes de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Tulum.

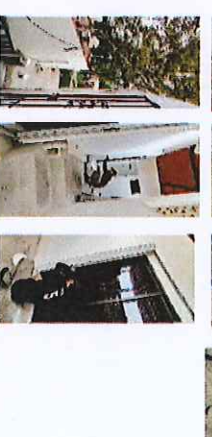
**FECHA:** 23 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

- Se continuo con el pintado de las paredes de la Oficialía Mayor del Ayuntamiento de Tulum.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 23 de Octubre 2024

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se armaron y se reubicaron 3 anaqueles de metal con peldaños.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 24 de Octubre 2024

- En el exterior del edificio de SITAEM, se instaló un espectacular del club rotarios.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 26 de Octubre 2024

- En las inmediaciones de las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se armaron piezas de mamparas para ser utilizados como templates en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 28 de Octubre 2024

- En la barda de la entrada al cementerio municipal, se realizó el borrado de letras para que posteriormente se rotule.
- Se levantaron mobiliario y una mampara circular en el restaurant donde se realizó el desayuno rosa del día domingo 27 de octubre.
- En el estacionamiento del edificio de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el raspado y pintado de las paredes.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 28 de Octubre 2024

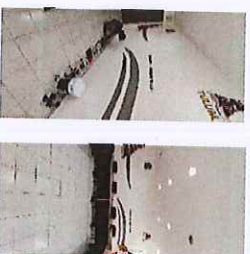
- Se realizo la elaboración de piezas de mampara para ser utilizados en eventos posteriormente solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 29 de Octubre 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 30 de Octubre 2024

- En las oficinas de la Dirección General de Bienestar, se instalo en la pared un reloj y un cuadro de pintura.
- En el nuevo cementerio municipal se blanqueo la barda.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 31 de Octubre 2024

- Se recogieron 30 sillas de la sala de juntas de la Dirección de Planeación, que fueron utilizados en un evento realizado y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**

- Se traslado una pirámide al parque de la cultura maya.





## REPORTE MENSUAL OCTUBRE 2024

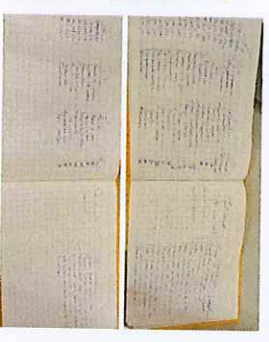


### Actividades administrativas

**FECHA:** 01 al 31 de Octubre 2024

**EVIDENCIA**

- Se recibieron 26 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.



**FECHA:** 01 al 31 de Octubre 2024

**EVIDENCIA**

- Se realizaron 41 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.





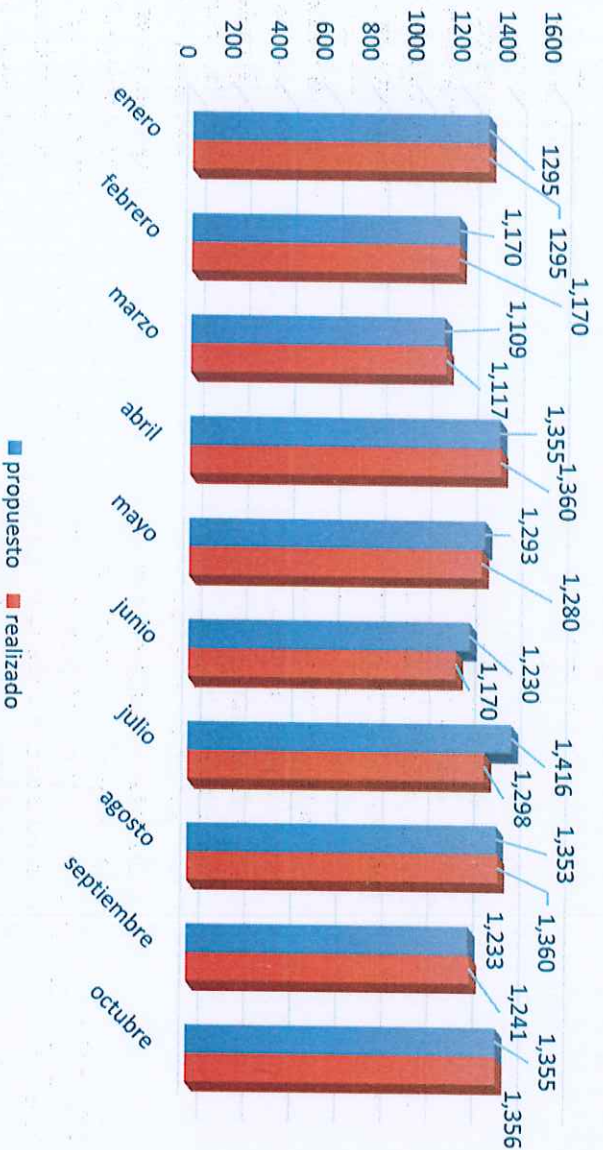
# REPORTE DE TRABAJO



MES:

OCTUBRE 2024

## Limpieza de oficinas



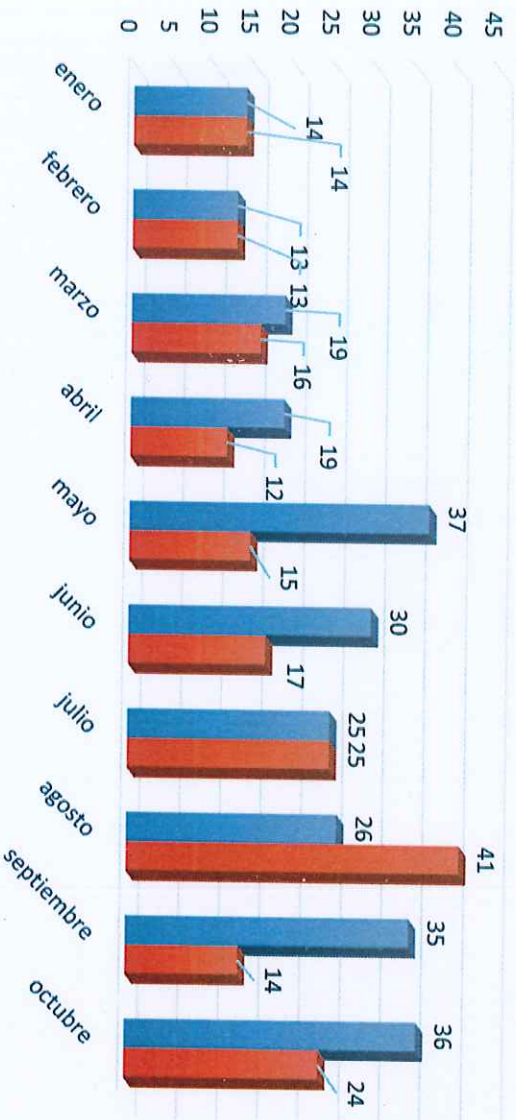
Actividad en Octubre 2024		Cantidad
Limpieza de oficinas		1,342
limpieza en otras áreas		5
Elaboración de kids de limpieza		2
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		7
Total		1,356



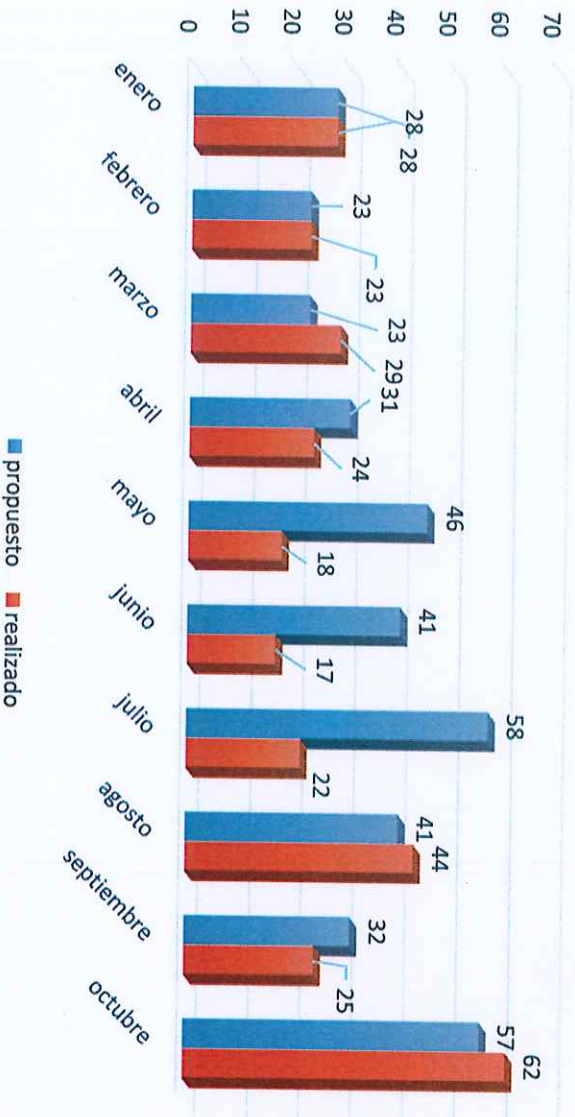
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024



## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS

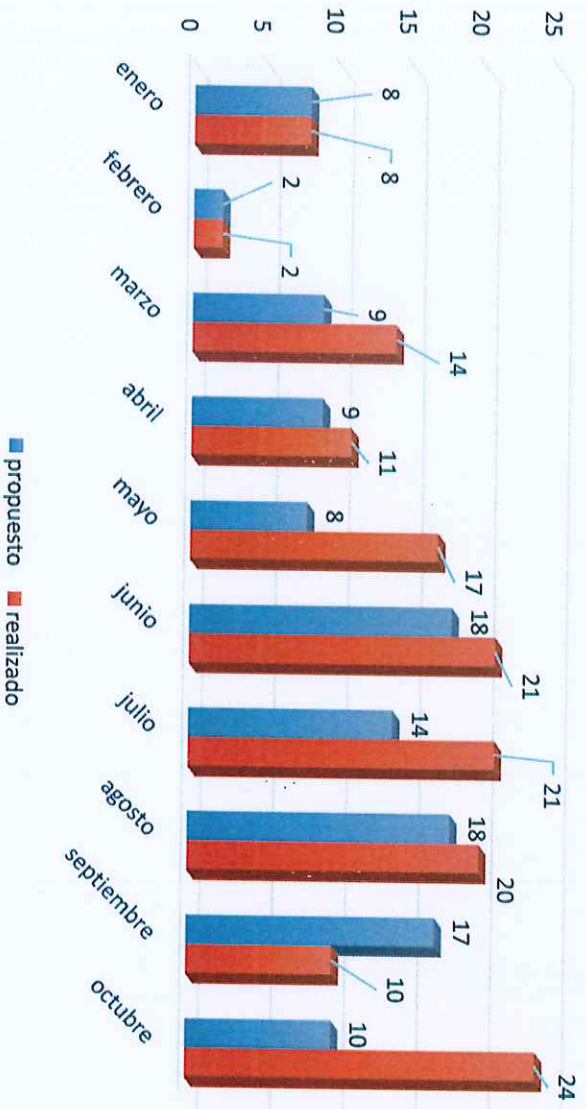




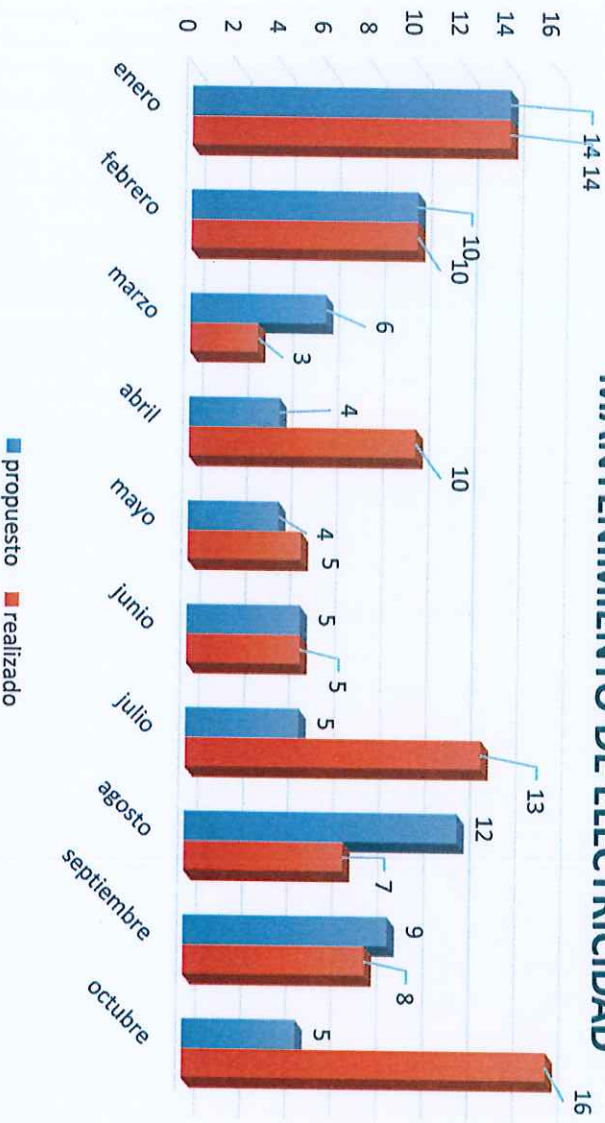
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024



## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

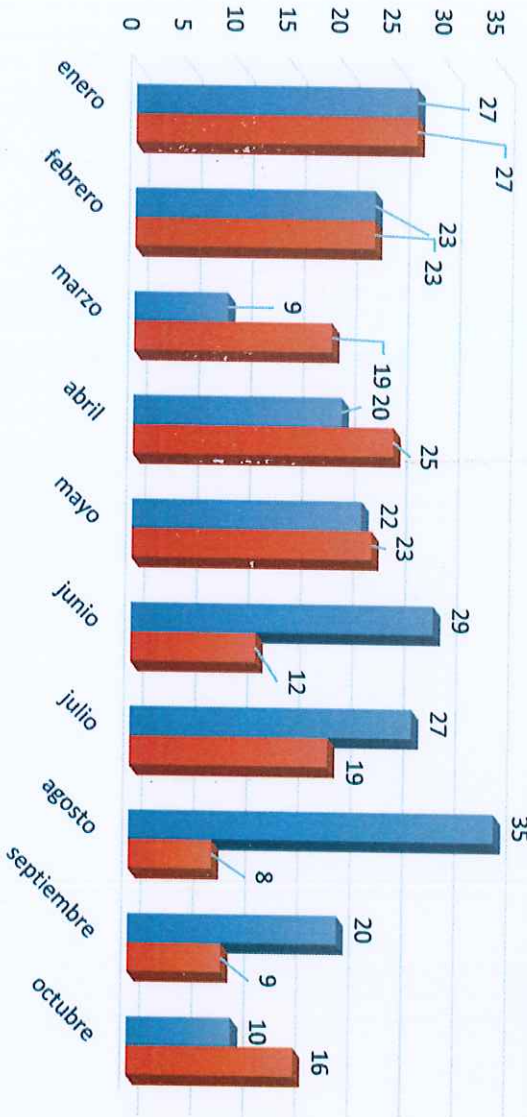




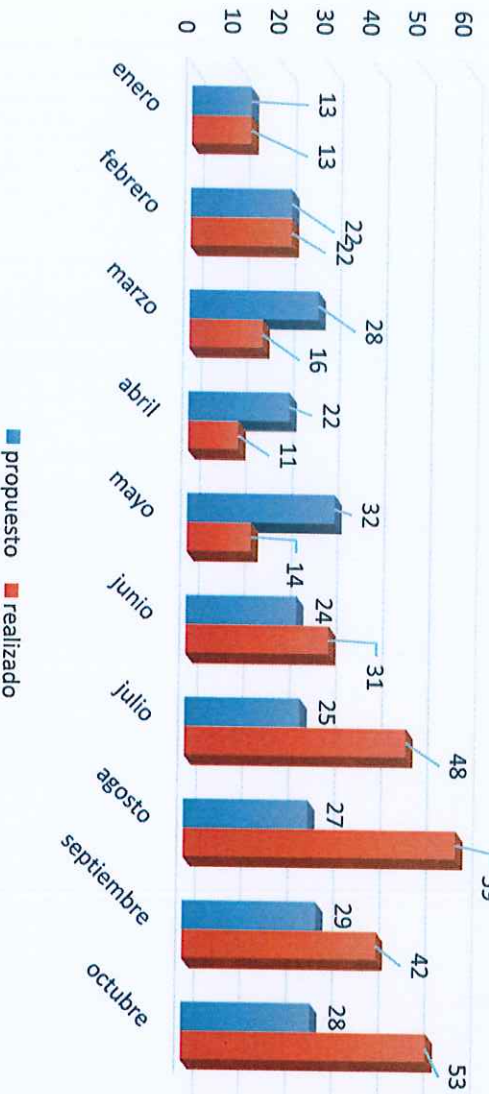
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024



## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES

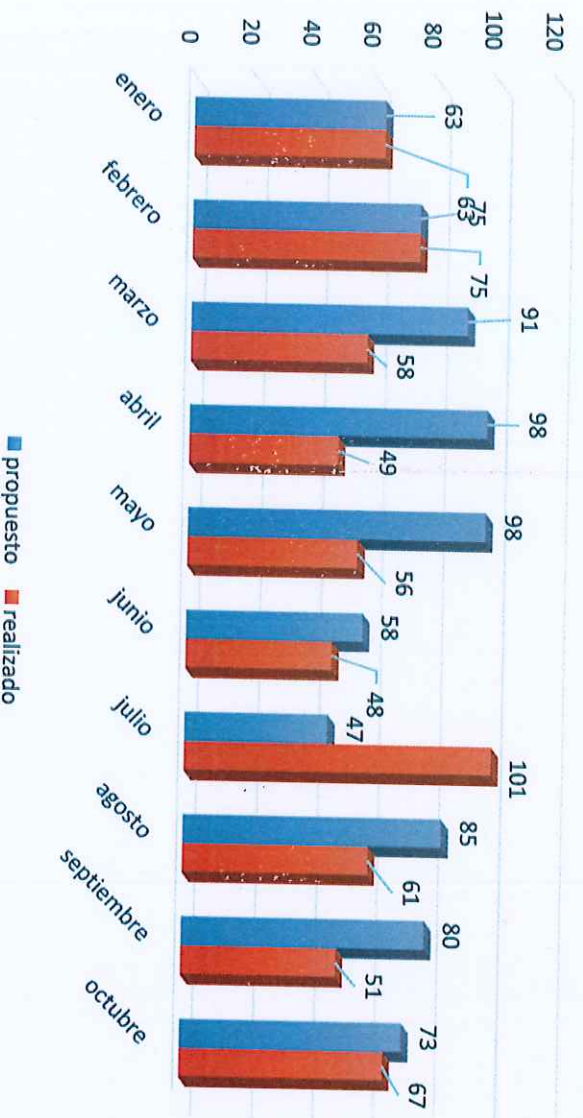




# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD OCTUBRE 2024

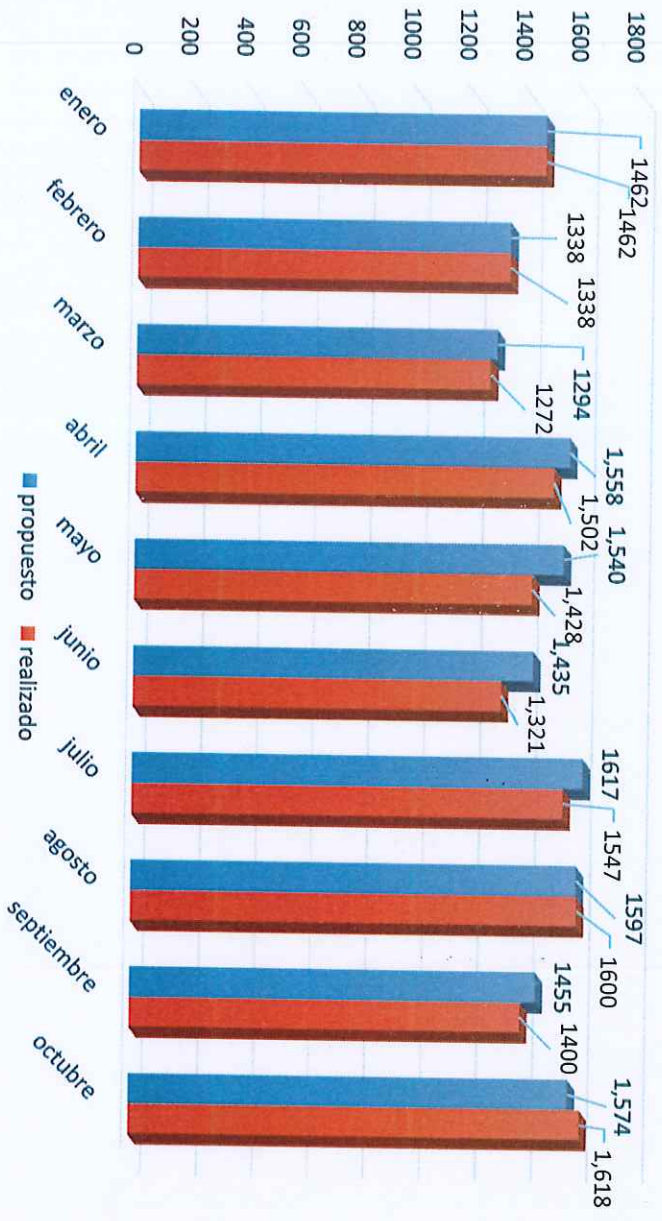


## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN OCTUBRE 2024



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES

ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARERA  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES