

Dependencia: Oficialía Mayor.  
 Área: Dirección de Patrimonio  
 Oficio: OM/DP/0144/2023

Tulum, Quintana Roo a 05 de Abril del 2023.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES  
 PRIMER TRIMESTRE 2023.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.**  
**OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM.**  
**P R E S E N T E:**

### INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del control e Inventario de Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio del Honorable Ayuntamiento de Tulum, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO durante los meses de ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2023, las cuales se detallan a continuación:

#### ADMINISTRATIVO.

- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo.
- 2.- Recepción de oficios de las distintas dependencias que conforma el Honorable Ayuntamiento de Tulum,
- 3.- Se realizó la respectiva requisición de material de oficina.
- 4.- Recepcionar los oficios de las solicitudes de las respectivas bajas de mobiliario de las distintas áreas del municipio.

MUNICIPIO DE TULUM

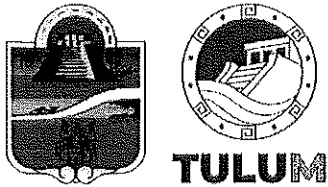
**R** *Quiklyc*  
*10:10 Am*  
**10 ABR. 2023** **O**

OFICIALÍA MAYOR  
 TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE:



*[Signature]*  
 LIC. OSCAR RAYMUNDO TEC DZIB,  
 ENCARGADO DEL DESPACHO  
 DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO  
 TULUM, QUINTANA ROO



Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0144/2023

## ENERO 2023

- 1.- Se estuvo atendiendo a todas dependencias que acudían a la solicitud de información en referente a su resguardo y observaciones relacionados a los Bienes Muebles, Enseres y Vehículos.
- 2.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Cuarto Trimestre de Gestión Financiera**.
- 3.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Cuarto Trimestre de Transparencia del artículo 91, fracción 9 y 29**
- 4.- Se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Segundo Semestre de Transparencia en el artículo 91, fracción 34 A, 34 B, 34C, 34D, 34E, 34F, 34G, 44 A, 44B.**
- 5.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Cuarto Trimestre de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)**
- 6.- Se trabajó y cumplió en tiempo y forma la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Segundo Semestre de SEVAC.**
- 7.- Se realizó el recorrido de los desayunadores con las que cuenta el Dif Municipal, mismas que se localizan en las comunidades de la Zona maya y Zona de Transición.

ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  
LIC. OSCAR RAYMUNDO TEC DZIB,  
TULUM, QUINTANA ROO  
ENCARGADO DEL DESPACHO  
DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.



Dependencia: Oficialía Mayor.  
 Área: Dirección de Patrimonio  
 Oficio: OM/DP/0144/2023

## EVIDENCIAS ENERO 2023

Informes emitidos - ARTS1FRXXIX

Tipo de carga

Cargos				
Actualizar Descarga				
(1 of 1)				
Fecha de Registro	Tipo de archivo	Estado	Tipo de carga	Usuario
11-01-2023 14:07:26	ARTS1FRXXIX - CUARTO TRIMESTRE 2022 - PATRIMONIO.MEX	TERMINADO	Alta	patrimonio.municipal@tulum.gob.mx
06-10-2022 15:50:17	ARTS1FRXXIX - TERCER TRIMESTRE 2022 - PATRIMONIO.MEX	TERMINADO	Alta	patrimonio.municipal@tulum.gob.mx
07-07-2022 10:45:42	ARTS1FRXXIX - SEGUNDO TRIMESTRE 2022 - PATRIMONIO.MEX	TERMINADO	Alta	patrimonio.municipal@tulum.gob.mx
06-01-2022 11:15:39	ARTS1FRXXIX - PRIMER TRIMESTRE 2022 - PATRIMONIO.MEX	TERMINADO	Alta	patrimonio.municipal@tulum.gob.mx

(1 of 1) Se encontraron 4 registros.

ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  
 LIC. OSCAR RAYMUNDO, TEC. DZIBANA ROO  
 ENCARGADO DEL DESPACHO  
 DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO.

C.c.p. Minutario  
 A.C.S.



**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor.

**Área:** Dirección de Patrimonio

**Oficio:** OM/DP/0144/2023

**FEBRERO 2023**

1.- Se trabajó en tiempo y forma en la actualización de los resguardos de las distintas dependencias, en base a las observaciones encontradas en la programación de los recorridos.

2.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios y vehículos del 6 al 10 de Febrero, de las distintas áreas del Honorable Ayuntamiento de Tulum como Secretaria General, Registro Civil, Transporte y Vialidad, Dirección de Gobierno, Asuntos Religiosos, Junta de Reclutamiento, Jueces Cívicos.

3.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios y vehículos del 13 al 17 de Febrero, de las distintas áreas del Honorable Ayuntamiento de Tulum como Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, Dirección de Catastro, Dirección de Contabilidad, Dirección de Zofemat y Dirección de Fiscalización y Cobranza.

4.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios y vehículos del 20 al 24 de Febrero, de las distintas áreas del Honorable Ayuntamiento de Tulum como Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Dirección de Servicios Generales, Dirección de Parque Vehicular, Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Patrimonio.

5.- Se dio de alta dentro del sistema patrimonial, todos los Bienes Vehiculares adquiridos y asignados a las distintas direcciones del Honorable Ayuntamiento, y así generar el respectivo resguardo y etiquetas de identificación de cada artículo.

**ATENTAMENTE**



**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO**

**LIC. OSCAR RAYMUNDO TEC DZIB.**

**ENCARGADO DEL DESPACHO**

**DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO.**

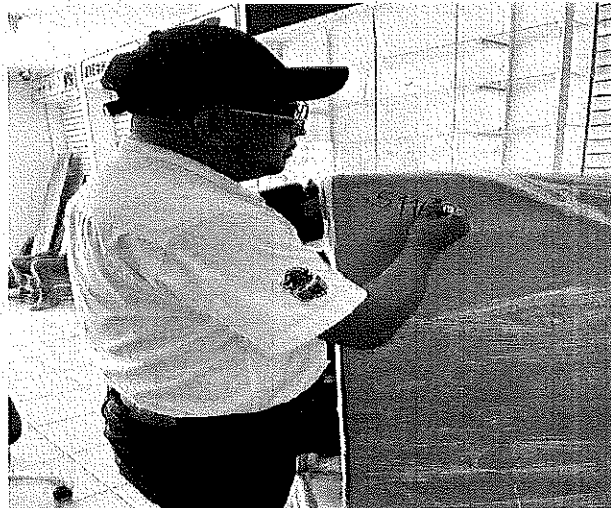
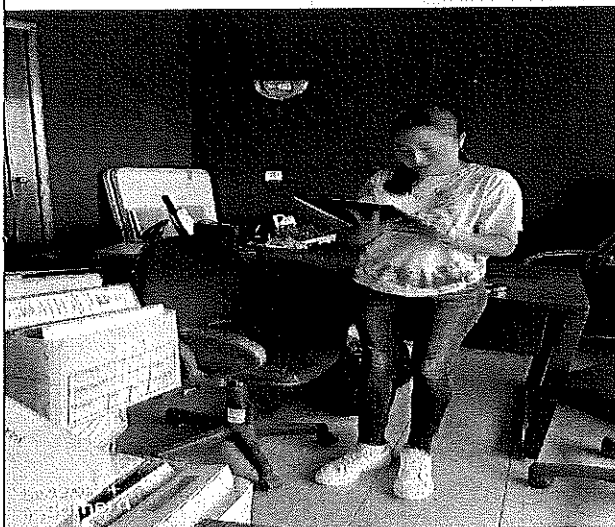
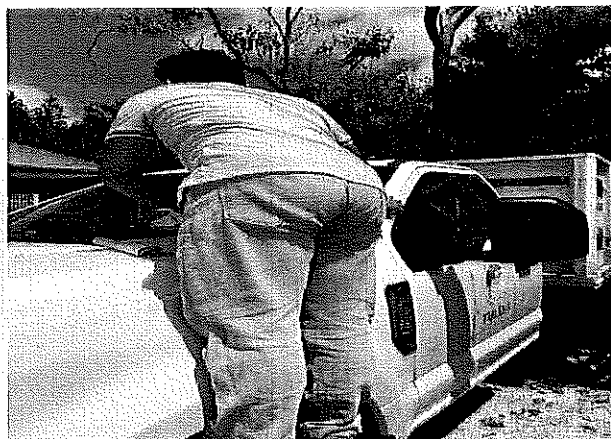
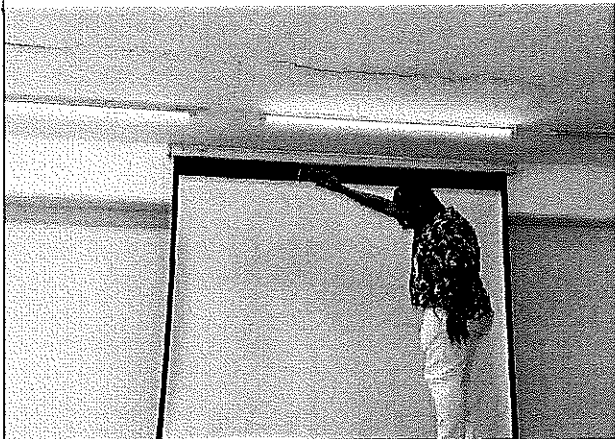
C.c.p. Minutario  
A.C.S.



**TULUM**

Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0144/2023

## EVIDENCIAS FEBRERO 2023

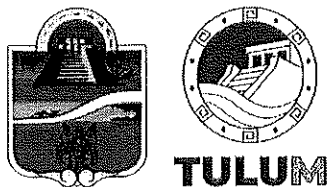


ATENTAMENTE:



**LIC. OSCAR RAYMUNDO TEC DZIB**  
ENCARGADO DEL DESPACHO  
DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



**Dependencia:** Oficialía Mayor.  
**Área:** Dirección de Patrimonio  
**Oficio:** OM/DP/0144/2023

**MARZO 2023**

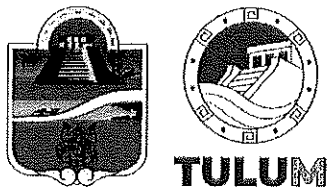
- 1.- El personal de patrimonio asistió a los eventos cívicos convocado en el mes de Marzo.
- 2.- Se asistió a la reunión de trabajo de los enlaces del SENTRE.
- 3.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios y vehículos del 06 al 10 de Marzo, de las distintas áreas del Honorable Ayuntamiento de Tulum como Dirección General de la Oficina de Presidencia, Dirección de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Eventos, Unidad de Transparencia y de la Consejería Jurídica.
- 4.- del 13 al 17 de marzo se estuvo trabajando en el armado y foliado de las carpetas de acta de hechos del proceso de transición de la entrega - recepción de la presidencia municipal de Tulum.
- 5.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios de las delegaciones de las distintas comunidades de la Zona Maya (San Silverio, San Juan de Dios, Hondzonot, Sacabmucuy, San Pedro Coba, Chanchen 1, Chanchen Palmar, Yalchen, Yaxche)
- 6.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios de las delegaciones de las distintas comunidades de la Zona de Transición (Coba, Manuel Antonio Ay, Francisco Uh May, Macario Gomez).
- 7.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios de las delegaciones de las comunidades de Chemuyil y Akumal.
- 8.- Se realizó el recorrido físico para las verificaciones de mobiliarios y vehículos del 20 al 27 de Marzo, de las distintas áreas del Honorable Ayuntamiento de Tulum como Dirección de Bibliotecas y Cultura, Dirección de Cultura, Dirección de Protección Civil, Dirección General de Servicios Públicos.
- 9.- Se realizó el recorrido físico para el levantamiento de datos de los vehículos, para la renovación y nuevas contrataciones de las pólizas de seguros vehiculares del Municipio de Tulum.

**ATENTAMENTE:**



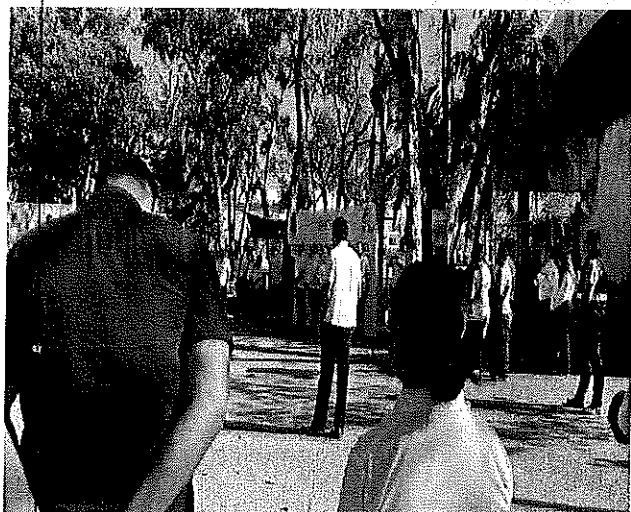
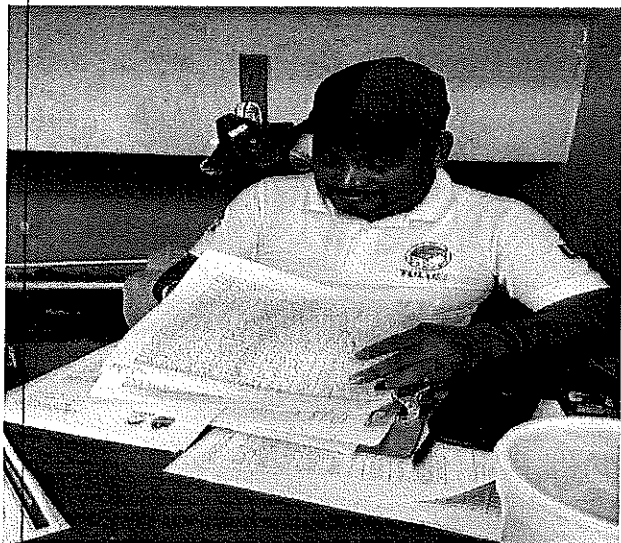
**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO**  
**LIC. OSCAR RAYMUNDO TEC DZIB**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO**

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0144/2023

## EVIDENCIAS MARZO 2023

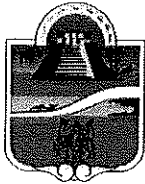


ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  
TULUM, QUINTANA ROO  
LIC. OSCAR-RAYMUNDO TEC'DZIB.  
ENCARGADO DEL DESPACHO  
DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO.

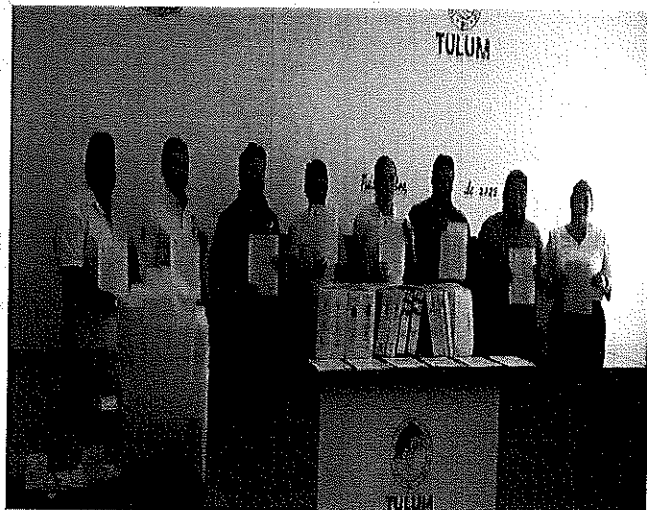
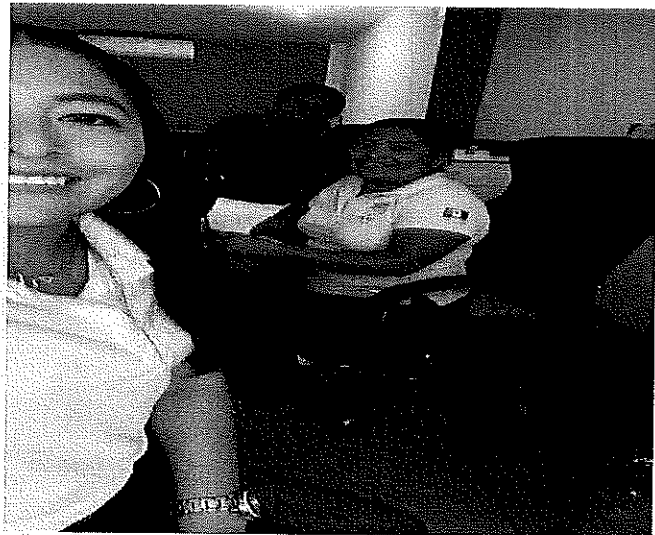
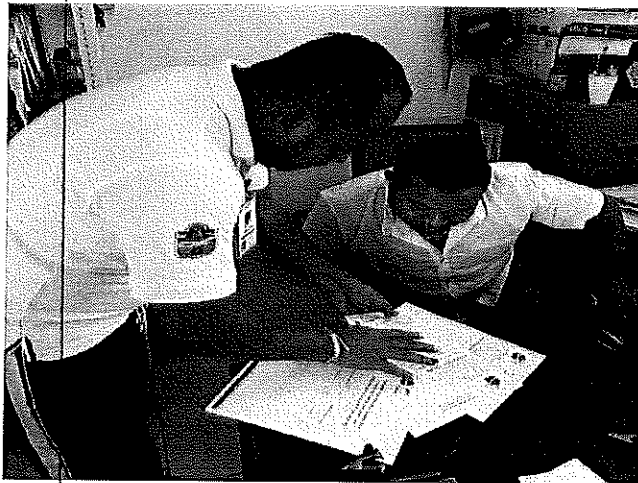
C.c.p. Minulario  
A.C.S.



**TULUM**

Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0144/2023

## EVIDENCIAS MARZO 2023



ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO  
TULUM, QUINTANA ROO  
**LIC. OSCAR RAYMUNDO TEC DZIB.**  
ENCARGADO DEL DESPACHO  
DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO.

C.c.p. Minulario  
A.C.S.