

**TULUM**

Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/327/2024

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 31 de Julio del 2024.

**LIC. BERNABE ANTONIO MIRANDA MIRANDA.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de las actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Julio del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**

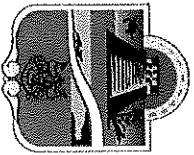
**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL EXAMBA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**  
MUNICIPIO DE TULUM



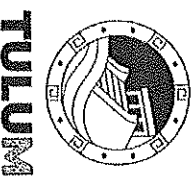
MUNICIPIO DE TULUM

**R** For 9:31  
**E C I B I D**  
**O**  
01 AGO. 2024  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
Realizó: DEMC  
Autorizó: EACC



## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

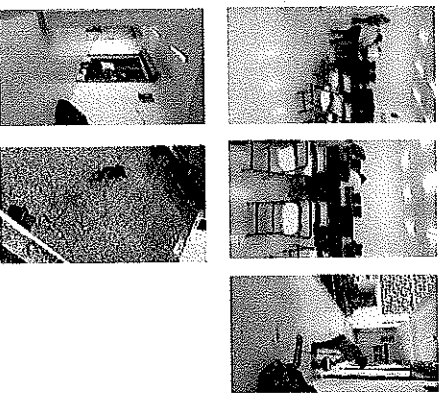


**FECHA: 01 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

## EVIDENCIA

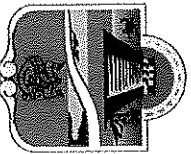


Durante el evento del programa comemos todas, se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas.



Se elaboraron 34 Kits de material de limpieza para ser entregas en diversas áreas





## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**TULUM**

**FECHA: 02 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

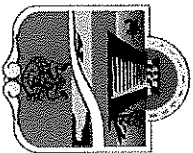
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se inicio la elaboración de kits de limpieza para entregar en los albergues por la contingencia del huracán Beryl

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



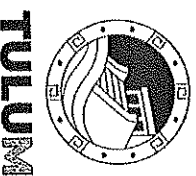
**FECHA: 06 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Con el personal de la Dirección de Servicios Generales (área administrativa, operativa y de limpieza), se realizó la limpieza de parques y calles de la Ciudad de Tulum



**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 03 de Julio 2024**

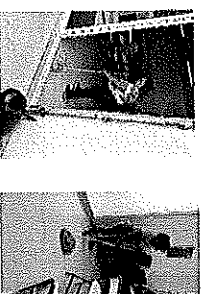
**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

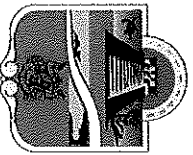


Se realizo la limpieza de la sala de juntas de la Dirección de Planeación, durante la sesión permanente del monitoreo del Huracán Beryl

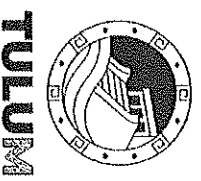


Se continuo con la elaboración de Kids de limpieza para entregar en los albergues por la contingencia del huracán Beryl





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

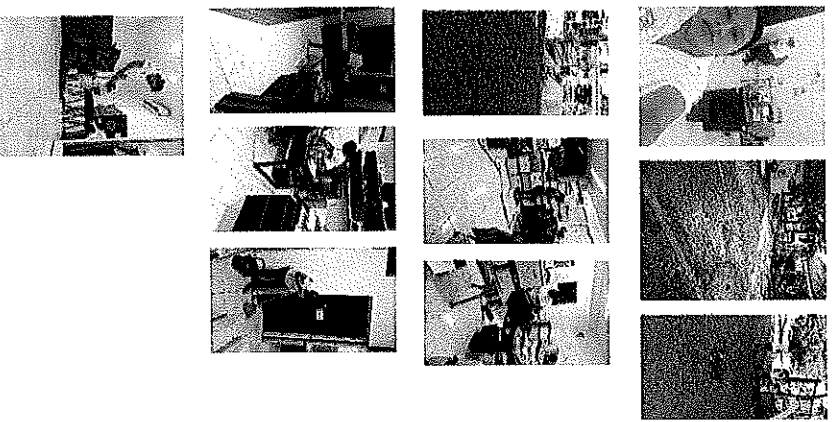


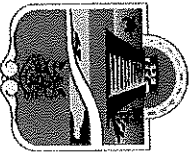
**FECHA: 08 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

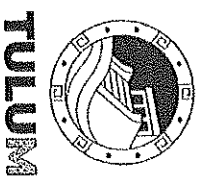
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

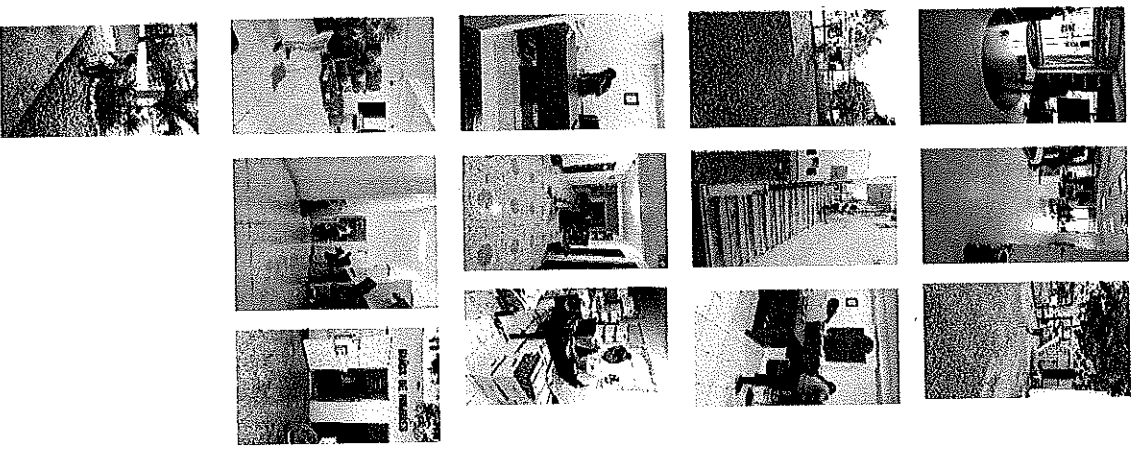


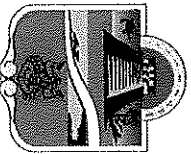
**FECHA: 09 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

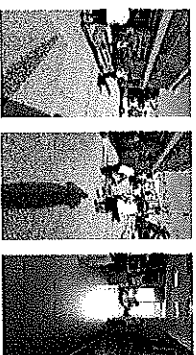
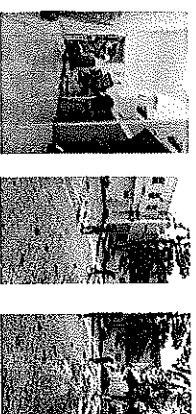


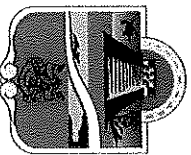
**FECHA: 10 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

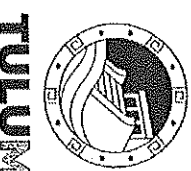
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cableado y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vitalidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

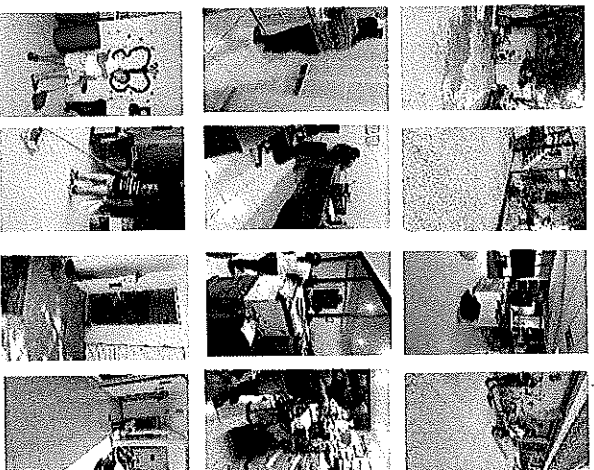


**FECHA: 11 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

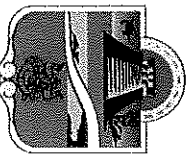
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregas en diversas áreas







**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 12 de Julio 2024**

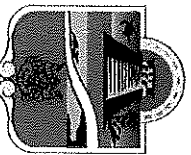
**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



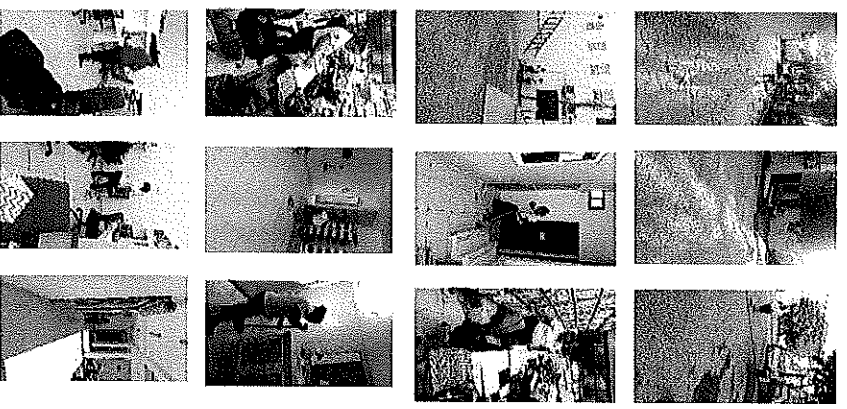
**TULUM**

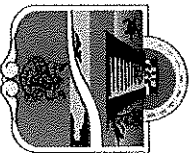
**FECHA: 15 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

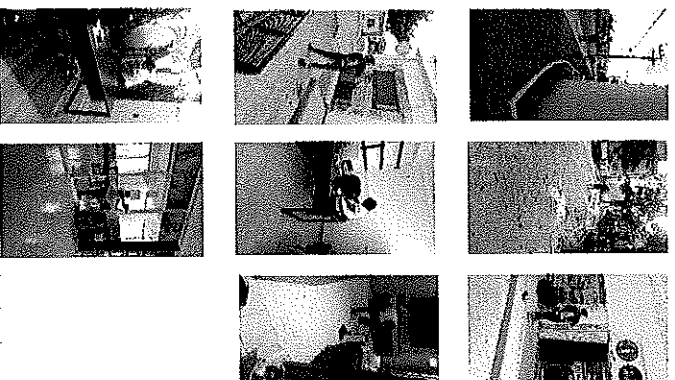


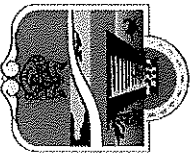
**FECHA: 16 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 17 de Julio 2024**

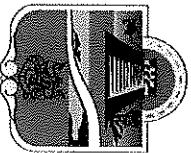
**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

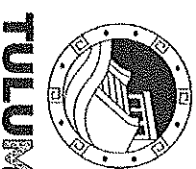
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),

Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



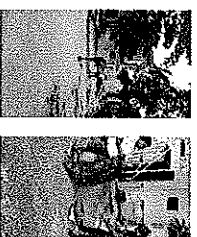
**TULUM**

**FECHA: 18 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

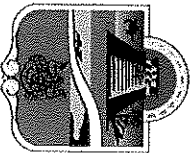
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

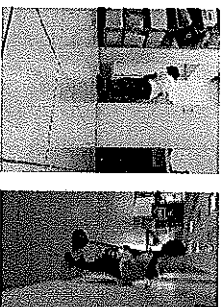


**FECHA: 19 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

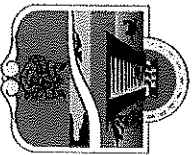
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se realizó la limpieza del auditorio y de los baños de la casa de la cultura para el evento del taller de violencia de Equidad de Género impartido por la Dirección de Bienestar.





## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



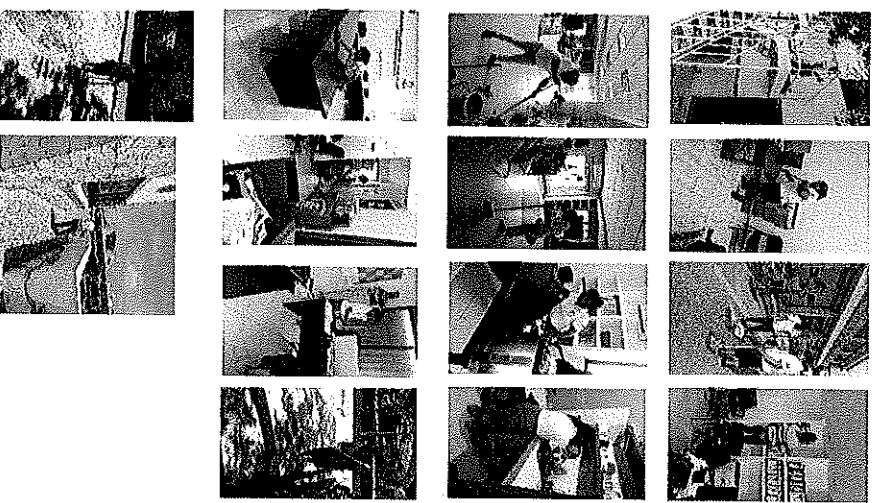
**TULUM**

**FECHA: 22 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

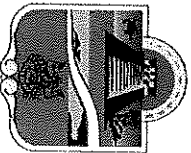
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),

### EVIDENCIA

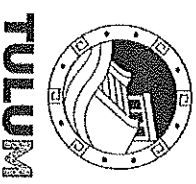


Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

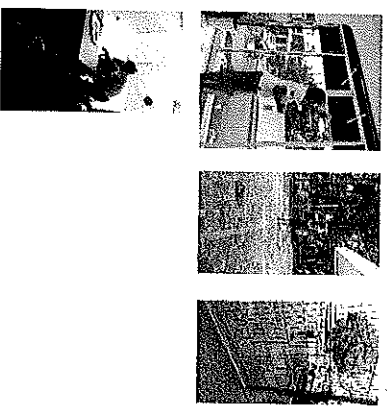


**FECHA: 23 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia; oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

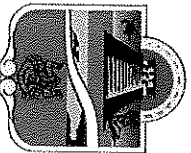
**EVIDENCIA**



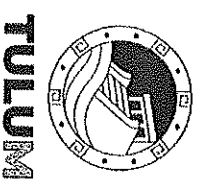
Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento







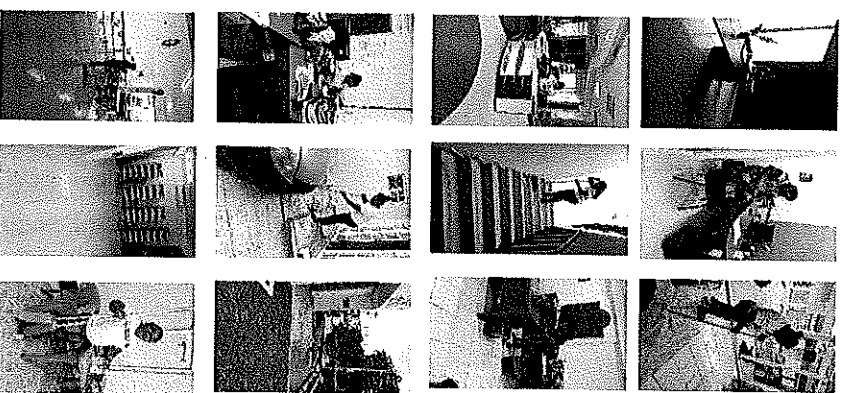
**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



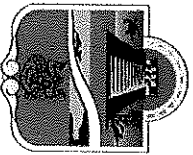
**FECHA: 24 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),



**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



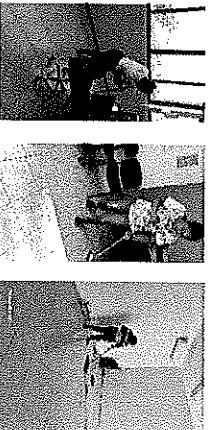
**TULUM**

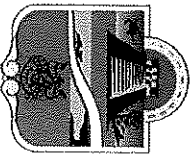
**FECHA: 25 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

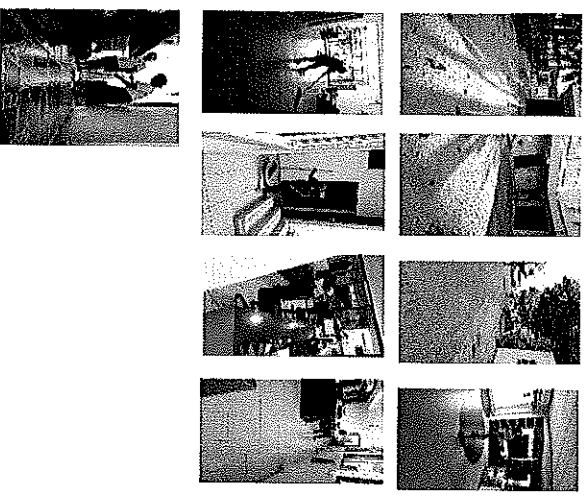


**TULUM**

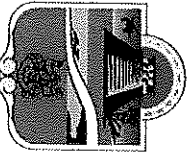
**FECHA: 26 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

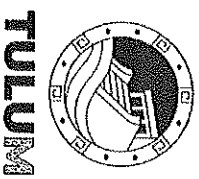
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Presidencia (Oficina privada de Presidencia; oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

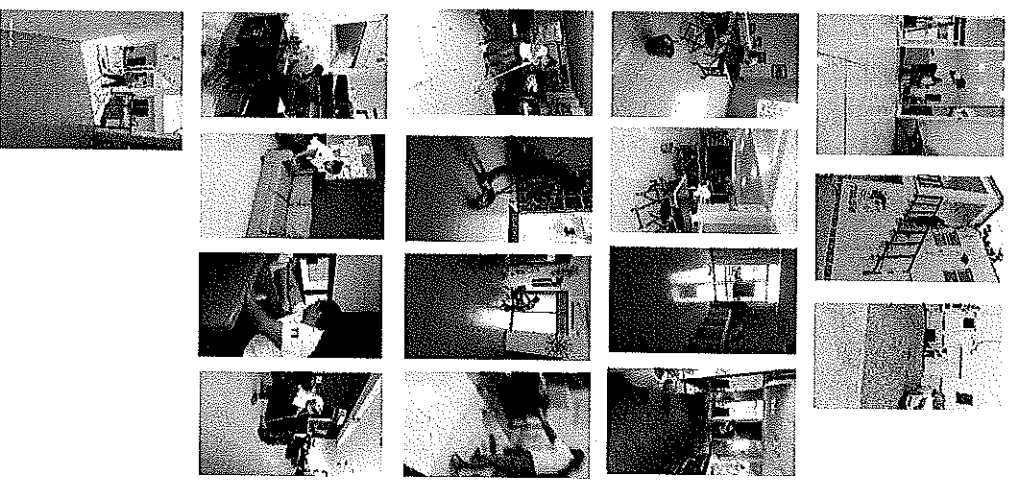


**FECHA: 29 de Julio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

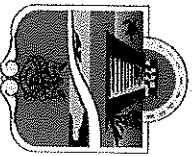
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se elaboraron 35 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



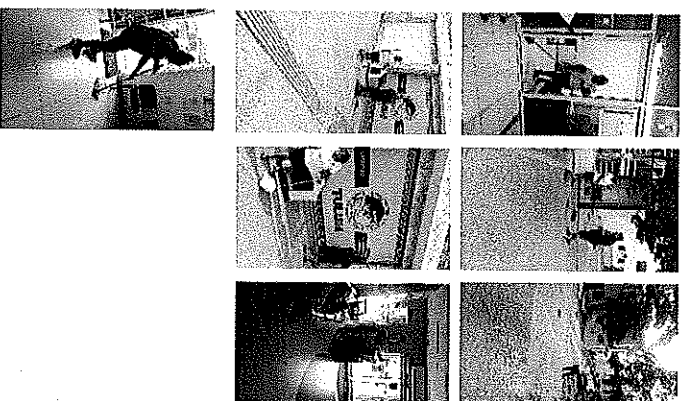
**TULUM**

**FECHA: 30 de Julio 2024**

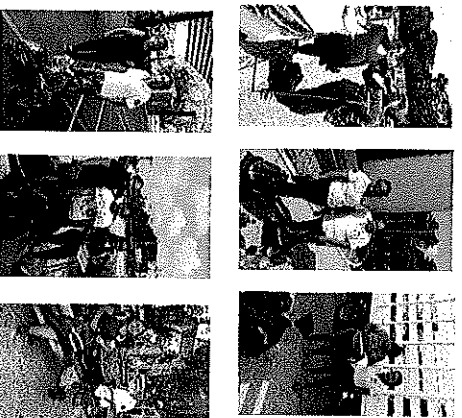
**EVIDENCIA**

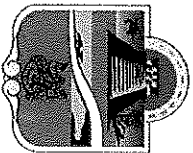
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 35 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
JULIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



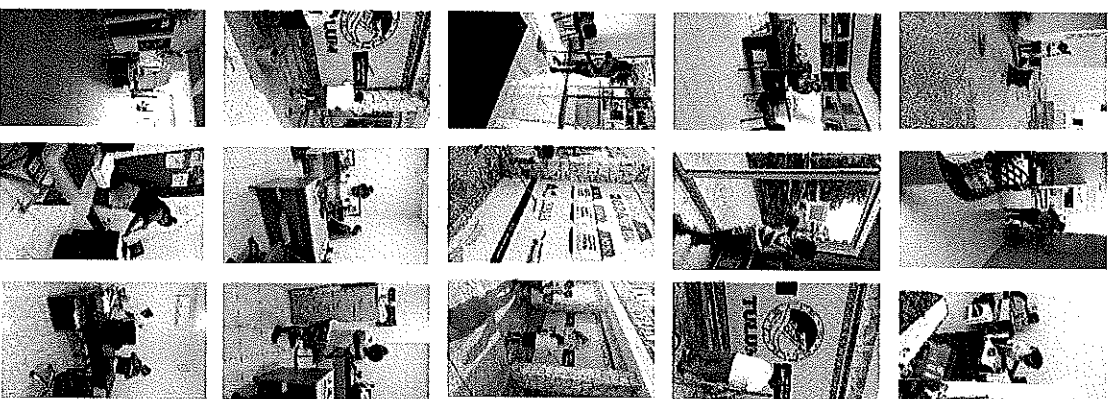
**TULUM**

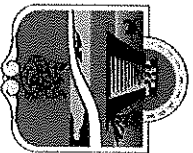
**FECHA: 31 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





# REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Área de Rótulos

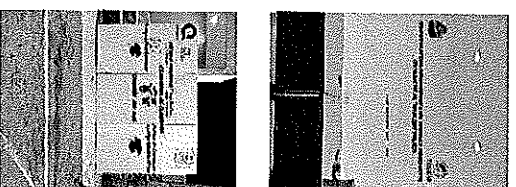


TULUM

**FECHA: 01 de julio 2024**

- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sexagesima Octava Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

**EVIDENCIA**

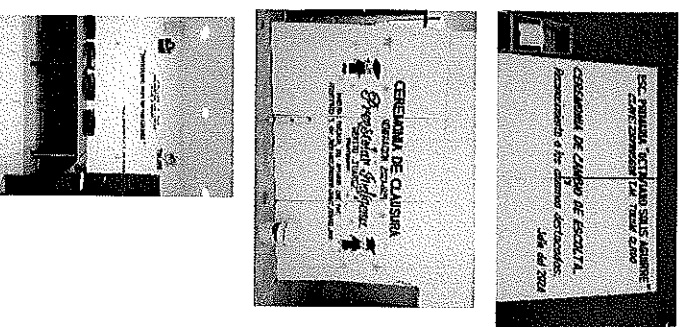


- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura generación 2018-2024, de la escuela Julio Ruelas turno vespertino.

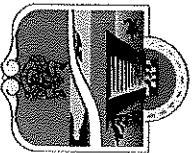
**FECHA: 02 de Julio 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de cambio de escolta y reconocimiento a los alumnos destacados de la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura de la generación 2021-2024 de la escuela preescolar indígena Benito Juárez de la comunidad de Macario Gómez.

**EVIDENCIA**




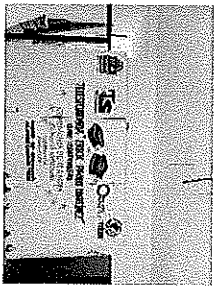
- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el taller de contabilidad para no contadores, realizado por la Dirección de Economía.

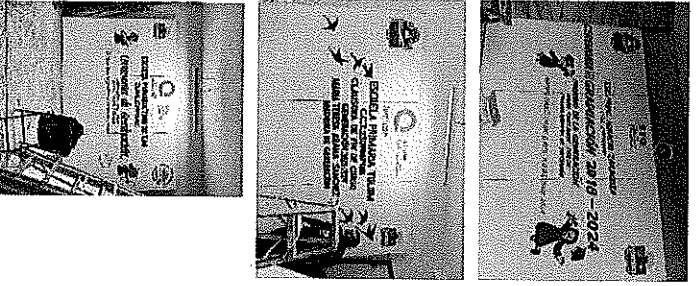


## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Área de Rótulos

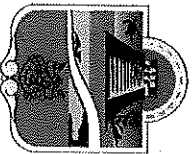


TULUM

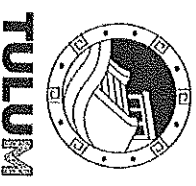
<b>FECHA:</b> 02 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la sesión del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos Temporada 2024 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 03 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura de la escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 08 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación 2018-2024 de la escuela primaria Ignacio Zaragoza de la comunidad de Macario Gómez.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de fin de curso 2018-2024 de la escuela primaria Tulum.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación 2018-2024 de la escuela primaria Ford turno Matutino.</li></ul>	





## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Área de Rótulos



**FECHA:** 09 de Julio 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura generación 2018-2024 de la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre turno vespertino.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura de la generación 2024 del CADI DIF.

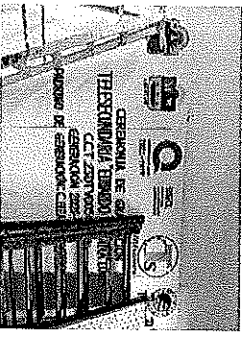
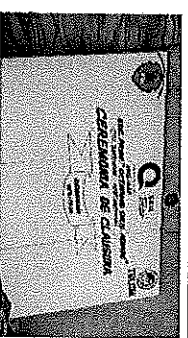
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación generación 2018-2024 de la escuela primaria Julio Ruelas turno matutino.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de graduación generación 2021-2024 de la escuela telesecundaria Eduardo Medina Loría de la comunidad de Chanchen I.

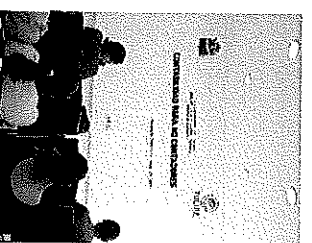
**FECHA:** 11 de Julio 2024

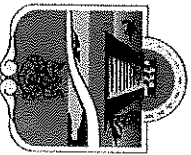
- En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el taller de contabilidad para no contadores, realizado por la Dirección de Economía.

**EVIDENCIA**



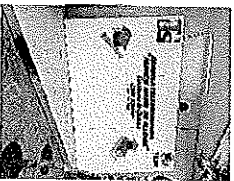
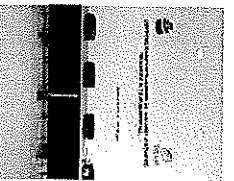
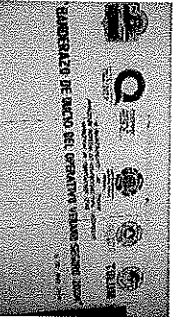
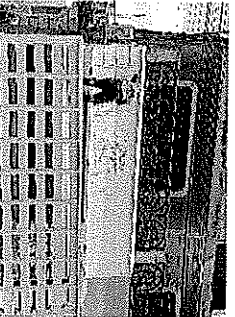
**EVIDENCIA**

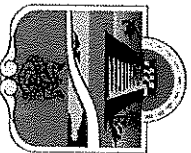




## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Área de Rótulos

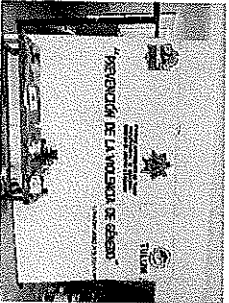
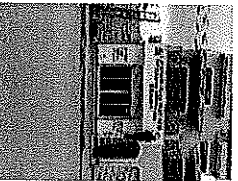
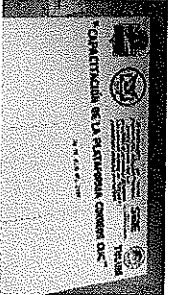



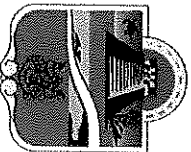
<p><b>FECHA:</b> 11 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la ceremonia de clausura ciclo escolar 2023.2024 de la escuela telesecundaria Ignacio María de Allende.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 12 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sexagésima Novena Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 14 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del banderazo de inicio del operativo verano seguro 2024.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 15 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de la fachada de la oficina de la Dirección de Registro Civil.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Área de Rótulos




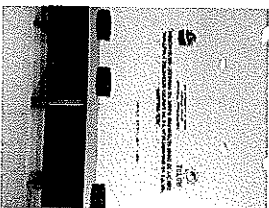
<p><b>FECHA:</b> 18 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la prevención de la violencia de Género.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 19 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de la fachada de la oficina de la Dirección de Registro Civil.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 24 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo la rotulación de una mampara para el evento de la capacitación de la plataforma correos clic.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 25 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la estancia del la casa del adulto mayor, se realizaron los rótulos de la fachada principal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Área de Rótulos

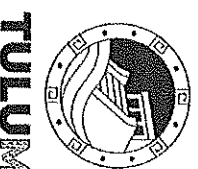


<b>FECHA:</b> 29 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del corte de listón de la remodelación del Centro de Equino terapia del Sistema DJF Tulum.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 30 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo Municipal y Valoración Documental del Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	



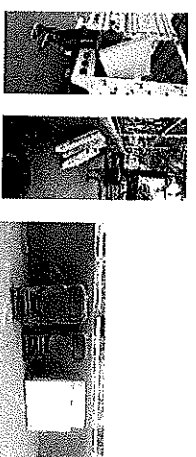
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



### Asistencia en eventos

**FECHA: 01 de Julio 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 3 mesas para el evento de entrega de recursos del programa comemos todas del programa de Bienestar.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 03 de Julio 2024**

- En la escuela preescolar indígena de la comunidad de Macario Gómez, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura generación 2021-2024, realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



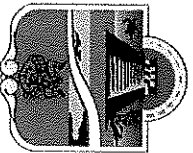
**EVIDENCIA**

**FECHA: 08 de Julio 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instalo 2 toldos para la jornada medica de salud, evento realizado por el Gobierno del Estado en Coordinación Con la Dirección de Salud Municipal.
- En la escuela primaria Tulum, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 70 sillas para el evento de la clausura de fin de curso de la generación 2018-2024, evento realizado por la institución educativa en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.
- En la escuela primaria Ignacio Zaragoza de la comunidad de Macario Gómez, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 50 sillas para el evento de la ceremonia de graduación 2018-2024, evento realizado por la Dirección de esa institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



**EVIDENCIA**



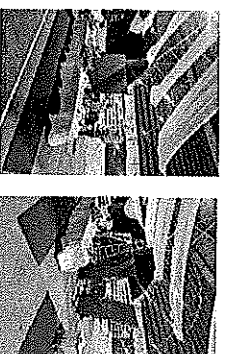
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

**FECHA: 08 de Julio 2024**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara de 3 piezas para clonar una lona impresa para el evento de clausura de fin de curso de la escuela CECYTE, evento realizado por la Dirección de esa institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



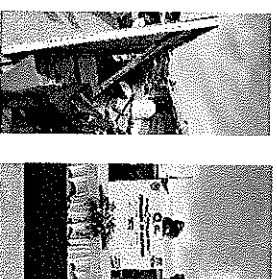
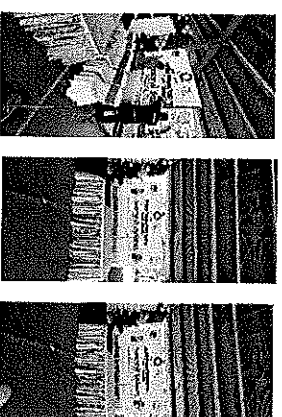
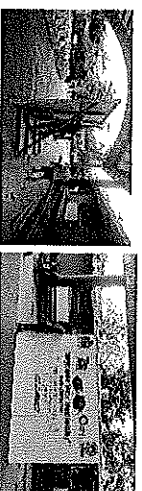
**EVIDENCIA**

**FECHA: 09 de Julio 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instalaron 30 sillas para la jornada médica de salud, evento realizado por el Gobierno del Estado en Coordinación Con la Dirección de Salud Municipal.
- En la escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura y entrega de certificados de la generación 2021-2024, evento realizado por la dirección de esa institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.
- En el domo del parque de la CROC, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de graduación de la escuela primaria FORD turno matutino, evento realizado por la Dirección de esa institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.
- En la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura generación 2028-2024, evento realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de la Educación Municipal.



**EVIDENCIA**





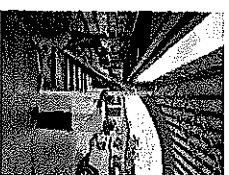
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

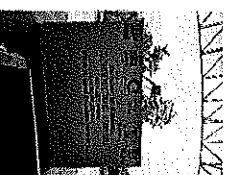
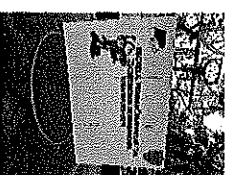
**FECHA:** 10 de Julio 2024

- En la escuela secundaria Zamna, se instalo una mampara en blanco de 4 piezas y 200 sillas, para colocarle una lona impresa, para el evento de la ceremonia de fin de curso, evento realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de graduación generación 2018-2024 de la Escuela primaria Julio Ruelas turno matutino, evento realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de Educación.



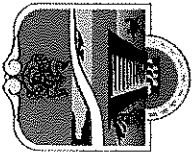
- En el domo del parque de la comunidad de Chanchen I, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de graduación de la escuela Telesecundaria Eduardo Medina Loria, evento realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de Educación.

**FECHA:** 11 de Julio 2024

- En el domo del parque de la comunidad de Francisco Uh May, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia de clausura ciclo escolar 2023-2024 de loa escuela Telesecundaria Ignacio María Allende, evento realizado por la Dirección de esa Institución en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



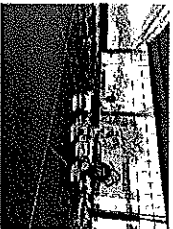

**EVIDENCIA**

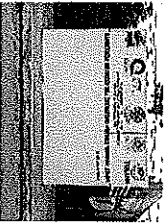







## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Asistencia en eventos



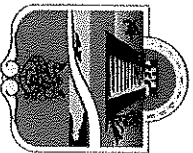
TULUM

<b>FECHA:</b> 14 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas para el evento del plan C de las asambleas informativas a nivel nacional, evento realizado por el Primer Regidor Municipal.</li></ul>	 

<b>FECHA:</b> 15 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el filtro policiaico que se encuentra en la carretera Tulum-Playa del Carmen, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 2 mesas, 1 toldo y 10 sillas, para el evento del banderazo de inicio del operativo verano seguro 2024, evento realizado por la Dirección de Protección Civil en coordinación con COEPROC y el H. Cuerpo de Bomberos.</li></ul>	 

<b>FECHA:</b> 19 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el parque museo yanal-ha se instalaron 2 mesas y 25 sillas, para el evento de platicas informativas referente ala sexualidad y adicciones a jóvenes deportistas, evento realizado por la Dirección de la Juventud y el Deporte.</li><li>En el auditorio de la casa de la cultura se instalaron 2 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento de la prevención de la violencia de género, evento realizado por la Dirección de Bienestar Municipal.</li></ul>	   





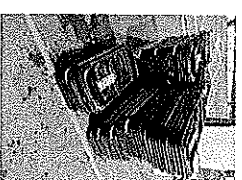
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

**FECHA: 22 de Julio 2024**

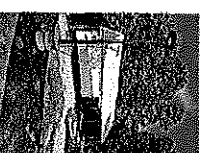
- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 100 sillas , 10 mesas y una mampara en blanco de 3 piezas para colocarle una lona impresa para el curso de verano Baax Lo'ob palalo'ob 2024, evento realizado por la Dirección de la Juventud y el Deporte.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 26 de Julio 2024**

- En el parque de Aldea Zama, se instalo 1 toldo, para el evento de reciclacion, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.
- A un costado de la entrada del estacionamiento de chedraui, se instalo 1 toldo, 1 mesa y 4 sillas, para el evento de reciclacion, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



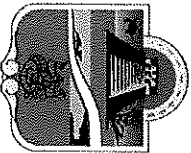
**EVIDENCIA**

**FECHA: 28 de Julio 2024**

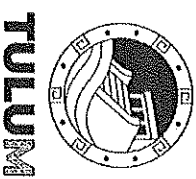
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 100 sillas para el evento del plan C de las asambleas informativas a nivel nacional sobre pensión a las mujeres de 60 años, evento realizado por el Primer Regidor Municipal.



**EVIDENCIA**



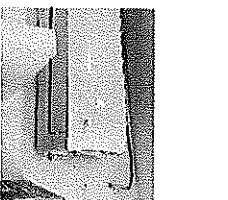





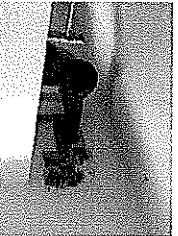






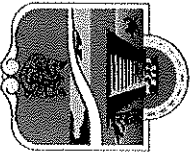
# REPORTE MENSUAL JULIO 2024



TULUM

## Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p><b>FECHA:</b> 01 de Julio 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Planeación, se atendió el reporte de que un aire acondicionado no enfriaba por tal se detecto que en el aire no tiene gas refrigerante por tal se reporto por la garantía ya que es nuevo y fue instalado por una empresa particular al no recibir repuesta se le coloco el gas refrigerante.</li><li>▪ En la oficina de la Dirección de Contabilidad se atendió el reporte de que un aire acondicionado no encendía, al revisar se detecto que un cable del compresor estaba desconectado, se corrigió el problema quedando en buen función el airea acondicionado.</li><li>▪ En la oficina de la Dirección de Contraloría Municipal, se atendió el reporte de un clima que no enfriaba adecuadamente, se reviso la presión del gas refrigerante y se a completó el nivel quedando en buena función.</li></ul>	       
<p><b>FECHA:</b> 02 de Julio 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de la Contraloría Municipal, se desinstaló un aire acondicionado y se reemplazo con un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	    

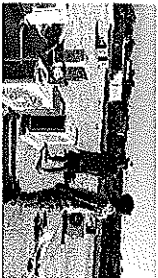
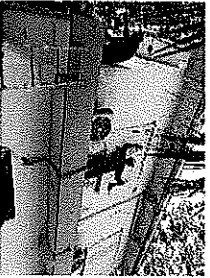


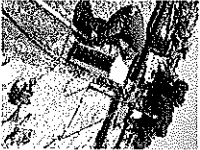
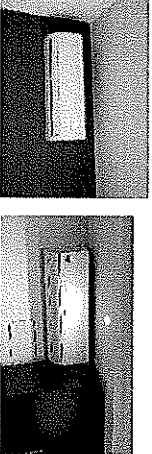


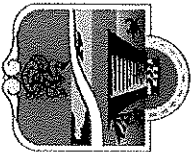
# REPORTE MENSUAL JULIO 2024



TULUM

## Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 04 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el techo de las oficinas de la Dirección de Planeación, se sujetaron los condensadores de los aires acondicionados por el motivo del huracán beryl.</li><li>▪ En el techo de las oficinas de Salud Municipal, se sujetaron los condensadores de los aires acondicionados por el motivo del huracán beryl.</li><li>▪ En el techo de la Dirección de SITASEM, se sujetaron los condensadores de los aires acondicionados por el motivo del huracán beryl.</li><li>• En el techo de las oficinas de Oficialía Mayor, se sujetaron los condensadores de los aires acondicionados por el motivo del huracán beryl.</li><li>• En el techo de las oficinas del Palacio Municipal, se sujetaron los condensadores de los aires acondicionados por el motivo del huracán beryl.</li></ul>	    
<b>FECHA:</b> 08 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En la oficina de fiscalización de la tesorería Municipal, se revisaron los aires acondicionados ya que no enfriaban adecuadamente, al revisar se detecto un falso de energía debido del paso del huracán beryl.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



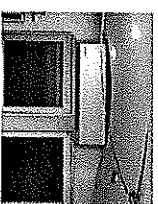
TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

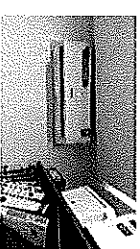
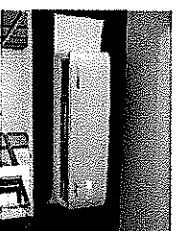
**FECHA: 09 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

▪ Se reporto que en Tesorería Municipal, un aire acondicionado no esta enfriando, al revisar se detecto que no tiene gas refrigerante por tener una tubería rota que ocasiono que el gas se fugara por tal se reestableció con el gas y se reparo la tubería quedando en buen funcionamiento.



▪ Se tubo el reporte que en Secretaría General, un aire acondicionado no enfriaba, al checar se detecto un falso del cable de energia del condensador . Se corrigió el problema quedando en buen funcionamiento.



▪ Se reporto otro aire de la oficina de la secretaria particular del Sectaria General que no enfriaba, se reviso y se detecto que la tarjeta principal del condensador esta muy dañada por tal se sugiere cambiarla o en su caso poner otro aire acondicionado.



**FECHA: 10 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

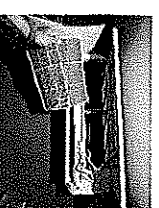
▪ Se realizo el vacio y se le colocó gas refrigerante al condensador de un aire acondicionado de la oficina del Director de Fiscalización.

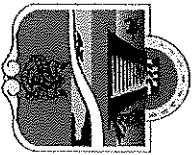


**FECHA: 15 de Julio 2024**

**EVIDENCIA**

▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se reporto que el aire acondicionado no enfriaba correctamente, se realizo la revisión la presión del gas están correctos pero estaba sucio el evaporador se le realizo la limpieza y quedo en buen función.



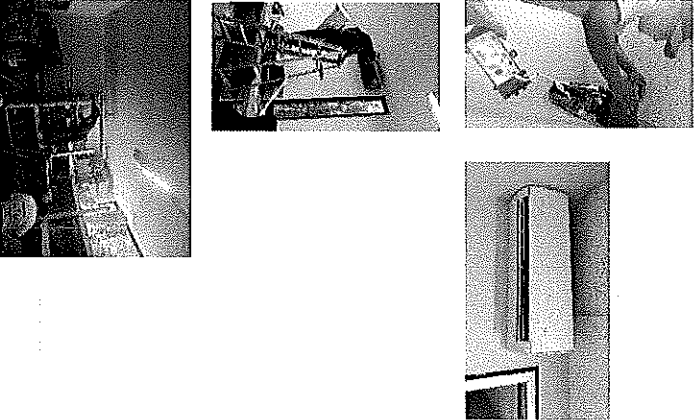



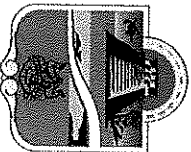
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados


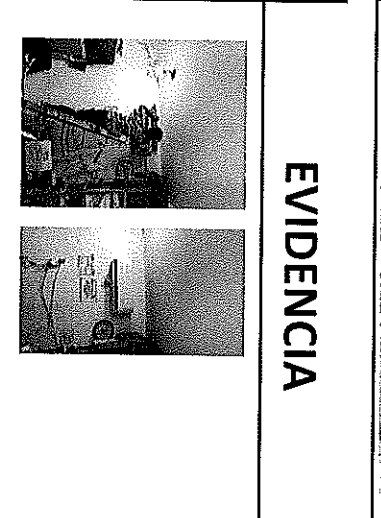
<b>FECHA:</b> 15 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de SIT/AEM, se atendió el reporte de un clima que no encendía marcaba error, se reseteo pero se detecto que un sensor esta dañado se reporto quedando pendiente en su reparación hasta conseguir la pieza.</li><li>▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le destupió el drenaje quedando en buen funcionamiento.</li><li>▪ En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 22 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo el chequeo de la presión y se le complemento de gas refrigerante.</li></ul>	

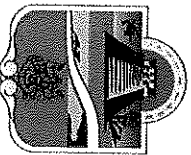


## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 25 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina del contralor Municipal, se instaló un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 30 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le destupió la tubería de desagüe por estar obstruido quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	

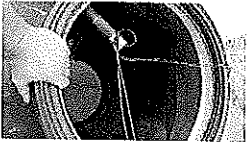
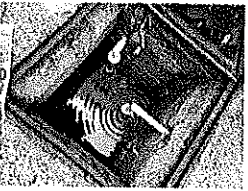


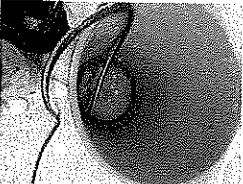

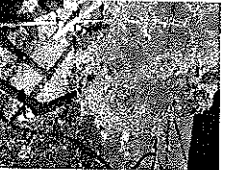


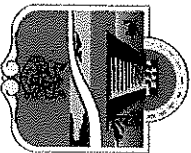
# REPORTE MENSUAL JULIO 2024



TULUM

## Mantenimiento en plomería

<p><b>FECHA: 01 de Julio 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA: 02 de Julio 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>Se realizo el llenado del Rotoplas que se encuentra en el techo de la Dirección de Servicios Generales que abastece a los baños que son utilizados por las Direcciones de Servicios Generales, Archivo y Bienestar.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   
<p><b>FECHA: 03 de Julio 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  



## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



### Mantenimiento en plomería

**FECHA:** 08 de Julio 2024

- En la biblioteca pública se reporto de que los Rotoplas estaban tirados y no se tenía agua en los baños del edificio, se realizo la revisión y se detecto que las salidas para las tuberías están rotas así como la tubería del llenado quedando pendiente en su reparación hasta tener el material.

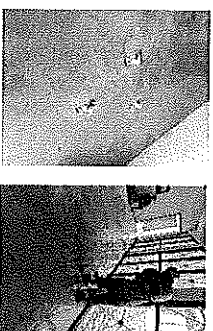
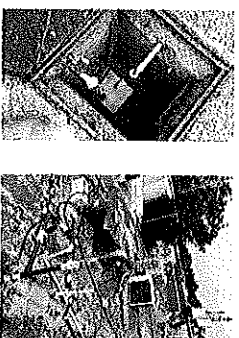
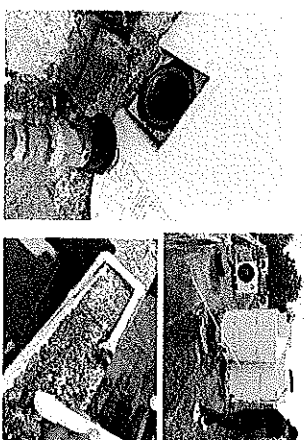
- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

- En las instalaciones de la Dirección de Cultura, se reporto una fuga de agua, por lo que se realizo el sellado de las tuberías y se saco el agua del edificio.

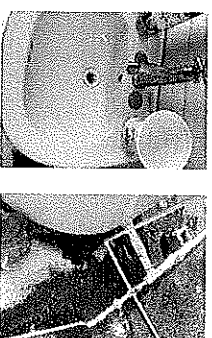
**FECHA:** 10 de Julio 2024

- En la oficina de conciliación de arbitraje de los derechos de los trabajadores, se reporto que no se tenía agua se verifico y se encontró que la llave de paso estaba cerrada.

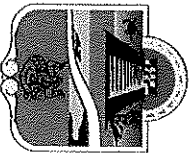
**EVIDENCIA**



**EVIDENCIA**





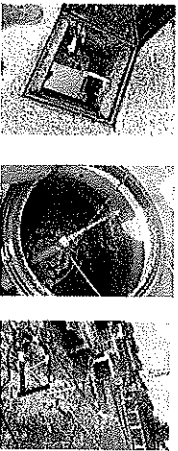
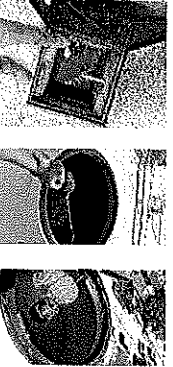
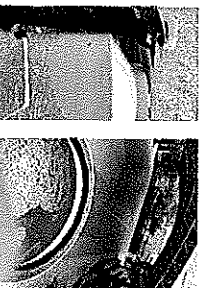
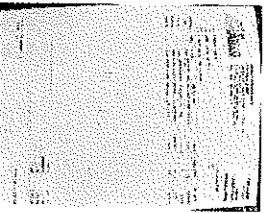


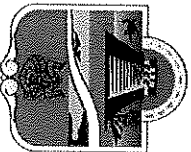
# REPORTE MENSUAL JULIO 2024



TULUM

## Mantenimiento en plomería

<p><b>FECHA:</b> 15 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 16 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 18 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado del Rotoplas del baño del parque de la tumben ka, para ser utilizado en un evento a realizarse.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 19 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la casa de salud de la comunidad de Akumal, se realizo la revisión del baño y se saco las necesidades y se coitizo para arreglar los problemas para sea funcional el baño.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 






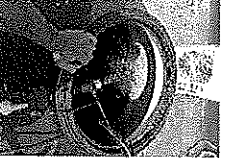


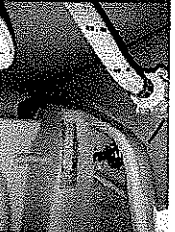
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024




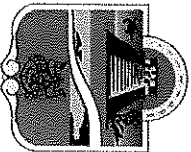
TULUM

### Mantenimiento en plomería

<b>FECHA:</b> 19 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el baño que se encuentra en parque de la tumben ka, se realizo el cambio de la llave del lavabo reemplazando una que estaba inservible.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 22 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>▪ A un costado del baño exterior que se encuentra en el estacionamiento de la Dirección de Salud Municipal, se realizo el cambio de una llave de jardín reemplazando una que estaba en malas condiciones.</li><li>▪ Se le dio mantenimiento a un wc del baño de las oficina de la Dirección de la Contraloría Municipal, donde se encuentra filtrando agua en la base del deposito de agua, se apretaron los tornillos sujetadores evitando la fuga se reporta que es necesario realizar los cambios por estar vencidos por oxido.</li></ul>	     

<b>FECHA:</b> 23 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el baño de damas de la oficina de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio la válvula de llenado del deposito de agua.</li></ul>	

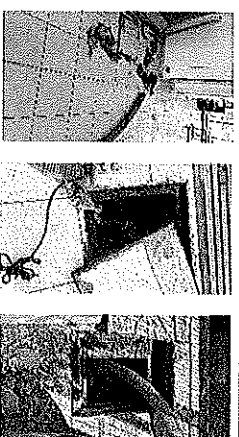


# REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA:** 24 de Julio 2024

- Se checo el desolve de las fosas sépticas que se encuentran dentro del área de regidores y del estacionamiento de Oficialía Mayor, esto es debido que ya se encontraban saturadas.



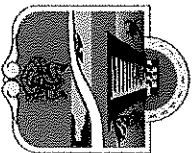
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 29 de Julio 2024

- En el baño de las oficinas del Instituto Quintanarroense de la Mujer, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio la llave de paso y el herraje de la caja de almacenamiento de agua.



**EVIDENCIA**

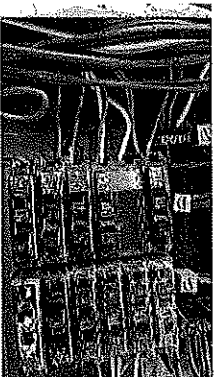
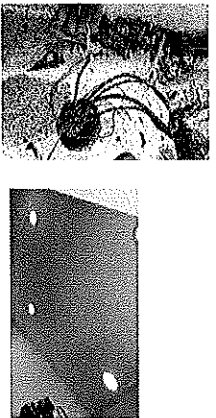




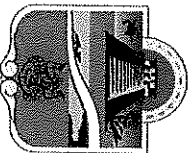
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



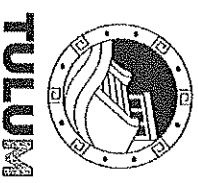
TULUM

### Mantenimiento de electricidad

<b>FECHA:</b> 01 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se reporto que en el edificio del Palacio Municipal, por la parte de las oficinas de Secretaría General hay apagones, se verifico y se encontro que las pastillas del break están sobrecargadas y por la humedad están realizando los falseos de energía, se resetearon y quedo funcionando se recomendó poner pastillas de mayor capacidad.</li><li>Se reporto que las oficinas que se encuentran a un costado del teatro del parque de la cultura maya, no tienen energía eléctrica, se realizo la revisión y se encontro que el cable del neutro estaba sulfatado por lo que se resolvió el problema quedando restablecido la energía.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 02 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron extensiones con contactos de cable de uso rudo para ser utilizados como emergencia durante la contingencia del huracán beryl.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 03 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en colocar una recepción de señal satelital para ser utilizado en la sala de la Dirección de Planeación y ser utilizado en las sesiones permanentes de Protección Civil por el huracán beryl.</li></ul>	



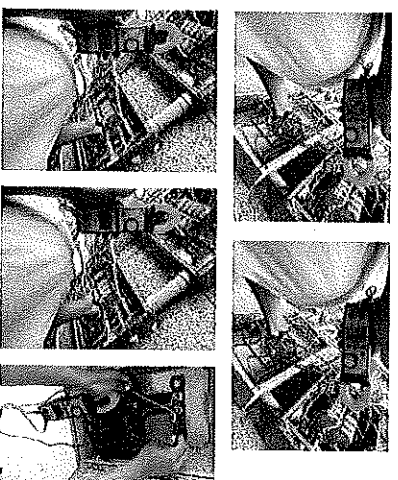
# REPORTE MENSUAL JULIO 2024



## Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 08 de Julio 2024

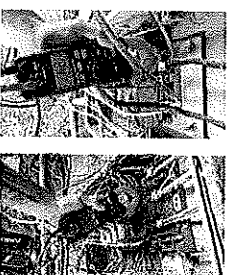
- Se reporto que todas las oficinas del Palacio Municipal se tiene problemas con la energia Eléctrica, se checkaron tableros y las pastillas de los breks detectando por tanta humedad se tiene el problema y que la energía no se a establecido totalmente y la comisión Federal esta trabajando para restablecerlo.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 09 de Julio 2024

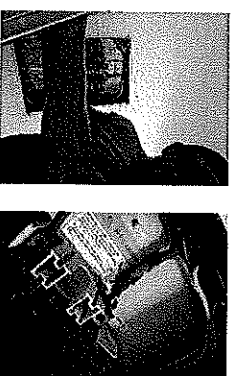
- Se checkaron tableros y las pastillas de los breks del Palacio Municipal para saber si se tiene completo el amperaje de energía adecuada del cual se reflejo que la energía eléctrica se tiene restablecido en su totalidad.



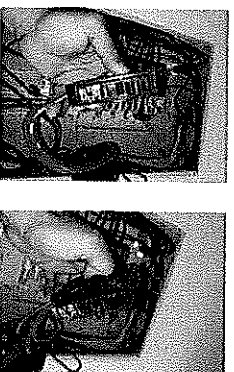
**EVIDENCIA**

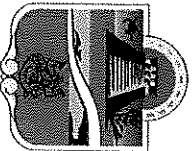
**FECHA:** 18 de Julio 2024

- En la casa de Salud Municipal de la comunidad de Akumal, se realizo el mantenimiento del break de la energía eléctrica que sufrió un corto circuito, del cual se realizo el listado del material para solucionar el problema quedando pendiente en realizar los trabajos.

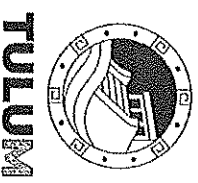


**EVIDENCIA**





# REPORTE MENSUAL JULIO 2024

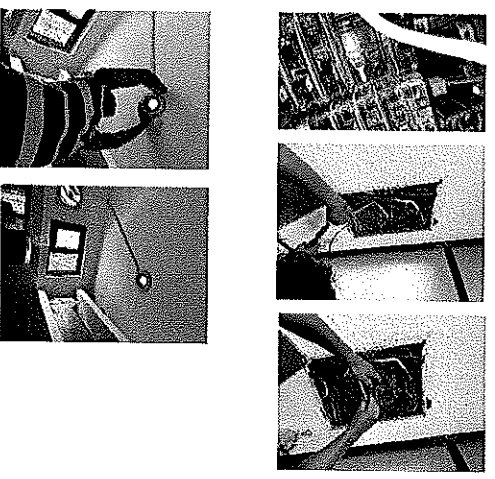


## Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 19 de Julio 2024

**EVIDENCIA**

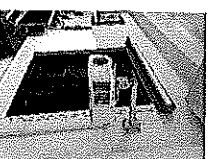
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se reporto una ausencia de energía eléctrica al revisar se detecto un corto circuito en la pastilla del break, se realizo el cambio de la pastilla y de los cables dentro del tablero, se sugirió fraccionar con otro tablero y sus pastillas porque el que se tiene esta sobrecargado.
- En el baño de las oficinas de la Secretaría General, se cambio un foco nuevo reemplazando una que se encontraba en mal estado.



**FECHA:** 22 de Julio 2024

**EVIDENCIA**

- En el interior de las instalaciones de la Tesorería Municipal, se instalo un reflector como auxiliar cuando se tenga apagones de energía eléctrica.

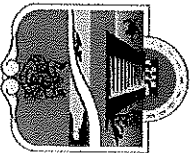


**FECHA:** 23 de Julio 2024

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se instalo un contacto doble para ser utilizado por la impresora y se coloco la varilla de la tierra física.





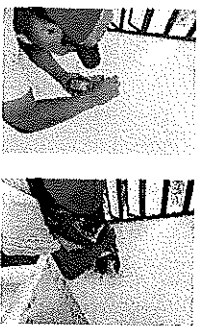
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024



### Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 25 de Julio 2024

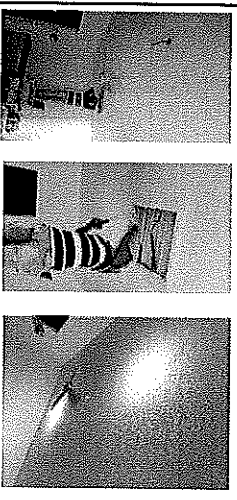
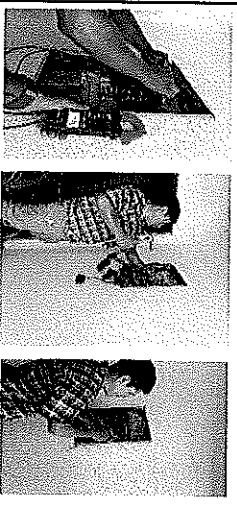
- En la casa de salud de la comunidad de Chanchen I, se revisó el break, midiendo la intensidad de la energía eléctrica detectando que los falseos que se presentan es debido de la baja energía que baja a la cometida a la red de baja tensión.



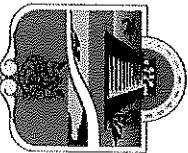
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 29 de Julio 2024

- En la casa de salud de la comunidad de Akumal, se realizo el cambio del tablero con las pastillas de la energía eléctrica y se cambiaron las luces reemplazando todo que se encontraba en mal estado.



**EVIDENCIA**


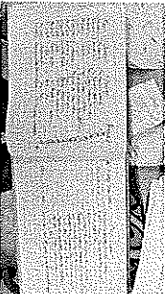

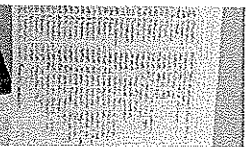
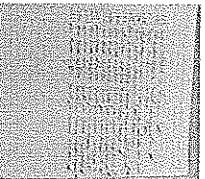


## REPORTE MENSUAL JULIO 2024

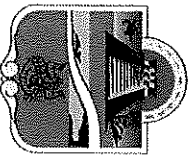


TULUM

### Actividades administrativas

<b>FECHA:</b> 01 al 31 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibieron 13 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 01 al 31 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron 88 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	  





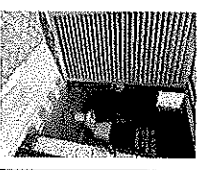
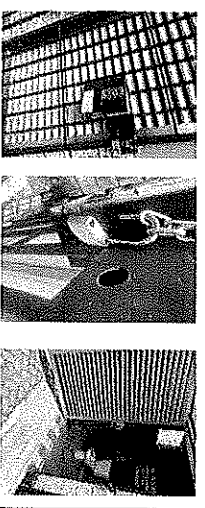
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



**FECHA:** 01 de Julio 2024

**EVIDENCIA**

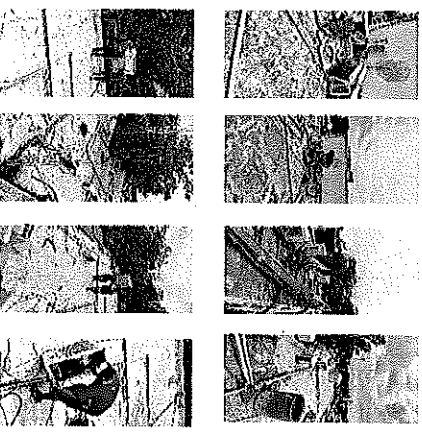
- Por tener extraviados las llaves de los candados se abrieron las rejas de los baños del domo del parque 2 aguas, para ser utilizados durante la jornada del programa comemos todas.



- Se realizo el blanqueo de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



- En los techos del edificio del Palacio Municipal, se realizo la limpieza quitando todos los cacharros (platicos, tuberías etc.) para evitar que salgan como proyectil en el paso del huracán beryl.

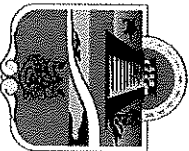


- Se trasladaron muebles de la sala de juntas de la Dirección de Planeación a la sala de Cabildo del Palacio Municipal.

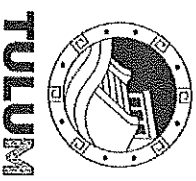


- Se bajaron hojas de madera de triplay proveniente de Playa del Carmen y se estibarón en la bodega de la Dirección de Servicios Generales, esta madera será utilizado para tapar puertas y ventanas de los edificios del Palacio Municipal y oficinas pertenecientes al H. Ayuntamiento.





# REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



**FECHA:** 02 de Julio 2024

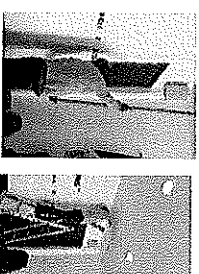
▪ Se realizo la limpieza de los techos de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar.



▪ Se realizo el blanqueo de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



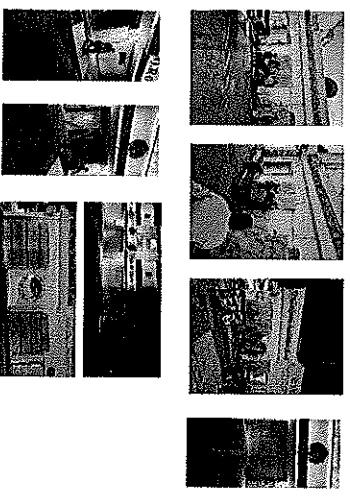
▪ Se detallo el plafón donde se le coloco cinta para sellarla y se detallo con pintura.



▪ Se estuvo entregando piezas de triplay y barrotes de madera a las Direcciones de Bomberos (10 piezas) y Protección Civil (10 piezas).

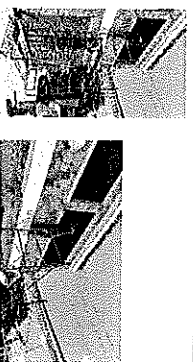


▪ Se inicio en sellar puertas y ventanas con maderas de triplay en las oficinas que se encuentran en el edificio del Palacio Municipal, debido por el paso del huracán beryl.



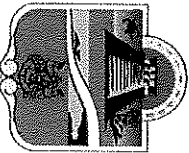
**FECHA:** 03 de Julio 2024

▪ Se continuo con el sellado de puertas y ventanas con maderas de triplay en las oficinas que se encuentran en el edificio del Palacio Municipal, debido por el paso del huracán beryl.

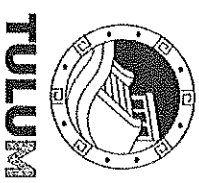


**EVIDENCIA**

**EVIDENCIA**



# REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



**FECHA: 03 de Julio 2024**

- Se continuo con el sellado de puertas y ventanas con maderas de triplay en las oficinas que se encuentran en el edificio del Palacio Municipal y en la plaza donde se encuentran las Direcciones de Tecnologías de la Comunicación, SIPINA y Comercio, debido por el paso del huracán beryl.

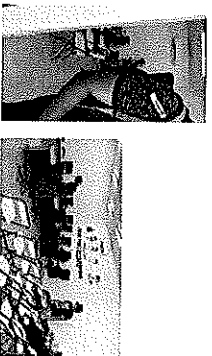
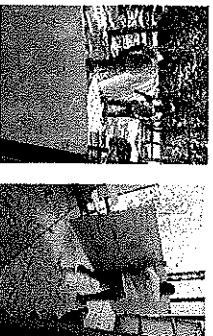
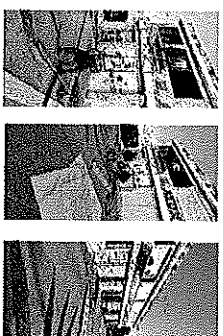
- Se realizo el blanqueo de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

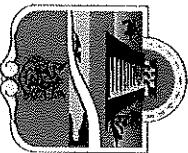
- Se estuvo 10 piezas de triplay y barrotes de madera a la Dirección de Salud Municipal, para ser utilizados en la zona de transición y Cobá para sellar puertas y ventanas por el paso del huracán beryl en las casas de salud.

- Se continuo con el sellado de puertas y ventanas con maderas de triplay en las oficinas que se encuentran en la plaza donde se encuentran las Direcciones de Patrimonio Municipal y de Gobierno.

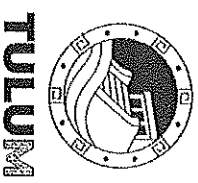
- En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se escoraron sillas y se realizo la limpieza por el evento de las sesiones permanentes a realizarse por el huracán beryl.

**EVIDENCIA**





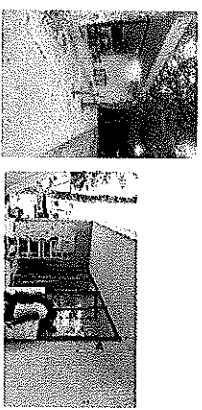
# REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



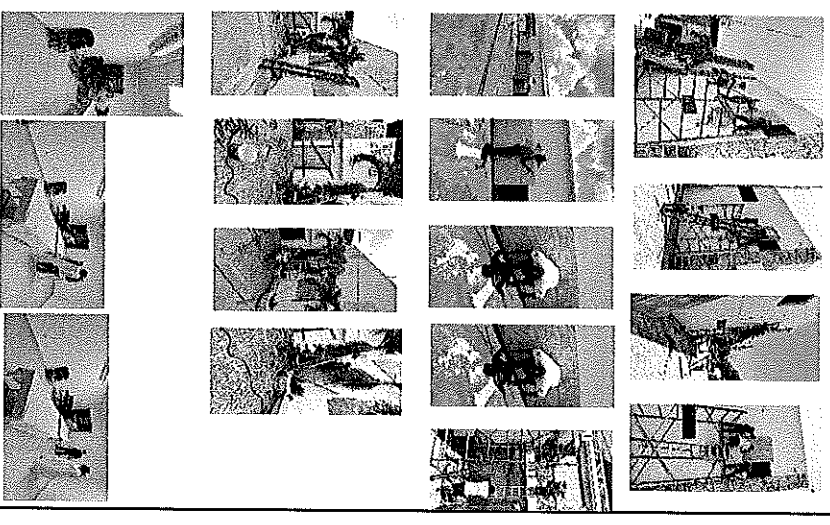
**FECHA:** 04 de Julio 2024

- Se continuo con el sellado de puertas y ventanas con maderas de triplay en las oficinas de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar, por la llegada del huracán beryl.

**EVIDENCIA**



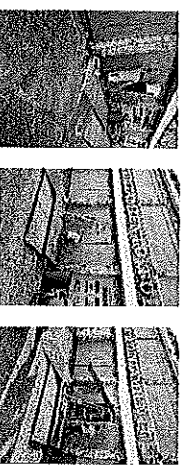
- Se continuo con el sellado de puertas y ventanas con maderas de triplay en las oficinas que se encuentran en el edificio del Palacio Municipal, debido por el paso del huracán beryl.
- En las instalaciones del IMSS, se apoyaron con 20 sillas y 3 mesas, para instalar camillas emergentes de atención a posibles afectados por el huracán beryl.

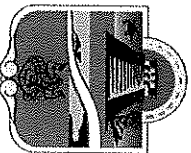


**FECHA:** 08 de Julio 2024

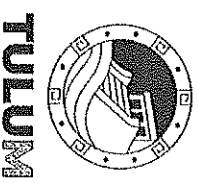
- Se inicio con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas del edificio del Palacio Municipal, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**





# REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



**FECHA: 08 de Julio 2024**

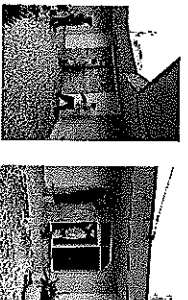
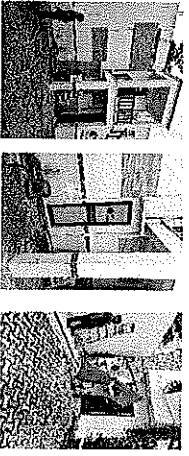
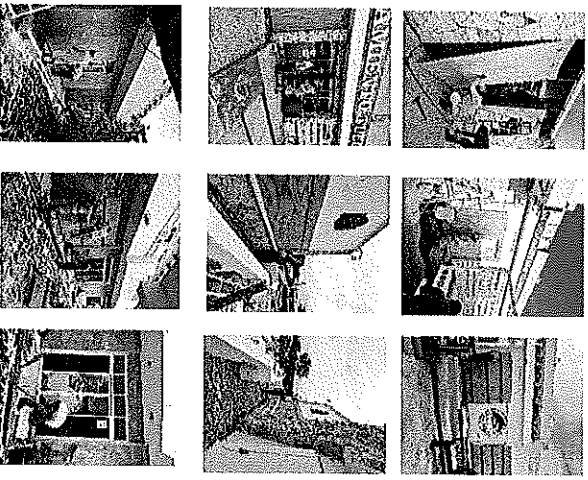
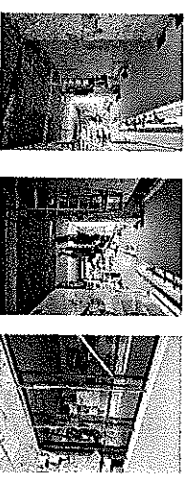
▪ Se inicio con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas del edificio del Palacio Municipal, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

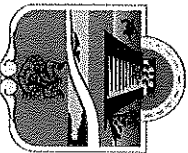
▪ Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas de las Direcciones de Gobierno y Patrimonio Municipal, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

▪ Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas de la sala de juntas y bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

▪ Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas de las Direcciones de Tecnologías de la Comunicación y SIPINA, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



**FECHA:** 09 de Julio 2024

- Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas de la Direccione de Planeación Municipal y de la Dirección General de Infraestructura Pública, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.

- Se realizo la limpieza de los techos de las Direcciones de Tecnologías de la Comunicación, Comercio, SIPINA y bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, para evitar acumulación de agua durante las lluvias.

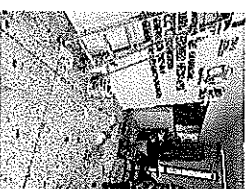
- Se blanquearon piezas de mamparas para que posteriormente sean rotulados en eventos solicitados.



**FECHA:** 10 de Julio 2024

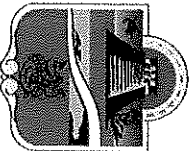
- Se realizo la limpieza y el reacomodo de piezas de mamparas en la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

- Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas de las Direcciones de Servicios Generales, Planeación Municipal y Bienestar, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.




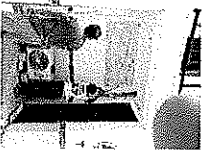
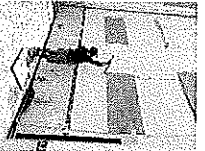
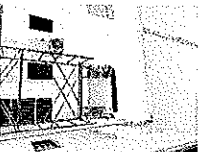
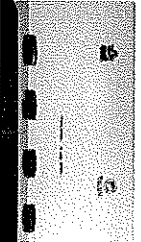
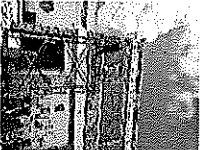
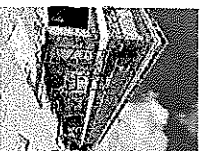
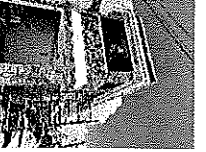



**EVIDENCIA**

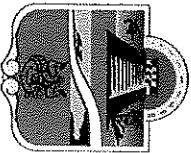
**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales









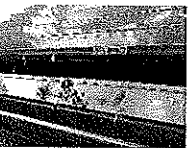





<p><b>FECHA:</b> 11 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el blanqueo de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.</li><li>Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas del edificio del Palacio Municipal, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>    
<p><b>FECHA:</b> 12 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el blanqueo de la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.</li><li>Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas del edificio del Palacio Municipal, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>    
<p><b>FECHA:</b> 13 de Julio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de la biblioteca pública, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   



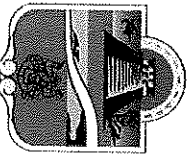
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



TULUM

<b>FECHA:</b> 15 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección Municipal de SITAEM, se colocaron piezas de plafón reemplazando los deteriorados.</li><li>Se continuo con el desamble de las hojas de triplay en las ventanas y puertas de las oficinas del edificio del Palacio Municipal, después del paso del huracán beryl, la madera es concentrado en la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	    
<b>FECHA:</b> 16 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos del H. Ayuntamiento, se sello una ventana con madera por ser violado por personas ajenas y se lubrico las rieles de la cortina ciclónica y de la puerta corrediza.</li><li>Se pintó la pared exterior de la oficina de la Dirección de Registro Civil.</li></ul>	   
<b>FECHA:</b> 17 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Segunda Regiduría, se trasladaron muebles a un domicilio particular.</li></ul>	  




















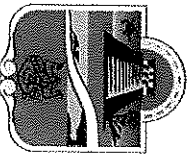
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



TULUM

<b>FECHA:</b> 23 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se raspo la pared exterior del consultorio de la Dirección de Salud Municipal.</li></ul>	  

<b>FECHA:</b> 24 de Julio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se descargaron botes de pintura de 19 litros y 2 escaleras de extensión.</li><li>Se trasladaron cobertores y aguas de las instalaciones de la Dirección de Planeación a las instalaciones de la escuela bilingüe kox canic xoc, para su resguardo.</li></ul>	           



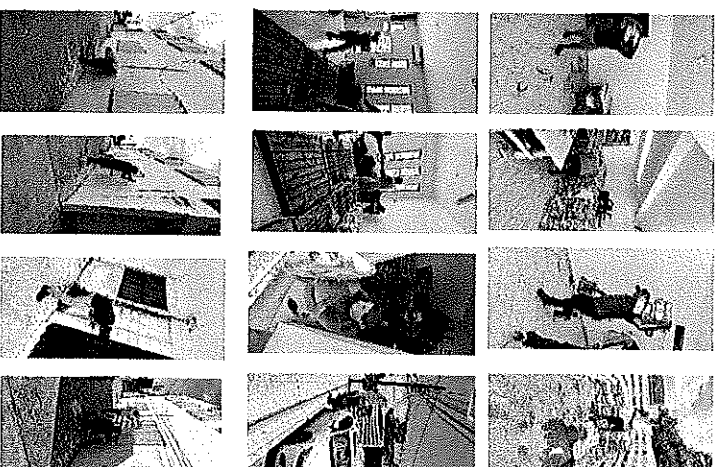
## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales



**FECHA:** 25 de Julio 2024

- Se trasladaron 750 despensas de la bodega de la Dirección de Recursos Materiales Y Servicios a las instalaciones de la escuela bilingüe kox canic xoc, para su resguardo.

**EVIDENCIA**

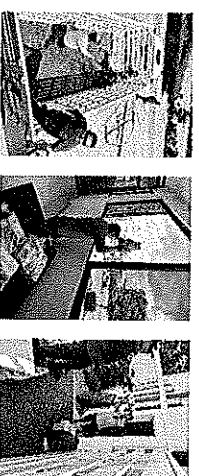


- Se continuo con el raspado de la pared exterior del consultorio de la Dirección de Salud Municipal.

**FECHA:** 26 de Julio 2024

- Se trasladaron despensas de las instalaciones de Secretaría General a las instalaciones de la escuela bilingüe kox canic xoc, para su resguardo.

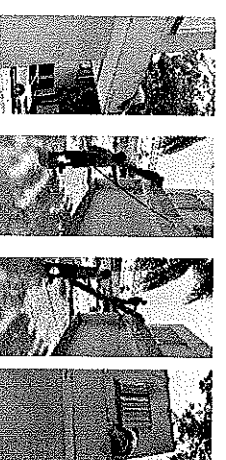
**EVIDENCIA**

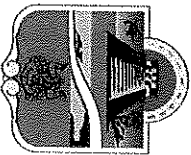


**FECHA:** 29 de Julio 2024

- Se continuo con el raspado de la pared exterior de las oficinas y del consultorio de la Dirección de Salud Municipal.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL JULIO 2024 Actividades generales

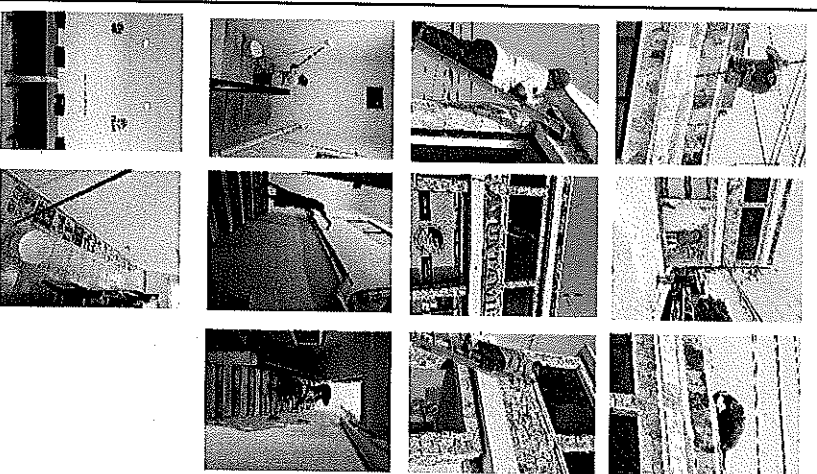


TULUM

**FECHA:** 30 de Julio 2024

- Se realizo el pintado de la fachada del Palacio Municipal y del pasillo de acceso a Secretaría General.

**EVIDENCIA**



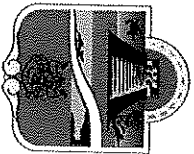
- En la sala de cabildo, se pinto la pared para que posteriormente se rotele en eventos solicitados.

**FECHA:** 31 de Julio 2024

- En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizo la descarga de material de papelería.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO

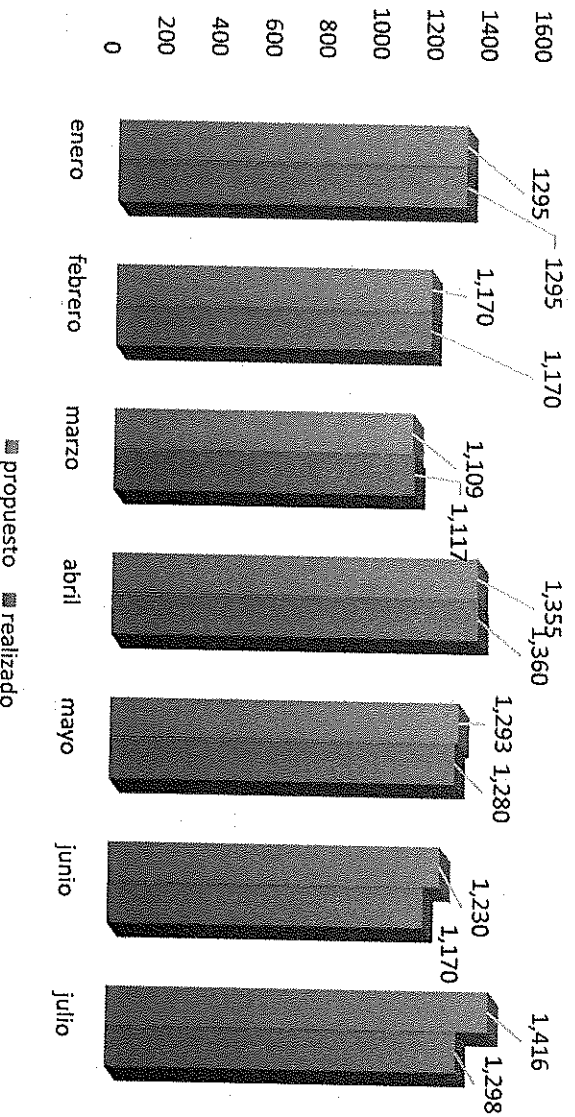


TULUM

MES:

JULIO 2024

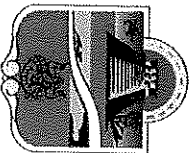
## Limpieza de oficinas



Actividad en Julio 2024	Cantidad
limpieza de oficinas	1,281

limpieza en otras áreas	5
Elaboración de kids de limpieza	7
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	5

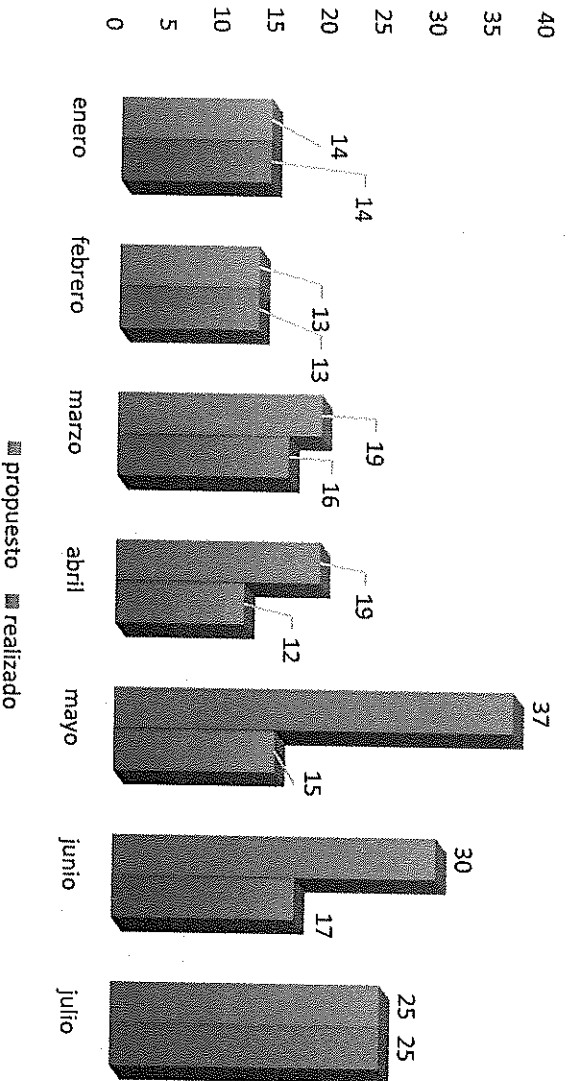
Total 1,298



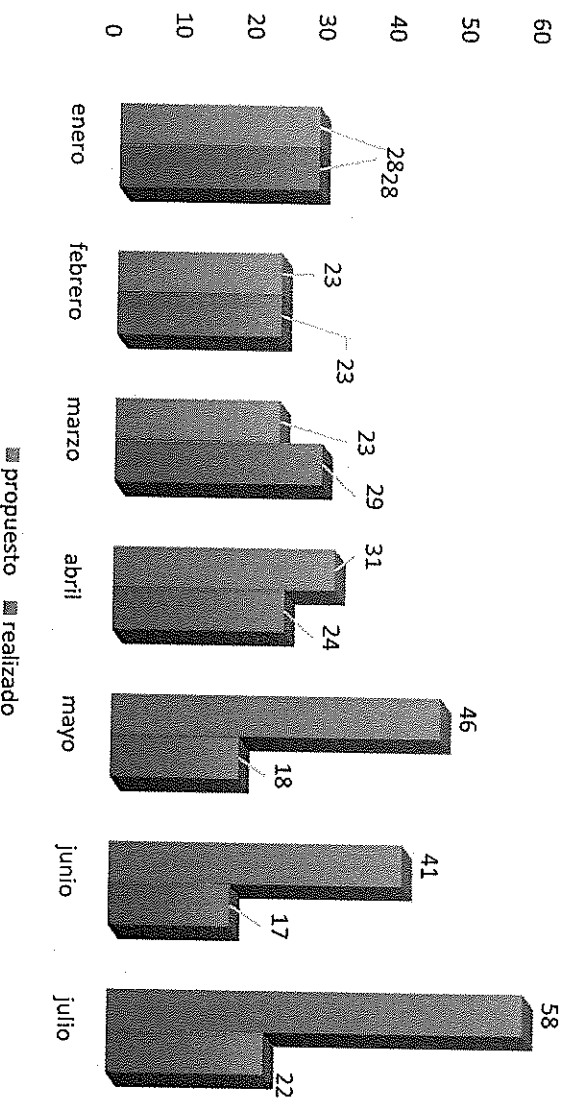
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JULIO 2024

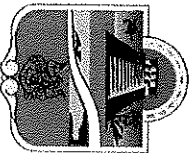


## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS

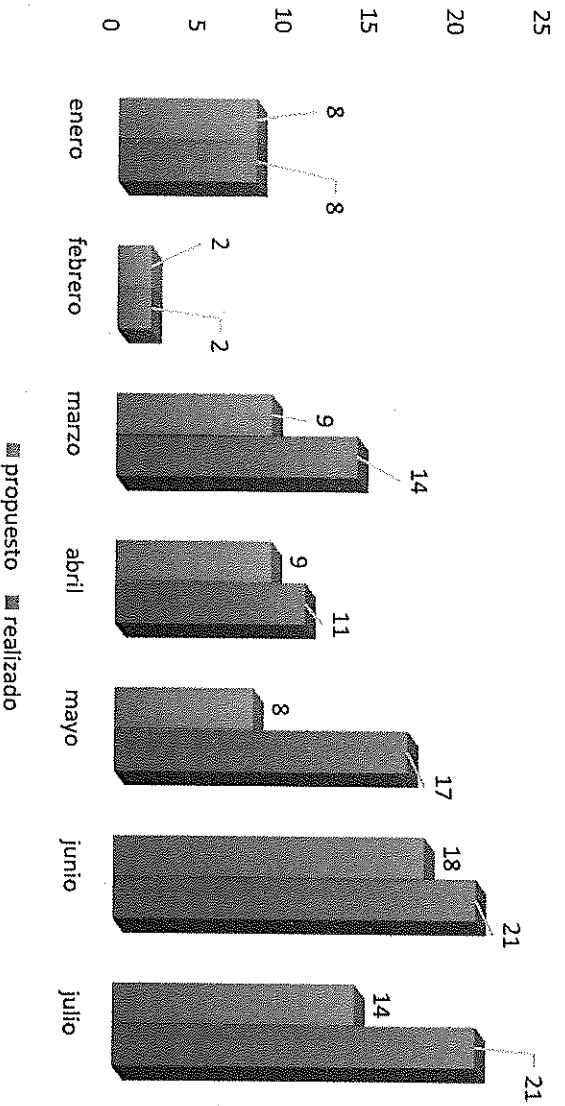




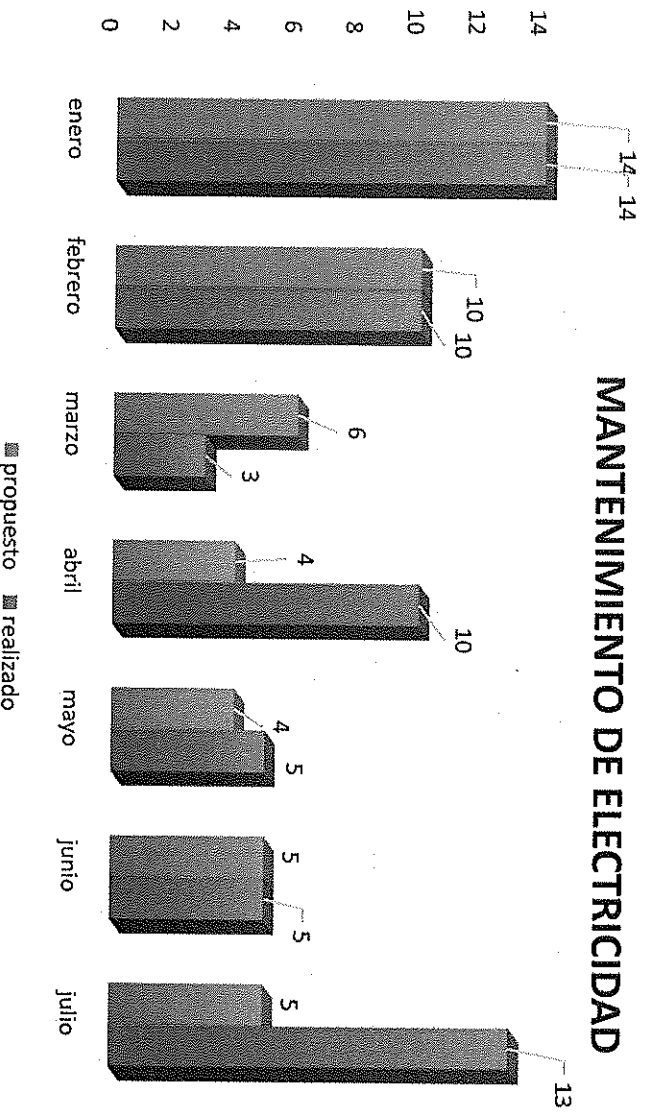
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JULIO 2024

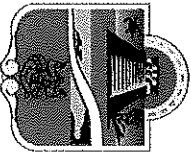


## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



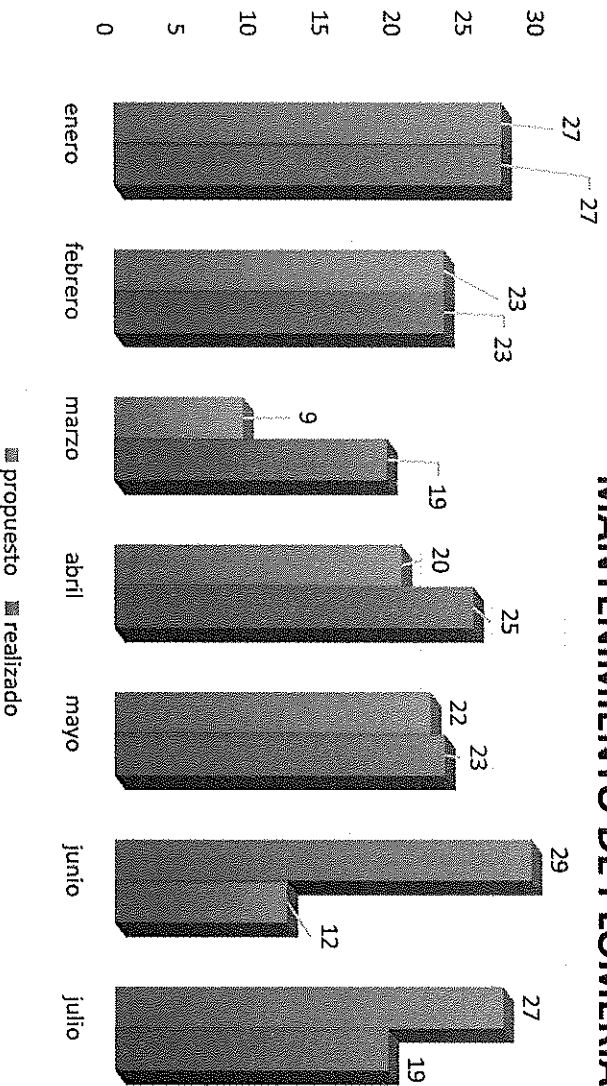


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JULIO 2024

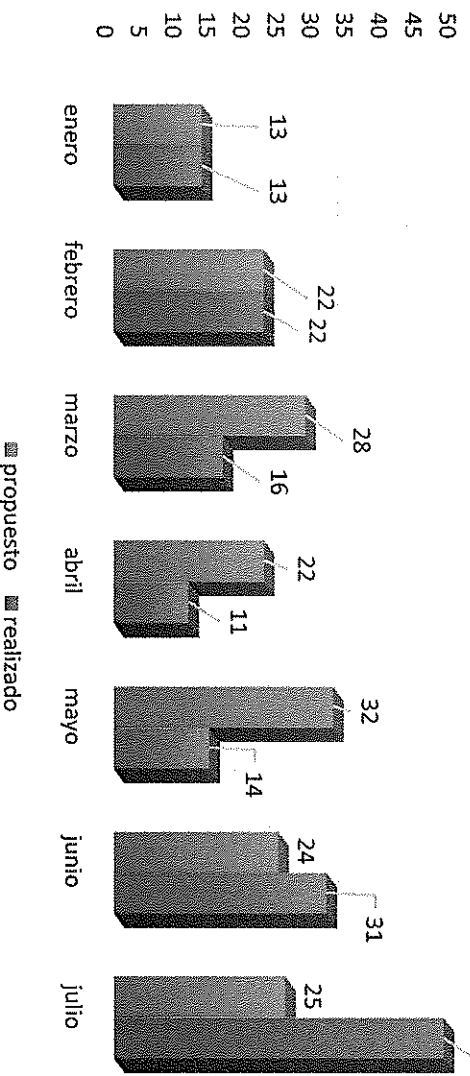


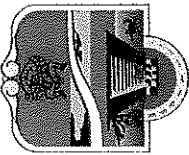
TULUM

## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES



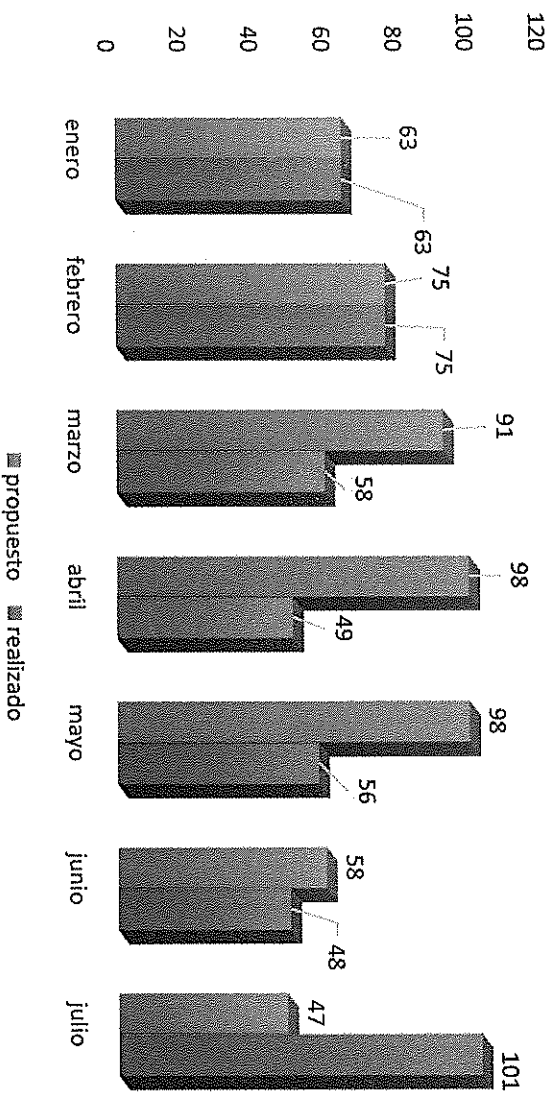


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JULIO 2024

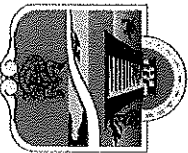


TULUM

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



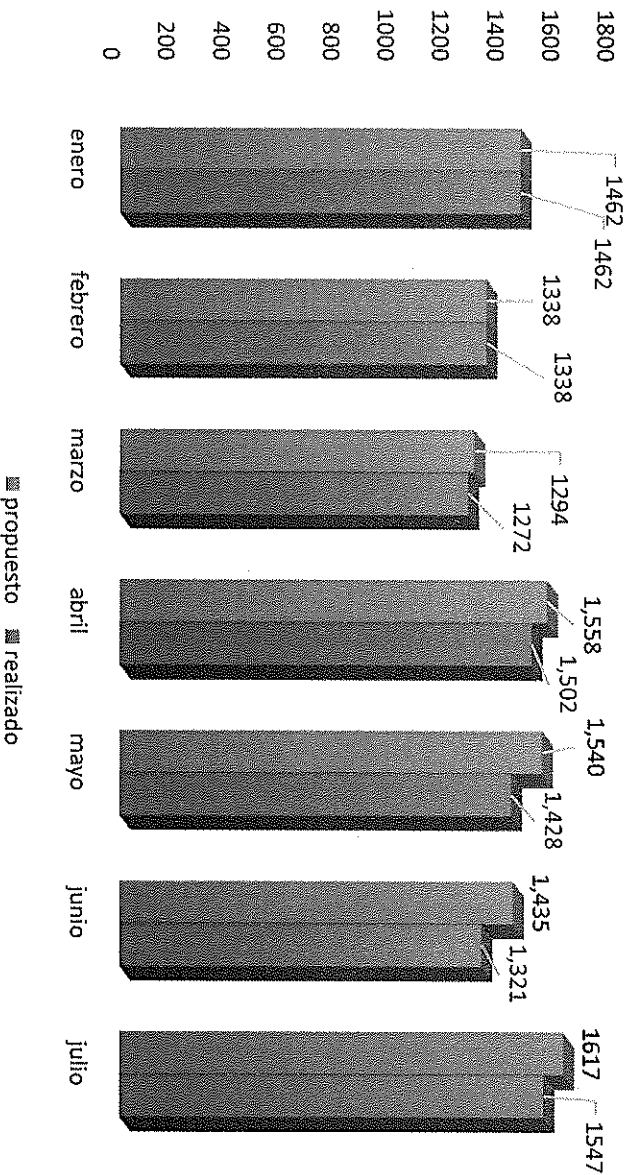


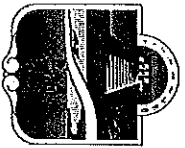


# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN JULIO 2024



TULUM





**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Dirección:** Servicios Generales  
**Oficio:** OM/SG/372/2024

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo, a 03 de Septiembre del 2024.

**LIC. BERNABE ANTONIO MIRANDA MIRANDA,**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,600 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Agosto del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

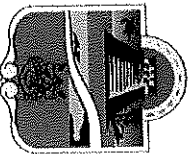


DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

**ARO. EDWIN ARMANDO CAMAL CAMARA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**RECIBIDO**  
04 SEP. 2024  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
Recibido\_ DEMC  
Autoriz6\_EACC



**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

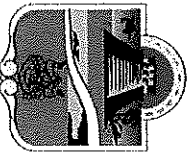
**FECHA: 01 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

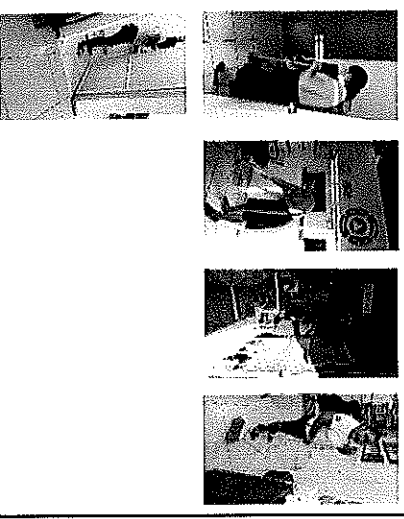


**TULUM**

**FECHA: 02 de Agosto 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

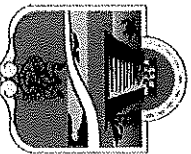
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



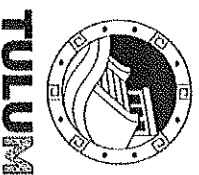
**EVIDENCIA**

Se apoyo al lavado de la cancha del domo del parque 2 aguas, solicitado por la Dirección de la Juventud y el Deporte.





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

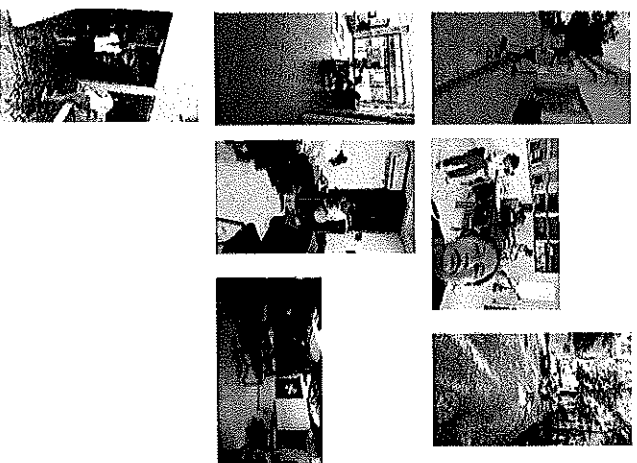


**FECHA: 05 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

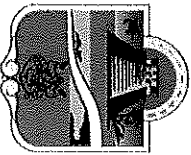
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 06 de Agosto 2024**

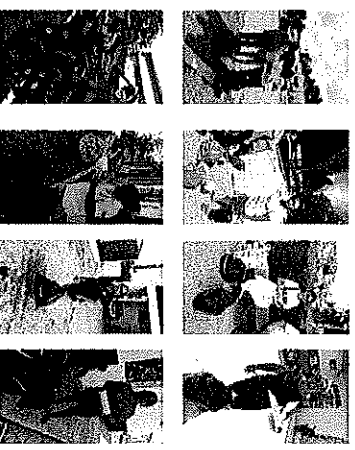
Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**

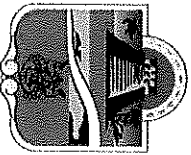


Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento

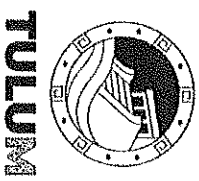


Se elaboraron 1 kit de material de limpieza para ser utilizada en los baños del parque 2 aguas para el evento comemos todas





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

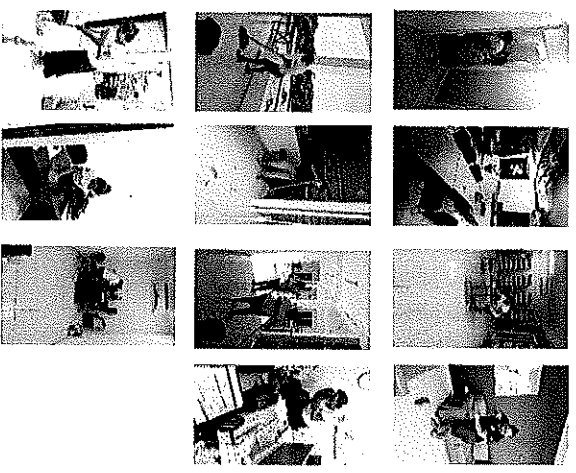


**FECHA: 07 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

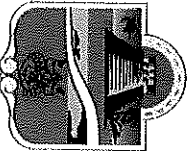
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se realizo el apoyo de la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas con motivo del evento comemos todas.





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



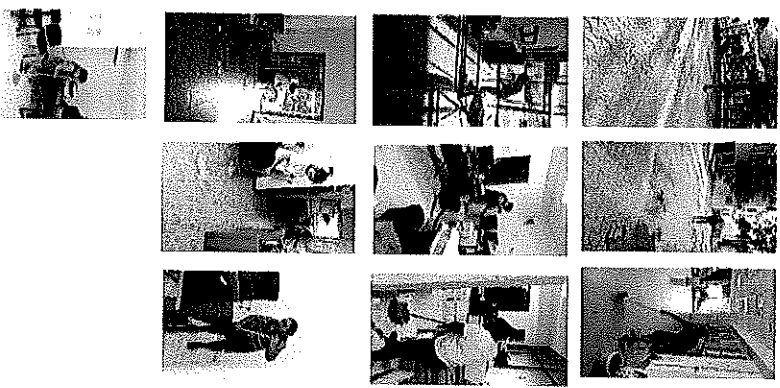
**TULUM**

**FECHA: 08 de Agosto 2024**

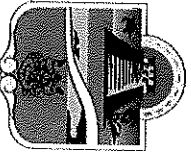
**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

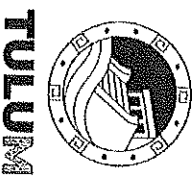
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).







**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

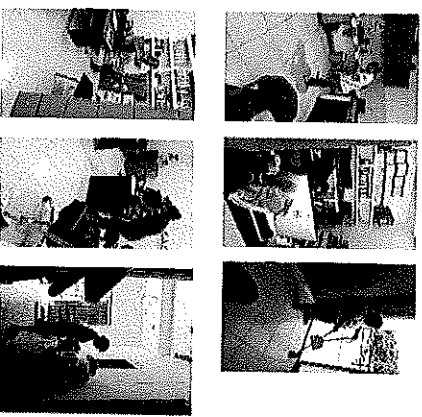


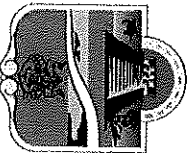
**FECHA: 09 de Agosto 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática; sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 12 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

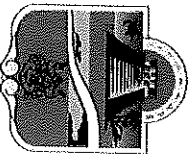
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
AREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

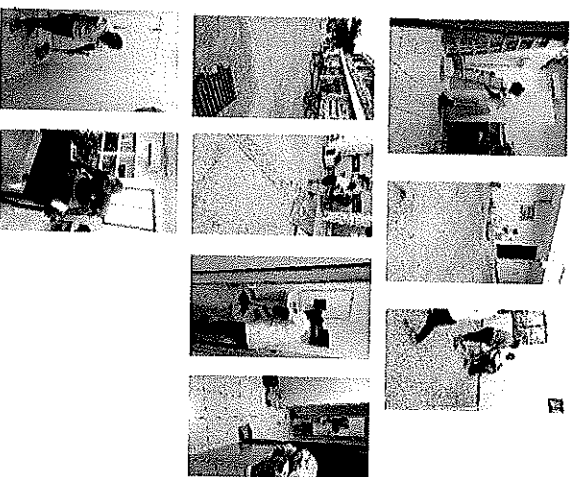


**FECHA: 13 de Agosto 2024**

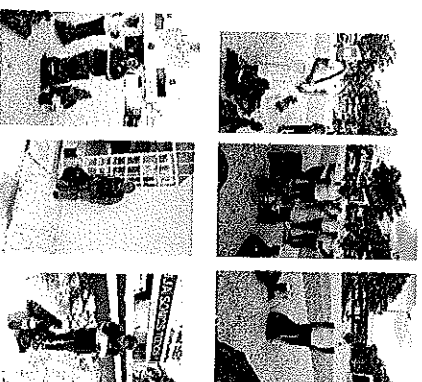
**EVIDENCIA**

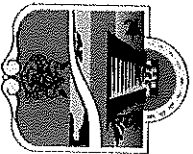
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



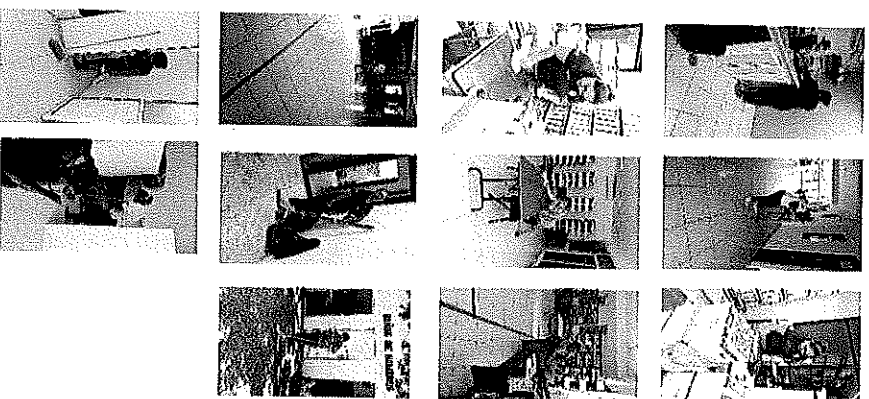
**TULUM**

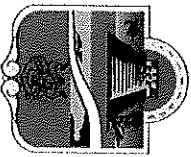
**FECHA: 14 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



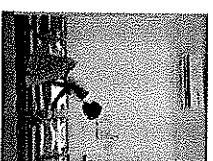
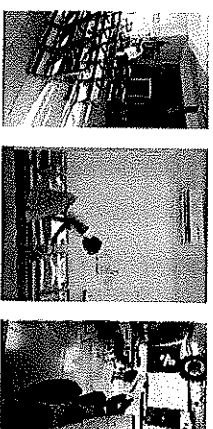
**TULUM**

**FECHA: 15 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

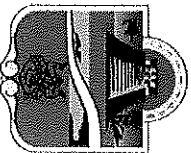
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron complementos de material de limpieza para 3 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



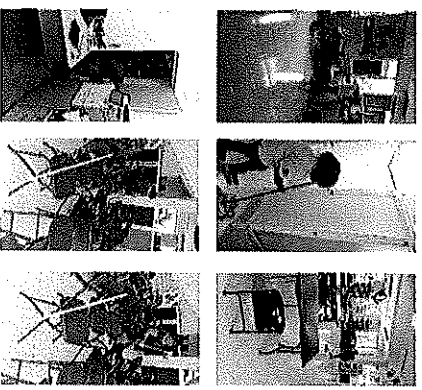
**TULUM**

**FECHA: 16 de Agosto 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

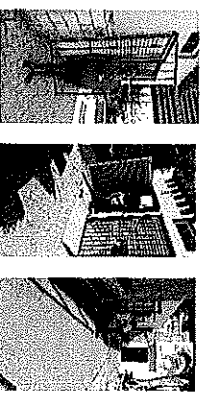
**EVIDENCIA**

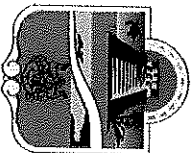


Se entrego 1 kit de material de limpieza para la oficinas del I.Q.M



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas como apoyo al evento de jóvenes construyendo el futuro





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

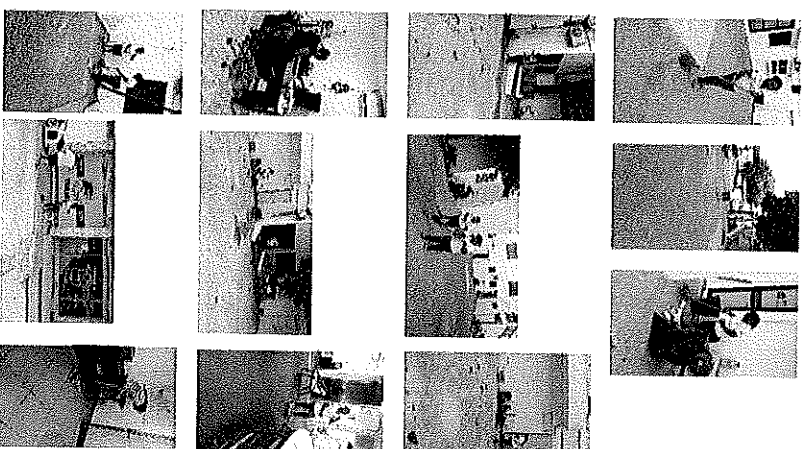


**FECHA: 19 de Agosto 2024**

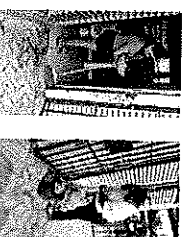
**EVIDENCIA**

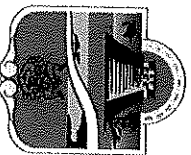
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas como apoyo al evento de elección de mis abuelito.





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 20 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

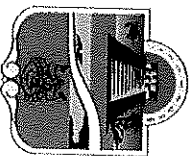
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



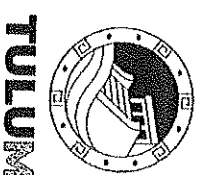
Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas







**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 21 de Agosto 2024**

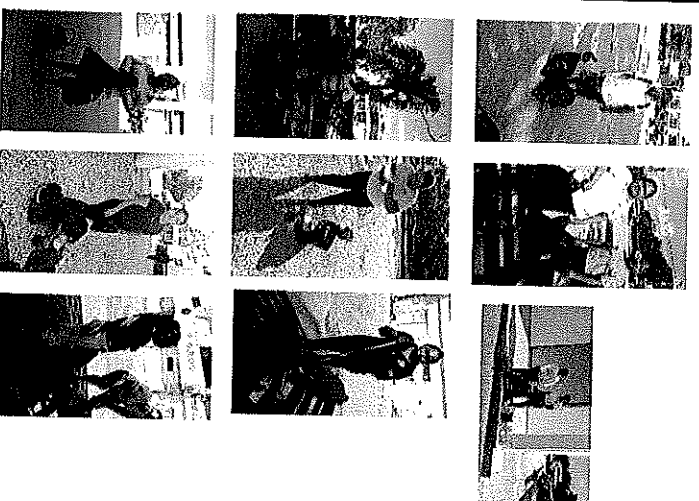
**EVIDENCIA**

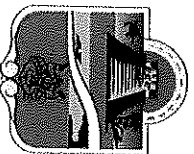
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



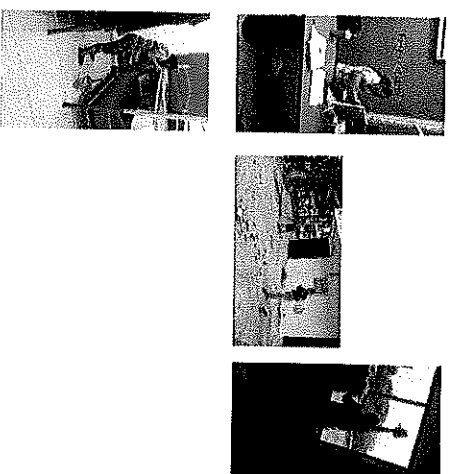
**TULUM**

**FECHA: 22 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

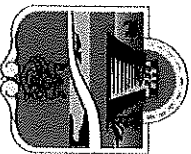
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Area Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron material de limpieza complementario para 3 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

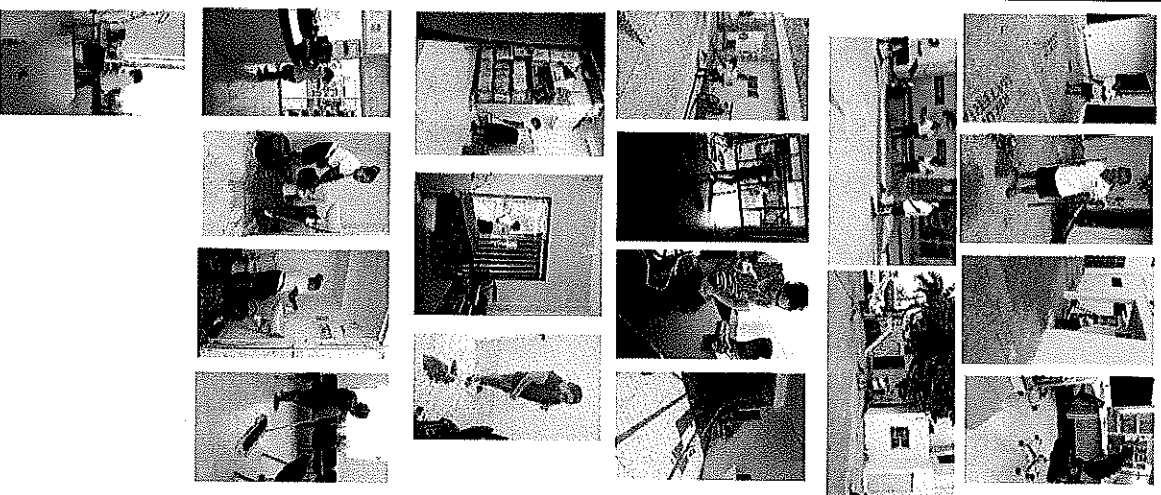


**FECHA: 23 de Agosto 2024**

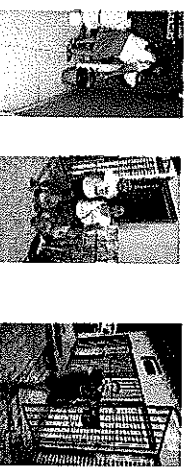
**EVIDENCIA**

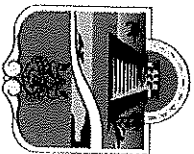
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



En los baños del domo del parque 2 aguas, se realizo la limpieza como apoyo al aniversario del grupo Jaranero Amalte.





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

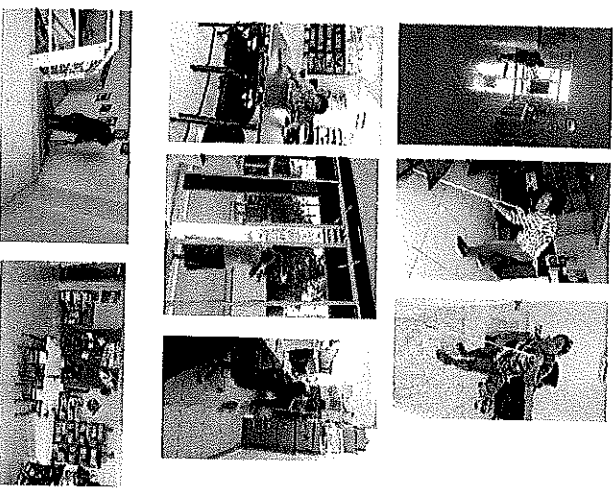


**FECHA: 26 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

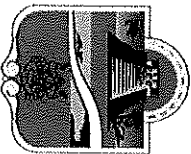
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cableo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Malidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

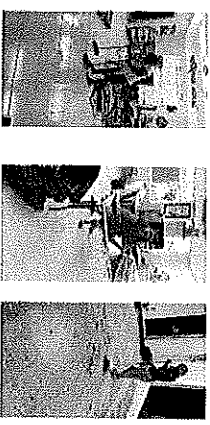


**FECHA: 27 de Agosto 2024**

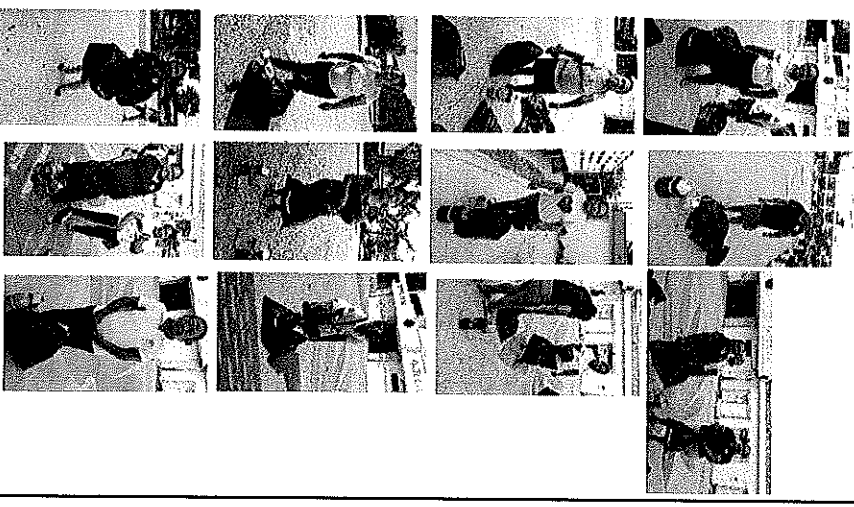
**EVIDENCIA**

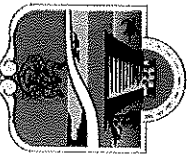
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

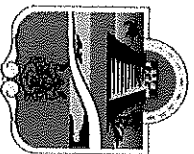
**FECHA: 28 de Agosto 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



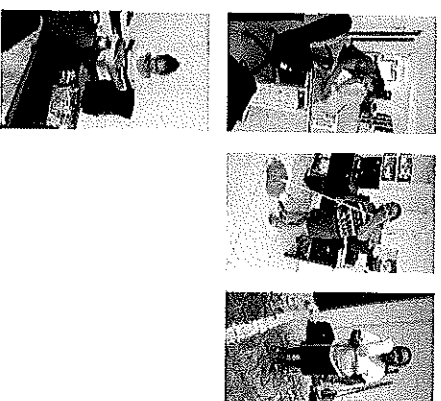
**TULUM**

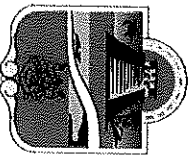
**FECHA: 29 de Agosto 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
AGOSTO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 30 de Agosto 2024**

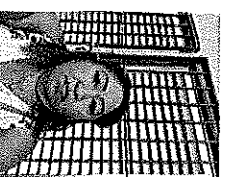
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaria privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

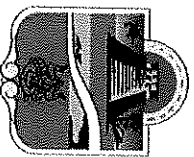
**EVIDENCIA**



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas como apoyo al evento del programa sembrando vida.

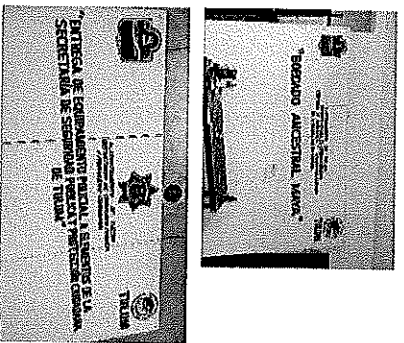
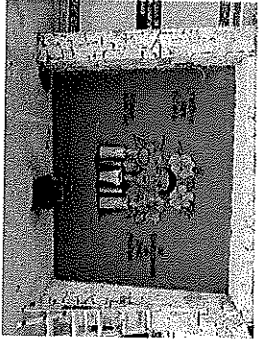
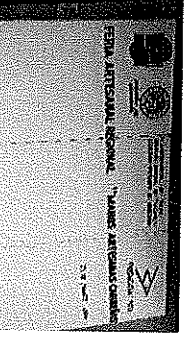
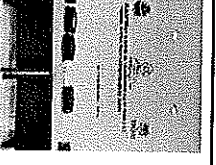


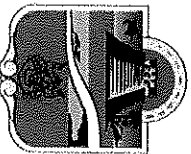




## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos

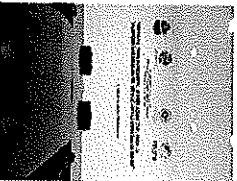





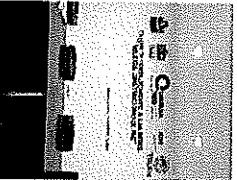
<b>FECHA:</b> 01 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del taller del bordado ancestral maya.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de equipamiento policial a elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 02 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo conmemorativo en la pared exterior de las oficinas de Tesorería Municipal.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 03 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la feria artesanal regional denominado manos artesanas caribeñas.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 05 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo del evento de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tulum.</li></ul>	




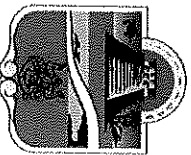
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA: 06 de Agosto 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sesión del Consejo Municipal de Protección Civil para la Validación y Aprobación del Atlas de Riesgo Municipal de Tulum.</li></ul>	

<b>FECHA: 08 de Agosto 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día internacional de los pueblos Indígenas "Tu áak'abil Tulum"</li><li>▪ Se realizo la rotulación de una mampara para el evento del corte de listón de la remodelación de estancia de Equino terapia.</li><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento del Taller de Fortalecimiento a las redes "mujeres constructoras de paz".</li></ul>	   

<b>FECHA: 10 de Agosto 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de la fachada de la caseta de policia del parque del fraccionamiento tumben ka.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos



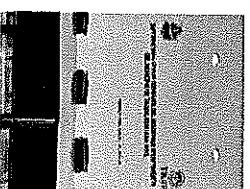
TULUM

**FECHA:** 10 de Agosto 2024

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Septuagésima Sesión Ordinaria de Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de contenedores para la vivienda por la Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.

**EVIDENCIA**

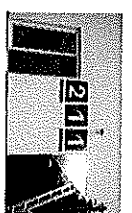
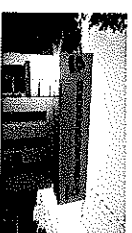


**FECHA:** 12 de Agosto 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del curso para la protección de las infancias y adolescentes frente a la violencia denominado "contra la violencia yo sí".

- Se realizo el rotulo de la fachada de la caseta de policía de la colonia Xul Ka.

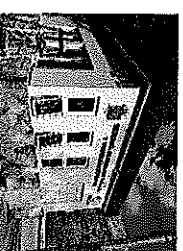
**EVIDENCIA**

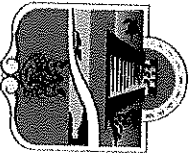


**FECHA:** 13 de Agosto 2024

- Se realizo el rotulo de la fachada de la caseta de policía del parque de la Croc.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos

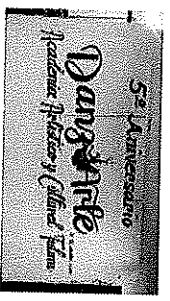
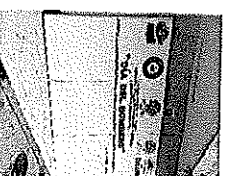
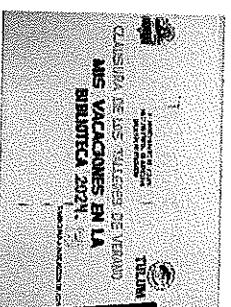


TULUM

**FECHA: 15 de Agosto 2024**

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la clausura de los talleres de verano "mis vacaciones en la biblioteca 2024".

**EVIDENCIA**



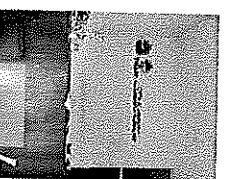
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día del bombero.

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del quinto aniversario de la academia artistica y cultural Tulum.

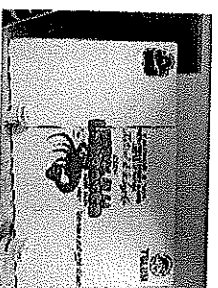
**FECHA: 16 de Agosto 2024**

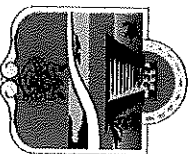
- Se realizo el rotulo de la fachada y de la recepción de las oficinas del Centro de Equino terapia del Sistema DIF de Tulum, Quintana Roo.

**EVIDENCIA**



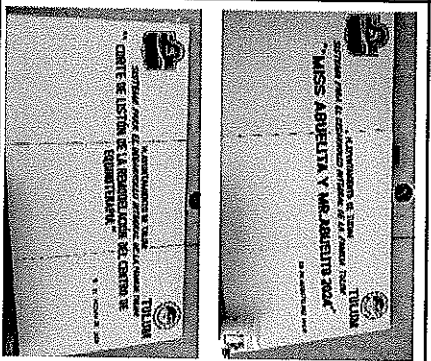
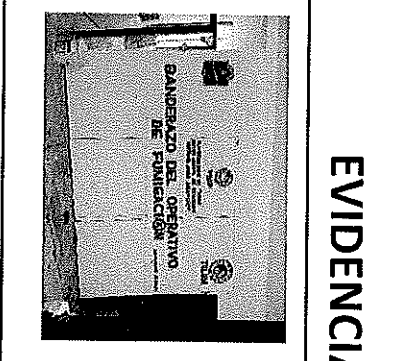

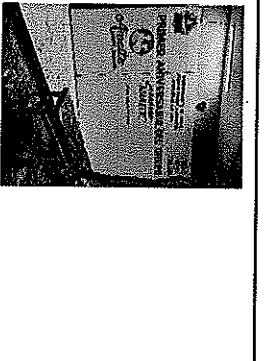
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del festival de la langosta 2024.

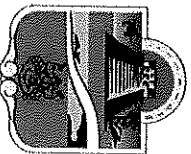




## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA:</b> 18 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento Miss Abuelita y Mr. Abuelito 2024.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del corte de listón de la remodelación del Centro de Equino terapia.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 19 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del banderazo del operativo de fumigación.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 20 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la rifa en apoyo a los niños con cáncer de la Comisión de Bienestar, Salud Pública y Asistencia Social del banco de tapitas A:C:</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 21 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer aniversario del grupo Jaranero Amaite.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos

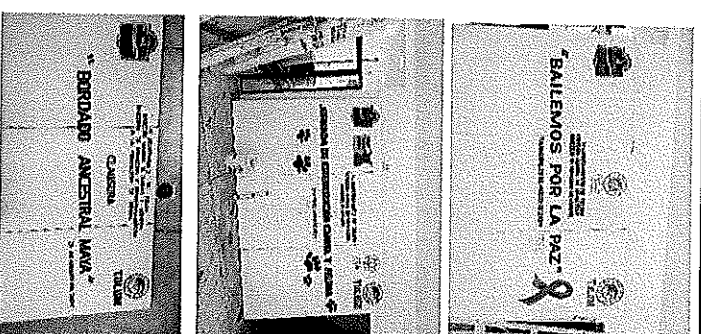


**FECHA:** 22 de Agosto 2024

- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento "bailemos por la paz".

**EVIDENCIA**

- Se realizo el rotulo de una mampara para la jornada de esterilización canina y felina.
- Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del bordado ancestral maya.



**FECHA:** 23 de Agosto 2024

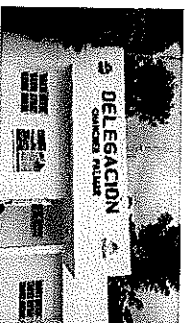
- Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de Chemuyil.

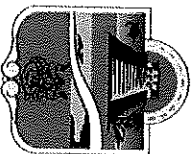
**EVIDENCIA**

- Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de Sahcab Mucuy.





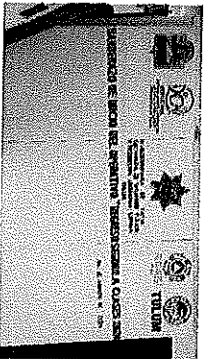

- Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de Chanchen Palmar.





# REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos

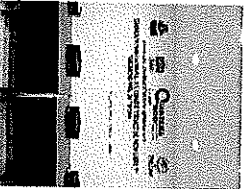
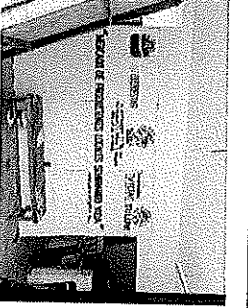
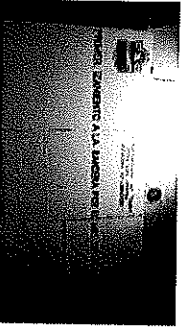

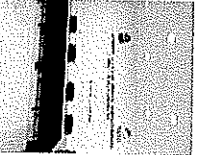


<p><b>FECHA:</b> 23 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de Yaxche.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de Hondzonot.</li><li>Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de San Pedro Cobá.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 25 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del banderazo de inicio del operativo "regreso seguro a clases 2024".</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 26 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de la fachada de la Delegación de la comunidad de San Juan de Dios.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

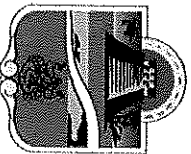


## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA:</b> 26 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 29 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 30 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del encendido de Luces fiestas patrias.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 31 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b> 





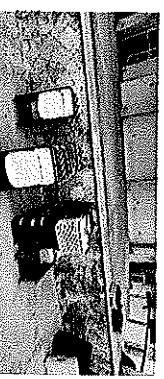
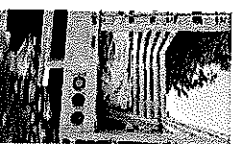
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 01 de Agosto 2024

- Para un evento a realizar la Dirección de ZOFEMAT, se le entrego 20 sillas, 3 mesas y 1 toldo.

### EVIDENCIA



- Como apoyo a un funeral, se instalaron 20 sillas, 1 mesa y 1 toldo.

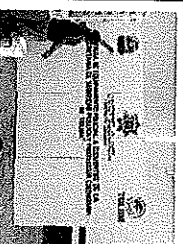
- En la oficina de la Dirección de SIPINA, se instalaron 20 sillas para un evento.

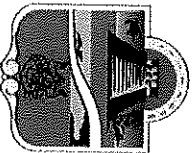
- En el teatro del parque de la cultura maya, se instalaron 80 sillas para el evento de la presentación del grupo cultural de danza, evento realizado por la Dirección de Cultura.

### FECHA: 02 de Agosto 2024

- En las instalaciones de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, se instalaron 2 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de entrega de equipamiento a elementos de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, evento realizado por la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

### EVIDENCIA



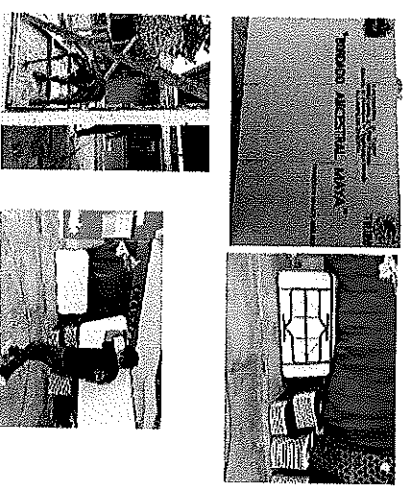


## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 02 de Agosto 2024**

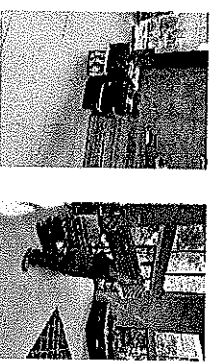
- En la comunidad de San Juan de Dios, se instalaron 5 mesas, 80 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del taller de bordado ancestral maya, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía en coordinación con la Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 03 de Agosto 2024**

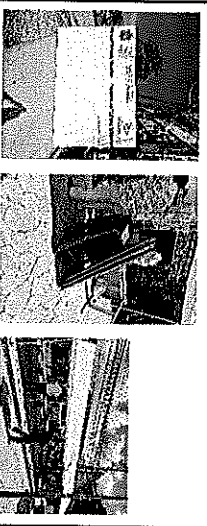
- En el edificio del restaurant TUK, se instalaron 40 sillas para un evento a realizarse por la Dirección de Economía.



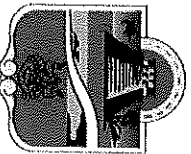
**EVIDENCIA**

**FECHA: 05 de Agosto 2024**

- En el andador frente a la terminal del ADO, se instalaron 2 toldos, 16 sillas, 9 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la feria artesanal regional denominado manos artesanas caribeñas, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía, en coordinación con la Dirección de Economía y la Fundación ADO.



**EVIDENCIA**

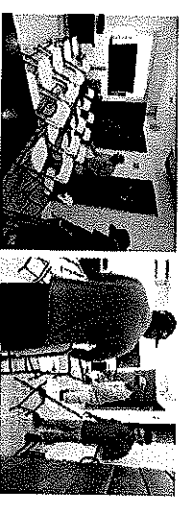


## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



### FECHA: 06 de Agosto 2024

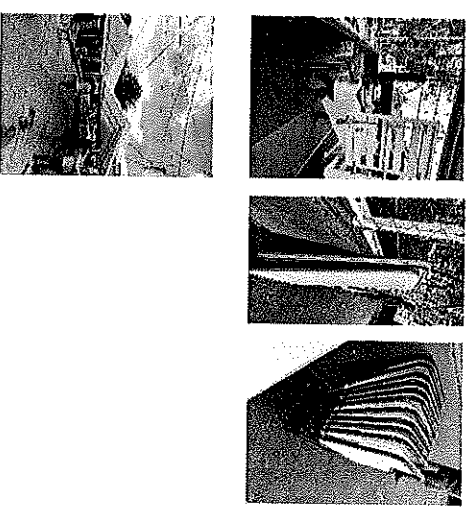
- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para el evento de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tulum.



### EVIDENCIA

### FECHA: 07 de Agosto 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 3 mesas y 10 sillas, para el evento comemos todas.
- En la comunidad de Chemuyil, se instalaron 30 sillas, 2 mesas y 2 toldos como apoyo a un sepelio en un domicilio particular.



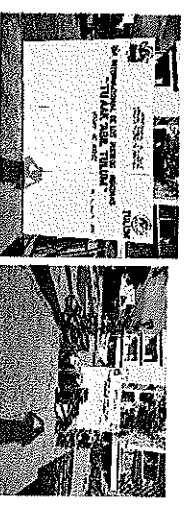
### EVIDENCIA

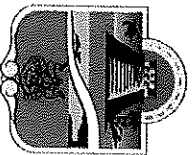
### FECHA: 09 de Agosto 2024

- En el domo de la comunidad de Coba, se instalaron 100 sillas y 7 mesas para el evento "tu identidad es tu derecho", realizado por la Dirección de Registro Civil.
- En la explanada de la cancha maya, se instalaron una mampara rotulada de 3 piezas, 200 sillas y 9 mesas para el evento del día internacional de los pueblos indígenas denominada "tu áak'abil Tulum", realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Atención Ciudadana.



### EVIDENCIA





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 10 de Agosto 2024**

- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para el evento de la Septuagésima Sesión Ordinaria de Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 11 de Agosto 2024**

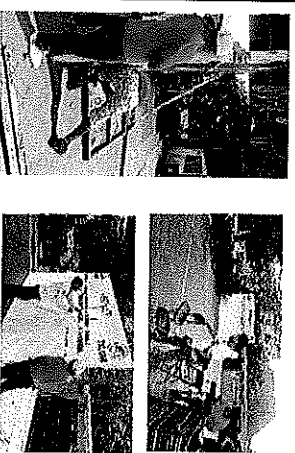
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas para el evento de las asambleas informativas del plan C, realizado por la Primera Regiduría.



**EVIDENCIA**

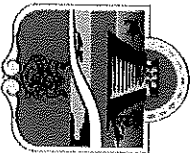
**FECHA: 12 de Agosto 2024**

- En el domo del parque de la tumben ka, se instalaron 50 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de entrega de contenedores para la vivienda, realizado por la Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.
- En el domo de la localidad de Francisco Uh May, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 100 sillas y 10 mesas para el evento del curso para la protección de las infancias y adolescentes frente a la violencia denominado "contra la violencia yo sí", realizado por el DIF Municipal en coordinación con la Dirección de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, Instituto Quintanarroense de la Mujer y Seguridad Pública.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos

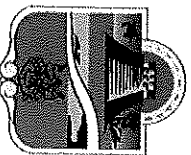


<b>FECHA:</b> 12 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el parque de la cultura maya, se instalaron 10 mesas y una mampara de 3 piezas en blanco con templete a ras de piso de 2 piezas para el evento del festival juventudes presente 2024.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 13 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas y 8 mesas para el evento de Jóvenes construyendo el futuro del programa de Bienestar.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 14 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la escuela del Telebachillerato de la comunidad de Akumal, se instalaron 50 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del taller rompiendo el silencio, realizado por la Dirección General de Bienestar.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 15 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas se instalaron 40 sillas, 15 mesas y una mampara en blanco de 3 piezas para colocarse una lona impresa para el evento de la feria de regreso a clases, evento realizado por la Dirección de Turismo.</li></ul>	



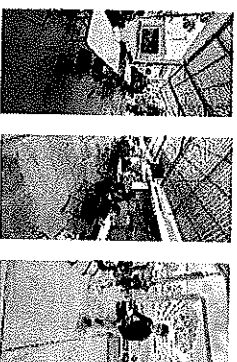
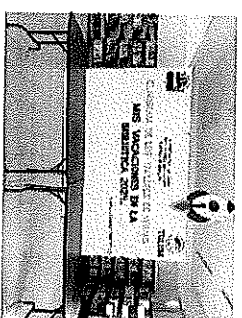
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA:** 16 de Agosto 2024

- En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del día del bombero, realizado por la Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

**EVIDENCIA**



- En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la clausura de los talleres de verano "mis vacaciones en la biblioteca 2024", realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Educación.

- En el domo del parque de la comunidad de San Juan, se instalaron 65 sillas y 10 mesas para el evento del bordado ancestral maya, evento realizado por la Dirección de Turismo.

**FECHA:** 17 de Agosto 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del 5to. Aniversario de la Academia Artístico y Cultural Tulum, presentando danza y arte.

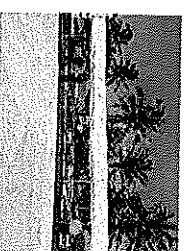
**EVIDENCIA**

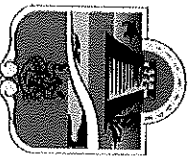


**FECHA:** 18 de Agosto 2024

- En la comunidad de Punta Allen, se instalaron 3 toldos, 100 sillas, 10 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del festival de la langosta 2024, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía en coordinación con la Dirección de Turismo y la comunidad de Punta Allen.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 19 de Agosto 2024**

- En las instalaciones del Centro de Equino terapia, se instalo 2 toldos, 148 sillas, 10 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas con templete a ras de piso para el evento del corte de listón de la remodelación del edificio, evento realizado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Tulum (DIF).

- En la oficina de la Dirección del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tulum, para un evento a realizarse.

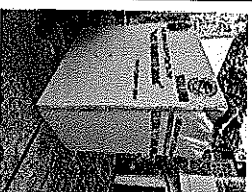
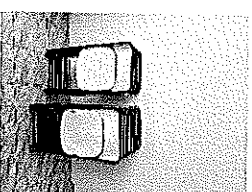
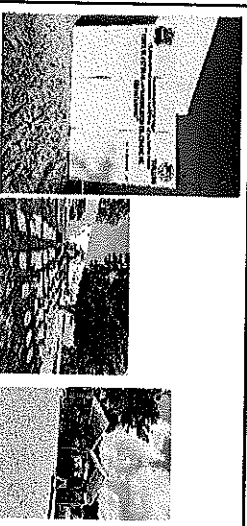
- En el escenario del parque de la cultura maya, se instalo una mampara de 3 piezas en forma de cubículo para el evento de la selección de Mr. Abuelito y Miss Abuelita 2024, evento realizado por el Sistema Integral de la Familia (DIF) Tulum.

- En la unidad deportiva, se instalaron 30 sillas, 2 mesas y una mampara en blanco de 3 piezas para colocarle lona impresa para el evento del concurso de Skate, evento realizado por la Dirección de la Juventud y el Deporte.

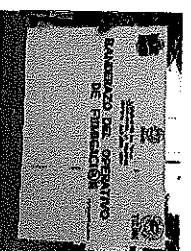
**FECHA: 20 de Agosto 2024**

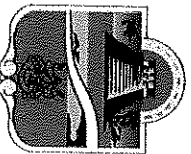
- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 2 mesas para el evento del banderazo del operativo de fumigación, realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Salud Municipal.

**EVIDENCIA**



**EVIDENCIA**





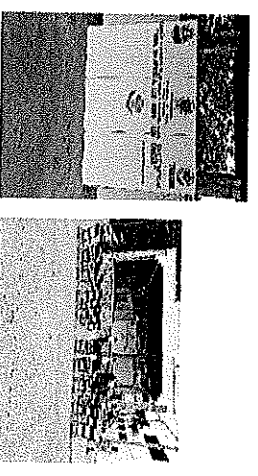
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 21 de Agosto 2024**

- En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 30 sillas para el evento de la rifa en apoyo a los niños con cáncer, evento realizado por la Comisión de Bienestar, Salud Pública y Asistencia Social Banco de Tapitas A.C.

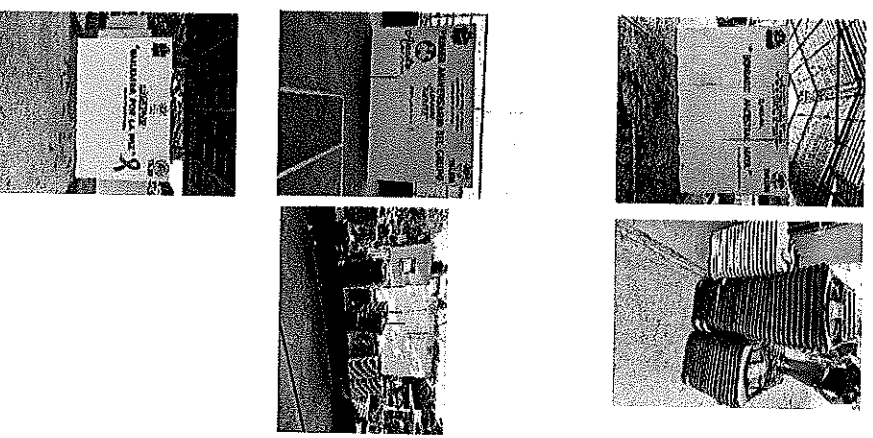
**EVIDENCIA**



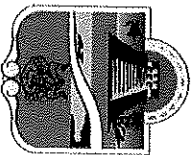
**FECHA: 22 de Agosto 2024**

- En la escuela Preescolar Bilingüe Vicente Guerrero de la comunidad de San Juan, se instaló 71 sillas, 10 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la clausura del taller de bordado ancestral maya, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía en coordinación de la Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 107 sillas, 4 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del primer aniversario del grupo jaranero AMAITE, realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Cultura.
- En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento bailemos por la paz, realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Igualdad de Género.

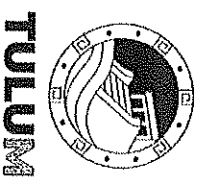
**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 22 de Agosto 2024**

- En el domo de la unidad deportiva de la comunidad de Akumal se instalaron 3 mesas y 10 sillas, para el evento de platicas juveniles por la inclusión laboral, realizado por la Dirección de la Juventud y el Deporte.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 25 de Agosto 2024**

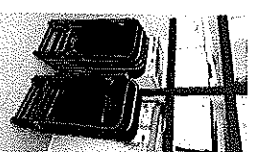
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 50 sillas para el evento de las platicas informativas del plan c, realizado por la primera regiduría.



**EVIDENCIA**

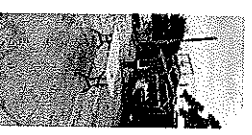
**FECHA: 26 de Agosto 2024**

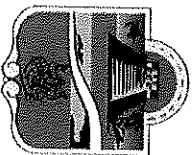
- En las oficinas de Secretaría General, se instalaron 15 sillas para ser utilizados en un evento a realizarse.



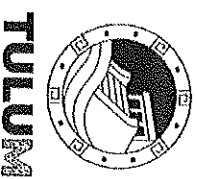
**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre, se instalo una mampara en blanco de 2 piezas donde se le colocó una lona impresa y una mampara rotulada de 3 piezas, una mesa y 10 sillas para el evento del banderazo de inicio del operativo regreso seguro a clases 2024, realizado por H. Ayuntamiento en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana y la Dirección del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tulum.





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA:** 30 de Agosto 2024

- En el parque del fraccionamiento aldea zama, se instalo un toldo para el evento del reciclator, efectuado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

- A un costado del estacionamiento del cetro comercial chedraui, se instalo un toldo, 4 sillas y 1 mesa, para el evento del reciclator, efectuado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

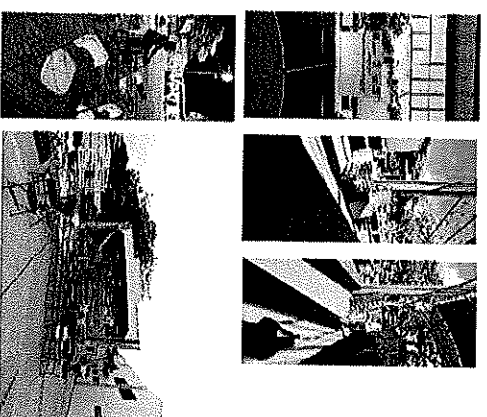
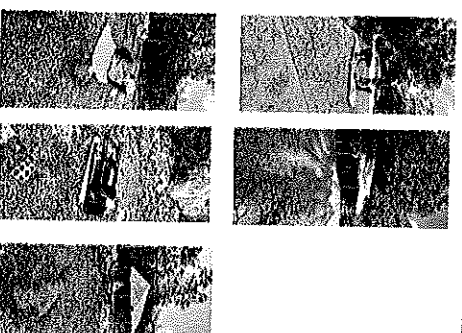
- En el domo del parque 2 aguas, se instalo una mampara rotulada con templete de 4 piezas a ras de piso, 20 mesas y 50 sillas, para el evento del mercado de productores locales sembrando vida, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía en coordinación con la Dirección de Economía.

- Frente al teatro del parque de la cultura maya se instalaron 150 sillas y 2 mesas para el evento de la elección señorita independencia.

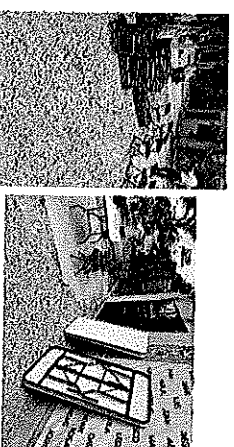
**FECHA:** 31 de Agosto 2024

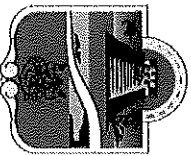
- En un evento realizado por la Dirección General de Turismo y Economía, se instalaron 100 sillas y 5 mesas.

**EVIDENCIA**



**EVIDENCIA**




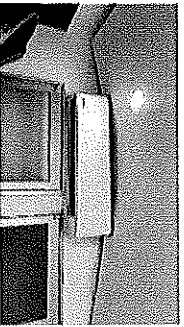

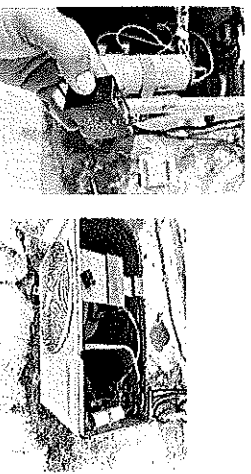


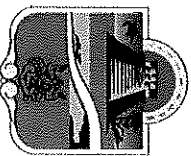
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p><b>FECHA: 02 de Agosto 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En las oficinas de la Dirección de Registro Civil, se realizaron el mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 05 de Agosto 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En el pasillo de las oficinas de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se reporto que no encendía al revisar se detecto un falso de energía eléctrica se ajustaron las pastillas del break y la cablería del aire acondicionado quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 06 de Agosto 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En una oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 09 de Agosto 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Información, se atendió el reporte de que un aire acondicionado no enciende al revisar se encontró que el capacitor estaba inflamado se realizó el cambio del capacitor al encender se encontró que el motor del ventilador esta amarrado, por lo que hay que cambiar el motor por uno nuevo o solicitar otro aire acondicionado.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 


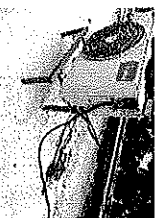


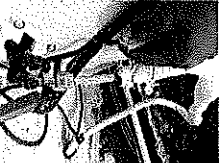









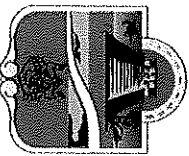
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



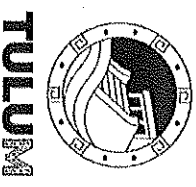
TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 09 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se reviso un aire acondicionado donde se reporto que le falta liquido refrigerante.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Se reporto que en varias oficinas se desprendía olores en las entradas de las tuberías de los aires acondicionado, se reviso y se detecto que por la manipulación de los compresores para ponerles bases se movieron las tuberías y eso ocasiono que el gas se acumulen en los ductos.</li></ul>	     
<b>FECHA:</b> 12 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de Secretaría General se reporto que un aire acondicionado no encendía, se reviso y se encontró que los cables que se alimentan con las pastillas del break están sulfatadas y hacen mal contacto por lo que se limpiaron y se reseteo las pastillas quedando con buen funcionamiento.</li></ul>	  
<b>FECHA:</b> 13 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado del condensador quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	  

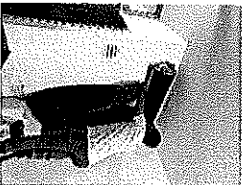
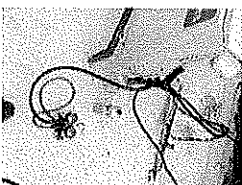
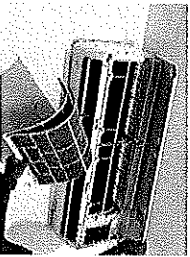



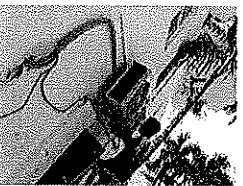
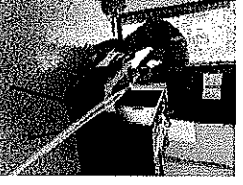
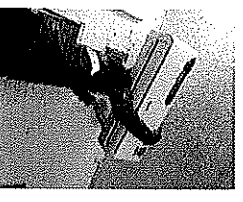


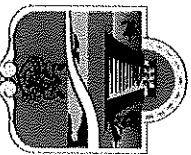
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



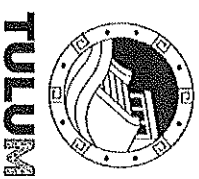
TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p><b>FECHA:</b> 13 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se le aplico gas refrigerante al compresor de un aire acondicionado.</li><li>En la oficina de la Dirección de Gobierno, se realizo el mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   
<p><b>FECHA:</b> 15 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Consejería Jurídica de Presidencia, se desinstalo un aire acondicionado.</li><li>En la oficina de la Consejería Jurídica de Presidencia, se instalo un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>      



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



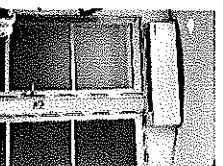
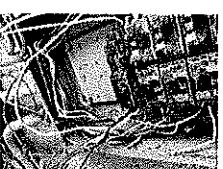
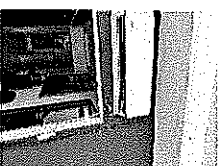
TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 19 de Agosto 2024

**EVIDENCIA**

- En el pasillo de la oficina de Secretaría General se reporto que no encendía el aire acondicionado al revisar se detecto un falsose en las pastillas del break por sobrecarga de energía por lo que se recomienda parcializarlas para evitar estos problemas.
- En el pasillo de la estancia de las cajas de la Tesorería se reporto que no encendía el aire acondicionado al revisar se detecto un falsose en las pastillas del break por sobrecarga de energía por lo que se recomienda parcializarlas para evitar estos problemas.
- En las instalaciones de las oficinas de la Dirección de Cultura se realizo la revisión de un aire acondicionado donde se encontró que el compresor esta dañado ocasionado por un corto circuito de energía eléctrica.

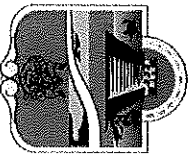


**FECHA:** 29 de Agosto 2024

**EVIDENCIA**

- En el pasillo de la oficina de Secretaría General se reporto que no encendía el aire acondicionado al revisar nuevamente se detecto un falsose en las pastillas del break por lo que se recomienda parcializarlas para evitar estos problemas.
- En el pasillo de la estancia de las cajas de la Tesorería se reporto que no encendía el aire acondicionado al revisar se detecto nuevamente un falsose en las pastillas del break por sobrecarga de energía por lo que se recomienda parcializarlas para evitar estos problemas.





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



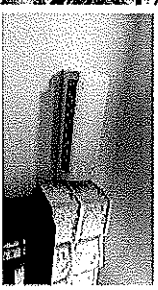
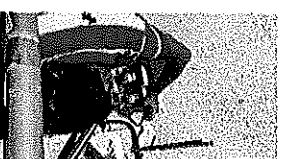
TULUM

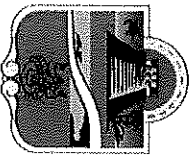
### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 30 de Agosto 2024

**EVIDENCIA**

- En la oficina de Presidencia que se encuentra a un costado del escenario del parque de la cultura maya, se instalo un breaik con sus pastillas reemplazando las anteriores para un mejor funcionamiento de un aire acondicionado.





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Mantenimiento de electricidad

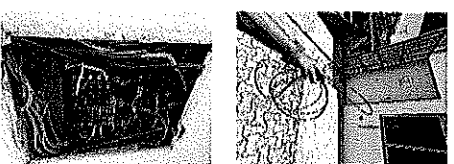


**FECHA: 01 de Agosto 2024**

- En el exterior de la oficina que se encuentra a un costado del escenario del parque de la cultura maya, se recogieron cables que estaban colgados a la deriva.

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se reporto la falta de energía eléctrica, al revisar se detecto el falso de las pastillas del break se ajustaron restableciendo la energía eléctrica en la oficina.

**EVIDENCIA**

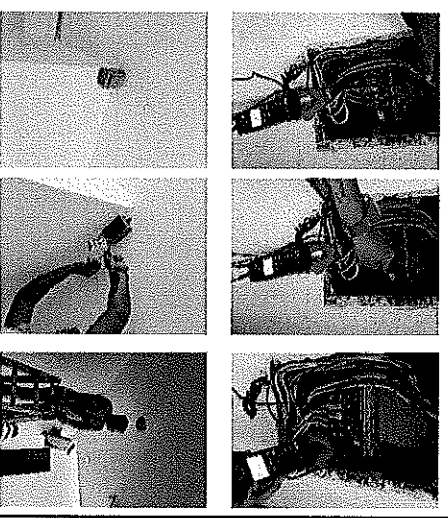


**FECHA: 05 de Agosto 2024**

- Se reporto la falta de energía eléctrica en Secretaría General, se checaron las 2 líneas de los break conservando que todo marca bien el voltaje por lo podría ser ocasionado es la baja energía de la baja y alta tensión de la red.

- En la oficina de Secretaría General se colocaron 3 contactos.

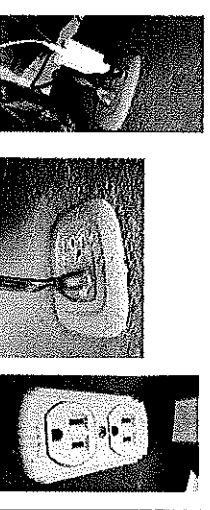
**EVIDENCIA**



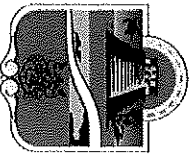
**FECHA: 07 de Agosto 2024**

- En la oficina de la Dirección de Jueces Cívicos, se cambio un contacto doble reemplazando uno que estaba desgastado que ocasionaba falso de energía eléctrica.

**EVIDENCIA**





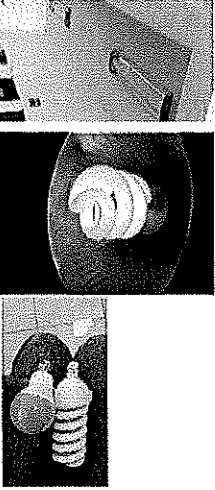



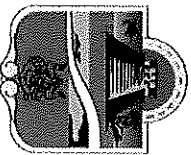
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



**TULUM**

### Mantenimiento de electricidad


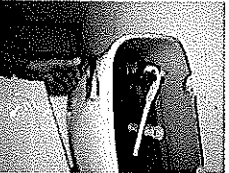

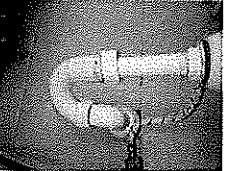


<b>FECHA:</b> 14 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el pasillo del área de regidores se reemplazaron los focos dañados por unos nuevos.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 26 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el nuevo edificio del CAS, se fue a revisar las instalaciones eléctricas para colocar unos climas pero se encontró que la CFE no a conectado la línea para tener la electricidad en las instalaciones por lo que se tendrá que esperar que se conecte.</li></ul>	

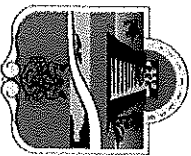


## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024





### Mantenimiento en plomería

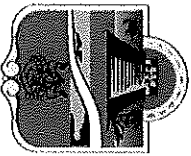
<p><b>FECHA:</b> 02 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 05 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se reporto una fuga de agua en los baños del área de regidores, al revisar se detecto que un wc estaba tirando agua en la caja de almacenamiento se calibro el herraje quedando en funcionamiento.</li><li>Se realizo el llenado de agua del Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal, Atención Ciudadana y la Dirección General de Bienestar.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA:</b> 06 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En el baño de la planta alta de la biblioteca pública, se reporto una fuga de agua en un lavabo por lo que se le dio mantenimiento cambiando una manguera coflex, el cespól y una llave individual quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA:</b> 07 de Agosto 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el llenado de agua del Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal, Atención Ciudadana y la Dirección General de Bienestar.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Mantenimiento en plomería




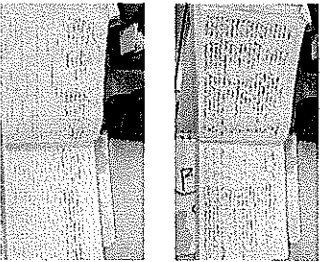
<b>FECHA:</b> 13 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>▪ En el baño de la oficina de Jueces Cívicos, se atendió el reporte de que el wc no se abastecía con agua el deposito, se reviso y se encontró obstruido la manguera del llenado por lo que se realizo la limpieza quedando con el flujo del liquido y se realizo la revisión de la fosa séptica encontrando lleno por lo que se reporto para su desolve.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 15 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el baño de la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se le cambio el herraje al wc reemplazando uno que estaba en mal estado.</li></ul>	


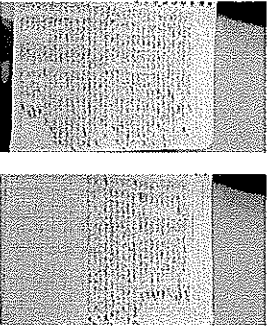


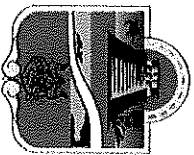
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024



### Actividades administrativas

<b>FECHA:</b> 01 al 31 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se recibieron 24 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	 

<b>FECHA:</b> 01 al 31 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizaron 37 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	 



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales

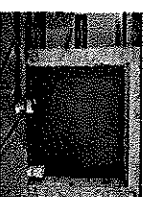


TULUM

**FECHA:** 01 de Agosto 2024

- Se traslado material de limpieza de la bodega que se encuentra en la tumba ka a la bodega de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**



- En la explanada de la Tesorería Municipal, se realizó el pintado de la pared par que posteriormente sea rotulado.

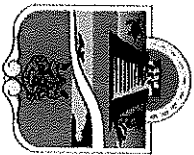
- Se recuperaron 20 sillas, 1 toldo y 1 mesa que se dieron de apoyo a un funeral.

**FECHA:** 05 de Agosto 2024

- se realizo el raspado de la pared para eliminar pintura soplada y se pinto posteriormente de exterior por el lado principal del edificio del Palacio Municipal.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



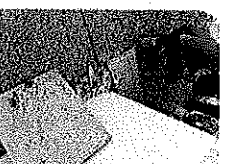
TULUM

**FECHA: 05 de Agosto 2024**

- Se blanqueo la pared de la sala de Cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.

- Se desmantelo una mampara, 2 toldos y se recogieron mesas y 17 sillas que fueron utilizados por los artesanos frente a la terminal del ADO y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se cambio una tapa de un registro la que se encontraba estaba en malas condiciones.

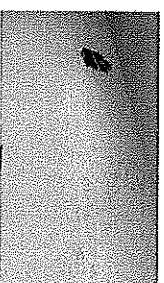


**FECHA: 06 de Agosto 2024**

- En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

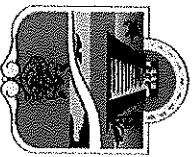
- Se traslado material de limpieza y botes de pintura, de una bodega a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

- Se detallo con pintura la pared de la sala de cabildo.



**EVIDENCIA**

**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales

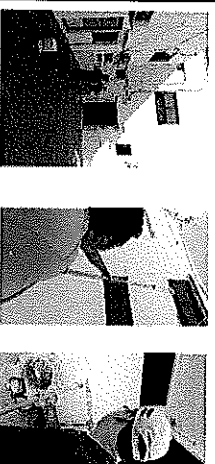


TULUM

**FECHA: 06 de Agosto 2024**

- Se pinto la pared exterior del Palacio Municipal del lado del estacionamiento de Oficialía Mayor.

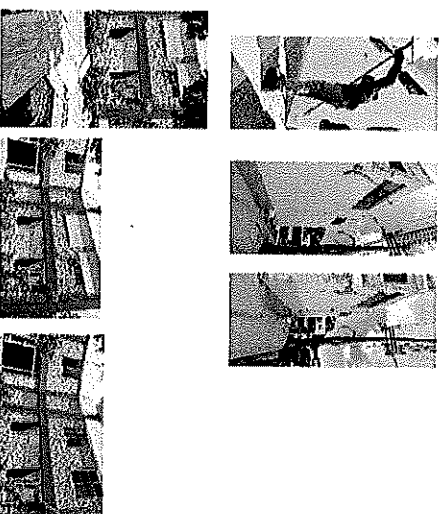
**EVIDENCIA**



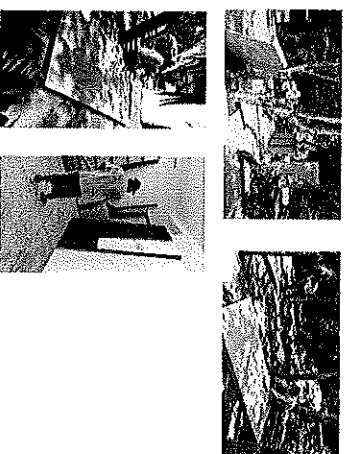
**FECHA: 08 de Agosto 2024**

- Se pinto la pared exterior del Palacio Municipal del lado de la calle alfa.
- En la biblioteca Pública, se quitaron madera de triplay de las ventanas que fueron utilizadas para resguardar el inmueble del huracán beryl, la madera se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**

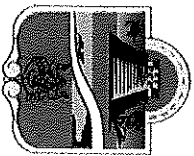


- En las inmediaciones de la Dirección de Servicios Generales, se armaron 5 mamparas y se blanquearon para ser utilizadas para eventos solicitados.



- Se pinto la pared exterior de las oficinas de Secretaría General del lado del estacionamiento de Oficialía Mayor.





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales

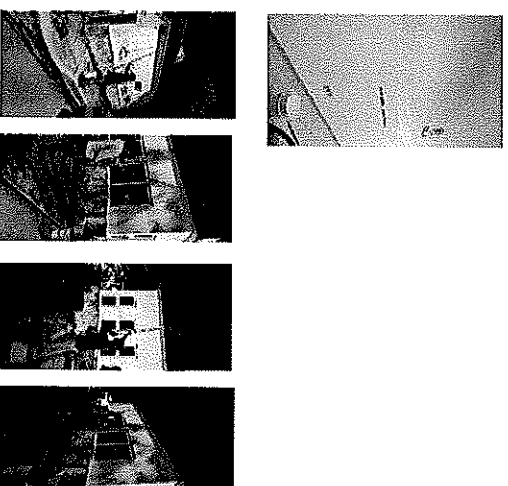


TULUM

**FECHA: 08 de Agosto 2024**

- Se blanqueo la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.

**EVIDENCIA**

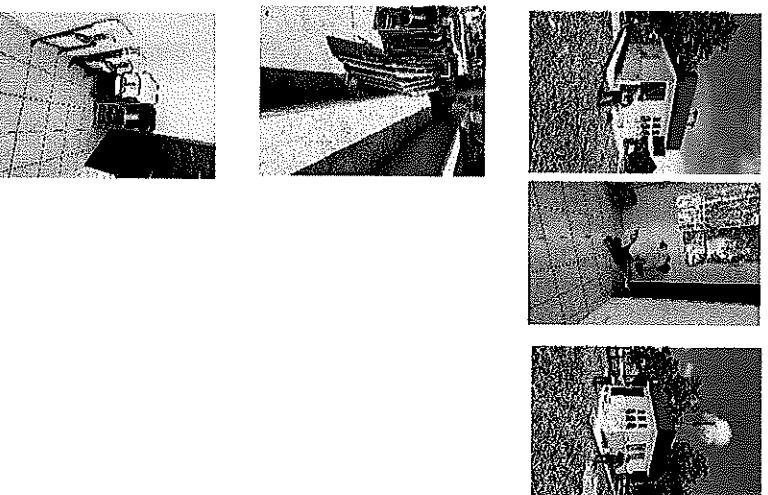


- Se realizo el pintado de la pared exterior de la caseta de policia que se encuentra en el parque de la CROC.

**FECHA: 09 de Agosto 2024**

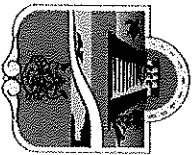
- Se realizo el pintado de las paredes exteriores de la caseta de policia que se encuentra en la colonia Xul kaa.
- En la comunidad de Coba, se fue a buscar 100 sillas y 7 mesas que fueron utilizadas en un evento y se llevaron a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**



- En la sala de cabildo se recogieron 30 sillas que fue utilizado en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.




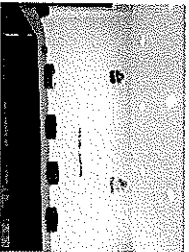










## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales

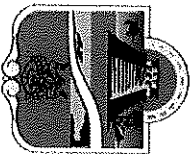


TULUM

<b>FECHA:</b> 09 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la cancha maya se recogieron una mampara de 3 piezas, 200 sillas y 9 mesas que fueron utilizadas en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 10 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se blanqueo la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.</li><li>▪ Se realizo el pintado de la pared interior de la caseta de policía que se encuentra en la colonia Xul kaa.</li><li>▪ Se realizo el pintado de la pared interior de la caseta de policía que se encuentra en el parque de la croc..</li></ul>	      

<b>FECHA:</b> 11 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se recogieron 50 sillas que fueron utilizadas en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	 



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



TULUM

**FECHA:** 12 de Agosto 2024

- Se continuo con el pintado de las paredes exteriores de la caseta de policia que se encuentra en la colonia Xul kaa.

**EVIDENCIA**



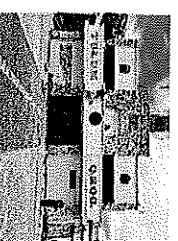
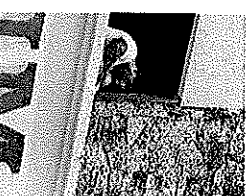
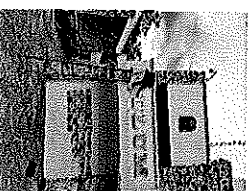
- Se traslado material de limpieza, de una bodega a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

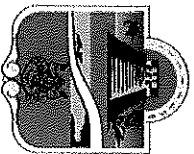
- Se realizo el pintado de la pared exterior de la caseta de policia que se encuentra en el parque de la croc.

**FECHA:** 13 de Agosto 2024

- se continuo con el pintado de la pared del edificio del Palacio Municipal de enfrente al parque de la cultura maya.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales

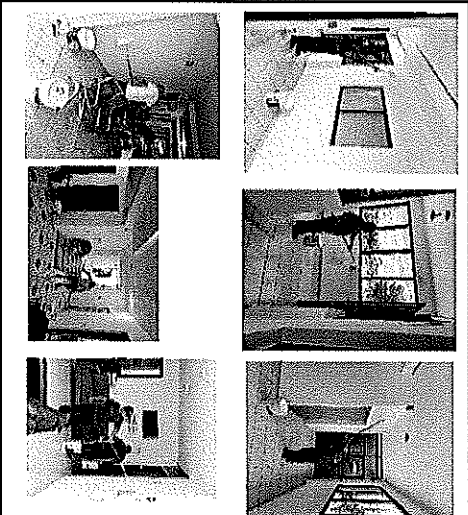


TULUM

**FECHA:** 13 de Agosto 2024

- Se realizo el pintado de los pasillos del Palacio municipal, y de las escaleras de acceso.

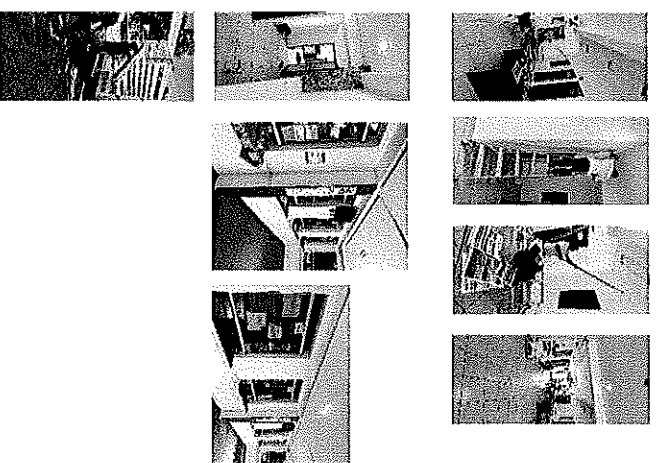
**EVIDENCIA**

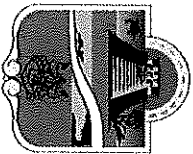


**FECHA:** 14 de Agosto 2024

- Se realizo el pintado de las paredes del área de regidores y de la oficina de la primera regiduría.
- Se realizo el pintado de las paredes de la oficina del Sindico Municipal y de la sala de estancia de la Tesorería.
- En la comunidad de Francisco Uh May, se fue a buscar 5 mesas que fue utilizado en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**





# REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



TULUM

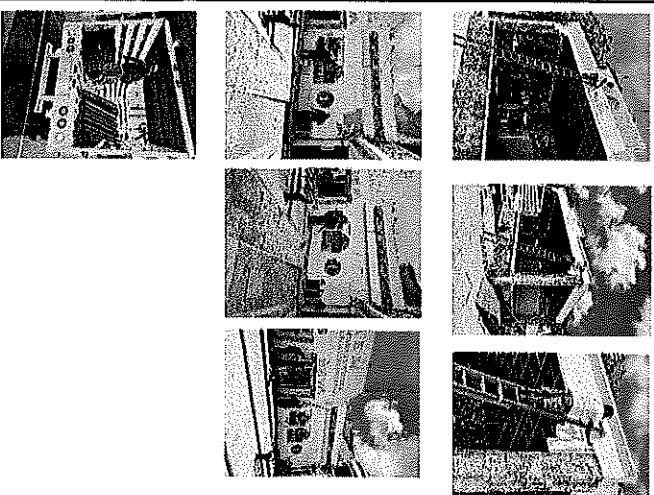
**FECHA: 15 de Agosto 2024**

- Se realizo el pintado de las paredes del balcón de Presidencia.



**EVIDENCIA**

- Se realizo el raspado de la pintura soplada y se pinto el escenario del parque de la cultura maya.

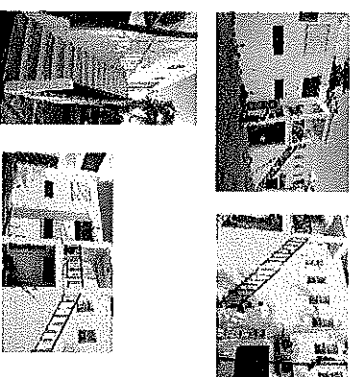


- Se realizo el raspado de las paredes exteriores de las oficinas de SITAEM, y posteriormente se realizo el pintado.

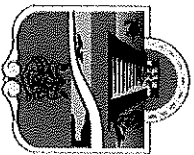
- En el domo del parque 2 aguas, se recogieron 15 mesas y 40 sillas que fueron utilizadas en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**FECHA: 16 de Agosto 2024**

- Se realizo el pintado de las paredes exteriores de las oficinas de Oficialía Mayor y Contraloría.


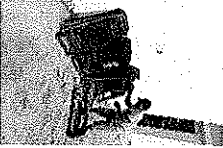
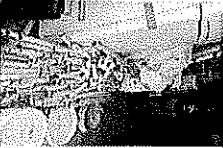




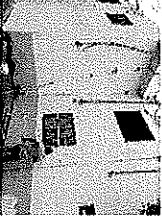

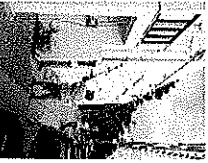
**EVIDENCIA**




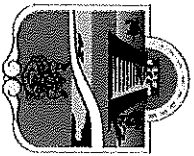
## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



<b>FECHA:</b> 19 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las instalaciones del Centro de Equino terapia se fue a buscar una mampara de 3 piezas, un templete de 2 piezas, 2 toldos, 10 mesas y 148 sillas que fue utilizado en un evento y se llevaron a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	  

<b>FECHA:</b> 20 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el sellado de la tapa de la fosa séptica que se encuentra en el pasillo del área de regidores, para evitar los malos olores.</li><li>▪ Se continuo con el pintado de las paredes exteriores de las oficinas de la Dirección de Contraloría por el lado del estacionamiento de Oficialía Mayor y de la calle alfa.</li></ul>	    

<b>FECHA:</b> 22 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se levanto un escritorio de madera inservible y se llevo a los terrenos que ocupa la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales

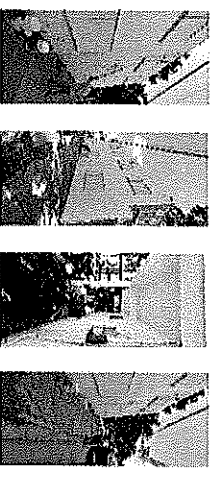


TULUM

**FECHA:** 22 de Agosto 2024

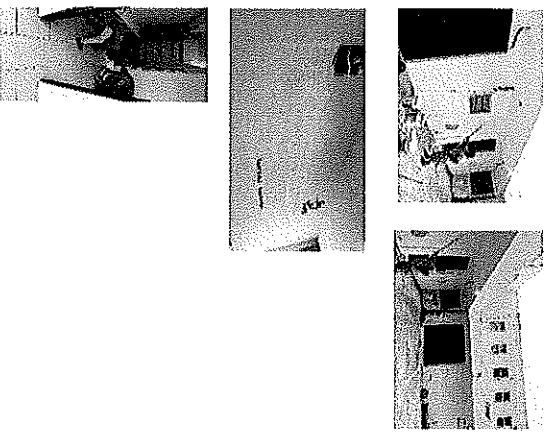
- Se continuo con el pintado de las paredes exteriores de las oficinas de la Dirección de Contraloría por el lado de la calle alfa y de la Dirección de Salud Municipal por la calle alfa y por el estacionamiento.

**EVIDENCIA**



- Se blanqueo la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.

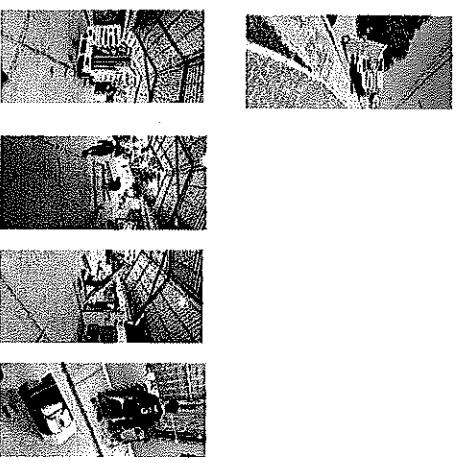
- En el área de regidores se llevo material de tabla roca para ser utilizado posteriormente.



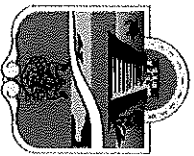
**FECHA:** 24 de Agosto 2024

- En las instalaciones de la biblioteca pública, se recogió una mampara de 3 piezas que fue utilizado en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**



- En la escuela preescolar de la comunidad de San Juan, se recogió una mampara de 3 piezas, 10 mesas y 71 sillas que fue utilizado en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



TULUM

**FECHA:** 25 de Agosto 2024

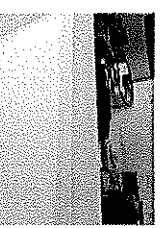
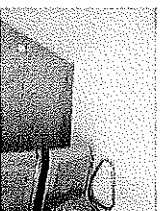
- Se blanquearon piezas de mampara para que posteriormente se rotulen en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 26 de Agosto 2024

- Se pinto las paredes interiores de la Oficina de la Dirección de Contraloría.



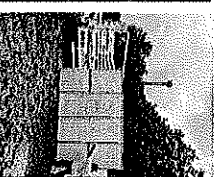
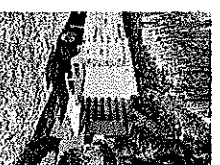
**EVIDENCIA**

- Se continuo con el pintado de las paredes exteriores de salud Municipal por el estacionamiento y de Presidencia por el estacionamiento de Oficialía Mayor.

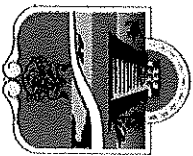


**FECHA:** 27 de Agosto 2024

- Se recogieron estructuras metálicas en las instalaciones del CADL y se llevo en las inmediaciones de la Dirección de Servicios Generales.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



TULUM

**FECHA: 27 de Agosto 2024**

- En la sala de cabildo se recogieron 30 sillas que se utilizaron en un evento y se llevaron a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

**EVIDENCIA**



- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales que se encuentra en el fraccionamiento de la tumbenka, se descargaron botes de pintura para ser utilizados en los trabajos de esta Dirección.

**FECHA: 28 de Agosto 2024**

- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales que se encuentra en el fraccionamiento de la tumbenka, se cargo material de limpieza y se traslado a la bodega donde se encuentran las oficinas de esta misma Dirección.

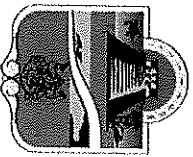
**EVIDENCIA**



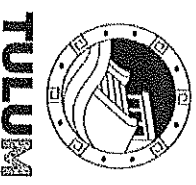
- Se continuo con el pintado de las paredes exteriores de las de las Direcciones de Salud Municipal y del Área Jurídica de Presidencia.















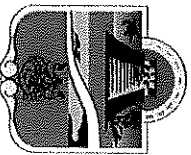


## REPORTE MENSUAL AGOSTO 2024 Actividades generales



<b>FECHA:</b> 29 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el exterior de las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se realizo el lavado de mesas que son utilizados para eventos solicitados.</li></ul>	 

<b>FECHA:</b> 30 de Agosto 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se blanqueo la pared de la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos posteriores solicitados.</li><li>▪ En el teatro del parque de la cultura, se apoyo en adornar el lugar para el evento de la elección de la señorita independendia.</li><li>▪ Se realizo el raspado de la pared exterior de la caseta de policia que se encuentra a la salida de la carretera rumbo a coba.</li></ul>	       



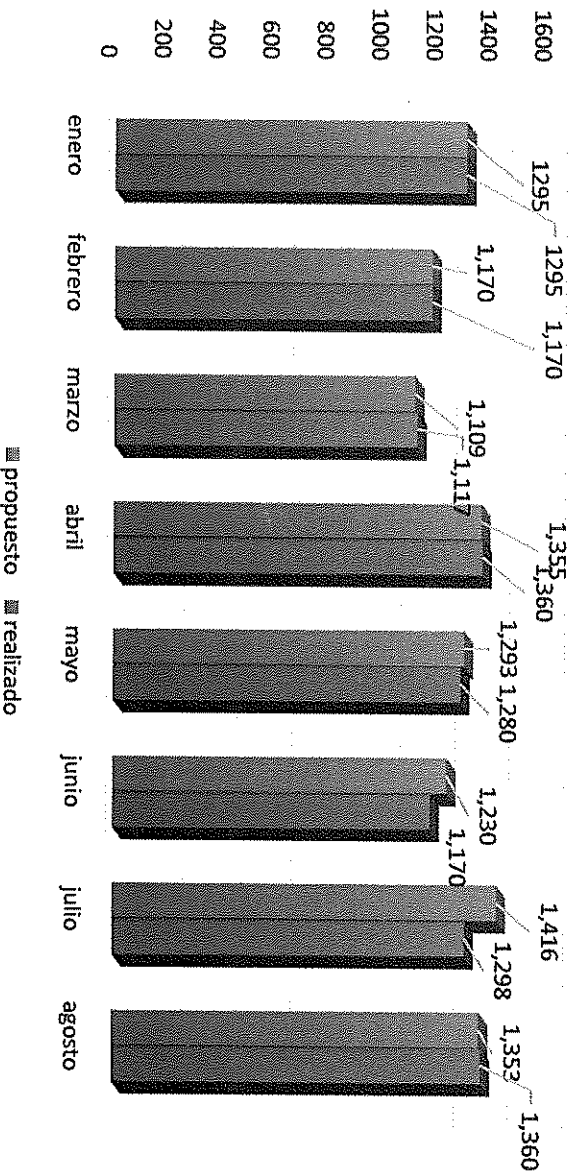
# REPORTE DE TRABAJO



MES:

AGOSTO 2024

## Limpieza de oficinas

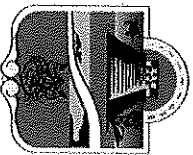


## Actividad en Agosto 2024

## Cantidad

Limpieza de oficinas	1,342
limpieza en otras áreas	6
Elaboración de kids de limpieza	5
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	7

Total 1,360

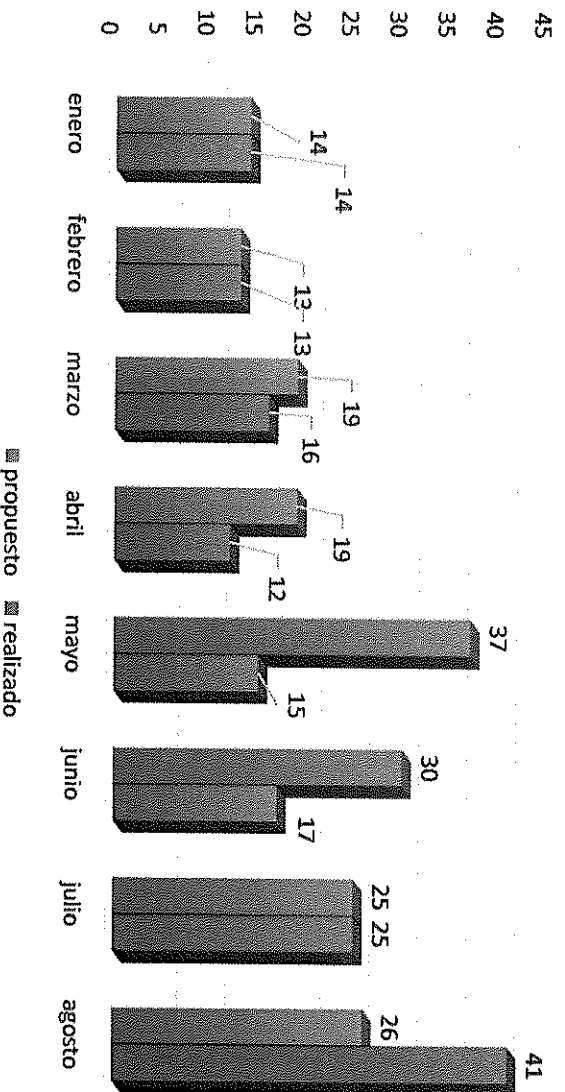


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2024

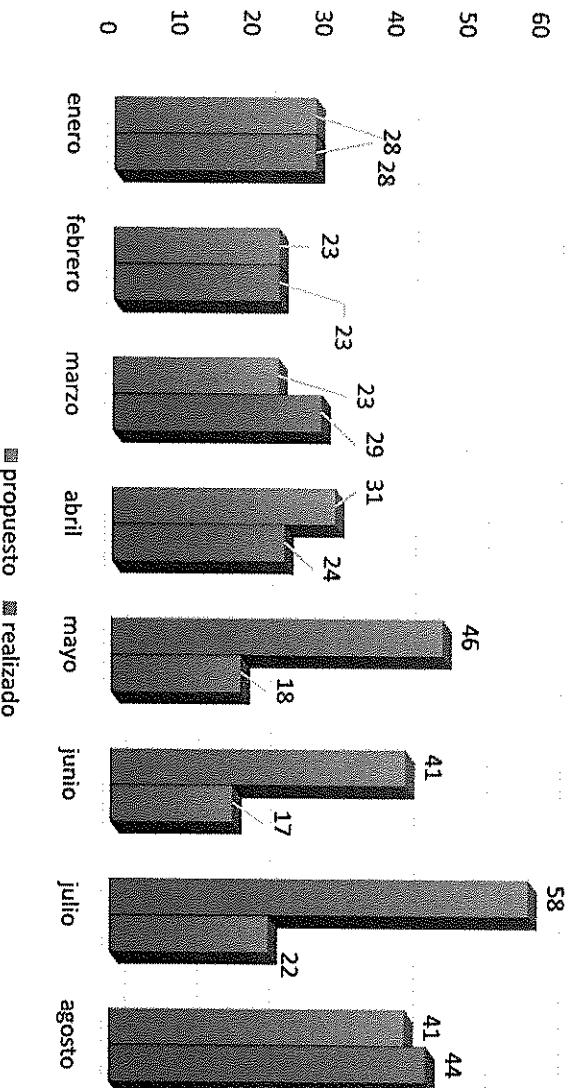


TULUM

## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS



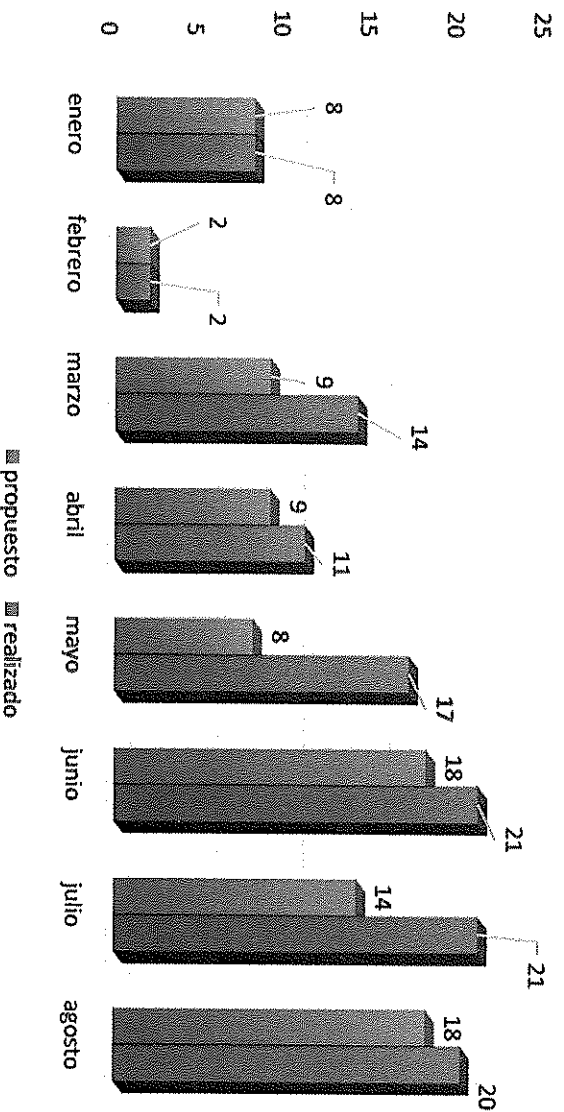


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2024

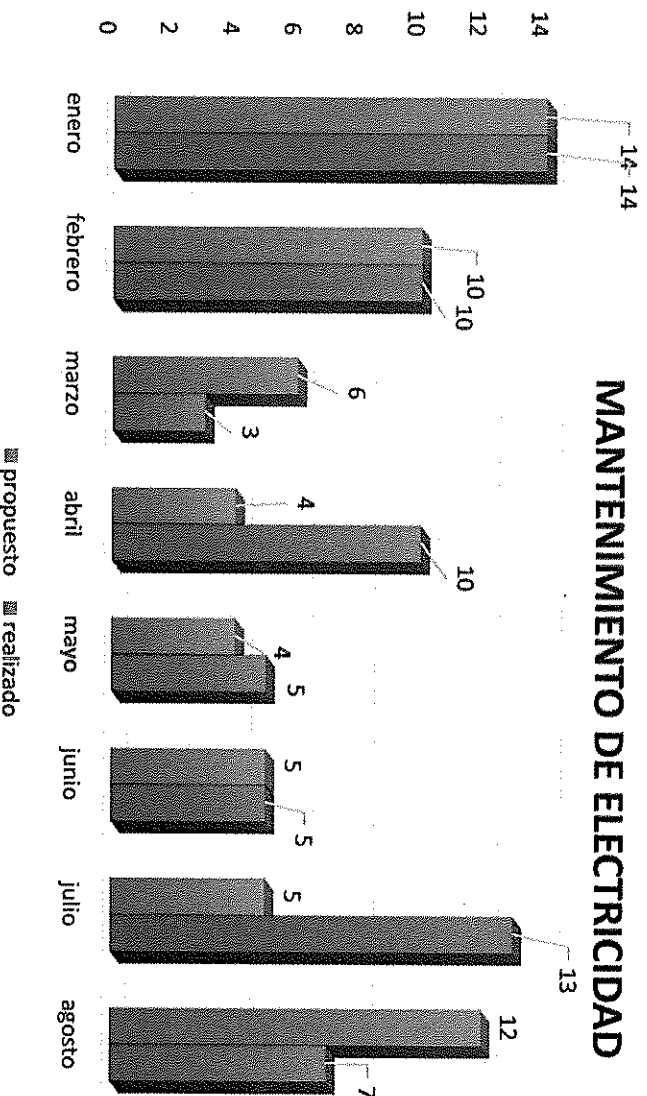


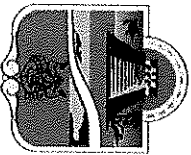
TULUM

## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



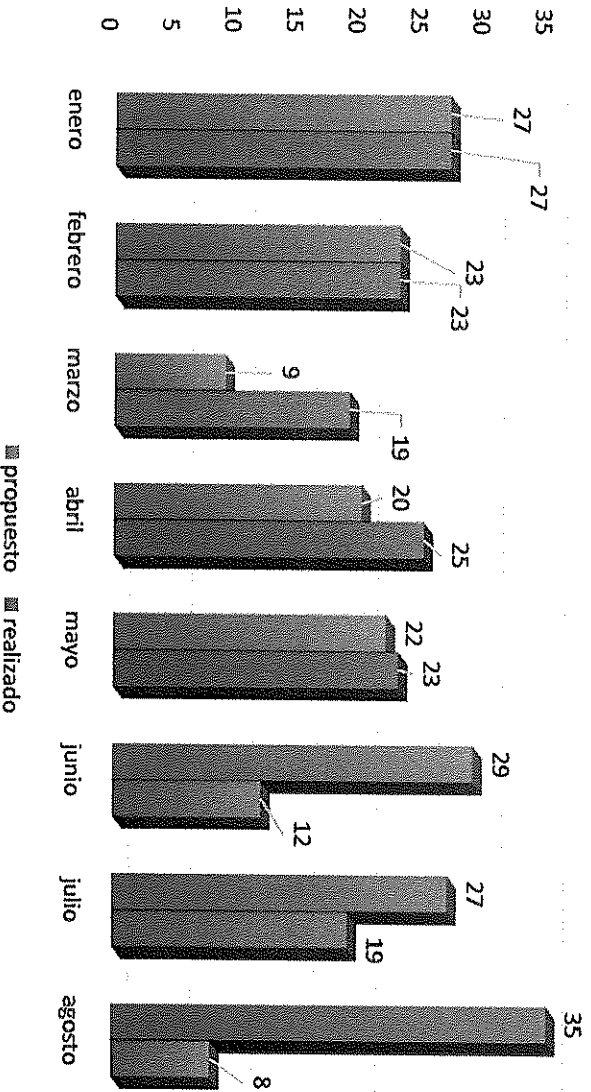


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2024

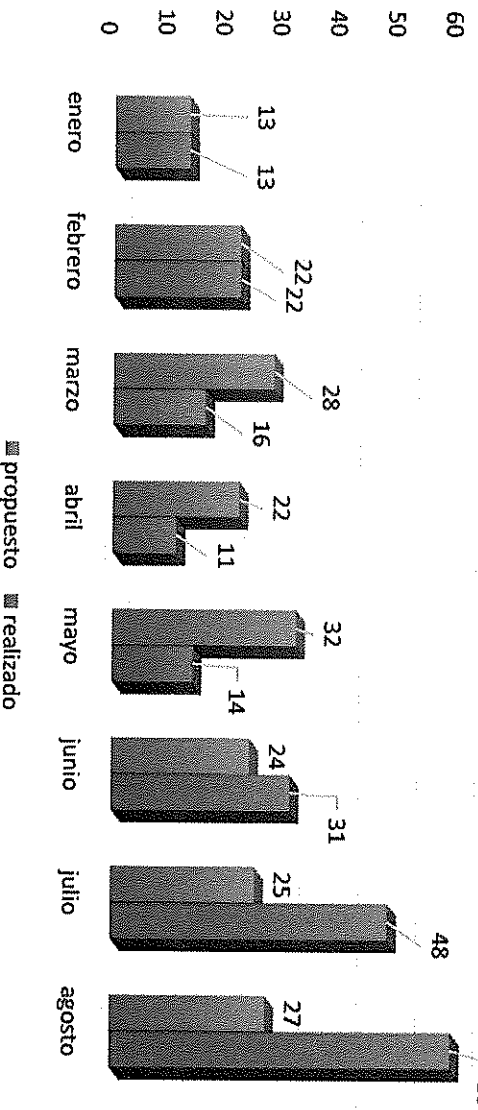


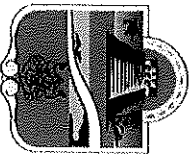
TULUM

## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES



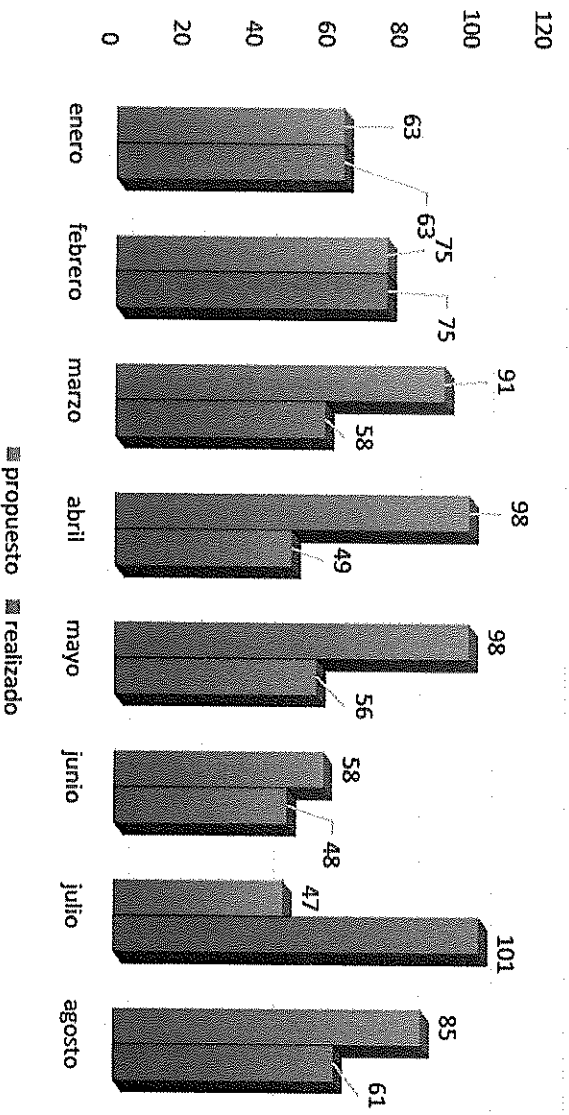


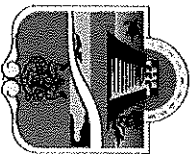
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD AGOSTO 2024



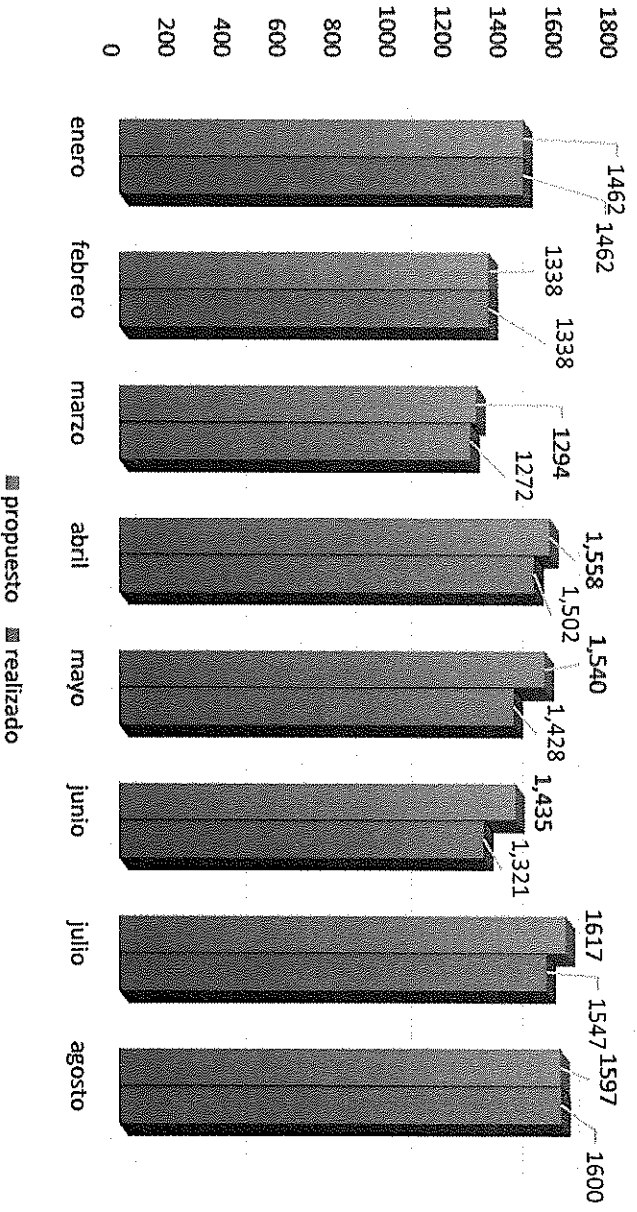
TULUM

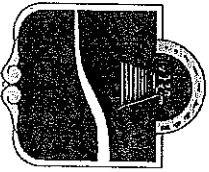
## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN AGOSTO 2024





Dependencia: Oficialía Mayor  
 Área: Servicios Generales  
 Oficio: OM/SG/416/2024  
 Asunto: Solicitud de hipervínculo.  
*Se crea Informe Acordados*  
 Tulum, Q. Roo, 07 de octubre de 2024.

LIC. JESSICA RAMIREZ DE LA ROSA  
 OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
 PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,400 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Septiembre del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

*[Firma manuscrita]*  
 ARQ. EDWIN ARMANDO CAMPA  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES  
 DE TULUM



MUNICIPIO DE TULUM  
*Prox 13:17*  
 RECIBIDO  
 07 OCT. 2024  
 OFICIALIA MAYOR  
 TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
 REGISTRO DE EMISIÓN  
 AUTORIZADO





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

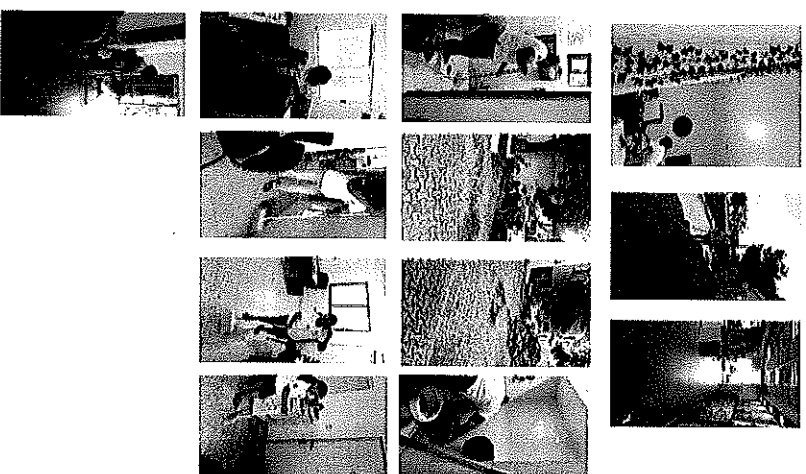


**FECHA: 02 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

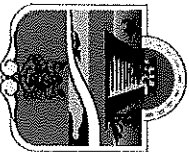


Se entregó 1 kit de material de limpieza para la oficinas del Instituto Quintanarroense de la Mujer



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

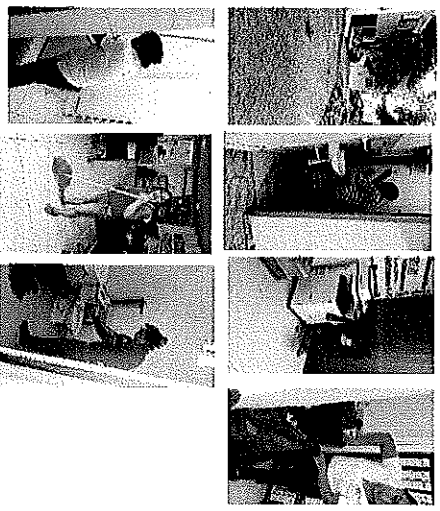


**FECHA: 03 de Septiembre 2024**

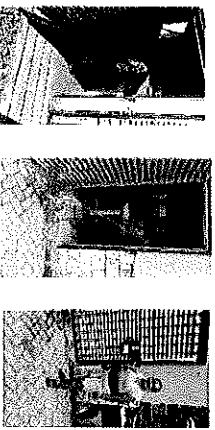
**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

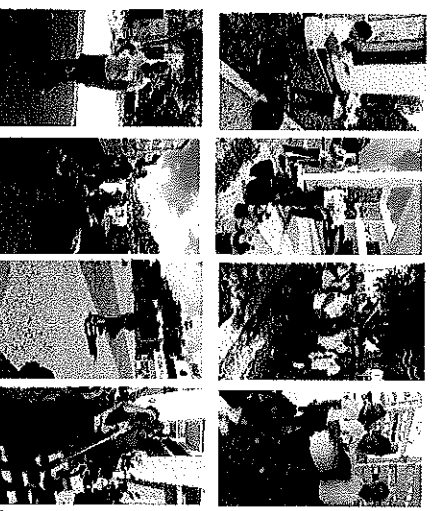
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

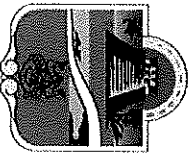


En los baños del domo 2 aguas se realizo la limpieza durante el evento comemos todas.



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para las diversas áreas del H. Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

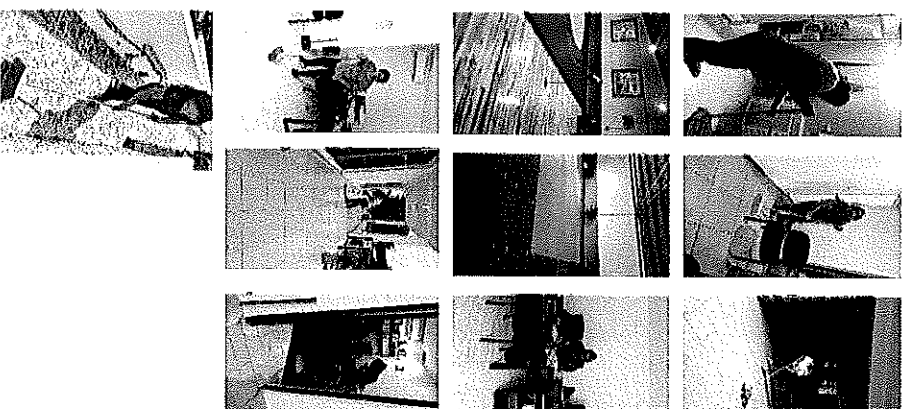


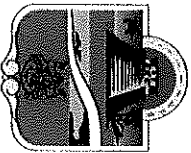
**FECHA: 04 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

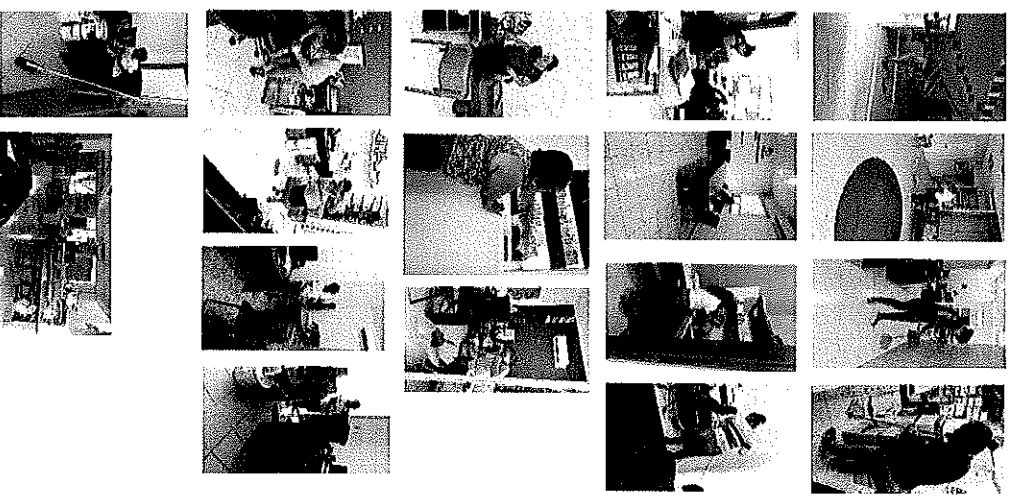


**FECHA: 05 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

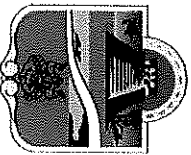
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregó 2 kits de complemento de material de limpieza para 2 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

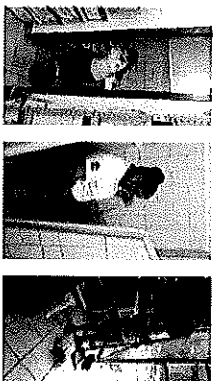
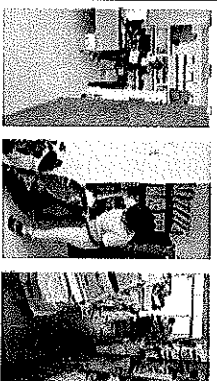
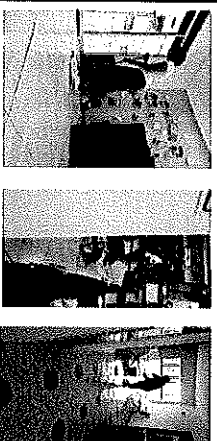
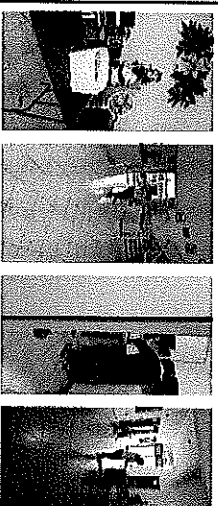


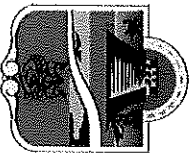
**FECHA: 06 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

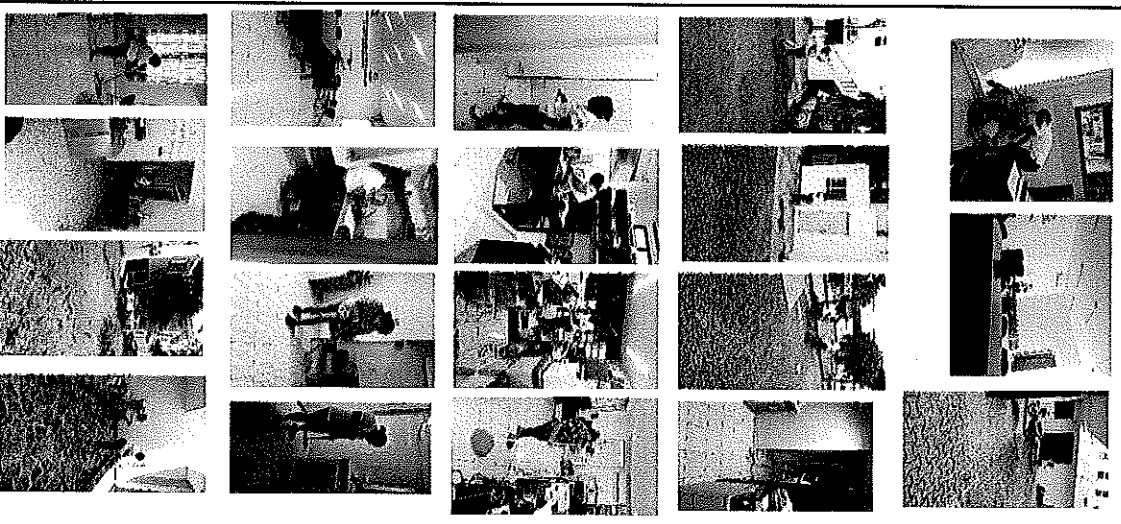


**FECHA: 09 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

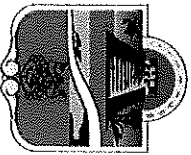
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 10 de Septiembre 2024**

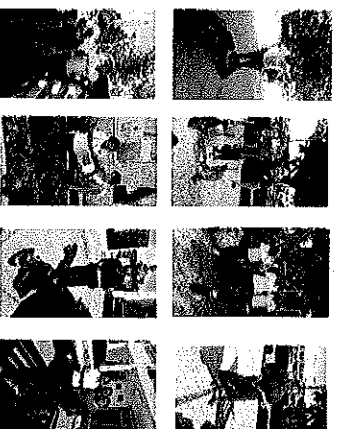
**EVIDENCIA**

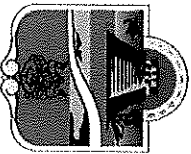
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 36 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

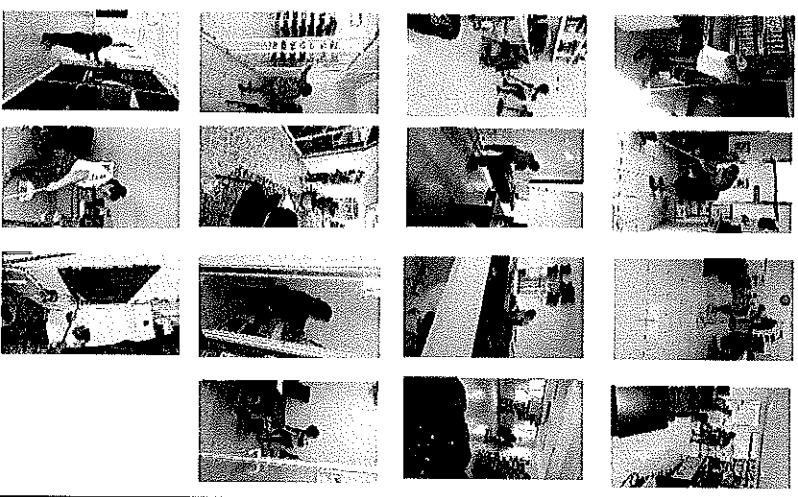


**FECHA: 11 de Septiembre 2024**

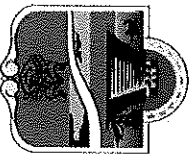
**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Juces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).







## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

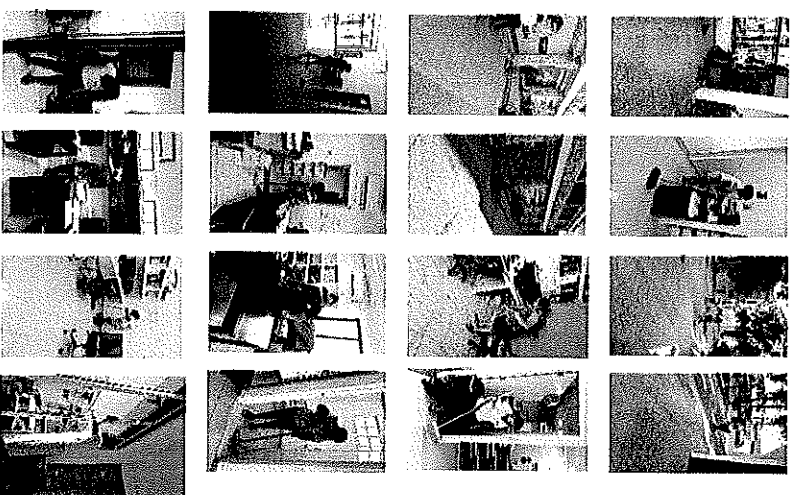


**FECHA: 12 de Septiembre 2024**

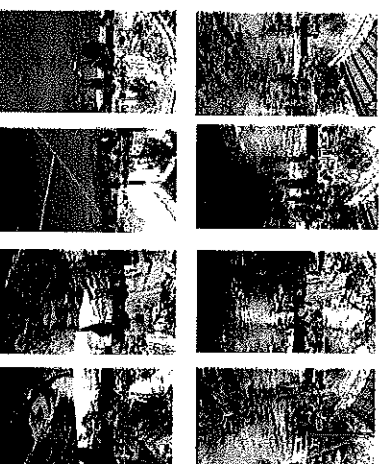
**EVIDENCIA**

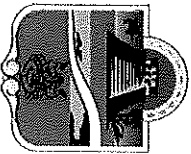
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vitalidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se realizo la limpieza y el lavado del piso del domo del parque 2 aguas, con motivo del evento del 3er Informe de Gobierno.





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 13 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

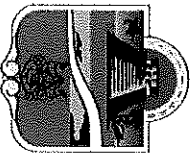


Se realizo la limpieza de la tarima donde se encuentra la mesa de presidium y el domo del parque 2 aguas antes del informe de Gobierno que se efectuó el día de hoy.

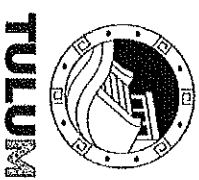


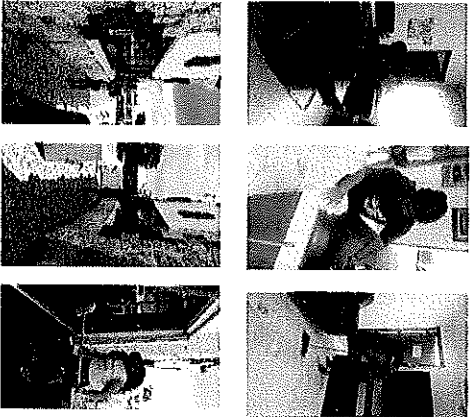
Se realizo la limpieza del baño del domo del parque 2 aguas durante el evento del 3er informa de Gobierno

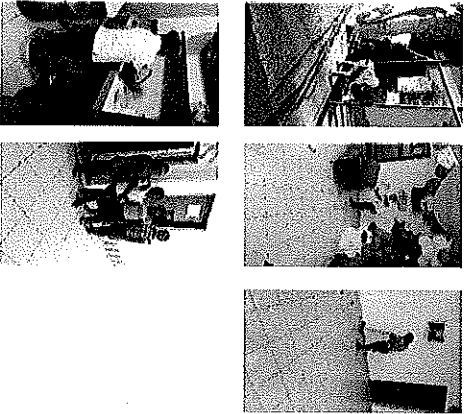


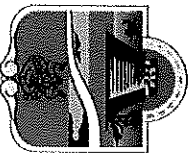


**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<p><b>FECHA:</b> 14 de Septiembre 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p>Se realizo la limpieza en las oficinas y el balcón de Presidencia con motivo al evento del grito de Independencia el 15 por la noche.</p>	

<p><b>FECHA:</b> 16 de Septiembre 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p>Se realizo la limpieza en las oficinas, Recepción y pasillos de Presidencia, sala de cabildo, área de regidores y baños después de las festividades del grito de Independencia el 15 por la noche.</p>	



**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 17 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

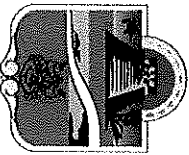
Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron escobas y complementos de material de limpieza en las áreas que se encuentran en el edificio del H. Ayuntamiento.





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

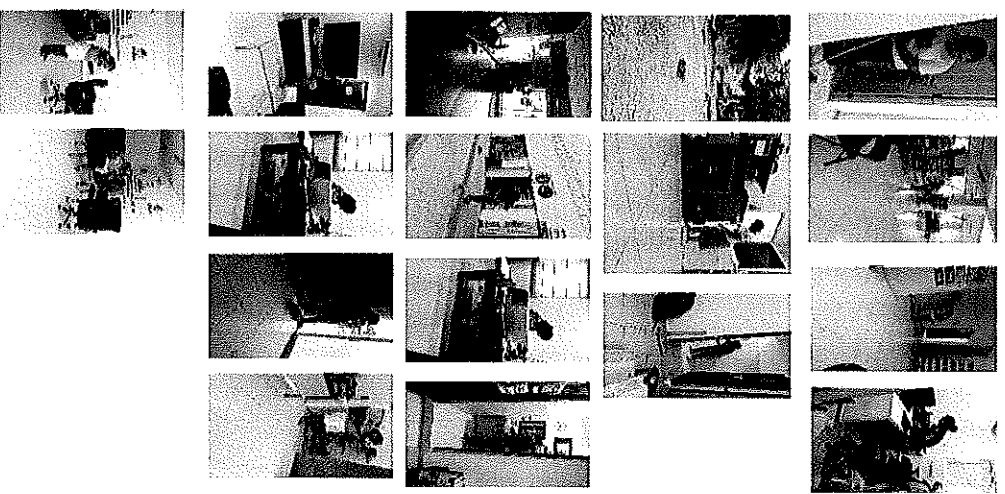


**FECHA: 18 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

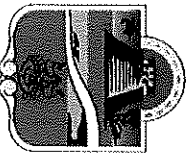
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección General de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregas en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

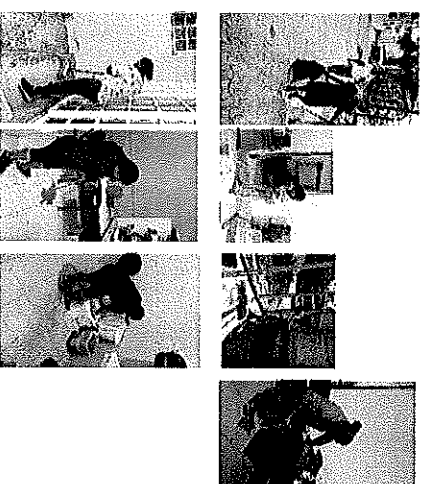


**FECHA: 19 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

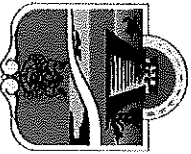
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

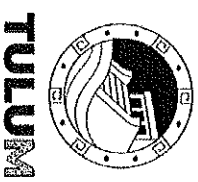


Se entregaron 36 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

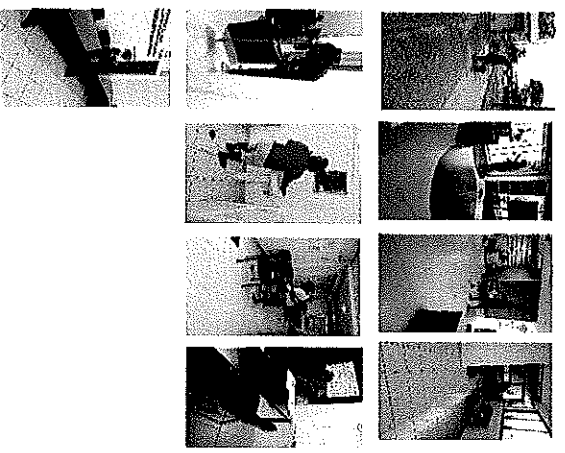


**FECHA: 20 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

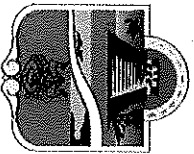
Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron material complemento de limpieza para 2 oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



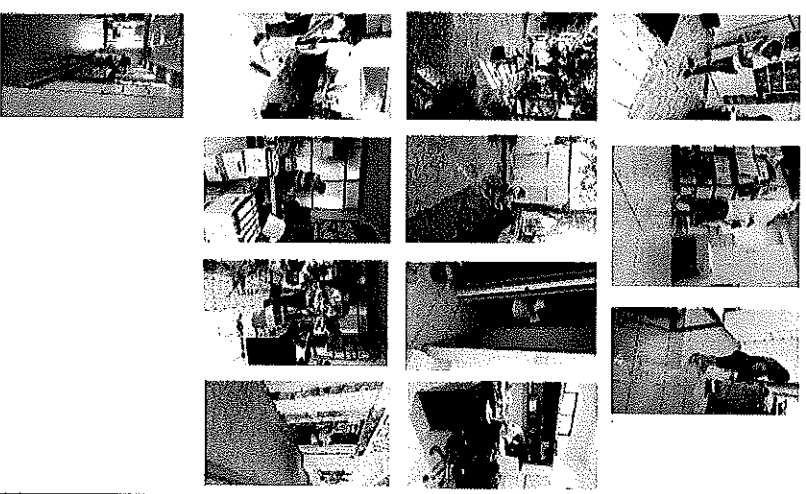
**TULUM**

**FECHA: 23 de Septiembre 2024**

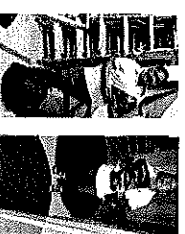
**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

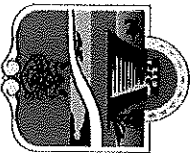
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron complemento de material de limpieza para 2 oficinas del H. Ayuntamiento







**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 24 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

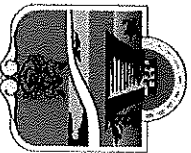
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 36 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

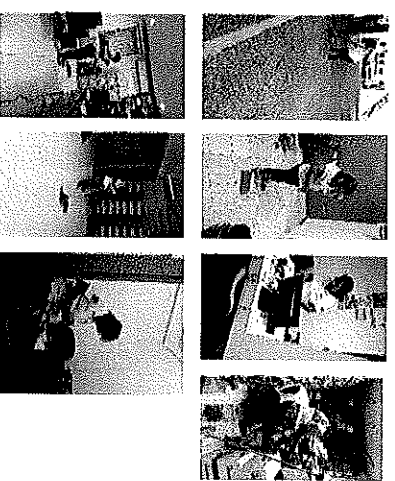


**TULUM**

**FECHA: 25 de Septiembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

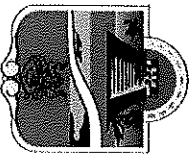
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



**EVIDENCIA**

Se entregaron 36 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

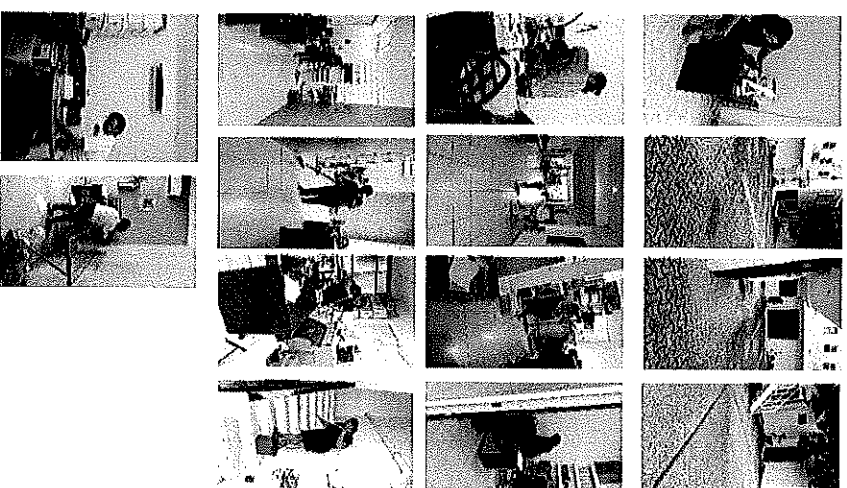


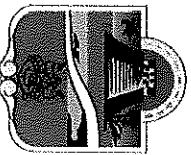
**FECHA: 26 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

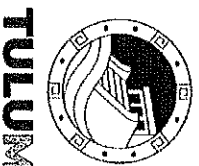
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

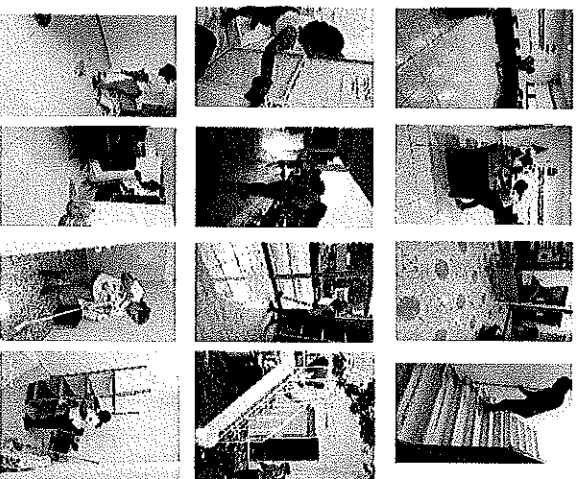


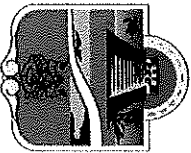
**FECHA: 27 de Septiembre 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**




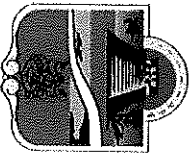


**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

<p><b>FECHA:</b> 29 de Septiembre 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p>Se realizo la limpieza de las oficinas de presidencia con motivo de la toma de protesta del Presidente Municipal que se efectuará el 30 de Septiembre.</p>	



**REPORTE MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 30 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

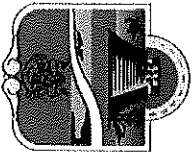
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Durante el evento de la toma de protesta del Presidente Municipal , que se efectuó en el parque de la cultura maya, se realizó el secado de las sillas que se ocuparan por los asistentes.

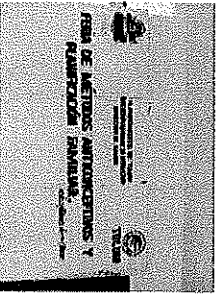
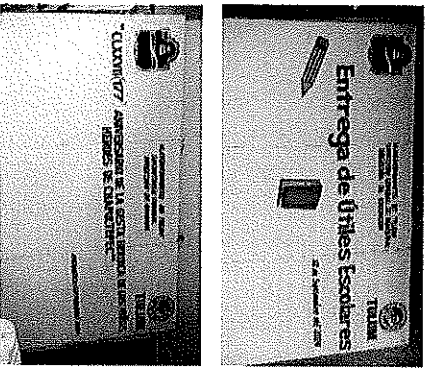



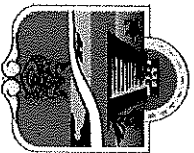


## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Área de Rótulos



TULUMÁ


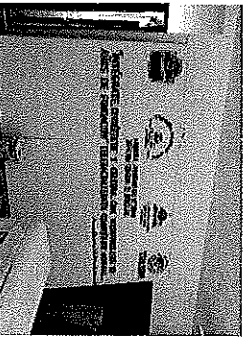


<p><b>FECHA:</b> 04 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la feria de métodos anticonceptivos y planificación familiar.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 10 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de entrega de útiles escolares.</li><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CLXXVII (177) aniversario de la Gesta heroica de los niños héroes de Chapultepec.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 11 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las celdas preventivas del edificio de la Dirección de Jueces Cívicos, se realizaron los rótulos de los logotipos oficiales de la Policía Municipal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



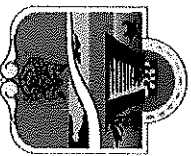
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Área de Rótulos



TULUM

<b>FECHA:</b> 12 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rótulo de la leyenda del Honorable Ayuntamiento de Tulum con sus logotipos en las gradas del domo del parque 2 aguas.</li><li>se realizo el rotulo de una mampara para el evento del aniversario de la fundación del telebachillerato comunitario de Akumal.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 14 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rótulo de una mampara para el evento de la primera edición dela feria comercial, cultural y deportivo Coba 2024, realizado por la Dirección de Turismo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 15 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del desfile cívico militar por el CCXIV (214) aniversario del grito de Independencia de México.</li></ul>	





## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Área de Rótulos

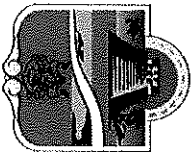


TULUM

<b>FECHA:</b> 16 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para la reunión preparatoria de los miembros del Ayuntamiento electos para la administración pública Municipal 2024 – 2027.</li></ul>	

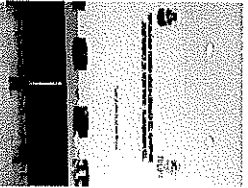

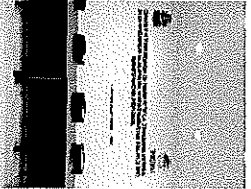

<b>FECHA:</b> 17 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para la conferencia en el marco del día mundial para la prevención del suicidio “Hablemos del suicidio, cambiemos la narrativa”.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 19 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la reunión sobre el simuliacro nacional 2024, realizado por la Dirección de Protección Civil.</li><li>▪ En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Decima Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema Integral de la Familia (DIF).</li><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Área de Rótulos



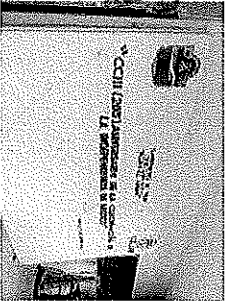
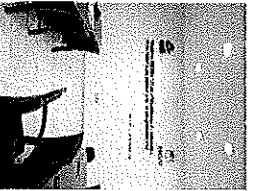
<p><b>FECHA:</b> 23 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Septuagésima Tercera Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 24 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de logotipos y nombre del edificio del CRIM.</li><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Cuarta y ultima Reunión de Trabajo de la Comisión de entrega de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo. Administración 2021-2024.</li><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la feria naranja que realizara el Instituto Quintanarroense de la Mujer.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   

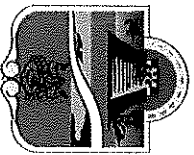


## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Área de Rótulos



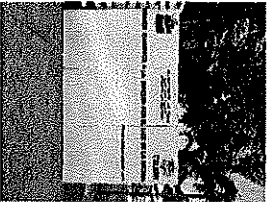
TULUM


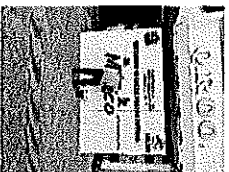


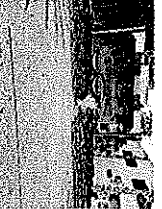
<p><b>FECHA:</b> 26 de Septiembre 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CCIII (203) aniversario de la consumación de la Independencia de México.</li><li>▪ En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la Trigésima Tercera Sesión Extraordinaria de Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	 





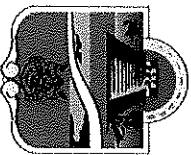
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



<b>FECHA:</b> 01 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ en el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del primer izamiento a la bandera por el mes de la patria, realizado por la Dirección de Gobierno.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 02 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se instalo 20 sillas para un evento a desarrollarse.</li><li>▪ En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el encendido de luces de las fiestas patrias “viva México”, realizado por la Dirección de Cultura.</li><li>▪ Frente al escenario del parque de la cultura se instalaron 100 sillas para el evento cultural del encendido de luces del mes patrio.</li></ul>	    

<b>FECHA:</b> 03 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo del parque de la cultura maya, se instalaron 10 mesas y 3 sillas para el evento comemos todas del programa de Bienestar.</li></ul>	 



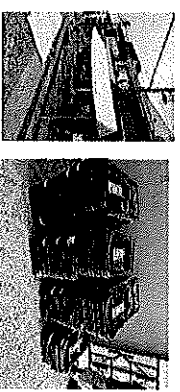
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



TULUM

**FECHA: 04 de Septiembre 2024**

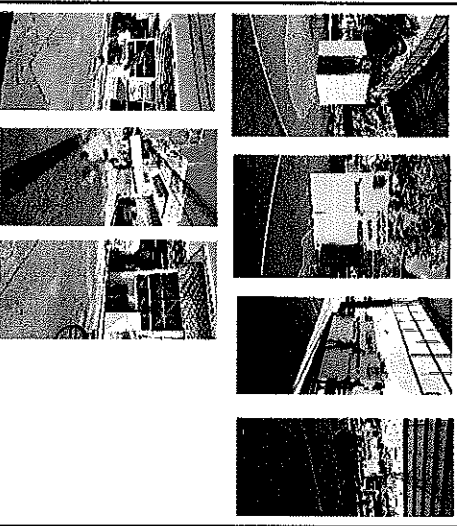
- En un domicilio particular, se instalaron 100 sillas, 1 mesa y un toldo como apoyo a una familia para su sepelio.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 05 de Septiembre 2024**

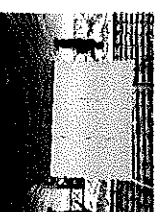
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 2 cubículos hechas de piezas de mamparas, 70 sillas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la feria de métodos anticonceptivos y planificación familiar, realizado por la Dirección de Salud Municipal.
- Se entregaron a la Dirección de Turismo, 8 mesas y 12 sillas en las instalaciones del ADO, para ser utilizados en la exposición artesanal en el aeropuerto Internacional Felipe Carrillo Puerto, en la llegada de la Sra. Gobernadora del Estado.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 06 de Septiembre 2024**

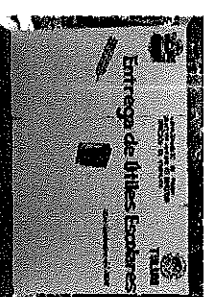
- En un restaurant de la comunidad de Coba, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas para un evento que se desarrollara con el apoyo de la Dirección de Gobierno.



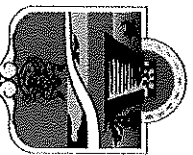
**EVIDENCIA**

**FECHA: 12 de Septiembre 2024**

- En la escuela primaria Sor Juana Inés de la Cruz, que se encuentra en el fraccionamiento Aldea Tulum, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de útiles escolares, realizado por la Dirección General de Bienestar en coordinación con la Dirección de Educación municipal.



**EVIDENCIA**

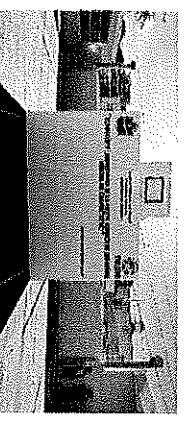


## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



**FECHA:** 12 de Septiembre 2024

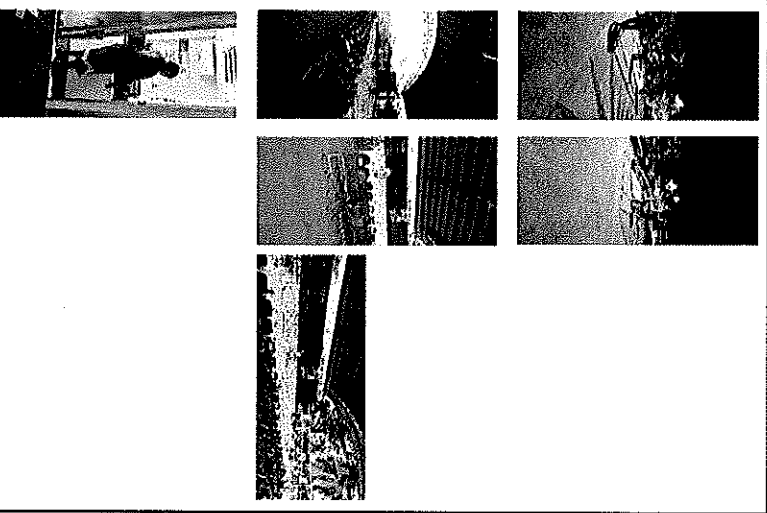
- En la escuela Julio Ruelas, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CLXXVII (177) aniversario de la gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec, realizado por la Secretaría General en coordinación con la Dirección de Gobierno.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 13 de Septiembre 2024

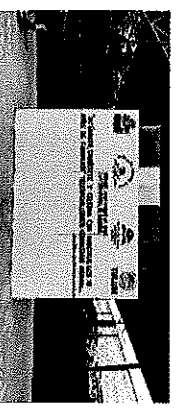
- En el parque de la cultura maya, se instalaron 2 toldos para ser utilizados por los artesanos.
- En el domo del parque 2 aguas, se acomodaron sillas y se alinearon para ser utilizados durante el Informe de Gobierno Municipal.
- En las oficinas de la Dirección de SITAEM, se instalan 10 sillas y 1 mesa para ser utilizados en un evento a realizarse.



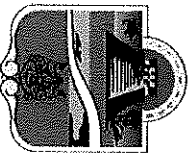
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 14 de Septiembre 2024

- En el domo de la escuela Telebachillerato de la Comunidad de Akumal, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la celebración del decimo aniversario de su fundación, evento realizado por la Dirección de Telebachillerato en coordinación con la Dirección General de Bienestar.







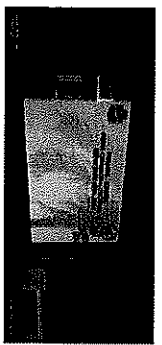

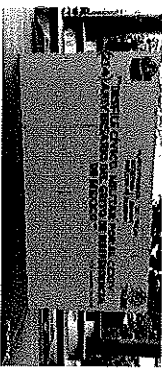

**EVIDENCIA**

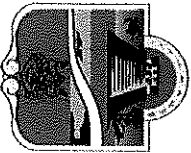


## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Asistencia en eventos



**TULUM**

<p><b>FECHA:</b> 14 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la cancha de futbol rápido de la comunidad de Cobá, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y un toldo para el evento del torneo relámpago de futbol y voleibol por las festividades del mes patrio, evento realizado por la Delegación Municipal de Cobá.</li><li>Frente a la delegación Municipal de la comunidad de Cobá, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 150 sillas para el evento de la feria comercial, cultural y deportivo Coba 2024, en su primera edición, evento realizado por la Delegación Municipal de Coba en coordinación con la Dirección de Turismo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>     
<p><b>FECHA:</b> 15 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En el parque de la cultura maya, se instalo un toldo para ser utilizados por la Dirección de SITAEM, durante las festividades del grito de Independencia.</li><li>En el domo doble de la unidad deportiva, se instalo una mampara rotulada de 4 piezas para el evento del desfile cívico militar por el CCXIV (214) aniversario del grito de Independencia de México</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA:</b> 16 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la bodega de la Dirección de Servicios Públicos, que se encuentra en el fraccionamiento de la tuben kaa, se instalo un toldo para ser utilizado en las entregas de botes de basura.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Asistencia en eventos

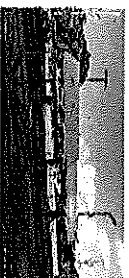


**TULUM**

**FECHA: 16 de Septiembre 2024**

- En la sala de cabildo, se instalaron 39 sillas para ser utilizados para la reunión preparatoria de los miembros del Ayuntamiento electos para la administración pública Municipal 2024 – 2027.
- En el parque de la cultura maya, se instalaron 2 toldos para ser utilizados durante el desfile conmemorativo al grito de Independencia de México.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 18 de Septiembre 2024**

- En las instalaciones de la Dirección de Planeación, se llevaron 40 sillas y una mesa para un evento a desarrollarse.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 20 de Septiembre 2024**

- En el domo del parque del fraccionamiento de la tumben kaa, se instalaron 170 sillas para el evento del informe de actividades del primer regidor del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.

**EVIDENCIA**



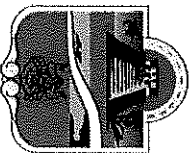
**FECHA: 27 de Septiembre 2024**

- En las inmediaciones de la Dirección de Servicios Generales, se instalaron 1 toldo, 8 mesas y 60 sillas para el evento de convivio organizado por el Director de Servicios Generales.

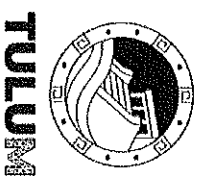
**EVIDENCIA**





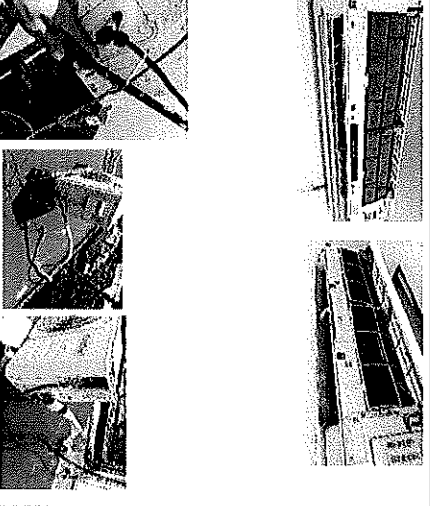
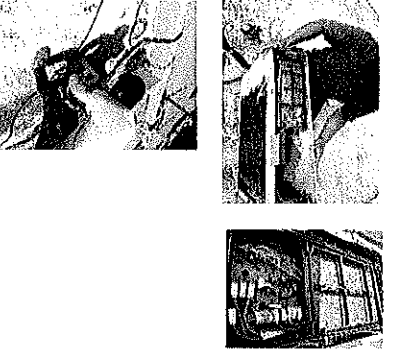



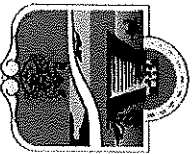
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024



TULUA

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p><b>FECHA:</b> 04 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se revisaron 2 aires acondicionados de Tesorería Municipal donde se solicito material de limpieza quedando pendiente en realizar sus limpiezas.</li><li>Se revisaron 2 aires acondicionados de Tesorería Municipal y 1 de la Dirección de Catastro que no enfriaban, se detecto que el personal que manipulo los compresores al poner las bases perforaron el tubo de cobre y el gas refrigerante se evaporo, queda pendiente en corregir la tubería y poner gas refrigerante.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 11 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En las instalaciones del DIF Municipal. Se revisaron 2 aires acondicionados, el primer aire se detecto que su tarjeta principal esta dañada se reporto quedando pendiente en cambiar la tarjeta o reemplazar el equipo, el segundo aire acondicionado se había bloqueado por el bajón de corriente se reseteo y quedo funcionando normalmente.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 17 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Egresos, se desinstaló un aire acondicionado.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024

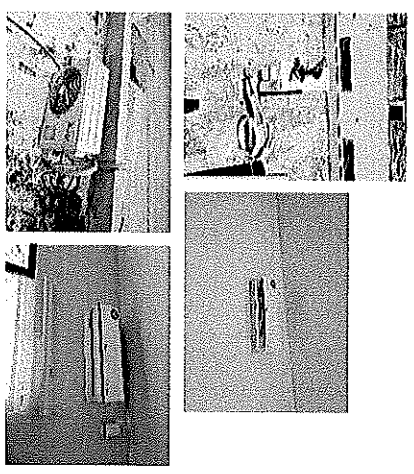


### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 19 de Septiembre 2024

**EVIDENCIA**

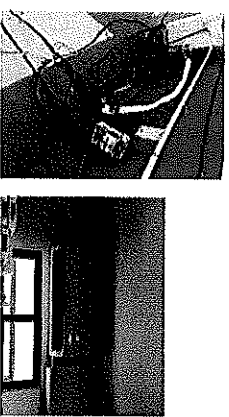
- En el edificio de Presidencia del DIF Municipal, se instalaron 2 aires acondicionados.

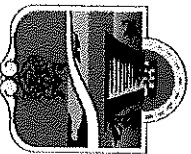


**FECHA:** 26 de Septiembre 2024

**EVIDENCIA**

- En la oficina de mandos externos que se encuentra en el Palacio Municipal, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no se encendía, se verifico y se corrigió la cablería que no se encontraba ajustado en la pastilla del break , se corrigió el problema quedando en buen funcionamiento.





## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024



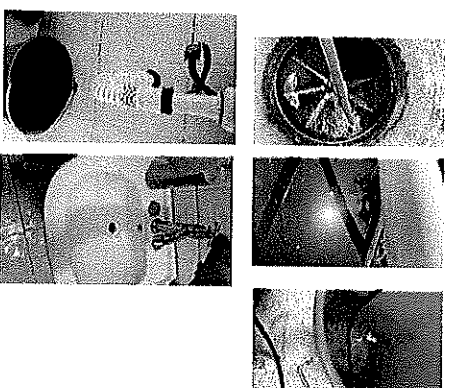
TULUM

### Mantenimiento en plomería

**FECHA:** 03 de Septiembre 2024

- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se lleno el Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Bienestar, Archivo municipal y Servicios Generales.

**EVIDENCIA**



- En el baño de la Procuraduría del Trabajo, se le dio mantenimiento al lavabo donde se le cambio el cespól reemplazando una que se encontraba en mal estado que producía fuga de agua.

**FECHA:** 06 de Septiembre 2024

- En los baños del domo del parque 2 aguas, se le dio mantenimiento a un wc y a un lavabo donde al wc se realizo la limpieza de sus mangueras y a la caja de almacenamiento de agua y al lavabo el cambio de la mezcladora.

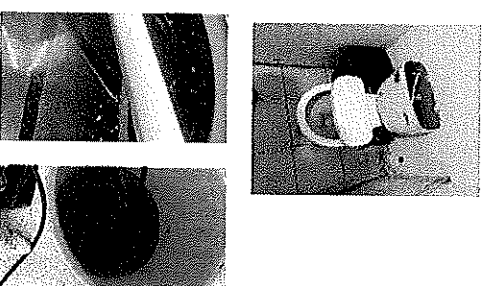
**EVIDENCIA**



**FECHA:** 10 de Septiembre 2024

- En el baño de la Dirección de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a un wc que tenía fuga de agua, se ajusto el herraje de la caja de almacenamiento de agua evitando así la fuga del líquido quedando en buen funcionamiento.

**EVIDENCIA**

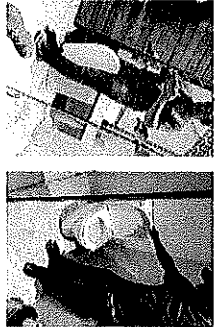
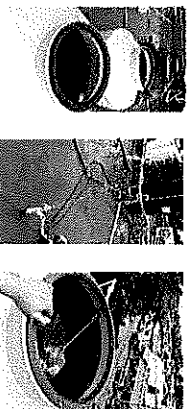

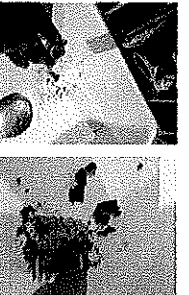


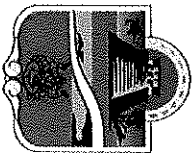
- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se lleno el Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Bienestar, Archivo municipal y Servicios Generales.



## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Mantenimiento en plomería



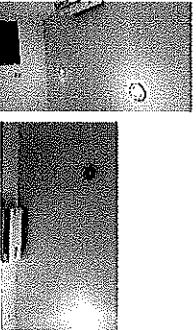
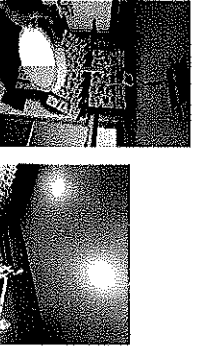

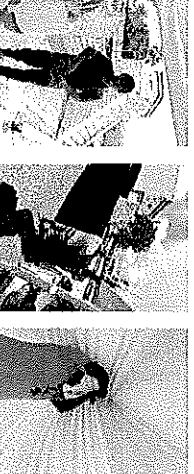
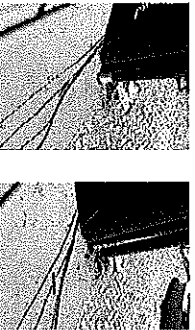
<p><b>FECHA:</b> 11 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el baño privado de presidencia, se le dio mantenimiento al wc donde se le cambio el asiento elongado, reemplazando el que estaba con desajusto por romperse el seguro de ajuste.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 17 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 19 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se lleno el Rotoplas que abastece los baños de las Direcciones de Bienestar, Archivo municipal y Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 26 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina privada de presidencia, se le dio mantenimiento a un lavabo donde se le limpio la tapa de desagüe y al wc la limpieza del filtro del herraje de la caja de almacenamiento de agua.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

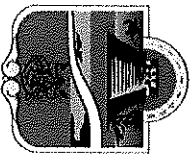


## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024



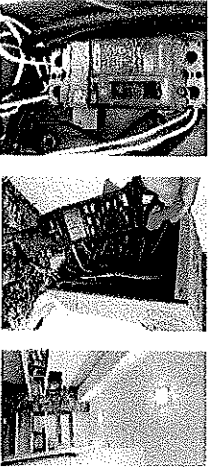
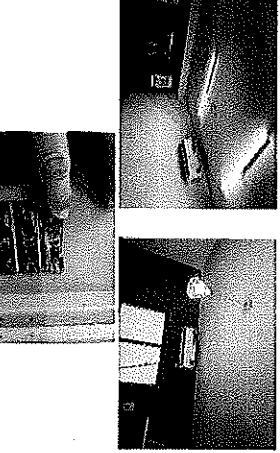
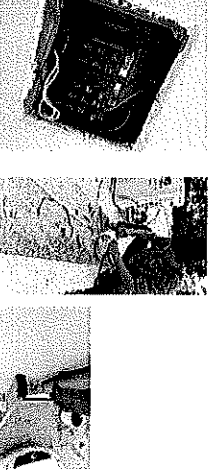


### Mantenimiento de electricidad

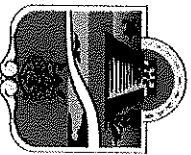
<p><b>FECHA:</b> 02 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de Presidencia, se coloco un foco reemplazando una que estaba en malas condiciones.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 04 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Tesorería, se coloco un foco reemplazando una que estaba en malas condiciones.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 09 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las instalaciones de la expo Chetumal, se realizo la colocación de luminarias en el stand de los artesanos representativos del Municipio de Tulum.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>  
<p><b>FECHA:</b> 12 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se adapto un bajante con el cableado para encender una bomba sumergible para abastecer agua a los Rotoplas de los baños del domo del parque 2 aguas.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Mantenimiento de electricidad



<b>FECHA:</b> 18 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las oficinas que se encuentran en presidencia reportaron que no se tenía energía eléctrica, se reviso las pastillas del break y se encontró que estaba infestado por hormigas, se le realizo la limpieza y se restableció la energía eléctrica.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 19 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 20 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las instalaciones del DIF Municipal, se instalo el cableado para alimentar con energía eléctrica 2 climas.</li></ul>	<b>FECHA:</b> 25 de Septiembre 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el pasillo de la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se colocaron 3 focos reemplazando los que se tenían en mal estado.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b> 



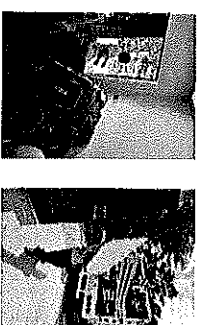
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales



TULUM

**FECHA: 02 de Septiembre 2024**

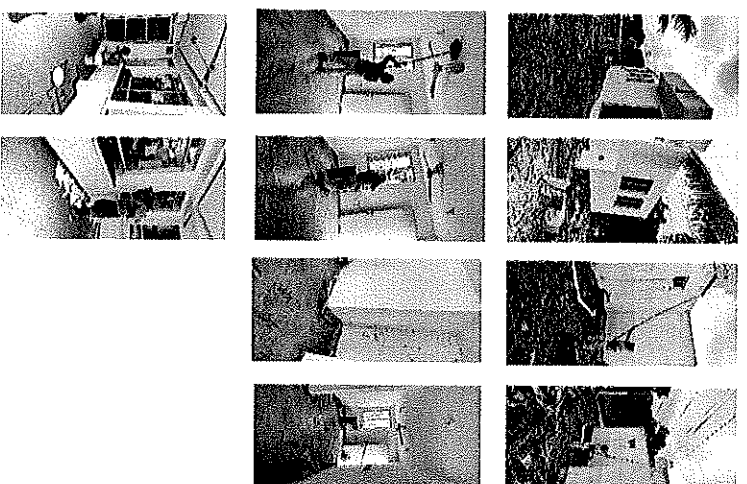
- En una instalación donde se realizó un evento por parte de la Dirección de Turismo, se recogieron 100 sillas y 5 mesas y se llevaron a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 03 de Septiembre 2024**

- En la caseta de policía que se encuentra en la carretera rumbo a Caba, se pintó las paredes exteriores y se realizó la limpieza del interior del edificio.

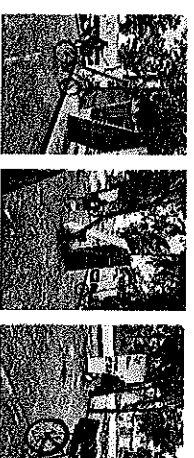


**EVIDENCIA**

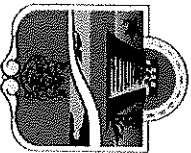
- En la sala de espera de las cajas de pago de la Tesorería Municipal, se realizó el pintado de las paredes.

**FECHA: 04 de Septiembre 2024**

- En las instalaciones de la oficinas de la Dirección de Servicios Públicos, se blanquearon piezas de mamparas para que posteriormente sean rotulados en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**



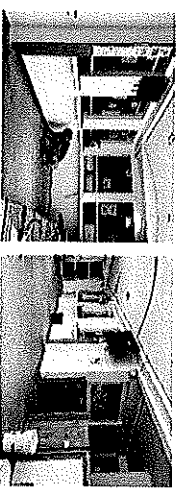
# REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales



TULUM

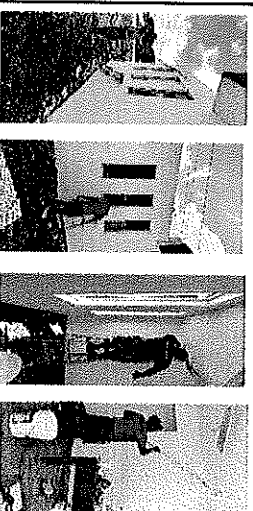
**FECHA: 05 de Septiembre 2024**

- Se continuo con el pintado de la sala de espera de las cajas de pago de la Tesorería Municipal.

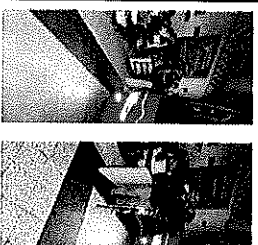


**EVIDENCIA**

- En la caseta de policía que se encuentra en la carretera rumbo a Coba, se continuo con el pintado de las paredes exteriores y se pinto las paredes interiores.

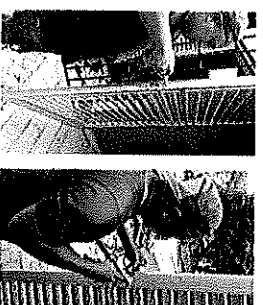


- En la terminal del ADO, se recogieron 12 sillas y 8 mesas que los artesanos de la zona maya utilizaron en un evento en el aeropuerto, el mobiliario se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.



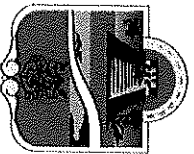
**FECHA: 06 de Septiembre 2024**

- En los baños del domo del parque 2 aguas, se le dio mantenimiento a las cerraduras de las puertas.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales

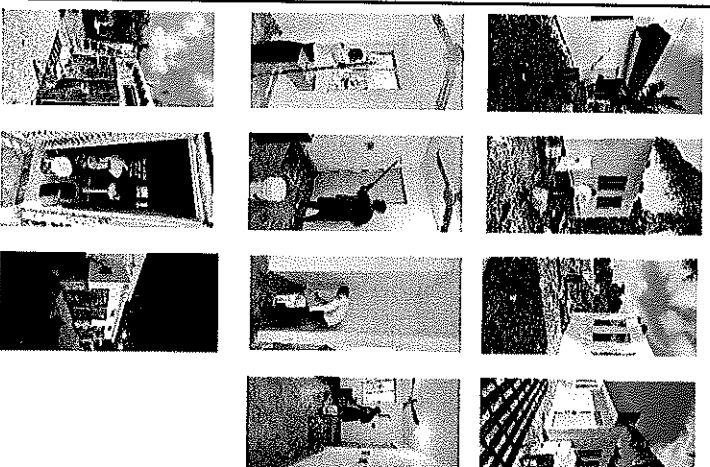


TULUM

**FECHA: 09 de Septiembre 2024**

- En la caseta de policía que se encuentra en la carretera rumbo a Coba, se continuo con el pintado de las paredes exteriores y se pinto las paredes interiores.

**EVIDENCIA**

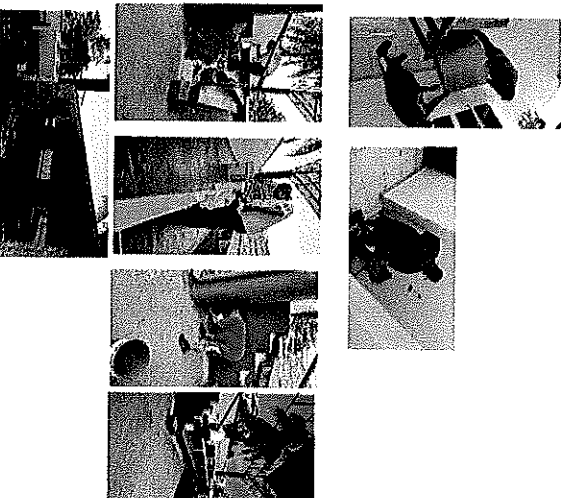


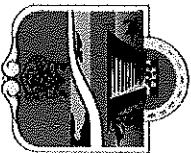
- Se realizo el pintado de las paredes exteriores e interiores de los baños del domo del parque 2 aguas.

**FECHA: 10 de Septiembre 2024**

- Se trasladaron muebles de la oficina del Sindico Municipal a la oficina nueva de Presidencia Que se encuentra en el área de regidores.
- Se realizo el pintado de las gradas del domo del parque 2 aguas.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales



TULUM

**FECHA:** 11 de Septiembre 2024

▪ Se realizo el pintado de las celdas de la Dirección de Jueces Cívicos.

▪ Se realizo el pintado de las jardineras del parque 2 aguas.

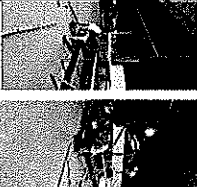
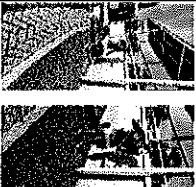
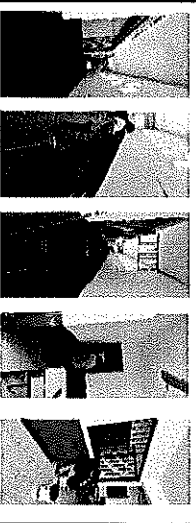
▪ Se realizo el pintado de las rejas protectoras de las puertas de los baños del domo del parque 2 aguas.

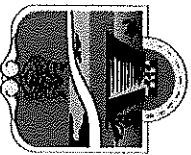
▪ Se realizo la limpieza de la pared exterior de las gradas del campo de futbol rápido que se encuentra en el parque 2 aguas.

▪ Se construyo un templete y se pinto para ser utilizado por la prensa durante el informe de Gobierno Municipal.

▪ Se descargaron paquetes de agua embotellada que se utilizaran durante el desfile del 16 de septiembre y se dejaron en el baño del domo del parque 2 aguas.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales

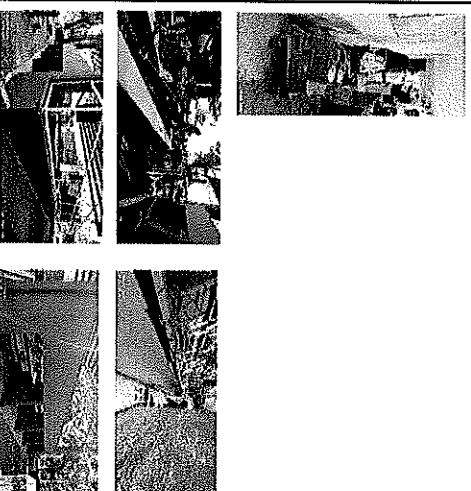


TULUM

**FECHA: 12 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

- Se trasladaron galones de pintura de la bodega del fraccionamiento de la turben ka ala bodega de las oficinas pertenecientes a la Dirección de Servicios Generales.
- Se continuó con el pintado de las gradas del domo del parque 2 aguas.

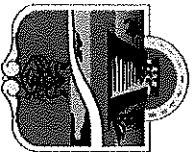


**FECHA: 13 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.
- Se apoyo a una empresa para quitar unas estructuras donde fueron fijados lonas impresas que fueron utilizados en el informe de Gobierno Municipal.
- Se descargaron 1700 aguas embotelladas a la bodega de la Dirección de Servicios Generales, que servirán para repartir a los niños, jóvenes y adultos que desfilaran el próximo 16 de septiembre.





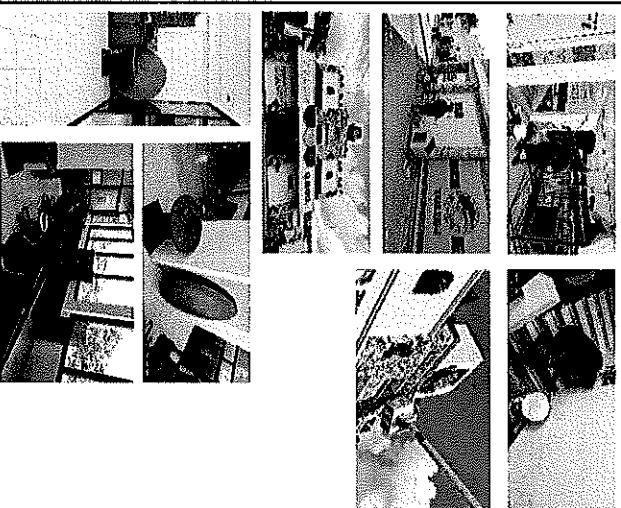
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA:** 14 de Septiembre 2024

- Se detallo con pintura la fachada del Palacio Municipal.

**EVIDENCIA**

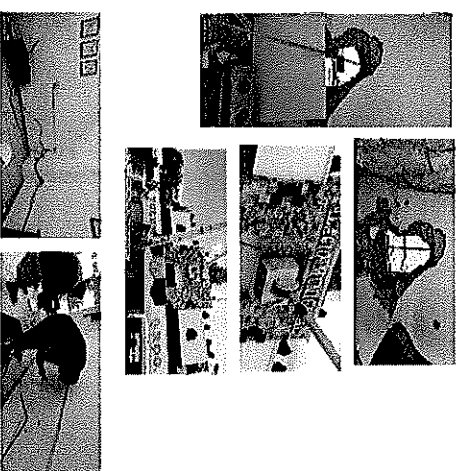


- Se despejo el área de recepción de la Presidencia Municipal y los muebles se acomodaron en el pasillo de recepción de Secretaría General.

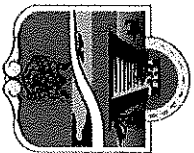
**FECHA:** 15 de Septiembre 2024

- Se tapo con un pedazo de madera de triplay una ruptura de una pared donde se encuentra la campana del Palacio Municipal.

**EVIDENCIA**



- Se detallo con pintura pasillos y área de recepción de presidencia.



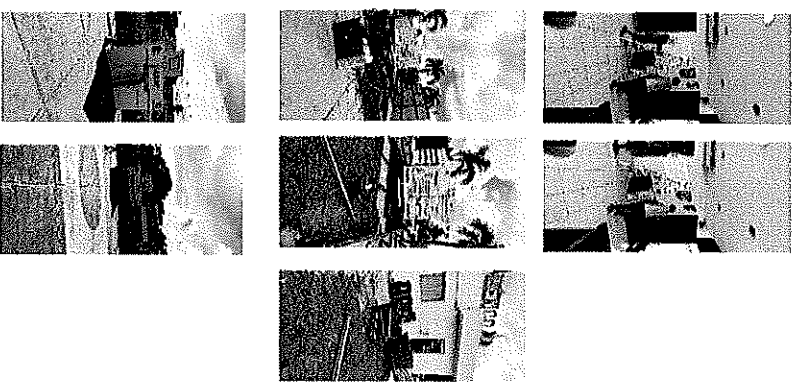
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales



**FECHA: 17 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

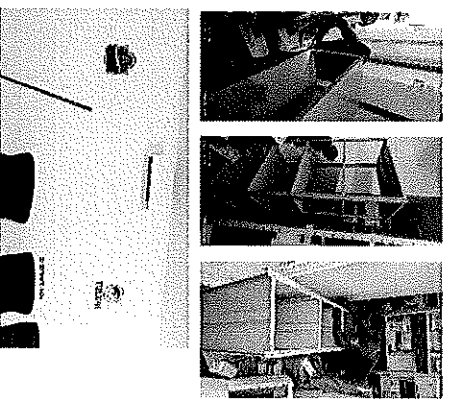
- Se quitaron adornos en la sala de cabildo.
- Se desmantelo una mampara, 3 toldos y se recogieron 150 sillas en la comunidad de coba que fueron utilizados en el torneo rápido de futbol y volibol y de la demostración gastronómica realizados durante las festividades del 15 y 16 de septiembre y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.
- Se desmantelo una mampara en la escuela primaria Julio Ruelas y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.

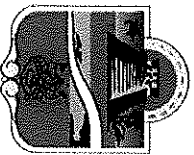


**FECHA: 18 de Septiembre 2024**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de la Contraloría se armo un anaquel de peldaños.
- En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

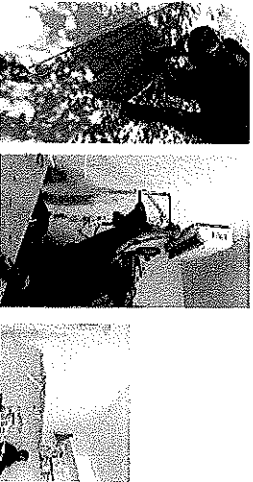

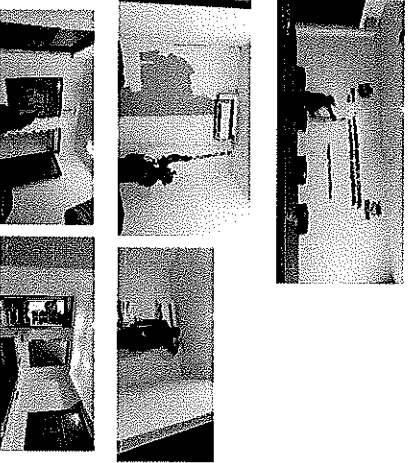
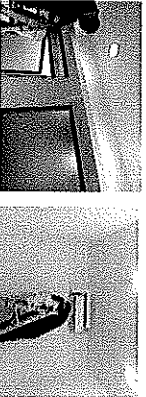


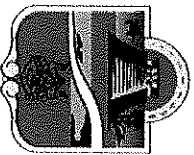


## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales



TULUM

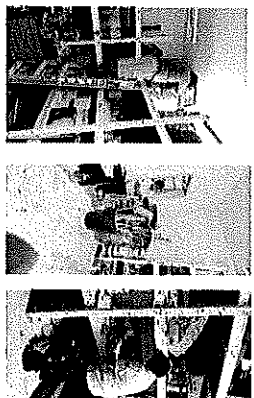
<p><b>FECHA:</b> 19 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se instalaron 2 repisas.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 20 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la escuela preescolar de la comunidad de Macario Gómez se desarmó una mampara y se llevó a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 24 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.</li><li>▪ Se realizó el pintado de la oficina del Sindico Municipal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 25 de Septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se continuo con el pintado de la oficina del Sindico Municipal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

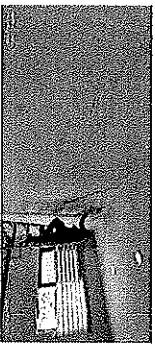


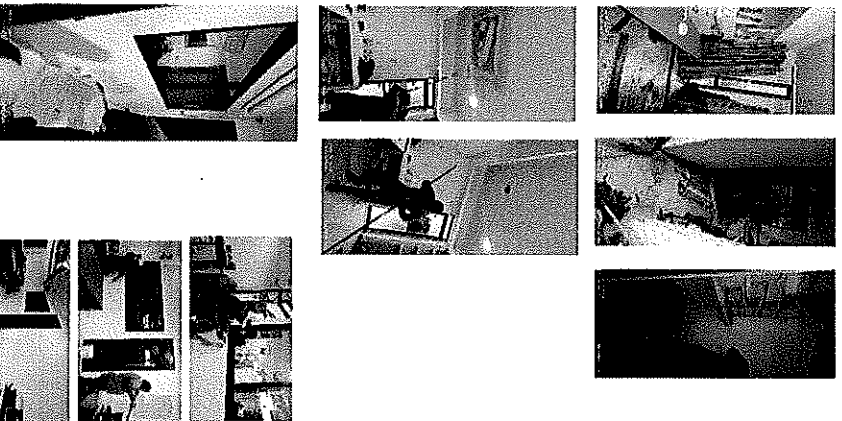
## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades generales

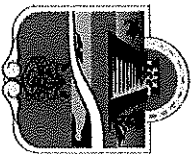


TULUN

<b>FECHA:</b> 25 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el reacomodo de material de limpieza en la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 26 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el raspado de la pared donde se realiza los rótulos de los eventos.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 28 de Septiembre 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo la limpieza y acomodo de barrotres en la bodega de la Dirección de Servicios Generales.</li><li>▪ Se continuo con el pintado de la oficina del Sindico Municipal.</li><li>▪ Se realizo el pintado de la nueva pared que se realizo en las oficinas de presidencia.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 Actividades administrativas



**FECHA:** 01 al 30 de Septiembre 2024

**EVIDENCIA**

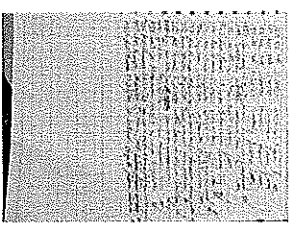
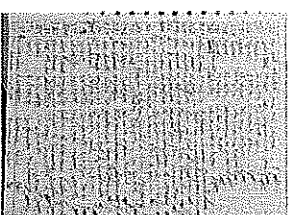
- Se recibieron 10 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.



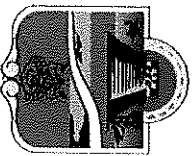
**FECHA:** 01 al 30 de Septiembre 2024

**EVIDENCIA**

- Se realizaron 41 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.







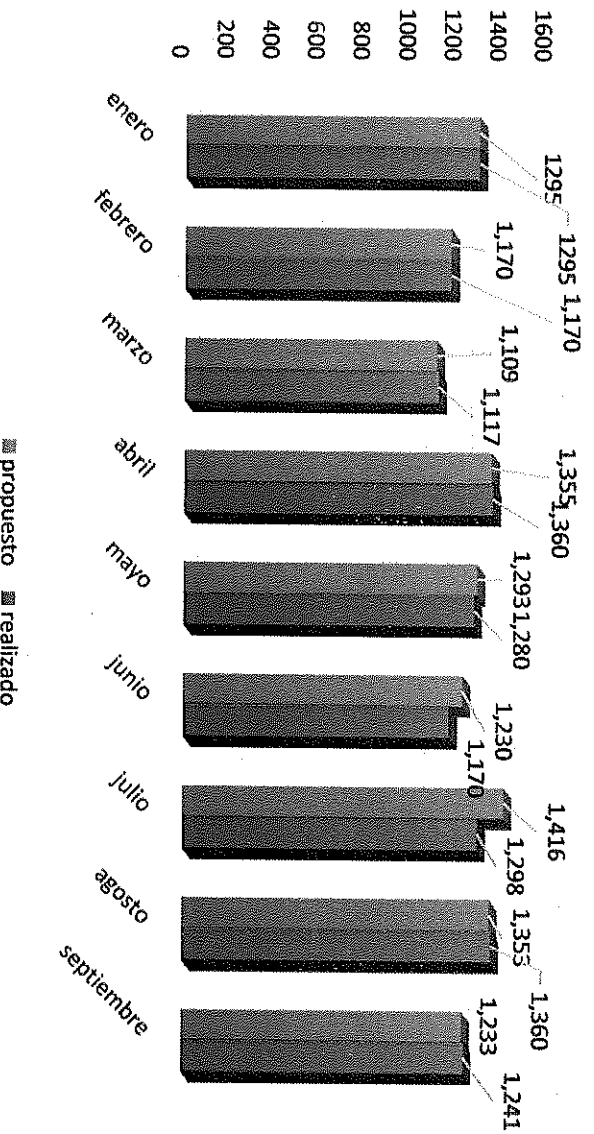
# REPORTE DE TRABAJO



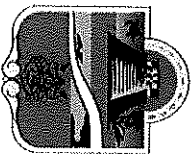
MES:

septiembre 2024

## Limpieza de oficinas



Actividad en Septiembre 2024		Cantidad
limpieza de oficinas		1,220
limpieza en otras áreas		8
Elaboración de kids de limpieza		4
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		9
<b>Total</b>		<b>1,241</b>

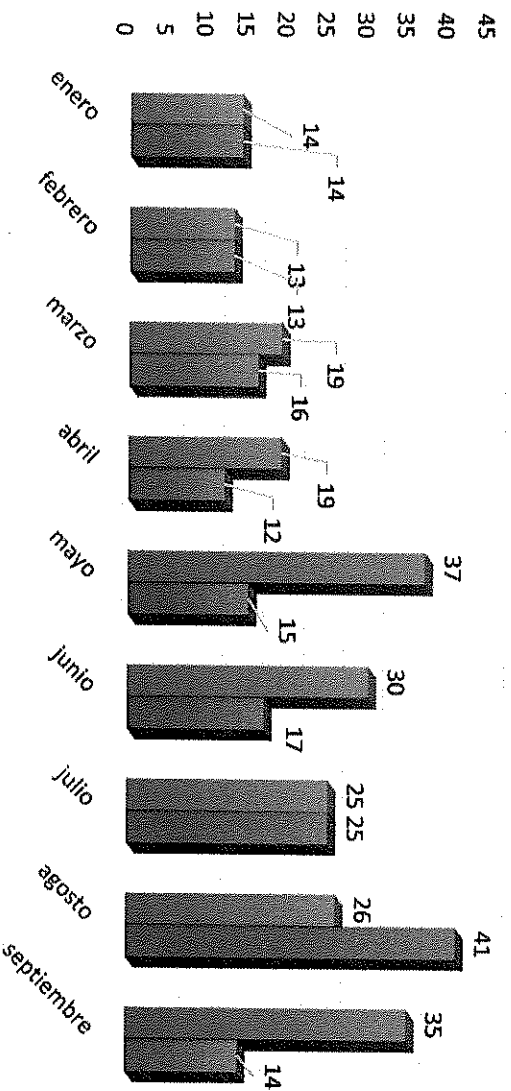


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2024

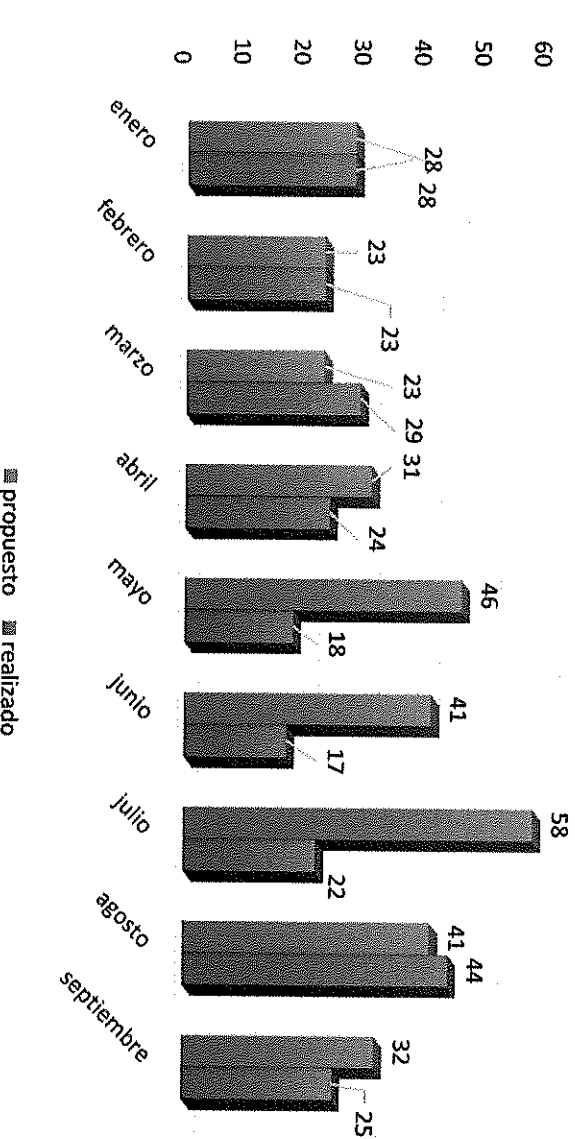


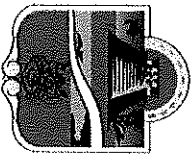
TULUM

## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS



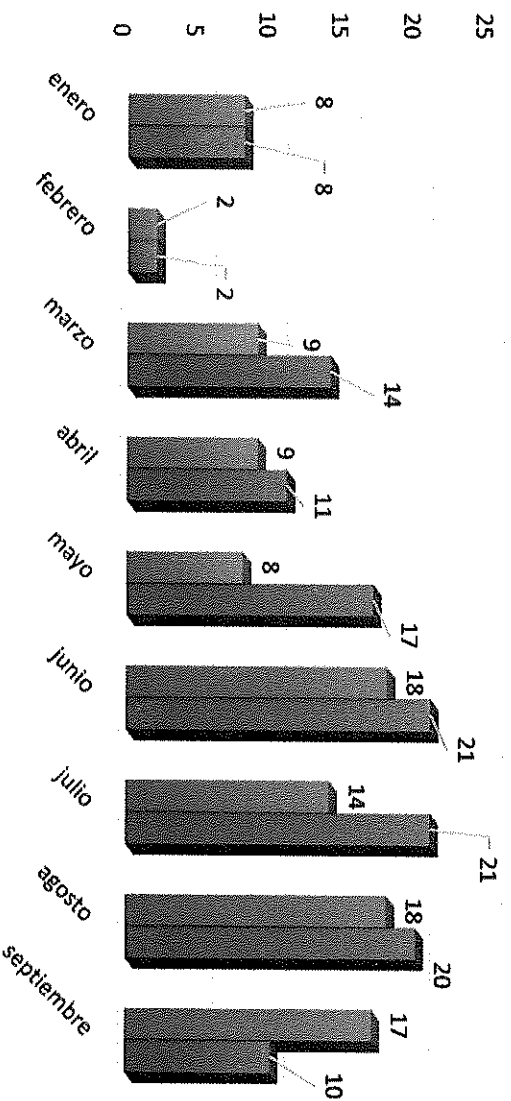


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2024

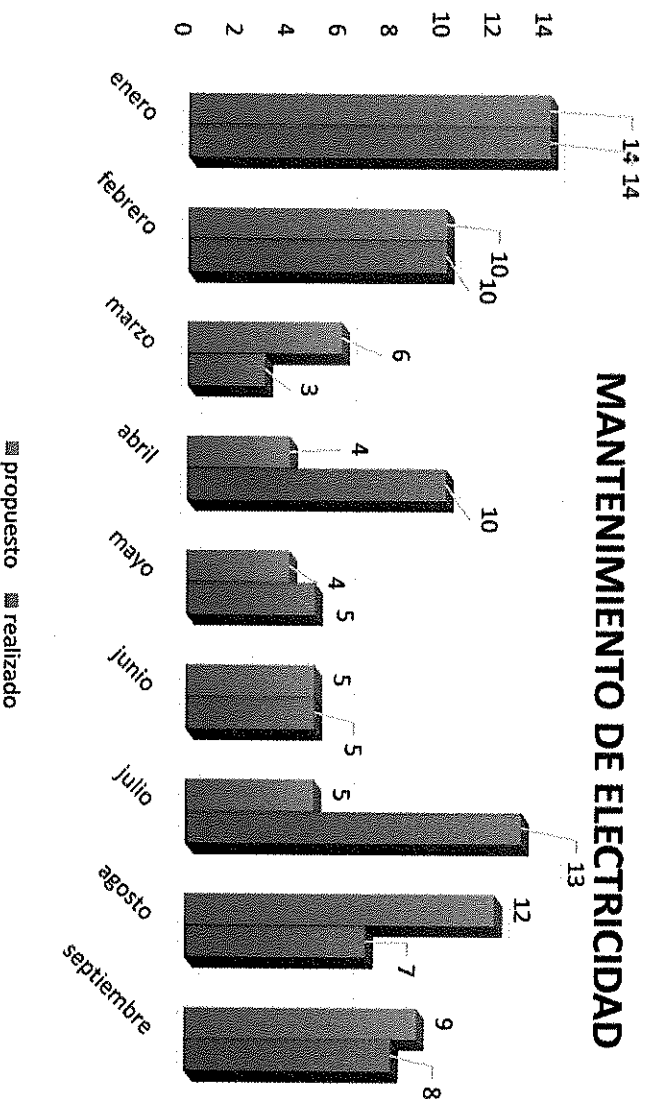


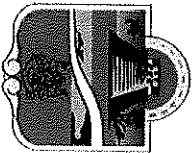
TULUM

## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



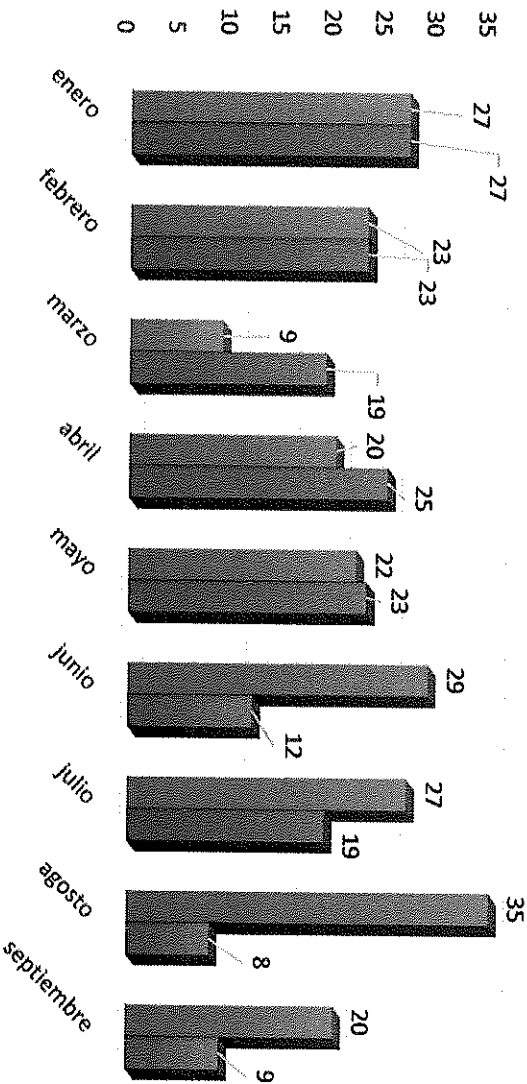


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2024

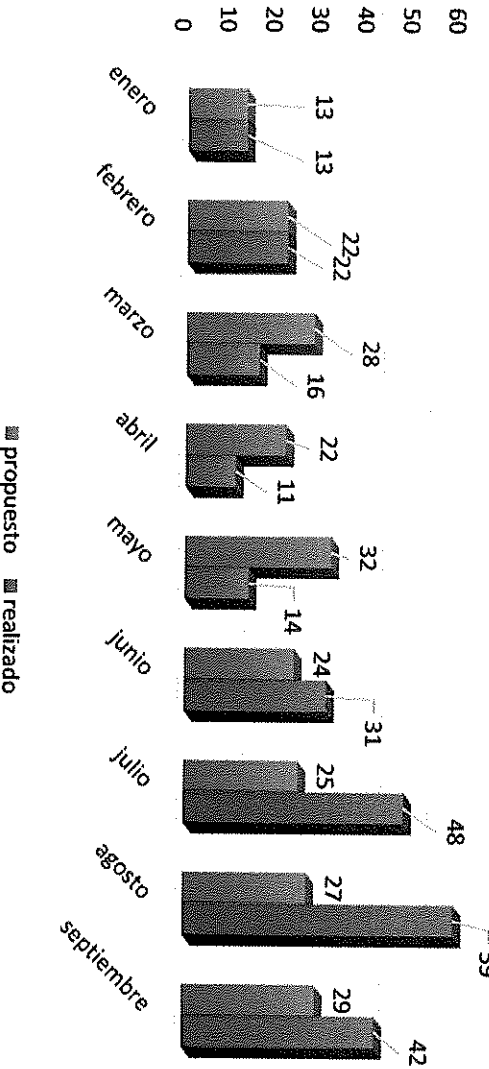


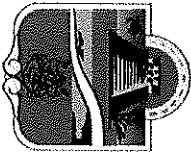
TULUM

## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES



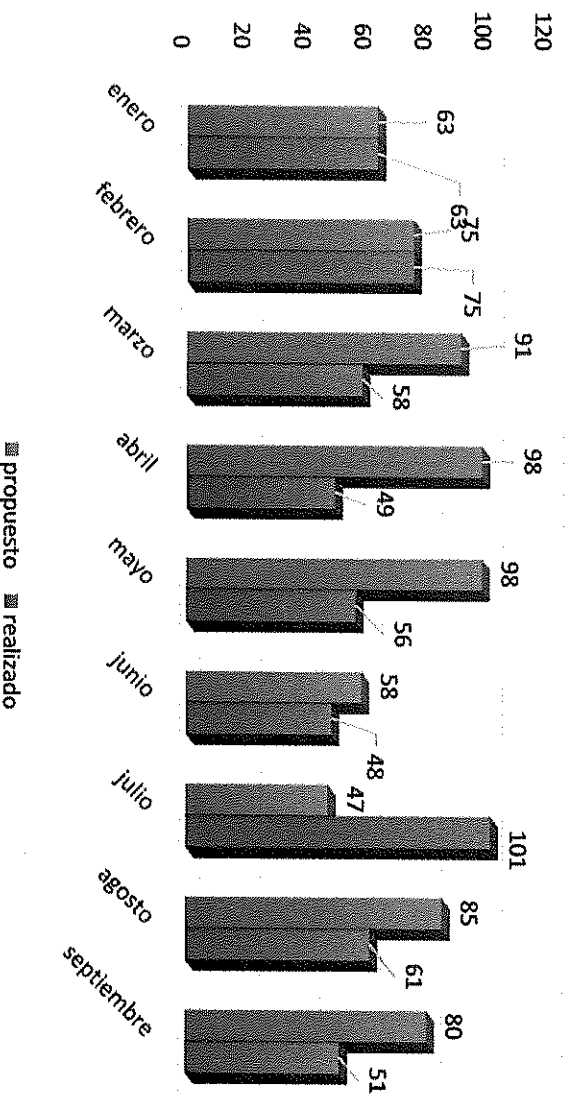


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2024



TULUM

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN SEPTIEMBRE 2024

