



Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/252/2024

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 01 de Julio del 2024.

**LIC. BERNABE ANTONIO MIRANDA MIRANDA.**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de las actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Junio del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**A T E N T A M I E N T E**



DIRECCION DE SERVICIOS

**ARO. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARÁ**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

**MUNICIPIO DE TULUM**  
*Cualdure*  
*12:36hs*  
**RECIBIDO**  
**01 JUL. 2024**  
OFICIALÍA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
Realizó: \_ DEMC  
Autorizó: \_ EAACC



**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 03 de Junio 2024**

**EVIDENCIA**

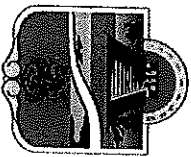
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

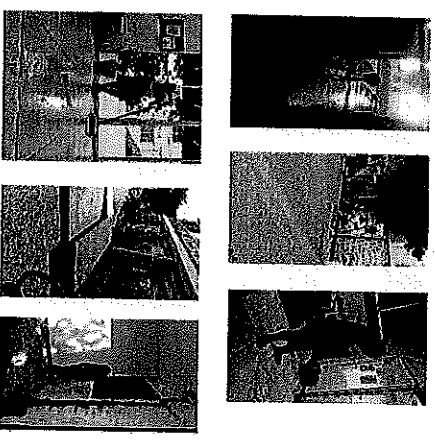


**FECHA: 04 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

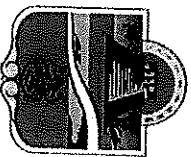
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



**FECHA: 05 de Junio 2024**

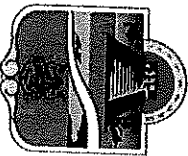
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera, Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA







**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



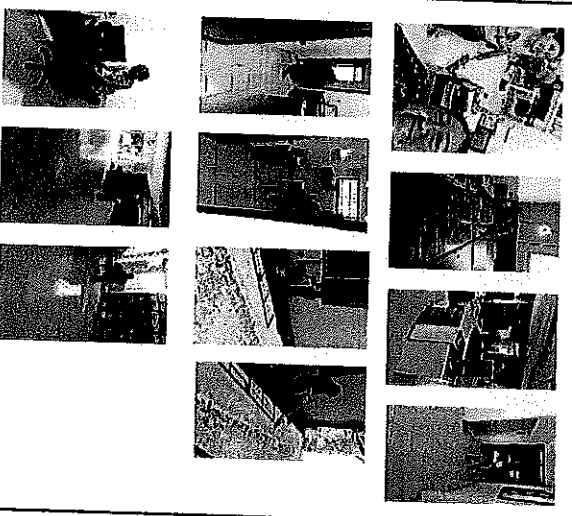
**TULUM**

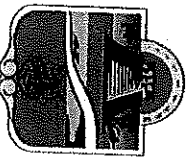
**FECHA: 06 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Patrimonio, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



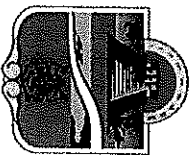
**FECHA: 07 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

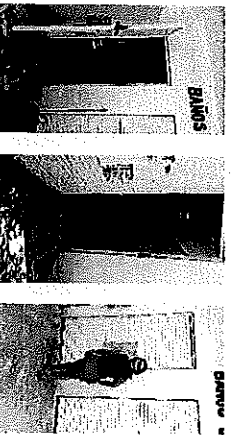
**EVIDENCIA**

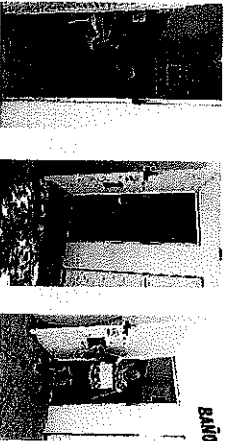


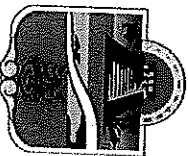


**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



<p><b>FECHA:</b> 08 de Junio 2024</p> <p>En los baños del domo doble de la unidad deportiva, se realizo la limpieza de los baños por 4 mujeres en distintos horarios ( 08:00 a.m. a 05:00 pm) para el evento de esterilización canina y felina.</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	---

<p><b>FECHA:</b> 09 de Junio 2024</p> <p>En los baños del domo doble de la unidad deportiva, se realizo la limpieza de los baños por 4 mujeres en distintos horarios ( 08:00 a.m. a 05:00 pm) para el evento de esterilización canina y felina.</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	--



**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

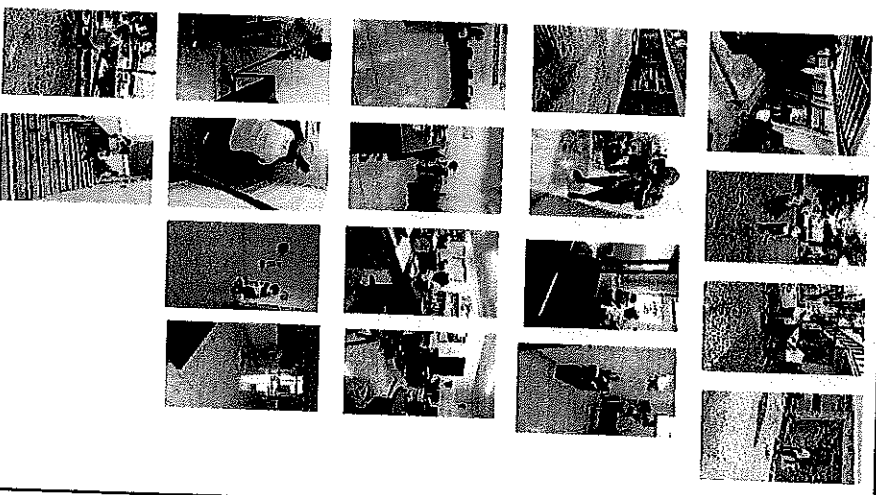


**FECHA: 10 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (Oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección General de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 11 de Junio 2024**

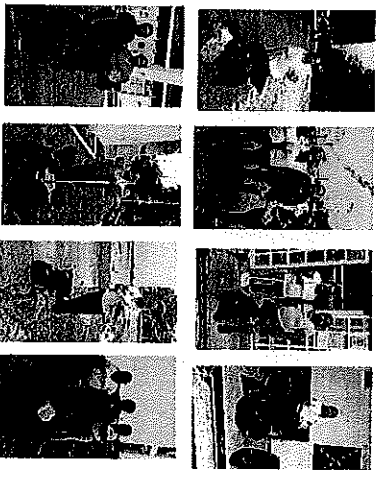
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

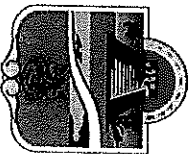
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

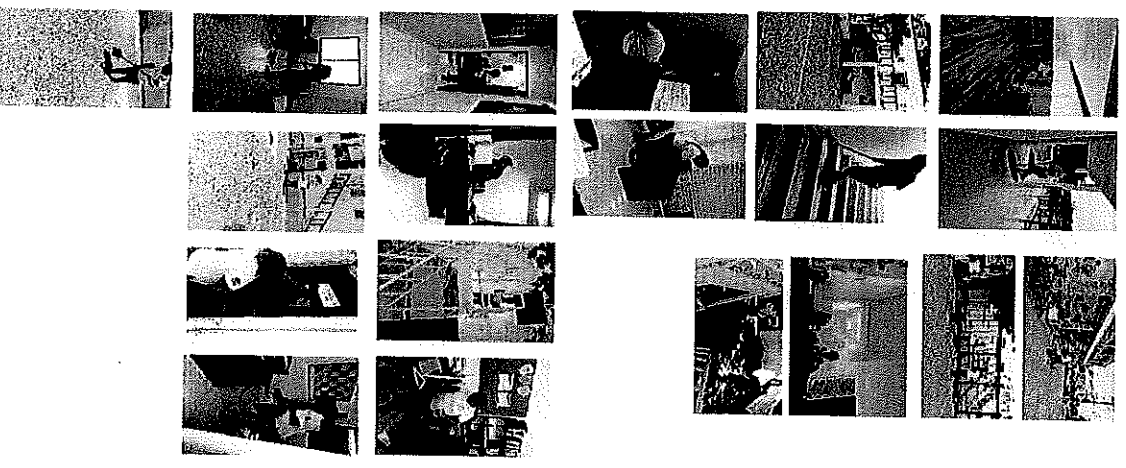


**FECHA: 13 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

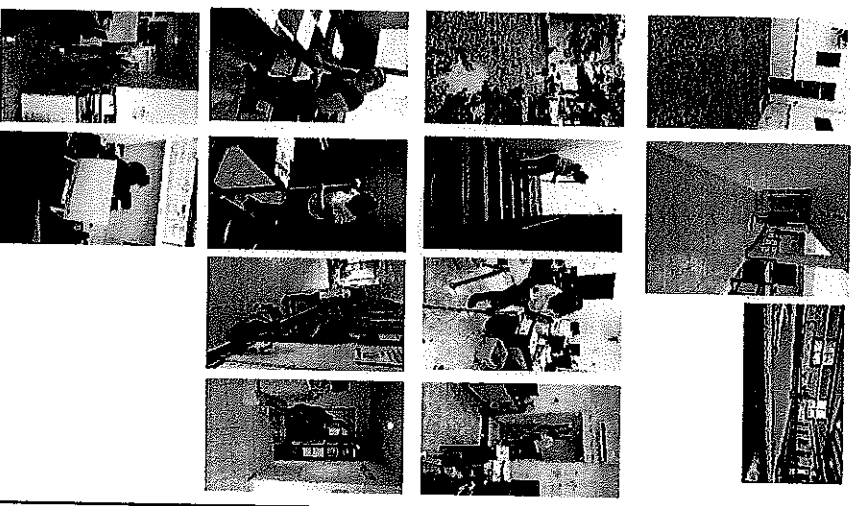


**FECHA: 14 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios; Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

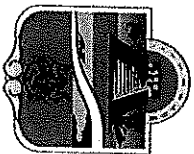
**EVIDENCIA**



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas







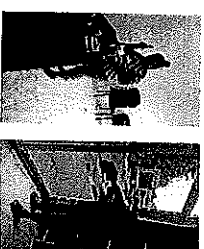
**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 17 de Junio 2024.**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),

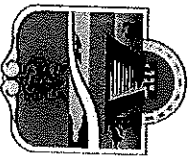


**EVIDENCIA**

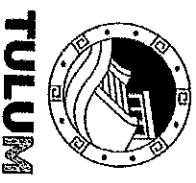
Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento







**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

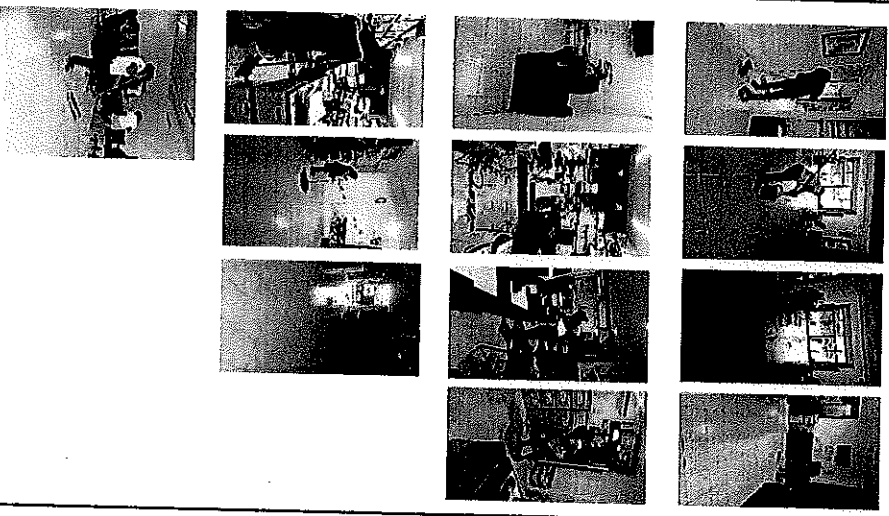


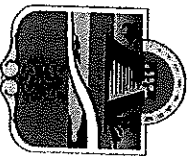
**FECHA: 18 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

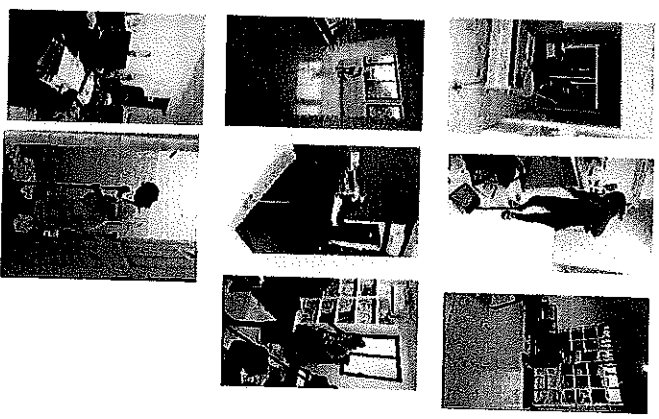


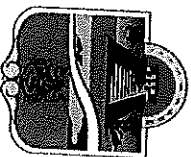
**FECHA: 19 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



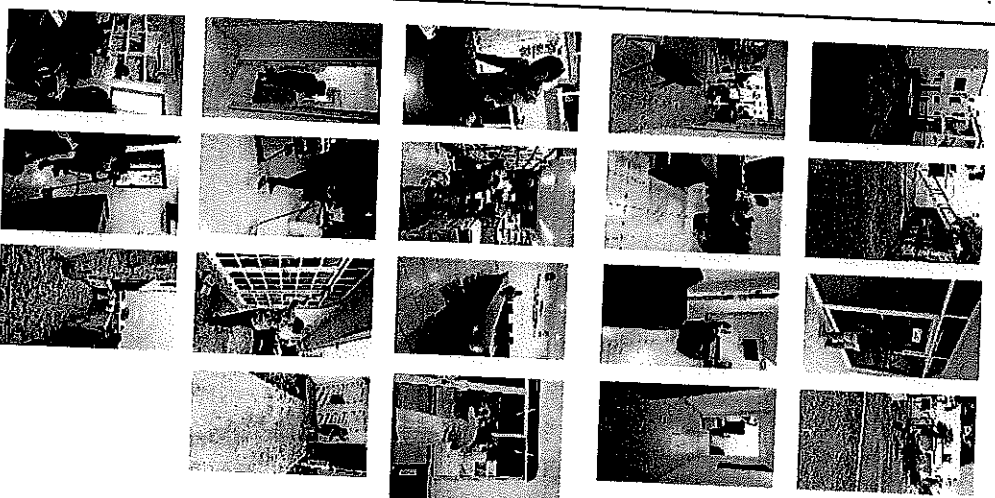
**TULUM**

**FECHA: 20 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

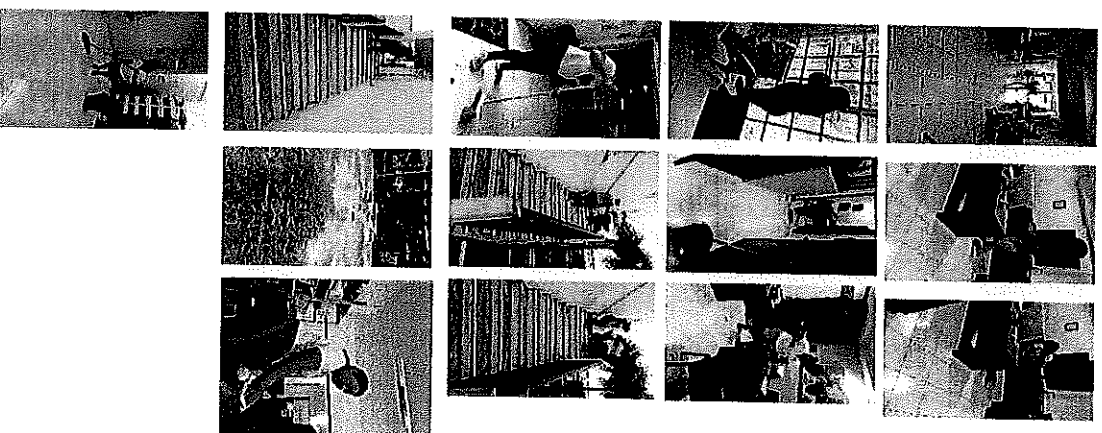


**FECHA: 21 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

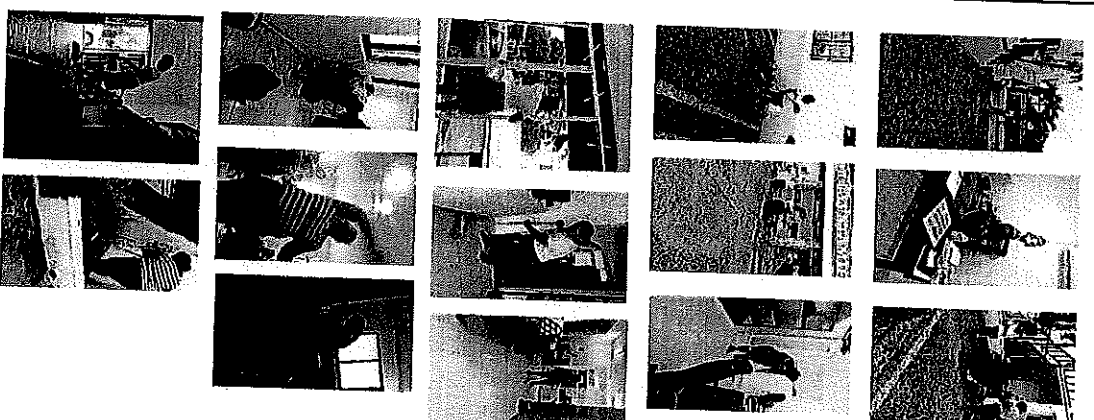


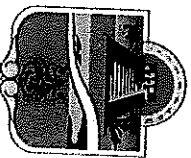
**FECHA: 24 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Patrimonio, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección General de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

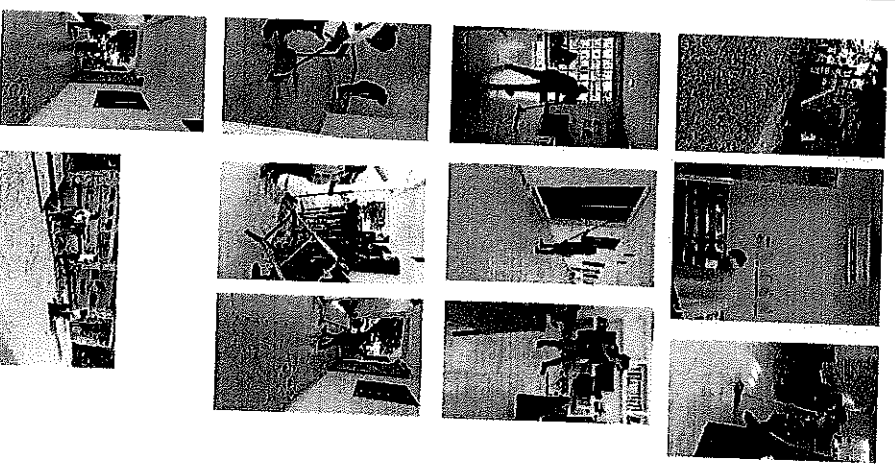


**FECHA: 25 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

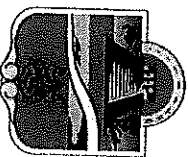
**EVIDENCIA**



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas







**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

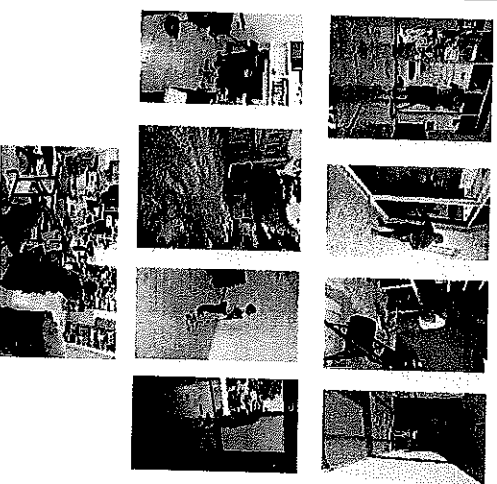


**FECHA: 26 de Junio 2024**

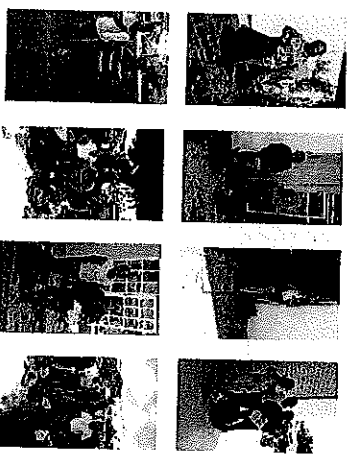
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

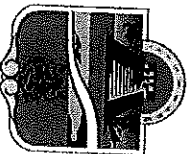
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

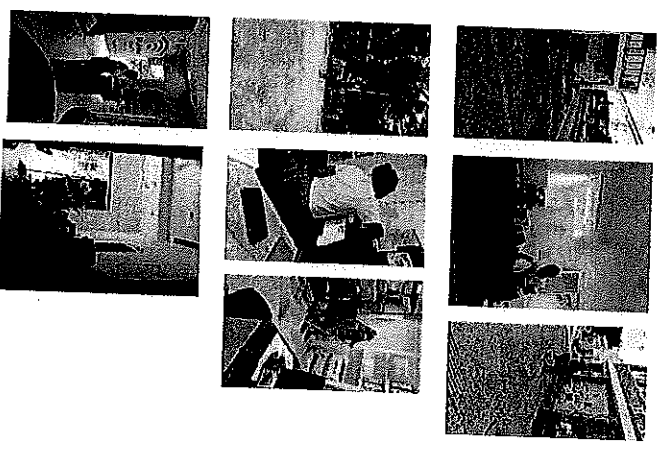


**FECHA: 27 de Junio 2024**

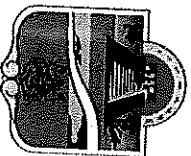
Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

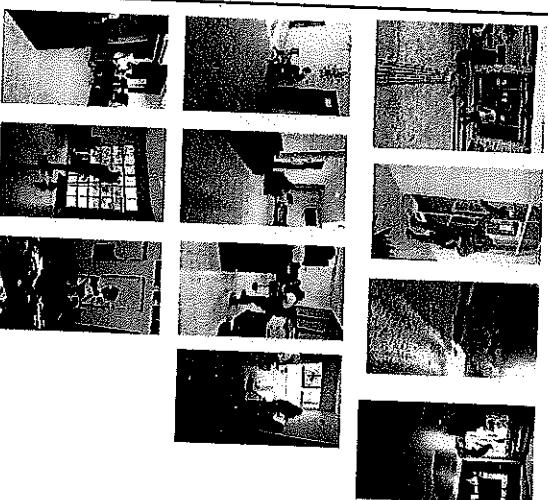


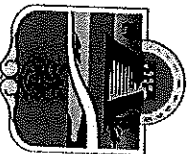
**FECHA: 28 de Junio 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección General de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

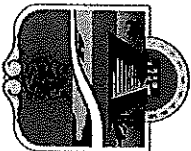


**FECHA: 30 de Junio 2024**

Se realizo la limpieza como apoyo en la sala de cabildo por la sesión del fenómeno de huracanes realizado por la Dirección de Protección Civil.

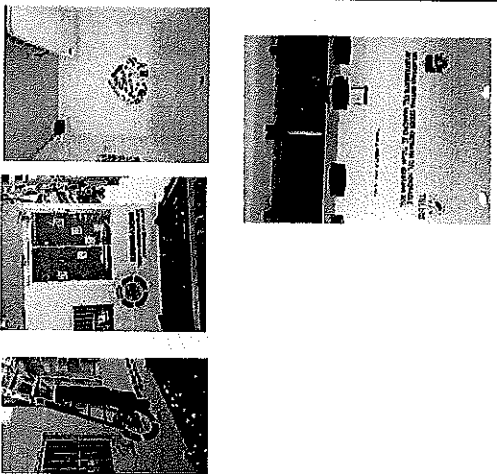
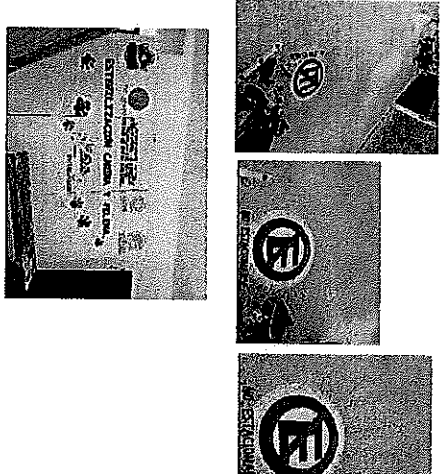

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Área de Rótulos




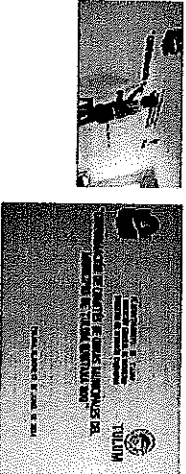
<p><b>FECHA: 06 de Junio 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sexagésima Séptima Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li><li>▪ En el centro de Desarrollo Comunitario DIF Pilares, se realizo varios rótulos en letras y logotipos.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 07 de Junio 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la calle remodelada por donde se encuentra la CFE, se realizo el rotulo de 3 restricciones de no estacionarse para prevenir accidentes.</li><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la campaña de esterilización canina y felina.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 08 de Junio 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del día mundial del cáncer de próstata.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

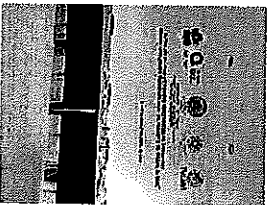


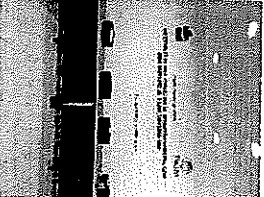
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Área de Rótulos

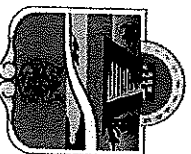


<b>FECHA:</b> 12 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer festival musical infantil de preescolar zona 024.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 13 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la conformación de comités de obras municipales del Municipio de Tulum, Quintana Roo,</li></ul>	


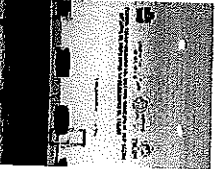
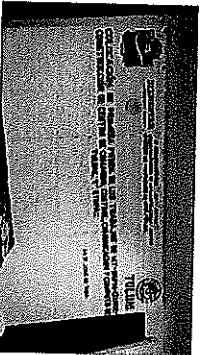
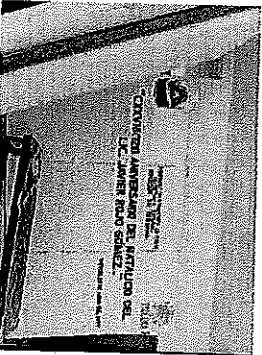
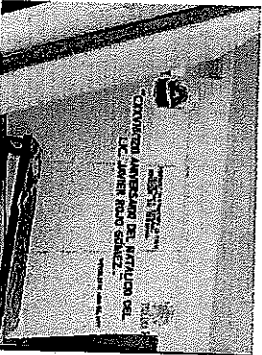
<b>FECHA:</b> 15 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la instalación del comité operativo especializado en fenómenos Hidrometeorológicos temporada 2024 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	

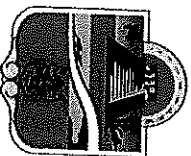
<b>FECHA:</b> 19 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo de la aplicación de la Guía consultiva de Desempeño Municipal (GDM) 2024, Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Área de Rótulos

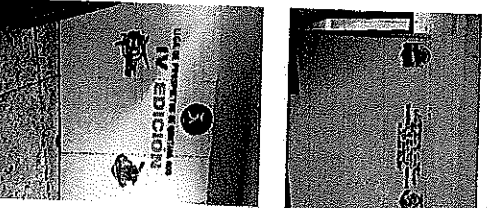
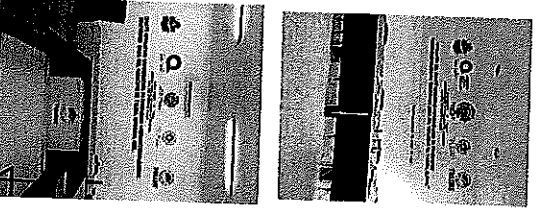


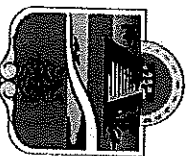
<b>FECHA:</b> 21 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de juntas de la estación de Bomberos, se realizo el rotulo para el evento del comité operativo especializado en fenómenos hidrometeoro lógicos temporada 2024 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tulum.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 22 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la colocación de primera piedra de los trabajos de MT-DGPM-2309001-construcción de centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era. Etapa.</li></ul>	 <b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 27 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXXVIII(128) aniversario del natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Área de Rótulos



<p><b>FECHA:</b> 28 de Junio 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del banderazo de inicio de la temporada de la langosta.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la liga de prospectos de Quintana Roo, IV edición.</li></ul>	
<p><b>FECHA:</b> 29 de Junio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la instalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos Temporada 20243 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li><li>En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sesión instalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos Temporada 20243 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 06 de Junio 2024**

- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para el evento de sesión de cabildo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 07 de Junio 2024**

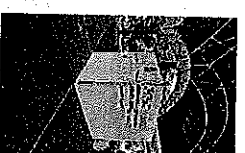
- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para el evento de sesión de cabildo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 08 de Junio 2024**

- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 60 sillas, 12 mesas, una mampara rotulada de 3 piezas y un cubículo con piezas de mampara para ser utilizado para cirugías en el evento de esterilización de canes y felinos durante el sábado 08 y domingo 09 de junio, evento realizado por la Dirección de Salud Municipal.



**EVIDENCIA**



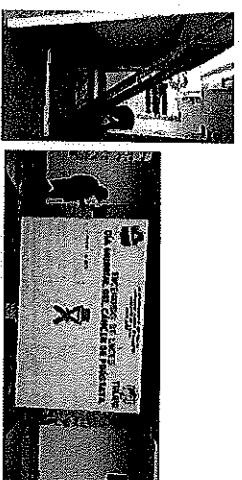


## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Asistencia en eventos



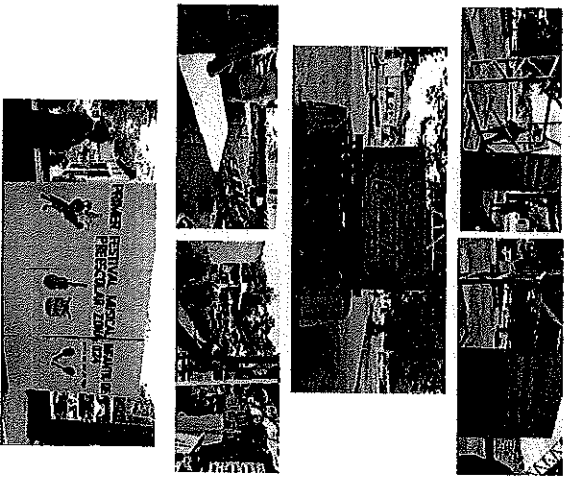
**FECHA: 11 de Junio 2024**

- Bajo del balcón de la Presidencia Municipal, frente al parque de la cultura maya se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del encendido de luces por el día mundial del cáncer de próstata, realizado por la Dirección de Salud Municipal.



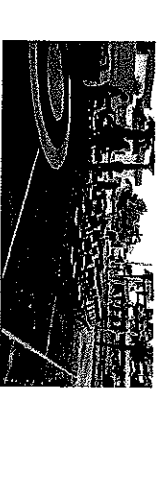
**FECHA: 13 de Junio 2024**

- En el domo del parque de la comunidad de Chanchen I, se instaló una mampara de 3 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de la ceremonia de graduación del Colegio de Bachilleres.
- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 2 mesas y 14 sillas para el evento del primer festival musical infantil de preescolar zona 024, evento realizado por la SEIQ en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



**FECHA: 17 de Junio 2024**

- En el domo de la escuela CECYTE, se instalaron 200 sillas para el evento de ceremonia de Graduación.

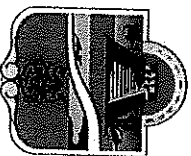


EVIDENCIA

EVIDENCIA

EVIDENCIA





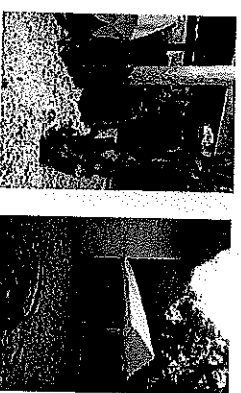
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

**FECHA:** 19 de Junio 2024

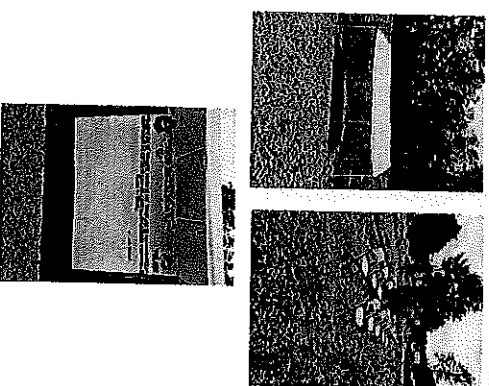
- En la comunidad de Francisco Uh May, se instalaron 20 sillas y 1 toldo, como apoyo a una familia por un sepelio.



EVIDENCIA

**FECHA:** 24 de Junio 2024

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se instalaron una mampara rotulada, 6 templetas a ras de piso, 2 toldos y 10 sillas, para el evento de la colocación de primera piedra de los trabajos de MT-DGPM-2309001-construcción de Centro de Comando, Control, Comunicación y Computo de Tulum, 1era. Etapa.



EVIDENCIA

**FECHA:** 25 de Junio 2024

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas para colocarle una lona impresa del evento denominado ensamble musical de fin de curso realizado por la escuela Inter Tulum.



EVIDENCIA



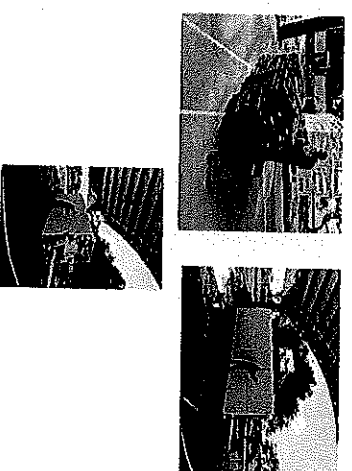
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

**FECHA: 26 de Junio 2024**

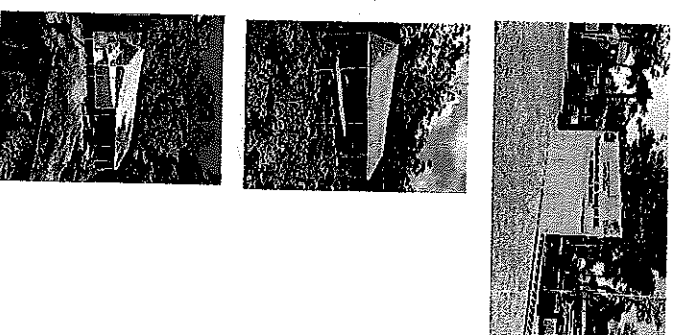
- En la escuela CECYTE, se instalo 150 sillas y una mampara en blanco de 6 piezas para instalarse una lona impresa con motivo de la clausura de cursos de esa institución.



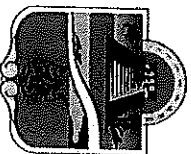
**EVIDENCIA**

**FECHA: 28 de Junio 2024**

- En el parque del museo maya, se instalo una mampara impresa de 3 piezas para el evento cívico del CXXVIII (128) aniversario del natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez, realizado por la Dirección de Gobierno.
- A un costado del estacionamiento de la tienda Chedraui, se instalo 1 toldo, 4 sillas y 1 mesa, para el evento del reciclaje, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.
- En el parque de aldea zama, se instalo 1 toldo, 4 sillas y 1 mesa, para el evento del reciclaje, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.



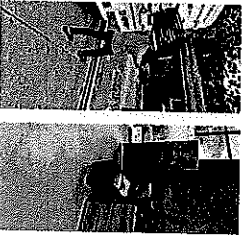
**EVIDENCIA**

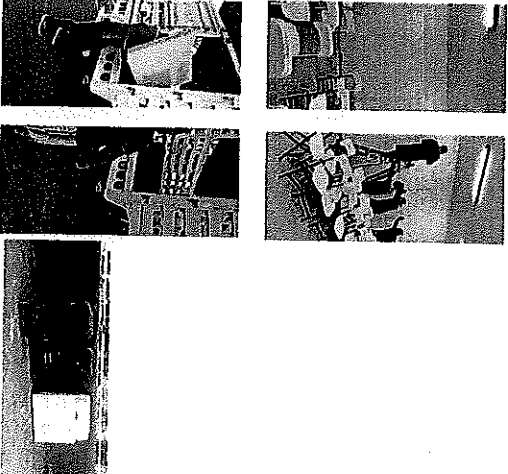


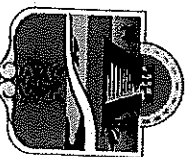
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

<b>FECHA:</b> 29 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la plaza Tuk, se entregaron 20 sillas, para ser utilizados en un evento que realizo la Dirección de Turismo.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 30 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se instalaron 2 piezas de mampara en blanco y 30 sillas para ser utilizados en un evento a realizarse.</li> <li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 3 mesas, para el evento comemos todas, evento realizado por la Dirección de Bienestar.</li></ul>	



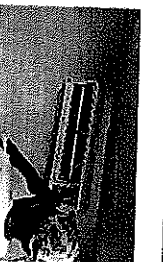

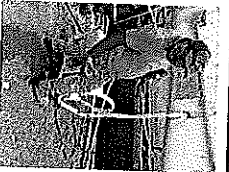


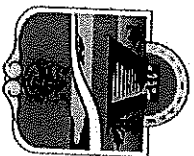
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p><b>FECHA:</b> 03 de Junio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo la revisión de un aire acondicionado que no proporciona el aire adecuado y se detectó que esta amarrado el sistema del embobinado del cual se realizó el diagnostico para que se pueda tramitar la baja.</li></ul>	 <p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p><b>FECHA:</b> 10 de Junio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas, se desinstaló un aire acondicionado que esta en malas condiciones para que posteriormente se instale un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	  <p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p><b>FECHA:</b> 11 de Junio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y se destupió el drenaje, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	 <p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p><b>FECHA:</b> 13 de Junio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de SALT (sistema de vigilancia de cámaras), se instaló un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	 <p><b>EVIDENCIA</b></p>

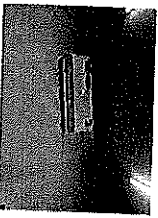


**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
Mantenimiento de Aires Acondicionados  
TULUM**



**FECHA: 13 de Junio 2024**

- En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se instaló un aire acondicionado nuevo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 14 de Junio 2024**

- En la oficina de la Dirección de SITAEM, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza de los filtros.
- En la oficina de la Dirección de Catastro, se reviso el compresor de un aire acondicionado que no esta encendiendo por lo que arrojó un diagnostico en mal estado con piezas inservibles por lo que se sugirió darle de baja.



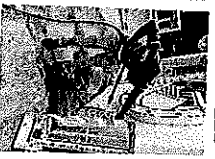
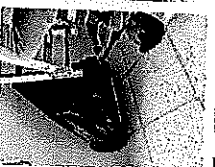
**EVIDENCIA**

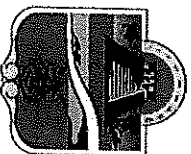
**FECHA: 17 de Junio 2024**

- En las oficinas de SITAEM, se les dio mantenimiento a 3 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza, el lavado y se les destupió el drenaje, quedando en buen funcionamiento, quedando pendiente 10 aires para realizar su mantenimiento preventivo.



**EVIDENCIA**

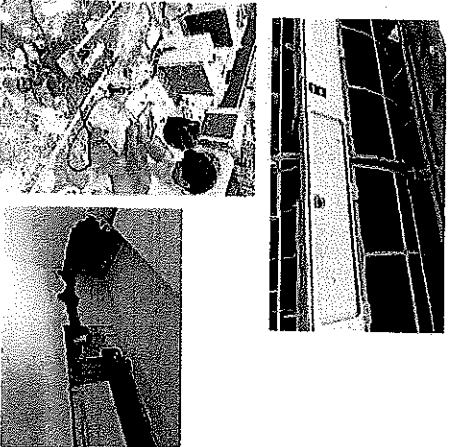






## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 18 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina del Sindicato Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizo la limpieza de los filtros.</li><li>▪ En la oficina de la Dirección de Catastro, se instalo un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 19 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En los techos del Palacio Municipal, se colocaron poliuretano a todas las tuberías donde pasan los cables y tuberías del aire acondicionado de las oficinas para evitar el paso de agua durante las lluvias.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 20 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de SALT (sistema de vigilancia de cámaras), se le coloco poliuretano y cemento a la tubería donde pasan los cables y tuberías de cobre del aire acondicionado para evitar el paso de agua durante las lluvias.</li></ul>	



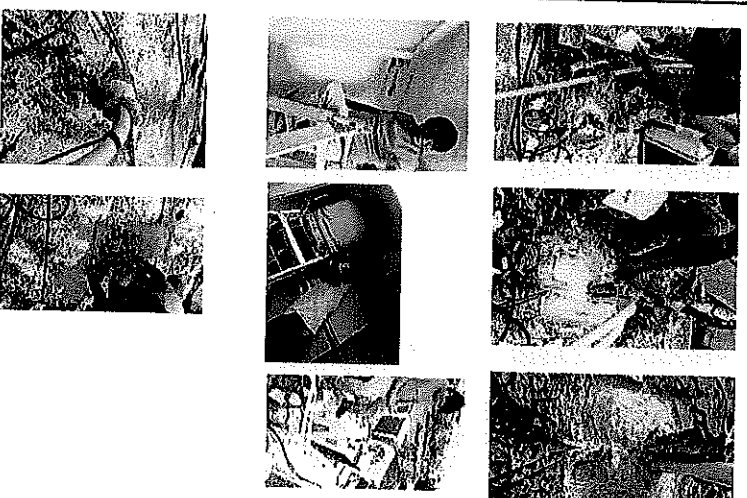
**REPORTE MENSUAL  
JUNIO 2024  
Mantenimiento de Aires Acondicionados  
TULUM**



**FECHA: 20 de Junio 2024**

- En la oficina de la Dirección de Catastro, se desistalo un aire acondicionado ya que por la tubería donde pasan los cables y la tubería de cobre filtraba agua por lo que coloco poliuretano y cemento para sellar para evitar el paso de agua durante las lluvias y se reinstalo el aire quedando en buen funcionamiento.

**EVIDENCIA**

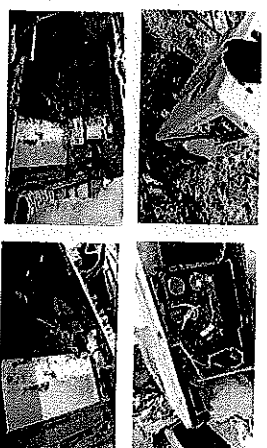


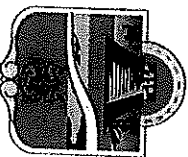
- En la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas, se le coloco poliuretano y cemento a la tubería donde pasan los cables y tuberías de cobre del aire acondicionado para evitar el paso de agua durante las lluvias.

**FECHA: 21 de Junio 2024**

- Se atendió el reporte de que el aire acondicionado de la oficina del Tesorero Municipal no encendía y al revisar se detecto que la tarjeta principal se quemó, por el cual se necesita reemplazar quedando pendiente en realizarlo.

**EVIDENCIA**



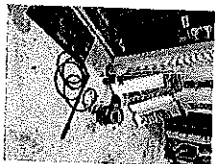
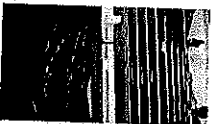

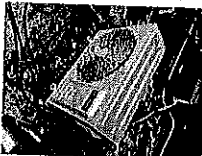
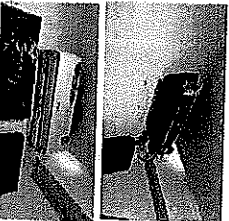
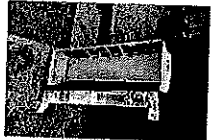


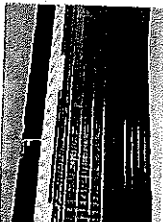
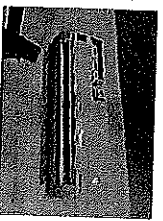


# REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



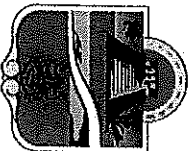
TULUM

## Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 24 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>   
<ul style="list-style-type: none"><li>En las oficinas de SITAEM, se les dio mantenimiento a 2 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza, el lavado y se les destupió el drenaje, quedando en buen funcionamiento, quedando pendiente 8 aires para realizar su mantenimiento preventivo.</li></ul> <b>FECHA:</b> 25 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>  
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina del Tesorero Municipal, se instalo un aire acondicionado nuevo.</li></ul> <b>FECHA:</b> 26 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>     

- En la oficina de la Dirección de Jueces Cívicos, se realizo el mantenimiento preventivo a 1 aire acondicionado donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la Dirección de Contraloría se atendió el reporte de que no encendía un aire acondicionado, al revisar se detecto que el compresor no encendía por lo que se cambiara el capacitor en caso que no encienda posiblemente este amarrado el motor.





## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



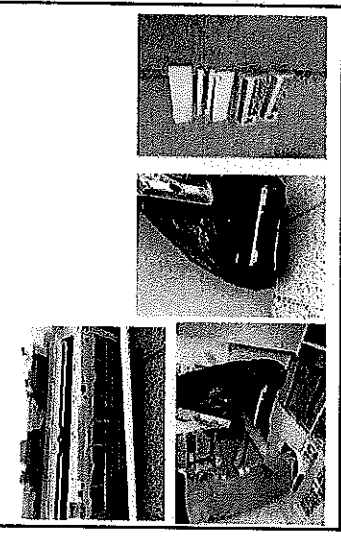
TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 26 de Junio 2024

**EVIDENCIA**

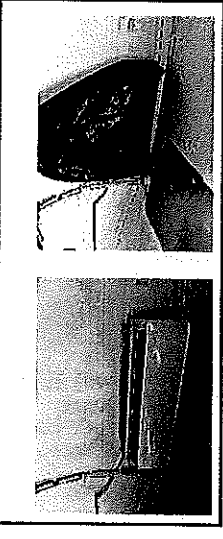
- En las oficinas de SITPAEM, se les dio mantenimiento a 2 aires acondicionados donde se les realizo la limpieza, el lavado y se les destupió el drenaje, quedando en buen funcionamiento, quedando pendiente 6 aires para realizar su mantenimiento preventivo.

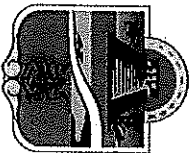


**FECHA:** 28 de Junio 2024

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado, donde se le realizo la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.

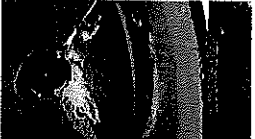

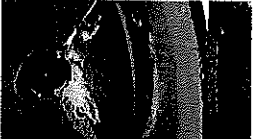






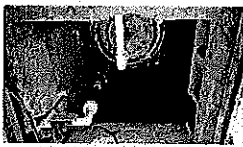
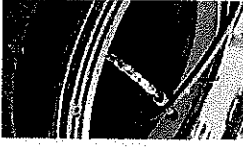


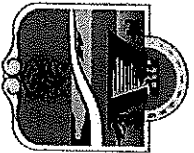


# REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



## Mantenimiento en plomería


<b>FECHA: 03 de Junio 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>  
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	 
<b>FECHA: 05 de Junio 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>  
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>En el baño de damas de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba problemas de llenado de agua en la caja de almacenamiento por tal se checó la tubería y se le cambio la llave escuadra quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	 
<b>FECHA: 06 de Junio 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>   

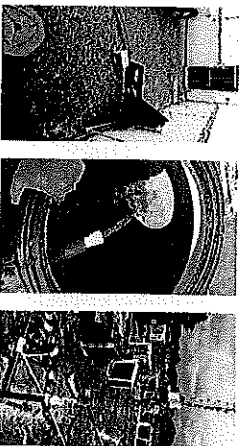


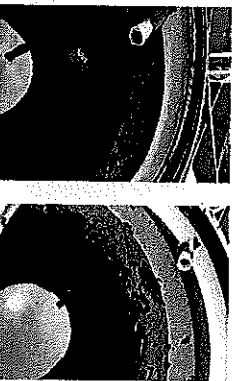
# REPORTE MENSUAL JUNIO 2024

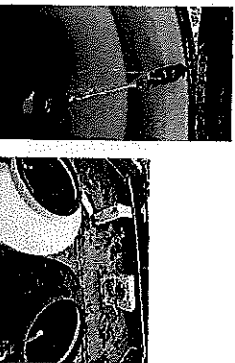


## Mantenimiento en plomería

<b>FECHA:</b> 07 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se instalo una nueva bomba hidráulica en la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, reemplazando la bomba hidráulica que esta en malas condiciones.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 10 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 11 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 14 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	



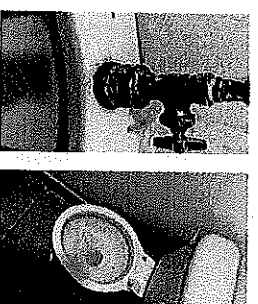
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA:** 14 de Junio 2024

- En el baño de caballeros de la oficina de SITAEM, se le dio mantenimiento a un mingitorio y a un wc donde se tenía fuga de agua, al wc se le ajusto el herraje y la llave de paso del llenado del almacenamiento de agua y al mingitorio se le cambio el empaque donde esta la llave para suministrar agua al deposito.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 20 de Junio 2024

- Se destapo y se deslavo la fosa séptica que se encuentra en el área de regidores, por encontrarse llena.

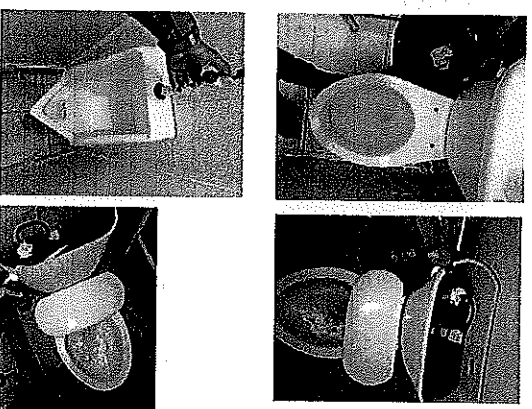
**EVIDENCIA**

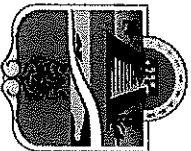


**FECHA:** 21 de Junio 2024

- En los baños (caballeros y damas), que se encuentran en el área de regidores, se verificaron los herrajes del deposito de agua de los wc, llaves de paso de los wc y mingitorios para constatar el fluido para descargar agua y checar si hay fugas, todo en buen funcionamiento.

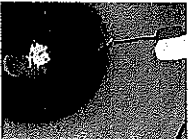
**EVIDENCIA**





# REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Mantenimiento en plomería



<b>FECHA:</b> 29 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de las Direcciones de Planeación y Obras Públicas, que abastece a los Rotoplas de los baños.</li></ul>	








# REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



TULUM

## Mantenimiento de electricidad

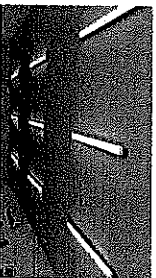
<b>FECHA:</b> 10 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina privada de Presidencia, se reemplazo una lampara nueva por una inservible.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 11 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la columna del edificio del Palacio Municipal por donde se encuentra las escaleras para dar con las oficinas de Secretaria General, se encintaron los cables que estaban a flor y vivas que pasaban energía eléctrica que por la lluvia daba descargas a los que pasaban ese lugar, por lo que se evito con el encintado.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA:</b> 24 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se atendió el reporte que la oficina de la Dirección de Contabilidad, Secretaría General y las oficinas adjuntas por no tener energía eléctrica, se revisaron los breaks del tablero y se reseteó quedando resuelto el problema, esto es debido de la humedad que ocasiono la precipitación pluvial.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b> 

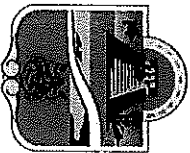


# REPORTE MENSUAL JUNIO 2024



## Mantenimiento de electricidad

<b>FECHA:</b> 29 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de juntas de la Dirección de Planeación, se verificaron que todas las lámparas Esten funcionando, por el motivo de una reunión que se va a realizar.</li></ul>	



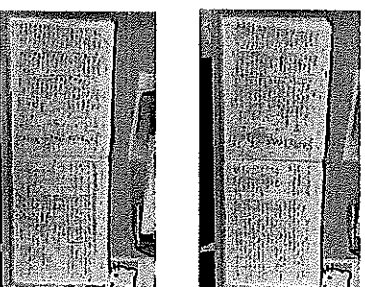
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades administrativas



**FECHA:** 03 al 30 de Junio 2024

**EVIDENCIA**

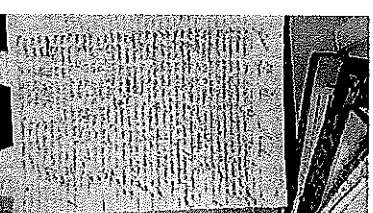
- Se recibieron 24 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.



**FECHA:** 03 al 30 de Junio 2024

**EVIDENCIA**

- Se realizaron 24 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.







## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales



TULUM

**FECHA:** 10 de Junio 2024

Se ajustaron las bisagras de una puerta de la oficina nueva de presidencia que se encuentra en el área de regidores.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 11 de Junio 2024

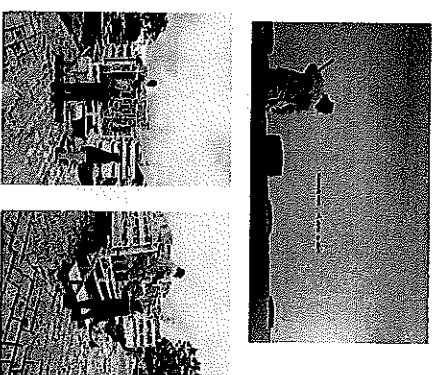
Se realizo el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 14 de Junio 2024

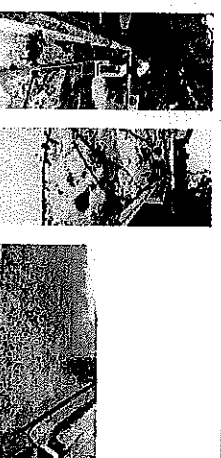
- Se realizo el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.
- Se bajaron cajas de archivo que fueron sujetos de auditoria por el Gobierno del Estado y se almacenaron en el edificio de la Dirección de Cultura que se encuentra en el parque del museo jazil ha.



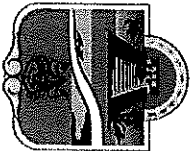
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 15 de Junio 2024

- Se realizo la limpieza del techo de Secretaria General y de las oficinas adjuntos, para facilitar el desagüe y evitar el almacenamiento del agua pluvial.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales

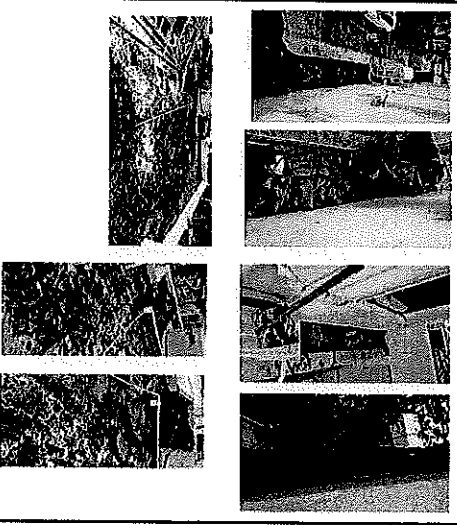


TULUM

**FECHA:** 17 de Junio 2024

- Se realizo la limpieza del techo de Oficialía Mayor y de las oficinas adjuntos, para facilitar el desagüe y evitar el almacenamiento del agua pluvial.

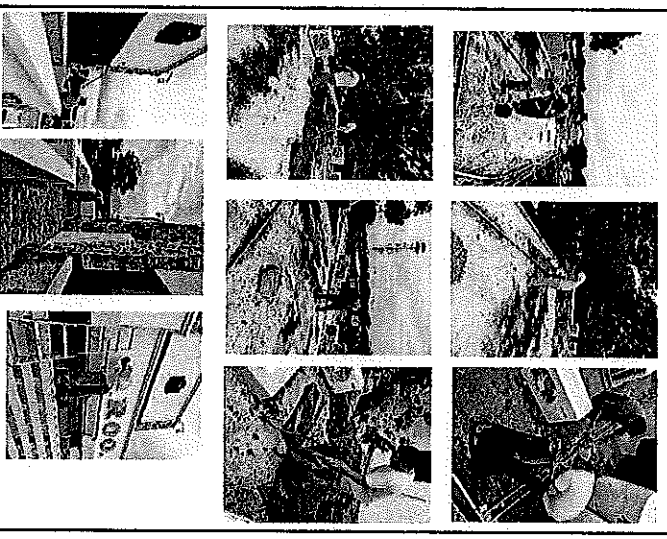
**EVIDENCIA**



**FECHA:** 18 de Junio 2024

- Se continuo con la limpieza del techo del Palacio Municipal y de todas las oficinas que se encuentran en el edificio, para facilitar el desagüe y evitar el almacenamiento del agua pluvial.

**EVIDENCIA**



- Se realizo el raspado de pintura que se soplo de la pared externa del Palacio Municipal del área del balcón y de toda la fachada que se encuentra frente al parque de la cultura maya.



## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales



TULUM

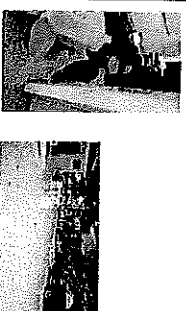
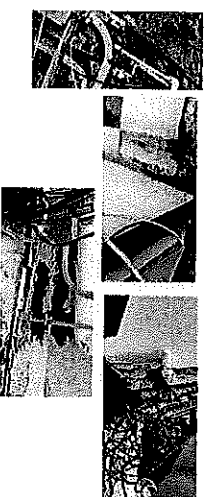
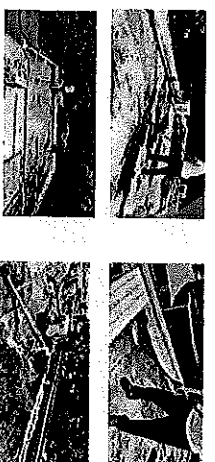
**FECHA: 19 de Junio 2024**

▪ Se continuo con la limpieza del techo del Palacio Municipal y de todas las oficinas que se encuentran en el edificio, para facilitar el desagüe y evitar el almacenamiento del agua pluvial por tener una precipitación extensa.

▪ Se realizo el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

▪ Se aplico impermeabilizante a grietas surgidas en los techos de Oficialía Mayor esto es debido por el calor y la extensa precipitación pluvial

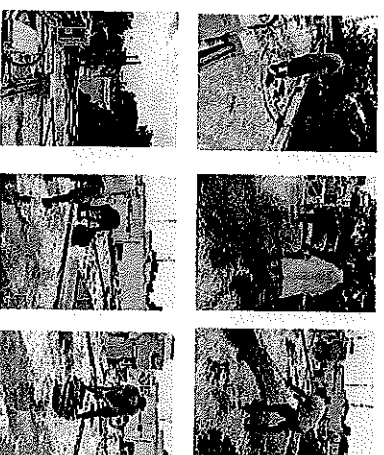
▪ Se realizo el desagüe y limpieza del piso de la oficina de la Dirección de Salud Municipal por la inundación sufrida por la precipitación pluvial.

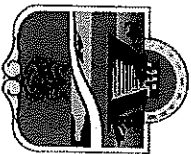


**FECHA: 20 de Junio 2024**

▪ Se continuo con la limpieza del techo del Palacio Municipal y de todas las oficinas que se encuentran en el edificio, para facilitar el desagüe y evitar el almacenamiento del agua pluvial por tener una precipitación extensa.

**EVIDENCIA**

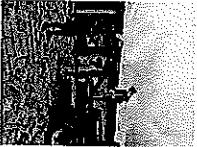










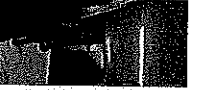

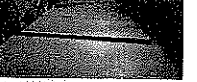



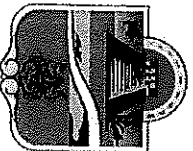
## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales



TULUM

<b>FECHA:</b> 20 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo con la descarga de fardos de laminas de cartón en el edificio del parque jazil ha.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 21 de Junio 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.</li><li>Se continuo con la limpieza del techo del Palacio Municipal y de todas las oficinas que se encuentran en el edificio, para facilitar el desagüe y evitar el almacenamiento del agua pluvial por tener una precipitación extensa.</li><li>Se elaboraron 9 piezas de mamparas para ser utilizadas en eventos solicitados.</li><li>Se pintaron 11 piezas de mampara en color gris y blanco para ser utilizados en un evento de la colocación de la primera piedra de los edificios que se construirán en Seguridad Pública.</li></ul>	           

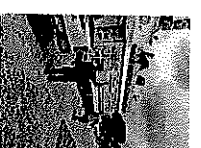


## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales

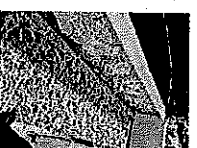


**FECHA: 24 de Junio 2024**

- Se sacaron de la oficina de la Dirección de Comunicación Social, periódicos antiguos y escombros de los techos de Presidencia acumulados y se llevaron a tirar al basurero Municipal.



- Se realizo la limpieza del balcón del Palacio Municipal.



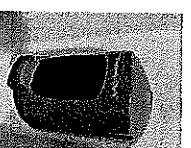
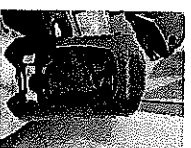
- Se recogieron de la comunidad de Francisco Uh May, 30 sillas y 1 toldo y se concentro en la bodega de la Dirección de Servicios Generales.



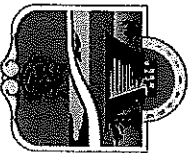
- Se entregó un aire acondicionado nuevo a la Dirección de la Tesorería Municipal para que posteriormente sea instalado.



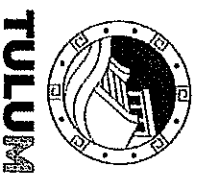
- En el baño de damas de la Dirección de Sitasem, se colocó un dispensador de jabón.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales



**FECHA: 25 de Junio 2024**

- En la oficina de la Dirección de Contratoría, se le dio mantenimiento al perno donde se sujeta la puerta ya que lo que se encontraba se doblo y se tubo problemas en abrir la puerta.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 26 de Junio 2024**

- En las inmediaciones de las oficinas de la Dirección de Servicios Generales, se realizo el blanqueamiento de piezas de mampara para que posteriormente sean utilizadas para rótulos en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 27 de Junio 2024**

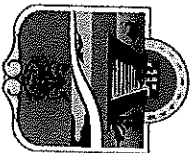
- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizo continuo con el acomodo de material de limpieza.



**EVIDENCIA**

- Se realizo el raspado de la pared de la pintura soplada ocasionado por la precipitación pluvial y posteriormente se realizara el pintado.





## REPORTE MENSUAL JUNIO 2024 Actividades generales



**TULUM**

**FECHA: 28 de Junio 2024**

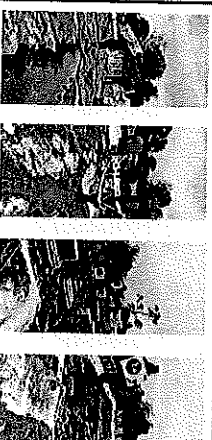
- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizo continuo con el acomodo de material de limpieza.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 29 de Junio 2024**

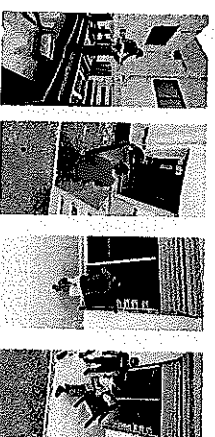
- En las instalaciones del CADL, se realizo la limpiezas de los techos.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 30 de Junio 2024**

- Se realizo el traslado de muebles de Presidencia a la Dirección de Planeación Municipal.



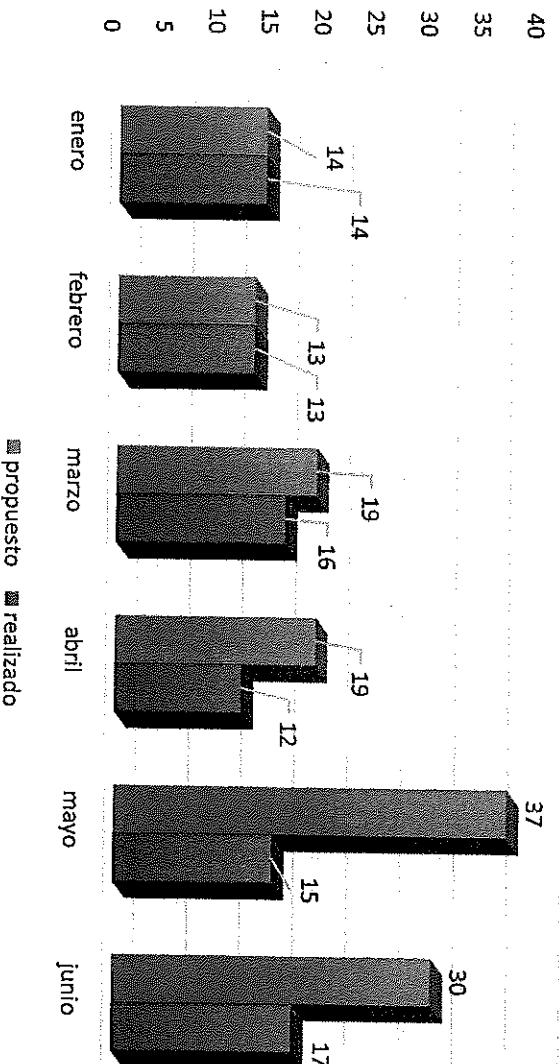
**EVIDENCIA**



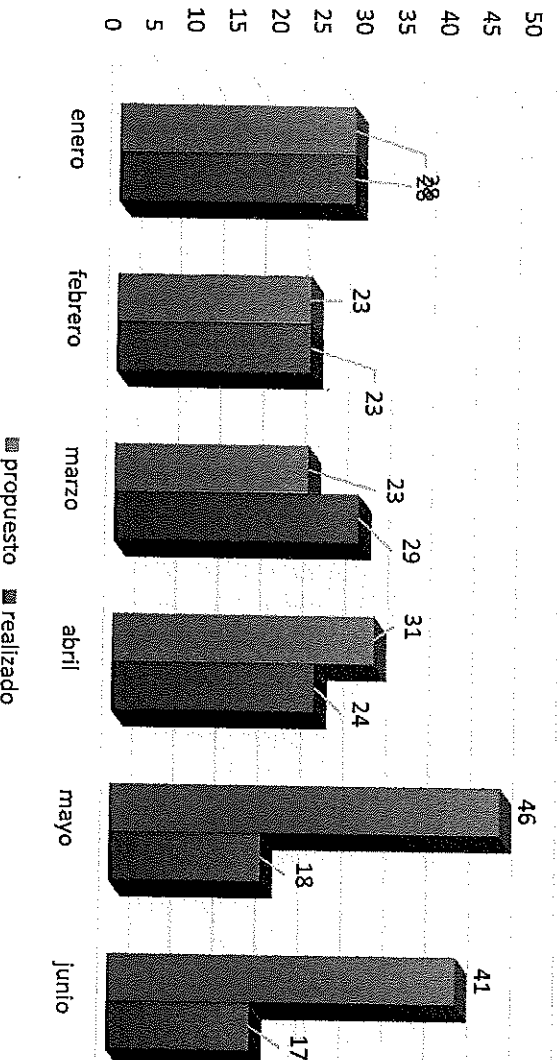
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2024



## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS



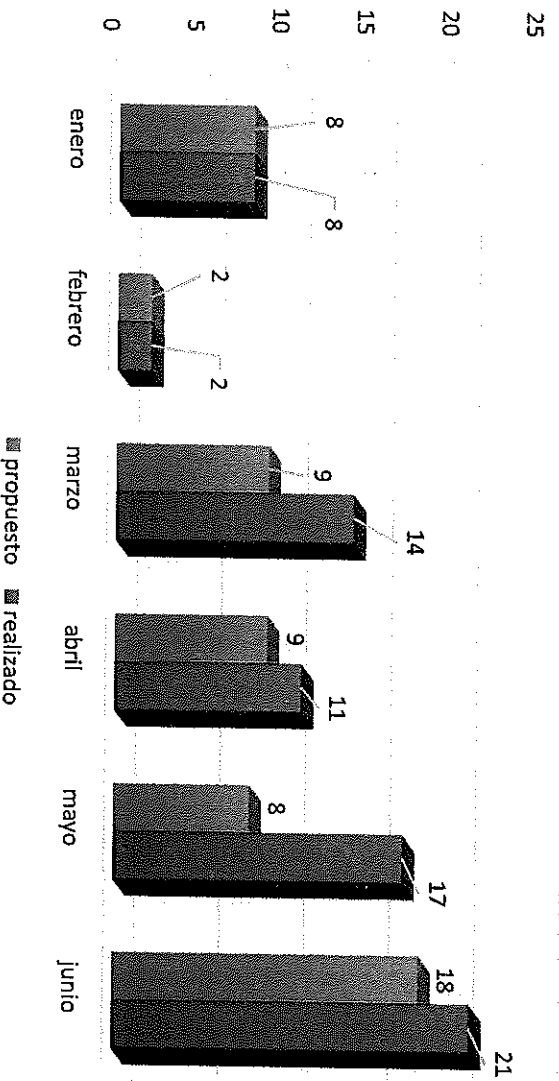




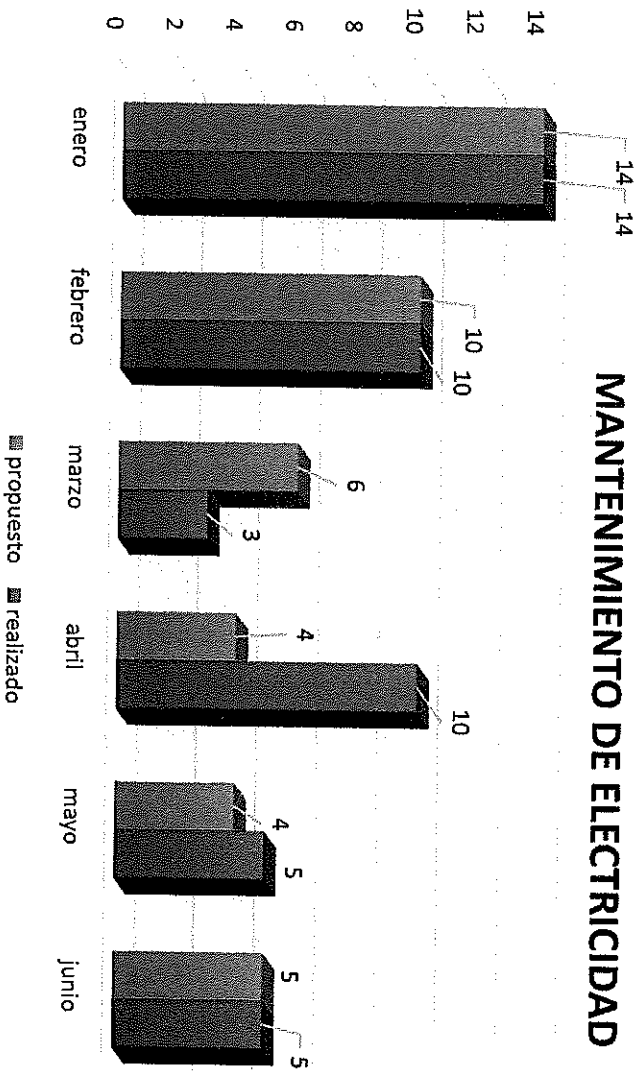
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2024

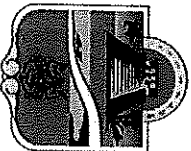


## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

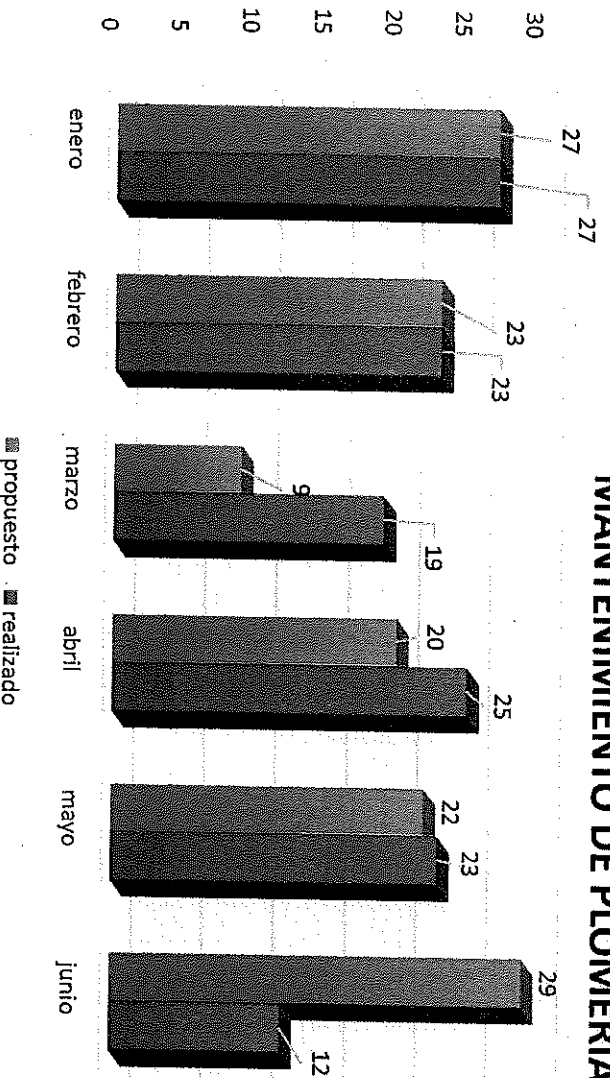




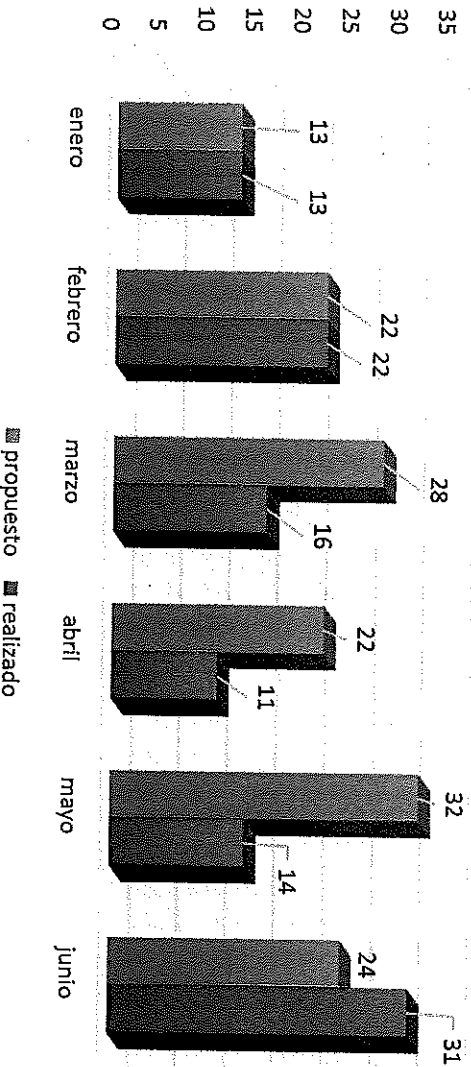
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2024

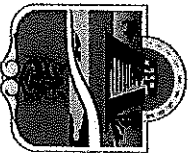


## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES

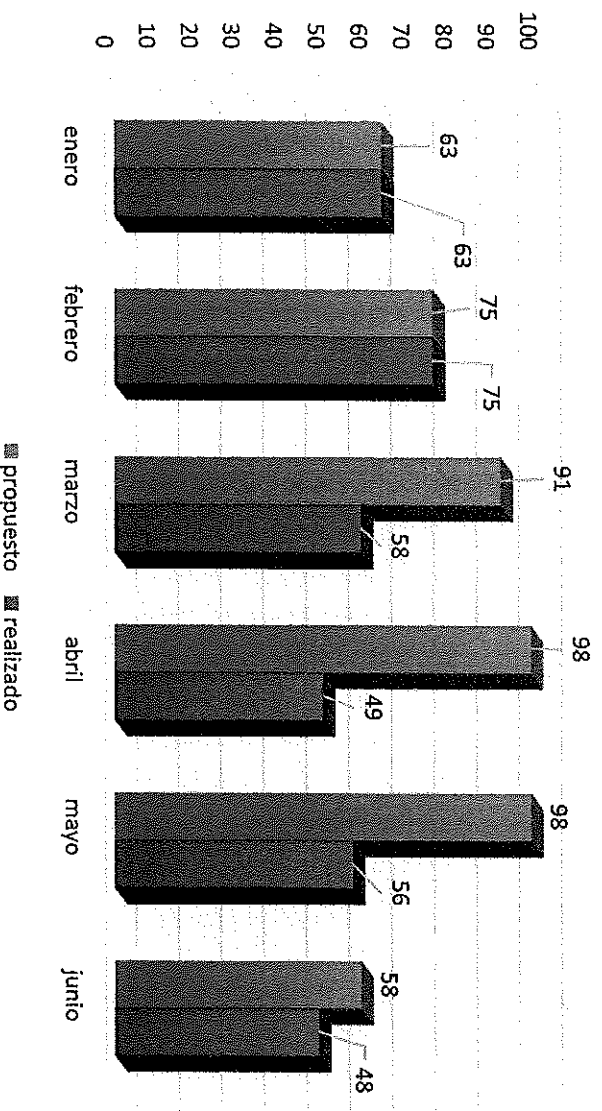


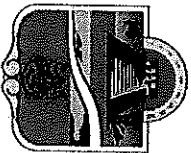


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD JUNIO 2024



## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



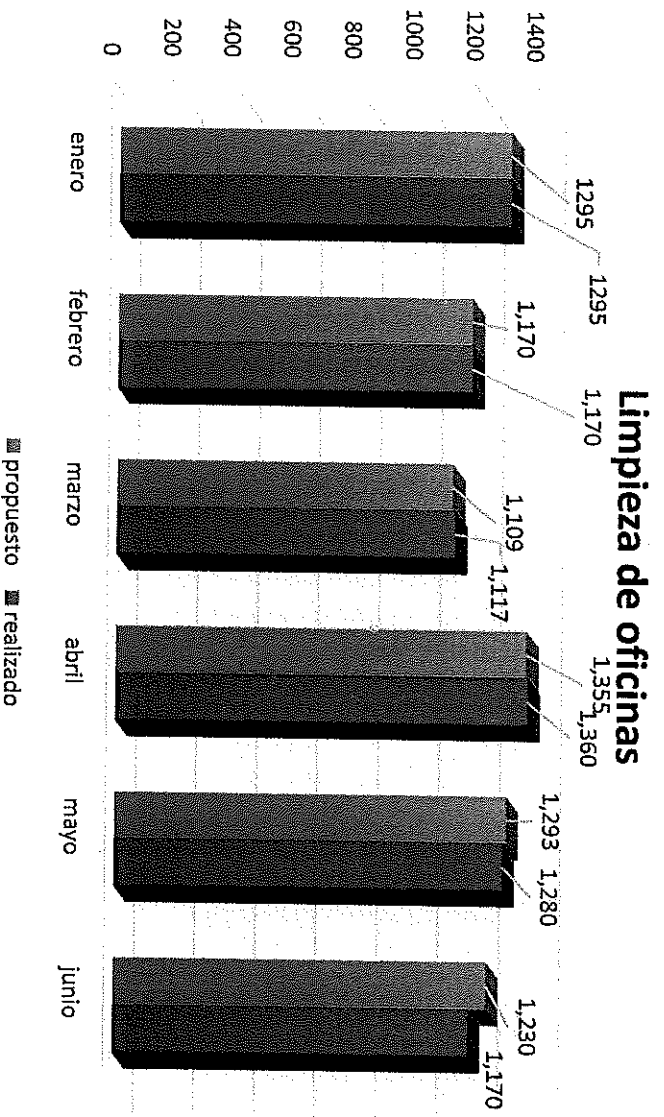


# REPORTE DE TRABAJO



MES:

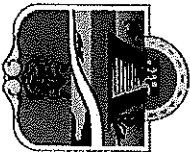
JUNIO 2024



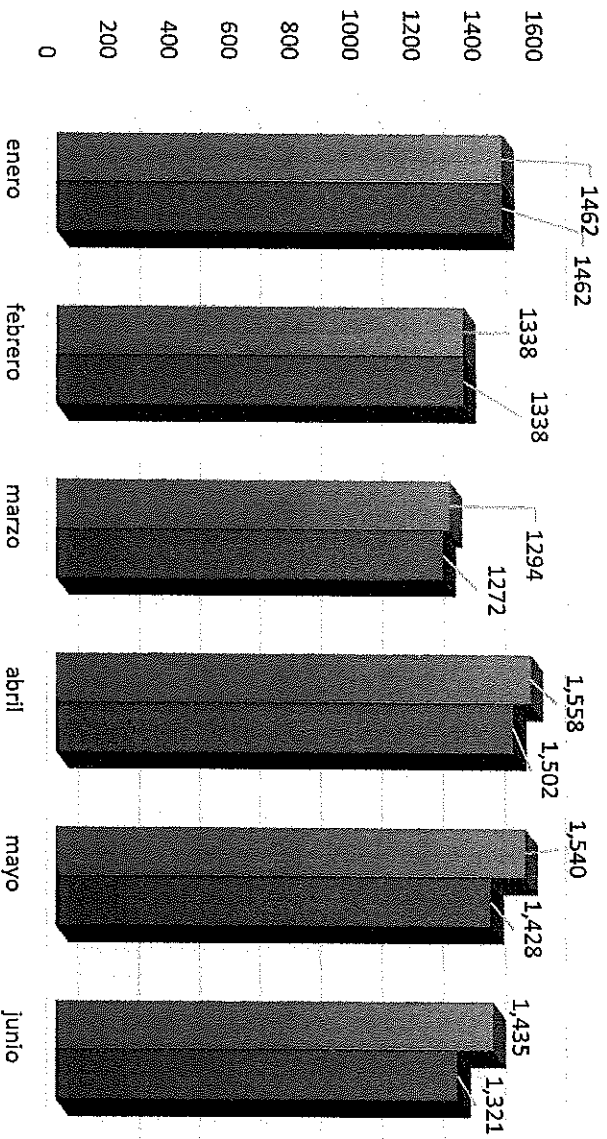
Actividad en Junio 2024	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,159

limpieza en otras áreas	3
Elaboración de kids de limpieza	4
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	4

Total	1,170
-------	-------

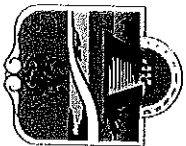


# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN JUNIO 2024



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TULUM





**TULUM**



Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/220/2024

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 03 de Junio del 2024.

**LIC. MARTIN MANUEL EK SAENS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,428 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Mayo del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

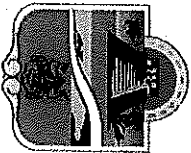
**A T E N T A M E N T E**



**C. PEDRO CAAMAL PECH** DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR**  
**DE SERVICIOS GENERALES** MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM  
RECIBIDO  
05 JUN. 2024  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo  
Realiz6.\_DEMOC  
Autoriz6.\_PCP



**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

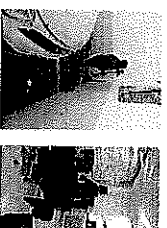


**TULUM**

**FECHA: 02 de Mayo 2024**

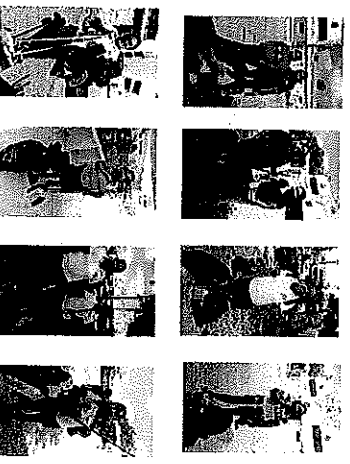
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civiles, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



**EVIDENCIA**

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 03 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).







**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

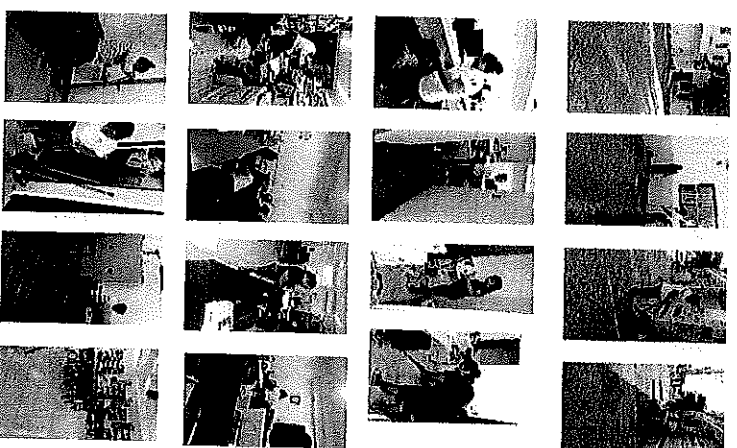


**FECHA: 06 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 07 de Mayo 2024**

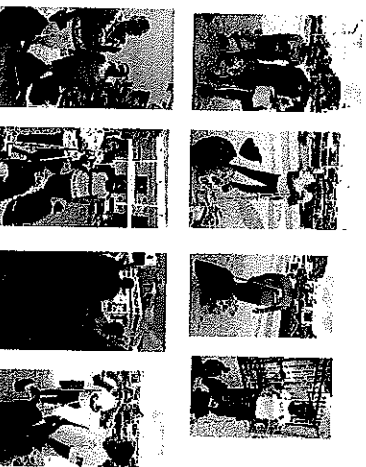
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

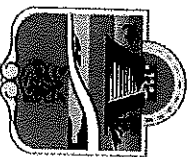
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reduamieneto, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUMÁ**

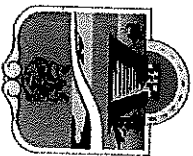
**FECHA: 08 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civiles, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación),

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

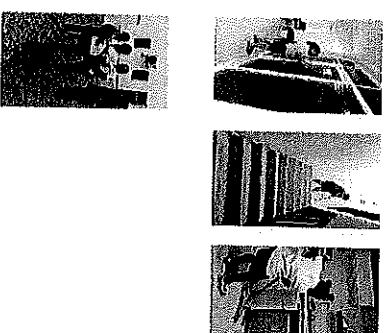


**FECHA: 09 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (Oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civiles, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de Informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

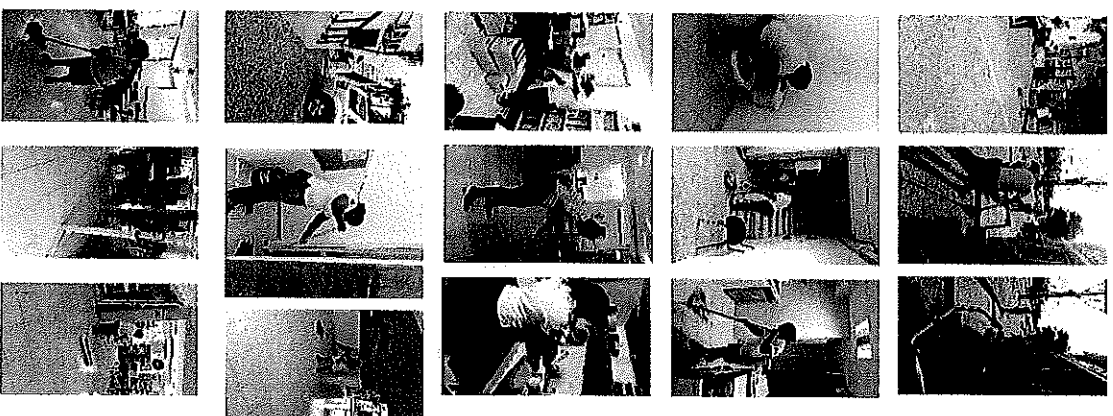


**FECHA: 13 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Area Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

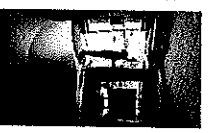
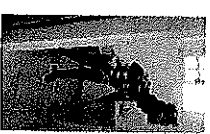
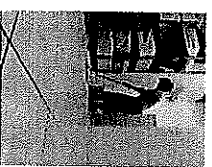
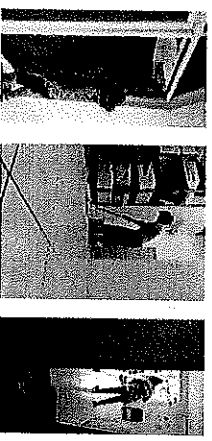


**FECHA: 14 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recaudamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





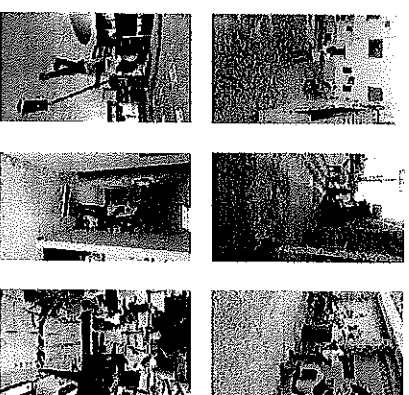
**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 15 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Ractramiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



**EVIDENCIA**

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento







**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

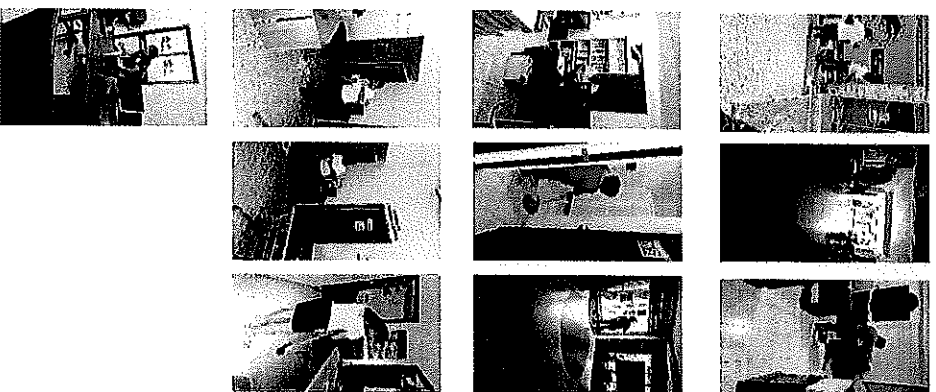


**FECHA: 16 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Area Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, áreas administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

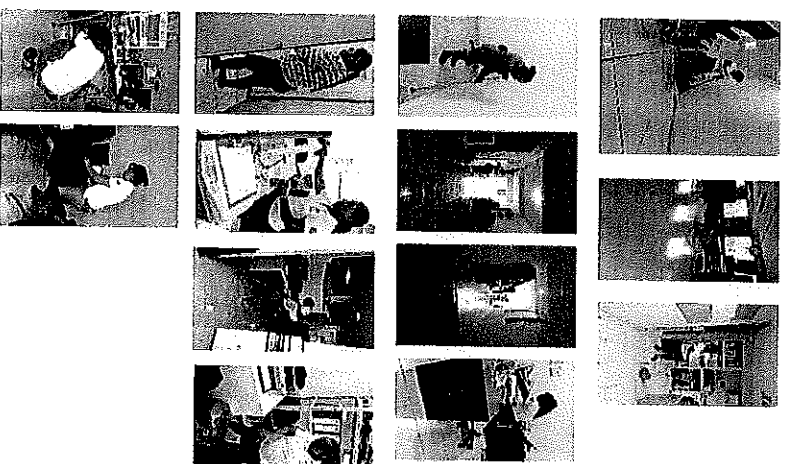


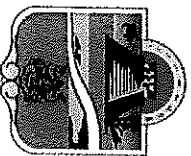
**FECHA: 17 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

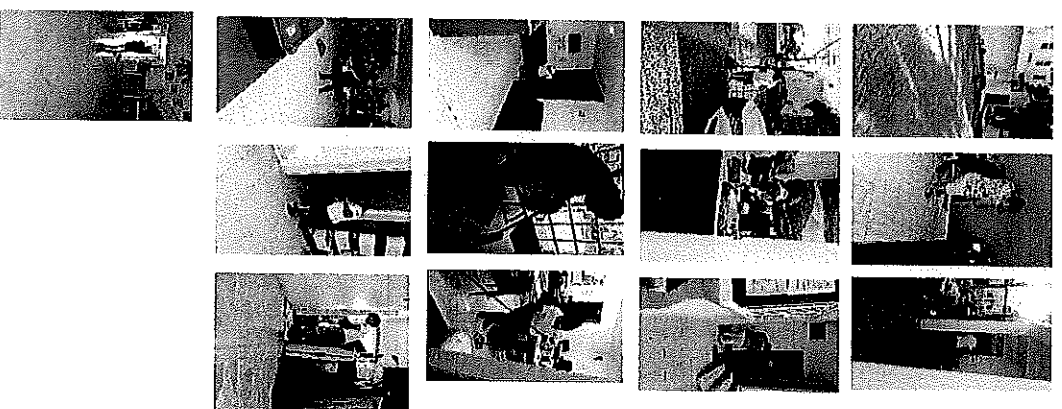


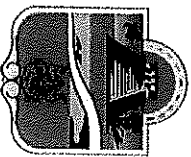
**FECHA: 20 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

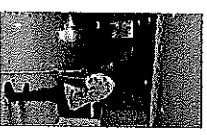
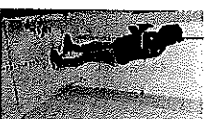


**FECHA: 21 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública (oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

**FECHA: 22 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

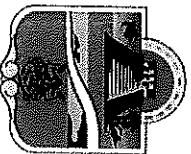
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reduamamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

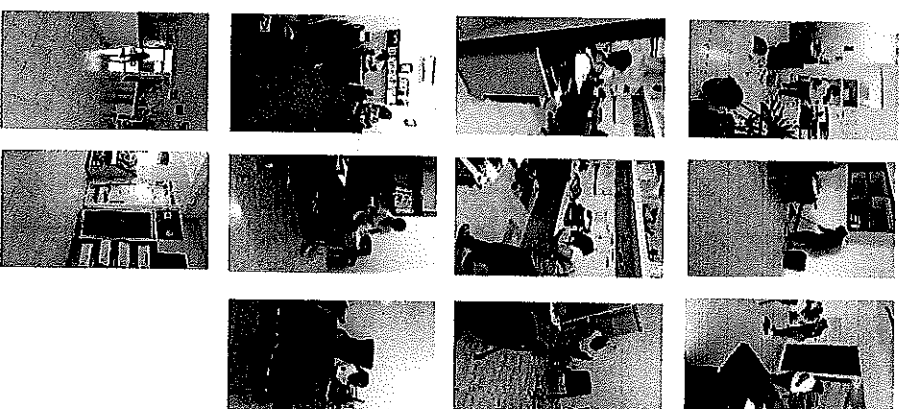


**FECHA: 23 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal. (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialia Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recaudamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección General de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

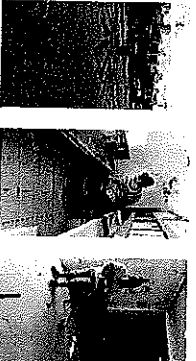
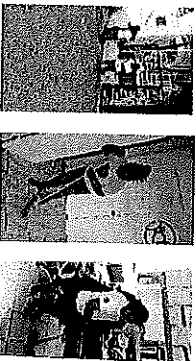
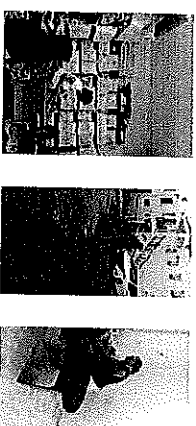


**FECHA: 24 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reduamamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



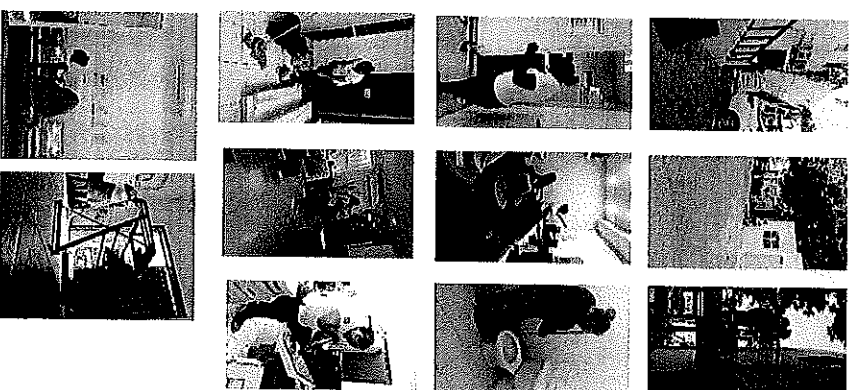
**TULUM**

**FECHA: 27 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civi, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

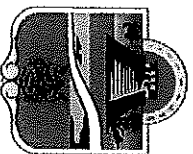
## EVIDENCIA



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregas en diversas áreas







## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

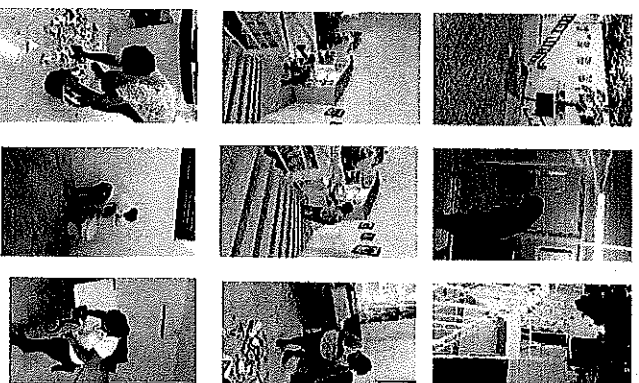


**FECHA: 28 de Mayo 2024**

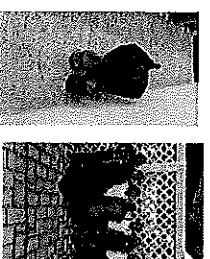
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civiles, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

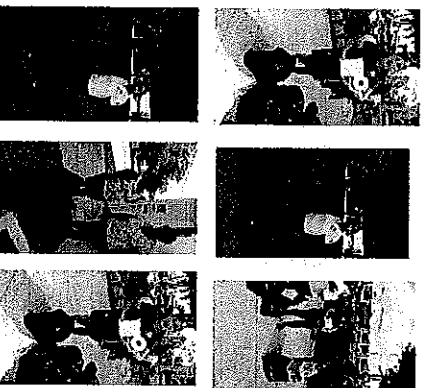
## EVIDENCIA



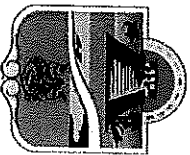
Se realizo la limpieza de los baños del parque de museo yanal ha con motivo de la sesión del aniversario de la creación de la creación del Municipio de Tulum.



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento







**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

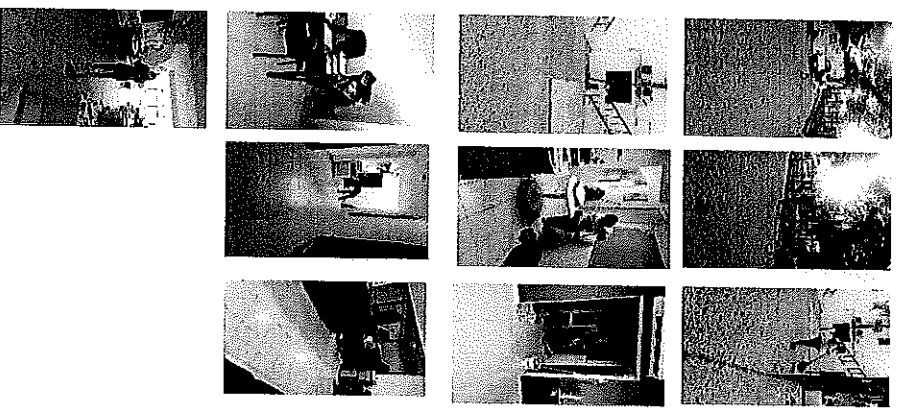


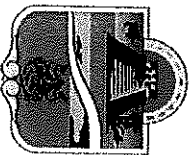
**FECHA: 29 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento:

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

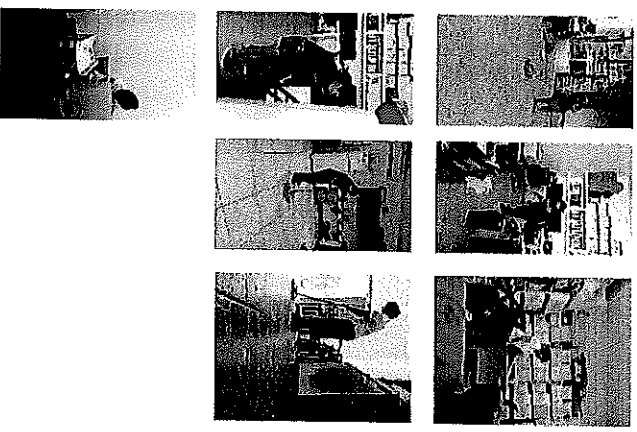


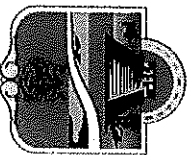
**FECHA: 30 de Mayo 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajás), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recaudamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
MAYO 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



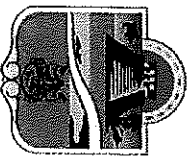
**FECHA: 31 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

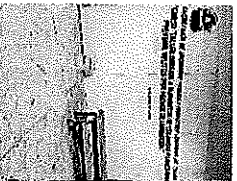
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

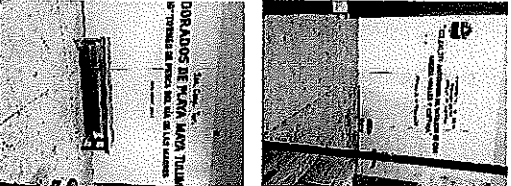


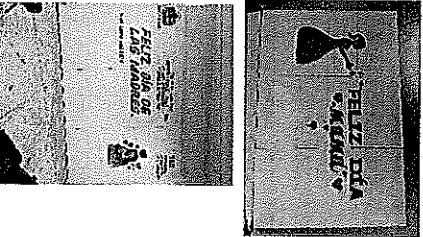


## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA: 03 de Mayo 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del curso taller dirigido a elementos de seguridad pública para prevenir delitos por hechos de corrupción.</li></ul>	



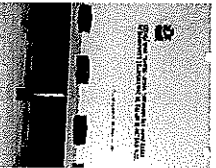
<b>FECHA: 06 de Mayo 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CCLXXI (171) aniversario del natalicio de don Miguel Hidalgo y Costilla.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del decimo torneo de pesca del día de las madres.</li></ul>	

<b>FECHA: 07 de Mayo 2024</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>se realizo el rotulo de una mampara para los festejos del día de la madre.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de los festejos del día de la madre .</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Área de Rótulos



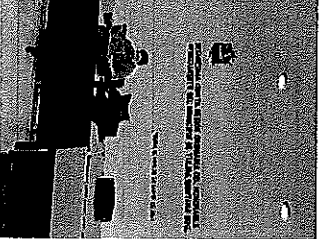


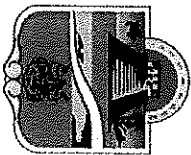
<b>FECHA:</b> 08 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de logotipos y del nombre de la Dirección de Registro Civil.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 09 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para los festejos del día de las madres.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 10 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sexagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Área de Rótulos



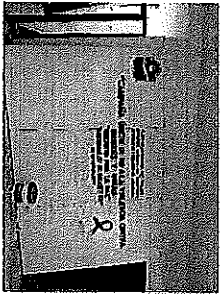
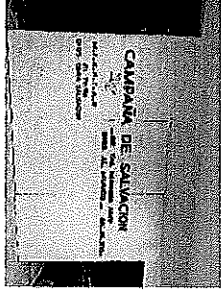
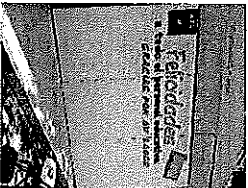
<p><b>FECHA:</b> 20 de Mayo 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXXIX (129) aniversario del natalicio del General Lázaro Cárdenas del Rio, evento realizado por la Dirección de Gobierno.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 21 de Mayo 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizó el rotulo del evento de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Movilidad y Seguridad Vial de Tulum.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 22 de Mayo 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizó el rotulo del evento de la Sexagésima Quinta Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

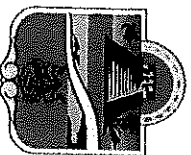


## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Área de Rótulos



TULUM

<p><b>FECHA:</b> 23 de Mayo 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del triangular de basquet bol por la campaña únete di no a la violencia contra mujeres y niñas denominado mercadito por la paz.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para un evento cristiano en campaña de salvación.</li></ul>	 
<p><b>FECHA:</b> 24 de Mayo 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para los festejos del día del maestro.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Asistencia en eventos



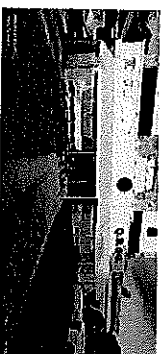
TULUM

**FECHA: 01 de Mayo 2024**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulado de 3 piezas para el evento cívico del CXXXV (135) aniversario del día internacional del trabajo, realizado por la Dirección de Gobierno.



- En el parque de la cultura maya frente al Palacio Municipal, se instalaron 2 toldos y 30 sillas para el evento del desfile de contingencias de trabajadores en conmemoración del día del trabajo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 02 de Mayo 2024**

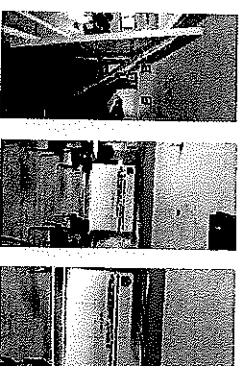
- En el fraccionamiento palmas, se instalaron 5 toldos para el eventos de un trianguis, evento realizado por la Dirección de SITAEEM.



**EVIDENCIA**

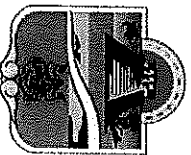
**FECHA: 06 de Mayo 2024**

- En el auditorio del sindicato de la UNTRAC, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del curso taller dirigido a elementos de Seguridad Pública para prevenir delitos por hechos de corrupción, realizado por la Dirección de Seguridad Pública y Prevención Ciudadana de Tulum.



**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 08 de Mayo 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CCLXXI (271) aniversario del natalicio de don Miguel Hidalgo y Costilla, realizado por la Dirección de Gobierno.

**EVIDENCIA**

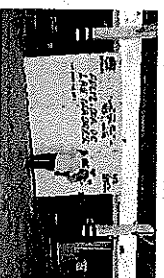
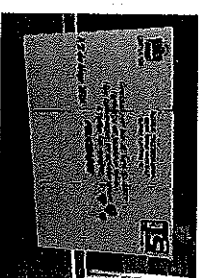


- En la escuela K'oox Kanic X'oooc, se instalaron 250 sillas y 23 mesas para el evento de los festejos del día de las madres.

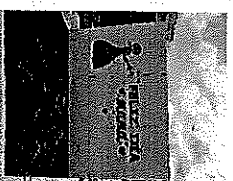
**FECHA: 09 de Mayo 2024**

**EVIDENCIA**

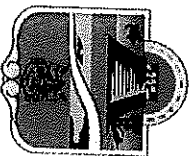
- En la escuela telesecundaria Erick Paolo turno despertino, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de los festejos del día de las madres.



- En la escuela primaria Gregorio Pérez Cahuich, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de los festejos del día de las madres.



- En la escuela primaria Octaviano Solís, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de los festejos del día de las madres.



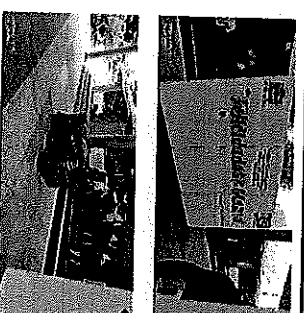
## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Asistencia en eventos



TULUM

**FECHA:** 13 de Mayo 2024

- En la escuela telesecundaria Erick Paolo turno matutino, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas y 80 sillas para el evento de los festejos del día de las madres.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 14 de Mayo 2024

- Se traslado 100 sillas para el evento del día de las madres en la escuela Koox Kanic Xoooc.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 15 de Mayo 2024

- En la escuela Monte Verdi, se instalo 200 sillas para el evento de los festejos del día de las madres.



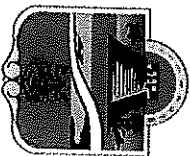
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 16 de Mayo 2024

- En la sala de cabildo se instalaron 20 sillas para el evento de la sesión de cabildo.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 21 de Mayo 2024**

- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CXXIX (129) aniversario del natalicio del General Lázaro Cárdenas del Río, evento realizado por la Dirección de Gobierno.



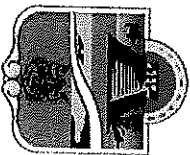
**EVIDENCIA**

**FECHA: 24 de Mayo 2024**

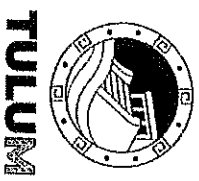
- En la sala de fiestas Marites, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de los festejos del día del maestro, realizado por el SENTE en coordinación con el H. Ayuntamiento de Tulum.
- En el parque rotarios, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 100 sillas para el evento cristiano en una campaña evangelística, realizado por una iglesia local en coordinación con la Dirección de Asuntos Religiosos.
- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 10 mesas y 20 sillas para el evento del cuadrangular de basquet bol de la campaña únete dí no a la violencia contra mujeres y niñas "mercadito de la paz), realizado por la Dirección de Equidad de Género.



**EVIDENCIA**



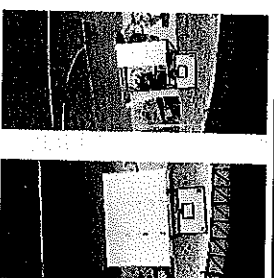
# REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Asistencia en eventos

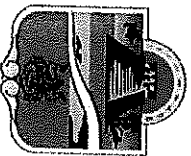


**FECHA: 30 de Mayo 2024**

- En el domo del parque de la Croc, se instaló una mampara en blanco de 3 piezas para poder colocar una lona impresa para el evento del concurso de escoltas, realizado por la zona escolar de primarias en coordinación con la Dirección de Educación.

**EVIDENCIA**


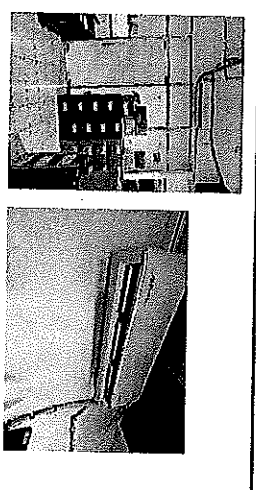


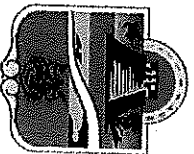


# REPORTE MENSUAL MAYO 2024



## Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 02 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se realizó el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza de los filtros por estar muy empolvados.</li><li>En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios se realizó el mantenimiento preventivo de 4 aires acondicionados, en las oficinas 2 y en la sala de juntas 2 donde se les realizó la limpieza quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 07 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se les dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	 <b>EVIDENCIA</b>
<b>FECHA:</b> 08 de Mayo 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el mantenimiento preventivo donde se destupió el drenaje y se limpiaron los filtros, quedando en buen funcionamiento.</li></ul> <b>EVIDENCIA</b>



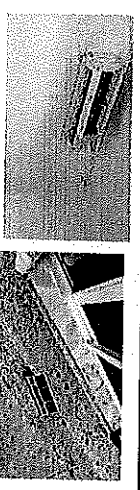
# REPORTE MENSUAL MAYO 2024



## Mantenimiento de Aires Acondicionados

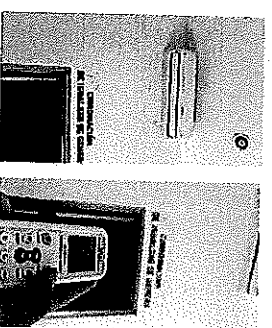
**FECHA:** 08 de Mayo 2024

- En la oficina de la Dirección de Asuntos Religiosos, se realizó el mantenimiento preventivo de 1 aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Equidad de Género, se realizó la configuración del control de 1 aire acondicionado ya que por uso se desconfiguro quedando en buen funcionamiento.



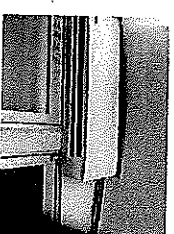
**FECHA:** 13 de Mayo 2024

- En el pasillo de las oficinas de Secretaría General, se atendió el reporte de que un aire acondicionado no encendía al revisar se detecto que la pastilla del break estaba falseando se reseteó y quedo en funcionamiento el aire acondicionado.



**EVIDENCIA**

- En el pasillo de las cajas de cobro de la tesorería Municipal, se atendió el reporte de que los aires acondicionados no encendían al revisar se detecto que la pastilla del break estaba falseando se reseteó y quedo en funcionamiento los aires acondicionados.

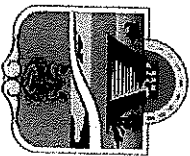


**FECHA:** 16 de Mayo 2024

- En el pasillo de las cajas de cobro, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que estaba tirando agua, por lo que se destupió y se limpiaron los filtros quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL MAYO 2024



TULUM

### Mantenimiento de Aires Acondicionados

**FECHA:** 22 de Mayo 2024

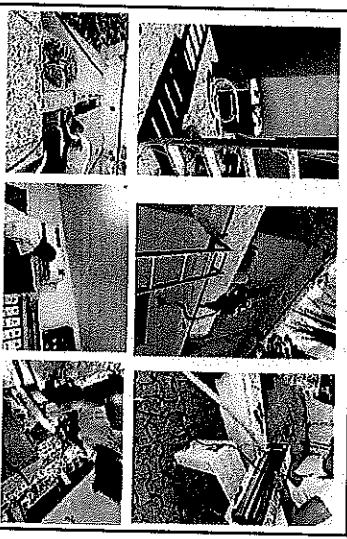
- Se le dio mantenimiento a un aire acondicionado en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, que no encendía al revisar se encontró con que el break que alimenta la energía estaba pegada por lo que se ajusto y se reseteo quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 23 de Mayo 2024

- En las oficinas de la Dirección de Salud Municipal, se instalaron 2 aires nuevos.



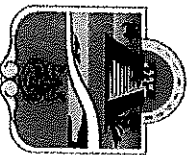
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 27 de Mayo 2024

- En las oficinas de la Dirección de Salud Municipal, se instalo 1 aire nuevo.



**EVIDENCIA**



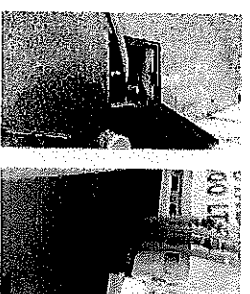
# REPORTE MENSUAL MAYO 2024



## Mantenimiento en plomería

**FECHA: 02 de Mayo 2024**

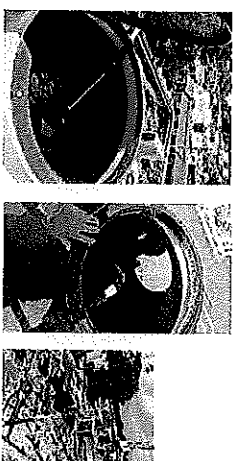
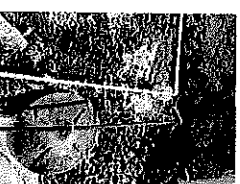
- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 06 de Mayo 2024**

- Se atendió el reporte de una fuga de agua del filtro de aire del Rotoplas cisterna que abastece el baño de la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, del cual se realizo la reparación evitando el desperdicio del vital liquido.



**EVIDENCIA**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

- Se realizo el llenado del Rotoplas que alimenta con agua a los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar.








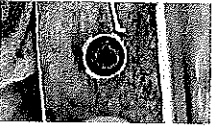




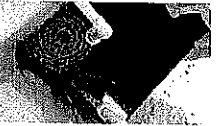


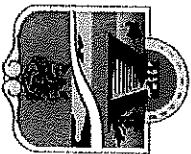
## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Mantenimiento en plomería



<b>FECHA:</b> 07 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En el baño de damas de la oficina de la Secretaría General, se le dio mantenimiento al wc que no llenaba el deposito de agua por lo que se destupió la tubería donde se encuentra la llave de paso quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	





<b>FECHA:</b> 08 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>En el baño de damas de la Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento preventivo al wc que presentaba fuga de agua por tal se le realizo la limpieza del herraje quedando en buen funcionamiento.</li><li>En el baño de la Dirección de Registro Civil, se le dio mantenimiento a un wc que no descargaba agua, se le realizó la limpieza al deposito ya que tenía mucho sarro.</li></ul>	      



<b>FECHA:</b> 13 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	


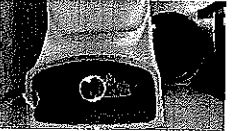


## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Mantenimiento en plomería



<b>FECHA:</b> 14 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>En el baño de las oficinas de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua del cual se le cambio el herraje del deposito de agua ya que el que se tenia estaba desgastado por salitre quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	   

<b>FECHA:</b> 15 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	 

<b>FECHA:</b> 16 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>En el baño de la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales, se le dio mantenimiento al wc y del lavabo que no se abastecía con agua por tal se le realizo la limpieza de los herrajes, mangueras flexibles y de la llave de paso quedando en funcionamiento de abastecimiento de agua.</li></ul>	 



# REPORTE MENSUAL MAYO 2024

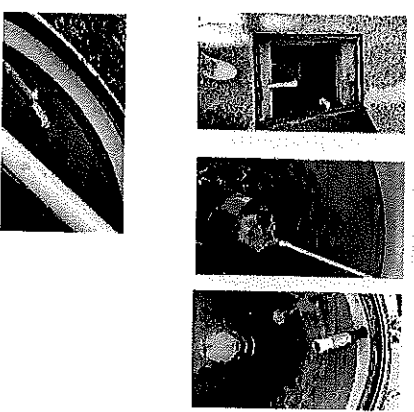


## Mantenimiento en plomería

**FECHA: 20 de Mayo 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

- Se realizo el llenado del Rotoplas que alimenta con agua a los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar.

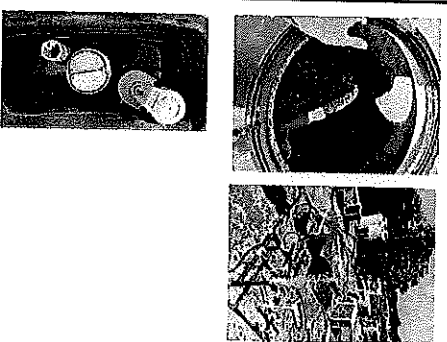


**EVIDENCIA**

**FECHA: 21 de Mayo 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

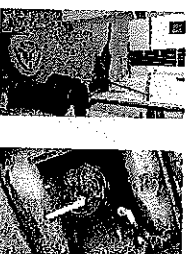
- En el baño de caballeros de las oficinas de Oficialía Mayor, se le dio mantenimiento al wc que presentaba fuga de agua del cual se limpio y se ajusto el herraje quedando en buen servicio.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 22 de Mayo 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



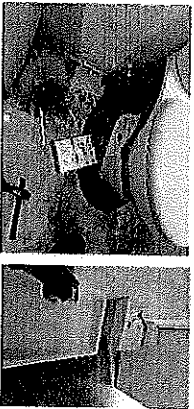


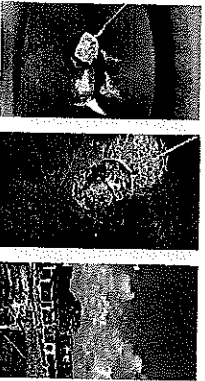
**EVIDENCIA**

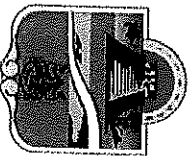


# REPORTE MENSUAL MAYO 2024



## Mantenimiento en plomería

<b>FECHA:</b> 23 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En los baños que se encuentran el parque del museo yanal ha, se les dio mantenimiento a los wc y a los lavabos para su buen funcionamiento se chacaron las llaves de paso, mangueras flexibles y a un wc se les cambio la goma de cera.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 27 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 30 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el llenado del Rotoplas que alimenta con agua a los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 31 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	



# REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Mantenimiento de electricidad

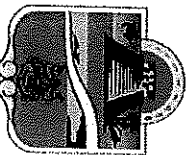


<b>FECHA:</b> 03 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de Equidad de Género, se colocó un foco reemplazando uno que se encontraba en mal estado.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 10 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se instalo un ventilador de techo.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 14 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se reporto que el Palacio Municipal no contaba con energía Eléctrica por tal se revisaron los tableros del break y estaba muy débil la señal se verificaron entradas de medidores pero el problema al parecer se tenia en los bajantes por tal se reporto con la CFE y con la Dirección de Servicios Públicos por contar con las herramientas adecuadas.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 17 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se instalo 2 ventiladores de techo.</li></ul>	



# REPORTE MENSUAL MAYO 2024



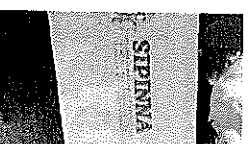
TULUM

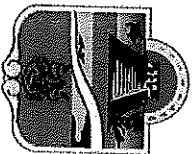
## Mantenimiento de electricidad

**FECHA:** 20 de Mayo 2024

**EVIDENCIA**

- En la oficina del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, se reporto que no se tenía energía eléctrica, al revisar se detecto que la pastilla del break estaba desajustado por lo que se ajustaron y se reseteo quedando la oficina con energía eléctrica.





## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Actividades administrativas



TULUM

**FECHA: 02 al 31 de Mayo 2024**

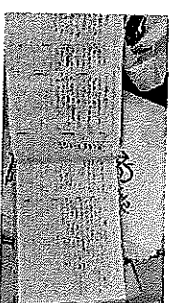
- Se recibieron 22 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.



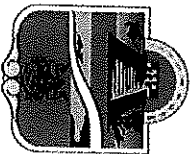
**EVIDENCIA**

**FECHA: 02 al 31 de Mayo 2024**

- Se realizaron 34 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.







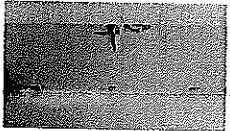
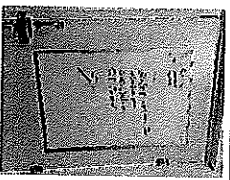


**EVIDENCIA**



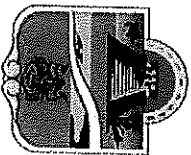
## REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Actividades generales



**TULUM**

<b>FECHA:</b> 03 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
En la oficina del Director de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizó el cambio de la chapa de la puerta de acceso.	 
<b>FECHA:</b> 08 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
▪ Se reporto que las puertas corredizas del área de regidores no cerraban por tal se ajustaron los canales y se cerro las puertas.	 
<b>FECHA:</b> 13 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
▪ En la oficina que se encuentra a un costado del teatro se le cambio una puerta.	 
<b>FECHA:</b> 16 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
▪ En la oficina de la Dirección de Transparencia, se ajusto una puerta que no se podía abrir con facilidad.	 





# REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Actividades generales



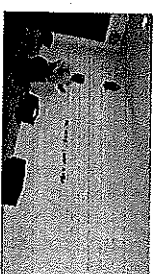
TULUM

**FECHA: 17 de Mayo 2024**

- Se realizo el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulado en solicitudes realizadas.

- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento a mampara que tenían barrotes rotos para que puedan servir eventos solicitados.

- Se levanto el escombro que se encontraba en la oficina de la Tesorería Municipal.

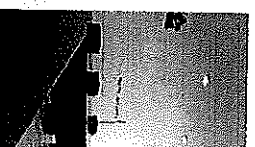


**EVIDENCIA**

**FECHA: 21 de Mayo 2024**

- En las inmediaciones de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se elaboro una plataforma de madera con ruedas para poder trasladar material a la bodega.

- Se realizo el blanqueado de la pared de cabildo para que posteriormente sea rotulada en solicitudes recibidas.

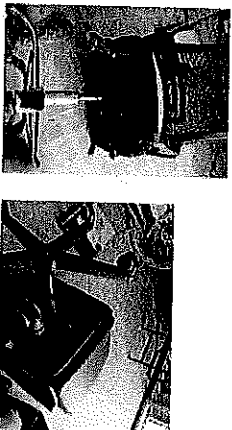



**EVIDENCIA**

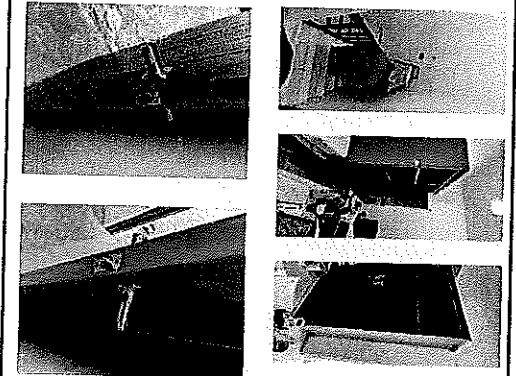


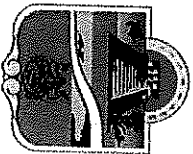
# REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Actividades generales



<b>FECHA:</b> 21 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la oficina de la Dirección de Equidad de Género, se les dio mantenimiento a 2 sillas ejecutivas donde se les ajustaron los tornillos para estabilizarlas.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 27 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se realizo una puerta provisional de madera para ser instalada a un baño del parque del museo yanal ha.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 28 de Mayo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se traslado 2 muebles del área de presidencia a otra por el área de regidores.</li><li>En las instalaciones del parque del museo yanal ha, se cambio una chapa a la puerta principal.</li></ul>	



# REPORTE MENSUAL MAYO 2024 Actividades generales

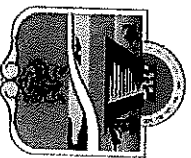


**FECHA: 29 de Mayo 2024**

- Se blanqueo una mampara de 3 piezas para ser utilizados en un evento solicitado.

**EVIDENCIA**





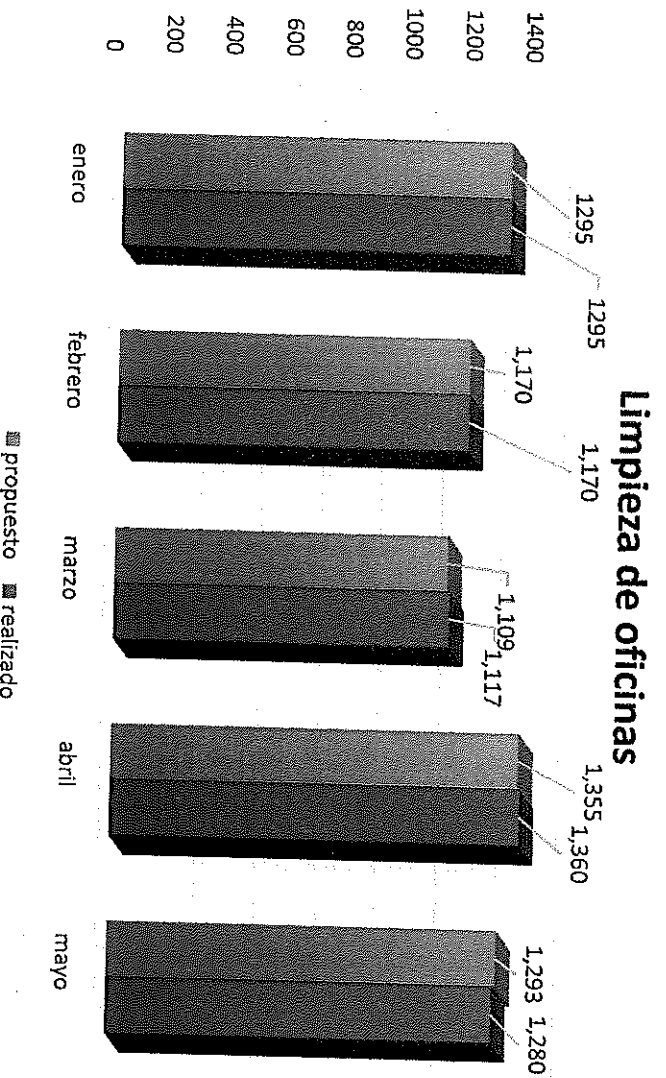
# REPORTE DE TRABAJO



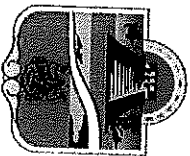
**TULUM**

MES:

ABRIL 2024



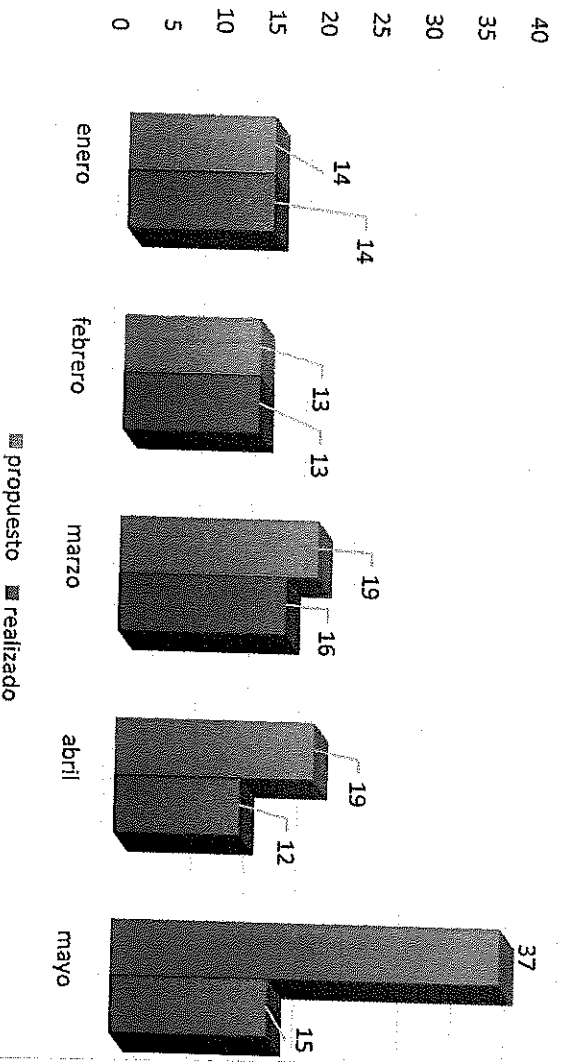
Actividad en Mayo 2024	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,271
limpieza en otras áreas	1
Elaboración de kids de limpieza	3
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas	5
<b>Total</b>	<b>1,280</b>



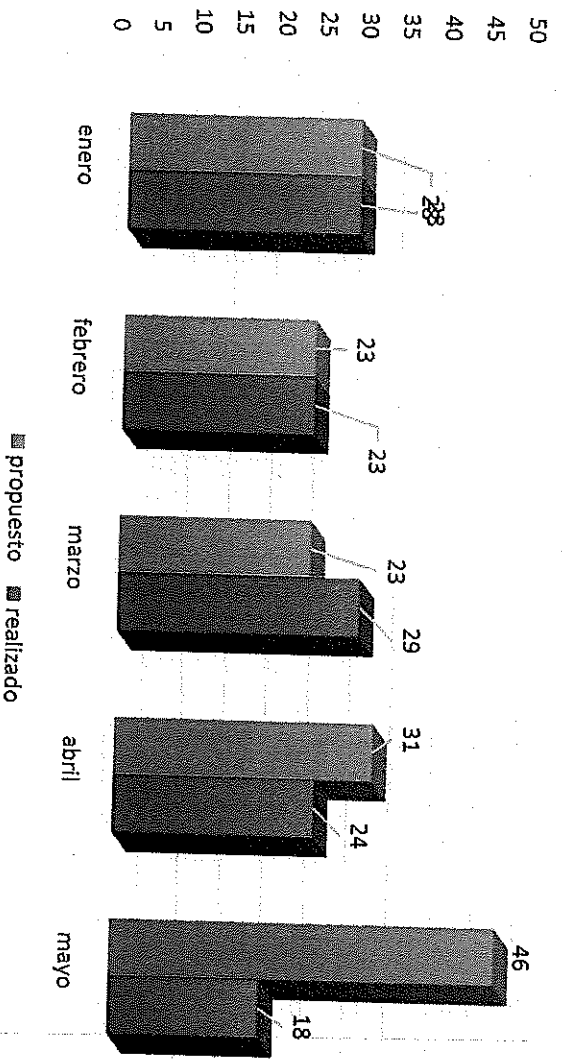
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2024

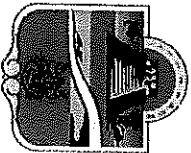


## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS

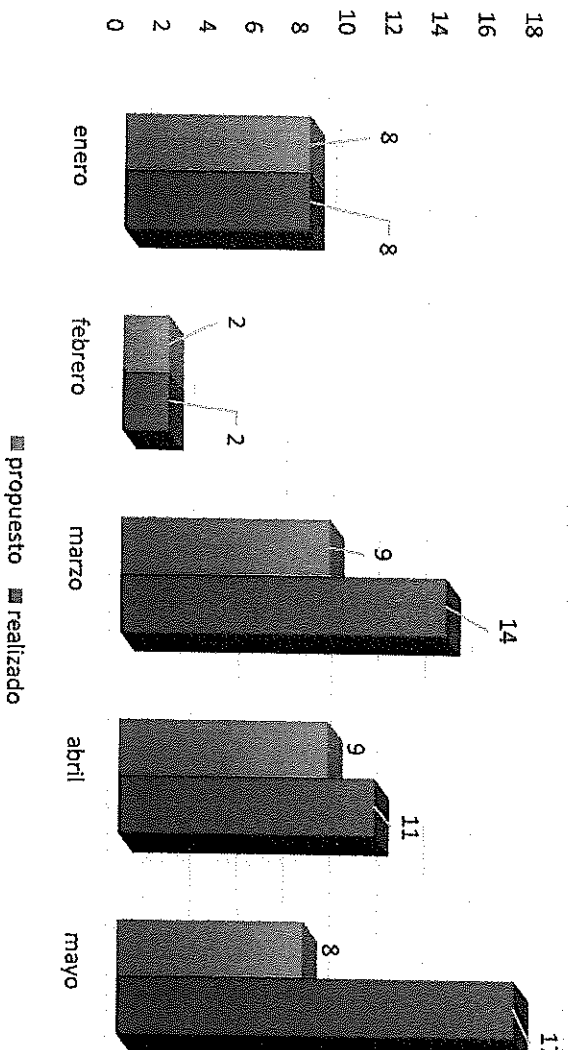




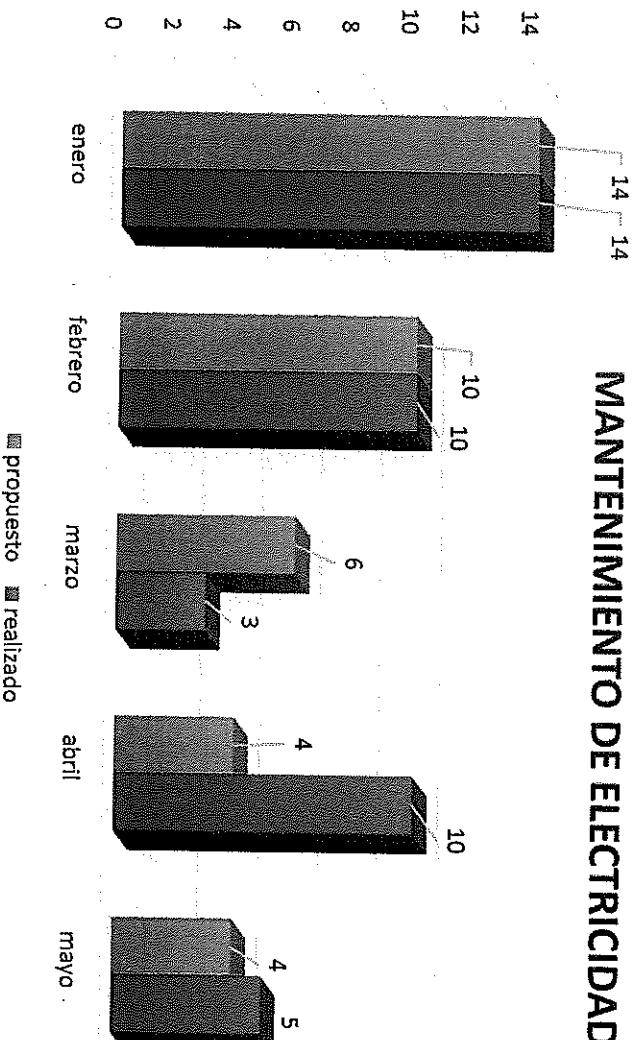
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2024

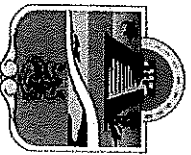


## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD

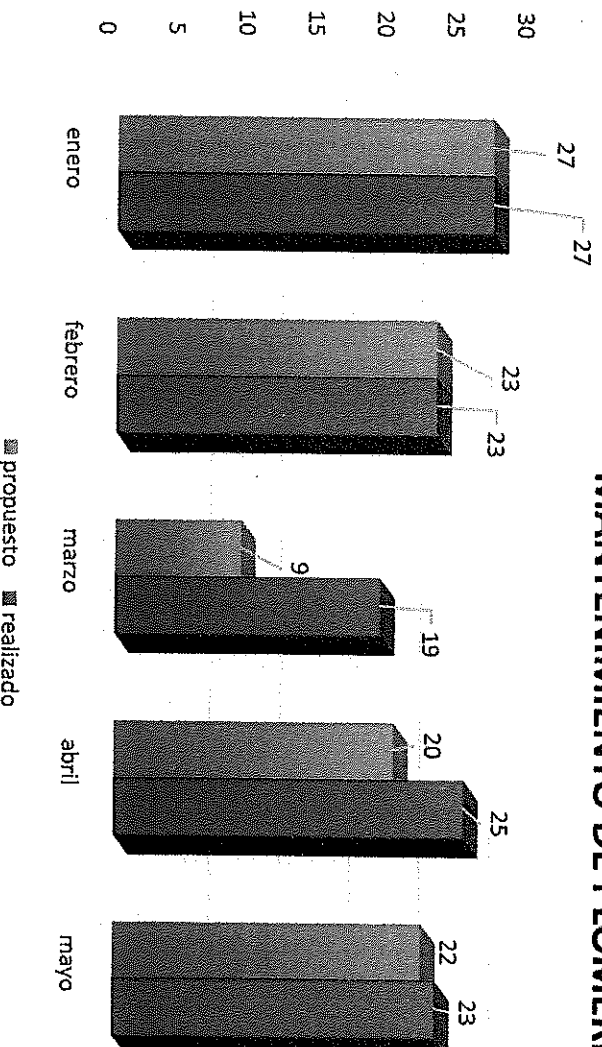




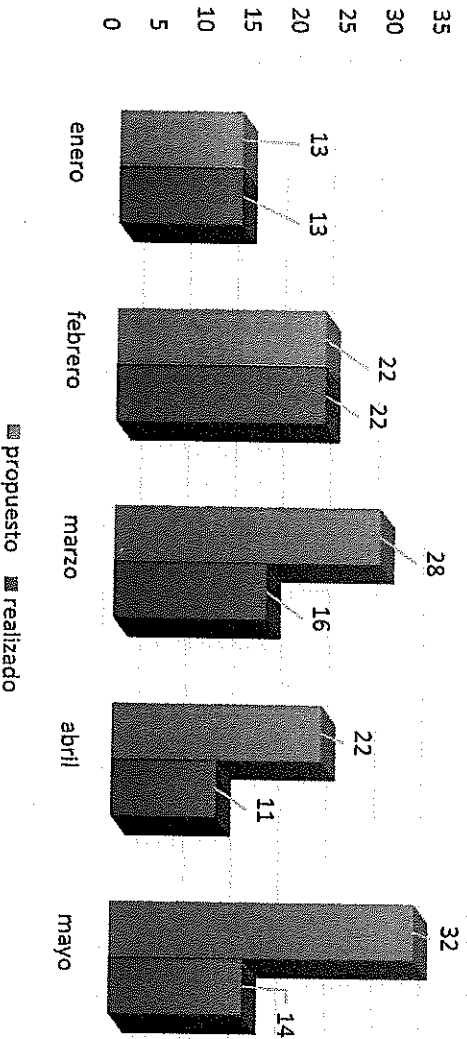
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2024

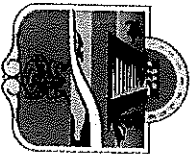


## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES

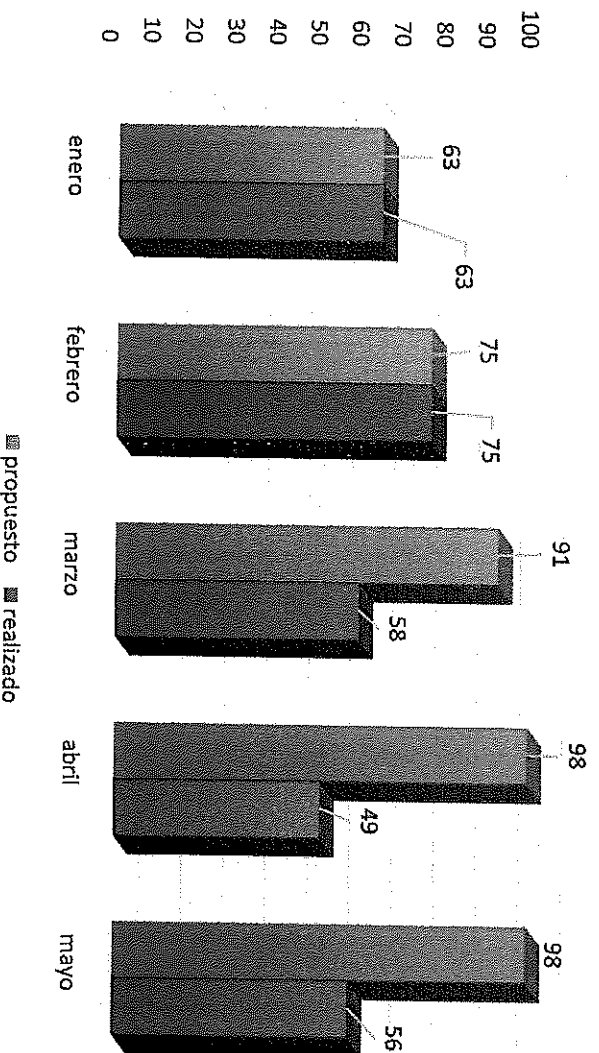




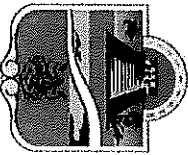
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD MAYO 2024



## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



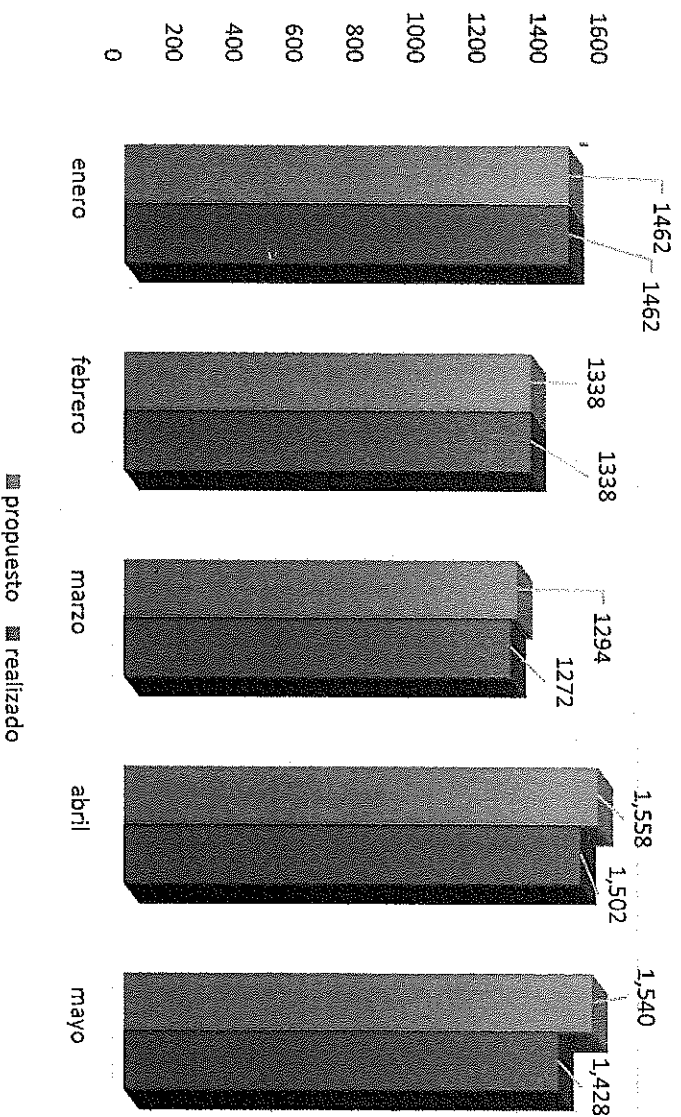




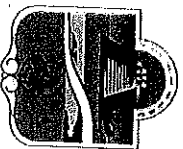
# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN MAYO 2024



TULUM



C. PEDRO CAAMAL PEÑEREA  
DIRECCION DE SERVICIOS  
ENCARGADO DEL DESPACHO GENERAL  
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  
DE TULUM



TULUM, QUINTANA ROO

**RECIBIDO**  
29 ABR. 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/174/2024

ASUNTO: se envía líneas de acción.

Quintana Roo., a 23 de Abril del 2024.

**ING. JESUS ALBERTO SANDY INTERIAN**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

**AT'N: LIC. CRISTIAN MORENO MENDOZA**  
**EN CARGO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, con la finalidad de enviarle las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024, de la Dirección de Servicios Generales.

Eje: IV " un Gobierno de todos, útil para T".  
Programa presupuestario: M001 Gestión Administrativa  
Dirección General: Oficialía Mayor  
Dirección que lo ejecute: Dirección de Servicios Generales.  
Línea de acción: 5.2.11 "brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana".

Actividad	Trimestre en curso
contribuir con eficiencia mediante acciones de calidad en solicitudes recibidas para el mantenimiento de los inmuebles, edificios en pintura, plomería, electricidad, aires acondicionados, montaje para eventos, rótulos, limpieza de oficinas y actividades varias requeridas por las diversas Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.	Referido al número de actividades diversas solicitadas por las áreas del H. Ayuntamiento de Tulum.

Anexo: formato de línea de acción.

saludo. Sin más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial y afectuoso

**A T E N T A M E N T E**

DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM

**C. PEDRO CAAMAL PECH**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION**  
**DE SERVICIOS GENERALES**



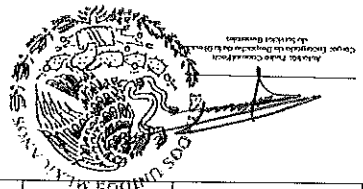
**RECIBIDO**  
Fv 13:20  
30 ABR. 2024

C.c.p. Lic. Martín Manuel Ek Soens - encargado de despacho de la Oficialía Mayor H. Ayuntamiento de Tulum, Oficialía Mayor  
C.c.p. archivo.  
Recibido: DEMC  
Autorizó: PCP  
TULUM, QUINTANA ROO

TOTAL 2021  
 LEPTM  
 COLPIM  
 SUTM  
 APTM  
 TOTAL PROGRAMAS  
 META  
 TOTAL PROGRAMAS  
 MONETARIO  
 MONETARIO

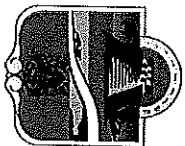
PROGRAMAS DE DESARROLLO	PROGRAMA DE INICIATIVAS	LINEAS DE ACCION	INDICADOR	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO	PROYECTO	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO	PROYECTO

*[Handwritten signature]*



DIRECCION DE SERVICIOS  
 GENERALES  
 MUNICIPIO DE TULUM

...	...
...	...
...	...
...	...
...	...



Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/187/2024

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 03 de Mayo del 2024.

**LIC. MARTIN MANUEL EK SAENS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte con 1,502 actividades realizadas en los departamentos de limpieza de oficinas, rótulos, eventos asistidos, mantenimiento de aires acondicionados, electricidad, plomería, trabajos generales y del área administrativa de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Abril del 2024.

Anexo: reporte de actividades con evidencias.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**A T E N T A M E N T E**

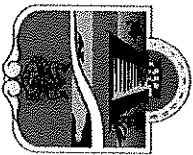


*[Firma manuscrita]*  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

**C. PEDRO CAAMAL PECH**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE SERVICIOS GENERALES**

C.c.p. archivo  
Realizó: \_ DEMC  
Autorizó: \_ PCP

MUNICIPIO DE TULUM  
*Rec 1879*  
**RECIBIDO**  
06 MAYO 2024  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO



**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



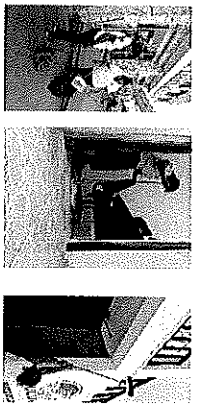
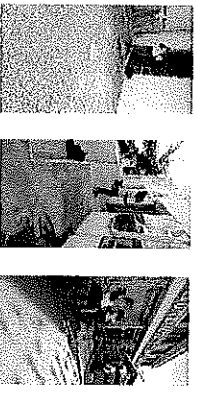
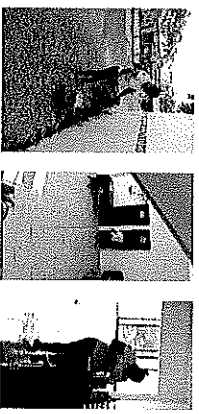
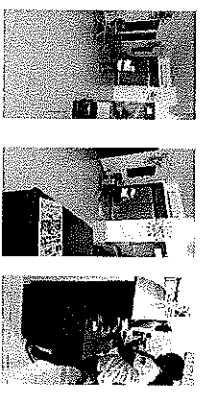
**TULUM**

**FECHA: 01 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

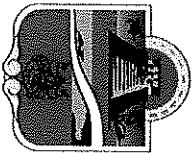
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



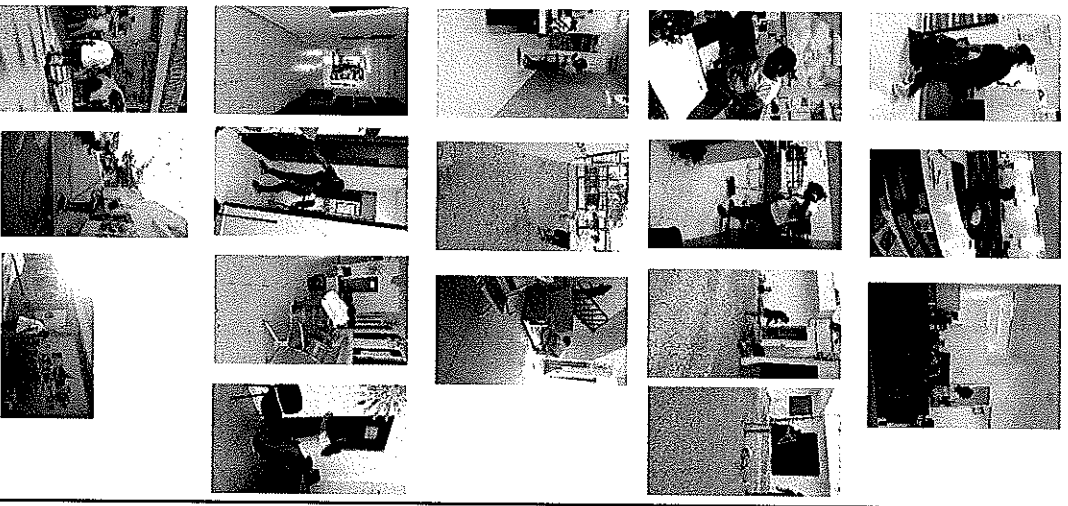
**TULUM**

**FECHA: 02 de Abril 2024**

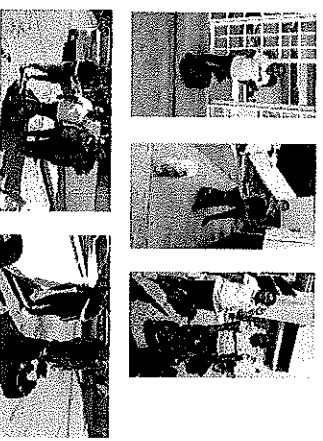
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

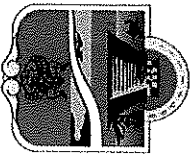
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Publica, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

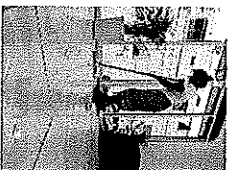
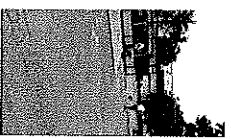
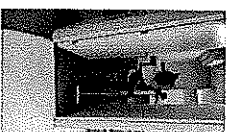
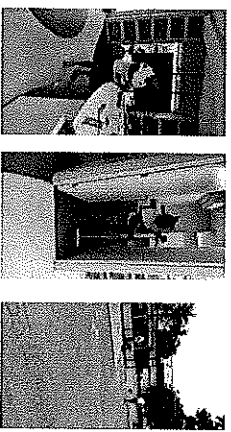


**FECHA: 03 de Abril 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



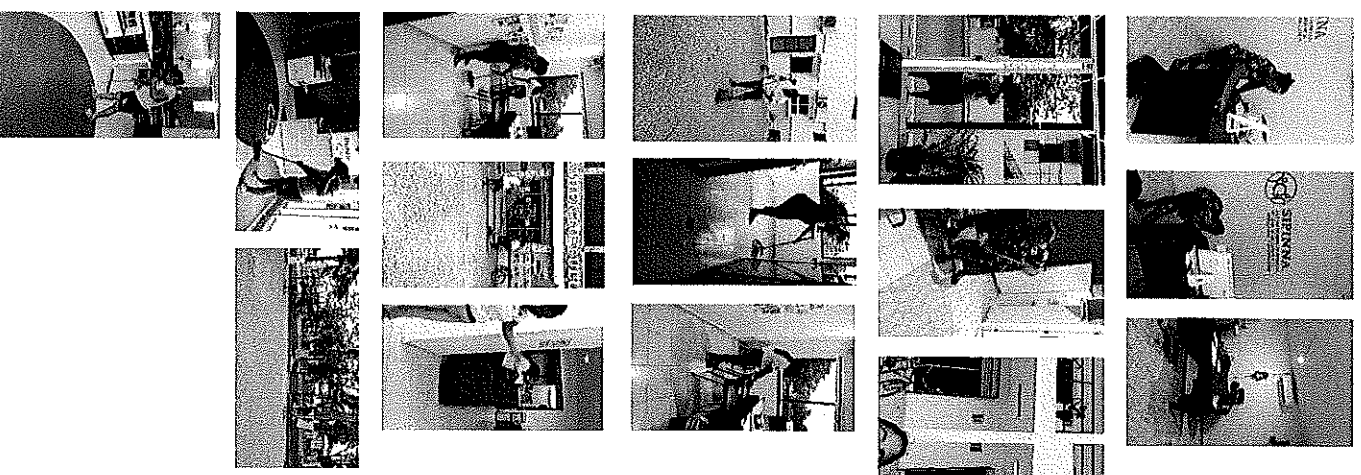
**TULUM**

**FECHA: 04 de Abril 2024**

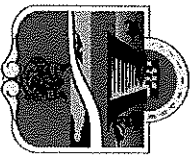
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS



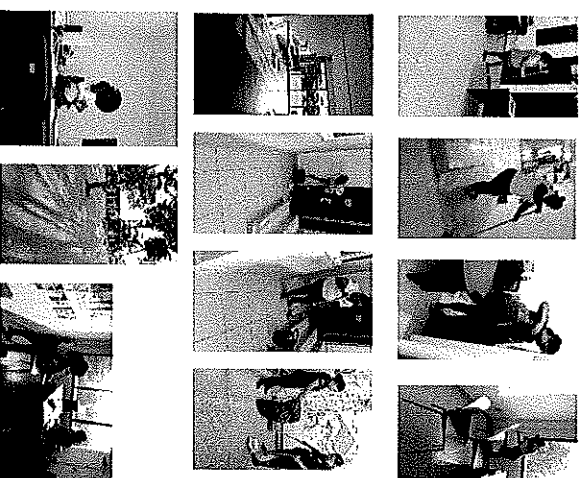
**TULUM**

**FECHA: 05 de Abril 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

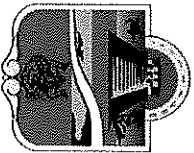
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

### EVIDENCIA



Se entregaron ácidos y bolsas de basura como complementos del material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento

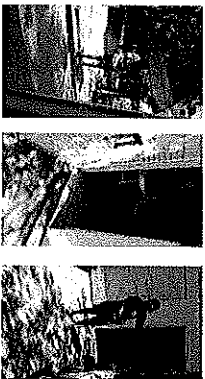






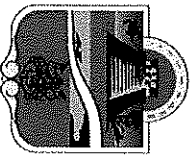
**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

<p><b>FECHA:</b> 06 de Abril 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p>Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva como apoyo al evento de la campaña de estetización canina y felina realizado por la Dirección de Salud Municipal.</p> <p>Se entrego un kit de limpieza para realizar los trabajo en los baños durante la campaña de esterilización canina y felina.</p>	 

<p><b>FECHA:</b> 07 de Abril 2024</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<p>Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva como apoyo al evento de la campaña de estetización canina y felina realizado por la Dirección de Salud Municipal.</p>	



**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**FECHA: 08 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

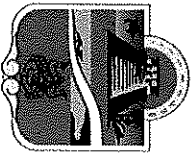
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

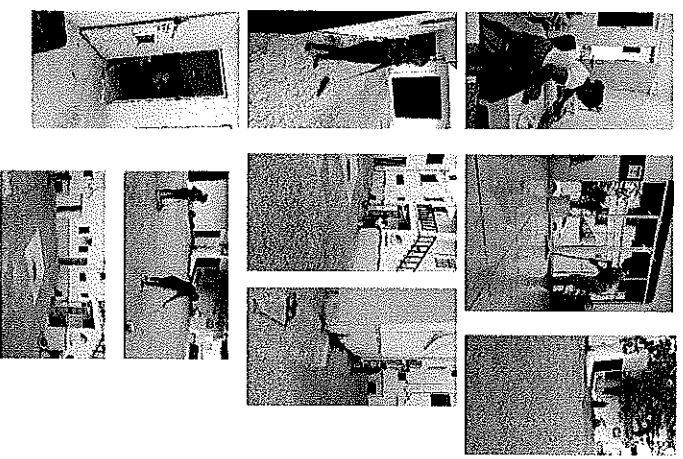


**FECHA: 09 de Abril 2024**

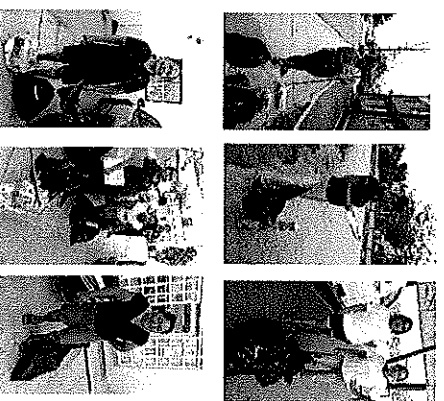
**EVIDENCIA**

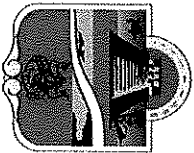
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (ofina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

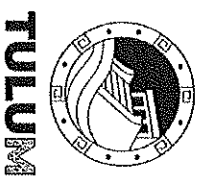


Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

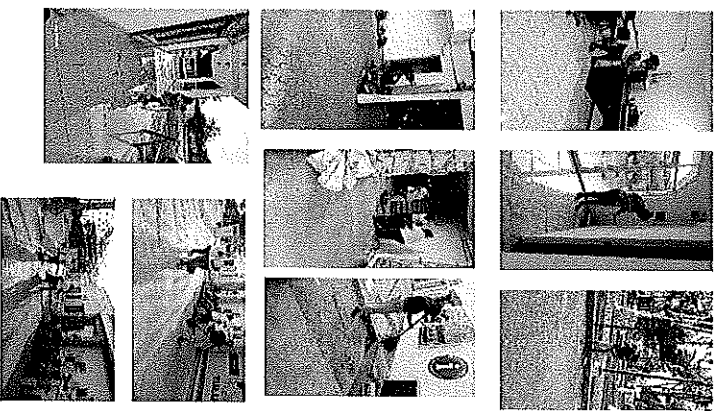


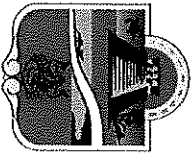
**FECHA: 10 de Abril 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

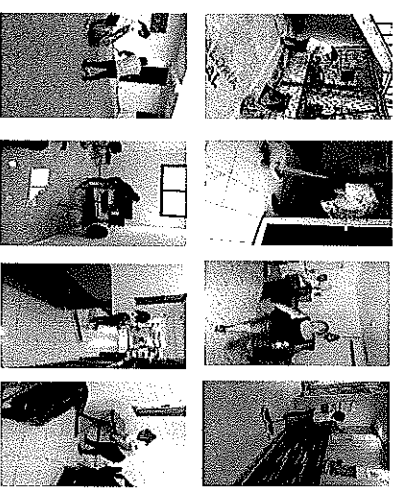


**TULUM**

**FECHA: 11 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

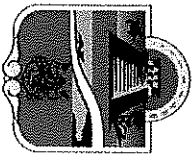
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (módulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

Se entregó insecticida y acido como complemento a su material de limpieza en el área de las Direcciones de Comercio y de Tecnologías de la comunicación del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



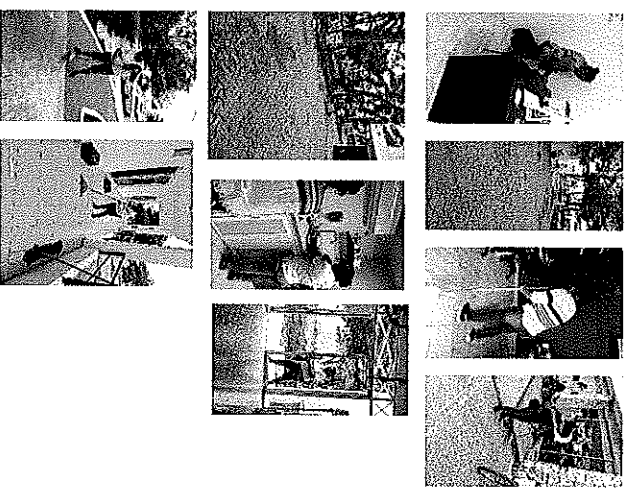
**TULUM**

**FECHA: 12 de Abril 2024**

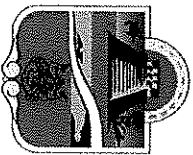
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



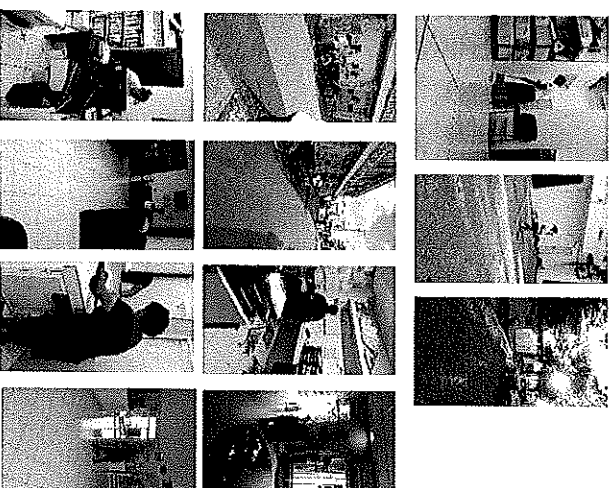
**TULUM**

**FECHA: 15 de Abril 2024**

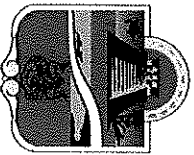
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**







**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

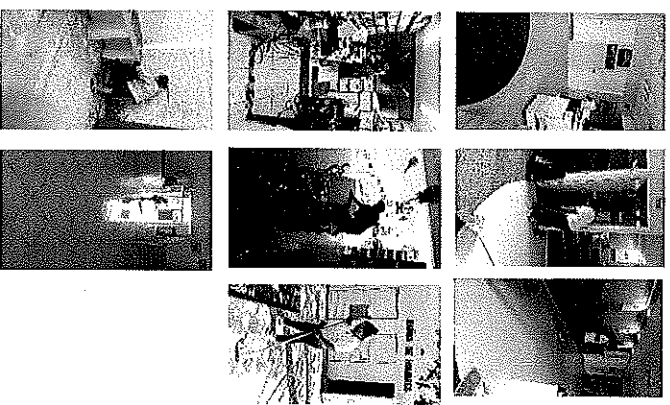


**FECHA: 16 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

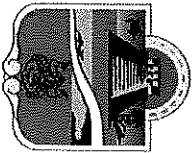
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes; unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



**TULUM**

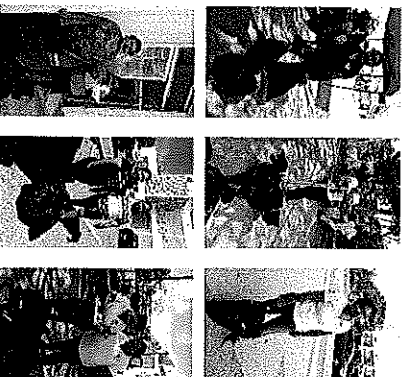
**FECHA: 17 de Abril 2024**

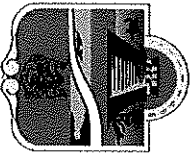
**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

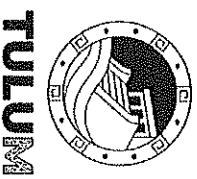
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Malidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

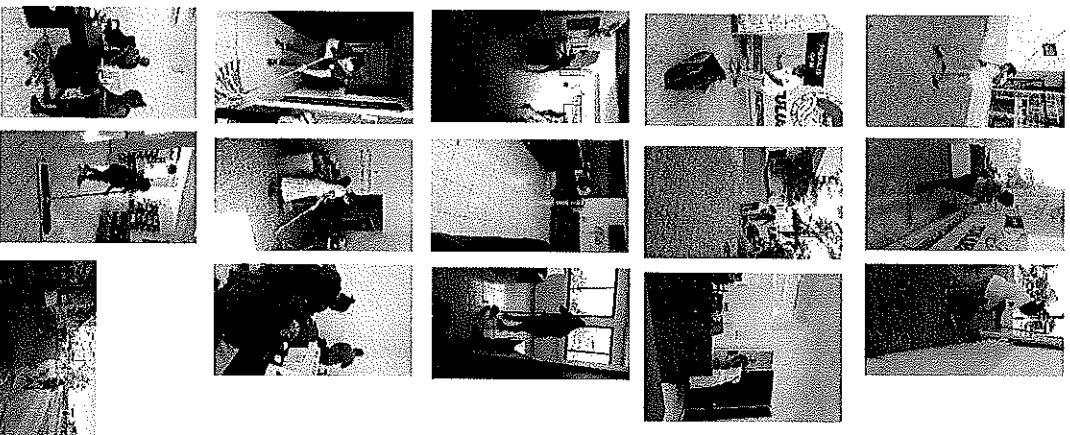


**FECHA: 18 de Abril 2024**

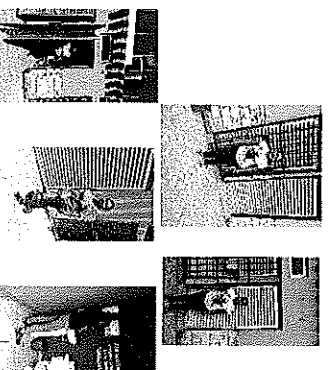
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

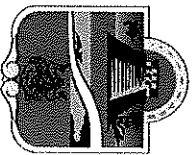
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Recrutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**



Se realizo la limpieza de los baños del domo del parque 2 aguas como apoyo al evento de la entrega de despensas del programa comenos todos de Bienestar.





## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

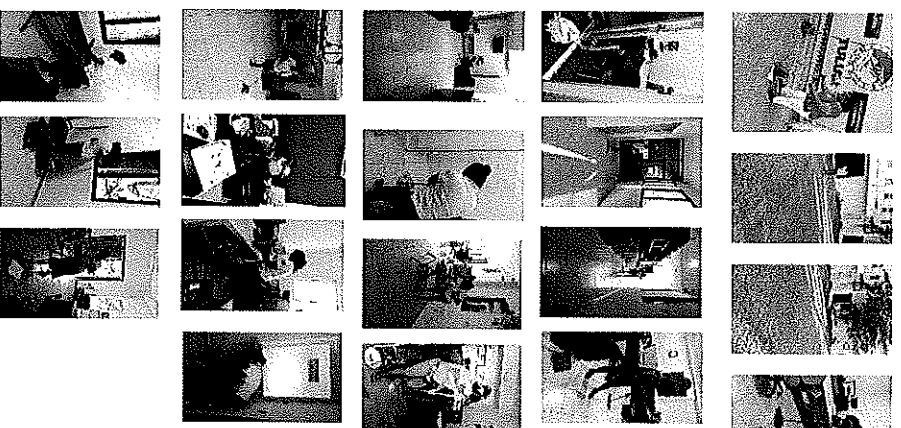


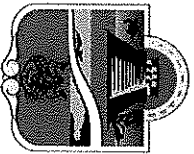
**FECHA: 19 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



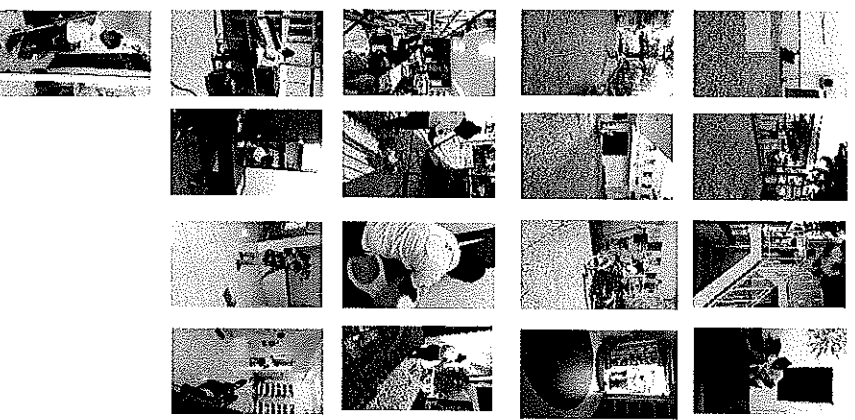
**TULUM**

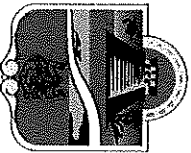
**FECHA: 22 de Abril 2024**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la Secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reducltamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Civicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).

**EVIDENCIA**





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

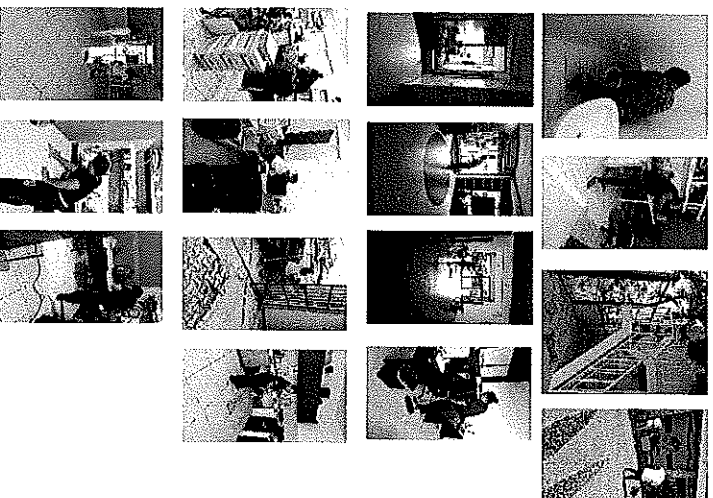


**FECHA: 23 de Abril 2024**

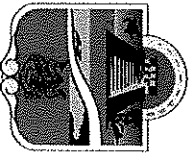
**EVIDENCIA**

Limpeza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

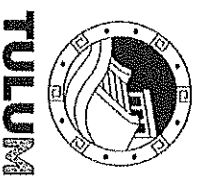
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), **Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de registros, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).**







**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

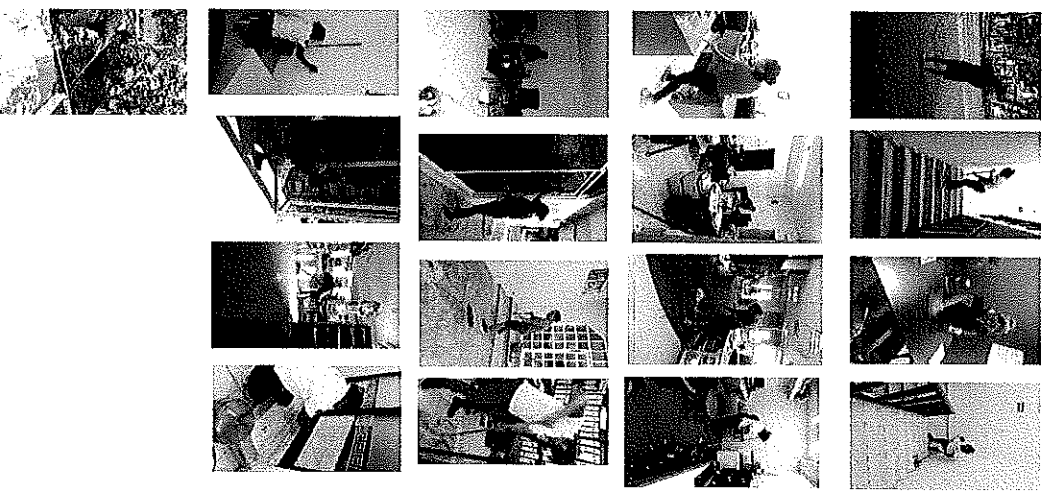


**FECHA: 24 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

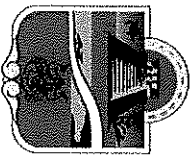
Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Redutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas





**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



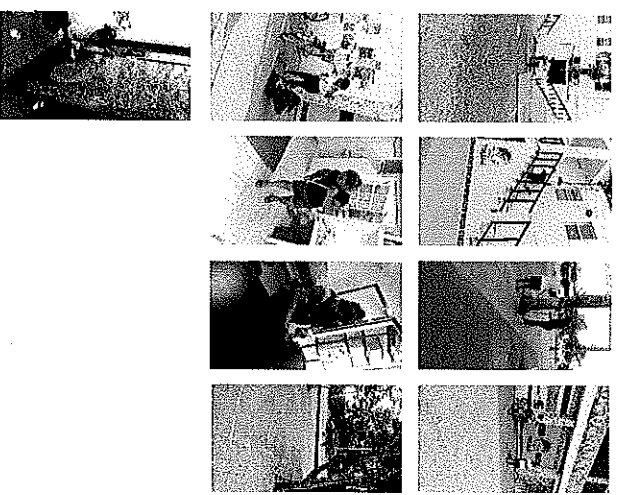
**TULUM**

**FECHA: 25 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

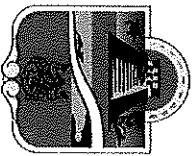
Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Validad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



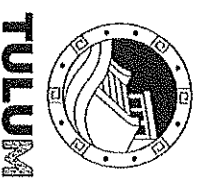
Se entregaron 34 kits de material de limpieza para diversas oficinas del H. Ayuntamiento







**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

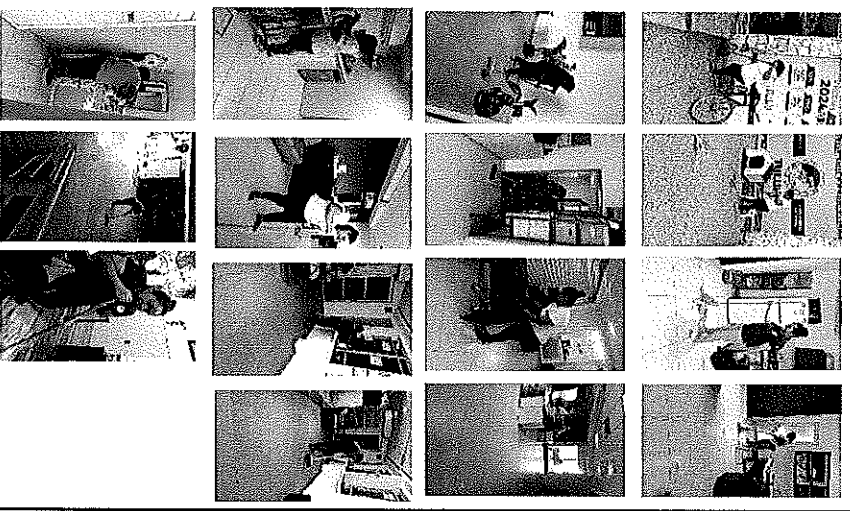


**FECHA: 26 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoría, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).





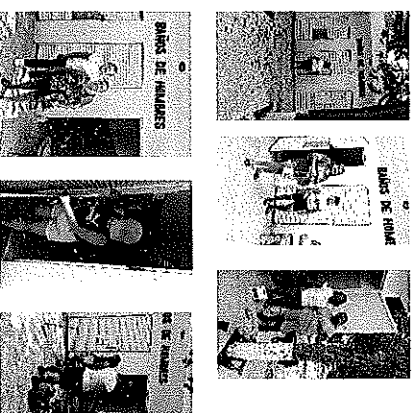
**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**

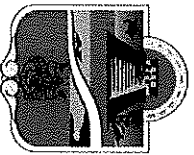


**FECHA:** 28 de Abril 2024

Se realizo la limpieza de los baños de la unidad deportiva como apoyo al evento de las festividades del día del niño realizado por un grupo de simpatizantes al H. Ayuntamiento de Tulum.

**EVIDENCIA**





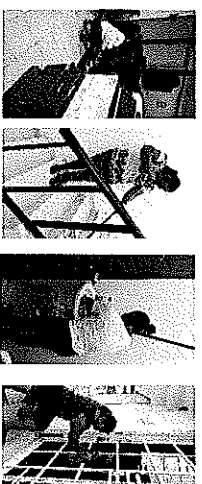
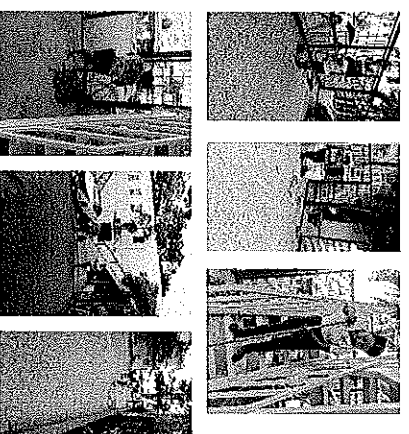
**REPORTE MENSUAL  
ABRIL 2024  
ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS**



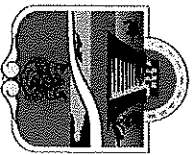
**FECHA: 29 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialía de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 ÁREA DE LIMPIEZA DE OFICINAS

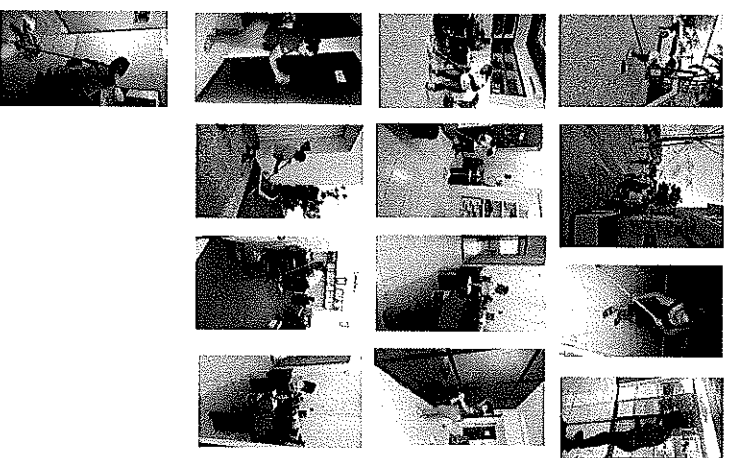


**FECHA: 30 de Abril 2024**

**EVIDENCIA**

Limpieza de 61 Oficinas de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada de Presidencia, oficina de la Dirección General de Presidencia, oficina de la Coordinación de Agenda, oficina de la secretaría privada, recepción, sala de cabildo y pasillos), Sindicatura, Secretaría General (pasillos), Contabilidad, Dirección de Asuntos Religiosos, Departamento de Gestión de Control Administrativo de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Dirección de Eventos, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Gobierno, área de regidores, oficinas de la regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, (modulo de Oficialia de partes, unidad de Transparencia), Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Contraloría Municipal, Dirección de Salud Municipal (estacionamiento vehicular), Consejería Jurídica de la Dirección General de la Oficina de Presidencia, Oficialía Mayor (estacionamiento vehicular), Recursos Humanos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sala de juntas de la consejería de la Dirección General de la oficina de Presidencia, Tesorería Municipal (oficina del Tesorero), Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, módulos de atención (cajas), sala de espera), Dirección de Catastro, Dirección General de Turismo y Economía (oficina del Director General, Dirección de Economía, Dirección de Comercio, Dirección de Mejora Regulatoria, Coordinación de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género, Dirección de Turismo), Dirección de Registro Civil, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Igualdad de Género, Dirección de Patrimonio, Dirección General de Planeación Municipal, Área Administrativa de la Dirección de Turismo, Fomento Agropecuario, Dirección de Tecnologías de la Información, Derecho del Trabajo, Oficina Administrativa de Comercio, Oficina Administrativa de Mejora Regulatoria, Bodega de la Dirección de Recursos materiales y Servicios, Dirección General de Bienestar (Dirección de Participación Ciudadana), Dirección de Servicios Generales (estacionamiento), Coordinación de Archivo Municipal, Dirección de Jueces Cívicos, oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Transporte y Vialidad, Dirección de la Juventud y el Deporte, Gimnasio de la Dirección de la Juventud y el Deporte, Dirección de Educación y Biblioteca (Dirección de Cultura, sala de informática, sala de atención de consulta en turnos matutino y vespertino), Dirección General de Infraestructura Pública ( oficina de la Dirección General, Dirección de concursos y Contrataciones, de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, Seguimiento de Obra Pública, Control de Calidad de Obra Pública y sala de juntas), ZOFEMAT, Dirección General de Desarrollo Territorial (Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad Ambiental, Imagen Urbana, Acciones Urbanísticas, sala de espera, cajas de cobro), Protección Civil, Bomberos (oficina del Director, Sala de Juntas, Dormitorios, área administrativa y comunicación).



Se elaboraron 34 kits de material de limpieza para ser entregados en diversas áreas

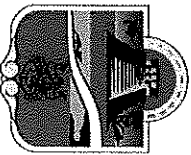


Se realizo un kit de material de limpieza para ser utilizado en el baño del domo 2 aguas para el evento del día del niño.

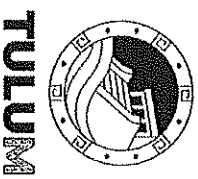


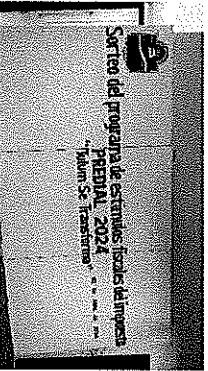
Se realizo la limpieza del baño del domo 2 aguas para el evento del día del niño.




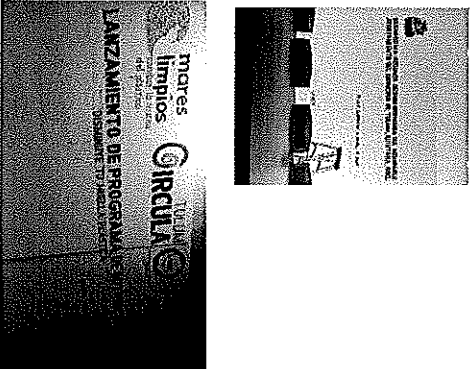


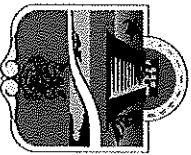
## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Área de Rótulos



<b>FECHA:</b> 01 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del sorteo del programa de estímulos fiscales del impuesto "PREDIAL 2024", Tulum se transforma.</li></ul>	

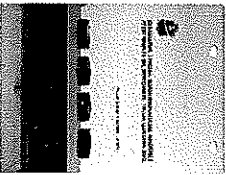
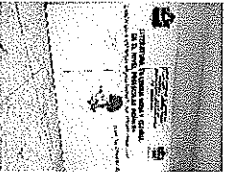

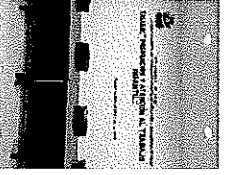
<b>FECHA:</b> 05 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la feria democrática.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la feria de salud, en el marco del día mundial de la salud.</li></ul>	

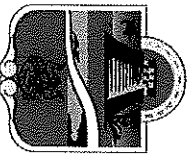
<b>FECHA:</b> 06 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la Sexagésima Segunda Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li><li>Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del lanzamiento de programa de mitigación "disminuye tu huella plástica".</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Área de Rótulos

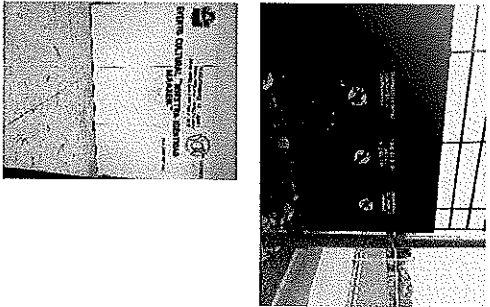
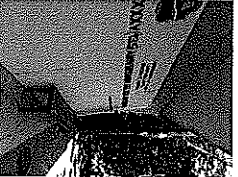


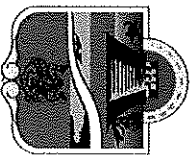
<p><b>FECHA:</b> 10 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Sexagesima Tercera Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 17 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento de la literatura en lengua maya y español en el nivel preescolar indígena.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 18 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento de la Novena Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 22 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizo el rotulo para el evento del taller “prevención y atención al trabajo Infantil”.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Área de Rótulos

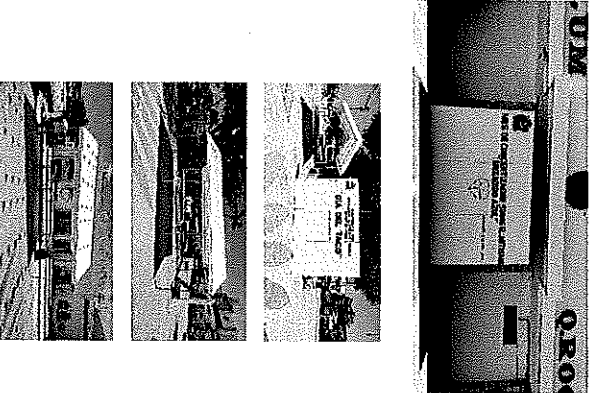
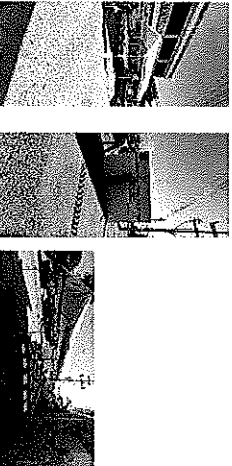



<b>FECHA:</b> 24 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el muro de la rampa de acrobacia de patineta que se encuentra en la unidad deportiva, se realizó el rotulo de prohibición a la entrada de motos y cuatrimotos, para ingerir bebidas alcohólicas y del paso a perros.</li><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cultural denominado "nuestra identidad maaxeni".</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 29 de Marzo 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXXXV (135) aniversario del día del trabajo.</li></ul>	

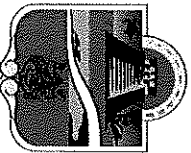


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Asistencia en eventos



<p><b>FECHA: 01 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En los bajos del balcón del Palacio Municipal, frente al parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del mes de concientización sobre el autismo “encendido azul”.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 02 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la explanada de la Tesorería Municipal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 30 sillas y 1 toldo para el evento del sorteo del programa de estímulos fiscales del impuesto predial 2024, “Tulum se transforma”.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 03 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina del Sistema Integral de Atención para Jóvenes, Niños y Niñas (SIPRIINA), se llevó 20 sillas para un evento a realizarse.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



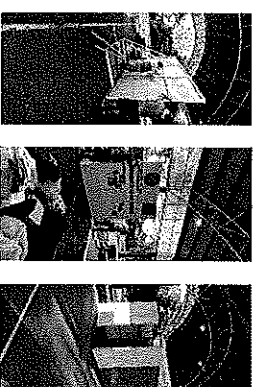


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Asistencia en eventos



**FECHA: 06 de Abril 2024**

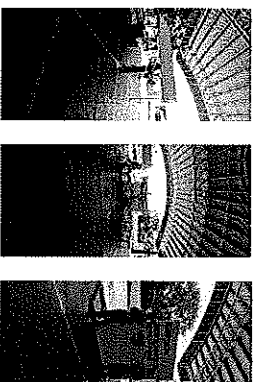
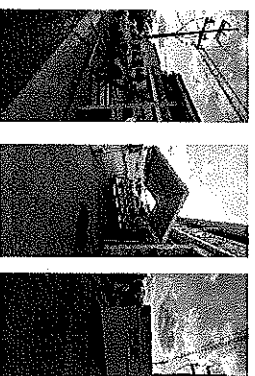
- En el domo de la unidad deportiva , se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, se armó un cubículo para esterilización, 60 sillas y 8 mesas, para el evento de la campaña de esterilización canina y felina, realizado por la Dirección de Salud Municipal.



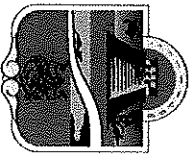
**EVIDENCIA**

**FECHA: 08 de Abril 2024**

- En el domo del parque de la CROC, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento de la feria democrática realizado por el Instituto Electoral de Quintana Roo.
- En la explanada de la Tesorería Municipal, se instaló 30 sillas, 1 toldo y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de premios del sorteo del programa de estímulos fiscales del impuesto predial 2024, realizado por la Dirección de la Tesorería Municipal.
- En el domo del parque del fraccionamiento de la tumben kaa, se instaló 50 sillas, 10 mesas, 1 toldo y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la feria de la salud en el marco del día mundial de la salud, realizado por la Dirección de Salud Municipal.

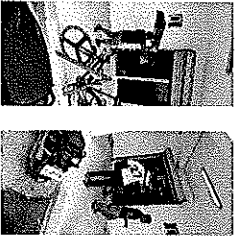




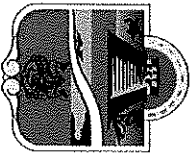
**EVIDENCIA**



## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Asistencia en eventos

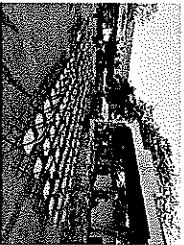


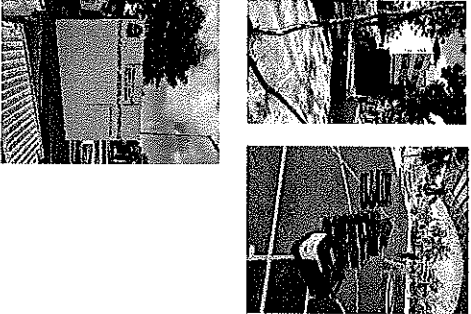
<p><b>FECHA:</b> 08 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de juntas de la Dirección de Planeación Municipal, se instaló 15 sillas para ser utilizados en reuniones de revisión de líneas de acción.</li><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 30 sillas para ser utilizados en la jornada de la salud, realizado por el DIF Estatal en coordinación de la Dirección de Salud Municipal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 09 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En un domicilio de la ciudad de Tulum, se instaló 50 sillas, 1 mesa y 1 toldo como apoyo para recibir familiares y amigos de un fallecido.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 12 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el parque de la cultura maya, se instaló 2 toldos, 30 sillas y 5 mesas, para el evento de la toma de prueba del VHS SIDA, realizado por la Dirección de Salud Municipal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 




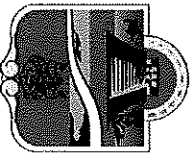
## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Asistencia en eventos



<b>FECHA:</b> 14 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas y 1 mesa para el evento denominado creaciones escénicas.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 15 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la escuela CECYTE, se instalaron 150 sillas para el evento de teatro a efectuarse por los alumnos de esa institución.</li><li>▪ En el parque de la cultura maya, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CLXXVIII(173) Aniversario Luctuoso del Lic. Andrés Quintana Roo., realizado por la Dirección de Gobierno.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 17 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas y 5 mesas para el evento de entrega de despensas del programa comemos todos del Bienestar.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Asistencia en eventos

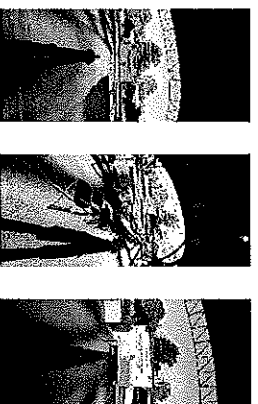


**FECHA: 18 de Abril 2024**

- En e domo de l parque de la comunidad de Chanchen 1, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, 2 mesas y 3 sillas, para el evento de la presentación de la literatura en lengua,

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 5 sillas y 2 mesas para el evento de entrega de despensas del programa comemos todos del Bienestar.

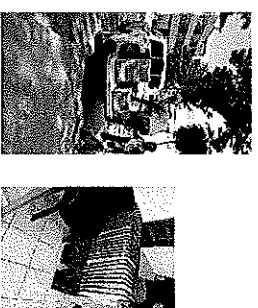
**EVIDENCIA**



**FECHA: 23 de Abril 2024**

- Se instalaron 50 sillas en la sala de cabildo para un evento a realizarse.

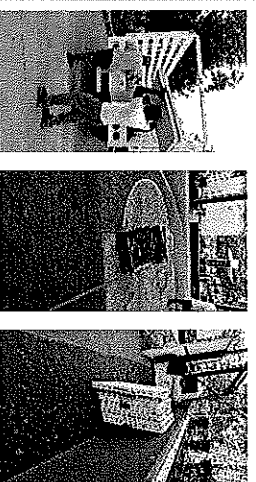
**EVIDENCIA**

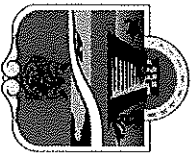


**FECHA: 25 de Abril 2024**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 25 sillas y 8 mesas para el evento de la feria universitaria.

**EVIDENCIA**





## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Asistencia en eventos

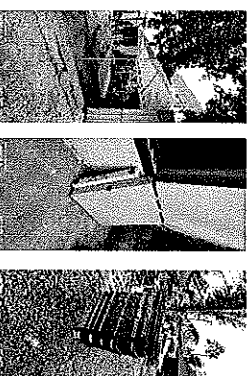


TULUM

**FECHA:** 25 de Abril 2024

- En un domicilio de la ciudad de Tulum, se instaló 30 sillas, 2 mesa y 1 toldo como apoyo para recibir familiares y amigos de un fallecido.

**EVIDENCIA**



**FECHA:** 26 de Abril 2024

- En un costado del estacionamiento del centro comercial Chedraui, se instaló un toldo, 1 mesa y 4 sillas para el evento del resciaton, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

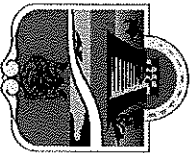
**EVIDENCIA**



- En el parque del fraccionamiento de Aldea Zama, se instaló un toldo, 1 mesa y 4 sillas para el evento del resciaton, realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

- En el teatro del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 70 sillas y 10 mesas para el evento cultural denominado nuestra identidad maxeni, realizado por el Sistema de Atención a Adolescentes, niños y niñas (SIPRINA).








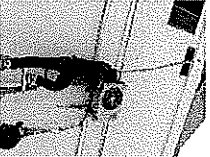
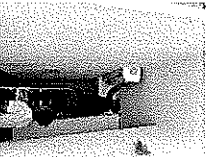


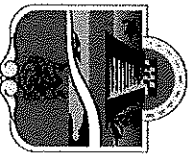


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024

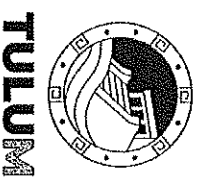


### Mantenimiento de Aires Acondicionados

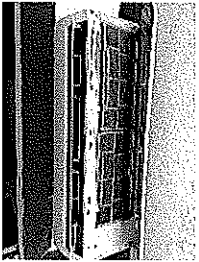
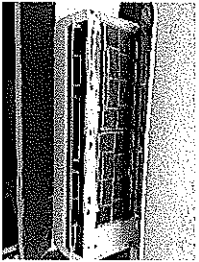
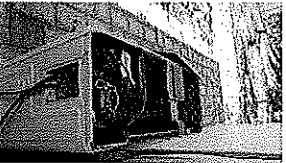
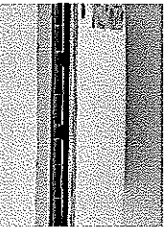
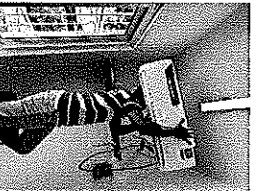



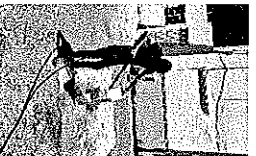
<b>FECHA:</b> 02 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la bodega de almacenamiento de cajas de archivo, perteneciente a la Dirección de Archivo Municipal, se instaló un clima.</li><li>▪ En la oficina de la Dirección de Parque Vehicular, se realizó el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	    
<b>FECHA:</b> 05 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado, donde se le realizó la limpieza y se de tupio el drenaje de la bandeja donde se acumula el agua, quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	 
<b>FECHA:</b> 09 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se instaló 1 aire acondicionado.</li></ul>	 

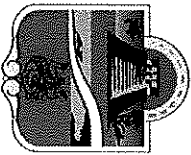


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024



### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<b>FECHA:</b> 15 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las oficinas de la Secretaría General, se revisaron todos los aires acondicionados, del cual se pidió el material para darle el mantenimiento preventivo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 16 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>  
<ul style="list-style-type: none"><li>• En la oficina de la Dirección de Cultura, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba fallas de encendido del cual se corrigió el problema quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b>  
<b>FECHA:</b> 18 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Tesorería Municipal, se instaló un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b>   
<b>FECHA:</b> 19 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En las oficinas de la Secretaría General, se realizó el mantenimiento preventivo de 2 aires acondicionados donde se les realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<b>EVIDENCIA</b>

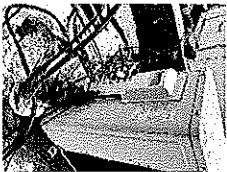
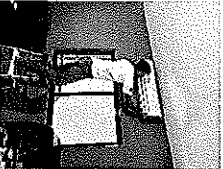




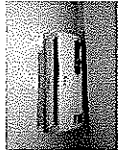


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024

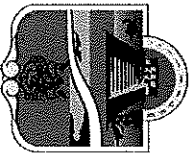


TULUM

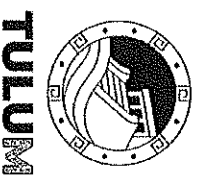
### Mantenimiento de Aires Acondicionados

<p><b>FECHA:</b> 24 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de atención de las cámaras de vigilancia (SAIT), se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde tenía problemas de encendido quedando en buen funcionamiento después de darle atención.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 25 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas, se instaló un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   
<p><b>FECHA:</b> 29 de Abril 2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de la de la Tesorería Municipal, se instaló un aire acondicionado nuevo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   





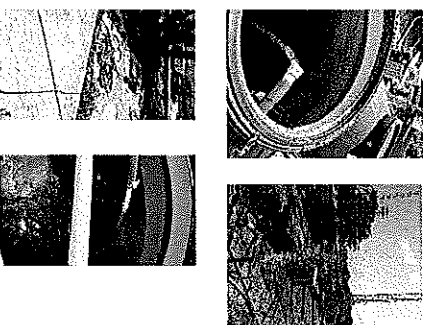
# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA: 01 de Abril 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

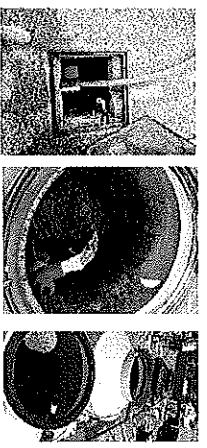
**EVIDENCIA**



**FECHA: 02 de Abril 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

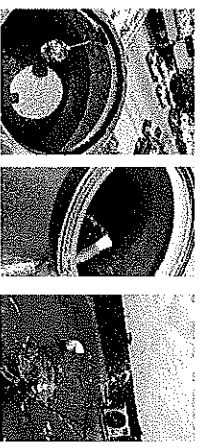
**EVIDENCIA**



**FECHA: 03 de Abril 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

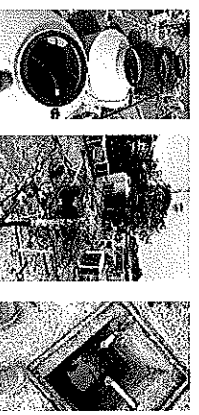
**EVIDENCIA**

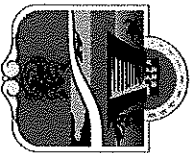


**FECHA: 05 de Abril 2024**

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.

**EVIDENCIA**

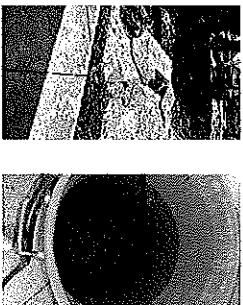


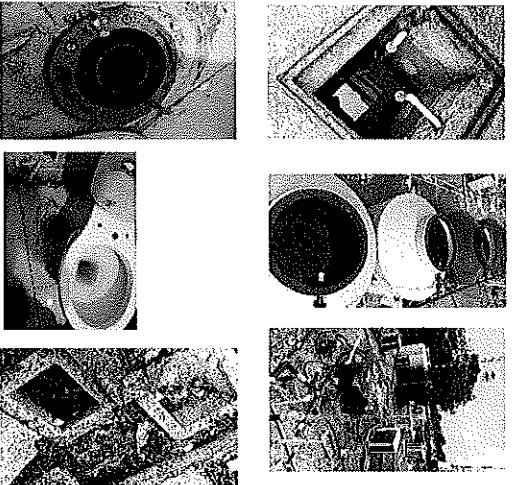


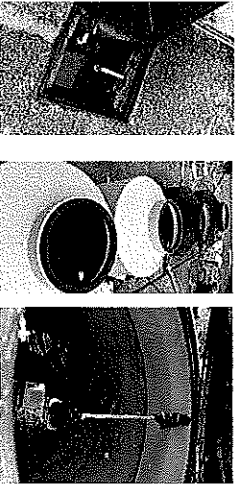
# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento en plomería

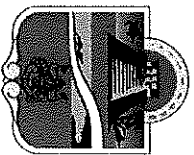


TULUM

<b>FECHA:</b> 08 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el llenado del Rotoplas que alimenta con agua a los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 10 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>Se atendió un reporte de las celdas de las instalaciones de la Dirección de Jueces Cívicos, donde manifiestan que se tiene fuga de agua en la base de un wc, al revisar se detectó la probabilidad de que las tuberías estén tapadas con trapo u otro material ya que en el registro esta seco, se pidió material para su atención.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 12 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	



## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento en plomería



**FECHA:** 15 de Abril 2024

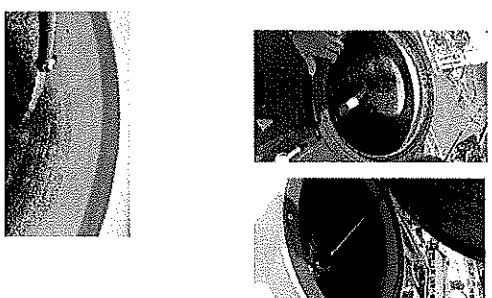
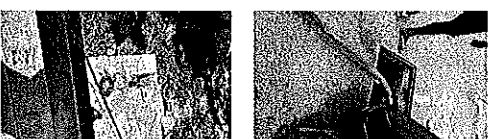
- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 16 de Abril 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.
- Se realizo el llenado del Rotoplas que alimenta con agua a los baños de las Direcciones de Servicios Generales, Archivo Municipal y Bienestar.



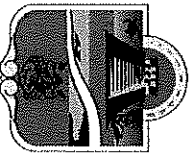
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 17 de Abril 2024

- Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.
- En el baño de la oficina de SITAEEM, se reporto que el wc tiene fuga de agua del cual se reviso y se encontró que el sapito del herraje esta dañado del cual se cambio quedando en buen funcionamiento.

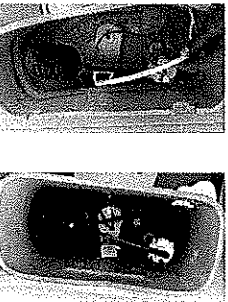


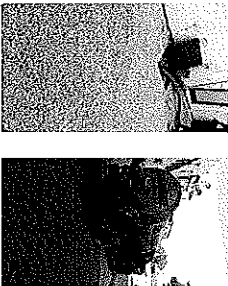
**EVIDENCIA**

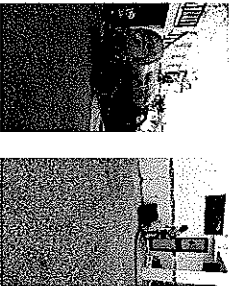



# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento en plomería

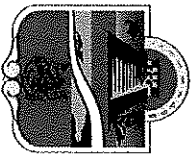


<p><b>FECHA: 17 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el baño de la oficina de la Dirección de sistema de atención a Jóvenes, niños y niñas (SIPINA) se le dio mantenimiento a un wc donde la caja de almacenamiento de agua no podía llenarse por lo que se detecto que el herraje esta dañado por lo que se remplazo con uno nuevo quedando en buen funcionamiento.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
--	---

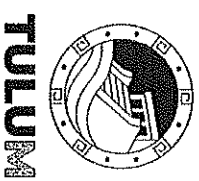
<p><b>FECHA: 18 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	--

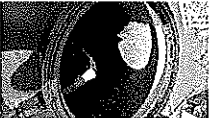


<p><b>FECHA: 19 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	---


<p><b>FECHA: 22 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	---







## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento en plomería

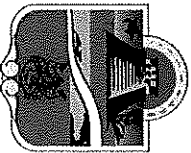


<p><b>FECHA: 23 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   
---	---

<p><b>FECHA: 24 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	---

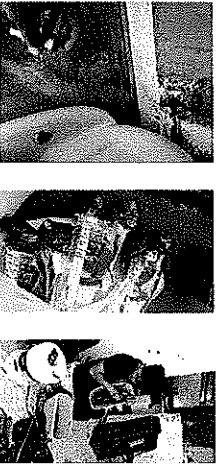
<p><b>FECHA: 26 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
---	---

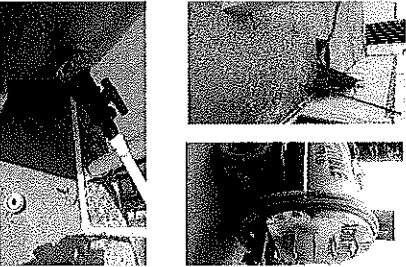
<p><b>FECHA: 29 de Abril 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   
---	---

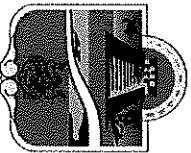


# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento en plomería



<b>FECHA:</b> 29 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se le dio mantenimiento a los wc de los baños del domo del parque 2 aguas donde se les cambiaron las llaves de paso, mangueras flexibles y los herrajes.</li></ul>	

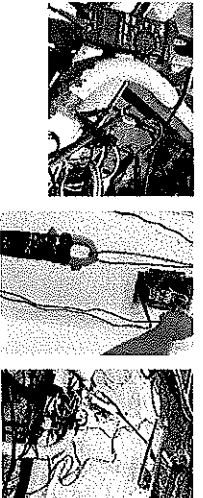
<b>FECHA:</b> 30 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se verifico el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que abastece a los Rotoplas de los baños de Presidencia y Oficialía Mayor.</li><li>En los baños del domo del parque 2 aguas, se coloco en el Rotoplas a la tubería una llave multifuncional para controlar la bajada de agua a los baños.</li></ul>	

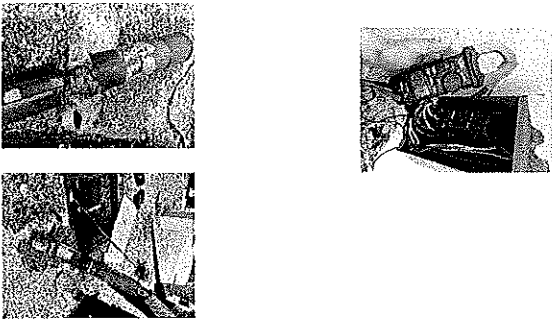



# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024

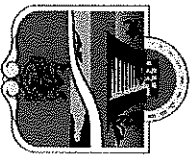


## Mantenimiento de electricidad

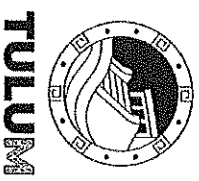
<b>FECHA:</b> 01 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la nueva oficina de la Tesorería Municipal, no se tenía energía eléctrica por que el break donde se le conecto no estaba habilitado por tal se conectó con otro centro de carga recomendando que se le conecto con uno propio para no tener problemas de voltaje.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 04 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se reporto que la oficina que se encuentra a espaldas de la Dirección Municipal no contaba con energía eléctrica, al revisar se detectó que se encuentra en los breaks del parque de la cultura maya que esta por el teatro del cual cuando se suspenda la energía de esa área afecta a esa oficina por tal hay que estar esperando el regreso de la energía eléctrica.</li><li>▪ Se le dio mantenimiento a la bomba sumergible de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de la Oficialía Mayor, donde se le realizo la limpieza y el ajuste de los cables de energía eléctrica.</li></ul>	

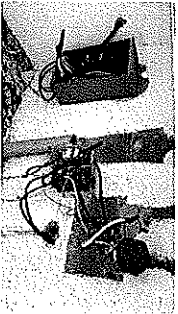
<b>FECHA:</b> 05 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se corrigió un cable de uso rudo que presentaba un corto circuito que afectaba a la bomba sumergible para destruir el agua a los tinacos de la oficialía mayor y Presidencia.</li></ul>	

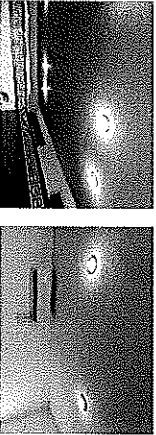


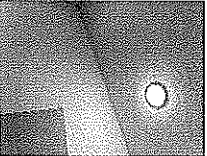
# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024

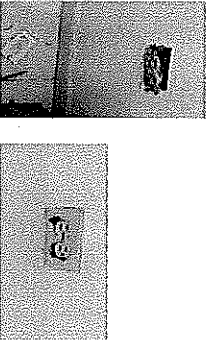


## Mantenimiento de electricidad

<b>FECHA:</b> 10 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se reporto que la oficina de la Dirección de Transparencia no contaba con energía eléctrica, al revisar se detectó que se encuentra en los breaks del parque de la cultura maya que esta por el teatro del cual cuando se suspenda la energía de esa área afecta a esa oficina por tal hay que estar esperando el regreso de la energía eléctrica.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 15 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el cambio de todos los focos de la oficina y de la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 16 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el cambio de los focos de la oficina del Director de Servicios Materiales y Servicios.</li></ul>	

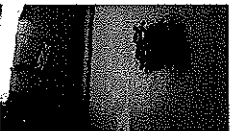
<b>FECHA:</b> 25 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se atendió el reporte de que algunos contactos que se encuentran en las instalaciones de la Biblioteca Pública no proporcionan energía eléctrica por lo que se reviso y se encontró que los contactos ya están deteriorados por uso por lo que se pidió el material para reemplazarlos.</li></ul>	

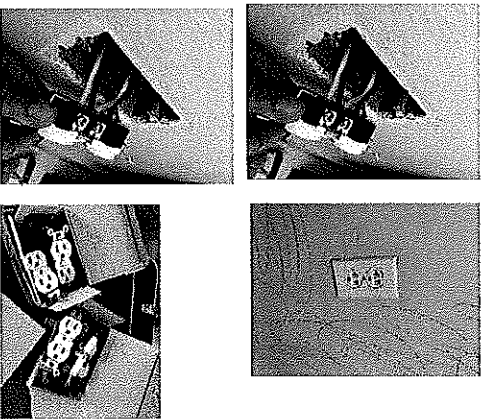


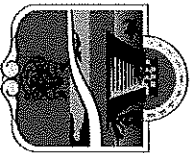


# REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Mantenimiento de electricidad



<b>FECHA:</b> 26 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizo el cambio de unos contactos deteriorados por unos nuevos en las instalaciones de la Biblioteca Pública.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 30 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se reemplazaron 15 contactos por unos nuevos en las instalaciones de la Biblioteca Pública, quedando cubierto el reemplazo de todos los contactos antiguos para evitar falseos de energía cuando se necesiten utilizar.</li></ul>	



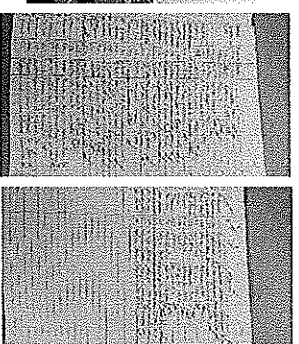
## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Actividades administrativas



**FECHA:** 01 al 30 de Abril 2024

**EVIDENCIA**

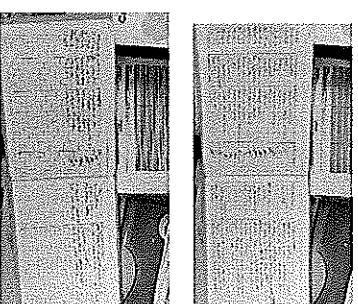
- Se recibieron 20 oficios de diversas Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento para diversas actividades a realizar por esta Dirección de Servicios Generales.

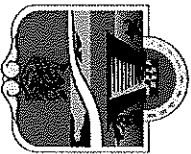


**FECHA:** 01 al 30 de Abril 2024

**EVIDENCIA**

- Se realizaron 29 oficios en respuestas a oficios recibidos y para tramites propias de esta Dirección de Servicios Generales.





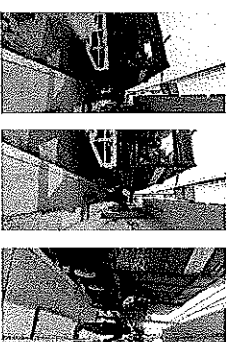
## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Actividades generales



**FECHA:** 06 de Abril 2024

En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, se realizo la descarga de material de oficinas.

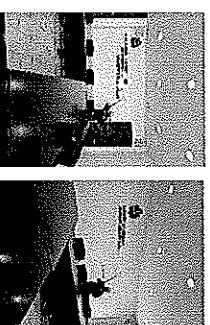
**EVIDENCIA**



**FECHA:** 09 de Abril 2024

En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

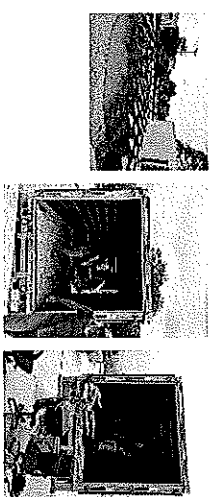
**EVIDENCIA**



**FECHA:** 11 de Abril 2024

En las instalaciones de la Dirección de Cultura, se realizo la descarga de sillas (pupitres).

**EVIDENCIA**

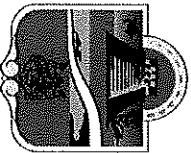


**FECHA:** 12 de Abril 2024

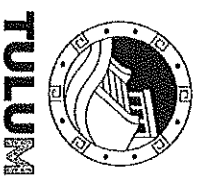
Se realizo la recolección de mobiliario de diversos eventos: 30 sillas de la jornada de salud, 2 toldos, 30 sillas y 2 mesas de la prueba de VIH y en la comunidad de Macario Gómez 50 sillas, 1 mesa y 1 toldo.

**EVIDENCIA**



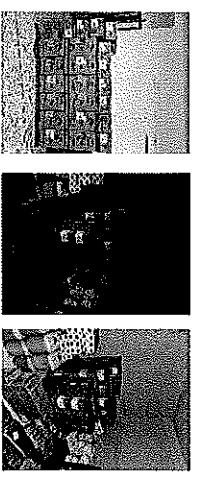


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Actividades generales



**FECHA:** 17 de Abril 2024

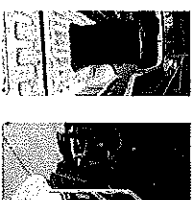
- En la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se descargaron 12 climas para ser instaladas en diversas oficinas del H. Ayuntamiento.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 18 de Abril 2024

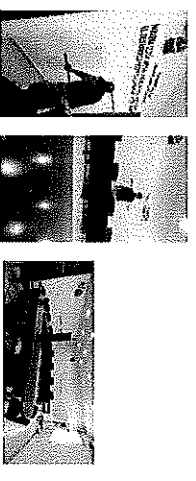
- Se recogieron sillas en el plantel CECYTE, que se utilizaron en un evento y se llevo a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 22 de Abril 2024

- En la sala de cabildo se realizo el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 24 de Abril 2024

- Se realizo la limpieza del caño del techo que se encuentra en el estacionamiento de la Dirección de Salud Municipal.



**EVIDENCIA**

**FECHA:** 26 de Abril 2024

- Se traslado material de oficina de la bodega de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos.




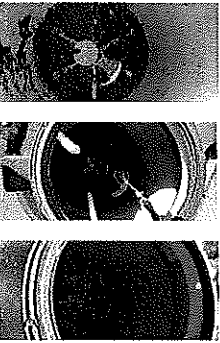
**EVIDENCIA**

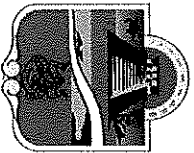


## REPORTE MENSUAL ABRIL 2024 Actividades generales

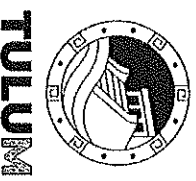


<b>FECHA:</b> 26 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la unidad deportiva, se realizo el borrado de grafitis en las bardas perimetrales e internas.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 29 de Abril 2024	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizo el lavado de los Rotoplas de los baños del domo del parque 2 aguas.</li></ul>	

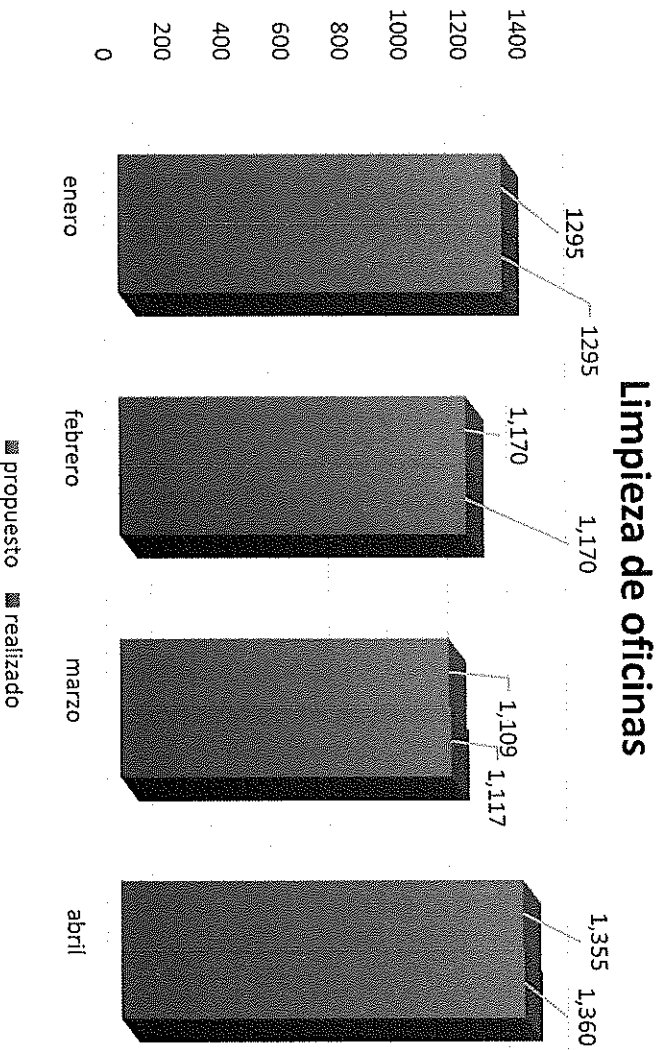


# REPORTE DE TRABAJO

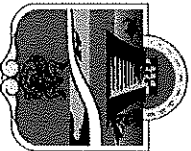


MES:

ABRIL 2024



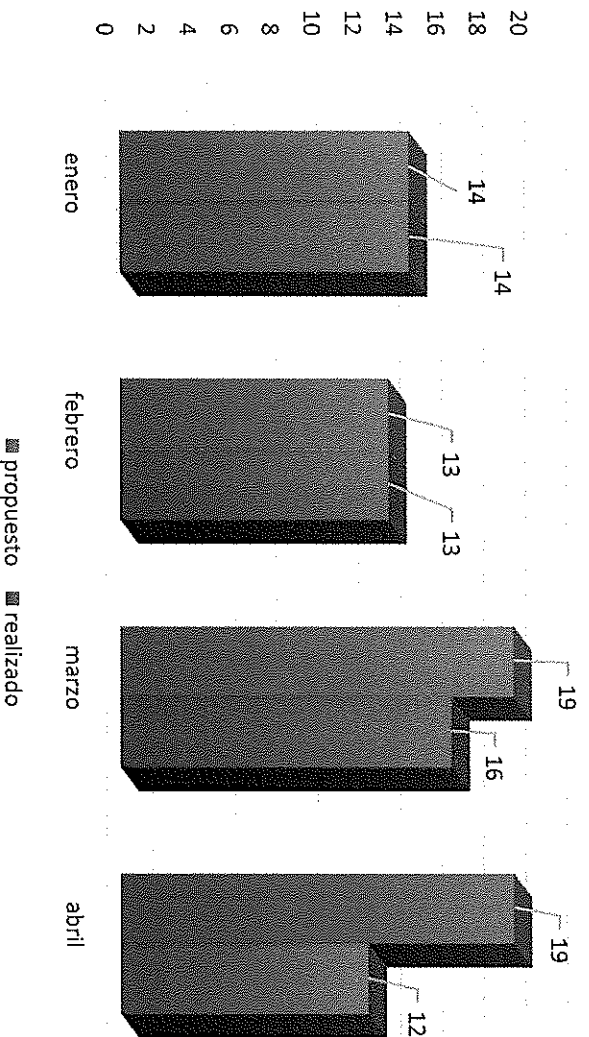
Actividad en Abril 2024		Cantidad
Limpieza de oficinas		1,342
limpieza en otras áreas		5
Elaboración de kids de limpieza		6
Reparto de kid de limpiezas a diversas áreas		7
Total		1,360



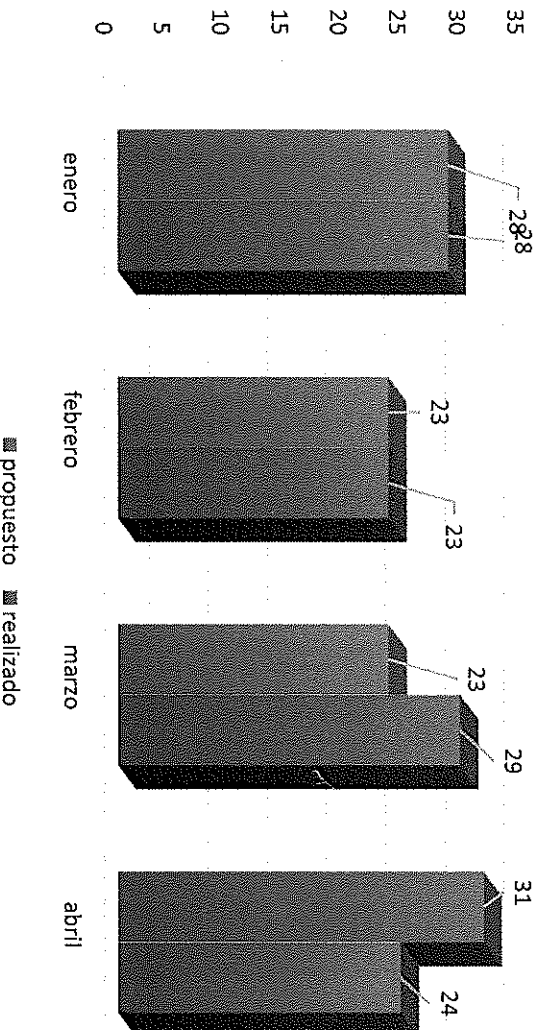
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2024

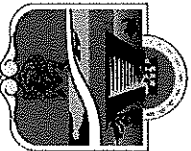


## ROTULOS



## EVENTOS ASISTIDOS



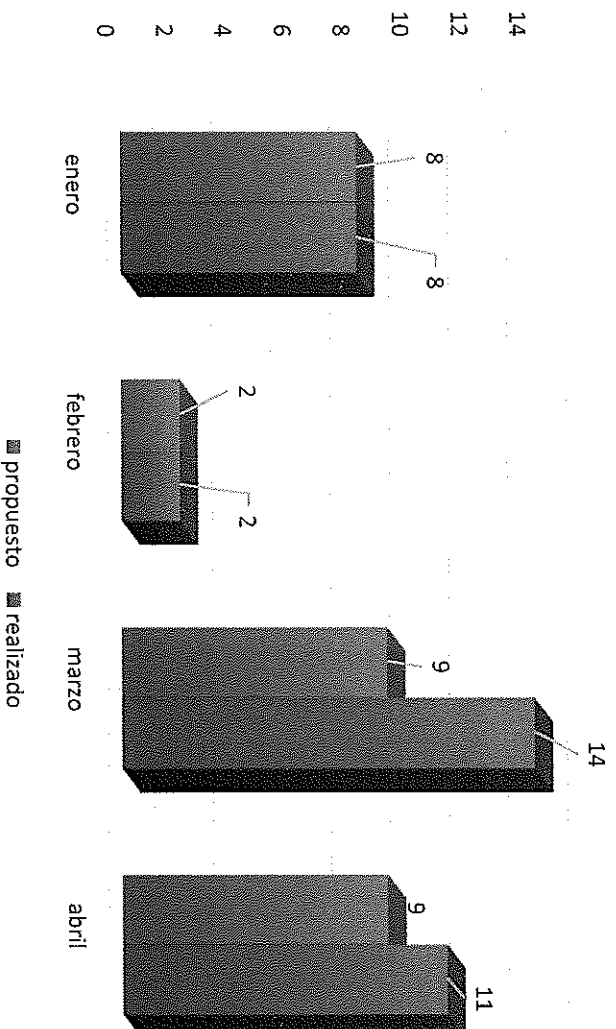


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2024

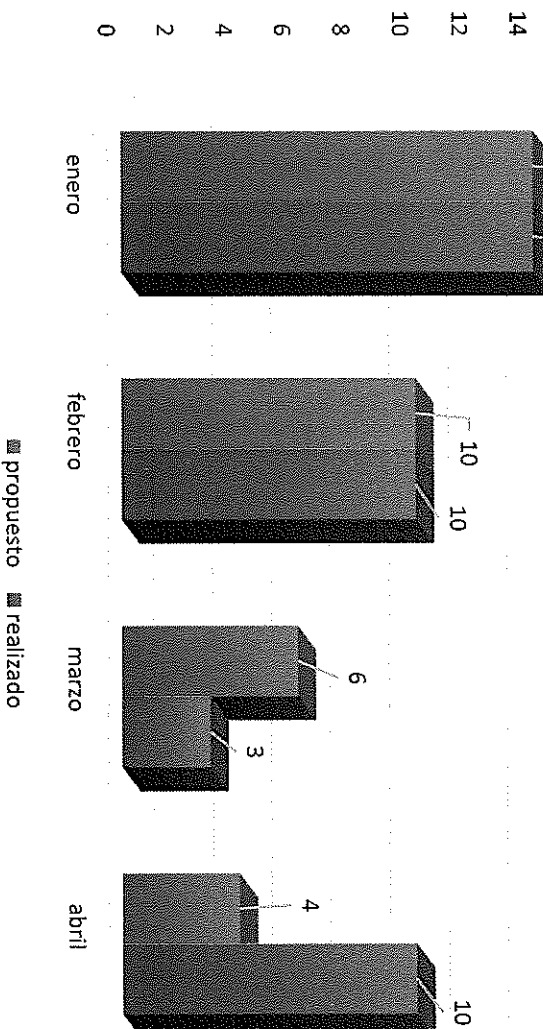


TULUM

## MANTENIMIENTO DE AIRES



## MANTENIMIENTO DE ELECTRICIDAD



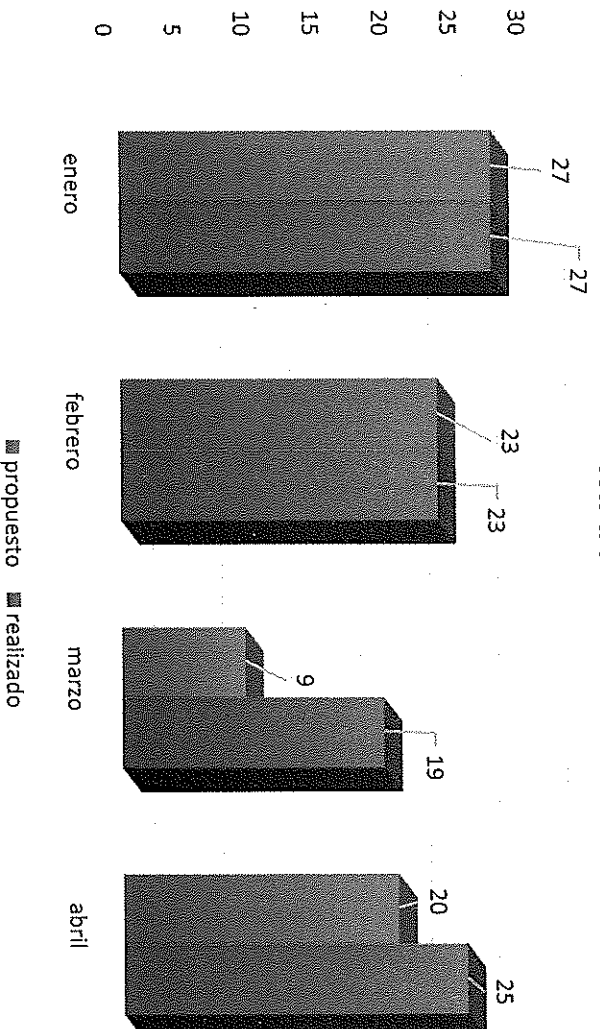




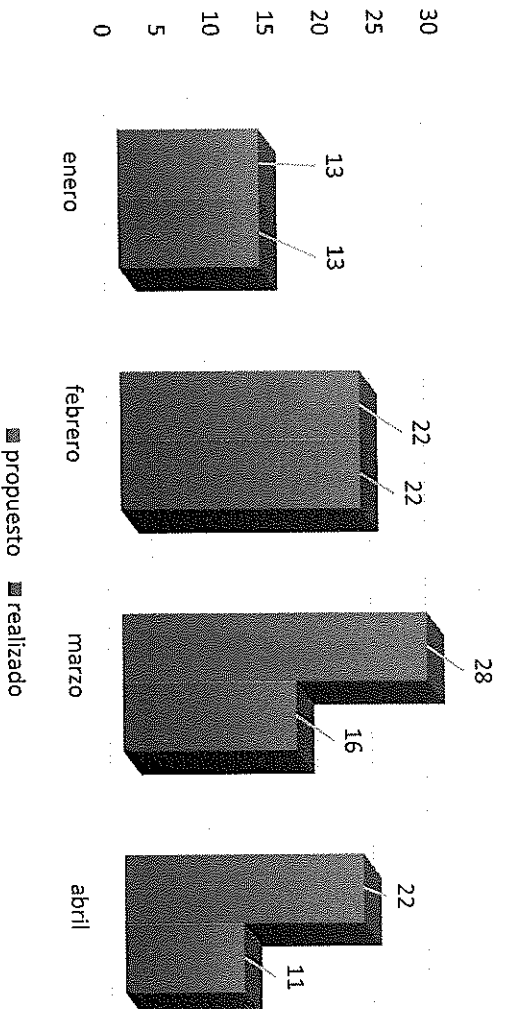
# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2024

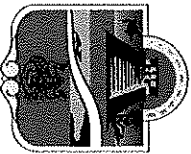


## MANTENIMIENTO DE PLOMERIA



## ACTIVIDADES GENERALES



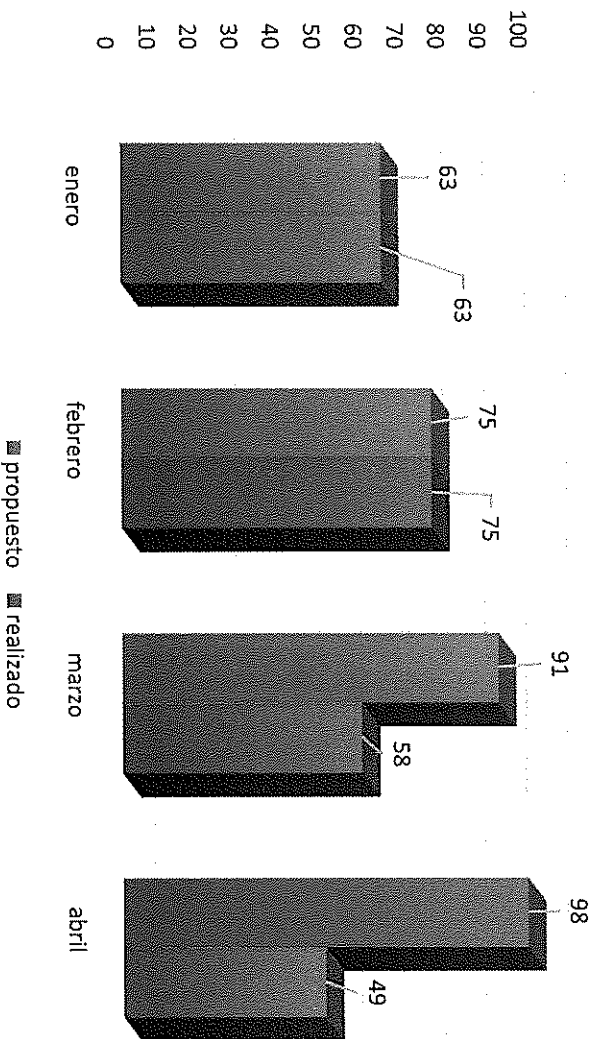


# ESTADISTICA POR ACTIVIDAD ABRIL 2024



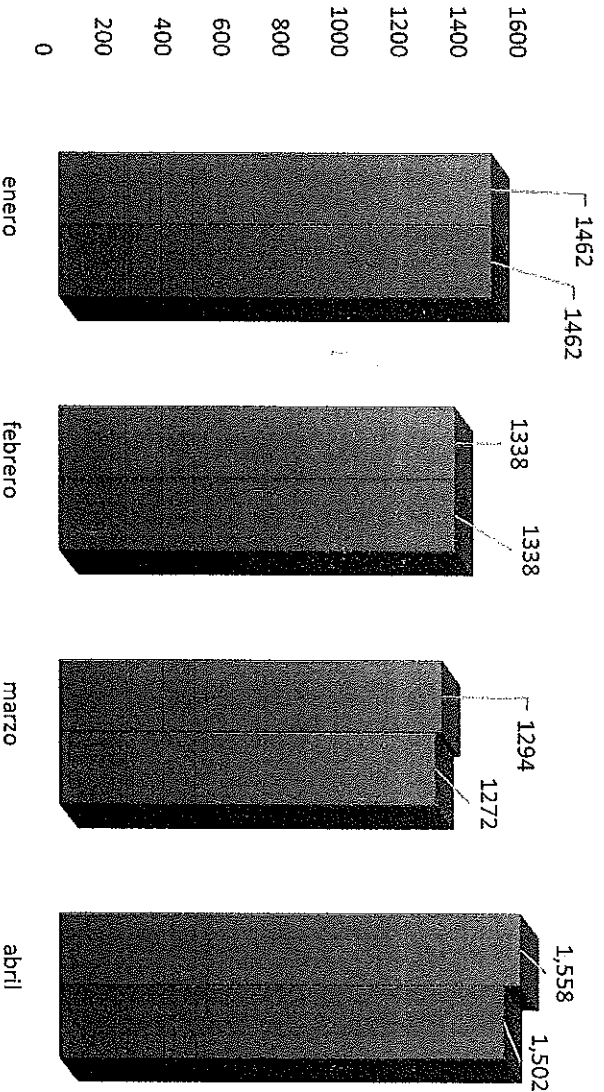
TULUM

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS





# ESTADISTICA TOTAL DE LAS ACTIVIDADES EN ABRIL 2024



DIRECCION DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

C. PEDRO CAAMAL PECH  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES