



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE INGRESOS



TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2024

Marque con una X

No. De licencia de funcionamiento: _____

TIPO DE TRÁMITE

| | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Apertura | <input type="radio"/> | Cambio de Giro | <input type="radio"/> |
| Renovación Anual | <input type="radio"/> | Cambio de Domicilio | <input type="radio"/> |
| Aumento de Actividades | <input type="radio"/> | Otro (Especifique) | <input type="radio"/> |

DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

| Personas Físicas | | Personas Morales | |
|---------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| Apellido Paterno | _____ | Razón Social | _____ |
| Apellido Materno | _____ | R.F.C. | _____ |
| Nombre(s) | _____ | Datos del Representante Legal | |
| R.F.C. | _____ | Apellido Paterno | _____ |
| Fecha Alta SAT | _____ | Apellido Materno | _____ |
| Fecha de Nacimiento | _____ | Nombre(s) | _____ |
| Correo Electrónico | _____ | Correo Electrónico | _____ |
| Teléfono | _____ | Teléfono | _____ |

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

| | |
|--------------------------|--|
| Datos Comerciales | Nombre Comercial: _____ |
| | Descripción del Giro y/o Actividad: _____ |
| | Fecha de Inicio de Actividades: _____ |
| | Venta de Bebidas Alcohólicas <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Número de Licencia: _____ |
| Domicilio | Calle: _____ Cruzamientos: _____ Mza. _____ Lt. _____ |
| | Colonia: _____ Localidad: _____ C.P. _____ |
| | Local #: _____ Clave Catastral: _____ |
| | Propio <input type="radio"/> Arrendamiento <input type="radio"/> Comodato <input type="radio"/> |
| Recursos | Número de Empleados: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____ |
| | Monto de Inversión: \$ _____ Capital Nacional <input type="radio"/> Capital Extranjero <input type="radio"/> |
| Otros | Núm. de Habitaciones: _____ Núm. de Mesas: _____ Días y horarios en que se labora: _____ |

| | Anexos | Presentó |
|-------------------|--|--------------------------|
| DOCUMENTOS | Identificación oficial. | <input type="checkbox"/> |
| | Acta constitutiva de la persona moral. | <input type="checkbox"/> |
| | Alta/Movimiento ante el SAT, con la dirección comercial y la actividad económica. | <input type="checkbox"/> |
| | Licencia de funcionamiento municipal del año anterior (original) | <input type="checkbox"/> |
| | Licencia de uso de suelo con giro comercial. | <input type="checkbox"/> |
| | Licencia de anuncio. | <input type="checkbox"/> |
| | Anuencia Protección Civil. | <input type="checkbox"/> |
| | Licencia para la venta de bebidas alcohólicas. | <input type="checkbox"/> |
| | Dictamen de ecología para el uso y manejo de residuos tóxicos. | <input type="checkbox"/> |
| | Documento en el que se acredite la legítima propiedad y/o posesión. | <input type="checkbox"/> |
| | Contrato de arrendamiento con las identificaciones y poderes legales de los involucrados (en los casos que aplique). | <input type="checkbox"/> |
| | Fotografías del establecimiento (fachada, interior y baño). | <input type="checkbox"/> |
| | Croquis de ubicación del establecimiento. | <input type="checkbox"/> |
| RECIBOS | Recibo oficial del pago por derechos de recolección de basura. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia del recibo oficial vigente del pago del impuesto predial. | <input type="checkbox"/> |
| | Copia del recibo oficial vigente del pago de la ZOFEMAT (anual). | <input type="checkbox"/> |
| | Copia del recibo oficial vigente del pago del derecho de saneamiento ambiental (giros de hospedaje). | <input type="checkbox"/> |

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son ciertos.

Firma del Contribuyente y/o Representante Legal

SELLO DE INSCRIPCIÓN

SELLO DE RECIBIDO

| DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO | | TRÁMITE | | | | | |
|---|---|----------|------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| DOCUMENTOS | | APERTURA | RENOVACIÓN | BAJA O SUSPENSIÓN | CAMBIO DE DOMICILIO | CAMBIO DE BIRO | AUMENTO DE GIRO |
| DOCUMENTOS | Identificación oficial (personas físicas y/o representante legal). | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Acta constitutiva (personas morales). | √ | | | | | |
| | Alta/Movimiento ante el SAT (con la dirección comercial y la actividad económica). | √ | | √ | √ | √ | √ |
| | Licencia de funcionamiento municipal del año anterior (ORIGINAL). | | √ | √ | | | |
| | Licencia de uso de suelo con giro comercial (expedida por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable). <small>NO APLICA PARA ALQUILER DE INMUEBLES DESTINADOS A HOSPEDAJE A TRAVÉS DE TERCEROS</small> | √ | √ | | √ | √ | √ |
| | Anuencia Protección Civil (Expedida por la Dirección de Protección Civil Municipal) | √ | √ | | √ | √ | √ |
| | Licencia de anuncio (expedida por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable). | √ | | | √ | √ | √ |
| | Licencia para la venta de bebidas alcohólicas (giros con venta de bebidas alcohólicas). | * | * | | * | * | * |
| | Documento en el que se acredite la legítima propiedad y/o posesión. | √ | √ | | √ | | |
| | Fotografías del establecimiento (fachada, interior y baño). | √ | | | √ | | |
| | Dictamen de ecología para el uso y manejo de residuos tóxicos (talleres mecanicos). | * | * | | | * | |
| | Croquis de ubicación del establecimiento. | √ | | | √ | | |
| RECIBOS | Recibo oficial vigente del pago por derechos de recolección de basura. | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Copia del recibo oficial vigente del pago del impuesto predial (En caso de contar con construcción, el recibo oficial deberá indicar EDIFICADO). | √ | √ | | √ | √ | √ |
| | Copia del recibo oficial vigente del pago de la ZOFEMAT (anual). | * | * | | * | | |
| | Copia del recibo oficial vigente del pago del derecho de saneamiento ambiental (giros de hospedaje). | * | * | | * | | |
| √ De carácter obligatorio. | | | | | | | |
| * No aplica en todos los casos, depende del giro del establecimiento. | | | | | | | |

Notas:

- 1.- Los documentos deberán presentarse en copia simple y legible con sus originales para cotejo, anexando el presente formato requisitado en dos tantos.
- 2.- El pase de caja para el pago de los Derechos de Recolección de Basura, Uso de Vía Pública y Pago de Tenencia de Bicicletas, según el caso, serán emitidos por la Dirección de Ingresos.
- 3.- Para cualquier trámite ante la ventanilla de licencias, el interesado deberá presentarse con identificación oficial y/o carta poder del propietario del establecimiento.

Disposiciones de la Ley de Hacienda del Municipio de Tulum, Q. Roo.

Artículo 96.- Las personas físicas o morales que realicen actividades comerciales, industriales, de servicios y de inversión de capitales, salvo disposición expresa en contrario, deberán de solicitar su inscripción en el Padrón Municipal de Contribuyentes dentro de los treinta días siguientes a partir de que se realicen las situaciones jurídicas o de hecho, u obtengan ingresos derivados de sus actividades en el Municipio.

Artículo 98.- Las licencias de funcionamiento son de vigencia anual y los contribuyentes deberán solicitar su renovación en los meses de enero y febrero de cada año, para lo cual presentarán solicitud en las formas que para el efecto aprueben las autoridades fiscales municipal.