



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Nombre del Titular: Luis Gilberto Caamal Itzincab.

Cargo: Director.

Domicilio: Calle 3S entre Av. Coba y Calle 11 Fraccionamiento Villas Tulum, Tulum, Q. Roo. C.P. 77764.

Teléfono: 998 – 225 – 9620

Correo Electrónico Institucional: archivomunicipal@tulum.gob.mx

Fecha de Elaboración: 01 de enero al 31 de diciembre del 2024.

<u>No. PROGRESIVO</u>	<u>DIRECCIÓN</u>	<u>UBICACIÓN</u>
1	OFICIOS ENVIADOS <ul style="list-style-type: none">• CABILDO• SECRETARÍA GENERAL• TESORERÍA MUNICIPAL• CONTRALORIA MUNICIPAL• OFICIALIA MAYOR• DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA• DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS• DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE.	ANAQUEL A NIVEL 4
2	OFICIOS ENVIADOS <ul style="list-style-type: none">• DIRECCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA• DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL• DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR• DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA• DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS• SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA• SIPINNA• AGEQROO.	ANAQUEL A NIVEL 4



3	OFICIOS RECIBIDOS <ul style="list-style-type: none">• CABILDO• SECRETARÍA GENERAL• TESORERIA MUNICIPAL• CONTRALORIA MUNICIPAL• OFICIALIA MAYOR• DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA• DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS• DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE.	ANAQUEL A NIVEL 4
4	OFICIOS RECIBIDOS <ul style="list-style-type: none">• DIRECCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA• DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL• DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR• DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA• DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS• SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA• SIPINNA• AGEQROO.	ANAQUEL A NIVEL 4
5	CIRCULARES ENVIADOS A TODAS LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM	ANAQUEL A NIVEL 4
6	FORMATOS DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM	ANAQUEL A NIVEL 4
7	REGISTRO DE RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT) PARA EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	ANAQUEL A NIVEL 4
8	TRÁMITES, REQUISICIONES, TRANSFERENCIAS, FACTURAS, SOLICITUDES DE PAGOS, VIÁTICOS, DEVOLUCIONES	ANAQUEL A NIVEL 4