

# SEGURIDAD VIAL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

¡RESPETA  
LAS SEÑALES DE  
TRÁNSITO!



USA EL CINTURÓN  
DE SEGURIDAD



USA EL CASCO  
DE SEGURIDAD



RESPETA LOS LÍMITES  
DE VELOCIDAD



RESPETA LAS ÁREAS DE  
PEATONES Y CICLISTAS



NO UTILICES EL  
CELULAR



NO REBASES POR  
LA DERECHA



NO CONDUZCAS  
CANSADO



NO CONDUZCAS EN  
ESTADO DE EBRIEDAD

**9 1 1**  
**EMERGENCIAS**



**EN CASO DE EMERGENCIA**

CENTRO DE MANDO C3

📞 984 240 5427

📞 984 871 2055

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

📞 984 802 5787

🕒 ¡ATENCIÓN LAS 24 HORAS!

# ROAD SAFETY

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO



USE THE SECURITY BELT



WEAR THE SAFETY HELMET



RESPECT SPEED LIMITS



RESPECT PEDESTRIAN AND BICYCLE AREAS



DO NOT USE THE CELL PHONE



DO NOT PASS ON THE RIGHT



DON'T DRIVE TIRED



DO NOT DRIVE DRINK



## IN CASE OF EMERGENCY

COMMAND CENTER C3

📞 984 240 5427

📞 984 871 2055

TRANSIT

📞 984 802 5787

🕒 ¡ATTENTION 24 HOURS!

# 9 1 1

## EMERGENCIES





# SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

## POLICÍA FACULTADA PARA INFRACCIONAR POR FALTAS AL REGLAMENTO DE TRÁNSITO

### ¿COMO IDENTIFICAR A UN POLICÍA DE TRÁNSITO?



**UNIFORME DISTINTIVO (CAMISOLA SEGMENTADA CON COLOR AMARILLO FLUORESCENTE).**



**CÁMARAS DE SOLAPA (SIEMPRE GRABANDO TODA INTERACCIÓN CON EL INFRACTOR).**



**DISPOSITIVO MÓVIL CON IMPRESORA (PARA ELABORAR INFRACCIONES).**



**BLOCK DE INFRACCIONES FOLIADAS ORIGINAL Y 2 COPIAS (PARA ELABORAR INFRACCIONES).**



**INSIGNIAS EN SU UNIFORME (ESTRELLA, GAFETE Y SECTORES).**



### SON AUTORIDADES DE TRÁNSITO:

- EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
- EL REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.
- EL SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA.
- EL DIRECTOR DE TRÁNSITO MUNICIPAL.
- EL SUBSECRETARIO, LOS COORDINADORES Y LOS SUPERVISORES DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL.
- LOS POLICÍAS O AGENTES DE TRÁNSITO DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL.
- AQUELLOS A QUIENES EL PRESIDENTE MUNICIPAL LES OTORQUE LA FACULTAD.

**SU ACTUACIÓN ESTARÁ FUNDAMENTADA EN LOS REGLAMENTOS DE TRÁNSITO VIGENTES.**

**ART. 21 C.P.E.U.M.  
ART. 132 C.N.P.P.**

**TODOS AGENTES INTEGRANTES DE LA SSPyPC, PUEDE REALIZAR DETENCIONES MOMENTÁNEAS A VEHÍCULOS PARA REALIZAR INSPECCIONES DENTRO DEL MARCO LEGAL QUE LE CORRESPONDA.**

# CONOCE EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO DE TULUM

CONOCER EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO ES UN  
REQUISITO PARA AQUELLAS PERSONAS QUE TRAMITARÁN  
UNA LICENCIA.



ESCANEA EL  
CÓDIGO QR



# RECOMENDACIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD VIAL

## CONSEJOS PARA PEATONES

UN **PEATÓN** ES UN INDIVIDUO QUE SE DESPLAZA **A PIÉ** POR UN ESPACIO PÚBLICO AL AIRE LIBRE, ES DECIR, QUE **NO UTILIZA** NINGUNA CLASE DE **VEHÍCULO**.  
EXISTEN OCASIONES EN LAS QUE EL PEATÓN SE PONE **EN RIESGO SIN NECESIDAD**.

- CAMINAR SIEMPRE POR LA ACERA.
- ESTABLECE CONTACTO VISUAL CON EL CONDUCTOR PARA ASEGURAR QUE TE HAYA VISTO.
- RESPETAR SEMÁFOROS E INDICACIONES.
- UTILIZAR LOS PASOS PEATONALES PARA CRUZAR LAS CALLES.
- EVITA CRUZAR CUANDO UN VEHÍCULO ESTE REALIZANDO UNA MANIOBRA.
  - ATENCIÓN A ENTRADAS Y SALIDAS DE GARAJE.
  - NO CRUZAR POR DETRÁS DE VEHÍCULOS DE GRAN TAMAÑO.
  - CAMINAR POR LA IZQUIERDA DE LA CARRETERA.
  - EVITA DISTRACCIONES COMO AURICULARES Y CELULAR.
  - ATENCIÓN EN LA ACERA AL CAMINAR.





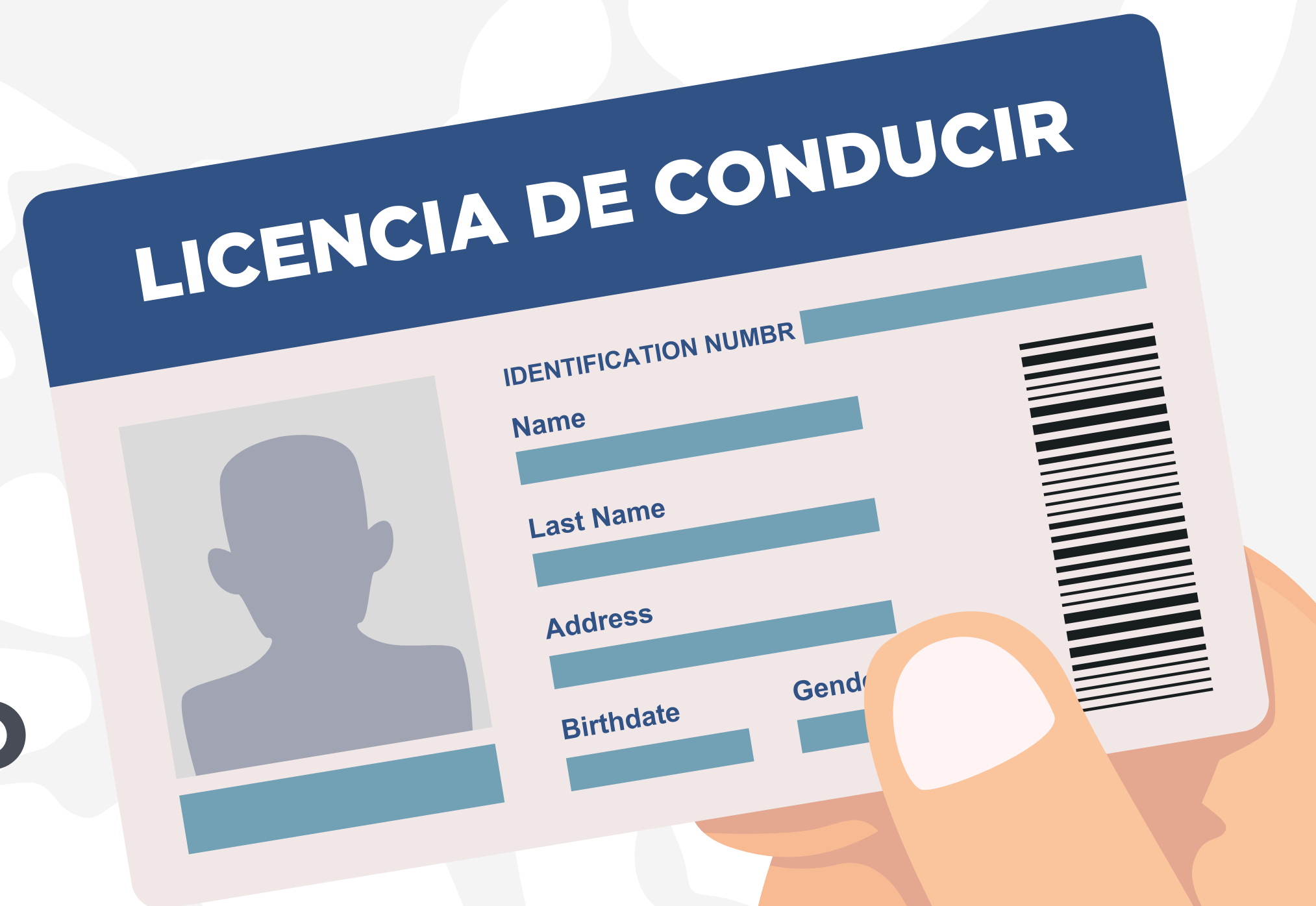
TULUM

# REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE CONDUCIR • PRIMERA VEZ •

TIPO "A" MOTOCICLISTA | TIPO "B" AUTOMOVILISTA | TIPO "C" CHOFER  
TIPO "D" SERVICIO PÚBLICO

## PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA:

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, CARTILLA MILITAR, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL).
- CURP
- CERTIFICADO MÉDICO GENERAL (QUE INCLUYA TIPO DE SANGRE Y EXAMEN DE LA VISTA).
- ACTA DE NACIMIENTO
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (EN CASO DE NO ESTAR A SU NOMBRE TRAER CONSTANCIA DE RESIDENCIA, EXPEDIDO EN LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM).
- APROBAR EL EXAMEN TEÓRICO PARA CONDUCIR.



COSTOS:			
TIPO "A" (MOTOCICLISTA)	TIPO "B" (AUTOMOVILISTA)	TIPO "C" (CHOFER)	TIPO "D" (SERVICIO PÚBLICO)
\$509.97	\$1,068.34	\$1,166.87	\$968.07

HORARIO DE ATENCIÓN  
PARA TRÁMITES DE  
LICENCIAS:



LUNES A VIERNES: 8:00 A.M. A 4:30 P.M.  
SÁBADO: 9:00 A.M. A 1:30 P.M.



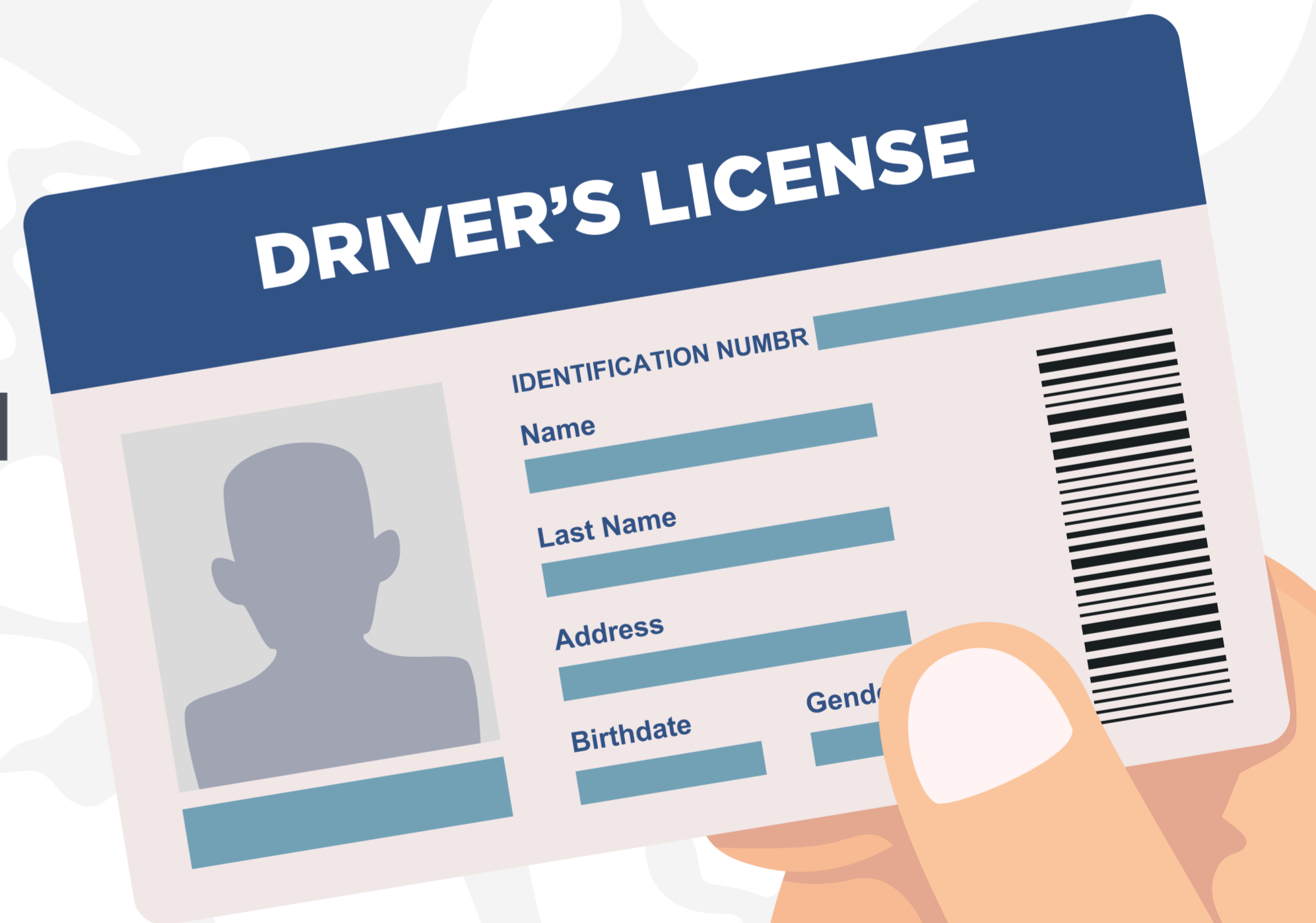
**TULUM**

## REQUIREMENTS TO PROCESS **TEMPORARY DRIVER'S LICENSE**

### • **FIRST TIME** •

#### **SUBMIT ORIGINAL AND COPY:**

- **PASSPORT**  
(INCLUDE A COPY OF THE SHEET WHERE THE PHOTOGRAPH APPEARS).
- **TEMPORARY OR PERMANENT RESIDENCE, VISA OR TOURIST PERMIT.**
- **GENERAL MEDICAL CERTIFICATE**  
(WHICH INCLUDES BLOOD TYPE AND EYE EXAM).
- **PROOF OF ADDRESS**  
(IF IT IS NOT IN YOUR NAME, BRING PROOF OF RESIDENCE, ISSUED IN THE SECRETARY OF THE TULUM CITY COUNCIL).
- **PASS THE THEORETICAL EXAM TO DRIVE.**



### **COSTS:**

**TEMPORARY DRIVER'S LICENSE**

**\$596.40**

**BUSINESS HOURS  
FOR PROCEDURES OF  
LICENSES:**



**MONDAY TO FRIDAY: 8:00 A.M. TO 4:30 P.M.  
SATURDAY: 9:00 A.M. TO 1:30 P.M.**



**TULUM**

## REQUISITOS PARA TRAMITAR **PERMISO DE CONDUCIR**

• **MENORES DE EDAD 16 AÑOS CUMPLIDOS** •

**PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA:**

- **ACTA DE NACIMIENTO**
- **CURP**
- **CARTA RESPONSIVA**  
(FIRMADA POR EL PADRE O TUTOR E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL MISMO).
- **CERTIFICADO MÉDICO GENERAL**  
(QUE INCLUYA TIPO DE SANGRE Y EXAMEN DE LA VISTA).
- **COMPROBANTE DE DOMICILIO**  
(EN CASO DE NO ESTAR A SU NOMBRE TRAER CONSTANCIA DE RESIDENCIA, EXPEDIDO EN LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM).
- **APROBAR EL EXAMEN TEÓRICO PARA CONDUCIR.**



### **COSTOS:**

**PERMISO PARA MENORES DE EDAD  
(16 AÑOS CUMPLIDOS)**

**\$397.60**

**HORARIO DE ATENCIÓN  
PARA TRÁMITES DE  
LICENCIAS:**



**LUNES A VIERNES: 8:00 A.M. A 4:30 P.M.  
SÁBADO: 9:00 A.M. A 1:30 P.M.**





**TULUM**

# REQUISITOS PARA RENOVACIÓN DE LICENCIAS

## PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA:

- LICENCIA VENCIDA
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- CURP
- CERTIFICADO MÉDICO GENERAL (QUE INCLUYA TIPO DE SANGRE Y EXAMEN DE LA VISTA).
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (EN CASO DE NO ESTAR A SU NOMBRE TRAER CONSTANCIA DE RESIDENCIA, EXPEDIDO EN LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM).
- APROBAR EL EXAMEN TEÓRICO PARA CONDUCIR.

SOLO SE REALIZARÁ LA RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR EXPEDIDAS POR EL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.



HORARIO DE ATENCIÓN  
PARA TRÁMITES DE  
LICENCIAS:



LUNES A VIERNES: 8:00 A.M. A 4:30 P.M.  
SÁBADO: 9:00 A.M. A 1:30 P.M.



# REQUISITOS EN CASO DE **PÉRDIDA O EXTRAVIÓ**

## PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA:

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL**
- **CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN.**
- **ACTA DE COMPARECENCIA ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO.**
- **COMPROBANTE DE DOMICILIO**  
(EN CASO DE NO ESTAR A SU NOMBRE TRAER CONSTANCIA DE RESIDENCIA, EXPEDIDO EN LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM).
- **CUBRIR EL PAGO**  
CORRESPONDIENTE POR EMISIÓN O REIMPRESIÓN DE LICENCIA.



HORARIO DE ATENCIÓN  
PARA TRÁMITES DE  
LICENCIAS:



LUNES A VIERNES: 8:00 A.M. A 4:30 P.M.  
SÁBADO: 9:00 A.M. A 1:30 P.M.



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

### LIBERACIÓN DE VEHÍCULOS REMITIDOS AL CORRALÓN POR INFRACCIÓN DE TRÁNSITO

#### VEHÍCULOS PROPIOS

- FACTURA (ORIGINAL Y COPIA)
- TARJETA DE CIRCULACIÓN (COPIA)
- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO (COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (COPIA)

NOTA: EN CASO DE QUE EL DUEÑO NO PUEDA ASISTIR A LIBERAR.

- CARTA PODER CON 2 TESTIGOS
- IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO PARA LIBERAR (COPIA)
- IDENTIFICACIONES DE TESTIGOS (COPIAS)

#### VEHÍCULOS DE EMPRESAS

- FACTURA (ORIGINAL Y COPIA)
- TARJETA DE CIRCULACIÓN (COPIA)
- ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
- PODER LEGAL (COPIA)
- CARTA PODER
- INE DEL REPRESENTANTE LEGAL (COPIA)
- INE DEL APODERADO (COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (COPIA)

#### VEHÍCULO RENTADO

- CONTRATO DEL VEHÍCULO (COPIA)
- IDENTIFICACIÓN DEL ARRENDATARIO (COPIA)

#### EN CASO DE EMERGENCIA

CENTRO DE MANDO C3

📞 984 240 5427

📞 984 871 2055

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

📞 984 802 5787

🕒 ¡ATENCIÓN LAS 24 HORAS!

**9 1 1**

**EMERGENCIAS**



### PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS

#### VEHÍCULOS NUEVOS

- CARTA FACTURA O FACTURA (ORIGINAL Y COPIA)
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (ORIGINAL Y COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (ORIGINAL Y COPIA)

#### VEHÍCULOS DADOS DE BAJA

- FACTURA (ORIGINAL Y COPIA)
- BAJA DEL VEHÍCULO (ORIGINAL Y COPIA)
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL (ORIGINAL Y COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (ORIGINAL Y COPIA)

#### CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN

- LICENCIA
- IDENTIFICACIÓN (COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (COPIA)

- TARJETA DE CIRCULACIÓN
- ULTIMO PAGO DE TENENCIA
- IDENTIFICACIÓN (COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (COPIA)

- PLACAS
- ULTIMO PAGO DE TENENCIA
- IDENTIFICACIÓN (COPIA)
- COMPROBANTE DE DOMICILIO (COPIA)

HORARIO DE ATENCIÓN  
PARA TRÁMITES



LUNES A VIERNES: 8:00 A.M. A 4:30 P.M.  
SÁBADO: 9:00 A.M. A 1:30 P.M.



**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO**

**RELEASE OF VEHICLES  
REFERRED FOR TRAFFIC  
VIOLATION**

**OWN VEHICLES**

- INVOICE (ORIGINAL AND COPY)
- CIRCULATION CARD (COPY)
- OWNER IDENTIFICATION (COPY)
- PROOF OF ADDRESS (COPY)

**NOTE: IN CASE THE OWNER CANNOT  
ATTEND THE RELEASE.**

- POWER OF ATTORNEY WITH 2 WITNESSES
- IDENTIFICATION OF THE PROXY TO  
RELEASE (COPY)
- IDENTIFICATIONS OF WITNESSES (COPIES)

**COMPANY VEHICLES**

- INVOICE (ORIGINAL AND COPY)
- CIRCULATION CARD (COPY)
- COMPANY CHARTERPOWER OF ATTORNEY  
(COPY)
- POWER LETTERINE OF THE LEGAL  
REPRESENTATIVE (COPY)
- I.D. OF THE REPRESENTATIVE (COPY)
- PROOF OF ADDRESS (COPY)

**RENTED VEHICLE**

- VEHICLE CONTRACT (COPY)
- IDENTIFICATION OF THE RENTER (COPY)

**PERMISSION TO MOVE  
WITHOUT PLATES**

**NEW VEHICLES**

- INVOICE OR INVOICE LETTER (ORIGINAL  
AND COPY)
- OFFICIAL IDENTIFICATION (ORIGINAL AND  
COPY)
- PROOF OF ADDRESS (ORIGINAL AND  
COPY)

**VEHICLES DISCONTINUED**

- INVOICE (ORIGINAL AND COPY)
- REMOVAL OF THE VEHICLE (ORIGINAL AND  
COPY)
- OFFICIAL IDENTIFICATION (ORIGINAL AND  
COPY)
- PROOF OF ADDRESS (ORIGINAL AND  
COPY)

**PROOF OF NOT  
INFRINGEMENT**

- **LICENSE**
- IDENTIFICATION (COPY)
- PROOF OF ADDRESS (COPY)

- **CIRCULATION CARD**
- LAST TENURE PAYMENT
- IDENTIFICATION (COPY)
- PROOF OF ADDRESS (COPY)

- **PLATES**
- LAST TENURE PAYMENT
- IDENTIFICATION (COPY)
- PROOF OF ADDRESS (COPY)

**IN CASE OF EMERGENCY**

COMMAND CENTER C3

📞 984 240 5427

📞 984 871 2055

TRANSIT

📞 984 802 5787

🕒 **ATTENTION 24 HOURS!**



**BUSINESS HOURS  
FOR PROCEDURES**



**MONDAY TO FRIDAY: 8:00 A.M. TO 4:30 P.M.  
SATURDAY: 9:00 A.M. TO 1:30 P.M.**



# IN CASE OF **EMERGENCY** Give us a call!

Emergency phone numbers of the Public Safety Office

## Tulum Police



# 984 871 2055

## Safety command center C3

(ONLY WHATSAPP)



# 984 240 5427



# 9 1 1

## EMERGENCIAS

