

**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Dirección:** Servicios Generales  
**Oficio:** OM/SG/421/2022

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 02 de Noviembre del 2022.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TULUM, QUINTANA ROO.**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Octubre del 2022.

Anexo: reporte de actividades.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

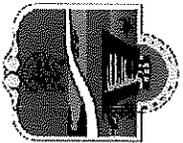
**A T E N T A M E N T E**

**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARAES**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES DE TULUM**



**MUNICIPIO DE TULUM**  
**R E C I B I D O**  
10:11  
04 NOV. 2022  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo.



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022 SUPERVISOR: JAIR DAVID TUN

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 05 de Octubre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la 2da. Feria del empleo Tulum 2022.

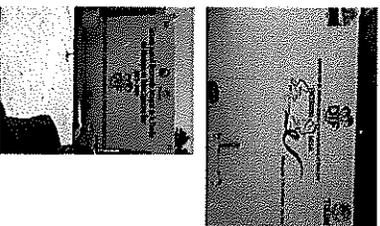
**EVIDENCIA**



**FECHA: 06 de Octubre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del encendido rosa "que no divide se nos exploramos".
- En las instalaciones del DIF Municipal, se realizó el rotulo de una pared exterior los logotipos y la leyenda de identificación de la Institución.

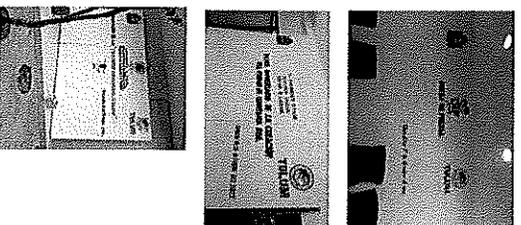
**EVIDENCIA**

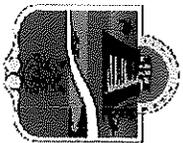


**FECHA: 07 de Octubre 2022 (rótulos)**

- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la rueda de prensa realizado por el DIF Municipal.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del XLVIII aniversario de la creación del estado de Quintana Roo.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la premiación de la liga inter champions Tulum.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

OCTUBRE 2022

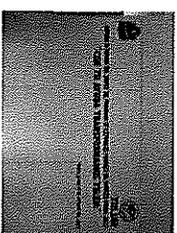
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 08 de Octubre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento con tu ayuda transformamos Tulum.

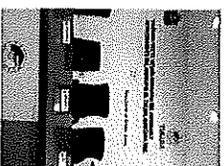
**EVIDENCIA**



**FECHA: 10 de Octubre 2022 (rótulos)**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la Vigésima sexta Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

**EVIDENCIA**



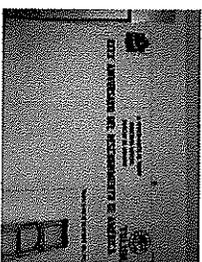
**FECHA: 11 de Octubre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del programa de capacitación integral para servidores públicos del Municipio de Tulum.

**EVIDENCIA**



- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento Cívico del DXXX aniversario del descubrimiento de américa.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 13 de Octubre 2022 (rótulos)**

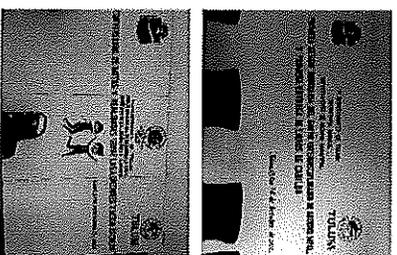
- En la sala de cabildo se realizó un rótulo para el evento de la sexta sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 14 de Octubre 2022 (rótulos)**

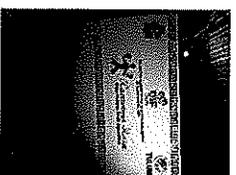
- En la sala de cabildo se realizó un rótulo para el evento de la Primera Sesión Ordinaria del grupo Interdisciplinario de Archivo Municipal y Primera entrega de libros de Cabildo.
- Se realizó el rótulo de una mampara para el evento denominado conversando de mitos y realidades sobre las adicciones y acoso escolar.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 15 de Octubre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rótulo de una mampara para el evento Caravana rosa # que no senos olvide explorarnos.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



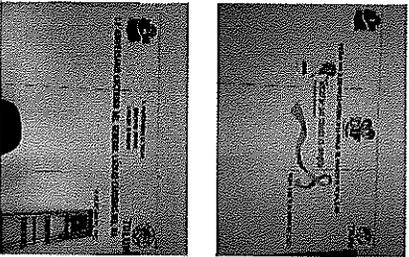
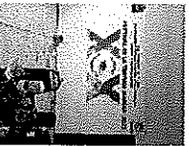
**TULUM**

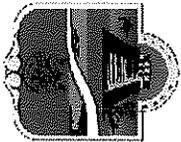
MES:

OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<p><b>FECHA: 18 de Octubre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento tocarse sin miedo es amarse.</li></ul> <p>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento civico del LII aniversario luctuoso del General Lázaro Cárdenas del Rio.</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 19 de Octubre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento feria rosa "salud de la mujer" en conmemoración del día mundial de la lucha contra el cáncer de mama.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 22 de Octubre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival de la tortuga marina 2022.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

OCTUBRE 2022

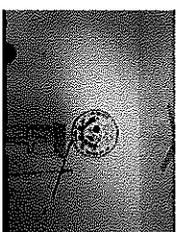
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 23 de Octubre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

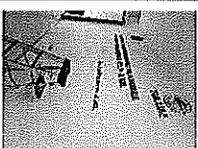
- Se realizó un rotulo del logotipo de una iglesia esta actividad fue como un apoyo solicitado al H. Ayuntamiento.



**FECHA: 24 de Octubre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento activate únete y di no a la violencia en contra de mujeres y niñas.



**FECHA: 27 de Octubre 2022 (rótulos)**

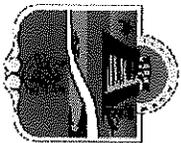
**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la integración de mesa de trabajo para la realización de la propuesta de la tabla de valores unitarios para aplicarse en la valuación de suelos y construcciones del Municipio de Tulum, Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2023.



- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento "party in Pink" juntas somos más fuertes vs. El cáncer.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

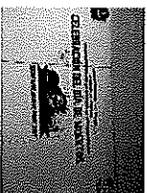
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

FECHA: 27 Octubre 2022 (rótulos)

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la celebración del día de muertos "hanal pixan".

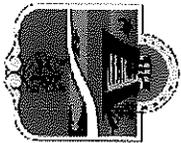


- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del primer concurso de disfraces Tulum 2022.



- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la demostración de altares "hanal pixan" 2022.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

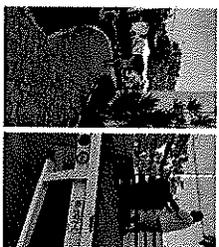
OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 03 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

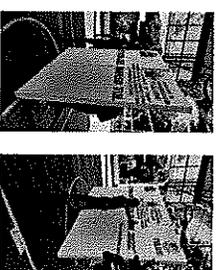
- En la sala de computo de la Biblioteca Pública, se instalaron 30 sillas para el evento del taller sobre el cáncer de mama impartido por la Dirección de Salud a los Servidores Públicos del Municipio de Tulum.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 06 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

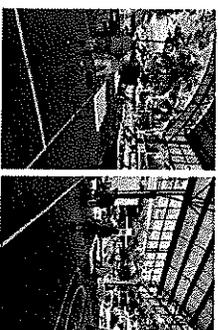
- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 20 mesas y 30 sillas para el evento de la 2da. Feria del empleo Tulum 2022, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía.



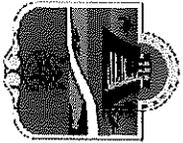
**EVIDENCIA**

**FECHA: 07 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 mesas y 30 sillas para el evento de la 2da. Feria del empleo Tulum 2022, realizado por la Dirección General de Turismo y Economía.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 08 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

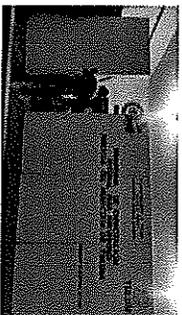
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del XLIII aniversario de la creación del Estado de Quintana Roo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 10 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

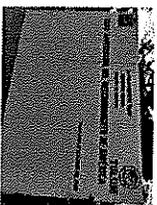
- En el auditorio del sindicato de la UNTRAC, se instaló una mampara en blanco de 1 pieza y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del programa de capacitación integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.
- En la explanada de la Dirección de Tesorería Municipal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 1 toldo y 30 sillas para el evento con tu ayuda transformamos a Tulum.



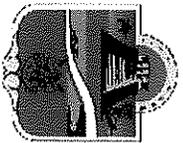
**EVIDENCIA**

**FECHA: 12 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del DXXX aniversario del descubrimiento de américa.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 200 sillas y 10 mesas para el evento de entrega de viviendas del programa de bienestar.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

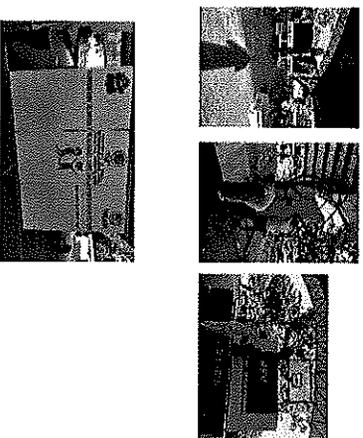
OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 14 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

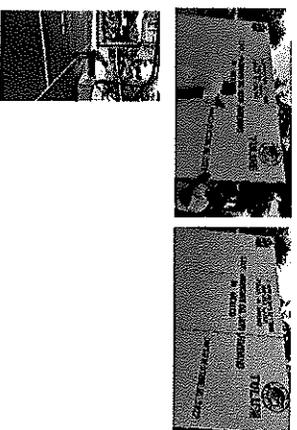
- En el domo de la comunidad de Hondzonot, se instalaron 250 sillas, 10 mesas y se armó una mampara en blanco de 3 piezas con templete colocándole una lona para el evento.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento denominado conversando de mitos y realidades sobre las adicciones y acoso escolar, realizado por la Dirección de Deportes.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 17 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del LXIX aniversario del voto femenino en México.
- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



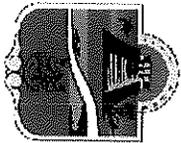
**EVIDENCIA**

**FECHA: 18 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 20 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

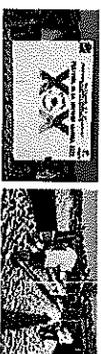
- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



**EVIDENCIA**

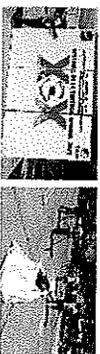
**FECHA: 22 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En la playa pública, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 2 toldos para el evento del festival de la tortuga marina realizada por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.



**EVIDENCIA**

- En la cancha maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 2 toldos para el evento del festival de la tortuga marina realizada por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.

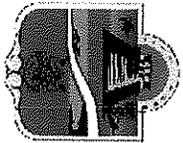


**FECHA: 23 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En la playa Xcacelito, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival de la tortuga marina realizada por la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

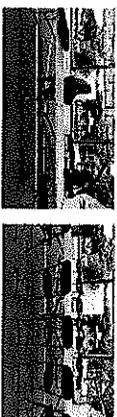
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 24 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

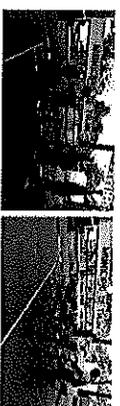
- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



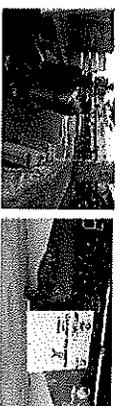
**FECHA: 25 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



- En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 15 mesas y 30 sillas para el evento únete di no a la violencia en contra de mujeres y niñas, realizado por la Dirección de Igualdad de Género.

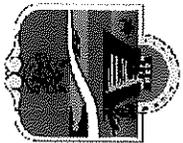


**FECHA: 26 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

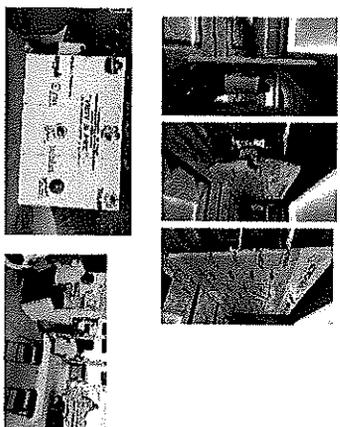
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 27 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

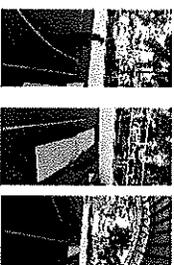
- En el auditorio del hotel Bahía Príncipe, se instaló una mampara en blanco de 4 piezas y se le colocó una lona impresa para el evento de la CONJUDEC, realizado por la Dirección de Deportes.
- En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 50 silla y 6 mesas para el evento "party in Pink" juntas somos más fuertes vs. El cáncer realizado por el DIF Municipal.



**FECHA: 28 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

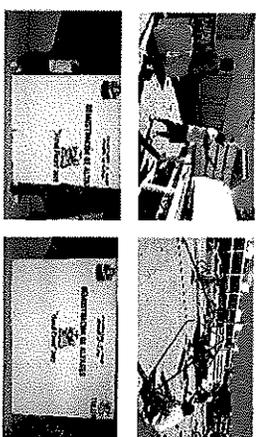
- En el domo del parque 2 aguas 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el evento de incentivos de los adultos mayores.



**FECHA: 29 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el parque de la cultura maya se instaló un toldo, 124 sillas , 4 mesas y en el escenario una mampara rotulada de 3 piezas para el evento demostración de altares "hanal pixan" 2022, realizado por la Dirección de Cultura.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

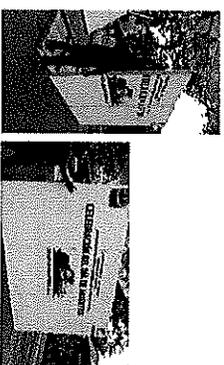
MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 29 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

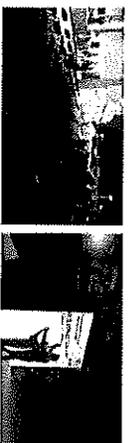
- En las inmediaciones del cementerio Municipal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la celebración del día de muertos "hanal pixan" 2022, realizado por la Dirección de Cultura en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos.



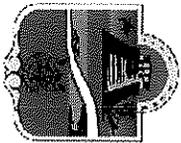
**EVIDENCIA**

**FECHA: 31 de Octubre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

- En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 8 mesas y 120 sillas para el evento del concurso de disfraces Tulum 2022, realizado por la Dirección de Cultura.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

OCTUBRE 2022

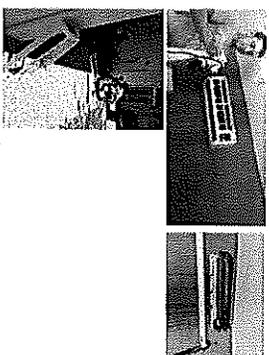
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 04 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados).

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Tecnologías de la Información, se realizó el mantenimiento preventivo de 2 climas donde se le realizaron la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



**FECHA: 06 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En el pasillo de la oficina de Secretaría General, se reportó una fuga de agua de un aire acondicionado al revisarlo no se encontró algún problema posiblemente el goteo de agua sea por filtración por lluvia.

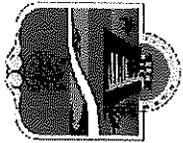


**FECHA: 12 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección General de Bienestar, se le dio mantenimiento preventivo a un a aire acondicionado donde se le realizó el destupido del tubo de desagüe de la bandeja de almacenamiento de agua del evaporador quedando todo en buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

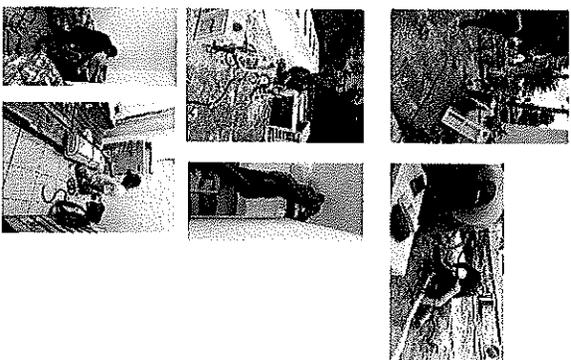
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 13 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

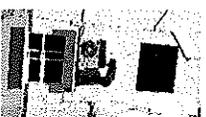
- En las oficinas del DIF Municipal, se realizó lo siguiente:
  - Mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
  - Desinstalación y reubicación de un aire acondicionado quedando en funcionamiento.
  - Instalación de un aire acondicionado nuevo.



**FECHA: 17 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Transparencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó el cambio del capacitor del condensador quedando en buen funcionamiento.



**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En una oficina de Presidencia Municipal, se realizó la revisión de un aire acondicionado del cual se pidió el material para realizarle el mantenimiento preventivo.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

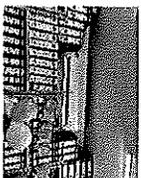
SUPERVISOR:

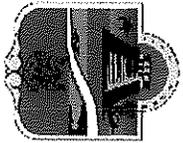
JAIR DAVID TUN

**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se realizó la revisión de un aire acondicionado del cual se pidió el material para realizarle el mantenimiento preventivo y se desmanteló un clima.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO



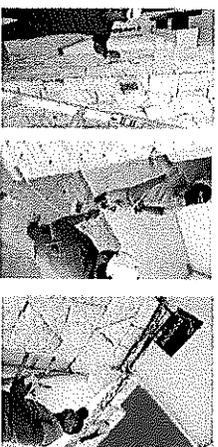
MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 07 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

- En los bajos del balcón del edificio de Presidencia, se colocó un break para el evento del encendido rosa realizado por el DIF Municipal.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 17 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

- En una oficina de la Dirección de Tesorería Municipal, se colocó un contacto doble de energía eléctrica.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 20 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

- En la oficina de la 3era Regiduría, se cambió un contacto de energía eléctrica reemplazando uno que se encontraba dañado.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

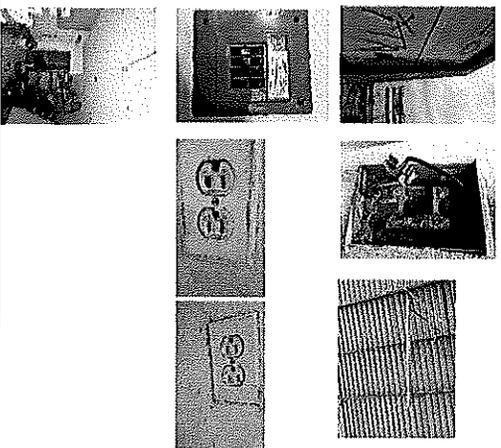
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones del gimnasio de la unidad deportiva, se evaluó el estado que se encuentra toda la red de energía eléctrica en el interior y exterior del inmueble.
- En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales, se diagnosticó las necesidades para instalar un ventilador de techo del cual se entregó un lista de material que se utilizará.



**FECHA: 26 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

- En el interior del edificio que utilizaba el banco HSBC, se quitaron todas las lámparas del plafón para que cuando se rehabilite se coloquen las que ameriten para la iluminación.

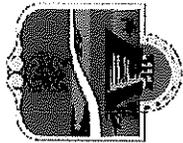


**FECHA: 27 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de las oficinas de Tesorería se atendió el reporte de que no se tenía electricidad por lo que se checó el voltaje de los breaks y se reseteó la pastilla principal del cual se restableció la energía eléctrica.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUN**

MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 07 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

- En el baño de las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento a 1 lavabo y a 1 wc, donde al lavabo se le cambio las pijas de soporte, mangueras flexibles, cespól y la llave, al wc se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua y las mangueras flexibles con la llave de paso.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 10 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

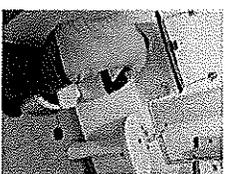
- En los baños de la Dirección de Seguridad Pública, se revisó un wc donde se entregó la lista de material para rehabilitarlo.



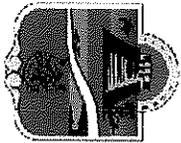
**EVIDENCIA**

**FECHA: 14 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

- En el baño de las instalaciones donde se encontraba el banco HSBC, se realizó la revisión del wc y se mando la lista de material para el mantenimiento.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

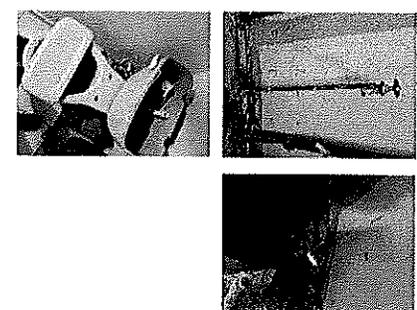
MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

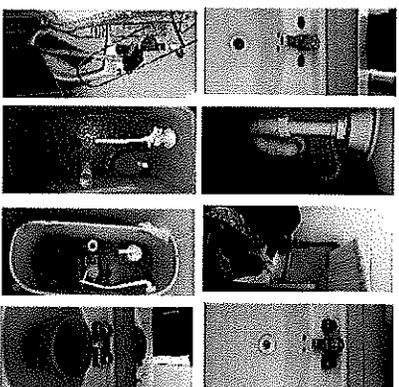
- En el exterior de las instalaciones que ocupaba el banco HSBC, se canceló la tubería y se quitó una llave de jardín



En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se revisó un wc del cual se pidió el material para cambiar los herrajes de almacenamiento de agua para tenerlo en optimas condiciones.

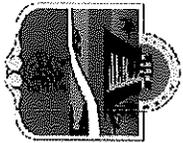
**FECHA: 26 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

- En las instalaciones de la biblioteca pública, se realizó el diagnostico de los baños para conocer las necesidades y sacar una lista de necesidades.



**EVIDENCIA**

**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

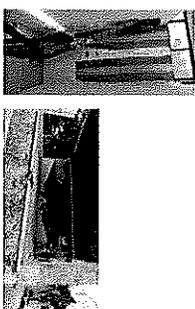
JAIR DAVID TUN

**FECHA: 04 de Octubre 2022**

**EVIDENCIA**

(Actividades generales)

- En el interior del edificio del Palacio Municipal y en el teatro del parque de la cultura maya se quitaron los adornos alusivos al mes patrio.



- Se realizó el reparto de 34 kids de material de limpieza a las diferentes áreas con el personal que labora en el aseo de las oficinas de las Diferentes Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.

**FECHA: 05 de Octubre 2022**

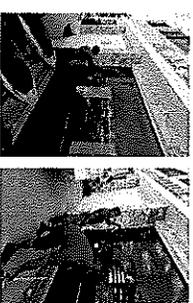
**EVIDENCIA**

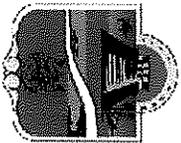
(Actividades generales)

- En una oficina de Oficialía Mayor, se colocó en la pared un pizarrón.



- Se realizó la limpieza de los cristales exteriores del edificio de la Dirección de Tesorería Municipal.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

FECHA: 06 de Octubre 2022

EVIDENCIA

(Actividades generales)

- En la sala de Cabildo, se realizó el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso donde se ajustó la manigueta de la cerradura que se encontraba en mal estado ya que los tornillos estaban desajustados.



- En la oficina de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso donde se limpio la riel que se encontraba obstruido.



- En la oficina de la Dirección de Asuntos Religiosos, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso donde se pidió que se cambiara la cerradura ya la que se tiene el mecanismo interior se encuentra en mal estado por lo que provisionalmente se le ató con ligas para poder cerrar la puerta.



FECHA: 11 de Octubre 2022

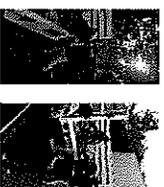
EVIDENCIA

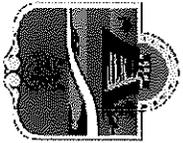
(Actividades generales)

- Se realizó la limpieza de las ventanas del lado exterior de las oficinas de las Direcciones de Recursos Humanos, Contraloría, Secretaría General y de Presidencia por el lado del balcón.



- Se realizó el reparto de 34 kids de material de limpieza a las diferentes áreas con el personal que labora en el aseo de las oficinas de las Diferentes Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

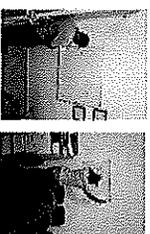
MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 14 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

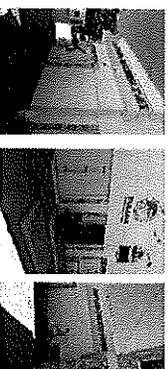
- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se colocaron 2 pizarrones.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 17 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

- En las instalaciones que ocupaba el banco HSBC, se realizó el pintado de las paredes exteriores.



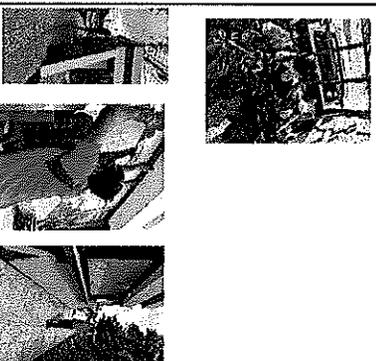
**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se armó un escritorio nuevo.

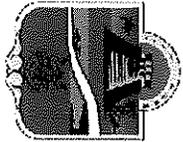


**FECHA: 18 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

- Se realizó el reparto de 34 kids de material de limpieza a las diferentes áreas con el personal que labora en el aseo de las oficinas de las Diferentes Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.
- En la caseta de información turística que se encuentra en el cruce de las carreteras playa del Carmen – Cobá – zona costera, se realizó el quitado de micas de logotipos de las ventanas y se pintaron las paredes exteriores.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

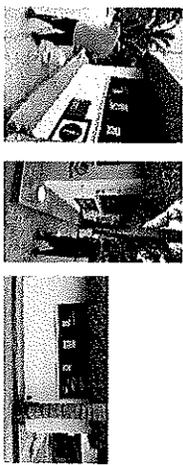
MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 18 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

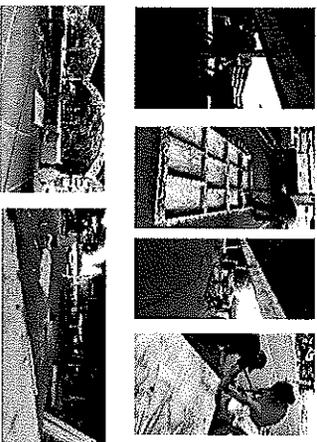
- En la caseta de información turística que se encuentra en la carretera a la zona costera frente a las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el quitado de logotipos y se pintaron las paredes exteriores.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 20 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

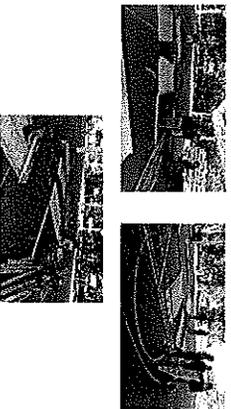
- En el domo doble de la unidad deportiva, se inicio con el armado de 50 mamparas para ser utilizados como escenario a ras de piso.



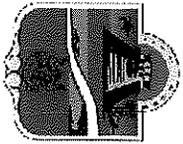
**EVIDENCIA**

**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

- En el domo doble de la unidad deportiva, se continuo con el armado de 50 mamparas para ser utilizados como escenario a ras de piso.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

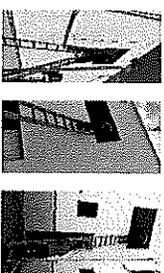
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 24 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

- Se realizó la limpieza de las ventanas por lado exterior de las oficinas de Oficialía Mayor, Recursos Humanos, Cabildo.



- Se realizó el pintado interior de la barda perimetral del cementerio municipal.



**FECHA: 25 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

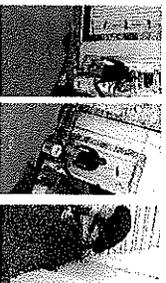
- Se continuó con el pintado del interior y exterior de la barda perimetral del cementerio municipal.



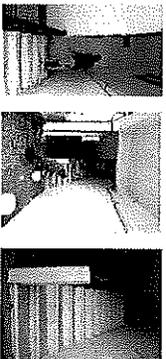
- En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



- Se realizó la limpieza y el deshierbe en el estacionamiento de Oficialía Mayor.



- Se realizó el raspado y pintado de la pared del acceso a las oficinas de Secretaría General.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

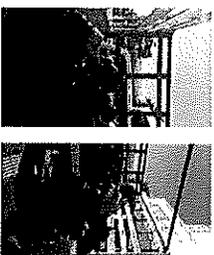
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 25 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

- Se realizó el reparto de 34 kids de material de limpieza a las diferentes áreas con el personal que labora en el aseo de las oficinas de las Diferentes Direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.



- En el perímetro de las instalaciones que ocupaba el banco HSBC por la entrada a los cajeros, se quitaron unos tubos que fue utilizado como pasamos de acceso a personas de discapacidad.



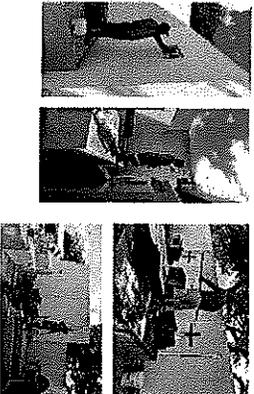
**FECHA: 26 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

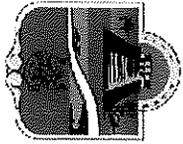
**EVIDENCIA**

- Se continuó con el pintado de la pared del acceso a las oficinas de Secretaría General.



- Se continuó con el pintado del interior y exterior de la barda perimetral del cementerio municipal.





# REPORTE DE TRABAJO



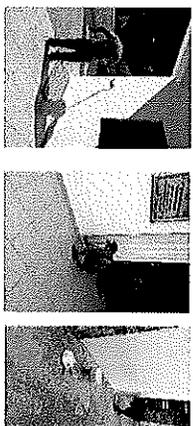
MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 27 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

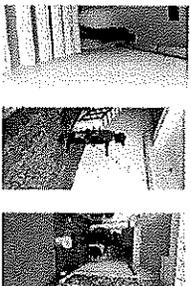
- Se realizó el detallado con pintura las paredes perimetrales del exteriores del Palacio Municipal.



**EVIDENCIA**

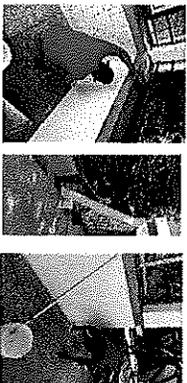
**FECHA: 28 de Octubre 2022**  
(Actividades generales)

- Se continuó con el pintado de la pared del acceso a las oficinas de Secretaría General.



**EVIDENCIA**

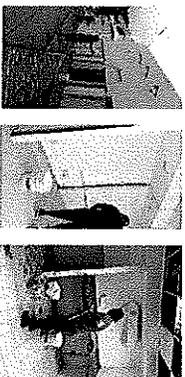
- En la caseta de información turística que se encuentra en el cruce de las carreteras playa del Carmen – Cobá – zona costera, se continuó con el pintado de las paredes interiores y exteriores.

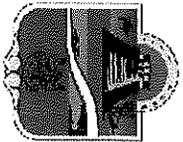


- En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos se subieron archiveros.



- Se continuo con el pintado de los interiores y exteriores del nuevo edificio de la Dirección de Turismo.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

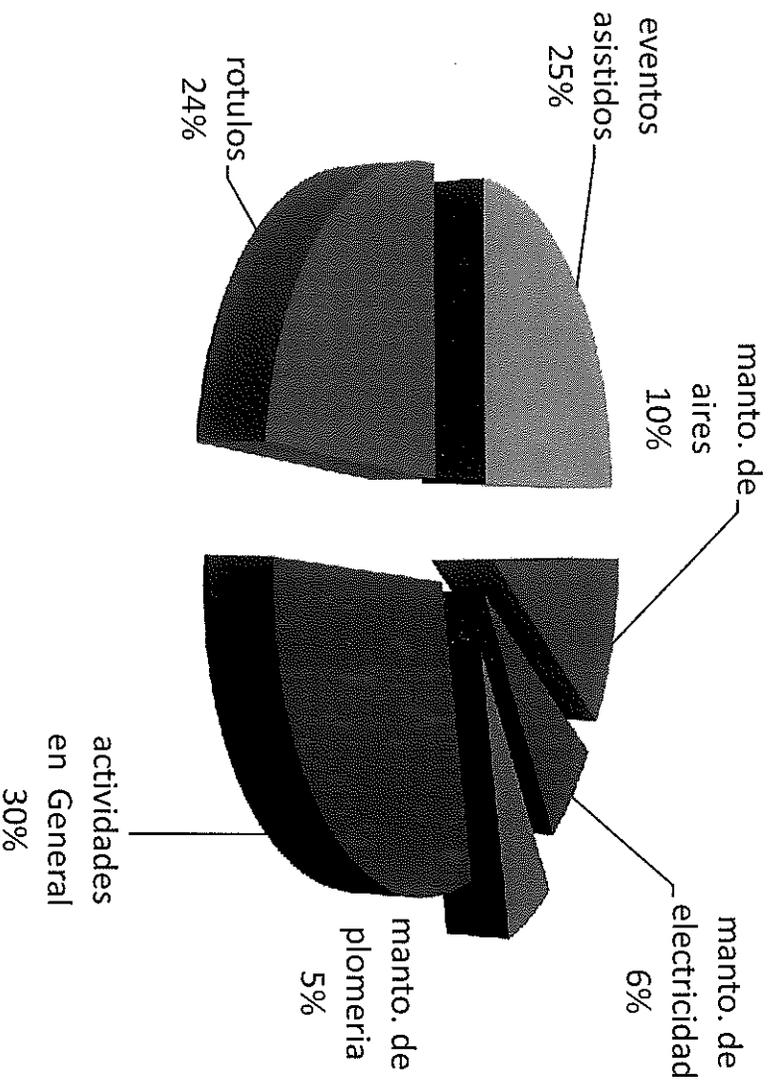
MES:

OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	28
Rótulos	26
Mantenimiento de aires acondicionados	11
Mantenimiento de electricidad	7
Mantenimiento de plomeria	6
Actividades en general	33



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 03 de Octubre 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Itura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Protección Civil

Contraloría



Seguridad Pública

Jurídico

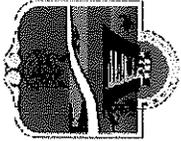


Reclutamiento

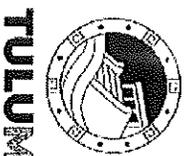
Salud Municipal



Transparencia



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

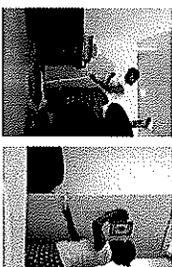
MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 04 de Octubre 2022

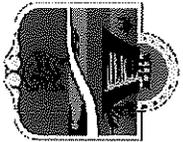
EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Itura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Contraloría



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022 SUPERVISOR: MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 05 de Octubre 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Contraloría



Jurídico



Reclutamiento



Obras Públicas



Seguridad Pública



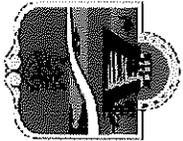
Desarrollo Urbano



Transparencia



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **OCTUBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 06 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene de COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Itura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Protección Civil

Obras Públicas



Reclutamiento

Transparencia



Contraloría



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

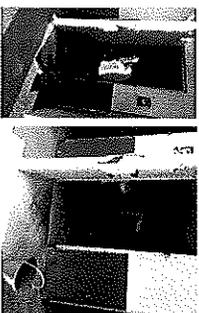
MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 07 de Octubre 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Deportes



Contraloría



Oficialía Mayor



Área de Regidores



Seguridad Pública



Transparencia



Obras Públicas



Protección Civil



Jueces Cívicos



# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 10 de Octubre 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, STASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Deportes

Biblioteca



Protección Civil

Seguridad Pública



Jueces Civicos

Obras Publicas



Biblioteca

Bomberos



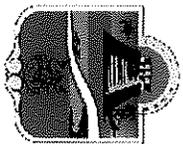
Reclutamiento

Jurídico



Contraloría

Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **OCTUBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 11 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Entrega de 33 kits de material para limpieza de oficinas.

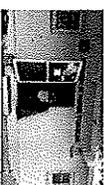
Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA



Deportes

Protección Civil



Seguridad Pública

Parque Vehicular



ZOFEMAT

Reclutamiento



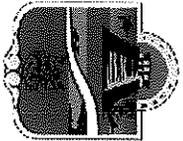
Salud Municipal

Biblioteca



Transparencia





# REPORTE DE TRABAJO



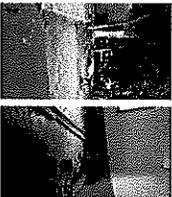
MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 12 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialia de Partes, Oficialia Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Deportes



Protección Civil



Jueces Cívicos



Seguridad Pública



Obras Públicas



Parque Vehicular



Oficialia Mayor



Secretaría General



Fomento Agropecuario



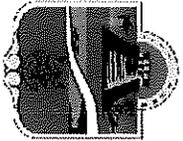
Área de Regidores



Contraloría



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 13 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA



Deportes

Seguridad Pública



Obras Públicas

Biblioteca



Desarrollo Económico

Tesorería



Contabilidad

ZOFEMAT



Reclutamiento

Transparencia



Desarrollo Urbano





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

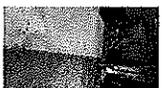
MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 14 de Octubre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales Y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Deportes



Seguridad Pública



Transparencia



Salud Municipal



Jueces Civicos



Biblioteca



Bomberos



Secretaría General



Oficialía Mayor



ZOFEMAT



Reclutamiento



Comercio



Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 17 de Octubre 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialia de Partes, Oficialia Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Biblioteca



Protección Civil



Salud Municipal



Igualdad de Género

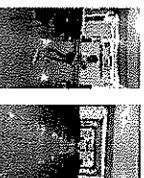


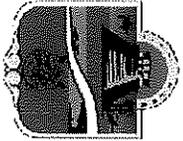
Recursos Materiales



Tesorería

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **OCTUBRE 2022**

SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 18 de Octubre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpeza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

Se realizó la entrega de kds de material de limpieza para diferentes oficinas del H. Ayuntamiento.



Deportes

Protección Civil



Obras Públicas

Seguridad Pública



Comercio

Informática



Derecho del Trabajo

Oficialía Mayor



Asuntos Jurídicos

Biblioteca



Desarrollo Urbano

Salud Municipal





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 19 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes **Direcciones** pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Oficialía Mayor



Biblioteca



Jueces Cívicos



Seguridad pública



Biblioteca



Jurídico



Turismo



Desarrollo Urbano



Reclutamiento



Parque Vehicular

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

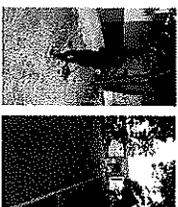
MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 20 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



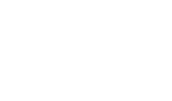
Deportes

Oficialía Mayor



Seguridad Pública

Obras Públicas



Jueces Cívicos

Mejora Regulatoria



Informática

Biblioteca



Desarrollo Urbano

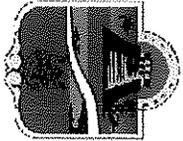
Jurídico



Reclutamiento

Turismo

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 21 de Octubre 2022**

## EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



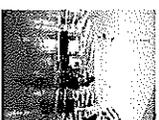
Protección Civil

Biblioteca



Oficialía Mayor

Tesorería



Biblioteca

Desarrollo Urbano



Turismo

Reclutamiento



Jurídico

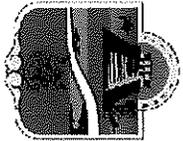
Salud Municipal



Jueces Civicos

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **OCTUBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 24 de Octubre 2022**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes **Direcciones** pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA



Deportes

Área de Regidores



Oficialia Mayor

Bomberos



Jurídico

Tesorería



Biblioteca

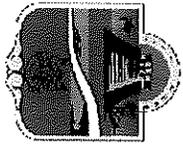
Salud Municipal



Reclutamiento

Secretaría General





# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

FECHA 25 de Octubre 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Coordinación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

Se repartieron kids de material de limpieza para las diversas oficinas del H. Ayuntamiento.

Se realizó la limpieza del edificio que fue utilizado por el banco HSBC.



Oficialía Mayor



Jueces Cívicos



Bomberos



Biblioteca



Tesorería



Jurídico



Turismo



Reclutamiento

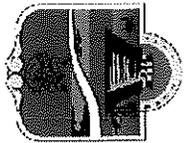


Informática



Salud Municipal

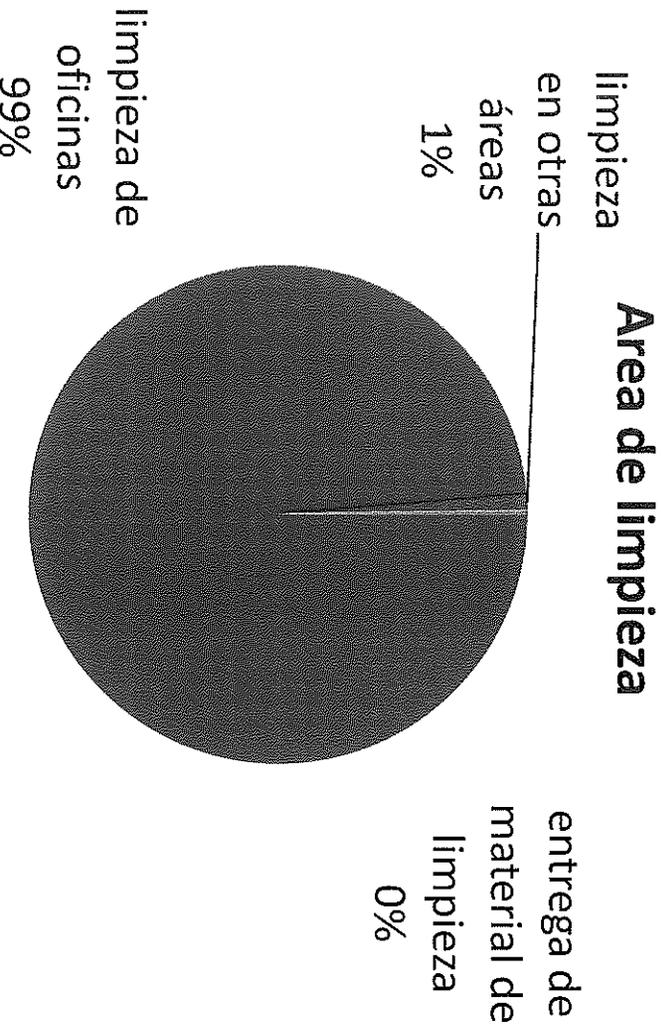




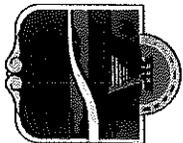
# REPORTE DE TRABAJO



MES: OCTUBRE 2022 SUPERVISOR: MARIA GUADALUPE GOMEZ



Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,260
limpieza en otras áreas	14
Entrega de material de limpieza	3



**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Dirección:** Servicios Generales  
**Oficio:** OM/SG/457/2022

**ASUNTO:** se envía informe de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 06 de Diciembre del 2022.

**LIC. BERNABE ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TULUM, QUINTANA ROO.**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Noviembre del 2022.

Anexo: reporte de actividades.

Sin más por el momento me despidó de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**



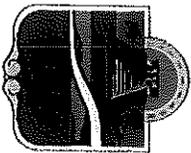
**ARQ. EDWIN ARMANDO CAMARILLO CAMARILLO**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

**MUNICIPIO DE TULUM**

**RECIBIDO**  
0218cm  
06 DIC. 2022

OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo.



# REPORTE DE TRABAJO

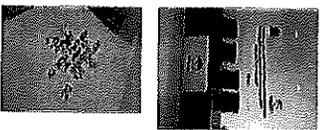
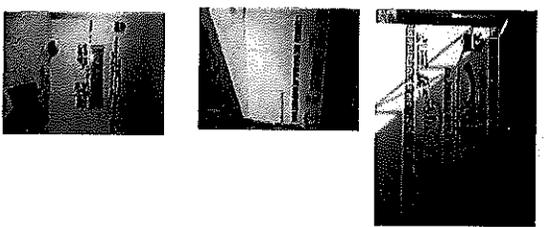


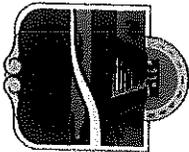
**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

<p><b>FECHA: 01 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la primera sesión de trabajo del comité operativo especializado en fenómenos hidrometeorológicos temporada 2022 tormenta tropical lisa.</li><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival día de muertos de la escuela primaria Julio Ruelas T.V.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 08 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la 1era. Jornada extra muros.</li><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de curso de masaje deportivo.</li><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del reciclación.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 11 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración y entrega de uniformes a la liga municipal varonil de primera y segunda fuerza.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 12 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del rally por tu salud en conmemoración del día mundial contra la obesidad y el día mundial contra la diabetes.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 16 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la décima séptima sesión extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 17 de Noviembre 2022 (rótulos)**

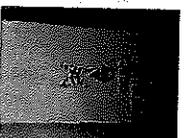
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del torneo de taekwondo.



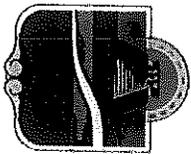
**EVIDENCIA**

**FECHA: 18 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del torneo de judo.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del torneo de boxeo.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 18 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la exhibición de ajedrez en conmemoración del aniversario CXII de la Revolución Mexicana.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 19 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del torneo de luchas asociadas.

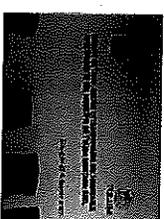


**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de los torneos deportivos en conmemoración del aniversario CXII de la Revolución Mexicana.

**FECHA: 21 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la decima octava sesión extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



**EVIDENCIA**

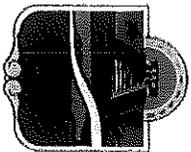
**FECHA: 22 de Noviembre 2022 (rótulos)**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento del plan de movilidad y horarios de maniobras para la zona costera durante la temporada decembrina.



**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento 20 de Noviembre Revolución Mexicana.



# REPORTE DE TRABAJO

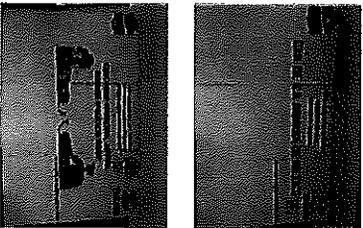
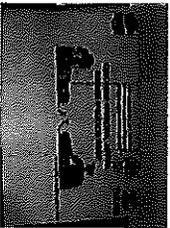
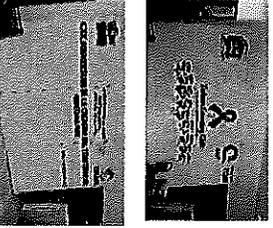
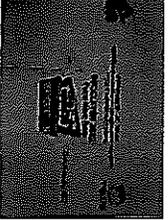
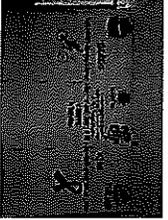


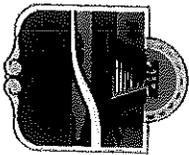
**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<p><b>FECHA: 22 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del día de la Armada de México.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del concurso Municipal Juvenil Debate Político 2022.</li></ul>	
<p><b>FECHA: 23 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento Tulum Country Club by Bahía Príncipe Residences.</li><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del CXX Aniversario de la creación del territorio de Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 24 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del reciclación 2022 punto Aldea Zama.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 25 de Noviembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la segunda rodada naranja, activemos la economía local, únete y di no a la violencia en contra de mujeres y niñas.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

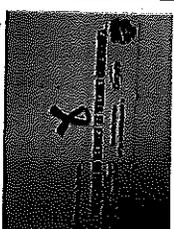
MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 28 de Noviembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento corriendo contra el cáncer de próstata.



- En el domo del parque 2 aguas se realizó el rotulo del logotipo de la administración.



- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la vigésima octava Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



**FECHA: 29 de Noviembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas se realizó el rotulo del logotipo de la administración en las gradadas.

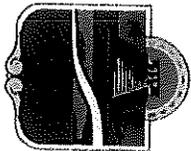


**FECHA: 30 de Noviembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- Se realizó la rotulación de una mampara para el evento del 01 de Diciembre día mundial del VIH y SIDA.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

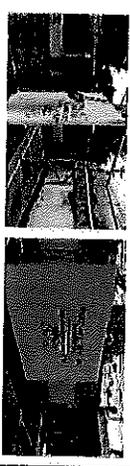
MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 02 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

▪ En la escuela primaria Julio Ruelas turno vespertino se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival del día de muertos realizado por esa institución.



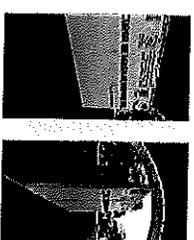
▪ En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del homenaje a elemento caído con el cumplimiento de su deber "Cristóbal Velázquez González" evento realizado por la Dirección de Seguridad Pública.



**FECHA: 08 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del curso de masaje deportivo realizado por la Dirección de Deportes.

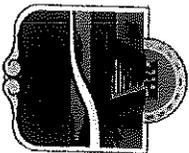


**FECHA: 09 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

▪ En el fraccionamiento Tumben kaa un costado de la Dirección de Bomberos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del reciclaje realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 14 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

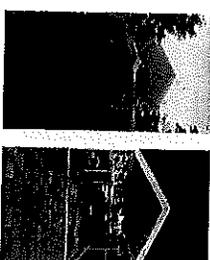
- En el domo doble de la unidad deportiva se instaló una mampara rotulada de 3 piezas 80 sillas y 5 mesas para el evento del rally por tu salud conmemoración del día mundial contra la obesidad y el día mundial de la diabetes.



**FECHA: 19 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el parque de la cultura maya se instalaron 3 toldos para el evento que se realizara el 20 de Noviembre en conmemoración del aniversario de la revolución mexicana.



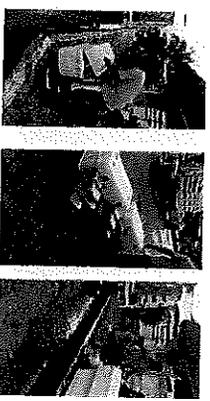
**FECHA: 20 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

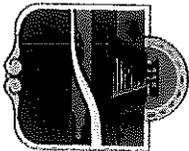
**EVIDENCIA**

- En el teatro del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la exhibición de ajedrez en conmemoración del aniversario CXII de la Revolución Mexicana, realizado por la Dirección de Deportes.



- Durante el desfile deportivo y militar en conmemoración del CXII aniversario de la Revolución Mexicana se colocaron 3 puntos para entregar agua a los participantes para su hidratación.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

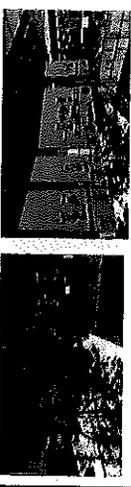
**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 20 de Noviembre 2022**

(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas se instalaron 4 mamparas rotuladas una de 3 piezas para el evento de los torneos deportivos en conmemoración del aniversario CXII de la Revolución Mexicana, una de una pieza para la exhibición de Taekwondo, una de una pieza para la exhibición de Judo una de 1 pieza para la exhibición de luchas asociadas, evento realizado por la Dirección de Deportes.



**FECHA: 23 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del día de la Armada de México realizado por la Dirección de Gobierno.



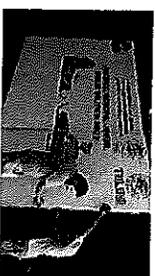
**FECHA: 24 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

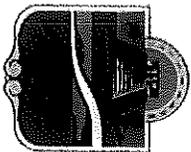
**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CXX aniversario de la creación del Estado de Quintana Roo. Evento realizado por la Dirección de Gobierno.



- En el auditorio de la casa de la cultura, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del concurso Municipal juvenil debate político 2022 realizado por la Dirección de Deportes.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 25 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el parque de aldea zama se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del reciclación realizado por la Dirección de sustentabilidad Ambiental.
- En el estacionamiento de Chedraui se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del reciclación realizado por la Dirección de sustentabilidad Ambiental.



- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento Tulum Contry Club, realizado por el Instituto Quintanarroense de la Mujer.



- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 200 sillas y 3 mesas para el evento del programa del bienestar.



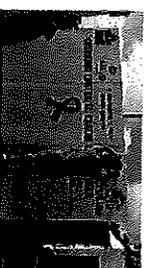
- En el fraccionamiento Tumben kaa un costado de la Dirección de Bomberos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del reciclación realizado por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental.

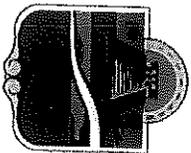


**FECHA: 29 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el estacionamiento de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento corriendo contra el cáncer de próstata, realizado por la primera Regiduría.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

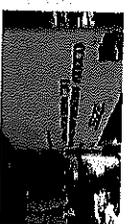
MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 30 de Noviembre 2022**  
(instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CCXXXV aniversario del natalicio del Lic. Andrés Quintana Roo., evento realizado por la Dirección de Gobierno.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

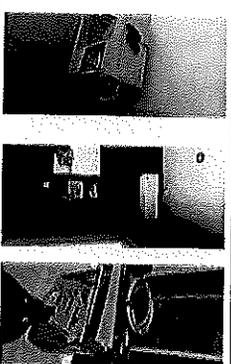
**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 04 de Noviembre 2022**

(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina del Director de Turismo, se realizó la desinstalación de un aire acondicionado.

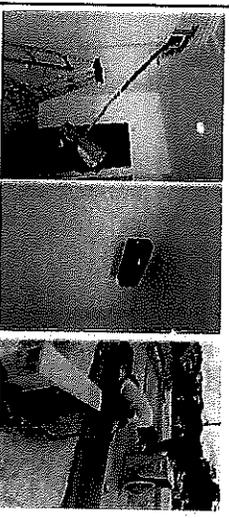


**FECHA: 09 de Noviembre 2022**

(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina del secretario del Director de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza de los filtros quedando en buen función.



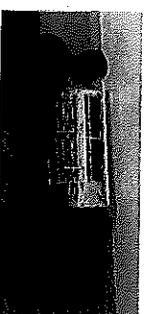
- En las instalaciones del DIF Municipal se desinstalaron 2 climas y se reinstalaron en las oficinas de presidencia del DIF.

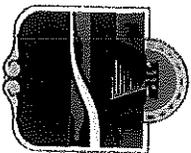
**FECHA: 12 de Octubre 2022**

(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina del Director General de Presidencia se realizó el mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza de los filtros quedando en buen función.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

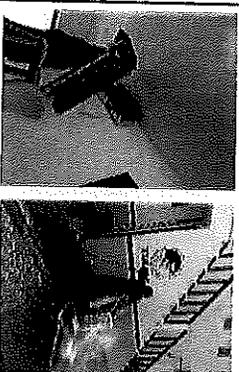
SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 14 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina de presidencia se le dio mantenimiento preventivo a un clima donde se le realizó la limpieza y el lavado.



**FECHA: 28 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En una oficina de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza quedando en buen funcionamiento.

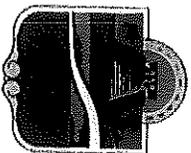


**FECHA: 21 de Octubre 2022**  
(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO

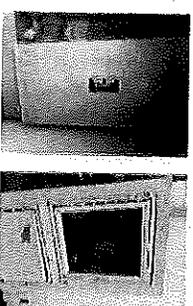


MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 02 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

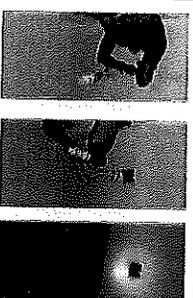
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales se reportó que no se tenía energía eléctrica por lo que se reseteó los break para restablecer la electricidad.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 07 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

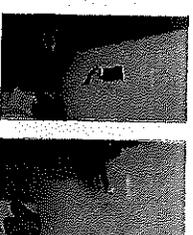
- En el modulo de caja de cobro de las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se remplazo un soquet y un foco del que estaba en malas condiciones por uno nuevo quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

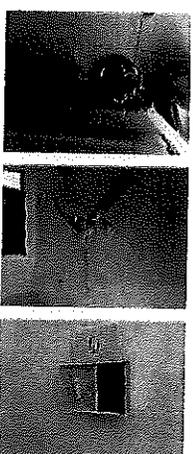
**FECHA: 08 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

- En la s oficinas del Instituto Quintanarroense de la Mujer, se reemplazó un apagador que se encontraba deteriorado por uno nuevo quedando en buen funcionamiento.

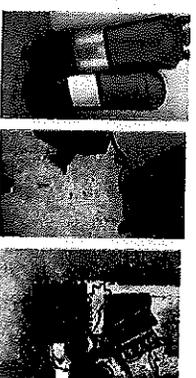


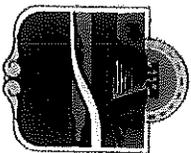
**EVIDENCIA**

- En la casa de salud de la comunidad de Hondzonot, se remplazó un ventilador deteriorado por uno nuevo quedando en buen funcionamiento.



- Se realizo el mantenimiento a una torreta del cual se detecto que se encontraba en mal estado con cortos circuitos internos del cual se desestimó en su reparación.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

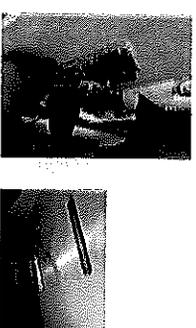
MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 09 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se realizó la revisión de las lámparas de barra detectando que se encuentran en mal estado por lo que se sugirió realizar los cambios con lámparas con soquet quedando pendiente en realizar los cambios hasta que se adquiriera el material.



**FECHA: 11 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

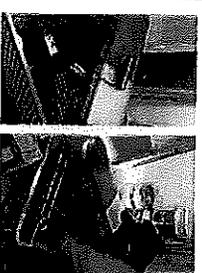
- Se atendió un reporte de la Dirección de Contabilidad de que no contaban con energía eléctrica su oficina del cual al verificar se encontró que los cables se encontraban quemados



**FECHA: 18 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

- Se le dio mantenimiento a una torreta quedando en buen funcionamiento que será utilizado en una caseta de la Dirección de Seguridad Pública.

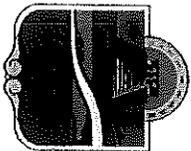


**FECHA: 23 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones del que fue utilizado por el banco HSBC se realizó el cambio de un apagador reemplazando uno inservible por uno nuevo.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

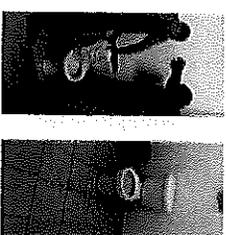
MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 07 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

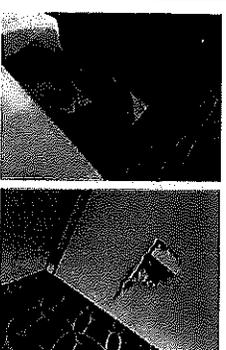
- En los baños de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó la revisión de un wc que se reportó con problemas de llenado y desagüe el cual se pidió el material para su reparación quedando pendiente en realizarlo.



**FECHA: 10 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

- En el baño privado de presidencia, se le dio mantenimiento a la coladera del baño ya que desprendía mal olor por lo que se realizó la limpieza de igual forma se pidió que se empotre bien el extractor.



**FECHA: 14 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

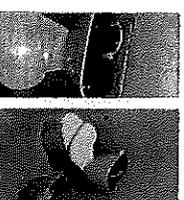
- En el baño privado de presidencia, se empotró un extractor para evitar malos olores.

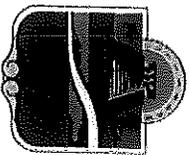


**FECHA: 15 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

- En el baño de la sala de cabildo se le dio mantenimiento a un wc que se reportó que se tenía fuga de agua por lo que se ajustaron los herrajes quedando en buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

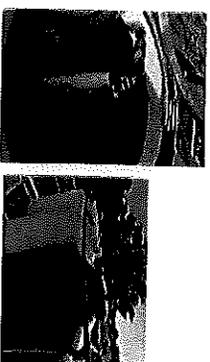
MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 15 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

- Se checó el llenado de los Rotoplas de las instalaciones de presidencia que abastece los baños.



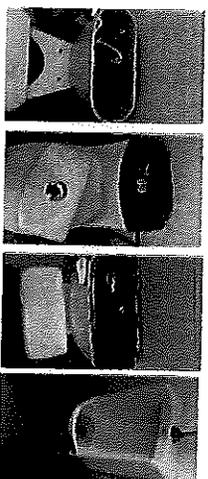
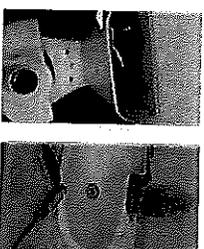
**FECHA: 16 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

- En el baño de la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua del cual se ajustó el herraje quedando en buen funcionamiento.

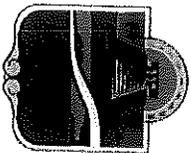
- En el baño de la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba rebose de agua de la caja de almacenamiento del cual se ajustó el herraje quedando en buen funcionamiento y se verificó la fuga de agua del lavabo del cual se necesita una mezcladora por estar inservible la que se tiene se pidió el material para darle el mantenimiento.

- Se realizó la revisión de los wc y mingitorios de los baños de diversas direcciones para darle el mantenimiento preventivo a los que se requiera, Jueces Cívicos, Recursos Humanos, Salud Municipal, Desarrollo Urbano, Contabilidad y Tesorería.

- En el jardín del parque 2 aguas se le dio mantenimiento a una tubería de la llave de jardín que presentaba fuga de agua quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

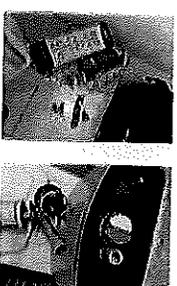
MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 16 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

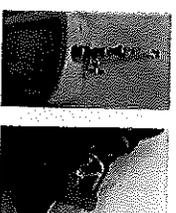
- En el baño de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un wc donde se le cambio el herraje de la caja de almacenamiento de agua quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 29 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

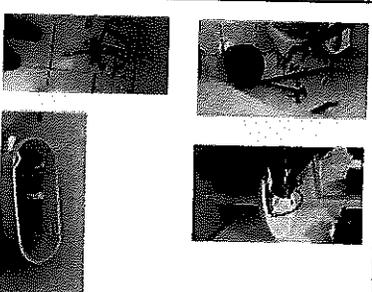
- En el baño de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo se le dio mantenimiento al mingitorio donde se le cambio la llave y al wc el cambio el herraje.



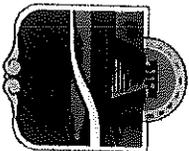
**EVIDENCIA**

**FECHA: 30 de Noviembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

- En el baño de la oficina de la Dirección de Comercio se le dio mantenimiento de 2 lavabos donde se le cambio la mezcladora de servicio de agua.
- En el baño de caballeros del área de regidores se le dio mantenimiento al mingitorio donde se le cambio la llave y al wc el cambio el herraje.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

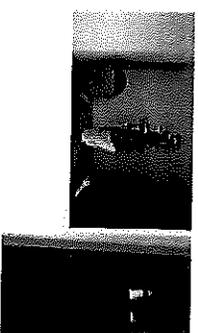
**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 02 de Noviembre 2022**

(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

- En el modulo de información turística que se encuentra frente de las instalaciones de Seguridad Pública, se realizó el pintado de las paredes internas.



**FECHA: 04 de Noviembre 2022**

(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

- Se realizó la limpieza del techo de las oficinas de Oficialía Mayor.

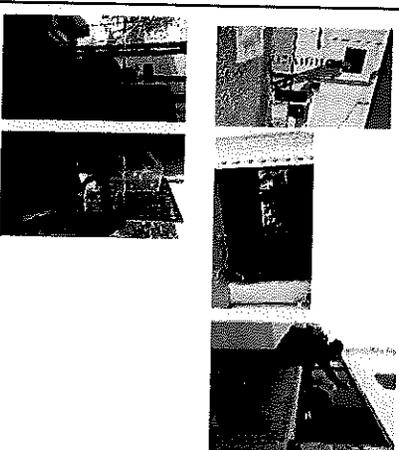


**FECHA: 07 de Noviembre 2022**

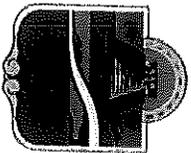
(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

- Se realizó la limpieza de ventanas y puertas de todas las oficinas del Palacio Municipal incluyendo lo del balcón.



- Se realizó la limpieza del pódium que se utiliza para eventos solicitados.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

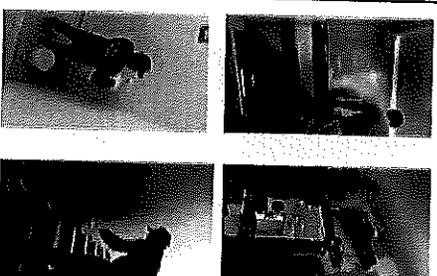
MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR: **JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 08 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

- Se realizó el pintado de la cocina de la sala de cabildo.



- Se realizó el pintado de las paredes del acceso del área de regidores a Presidencia.



- Se realizó el pintado de las paredes de la oficina del Secretario Particular de Presidencia.

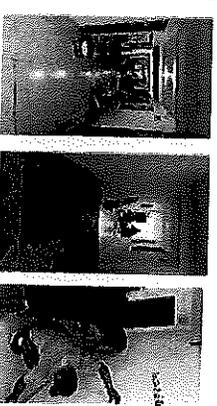
**FECHA: 09 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

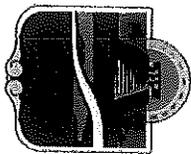
**EVIDENCIA**

- Se continuó con el pintado de las paredes de la oficina del Secretario Particular de Presidencia.



- Se realizó el retoque con pintura las paredes de la sala de cabildo, de las oficinas de Secretaría General y de los pasillos de Presidencia.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

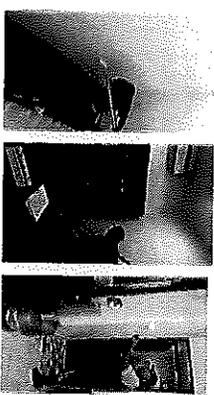
MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 11 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

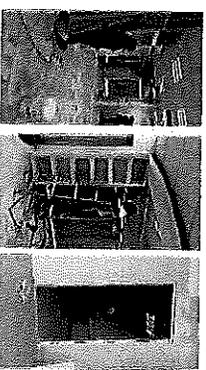
- Se realizó el pintado de las paredes del acceso a presidencia, oficinas del Sindico, de presidencia, comunicación Social y Contabilidad.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 12 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

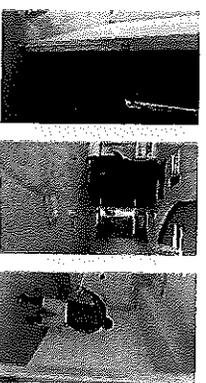
- Se realizó el pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 13 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- Se continuo con el pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.



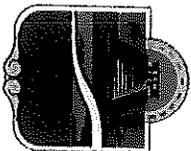
**EVIDENCIA**

**FECHA: 14 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- Se continuo con el detallado del pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

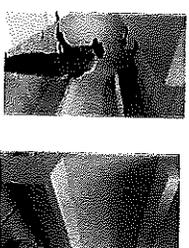
**FECHA: 15 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- En las instalaciones de la casa ejidal, se realizó una zanja para el desagüe de aguas negras de los baños.



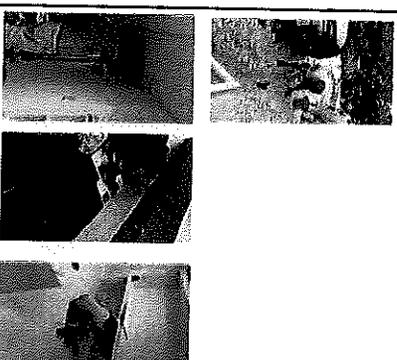
**EVIDENCIA**

- Se continuo con el detallado del pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.



**FECHA: 16 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- En las instalaciones de la casa ejidal, se continuo con la realización de la zanja para el desagüe de aguas negras de los baños.
- Se continuo con el detallado del pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.



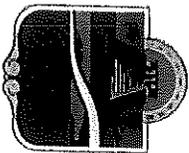
**EVIDENCIA**

**FECHA: 17 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- En las instalaciones de la casa ejidal, se continuo con la realización de la zanja para el desagüe de aguas negras de los baños.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

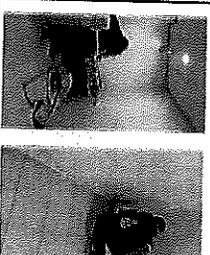
SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 17 de Noviembre 2022**

(Actividades generales)

- Se continuo con el detallado del pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.

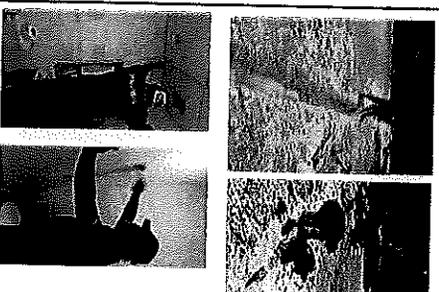


**EVIDENCIA**

**FECHA: 18 de Noviembre 2022**

(Actividades generales)

- En las instalaciones de la casa ejidal, se continuo con la realización de la zanja para el desagüe de aguas negras de los baños.



**EVIDENCIA**

- Se continuo con el detallado del pintado de las paredes internas de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.

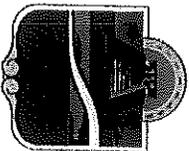
**FECHA: 20 de Noviembre 2022**

(Actividades generales)

- Se realizó el pintado de las gradas del domo del parque 2 aguas así como las paredes de la cancha de futbol de ese mismo parque.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 23 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- En las instalaciones de la bodega de la Dirección de Servicios Generales, se estuvieron raspando las mamparas para quitarles los grumos de pintura y astillas.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 24 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se realizó el retoque con pintura de las paredes para quitar manchas de suciedad.



**EVIDENCIA**

- Se realizó un templete en el parque de la cultura maya para ser utilizado durante el encendido de las luces navideñas.



- Se realizó el murete donde se encuentra el transformador de energía eléctrica que se encuentra en el parque de la cultura maya con motivo del encendido de las luces navideñas.

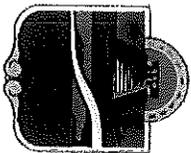


**FECHA: 25 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- Se realizó el blanqueado de mamparas para ser utilizados en los rótulos de los eventos solicitados.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

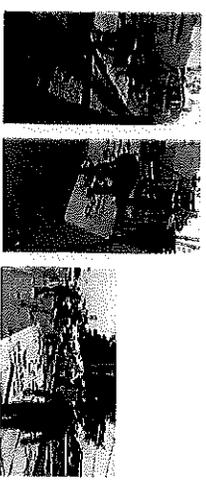
MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 25 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

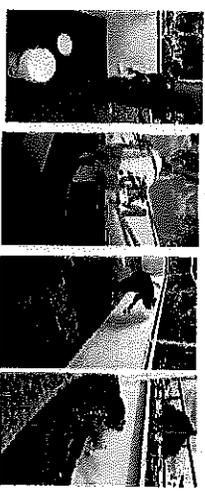
- Se continuó con la realización de los templetes y rampas en el parque de la cultura maya para ser utilizado durante el encendido de las luces navideñas.



**EVIDENCIA**

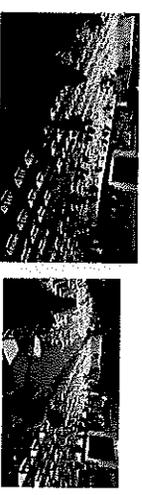
**FECHA: 28 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- Se continuó con el pintado de las gradas del domo del parque 2 aguas así como las paredes de la cancha de futbol de ese mismo parque.



**EVIDENCIA**

- Se blanqueo la pared de la sala de cabildo para que posteriormente se rotule para eventos solicitados.
- En el domo del parque 2 aguas se colocaron sillas para ser utilizados en el evento del informe de la Presidenta del DIF Municipal.



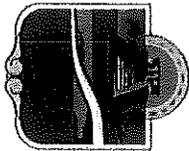
**EVIDENCIA**

**FECHA: 29 de Noviembre 2022**  
(Actividades generales)

- Se continuó con la realización de la rampa en el parque de la cultura maya para ser utilizado durante el encendido de las luces navideñas.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 30 de Noviembre 2022**

(Actividades generales)

**EVIDENCIA**

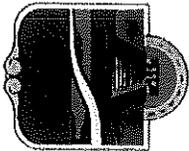
- Se descargaron tablas rocas para ser utilizados en la oficina del sindico municipal.



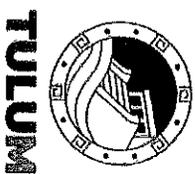
- Se realizó el retoque con pintura las paredes exteriores de las nuevas oficinas de la Dirección de Turismo.



- Se realizó la colocación de pasto sintético a los templetes y rampas en el parque de la cultura maya para ser utilizado durante el encendido de las luces navideñas.



# REPORTE DE TRABAJO

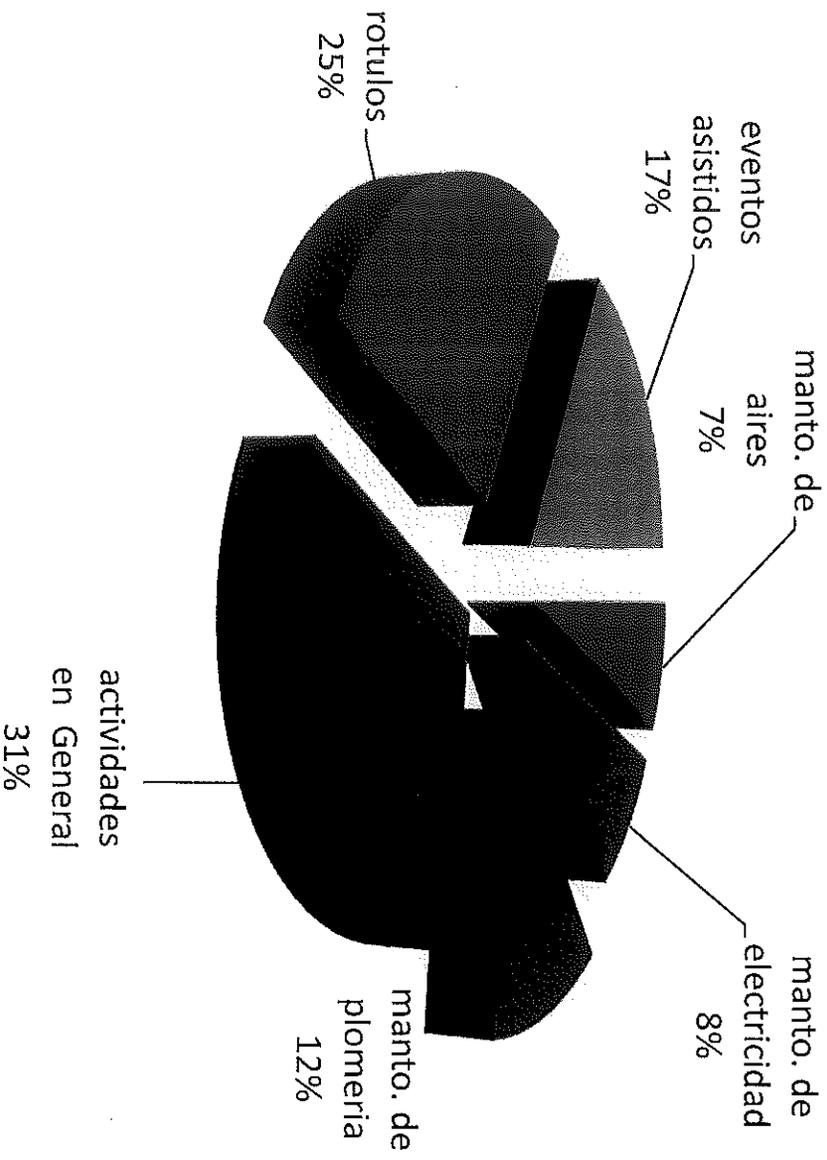


MES: NOVIEMBRE 2022

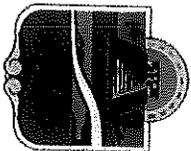
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	19
Rótulos	28
Mantenimiento de aires acondicionados	8
Mantenimiento de electricidad	9
Mantenimiento de plomería	13
Actividades en general	35



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 02 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

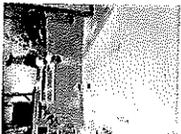
## EVIDENCIA



Deportes



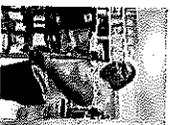
Bomberos



Biblioteca



Reclutamiento



Informática



Obras Públicas



Jurídico



ZOFEMAT



Comercio



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 03 de Noviembre 2022**

## EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

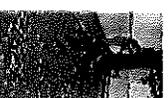
Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialia de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Biblioteca



Oficialia Mayor



Seguridad Pública



Jurídico



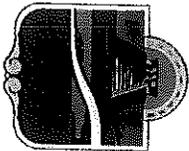
Obras Públicas



Salud Municipal



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 04 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialia de Partes, Oficialia Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Seguridad Pública



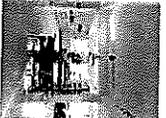
Informática



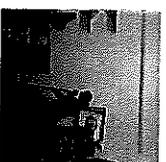
Derecho del trabajo



Jueces Cívicos



Biblioteca



Bomberos



Jurídico



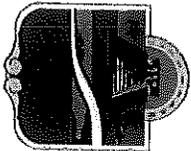
ZOFEMAT



Reclutamiento



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 07 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA

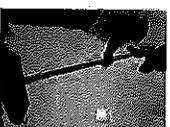


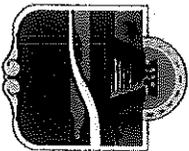
Salud Municipal

Jurídico

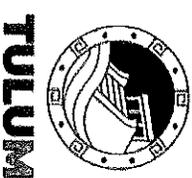


Biblioteca





# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 08 de Noviembre 2022**

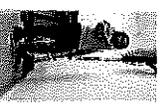
**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Seguridad Pública



Bomberos



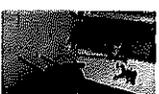
ZOFEMAT



Reclutamiento



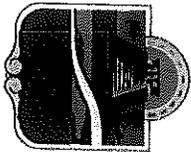
Jurídico



Salud Municipal



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 09 de Noviembre 2022**

## EVIDENCIA

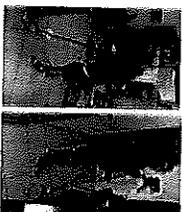
Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



Biblioteca

ZOFEMAT



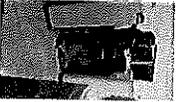
Salud Municipal

Seguridad Pública



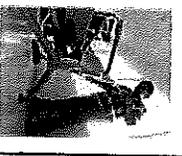
Bomberos

Reclutamiento



Obras Públicas

Jurídico

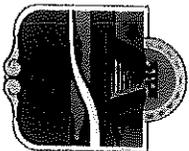


Desarrollo Económico

Jueces Cívicos



Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

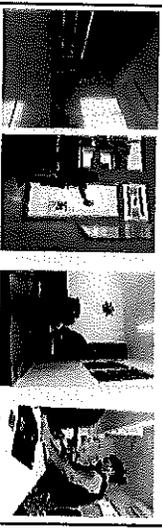
**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 10 de Noviembre 2022**

## EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



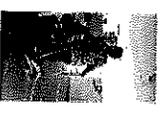
Biblioteca



Seguridad Pública



Salud Municipal



Obras Públicas



Recursos Materiales



Turismo



Bomberos



Jueces Civicos



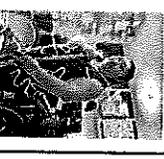
Tesorería Mpal.



Jurídico



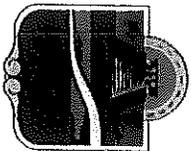
Reclutamiento



Informática



Limpeza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 11 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Obras Publicas



Bomberos



Biblioteca



Salud Municipal



Jueces Civicos



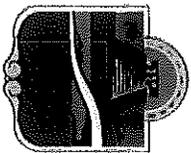
Turismo



Reclutamiento



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 14 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

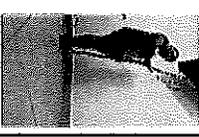
Limpieza del edificio que fue utilizado por el banco Hsb.c.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Bomberos



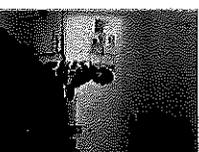
ZOFEMAT

Biblioteca



Derecho del Trabajo

Informática

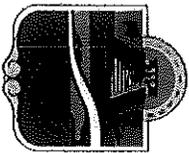


Jueces Cívicos



Reclutamiento





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 15 de Noviembre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Obras Públicas



Bomberos



Salud Municipal



Biblioteca



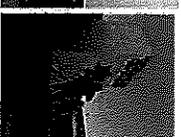
ZOFEMAT



Reclutamiento



Seguridad Pública



Jurídico



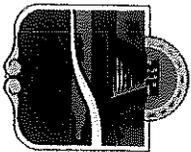
Jueces Cívicos



Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales Y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpeza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 16 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contaloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Salud Municipal



Bomberos



Seguridad Pública



Comercio, Derecho del Trabajo e Informática



Recursos Materiales



Reclutamiento



Jurídico



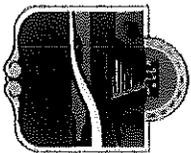
Jueces Cívicos



Biblioteca



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

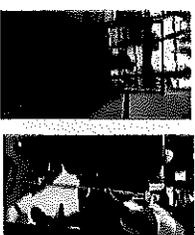
MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 17 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

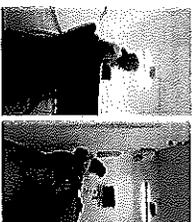
## EVIDENCIA



Oficialía Mayor



Seguridad Pública



Bomberos



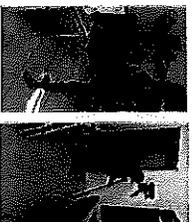
Biblioteca



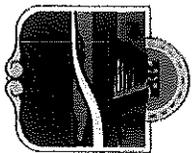
Asuntos Jurídicos



Reclutamiento



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

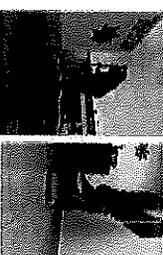
**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 18 de Noviembre 2022**

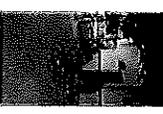
Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Seguridad Pública



Oficialia Mayor



Biblioteca



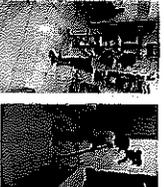
Jurídico



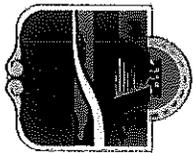
Reclutamiento



Tesorería



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES: NOVIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

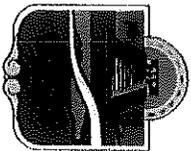
**TULUM**

FECHA 21 de Noviembre 2022

EVIDENCIA

Se realizó la limpieza del área de la sala de cabildo por las festividades realizadas del 20 de noviembre 2022.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

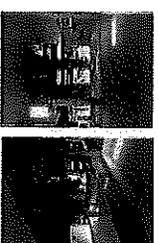
SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 22 de Noviembre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



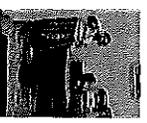
Biblioteca

Bomberos



Salud Municipal

Obras Públicas



Seguridad Publica

Reclutamiento



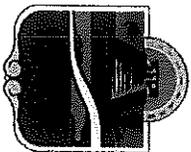
ZOFEMAT

Jueces Cívicos



Jurídico

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 23 de Noviembre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

Se entregó 35 kits de material de limpieza a diferentes áreas de trabajo.



Bomberos

Jurídico



ZOFEMAT

Derecho al Trabajo



Informática

Reclutamiento



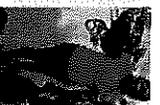
Salud Municipal

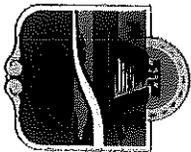
Protección Civil



Biblioteca

Jueces Cívicos





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

**MES:** NOVIEMBRE 2022

**SUPERVISOR:**

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA** 24 de Noviembre 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Biblioteca



Bomberos



Obras Públicas



Salud Municipal



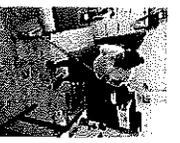
Tesorería



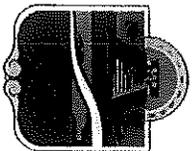
ZOFEMAT



Jurídico



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022** SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 25 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Reclutamiento



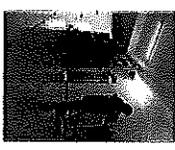
Informática



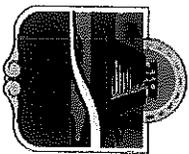
Comercio



Desarrollo Urbano



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ

**FECHA 28 de Noviembre 2022**

## EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Protección Civil



Obras Públicas



Bomberos



ZOFEMAT



Reclutamiento



Biblioteca



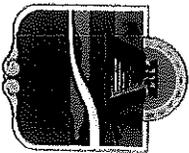
Oficialía Mayor

Salud Municipal

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

En el domo del arque 2 aguas, se realizó la limpieza de sillas y el lavado de la cancha por motivos del informe de la presidenta del DIF.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR: **MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 29 de Noviembre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

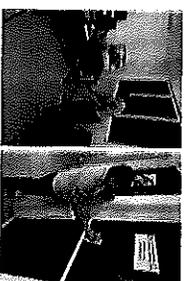
Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.



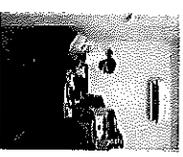
Obras Públicas



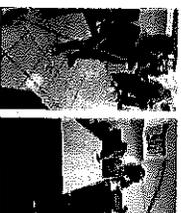
Bomberos



Jueces Cívicos



Reclutamiento



Desarrollo Urbano



Jurídico



Salud Municipal



Desarrollo Urbano  
Desarrollo Urbano

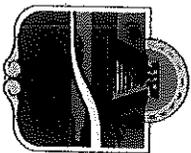
Biblioteca



Informática

Limpeza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: **NOVIEMBRE 2022**

SUPERVISOR:

**MARIA GUADALUPE GOMEZ**

**FECHA 30 de Noviembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina Asistente General, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos , relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo y Economía, Planeación Municipal, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Igualdad de Género, Junta Mpal de Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Bienestar, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Dirección de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública (Dirección de Cultura y Dirección de Biblioteca), ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (Ordenamiento Ambiental y Desarrollo Sustentable), Bomberos, Seguridad Pública y baños del parque 2 aguas.

Limpieza del edificio que fue utilizado por el banco HSbc.

Limpieza de la sala audiovisual de la UNTRAC por el taller impartido del programa de capacitación Integral para Servidores Públicos del Municipio de Tulum.

## EVIDENCIA



Deportes



Seguridad Pública



Oficialía Mayor



Biblioteca



Obras Públicas



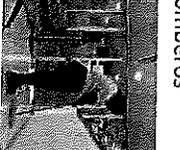
Salud Municipal



Bomberos



Protección Civil

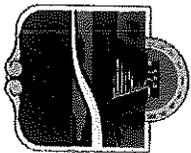


Desarrollo Urbano



Jurídico





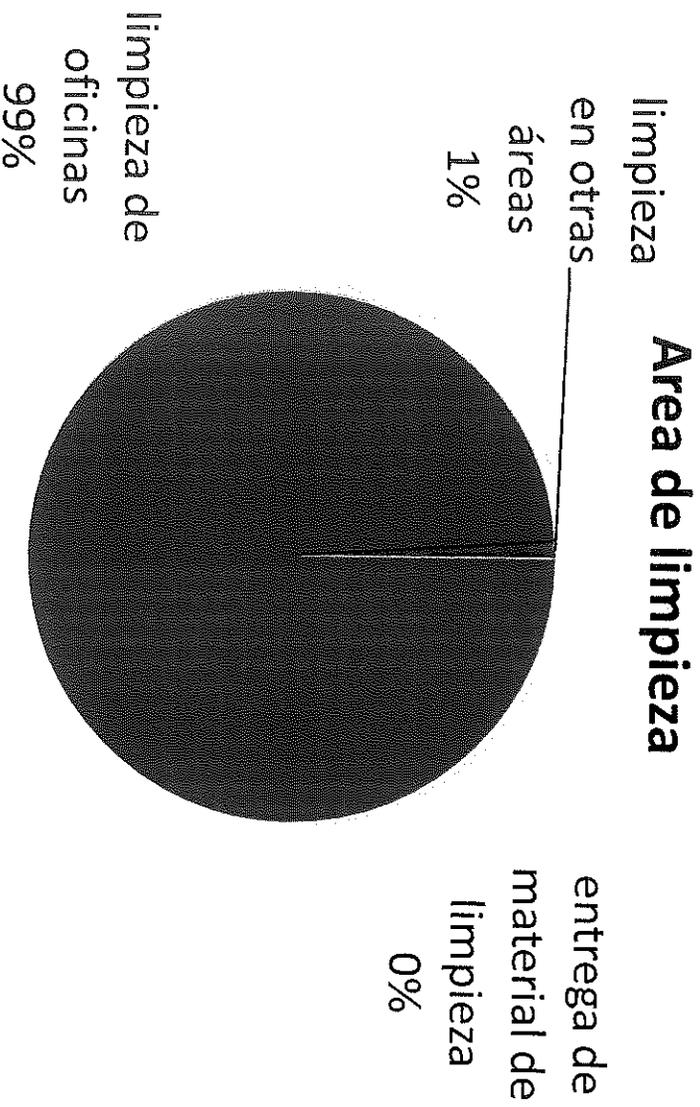
# REPORTE DE TRABAJO



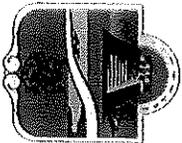
MES: NOVIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

MARIA GUADALUPE GOMEZ



Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,260
limpieza en otras áreas	13
Entrega de material de limpieza	1



**TULUM**

Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/001/2023

**ASUNTO:** se envía informe mensual.

Tulum, Quintana Roo, 03 de Enero del 2023.

**LIC. BERNABE ANTONIO MIRANDA MIRANDA  
OFICIAL MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de esta Dirección de Servicios Generales del mes de Diciembre del 2022.

Anexo: reporte de actividades.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



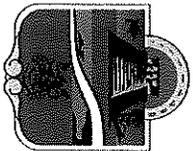
**ATENTAMENTE**  
DIRECCION DE SERVICIOS  
**ARQ. EDWIN ARMANDO GARRINES CAMARA**  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MUNICIPIO DE TULUM

**R** 16:03 am  
04 ENE. 2023  
**RECIBIDO**

OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. archivo.



# REPORTE DE TRABAJO

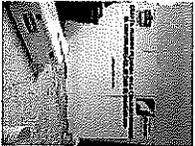
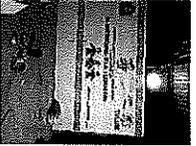
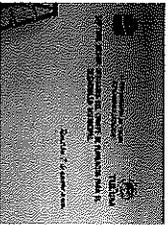


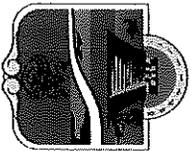
**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<p><b>FECHA: 01 de Diciembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la cuarta reunión plenaria de la comisión permanente de contralores del estado de Quintana Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 02 de Diciembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del día internacional de la discapacidad.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 05 de Diciembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del arranque de la 2da. Jornada de descacharrización.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 07 de Diciembre 2022 (rótulos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la séptima sesión ordinaria del comité de planeación para el desarrollo Municipal.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

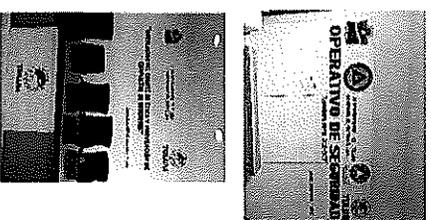
MES: DICIEMBRE 2021 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 09 de Diciembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

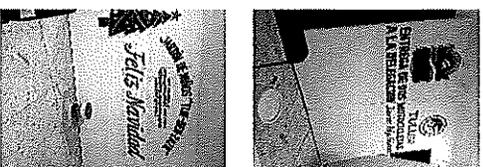
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del operativo de seguridad "Guadalupe reyes 2022 - 2023)
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la instalación del comité de ética y prevención de conflictos de intereses.



**FECHA: 13 de Diciembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

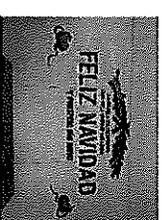
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la entrega de dos motocicletas a la Delegación Javier Rojo Gómez Punta Allen.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival navideño del jardín de niños Tun-Ben-Zacil.

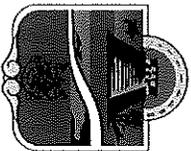


**FECHA: 14 de Diciembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento navideño de la escuela telesecundaria Erick Paolo Martinez.





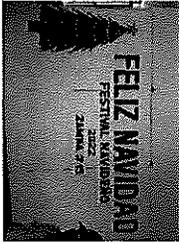
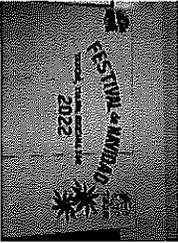
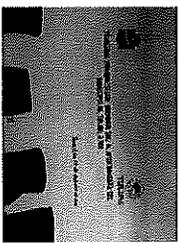
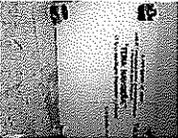
# REPORTE DE TRABAJO

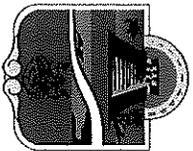


**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<p><b>FECHA:</b> 14 de Diciembre 2022 (rótulos)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival navideño de la escuela secundaria Zamna #151.</li><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival navideño en la comunidad de Xaxché.</li><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival navideño de la escuela primaria Tulum.</li></ul>	  
<p><b>FECHA:</b> 19 de Diciembre 2022 (rótulos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la trigésima primera sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, Q. Roo.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA:</b> 20 de Diciembre 2022 (rótulos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la feria navideña en apoyo a las mujeres emprendedoras y artesanas.</li></ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 21 de Diciembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la segunda sesión ordinaria del Consejo Municipal de presentación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil del Municipio de Tulum.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival navideño de la comunidad de Chemuyil.



**FECHA: 22 de Diciembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento denominado anticorrupción y conductas penales cometidas por servidores públicos.

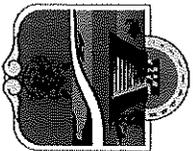


**FECHA: 27 de Diciembre 2022 (rótulos)**

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la séptima sesión ordinaria del comité de planeación para el desarrollo municipal.



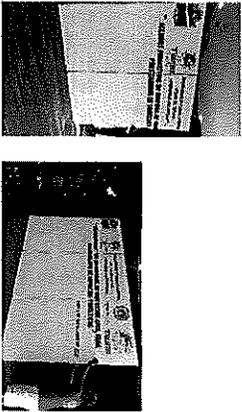
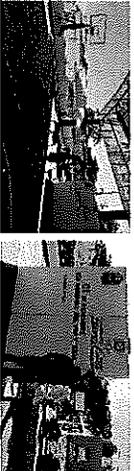
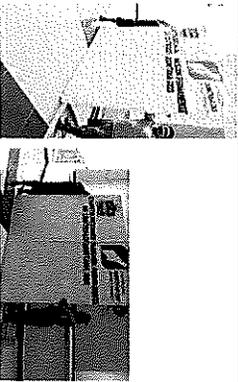
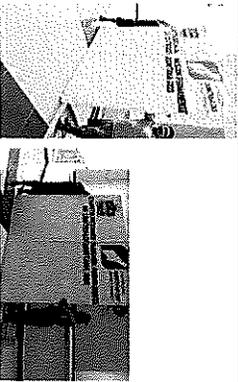
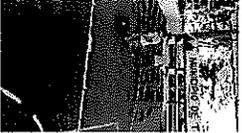


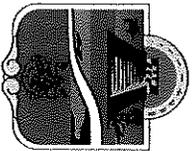
# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<b>FECHA:</b> 01 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>En el auditorio de la casa de la cultura, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de acciones formativas en materia de protección civil para prestadores de servicios turísticos, realizado por la Dirección de Protección Civil.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 02 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>En la casa ejidal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la cuarta reunión de la comisión permanente de contratadores del estado de Quintana Roo.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 06 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b> 
<ul style="list-style-type: none"><li>En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el pago de becas del programa de bienestar.</li><li>En la colonia cristal, se instaló una mampara de 5 piezas y un templete a ras de piso de 6 piezas colocándole una alfombra para el evento de la entrega de los trabajos de electrificación y alumbrado público de la colonia cristal, evento realizado por la Dirección General de Obras y Servicios Públicos Municipales.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO

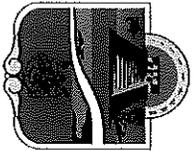


MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<b>FECHA:</b> 06 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la colonia Cristal se instaló una mampara de 5 piezas con templete de 6 piezas colocándole una lona impresa para el evento de la caravana navideña 2da. Edición Dibuja una sonrisa, evento realizado por el DIF Municipal.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 08 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el pago de becas del programa bienestar.</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 09 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la caseta del filtro policiaco que se encuentra en la carretera Tulum playa del Carmen, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del operativo de seguridad Guadalupe reyes 2022-2023</li></ul>	
<b>FECHA:</b> 10 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron una mampara de 2 pizas donde se le colocó una lona impresa, 100 sillas y 3 mesas para el evento de taikuan do, realizado por la Dirección de Deportes.</li></ul>	

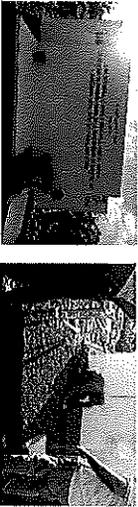


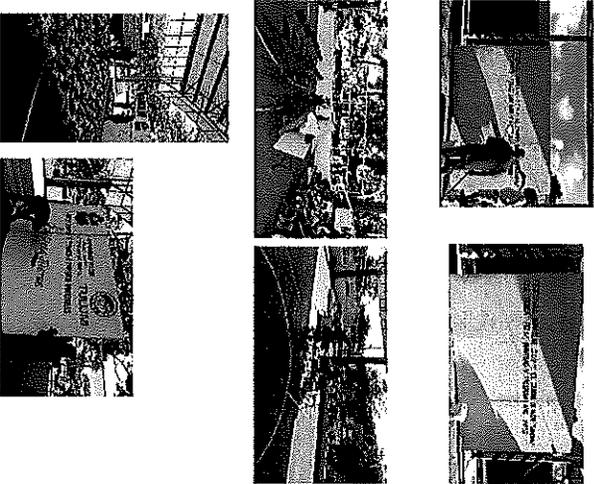
# REPORTE DE TRABAJO



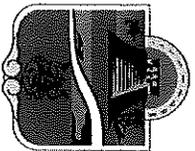
MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

<b>FECHA:</b> 12 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la colonia cristal, se instaló una mampara rotulada de 5 piezas con un templete de 6 piezas con alfombra para el evento de la colocación de primera piedra de la construcción de centro de asistencia social (CAS) en Tulum, 1era. Etapa, realizado por la Dirección General de Obras y Servicios Públicos Municipales.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 13 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la escuela preescolar Chemuyil de la comunidad de Chemuyil, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival navideño 2022 el jardín de niños "chemuyil" les desea feliz navidad y prospero año 2023, realizado por la Dirección de esa escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.</li><li>En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 20 sillas y 2 mesas para el pago de becas del programa de bienestar.</li><li>En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de entrega de pavos y canastas a empleados municipales, evento realizado por Oficialía Mayor en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.</li></ul>	

<b>FECHA:</b> 14 de Diciembre 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la escuela preescolar Tumben zacil, se colocó una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival navideño, evento realizado por la Dirección de esa escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.</li></ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 14 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas se colocaron 20 sillas y 2 mesas para el pago de becas del programa de bienestar.



**FECHA: 15 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

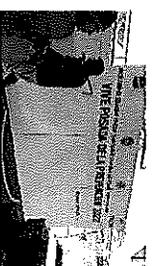
- En la escuela primaria de la comunidad de Xax che, se colocó una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival navideño 2022, realizado por la Dirección de la escuela en coordinación con la Dirección de Educación Municipal.



**FECHA: 16 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento vive posada de la prevención 2022, realizado por la Dirección de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tulum, Quintana Roo.



**FECHA: 21 de Diciembre 2022**

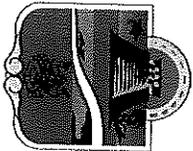
**EVIDENCIA**

- En la comunidad de chemuyil, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de una posada.



- En la comunidad de la zona maya, se instalaron 100 sillas y 10 mesas por motivo de la posada navideña de líderes de la zona maya.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

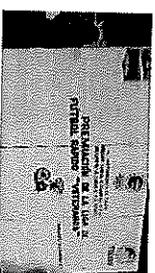
JAIR DAVID TUN

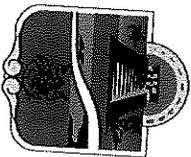
**FECHA: 22 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la feria navideña en apoyo a las mujeres emprendedoras y artesanas, realizado por la unidad de transparencia acceso a la información pública y protección de datos personales.

- En la cancha de futbol rápido del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la premiación de la liga de futbol rápido "Veteranos", realizado por la Dirección de Deportes.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

**TULUM**  
JAIR DAVID TUN

**FECHA: 08 de Diciembre 2022**

(mantenimiento de aires acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Egresos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el drenado quedando en buen funcionamiento.

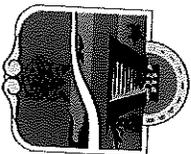


**FECHA: 20 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de aire acondicionados)

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la quinta regiduría se instaló un aire acondicionado nuevo.





# REPORTE DE TRABAJO



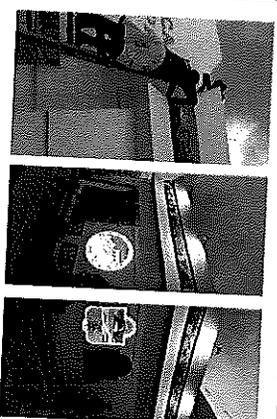
MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

**TULUM**  
JAIR DAVID TUN

**FECHA: 01 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

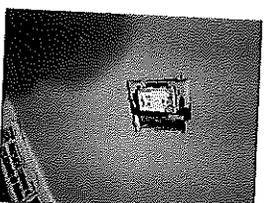
- En el nuevo edificio de la Dirección de Turismo, instalaron luminarias a los logotipos.



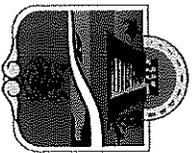
**EVIDENCIA**

**FECHA: 21 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de electricidad)

- En la oficina del Sindicato Municipal, se instaló un contacto nuevo reemplazando uno dañado.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 01 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

- En los baños del área de regidores, se checaron todos los wc y mingitorios para detectar fugas de agua y el buen funcionamiento de sus desagües observando que no se cuenta con ningún problema.



**FECHA: 07 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

- En el baño de las oficinas de Tesorería Municipal, se realizo el cambio de herrajes a la caja de almacenamiento de agua ya que la que se quitó estaba en mal estado y provocaba fuga de agua.
- En el baño de la Dirección de Equidad y Género, se le dio mantenimiento al lavabo que presentaba fuga de agua del cual se ajustaron las tuberías de desagüe y de las llaves quedando en buen estado.

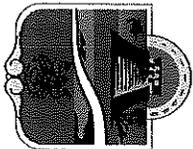


**FECHA: 20 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

- En el baño de la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se verificó una fuga de agua que proviene del herraje por lo que se pidió el material y se procedió a cerrar el paso de agua quedando pendiente en el mantenimiento.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

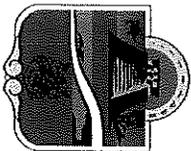
JAIR DAVID TUN

**FECHA: 22 de Diciembre 2022**  
(mantenimiento de plomería)

**EVIDENCIA**

- En el baño de las celdas de la Dirección de los Jueces Cívicos, se verificó el estado en que se encuentran y se pidió el material para realizarle el mantenimiento.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

DICIEMBRE 2022

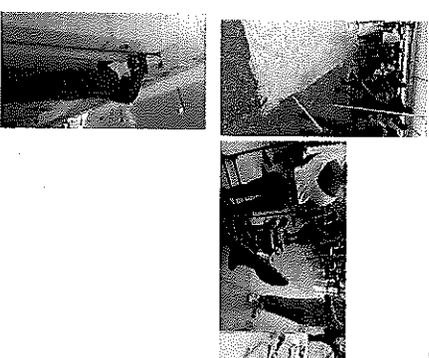
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 02 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó la limpieza de los pasillos exteriores del nuevo edificio de la Dirección de Turismo, esto es por ser ocasionado por la lluvia.

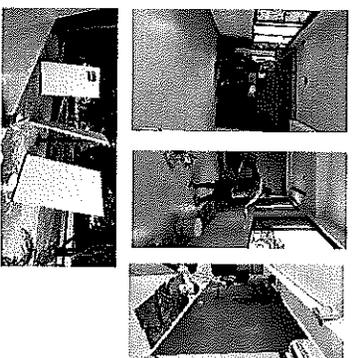


- En el nuevo edificio de la Dirección de Turismo, se colocó un letrero de información en el exterior.

**FECHA: 03 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el pintado de las paredes de los pasillos y de las oficinas de Secretaría General.



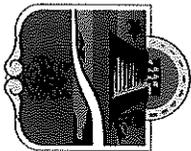
- Se realizó el blanqueado de las mamparas para que posteriormente sean rotulados en eventos posteriores.

**FECHA: 05 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina del Sindicato Municipal, se realizó trabajos de remodelación de tabla roca.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 06 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

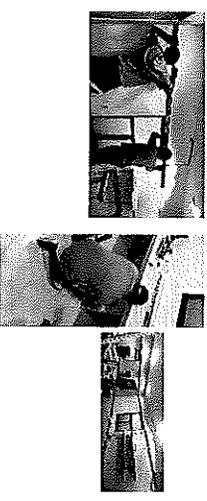
- En la colonia cristal, se realizó el armado de 3 toldos como apoyo al evento de la entrega de electrificación de la colonia.



**FECHA: 07 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

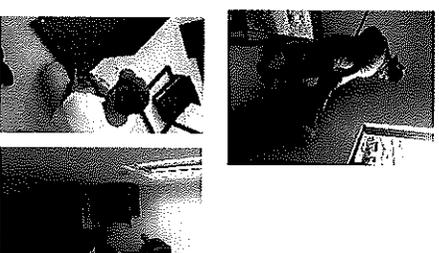
- En la oficina del Sindicato Municipal, se continuo con los trabajos de remodelación con tabla roca.



**FECHA: 08 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- Se continuo con el pintado de las paredes de los pasillos y de las oficinas de Secretaría General.



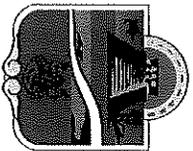
- En la oficina administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, se armó un escritorio.

**FECHA: 12 de Diciembre 2021**

**EVIDENCIA**

- En la oficina del Sindicato Municipal, se continuo con los trabajos de remodelación con tabla roca.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

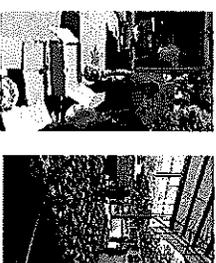
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA:** 13 de Diciembre 2022

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se realizo la descarga de canastas y pavos para ser entregados al personal del H. Ayuntamiento.



**FECHA:** 15 de Diciembre 2022

**EVIDENCIA**

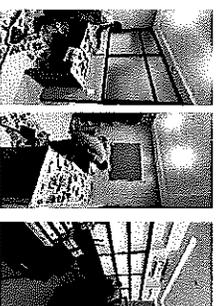
- En la oficina del Sindico Municipal, se continuo con los trabajos de remodelación con tabla roca.



**FECHA:** 19 de Diciembre 2022

**EVIDENCIA**

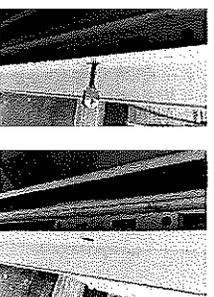
- Se continuo con el pintado de las paredes de los pasillos y de las oficinas de Secretaría General.

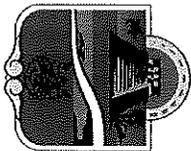


**FECHA:** 21 de Diciembre 2021

**EVIDENCIA**

- Se realizo el sacado de una llave a una de las puertas de acceso a las oficinas de Oficialía Mayor que se encontraba trabado.





# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 23 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

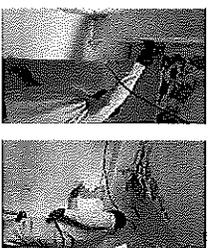
- Se trasladaron muebles a las nuevas oficinas de la Dirección de Comercio.

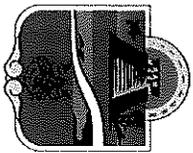


**FECHA: 29 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

- En las oficinas del SITE, se realizó el raspado de las paredes interiores para que posteriormente sea pintado.





# REPORTE DE TRABAJO



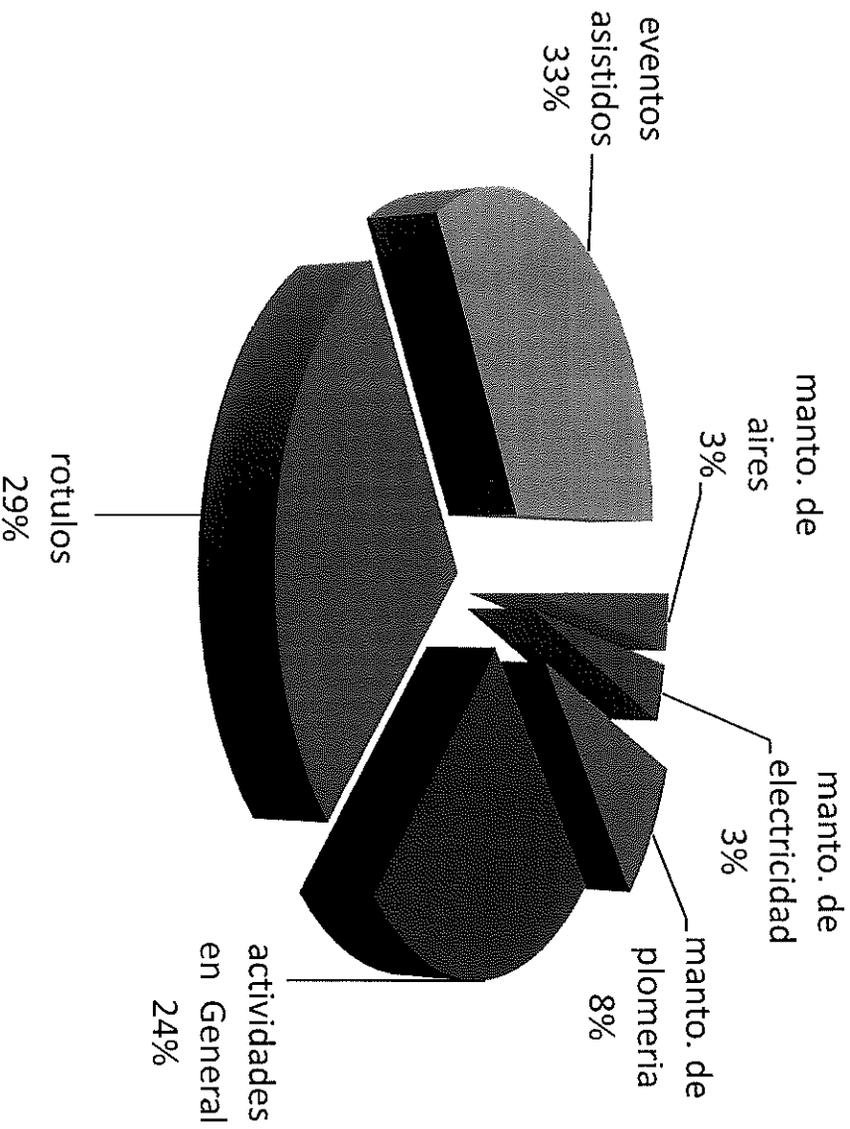
MES:

DICIEMBRE 2022

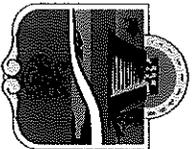
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	21
Rótulos	18
Mantenimiento de aires acondicionados	2
Mantenimiento de electricidad	2
Mantenimiento de plomería	5
Actividades en general	16



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 01 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

Se realizó la limpieza de los edificios de las nuevas instalaciones del deporte de rendimiento que ahora lo esta ocupando el Ejército Mexicano.

**EVIDENCIA**



Salud Municipal



Fomento Agropecuario



Reclutamiento

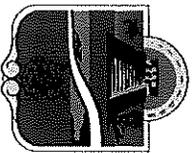


Bomberos



Jurídico





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 02 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

Se realizó la limpieza de los edificios de las nuevas instalaciones del deporte de rendimiento que ahora lo esta ocupando el Ejército Mexicano.

Se realizó la limpieza de los edificios de las nuevas instalaciones del deporte de rendimiento que ahora lo esta ocupando el Ejército Mexicano.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Biblioteca



Bomberos



Desarrollo Urbano



Salud Municipal



Reclutamiento



Informática



Derecho del Trabajo



Tesorería

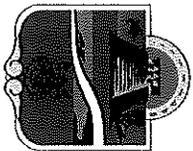


Jueces Cívicos



Área de Regidores





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 05 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.



Oficialia Mayor



Obras Públicas



Bomberos



Seguridad Pública



Jurídico



Biblioteca



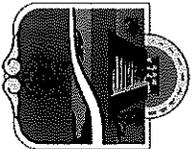
Transparencia



Salud Municipal



Equidad de Género



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 06 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contaloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

Se realizó la limpieza de los edificios de las nuevas instalaciones del deporte de rendimiento que ahora lo esta ocupando el Ejército Mexicano.

## EVIDENCIA



Seguridad Pública



Obras Públicas



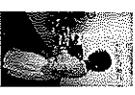
Biblioteca



Jueces Civicos



Jurídico



Equidad de Género



Derecho del Trabajo

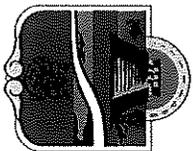


Informática



Salud Municipal





# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

FECHA 07 de Diciembre 2022

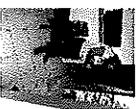
EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.



Seguridad Pública



Protección Civil



Obras Públicas



Bomberos



Jueces Cívicos



Desarrollo Económico



Desarrollo Urbano



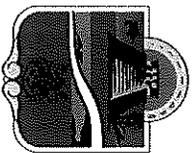
Jurídico



Salud Municipal



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

FECHA 08 de Diciembre 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.



Biblioteca



Seguridad Pública



Bomberos



Reclutamiento



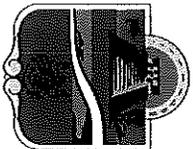
Jurídico



Salud



Jueces Cívicos



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 09 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

**EVIDENCIA**



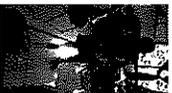
Obras Públicas



Reclutamiento



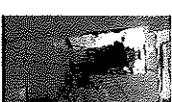
Jurídico



Salud Municipal



Bomberos



Desarrollo Urbano



ZOFEMAT



Jueces Civicos



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 12 de Diciembre 2022**

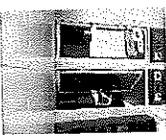
Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento; asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte Y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Área de regidores



Biblioteca



Bomberos



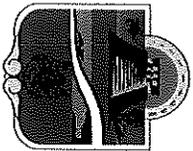
Reclutamiento



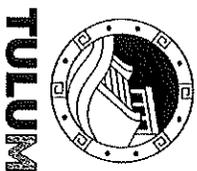
Salud Municipal



Jurídico



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 13 de Diciembre 2022**

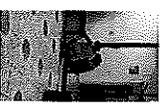
Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



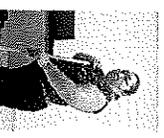
Seguridad Pública



Secretaría General



Biblioteca



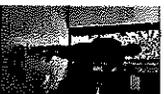
Derecho del trabajo



Obras Públicas



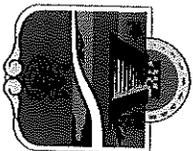
Bomberos



Jurídico



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 14 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Síndico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulator de Partes.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Jurídico



Salud Municipal



ZOFEMAT



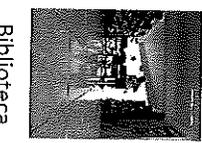
Bomberos



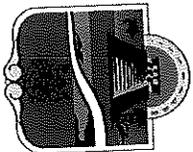
Jueces Civicos



Tesorería



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

**GUADALUPE GÓMEZ**

**SUPERVISOR:**

**MES: DICIEMBRE 2022**

**FECHA 15 de Diciembre 2022**

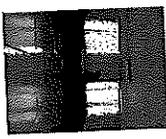
## EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vitalidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.



Obras Públicas



Biblioteca



Bomberos



Jueces Civicos



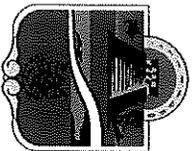
Jurídico



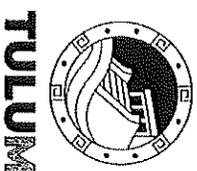
Oficialia Mayor



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022 SUPERVISOR:

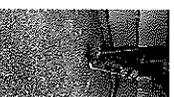
GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA** 16 de Diciembre 2022

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.



Oficialía Mayor



Obras Públicas



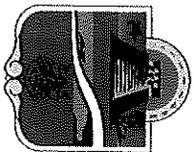
Obras Públicas



Jurídico



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 19 de Diciembre 2022**

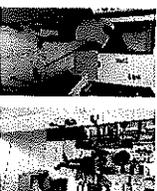
Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Oficialia Mayor



Salud Municipal



Obras Publicas



Bomberos



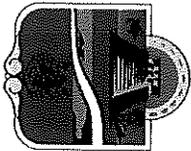
Protección Civil



Jurídico



ZOFEMAT



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 20 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Derecho del trabajo



Informática



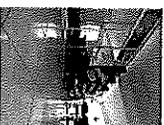
Salud Municipal



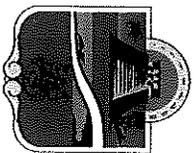
Bomberos



Jurídico



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

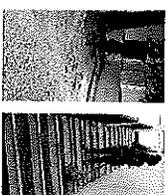
GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 21 de Diciembre 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.



Oficialia Mayor



Jueces Cívicos



Obras Públicas



Jurídico



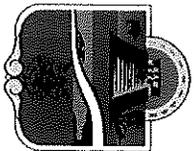
Salud Municipal



ZOFEMAT



Tesorería



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 22 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Bomberos



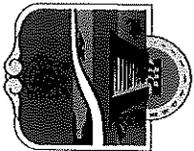
Reclutamiento



Jurídico



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 23 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



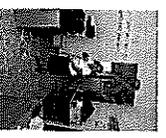
Biblioteca



Obras Públicas



Transparencia



Reclutamiento



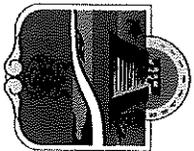
Jueces Cívicos



Salud Municipal



Recursos Materiales



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 26 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Deportes

Bomberos

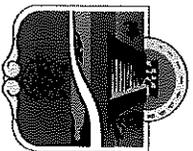


Jurídico

Reclutamiento



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 27 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de STASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Tesorería



Salud Municipal



ZOFEMAT



Jueces Cívicos



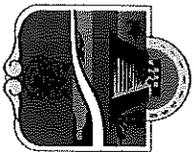
Reclutamiento



Bomberos



Jurídico



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 28 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

**EVIDENCIA**



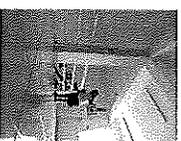
Obras Públicas



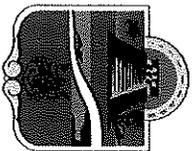
Jurídico



Salud Municipal



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

FECHA 29 de Diciembre 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Bomberos



Biblioteca



Oficialía Mayor



Tesorería



Reclutamiento



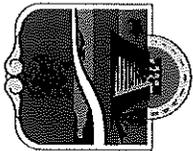
Jurídico



Salud Municipal



Jueces Cívicos



# REPORTE DE TRABAJO



MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

**FECHA 30 de Diciembre 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **63 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), Seguridad Pública y Regulador de Partes.

## EVIDENCIA



Obras Públicas



Biblioteca



Salud Municipal



ZOFEMAT



Bomberos

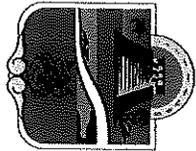


Reclutamiento



Jurídico

Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO

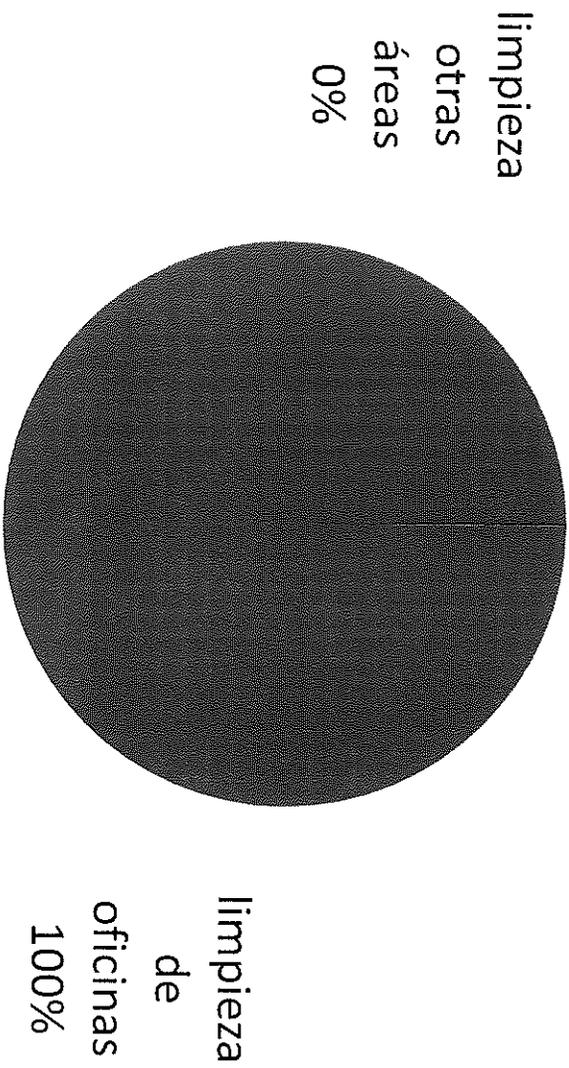


MES: DICIEMBRE 2022

SUPERVISOR:

GUADALUPE GÓMEZ

## Area de limpieza



Actividad	Cantidad
limpieza en otras áreas	4 día
limpieza de oficinas	1,386