

Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA
OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
P R E S E N T E:

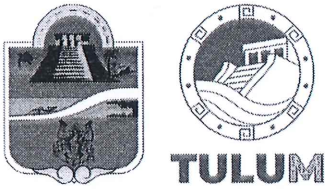
Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito comunicarle que con fundamento en el artículo 16, fracciones VIII, IX y XII del Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del municipio de Tulum, Quintana Roo, se remite el **informe de actividades** correspondiente a los meses de **enero, febrero y marzo de 2024 de la Dirección de Patrimonio.**

Informe de actividades

Considerando que esta unidad administrativa es la encargada del control e inventario de bienes muebles, inmuebles, vehículos y enseres, que conforma el Patrimonio del Honorable Ayuntamiento de Tulum, se describen a continuación sus actividades realizadas:

Administrativamente:

1. Recepcionamos los oficios que nos dirigieron las distintas dependencias que conforma el Honorable Ayuntamiento de Tulum.
2. Recepcionamos los oficios de las solicitudes de las respectivas bajas de mobiliario de las distintas áreas del municipio. Así como de aquellos que solicitaron la transferencia/reubicación a otras áreas.
3. Realizamos los pagos de arrendamiento de la oficina que ocupa la Dirección de Patrimonio.
4. Realizamos las requisiciones de material de oficina.
5. Se atendió y orientó a las personas que acudían a la Dirección referente a los trámites que deseaban realizar.
6. Se asiste a capacitación de procesos de entrega-recepción. De igual manera se toma curso virtual de gestión documental y transparencia.



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Enero 2024.

- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con las obligaciones de transparencia comunes de la dirección de Patrimonio, referentes al artículo 91, fracciones IX y XXIX del cuarto trimestre de 2023 y fracciones XXXIV (A, B, C, D, E, F y G) y XLIV (A y B) del segundo semestre de 2023 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo (LTAIPEQROO). A través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información obligatoria de la dirección de Patrimonio, correspondiente al cuarto trimestre de la Gestión Financiera de 2023.
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información de la dirección de Patrimonio, correspondiente al cuarto trimestre de 2023 del Presupuesto basado en Resultados (PbR).
- ◆ Trabajamos y cumplimos en tiempo y forma, con la información de la dirección de Patrimonio, correspondiente al cuarto trimestre de 2023 de las Líneas de Acción.
- ◆ Asistimos a eventos cívicos convocados en el mes de enero.
- ◆ Actualización de padrón vehicular de unidades de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum en general.
- ◆ Se atendió y orientó a las personas que acudían a la Dirección referente a los trámites que deseaban realizar.
- ◆ Enlace de archivo toma el curso "Gestión documental y Administración Documental de Archivos", el cual tendría una duración de 60 horas y sería a través de la plataforma Zoom en un horario de lunes a viernes de 09:30 a 11:30. El curso fue impartido por Jivra Computers & Systems, S. A. de C.V. en colaboración con la Asociación Mexicana de Archivonomía A. C. (AMA) Iniciando el 22 de enero y finalizando el 04 de marzo de 2024.



TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

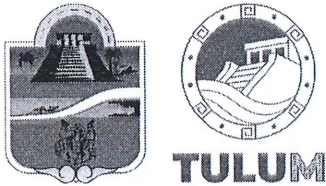
Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

- ◆ Se actualizan y entregan resguardos a las Unidades Administrativas/Direcciones de: Juventud y Deportes, Igualdad de Género, Catastro, Recursos Humanos, Proximidad Social, General de Planeación, Registro Civil, General de Turismo y Economía, Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Seguimiento de Obras Públicas, Registro Civil Cobá, Departamento de Reclutamiento, Registro Civil Akumal, Gobierno, Departamento de Asuntos Religiosos, Movilidad, Relaciones Públicas, Consejería Jurídica, Archivo Municipal.

MUNICIPIO DE TULUM

RECIBIDO

04 ABR. 2024
OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Evidencias enero 2024.





TULUM

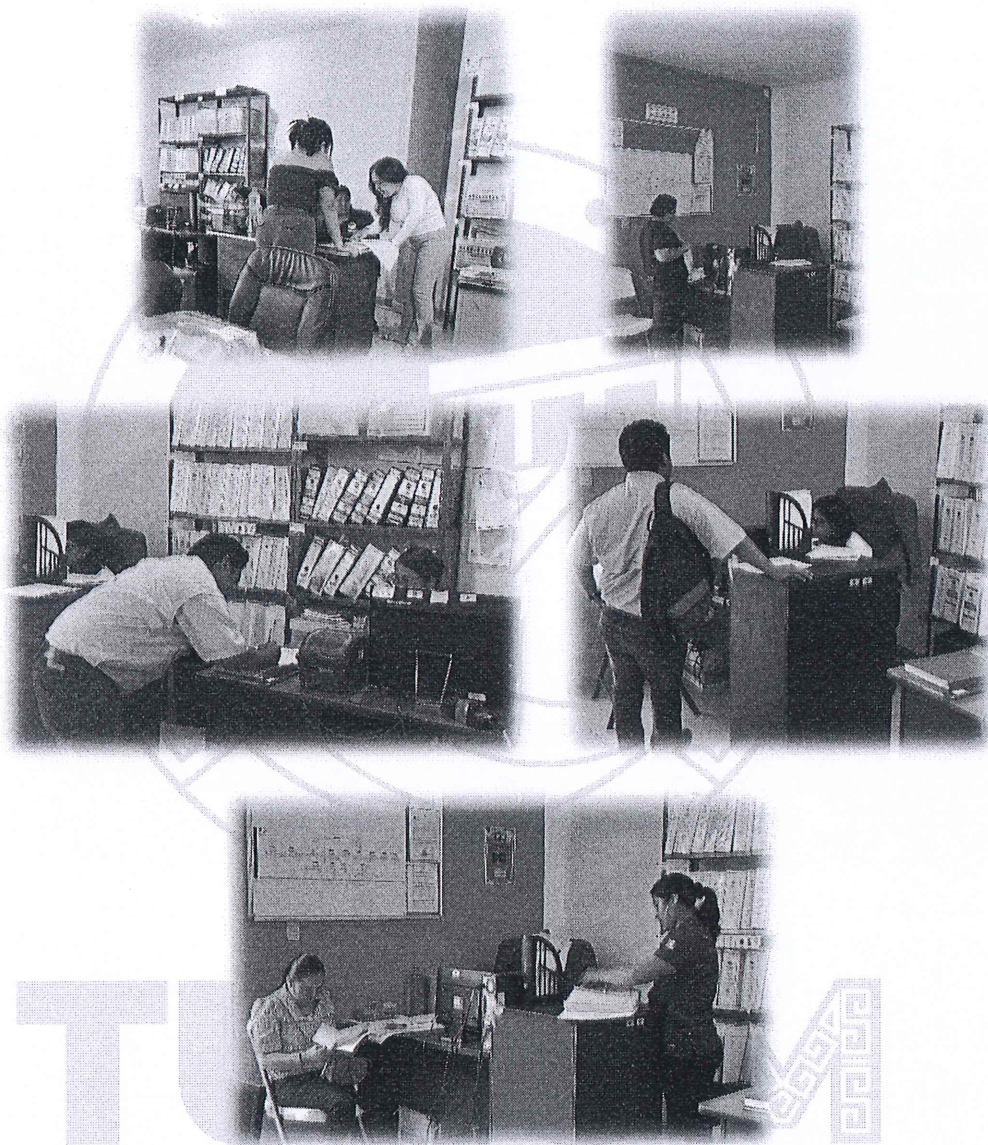
Dependencia: Oficialía Mayor

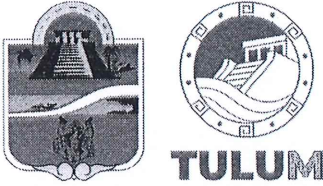
Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.





Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Febrero 2024.

- ◆ Realizamos recorridos las áreas administrativas pertenecientes al H. Ayuntamiento del municipio de Tulum para la verificación del padrón vehicular del H. Ayuntamiento.
- ◆ Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ◆ Enlace de archivo continuó con el curso "Gestión documental y Administración Documental de Archivos", el cual tendría una duración de 60 horas y sería a través de la plataforma Zoom en un horario de lunes a viernes de 09:30 a 11:30. El curso fue impartido por Jivra Computers & Systems, S. A. de C.V. en colaboración con la Asociación Mexicana de Archivonomía A. C. (AMA). Iniciando el 22 de enero y finalizando el 04 de marzo de 2024
- ◆ Se actualizan y entregan resguardos a las Unidades Administrativas/Direcciones de: Consejería Jurídica, Eventos Especiales, Comunicación Social, Relaciones Públicas, General de la Oficina de la Presidencia, Registro Civil, Seguimiento de Obra Pública, Archivo Municipal, Registro Civil Chanchen 1, Movilidad, Secretaría de Seguridad Pública Dirección Administrativa, Departamento de Equipo Policial, Departamento de Control, Comando y Comunicación, Unidad de Transparencia, Primera Regiduría, Tecnologías de la Información, Economía, General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable, Recursos Humanos, Control de Calidad de Obra Pública, Concursos y Contrataciones, Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública, General de Infraestructura Pública, Departamento de Control Administrativa, Cultura, Igualdad de Género, Administrativa, Departamento de Control Vehicular, Servicios Generales.



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

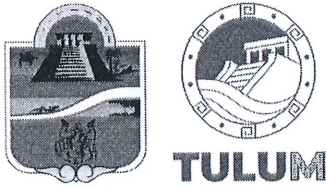
Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Evidencia febrero 2024.





Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

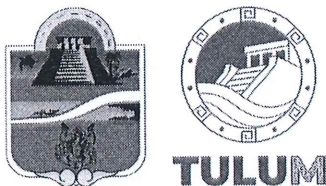
Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Marzo 2024.

- ◆ Atendimos al personal de las dependencias que acudían para orientación referente a su resguardo y observaciones relacionados a los bienes muebles, enseres y vehículos.
- ◆ Asistimos a eventos cívicos convocados en el mes de marzo de 2024.
- ◆ Realizamos recorridos las áreas administrativas pertenecientes al H. Ayuntamiento del municipio de Tulum para la verificación del padrón vehicular del H. Ayuntamiento.
- ◆ El enlace de transparencia de la Dirección recibe capacitación con el curso/taller "ABC de la Unidad de Transparencia" el día 12 de marzo de 2024, 15:00 horas. El cual fue impartido por la Coordinación de Capacitación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, en modalidad virtual a través de la plataforma Zoom. El objetivo fue conocer de manera general las atribuciones de la Unidad de Transparencia según la Ley Local de Transparencia.
- ◆ Se realizó recorrido de verificación en la secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum el 12-03-2024.
- ◆ Se asiste a la capacitación de "Procesos de Entrega y Recepción Institucional de la Administración Pública Municipal" que se llevará a cabo a las 10:30 horas del día 14 de marzo de 2024. Impartida por la Contraloría Municipal y la Auditoría Superior del Estado.
- ◆ El enlace de archivo continuó con el curso "Gestión documental y Administración Documental de Archivos", el cual tendría una duración de 60 horas y sería a través de la plataforma Zoom en un horario de lunes a viernes de 09:30 a 11:30. El curso fue impartido por Jivra Computers & Systems, S. A. de C.V. en colaboración con la Asociación Mexicana de Archivonomía A. C. (AMA). Iniciando el 22 de enero y finalizando el 04 de marzo de 2024. Iniciando el 22 de enero y finalizando el 07 de marzo de 2024. Debido a desfases se alarga 3 días más.



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

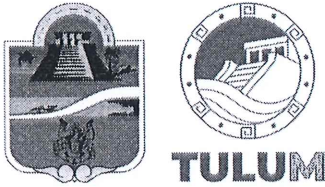
Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

- ◆ Se actualizan y entregan resguardos a las Unidades Administrativas/Direcciones de: Secretaría General, Juzgado Cívico, Gobierno, General de la Oficina de la Presidencia, Control de Calidad de Obra Pública, Tecnologías de la Información, Economía, Recursos Humanos, Parque Vehicular, General de Infraestructura Pública, Catastro, General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable, ZOFEMAT, General de Servicios Públicos Municipales, Salud, Unidad de Transparencia, General de Planeación, Unidad de Salud de Chanchen 1, Unidad de Salud Akumal.

TULUM



Dependencia: Oficialía Mayor

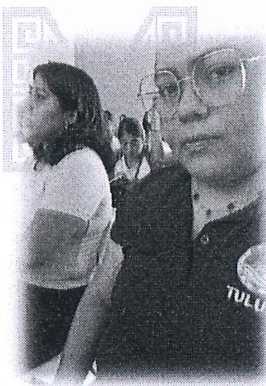
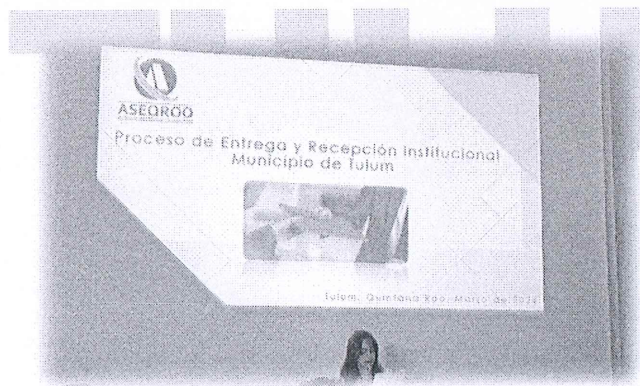
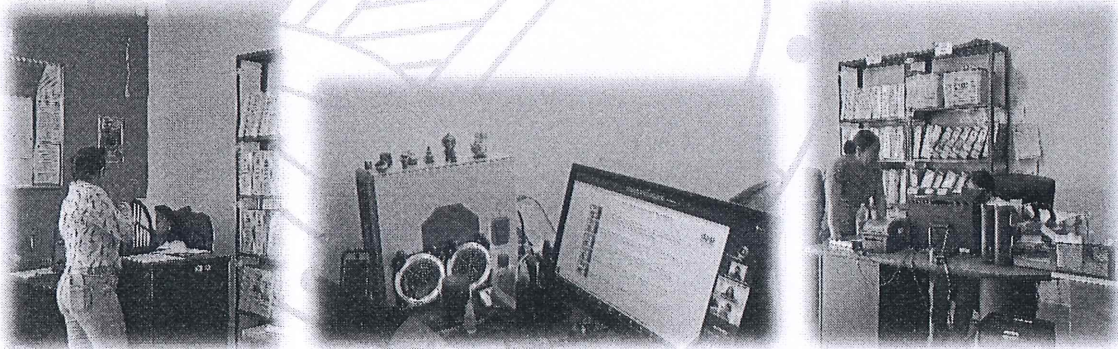
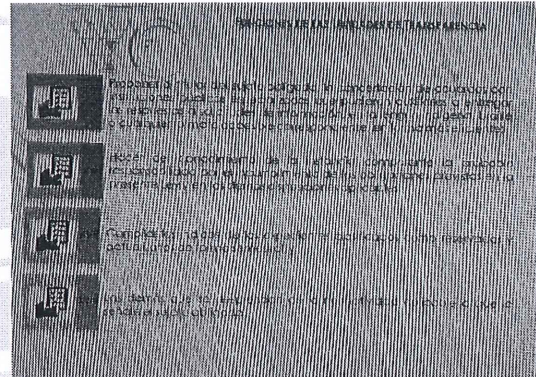
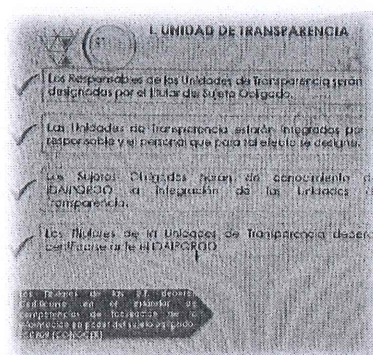
Área: Dirección de Patrimonio

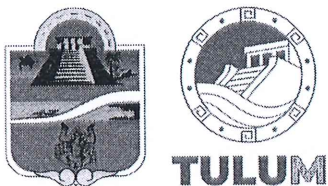
Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Evidencias marzo 2024.





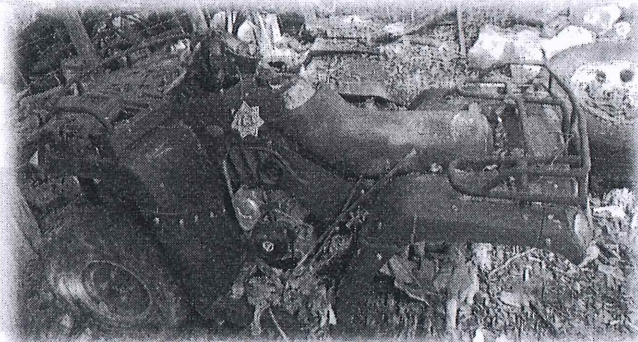
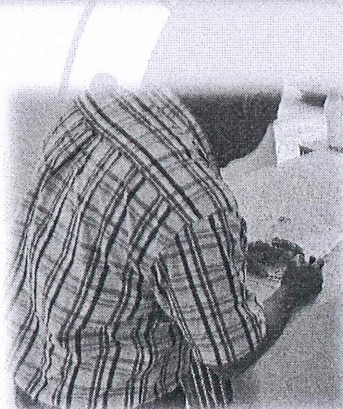
Dependencia: Oficialía Mayor

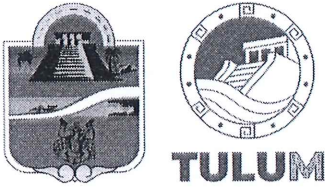
Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.





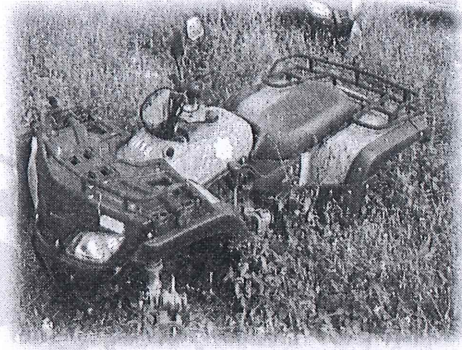
Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.



OBJETIVOS DE LA LOA

Objetivo	Indicador	Valor
ESTABILIDAD
MANEJO FINANCIERO
SERVICIO DE LIBERTAD

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

LGA Artículo 14. Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas

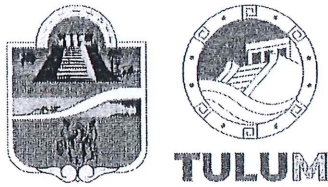
ORGANIZACIÓN ARCHIVÍSTICA

La organización de archivos, desde el punto de vista técnico, se asocia generalmente a tres procesos de carácter consecutivo y complementario: la clasificación, la ordenación y la descripción archivística

- CLASIFICACIÓN
- ORDENACIÓN
- DESCRIPCIÓN

OBJETIVOS DE LA RECURSOS FINANCIEROS

Objetivo	Indicador	Valor
...
...
...



Dependencia: Oficialía Mayor

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0169/2024

Asunto: Informe de actividades
primer trimestre de 2024.

Tulum, Quintana Roo, 02 de abril de 2024.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE:



DIRECCION DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO

C. AMADA CHIM SÁNCHEZ.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.

TULUM

C.c.p. Archivo
FANM.