



TULUM

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 - 2022

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			SERIE
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON	MU	
1	MT/OM/SG/001/2011	OFICIOS RECIBIDOS TOMO I	2011	5 AÑOS	409	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5	X			
2	MT/OM/SG/001/2011	OFICIOS RECIBIDOS TOMO II	2011	5 AÑOS	261	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5	X			
3	MT/OM/SG/002/2011	OFICIOS ENTREGADOS TOMO I	2011	5 AÑOS	523	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5	X			
4	MT/OM/SG/002/2011	OFICIOS ENTREGADOS TOMO II	2011	5 AÑOS	490	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5	X			

OBSERVACIONES: _____

INFORMACIÓN: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL: _____



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		SERIE
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON	
1	MT/OM/SG/003/2011	CONTROL DE COMPROBACIÓN DE GASTOS (FACTURAS) TOMO I	2011	5 AÑOS	529	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
2	MT/OM/SG/003/2011	CONTROL DE COMPROBACIÓN DE GASTOS (FACTURAS) TOMO II	2011	5 AÑOS	197	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
3	MT/OM/SG/003/2011	CONTROL DE COMPROBACIÓN DE GASTOS (FACTURAS) TOMO III	2011	5 AÑOS	484	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
4	MT/OM/SG/004/2011	SOLICITUDES DE EMPLEO TOMO I	2011	5 AÑOS	313	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
5	MT/OM/SG/004/2011	SOLICITUDES DE EMPLEO TOMO II	2011	5 AÑOS	240	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	

OBSERVACIONES:

INFORMACIÓN:

PERIODO DE RESERVA:

CONFIDENCIAL:



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		SERIE
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON	
1	MT/OM/SG/005/2011	COMPROBANTES ENTREGA DE MATERIAL TOMO I	2011	5 AÑOS	172	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
2	MT/OM/SG/006/2011	SALIDAS DE ALMACEN TOMO I	2011	5 AÑOS	137	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
3	MT/OM/SG/007/2011	INVENTARIOS ENTREGA DE RECEPCION TOMO I	2011	5 AÑOS	83	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
4	MT/OM/SG/008/2011	LISTA DE ASISTENCIA TOMO I	2011	5 AÑOS	362	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	
5	MT/OM/SG/009/2011	INFORMES DE ACTIVIDADES DEL DIA	2011	5 AÑOS	102	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X	

OBSERVACIONES: _____

INFORMACIÓN: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL: _____



TULUM

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			SERIE	
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON	MU		
1	MT/OM/SG/001/2012	INVITACIONES VARIOS TOMO I	2012	5 AÑOS	104	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X			
2	MT/OM/SG/002/2012	OFICIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN TOMO I	2012	5 AÑOS	75	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X			
3	MT/OM/SG/003/2012	FOTOS VARIAS TOMO I	2012	5 AÑOS	177	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X			
4	MT/OM/SG/004/2012	SOLICITUD DE EMPLEOS VARIOS TOMO I	2012	5 AÑOS	39	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X			
5	MT/OM/SG/005/2012	OFICIOS ENVIADOS TOMO I	2012	5 AÑOS	548	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X			
6	MT/OM/SG/005/2012	OFICIOS ENVIADOS TOMO II	2012	5 AÑOS	442	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X			

OBSERVACIONES: _____

INFORMACIÓN: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL: _____



TULUM

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			SERIE
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON	MU	
1	MT/OM/SG/005/2012	OFICIOS ENVIADOS TOMO III	2012	5 AÑOS	418	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		
2	MT/OM/SG/005/2012	OFICIOS ENVIADOS TOMO IV	2012	5 AÑOS	423	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		
3	MT/OM/SG/006/2012	OFICIOS RECIBIDOS TOMO I	2012	5 AÑOS	393	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		
4	MT/OM/SG/006/2012	OFICIOS RECIBIDOS TOMO II	2012	5 AÑOS	241	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		

OBSERVACIONES: _____

INFORMACIÓN: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL: _____



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		SERIE	
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON		MU
1	MT/OM/SG/006/2012	OFICIOS RECIBIDOS TOMO III	2012	5 AÑOS	397	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		
2	MT/OM/SG/006/2012	OFICIOS RECIBIDOS TOMO IV	2012	5 AÑOS	386	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		
3	MT/OM/SG/006/2012	OFICIOS RECIBIDOS TOMO V	2012	5 AÑOS	179	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		
4	MT/OM/SG/007/2012	COMPROBANTE DE ENTREGA DE MATERIAL TOMO I	2012	5 AÑOS	166	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X			1	4	5		X		

OBSERVACIONES: _____

INFORMACIÓN: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL: _____



TULUM

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICIALÍA MAYOR
ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL TITULAR: ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
DOMICILIO: OFICINA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
TELÉFONO: 984 198 7057
CORREO ELECTRÓNICO: serviciosgenerales@tulum.gob.mx
FECHA DE ELABORACIÓN: 17 DE OCTUBRE 2022

No. PROG	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE CONSERV. AÑOS	No. DE HOJAS	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			SERIE	
							P	R	C	A	F	L	AT	AC	TOT	EL	CON	MU		
1	MT/OM/SG/008/2012	REPORTE DE TRABAJO TOMO I	2012	5 AÑOS	60	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X		1	4	5		X				
2	MT/OM/SG/009/2012	ENTRADAS DE PAGOS A PROVEEDORES TOMO I	2012	5 AÑOS	46	ANAQUEL 10 NVL 2	X			X		1	4	5		X				

OBSERVACIONES: _____

INFORMACIÓN: _____

PERIODO DE RESERVA: _____

CONFIDENCIAL: _____