



**SMDIF TULUM**

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

En la ciudad de Tulum, Quintana Roo siendo las 13:34 horas del 23 de febrero de 2024; se reunieron en el Departamento de Recursos Materiales, ubicada en Av. 18, entre calle 25 y calle 29, colonia Tumben Kaa, C.P. 77760, Tulum, Quintana Roo, los servidores públicos y participantes cuyos nombres y firmas se señalan al final de la presente acta con finalidad de llevar a cabo el acto de la Junta de Apertura del Procedimiento de Licitación Pública Nacional; **SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024** relativo al **“SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM”** de acuerdo a lo previsto en los artículos 64, 65, 66 y 67 del reglamento de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionado con los bienes muebles del municipio de Tulum Quintana Roo en vigor, en lo sucesivo “ El reglamento” así como lo señalado en el numeral VI de las bases para este procedimiento de acuerdo al siguiente:

**Orden del Día**

1. Registro de Asistencia;
2. Lectura y aprobación en su caso del orden del día;
3. Información y aclaraciones previas a la apertura de propuestas;
4. Apertura de propuestas técnicas y económicas y revista informativa de documentos;
5. Redacción del acta de apertura de proposiciones; y
6. Lectura, firma del acta de apertura de proposiciones y cierre del acto

**En desahogo del punto número uno del orden del día;** toma el uso de la voz La C.P. María Evangelina Paat Casanova, Oficial Mayor, informa que una vez concluido el registro previo de asistencia, se confirma la participación de:

**Por parte del convocante**

La C.P. María Evangelina Paat Casanova, Oficial Mayor y Presidenta del Comité de Adquisiciones, C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité; C.P. José Guadalupe Pereira Navarro, Vocal de Hacienda, Lic. Juan Pablo Tec Poot, Vocal de Planeación, Ing. Leticia Aracely Pech

*(Vertical column of handwritten signatures in blue ink on the right margin)*





**SMDIF TULUM**

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

Briceño, vocal financiero; Lic. Marcelo Iván Vázquez Bastos, Asesor normativo y el Lic. Ángel Daniel Fernández Caamal, Asesor Jurídico.

Por parte del licitante, Se informa que se encuentra presente la [REDACTED] [REDACTED] apoderada legal de la empresa, CENTRO DE COPIADO MERIDA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE. de nombre comercial CENTRO DE COPIADO MERIDA. Que cuenta con registro de interesado a dicha licitación publica.

En desahogo del punto número dos del orden del día; toma el uso de la voz la C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y da lectura al orden día propuesto, por lo cual a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios de Bienes Muebles del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum fue aprobado.

En desahogo del punto número tres del orden del día, en uso de la voz La C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité procede a recordar y aclarar el procedimiento para la apertura de las propuestas técnicas y económicas.

El procedimiento se realizará conforme a lo previsto en reglamento y conformé al numeral VI de las bases de licitación

En este sentido los licitantes podrán entregar los sobres con el contenido de las propuestas técnicas y económicas con 20 minutos de anticipación a la hora previa para la realización del acto de apertura de propuestas debiendo entregar lo siguiente.

- a. Solicitud de registro conforme al anexo 3
- b. Identificación oficial y acreditación de la persona (poder notarial o bien carta poder con nombre y firma de dos testigos).
- c. Copia y original para cotejo del comprobante de pago de bases

Las personas que no se hayan registrado conforme al párrafo anterior podrán registrarse y presentar su propuesta siempre y cuando sea antes del horario establecido para el acto de apertura para lo cual deberá presentar el comprobante del pago de las bases de no acreditarlo se tendrá como no presentada su propuesta.



**SMDIF TULUM**

2021-2024

**OFICIALIA MAYOR**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024**

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS  
PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

Una vez firmado el acta no se permitirá la entrada ni la recepción de propuestas

De acuerdo al orden de registro de las propuestas recibidas de los licitantes; se procederá a su apertura, iniciando con el primer sobre que corresponde a la propuesta técnica y posteriormente al segundo que corresponde a la propuesta económica.

Se efectuara la revisión cuantitativa del contenido de cada sobre, sin entrar al análisis detallado; desechándose en este acto, conforme se estipula en el artículo 72 del reglamento, aquellas proposiciones que no reúnan la totalidad de los requisitos de las bases de licitación o sus previos no fueran aceptables, serán desechados, se registraran en el acta las razones que lo motivaron, quedándose estas en custodia del convocante y serán devueltas dentro de los quince días hábiles posteriores a la notificación del fallo.

Continuando con el procedimiento se informará de las proposiciones que fueron aceptadas y se dará lectura en voz alta del importe de sus ofertas económicas incluyendo el impuesto al valor agregado IVA, mismas que se registraran en el acta.

Conforme se estipula en el artículo 68 fracción X del reglamento; señala también que el acta que se elabore será firmada por los licitantes que hubieran asistido y por los funcionarios que hayan llevado acabo las diligencias; sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas y de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes.

Las propuestas que hayan sido aceptadas de los licitantes se analizaran cualitativamente y detalle por la convocante quien elaborara un dictamen para la emisión del fallo correspondiente de conformidad con lo estipulado en el artículo 71 del reglamento.



**SMDIF TULUM**

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS  
PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

Acto seguido, y en atención al punto número cuatro del orden del día, La C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité, de acuerdo al registro de las propuestas de los licitantes procede a la apertura de las mismas en el siguiente orden.

LICITANTE: C. MARINA DURAN GIRÓN Apoderada legal de la Empresa, CENTRO DE COPIADO MERIDA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE

**PROPUESTA TECNICA**

**APERTURA DE LA PROPUESTA TECNICA**

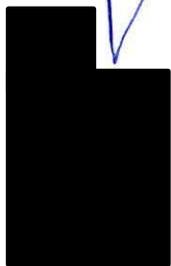
Al revisar el contenido de la propuesta técnica se determina que cumple de forma cuantitativa con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases y sus anexos, por lo tanto, se acepta su propuesta.

**APERTURA DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

Al revisar el contenido de la propuesta económica se determinó que cumple de forma cuantitativa con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases y sus anexos por lo tanto se acepta y se procede a dar lectura de los montos su propuesta económica incluyendo el impuesto al valor agregado IVA.

**Propuesta económica**

**Sumatoria de precios unitarios en cantidad "1"**





**SMDIF TULUM**

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

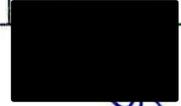
PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO

INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON NÚMERO	PRECIO UNITARIO CON LETRA	IMPORTE
3361	FOTOCOPIADO A BLANCO Y NEGRO	1	\$0.39 M.N.	SON: TREINTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.39 M.N.
3361	FOTOCOPIADO A COLOR	1	\$3.50 M.N.	SON: TRES PESOS CINCUENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$3.50 M.N.
3361	IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO	1	\$0.39 M.N.	SON: TREINTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.39 M.N.
3361	IMPRESIÓN A COLOR	1	\$3.50 M.N.	SON: TRES PESOS CINCUENTA CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$3.50 M.N.
3361	ESCANEADO DE DOCUMENTOS A BLANCO Y NEGRO EN MULTIFUNCIONAL	1	\$0.15 M.N.	SON: QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.15 M.N.
3361	ESCANEADO DE DOCUMENTOS A COLOR EN MULTIFUNCIONAL	1	\$0.15 M.N.	SON: QUINCE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.15 M.N.
3361	ESCANEADO DE DOCUMENTOS A BLANCO Y NEGRO EN ESCÁNER DEDICADO	1	\$0.39 M.N.	SON: TREINTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.39 M.N.
3361	ESCANEADO DE DOCUMENTOS A COLOR EN ESCÁNER DEDICADO	1	\$0.39 M.N.	SON: TREINTA Y NUEVE CENTAVOS MONEDA NACIONAL	\$0.39 M.N.
<b>SUBTOTAL</b>					<b>\$8.86 M.N.</b>

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*





**SMDIF TULUM**

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO CON NÚMERO	PRECIO UNITARIO CON LETRA	IMPORTE
			IVA		\$1.41 M.N.
			TOTAL		\$10.27 M.N.

Monto total con IVA \$ 327.000.00 M.N.

Precio en letra con IVA: Trecientos veintisiete Mil

En desahogo del punto número cinco del orden del día; en uso de la voz, la, C.P. María Evangelina Paat Casanova, Oficial Mayor señala que, en vista de lo anterior, se procede a redactar la presente acta para posterior lectura y firma.

En desahogo del punto número seis del orden del día; se procede a dar lectura y a recabar las rubricas de cada hoja y las firmas de cada una de las misma que en ellas intervinieron para los efectos legales conducentes este documento pasa a formar parte integrante de las bases del procedimiento de licitación vigente

Se convoca a los licitantes al acto del fallo que tendrá lugar el día 27 de febrero del 2024 a las 13:00 horas

Se concluye este acto siendo las 14:25 horas del día 23 de febrero de 2024

“Por el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Relacionados con los Bienes Muebles del Municipio de Tulum Quintana Roo”

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**SMDIF TULUM**

2021-2024

**OFICIALIA MAYOR**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024**

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS  
PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

C.P. María Evangelina Paat Casanova  
Oficial Mayor del SMDIF Tulum Quintana  
Roo, 2021-2024

**PRESIDENTE**

C. Ana Karen Hernández Osorio  
Jefa del Departamento de Recursos  
Materiales, Del SMDIF Tulum  
Quintana Roo, 2021-2024

**SECRETARIO EJECUTIVO.**

ING. Leticia Aracely Pech Briceño  
**VOCAL FINANCIERO**  
Del SMDIF Tulum Quintana Roo  
2021-2024

LIC. Juan Pablo Tec Poot  
**VOCAL DE PLANEACION**  
Del SMDIF Tulum, Quintana Roo,  
2021-2024

C.P. José Guadalupe Pereira Navarro  
**VOCAL DE HACIENDA**  
Del SMDIF Tulum Quintana Roo,  
2021-2024



**SMDIF TULUM**

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

**ACTA DE JUNTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS  
PARA EL USO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

Lic. Ángel Daniel Fernández Caamal

**ASESOR JURÍDICO**

Del SMDIF Tulum Quintana Roo  
2021-2024

LIC. MÁRCELO IVÁN VÁZQUEZ  
BASTOS

**ASESOR NORMATIVO**

Del SMDIF Tulum Quintana Roo 2021-  
2024

**POR EL LICITANTE**



**Apoderada legal de**

Centro de Copiado Mérida, Sociedad  
Anónima, de Capital Variable.