



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SMDIFTULUM-LPN-SER-02-2024

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM

En la ciudad de Tulum, Quintana Roo siendo las 13: 00 horas del 19 de febrero del 2024, se reunieron en el Departamento de Recursos materiales ubicado en Av. 18 entre calle 25 y calle 29, colonia Tumben Kaa, C.P, 7760, Tulum Quintana Roo, en esta ciudad de Tulum Quintana Roo, los servidores públicos y participantes cuyos nombres y firmas se señalan al final de la presente acta con finalidad de llevar a cabo el acto de la junta de aclaraciones del procedimiento de licitación pública nacional, SMDIFTULUM-LPN-SER-OM-02-2024, relativo al "SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM" de acuerdo a lo previsto en los artículos 64, 65, 66 y 67 del reglamento de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionado con los bienes muebles del municipio de Tulum Quintana Roo en vigor, en lo sucesivo " El reglamento" así como lo señalado en el numeral VI de las bases para este procedimiento de acuerdo al siguiente:

Orden del Día

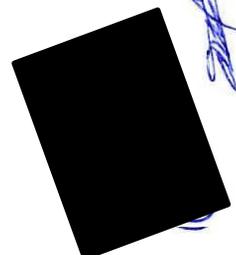
- 1.Registro de asistencia
2. aclaraciones a las bases por parte de la convocante
3. lectura y respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas por los participantes
4. redacción del acta de junta de aclaraciones
5. lectura, firma del acta de junta de aclaraciones y cierre del acto

En desahogo del punto número uno del orden del día; toma el uso de la voz La C.P. María Evangelina Paat Casanova, Oficial Mayor, informa que una vez concluido el registro previo de asistencia, se confirma la participación de:

Por parte del convocante

La C.P. María Evangelina Paat Casanova, Oficial Mayor y Presidenta del Comité de Adquisiciones, C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de recursos materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité; C.P. José Guadalupe Pereira Navarro, Vocal de Hacienda, Lic. Juan Pablo Tec Poot, Vocal de Planeación, Ing. Leticia Aracely Pech Briceño, vocal financiero; Marcelo Iván Vázquez Bastos, Asesor normativo y el Lic. Ángel Daniel Fernández Caamal, Asesor Jurídico.

Vertical column of handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.





MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024

TULUM DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SMDIFTULUM-LPN-SER-02-2024

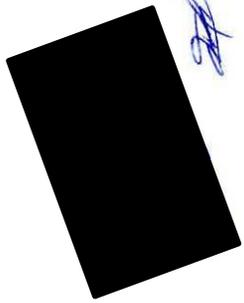
**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS
CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS
ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM**

Por parte del licitante, se informa que se encuentra presente la [REDACTED] apoderada de la empresa CENTRO DE COPIADO MERIDA, SOCIEDAD. ANONIMA, DE CAPITAL VARIABLE, de nombre comercial CENTRO DE COPIADO MERIDA S.A de C.V. que cuenta con registro de interesado a dicha licitación publica

La C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de recursos materiales y Secretaria Ejecutiva del Comité, informa que no existen dudas y aclaraciones para la presente junta de aclaraciones.

No habiendo algún otro punto que aclarar se produce a concluir este punto.

Continuando con el punto número dos del orden del día, la C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de recursos materiales, señala que, de conformidad con lo previsto en el numeral V de las bases de licitación, los licitantes deberán formular por escritos sus dudas en hoja membretada y enviarlas de acuerdo al artículo 67 fracción III del reglamento, CON UN DÍA DE ANTICIPACIÓN, previo a la junta de aclaraciones a la cuenta de correo electrónico o bien presentarlas dentro del plazo señalado impresas y en medio magnético USB o CD, de forma presencial en las oficinas del departamento de Recursos Materiales y Servicios, a efecto de analizar las dudas en las correspondientes aclaraciones.





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SMDIFTULUM-LPN-SER-02-2024

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM

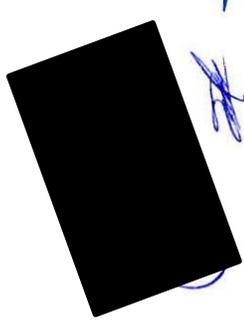
Tomando la voz el, La C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento del departamento de recursos materiales, informa que no fue recibido por parte del licitante ningún pliego de preguntas.

No habiendo algún otro punto que aclarar se procede a concluir este punto.

En desahogo del punto número tres del día, en uso de la voz la C.P. María Evangelina Paat Casanova oficial Mayor señala que en vista de la anterior y no habiendo más aclaraciones, se procede a la redacción del acta correspondiente para su lectura y firma.

En desahogo del punto número cuatro del orden del día, en uso de la voz, La C. Ana Karen Hernández Osorio, Jefa del Departamento de recurso de recursos materiales, procede a la lectura a la presente acta, así como a recabar las rubricas de cada hoja y las firmas de cada una de las misma de los que en ellas intervinieron para los efectos legales conducentes de acuerdo en el artículo 67 fracción IV del reglamento. Este documento pasa a formar parte integrante de las bases del procedimiento de licitación vigente.

Se concluye este acto siendo las 13: 30 horas del día 19 de febrero de 2024 y se hace del conocimiento que para aquellos licitantes que no hayan asistido a este acto, a partir de esta fecha se pone a disposición la misma, en el departamento de recursos materiales en el horario de 10: 00 a 14:00 horas, siendo su responsabilidad acudir por su cuenta a enterarse del contenido de la misma.





MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SMDIFTULUM-LPN-SER-02-2024

SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS
CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS
ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM

*"por el comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios
relacionados a con los bienes muebles del municipio de Tulum quintana roo*

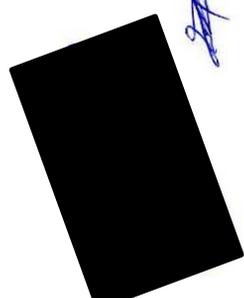
C.P. MARÍA EVANGELINA PAAT
CASANOVA

Oficial mayor del SMDIF de Tulum
quintana roo, 2021 – 2024

PRESIDENTE

C. Ana Karen Hernández Osorio,
jefa del departamento de recursos
materiales, SMDIF de Tulum, quintana roo
2021 – 2024

SECRETARIO EJECUTIVO





MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024

TULUM DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
SMDIFTULUM-LPN-SER-02-2024

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS
CON EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LAS ÁREAS
ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM**

Ing. Leticia Aracely Pech
Briceño,

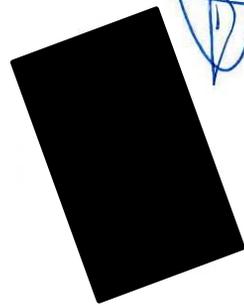
VOCAL FINANCIERO

Lic. Juan Pablo Tec Poot,

VOCAL DE PLANEACION,

C.P. José Guadalupe Pereira Navarro,

VOCAL DE HACIENDA



Lic. Ángel Daniel Fernández Caamal,

ASESOR JURIDICO

Lic. Marcelo Iván Vázquez Bastos,

ASESOR NORMATIVO

POR EL LICITANTE



Apoderado Legal de

CENTRO DE COPIADO MERIDA, S.A. DE C. V.