





## H. AYUNTAMIENTO DE TULUM 2021-2024



**Dependencia:** H. Ayuntamiento de Tulum  
**Sección:** Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable  
**Área:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental  
**Permiso Núm:** DGDТУS/DSA/POA/2023/506  
**Núm Exp.:** DSA/VA/POA/2023/292  
**Fecha de emisión:** 26/09/2023  
**VIGENCIA:** DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024.  
**No. DE POLIZA:** 38215 AD.

5. Deberá evitar proporcionar a los consumidores cualquier tipo de bolsas de plástico para el uso para acarreo de productos ya sea de manera gratuita o en venta, como alternativa para utilizar bolsas de papel, cartón o tela.
6. Dos personas como mínimo adscritas a su negocio deberán tomar en un periodo de 30 días naturales, las Pláticas de Capacitación, impartido por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental del Municipio de Tulum. La plática de Manejo de Residuos se impartirá por vía Zoom, de la telefonía: 823 001 59917, código de acceso: residuos, o escribir al correo [dir.ecologia@tulum.gob.mx](mailto:dir.ecologia@tulum.gob.mx). La plática de Tortugas se impartirá por vía Zoom, ID de la reunión: 823 001 59917, código de acceso: residuos, o escribir al correo [dir.ecologia.tulum@amazon.com](mailto:dir.ecologia.tulum@amazon.com). La Dirección para mayor información o en su caso llamar al número telefónico: 9848025579 o acudir a la ventanilla única de esta Dirección General. Al concluir la plática y responder el cuestionario se le entregará una instancia de participación.
7. Deberá ingresar a la ventanilla única de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, el informe de seguimiento de las acciones del presente permiso de operación ambiental, donde anexe los documentos comprobatorios (manifiestos) de la separación, entrega de los residuos reciclables y de manejo ambiental, los documentos comprobatorios de la disposición de las aguas residuales, las constancias de participación en las pláticas y/o cursos que imparte la Dirección, entre otros. Dicho informe deberá presentarse cada 4 meses, los documentos comprobatorios deberán ser expedidos por empresas prestadoras de servicios que cuenten con autorización vigente del Municipio de Tulum.
8. Deberá atender y brindar todas las facilidades al personal de la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, en las visitas de inspección periódicas que se realizarán a cabo para verificar el cumplimiento y seguimiento del presente permiso y sus modificaciones, el personal estará debidamente acreditado con su credencial con fotografía expedida por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.
9. La renovación del Permiso de Operación Ambiental deberá solicitarse 15 días previos a que concluya la vigencia del presente para evitar sanciones y multas.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones antes mencionadas será motivo de sanción y en caso de recurrencia se procederá a implementar las medidas de seguridad como la suspensión o clausura de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

El presente documento es una de licencias, autorizaciones o permisos que deberá obtener de otras dependencias federales y/o estatales y/o municipales. Deberá estar en un lugar visible en el local comercial.

REVISÓ	PERMISO	AUTORIZO
	 DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL TULUM LIBERTO VÁZQUEZ 2021 BURGOS	 H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE ING. LORENZO BERTRABÉ MIRANDA MIRANDA
PROPIETARIO	DIRECTOR DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

ELABORÓ: - MAC  
 \*NOTA: EL PRESENTE DOCUMENTO DEBEA ESTAR EN UN LUGAR VISIBLE EN EL LOCAL COMERCIAL PARA LA REVISIÓN DEL (LOS) INSPECTOR (ES) A PARTIR DEL PRIMER MES DE LA EMISIÓN DEL MISMO.