



ADMINISTRACION: 2024- 2027
SECCION: Sistema Dif Tulum
AREA: Dirección de Atención Ciudadana
DEPARTAMENTO: Asistencia Social

ASISTENCIA SOCIAL

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS PARA LAS SOLICITUDES DE APOYOS

SOLICITUD DE:
DESCRIPCION DE LA SOLICITUD: El/la solicitante acude personalmente a las oficinas del Dif Municipal con la documentación necesaria para iniciar su trámite, es atendido/a por personal del área de asistencia social se solicita por escrito el apoyo, se realiza el estudio socioeconómico y de ser necesario se acuerda la visita domiciliaria para valorar la petición y la necesidad real del apoyo, así como de la situación de vulnerabilidad económica. Al certificar la necesidad se otorga el beneficio del apoyo según sea la situación o en su caso se refiere o canaliza.
TIPO DE USUARIO: Población del municipio de Tulum de escasos recursos económicos o en situación de riesgo.
TIEMPO DE RESPUESTA: De 3 a 4 días hábiles.
LUGAR DONDE SE REALIZA EL TRAMITE: Dif de la Tumben kaa
RESPONSABLE:
CORREO INSTITUCIONAL:
HORARIO DE ATENCIÓN: 9:00 AM. A 5:00 PM. De lunes a viernes.

- 1.- Copia de **INE** del solicitante y del beneficiario (en caso de que sea menor de edad) del municipio de Tulum.
- 2.- Copia del **acta de nacimiento** del solicitante y del beneficiario.
- 3.- **CURP** del solicitante y del beneficiario.
- 4.- **Comprobante de domicilio** (luz o de agua reciente)
- 5.- **Solicitud** por escrito a mano con tinta color azul, dirigido a la C. **Paulina Quiroga de Castañón**, presidenta Honoraria del Sistema Dif Tulum.
- 6.- En caso de solicitud de medicamentos presentar la receta.
- 7.- Para medicamentos controlados o antibióticos es necesario presentar la receta original.
- 8.- Copia del diagnóstico, certificado médico o historial médico.
- 9.- Para el apoyo de traslado, es necesario presentar copia del carnet que sea legible y que indique nombre del paciente, fecha lugar y hora de la cita médica. (Se solicita con 15 días de anticipación).



ADMINISTRACION: 2024- 2027
SECCION: Sistema Dif Tulum
AREA: Dirección de Atención Ciudadana
DEPARTAMENTO: Asistencia Social

10.- En caso de solicitar apoyo para **aparatos funcionales** (sillas de ruedas, sillas de ducha, muletas, andaderas o bastones) es necesario anexar la constancia de discapacidad o certificado médico actualizado.

ES NECESARIO PRESENTAR LA DOCUMENTACION COMPLETA PARA PODER REALIZAR LA SOLICITUD Y POSTERIORMENTE LA ENTREGA.

FORMATOS A LLENAR Y FIRMAR POR EL/LA SOLICITANTE
<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de apoyo
<ul style="list-style-type: none">• Estudio Socioeconómico
<ul style="list-style-type: none">• Asistencia social a desamparados

COMENTARIOS
<ul style="list-style-type: none">• El apoyo se entrega solo a personas de escasos recursos y de necesidad apremiante, sin distinción de edad, género o religión• Para otorgar la solicitud se aplicará el estudio socioeconómico, (si es necesario en el domicilio) y se analiza su situación y se determinara el apoyo

FUNDAMENTOS JURIDICOS - ADMINISTRATIVOS
<ul style="list-style-type: none">• REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.• LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA EJECUCION DE GASTOS DEL SISTEMA DIF-MARCO LEGAL.