



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS DEPARTAMENTO DE RECONFIGURACIÓN



REQUISITOS:

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN	AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN	AUTORIZACIÓN DE RELOTIFICACIÓN	AUTORIZACIÓN DE PARCELACIÓN
1	2 TANTOS DE SOLICITUD DE TRÁMITE (Escrito libre donde indique el trámite requerido, datos generales del tramitador, del propietario, del predio y/o predios).	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL PROPIEDAD (Deberá incluir la boleta de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, "legible").	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ACTA CONSTITUTIVA Y PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (En caso de ser persona moral)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	REPRESENTANTE LEGAL (en caso de que el solicitante no sea el propietario, deberá presentar carta poder firmada ante 2 testigos, así como las identificaciones oficiales respectivas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	CÉDULA CATASTRAL (Actualizada)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL (Del ejercicio fiscal en curso)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	COMPROBANTE DEL PAGO DEL COLEGIO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS DE TULUM (CIAT) (Copia)			✓	✓		
8	EVALUACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (RESOLUTIVO) CON SUPERFICIE IGUAL O MAYOR A CINCO MIL QUINIENTOS METROS CUADRADO; (SEGÚN APLIQUE CONFORME AL ARTÍCULO 24 FRACCIÓN XVIII Y XIX, DE LA LEY DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE QUINTANA ROO)			✓	✓	✓	✓
9	CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN (En caso de un cambio de uso o aprovechamiento, deberá acreditarse con la publicación en el Periódico Oficial respectiva)		✓	✓	✓	✓	✓
10	CERTIFICADO DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS (Vigente, expedido por la Dirección de Catastro Municipal)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO (Especificando en su contexto inmediato, es decir, claramente señalando calles y avenidas circundantes de la manzana)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	2 TANTOS DE LOS LOTES RESULTANTES (Señalando medidas, superficie e incluyendo cuadro de construcción con coordenadas U.T.M.)			✓	✓	✓	✓
13	PLANOS EN DIGITAL (Deberá ingresar formato DWG guardado en versión 2000)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	DOCUMENTACIÓN DIGITAL (USB).	✓	✓	✓	✓	✓	✓

TODO TIPO DE TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE RECONFIGURACIÓN DEBERÁ ESTAR: **ESCRITO**

DIRIJIDO AL DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE:

ING. LORENZO BERNABE MIRANDA MIRANDA

CON ATENCIÓN DEL DIRECTOR DE ACCIONES URBANÍSTICAS:

ARO. JORGE ARMANDO MUÑIZ TOVAR

TODA DOCUMENTACIÓN INGRESADA DEBERÁ SER LEGIBLE Y ENTREGADA EN FÍSICO Y EN FORMATO DIGITAL (CARPETA Y BROCHE)