



MUNICIPIO DE TULUM

RECIBIDO
Fios 10:22
03 JUL. 2024

OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA
OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito comunicarle que con fundamento en el artículo 16, fracciones VIII, IX y XII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del municipio de Tulum, Quintana Roo, se remite el **informe de actividades** correspondiente a los meses de **abril, mayo y junio de 2024 de la Dirección de Patrimonio.**

Informe de actividades

Considerando que esta unidad administrativa es la encargada del control e inventario de bienes muebles, inmuebles, vehículos y enseres, que conforma el Patrimonio del Honorable Ayuntamiento de Tulum, se describen a continuación sus actividades realizadas:

Administrativamente:

1. Recepcionamos los oficios que nos dirigieron las distintas dependencias que conforma el Honorable Ayuntamiento de Tulum. Así como las solicitudes de transferencia/reubicación a otras áreas.
2. Realizamos los pagos de arrendamiento de la oficina que ocupa la Dirección de Patrimonio.
3. Se atendió y orientó a las personas que acudían a la Dirección referente a los trámites que deseaban realizar.
4. Se trabajó con la entrega-recepción interinstitucional de Presidencia y Oficialía Mayor.
5. Los enlaces correspondientes toman los talleres en materia transparencia, materia de archivo y materia anticorrupción. Algunos de los cuales fueron en modalidad virtual y otros de manera presencial.
6. Se asiste a las ceremonias cívicas, al 16º aniversario de Tulum como municipio.
7. Se realizaron verificaciones vehiculares y el aseguramiento de 116 unidades.

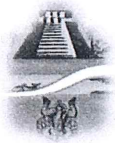


Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0432/2024
Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Abril 2024.

- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con las obligaciones de transparencia comunes de la dirección de Patrimonio, referentes al artículo 91, fracciones IX y XXIX del primer trimestre de 2024 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo (LTAIPEQROO). A través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información obligatoria de la dirección de Patrimonio, correspondiente al primer trimestre de la Gestión Financiera de 2024.
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información de la dirección de Patrimonio, correspondiente al primer trimestre de 2024 del Presupuesto basado en Resultados (PbR).
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información de la dirección de Patrimonio, correspondiente al primer trimestre de 2024 de las Líneas de Acción.
- ◆ Asistimos a evento cívico convocado en el mes de abril.
- ◆ Actualización de padrón vehicular de unidades de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum en general.
- ◆ Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ◆ El enlace de Transparencia toma el taller "Conceptos básico del comité de transparencia". En el cual dio a conocer de manera general las funciones del comité, así como de sus integrantes. Siendo la principal, coordinar y supervisar las acciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales que lleve a cabo la Unidad de Transparencia y las Unidades administrativas del sujeto obligado. El cual fue realizado de manera virtual vía ZOOM



Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0432/2024
Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

el 11/04/2024. Asistieron los enlaces del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, Quintana Roo.

- ◆ El enlace de Transparencia toma el taller "Introducción a los derechos ARCO". En el cual se explica de manera general la descripción los derechos al Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición del uso de los datos personales de un titular o representante y como ejercerlos". El cual fue realizado de manera virtual vía ZOOM el 15/04/2024. Asistieron los enlaces del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, Quintana Roo.
- ◆ El enlace de transparencia asiste a la reunión de trabajo convocada por la Unidad de Transparencia de manera general sobre temas como cargas trimestrales, publicaciones de información en el portal del ayuntamiento, avisos de privacidad, solicitudes de información y recursos de revisión. Realizado el 22/04/2024 en la sala de cómputo de la biblioteca pública Jacinto Pat.
- ◆ La enlace de SENTRE laboró en la entrega-recepción interinstitucional de Presidencia y entrega-recepción de la Oficialía Mayor. Realizando los trámites necesarios y recopilando la información para el armado de las carpetas con la documentación del protocolo de entrega-recepción.
- ◆ La enlace de Archivo asiste a la reunión para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística. Realizado en la Oficialía Mayor el 22-23/04/2024.
- ◆ Se actualizan y entregan resguardos a las Unidades Administrativas/Direcciones de: Recursos Materiales y Servicios, Unidad de Salud de Chanchen 1, Unidad de Salud de Akumal, de la administración de ZOFEMAT, Archivo Municipal, Parque Vehicular, Seguimiento de Obra Pública, Oficialía Mayor, Catastro, Servicios Generales, Secretaría General, Egresos y Finanzas, Tecnologías de la Información y Subdelegación Manuel Antonio Ay.



Dependencia: Oficialía Mayor
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0432/2024
Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

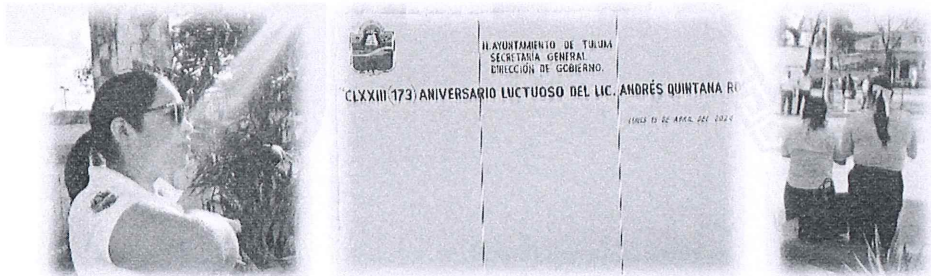
Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Evidencias abril 2024.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asistencia -
CONCEPTOS
BÁSICOS DEL COMITÉ
DE TRANSPARENCIA.
Fecha: 11/04/2024,
11:00 horas.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA tiene como objetivo coordinar y supervisar las acciones en materia de transparencia, acceso a información pública y protección de datos personales que ve a cabo la Unidad de Transparencia y las Unidades Administrativas del Sujeto Obligado, a fin de garantizar el acceso a la información y protección de datos personales que encuentran bajo su custodia, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.





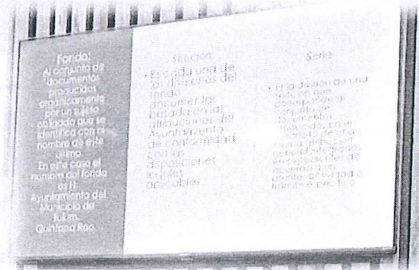
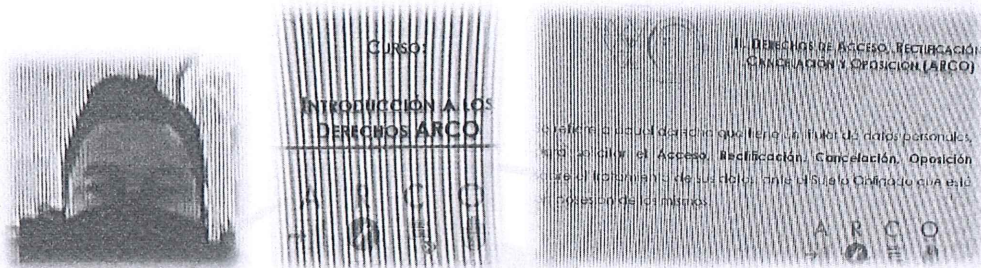
Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.



Puntos a Tratar

- Cargas Trimestrales
- Publicación en Micrositio, solicitud de hipervínculos, llenado de campos obligatorios en las tablas
- Avisos de Privacidad
- Solicitudes de Información
- Tiempo de respuesta, Recursos de revisión





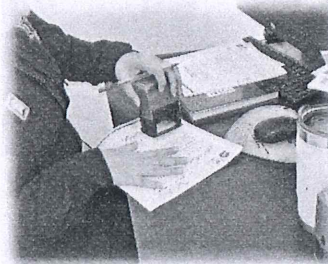
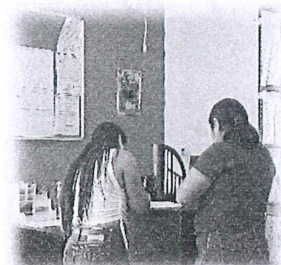
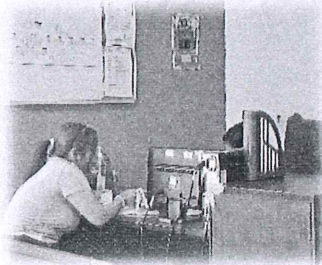
Dependencia: Oficialía Mayor

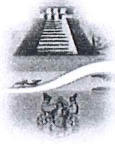
Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.





Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Mayo 2024.

- ◆ Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ◆ Personal de la Dirección asiste a la capacitación en materia anticorrupción y rendición de cuentas para servidores públicos del Municipio de Tulum. Con el objetivo de evitar conductas que pudieran ser constituidas como presuntas faltas administrativas, en busca de un gobierno transparente, con valores y que coadyuven a la implementación de cultura anticorrupción. Realizado el 20 y 21 de mayo de 2024 en el Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum AC.
- ◆ Se asiste a la celebración del 16º aniversario de Tulum como municipio con una ceremonia en el museo Yáanal Ha', donde se llevó a cabo la Séptima Sesión Pública y Solemne del Cabildo. El evento fue realizado el 29 de mayo de 2024.
- ◆ Se realizó el aseguramiento de 116 unidades vehiculares del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum.
- ◆ Se actualizan y entregan resguardos a las Unidades Administrativas/Direcciones de: Tránsito y Vialidad, Servicios Generales, Fiscalización y Cobranza, General de Protección Civil y Bomberos, Egresos y Finanzas, Relaciones Públicas, Tesorería Municipal, General de Infraestructura Pública, Bomberos, Protección Civil, Catastro, Seguimiento de Obra Pública, General de Planeación Municipal y Tecnologías de la Información.



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

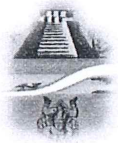
Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Evidencia mayo 2024.





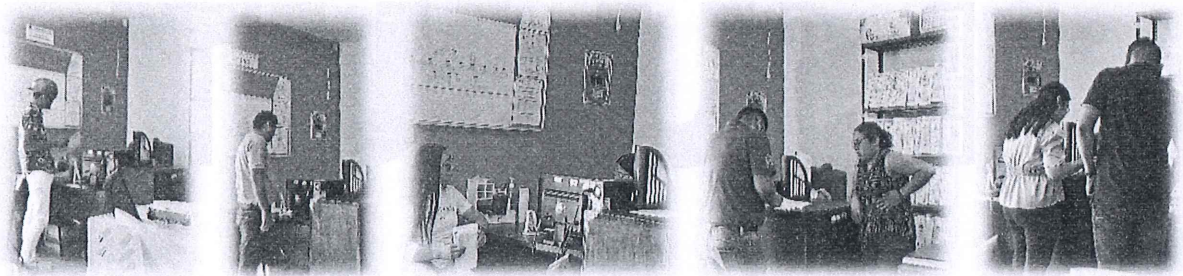
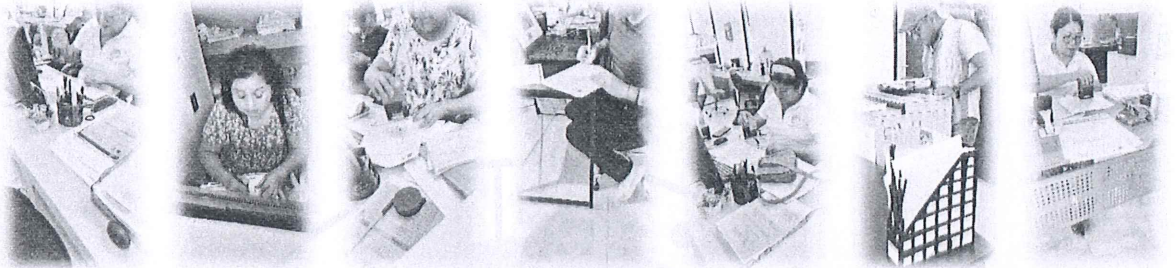
Dependencia: Oficialía Mayor

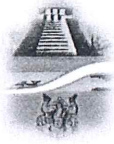
Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.





Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Junio 2024.

- ◆ Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ◆ Realizamos recorridos las áreas administrativas pertenecientes al H. Ayuntamiento del municipio de Tulum para la verificación del padrón vehicular del H. Ayuntamiento.
- ◆ El enlace de Transparencia toma el taller "Generalidades de la clasificación de la información reservada y confidencial". El objetivo fue conocer de manera general el proceso mediante el cual el sujeto obligado en su caso, determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, así como las consideraciones para la clasificación. Realizado el día 10 de junio de 2024, por modalidad virtual a través de la plataforma Zoom
- ◆ El enlace de Transparencia asiste a la reunión de trabajo en la cual se abordó el tema de subsanar información. Realizado en la sala de cómputo de la biblioteca pública Jacinto Pat, el día 11 de junio de 2024.
- ◆ Se realizó recorrido de verificación de unidades vehiculares en dependencias del H. Ayuntamiento de Tulum. Los días 17, 18, 21, 24 de este mes.
- ◆ El enlace de archivo toma el taller "Los instrumentos de control y consulta archivísticos". Con el objetivo de sensibilizar a los servidores públicos respecto de las obligaciones que adquieren en cuanto a los instrumentos de control y consulta archivísticos desde el momento en que se incorporan a un sujeto obligado, hasta que se separan de su empleo, cargo o comisión. El cual fue realizado por modalidad virtual a través de la plataforma Zoom y también fue transmitido en vivo a través de la plataforma Facebook el 27 de junio de 2024.
- ◆ Se asiste a la ceremonia cívica del "CXXVIII Aniversario del natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez" el día 28 de junio de 2024.
- ◆ Se entregan las pólizas de las 116 unidades vehiculares aseguradas.
- ◆ Se actualizan y entregan resguardos a las Unidades Administrativas/Direcciones de: Recursos Humanos, Parque Vehicular, Relaciones Públicas, Oficialía Mayor,



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Comunicación Social, Eventos Especiales, Patrimonio, Secretaría General y
Contraloría Municipal.



TULUM



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

AGHET

alp

GOBIERNO DE Tlaxcala

ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO DEL ESTADO
DE TLAXCALA

"INFRACCIONES Y/O SANCIONES"

JEFATURA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
ESTATAL

27 DE JULIO DE 2024.

Los Instrumentos de Control y
Consulta Archivísticos

Una obligación antes durante y después

Mtra. Elsa Saavedra Castro
Subdirectora de Cumplimiento Normativo Archivístico

2024
Primer Cuatrimestre



GOBIERNO DE
MÉXICO





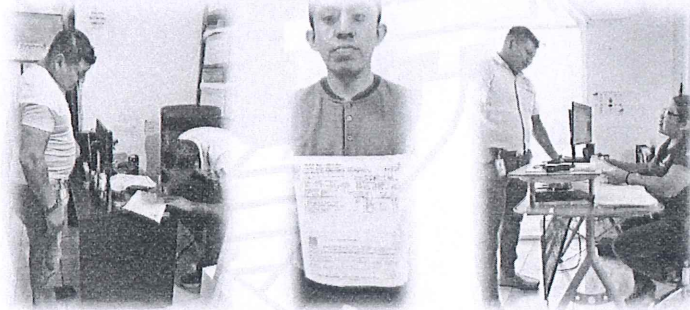
Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.





Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0432/2024

Asunto: Informe de actividades
Segundo trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de julio de 2024.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE:



**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO**

**C. AMADA CHIM SÁNCHEZ.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.**

TULUM

C.c.p. Archivo
FANM.