

Dependencia: Oficialía Mayor  
 Dirección: Servicios Generales  
 Oficio: OM/SG/224/2022

**ASUNTO:** Reporte de actividades.  
 Tulum, Quintana Roo., a 04 de Julio del 2022.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR**  
**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, Generales correspondientes al mes de Junio del 2022.

Anexo: informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.



**A T E N T A M E N T E**

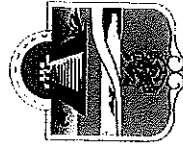
**DIRECCION DE SERVICIOS  
 ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMÁN  
 DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES TULUM**

MUNICIPIO DE TULUM

1601  
 04 JUL 2022  
**RECIBIDO**

C.c.p. minutarío

OFICIALIA MAYOR  
 TULUM, QUINTANA ROO


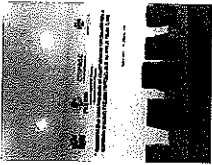
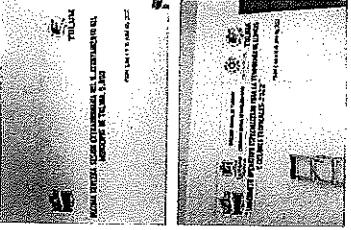


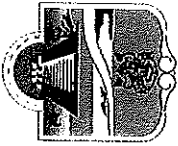
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 06 de Junio 2022</b> (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la reanudación de la sesión permanente del comité operativo especializado para la temporada de lluvias y ciclones tropicales 2022 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 06 de junio 2022</b> (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la sala de cabildo, se realizó el rótulo para el evento de la reanudación de la sesión permanente del comité operativo especializado para la temporada de lluvias y ciclones tropicales 2022 del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 09 de junio 2022</b> (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la sala de cabildo, se realizó un rotulo para el evento de la decima tercera sesión extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li> <li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del subcomité operativo especializado para la temporada de lluvias y ciciones tropicales 2022.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

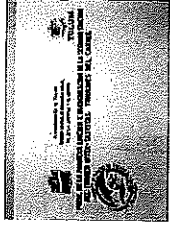
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA:** 09 de Junio 2022

(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del final de la primera edición e inauguración de loa segunda edición del torneo inter-taxistas "tiburones del caribe".
- En la cancha de futbol rápido ubicado en el parque 2 aguas se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la final de la primera edición e inauguración de la segunda edición del torneo inter-taxistas "tiburones del caribe", realizado la Dirección de Deporte.

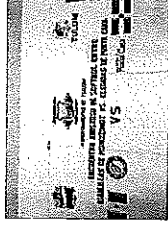
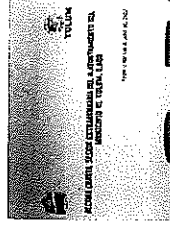


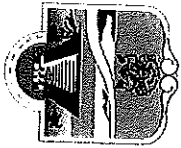
**FECHA:** 10 de Junio 2022

(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la decima cuarta sesión extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la rueda de prensa de juego de softbol con motivo del partido amistoso de softbol entre nuestro municipio hermano Verón Punta Cana y el Honorable ayuntamiento de Tulum.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del encuentro amistoso de softbol entre Diabllillas de Hondzonot vs Elegidas de Punta Cana.





# REPORTE DE TRABAJO



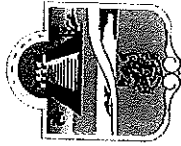
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 10 de Junio 2022</b> (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el auditorio de la casa de la cultura, se instaló una en blanco de 2 piezas y una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la instalación del subcomité operativo especializado para la temporada de lluvias y ciclones tropicales 2022, realizado por la Dirección de Turismo en coordinación con la Dirección de Protección Civil.</li> <li>▪ En el pasillo de la sala de cabildo, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la rueda de prensa de juego de softbol con motivo del partido amistoso de softbol entre nuestro Municipio hermano Verón Punta Cana y el Honorable Ayuntamiento de Tulum, realizado por presidencia.</li> </ul>	

<p><b>FECHA: 13 de Junio 2022</b> (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del 1er. Congreso educativo municipal "bases para la educación sostenible"</li> </ul>	

<p><b>FECHA: 14 de Junio 2022</b> (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la sala audio visual del Hotel Bahía Príncipe, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del 1er. Congreso educativo Municipal "bases para la educación sostenible".</li> </ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

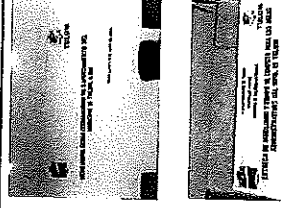
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 15 de Junio 2022**

**(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)**

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la Decima quinta sesión extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Se realizó el rotulo de una mampara para la entrega de mobiliario y equipo de computo para las áreas administrativas del Municipio de Tulum.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 16 de Junio 2022**

**(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de mobiliario y equipo de computo para las áreas administrativas del Municipio de Tulum.

**EVIDENCIA**

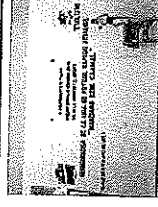


**FECHA: 18 de Junio 2022**

**(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la liga de futbol rápido femenil "marciano Dzul Caamal.

**EVIDENCIA**




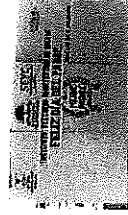





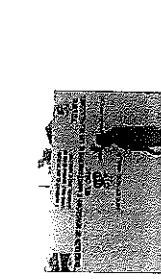
# REPORTE DE TRABAJO







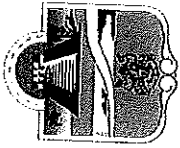
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA:</b> 19 de Junio 2022 (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del festival conmemorativo al día del padre, realizado por el Instituto Vittorio Monteverdi de Tulum en coordinación con la Dirección de Educación.</li> <li>▪ En la cancha de futbol rápido del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración de la liga de futbol rápido femenino "Marciano Dzul Caamal"</li> </ul>	   

<b>FECHA:</b> 21 de Junio 2022 (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la comunidad de Hondzonot, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del banderazo de reparación y mantenimiento de las instalaciones del CIDEC, realizado por el DIF Municipal.</li> </ul>	 

<b>FECHA:</b> 22 de Junio 2022 (rótulos y instalación de mobiliario en eventos)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 4 mesas y 80 sillas para el pago de becas del programa de Bienestar.</li> <li>▪ En el auditorio de la casa de la cultura, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del taller sobre la ley general de responsabilidades administrativas y código de ética y reglas de integridad de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.</li> </ul>	   



# REPORTE DE TRABAJO

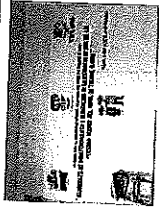


**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA:** 22 de Junio 2022  
(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del banderazo de mantenimiento y reparación de la estancia de día de la persona mayor del municipio de Tulum, Quintana Roo.

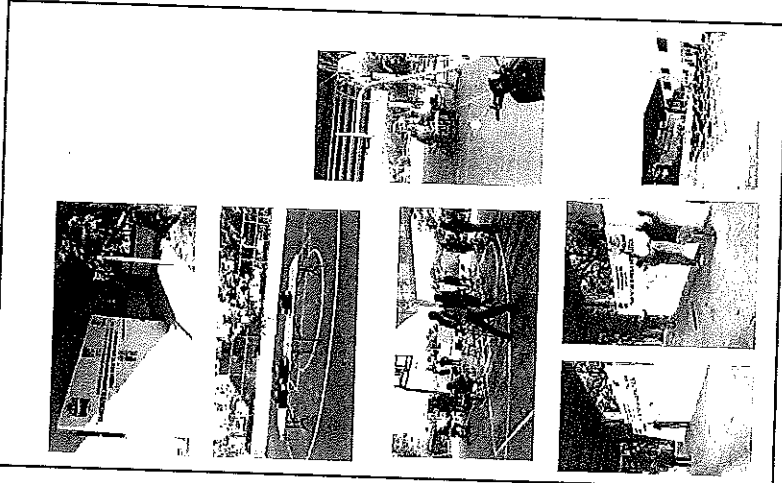


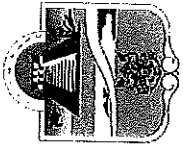
**EVIDENCIA**

**FECHA:** 23 de Junio 2022  
(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

- En las instalaciones del DIF Municipal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del banderazo de mantenimiento y reparación de la estancia de día de la persona mayor del Municipio de Tulum, Quintana Roo., realizado por el DIF Municipal.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 2 mesas y 30 sillas para el evento de pago de becas al adulto mayor.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 2 mesas y 30 sillas para el evento de pago de becas al adulto mayor.
- En el teatro del parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, 6 piezas de mampara en blanco para exposición de pintura y 100 sillas para el evento del primer festival de poesía geoplófica, realizado por la Dirección de Cultura.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

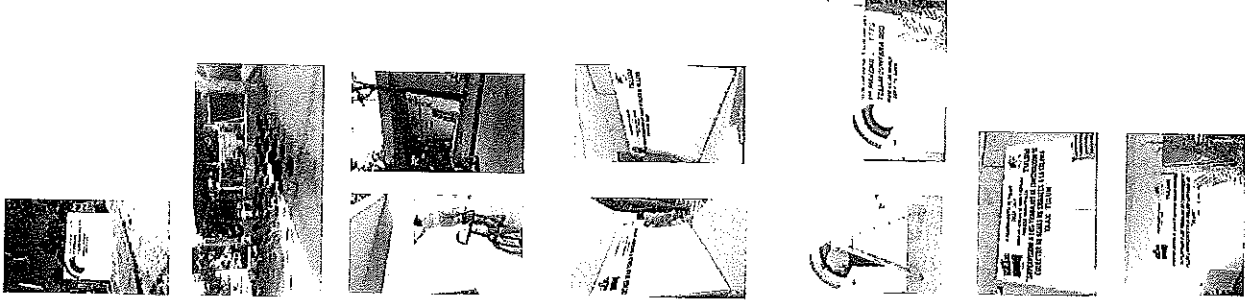
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 25 de junio 2022**

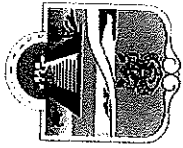
**(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)**

- En la zona costera frente a la playa de punta piedra, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la 1era. Marcha LGBTTTQ Tulum, Quintana Roo.
- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se instalaron 100 sillas para el evento del primer festival de poesía geopolítica, realizado por la Dirección de Cultura.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la segunda rodada con causa activete, únete y di no a la violencia contra las mujeres y niños.
- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de la entrega de los trabajos de pavimentación del camino de acceso al relleno sanitario de Tulum.
- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de la 1era. Marcha LGBTTTQ Tulum, Quintana Roo.
- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de la supervisión a los trabajos de construcción de colector de aguas residuales a la colonia yaxx Tulum.
- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de la supervisión a los trabajos de construcción de celda emergente en el relleno sanitario de Tulum.

**EVIDENCIA**







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA:** 26 de Junio 2022  
(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

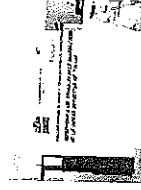
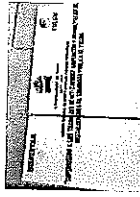
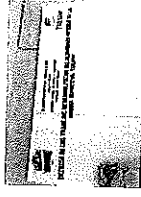
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del segunda rodada con causa activarte, únete y di no a la violencia contra las mujeres y niños, realizado por la Dirección de Equidad de Género.



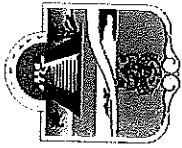
## EVIDENCIA

**FECHA:** 27 de Junio 2022  
(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de los trabajos de rehabilitación del alumbrado interior de la unidad deportiva.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la supervisión a los trabajos de MT-2309002 ampliación y rehabilitación e instalaciones de seguridad pública de Tulum.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la supervisión de los trabajos de la rehabilitación de la unidad deportiva de Tulum.
- En el terreno del relleno sanitario, se armó una mampara de 2 piezas rotulada para el evento de la supervisión a los trabajos de construcción de celda emergente en el relleno sanitario de Tulum, realizado por la Dirección de Obras Públicas.
- En el terreno del relleno sanitario, se armó una mampara de 3 piezas rotulada para el evento de la entrega de los trabajos de pavimentación del camino de acceso al relleno sanitario de Tulum, realizado por la Dirección de Obras Públicas.



## EVIDENCIA



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

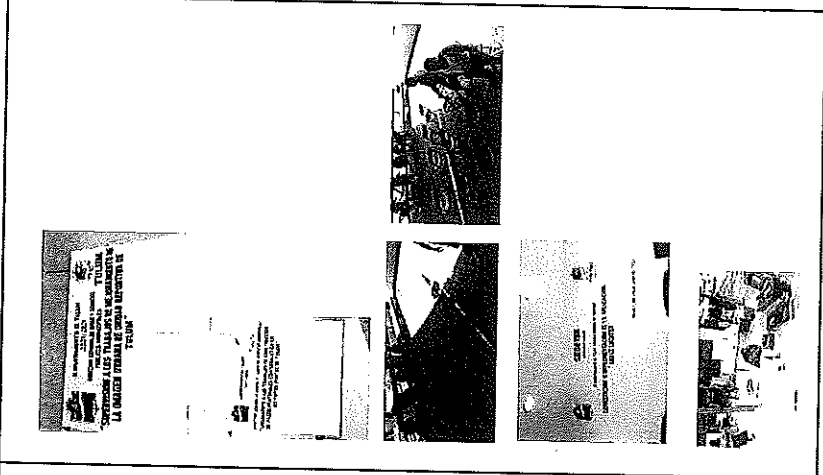
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA:** 28 de Junio 2022

(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la supervisión a los trabajos de mejoramiento de la imagen urbana de unidad deportiva de Tulum.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del seguimiento a los trabajos de construcción de pasos peatonales con señalética en distintos puntos de Tulum.
- En el domo del parque 2 aguas se instaló 100 sillas y 2 mesas para el evento de pago de becas.
- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo de la pared para el evento capacitación e implementación de la aplicación "Guest locator".
- Se llevaron 100 sillas en un domicilio de la colonia tumben kaa como apoyo para un evento.

**EVIDENCIA**

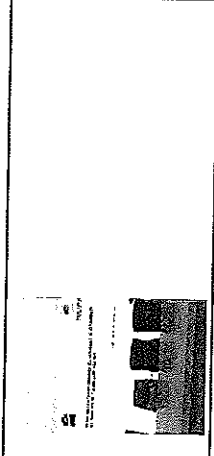


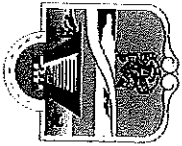
**FECHA:** 29 de Junio 2022

(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo de la pared para el evento de la decima novena sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

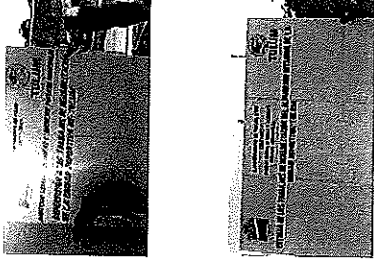
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA:** 29 de Junio 2022

(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones de la unidad deportiva, se instaló una mampara de 2 piezas para el evento de la supervisión a los trabajos de rehabilitación de la unidad deportiva de Tulum, realizado por la Dirección de Obras Públicas.
- En las instalaciones de la unidad deportiva, se instaló una mampara de 3 piezas para el evento de la entrega a los trabajos de rehabilitación del alumbrado interior de la unidad deportiva Tulum, realizado por la Dirección de Obras Públicas.

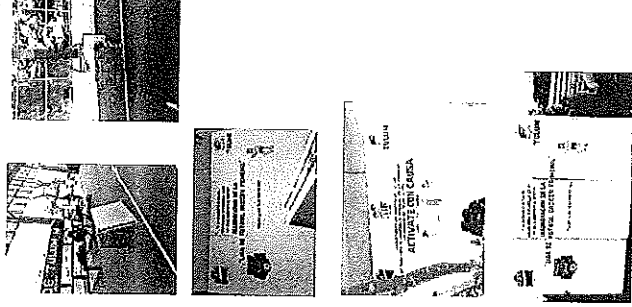


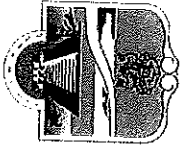
**FECHA:** 30 de Junio 2022

(rótulos y instalación de mobiliario en eventos)

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas se instaló 100 sillas y 2 mesas para el evento de pago de becas.
- Se realizó el rotulo de mampara para el evento de la inauguración de la liga de futbol soccer femenil.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento activate con causa.
- En el campo de futbol, de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración de la "liga de futbol soccer femenil", realizado por la Dirección de Deportes.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

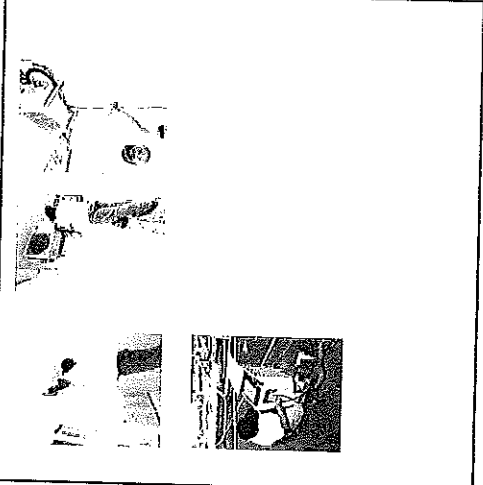
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

## FECHA: 02 de Junio 2022

(mantenimiento de aires acondicionados)

- En la oficina de la Dirección de Transporte y Vialidad, se instaló un aire acondicionado semi nuevo de 12,000 BTU'S.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba fallas de encendido del cual se realizó la revisión del compresor y del evaporador y se detectó que no se proporcionaba la energía eléctrica del cual se pidió un break doble de 50 amperes quedando pendiente en colocarlo hasta tener el material solicitado.

## EVIDENCIA

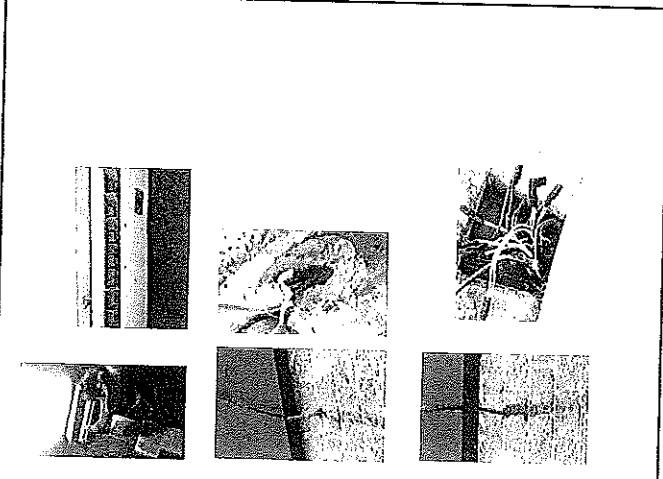


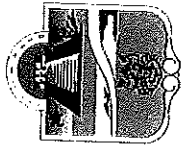
## FECHA: 06 de Junio 2022

(mantenimiento de aires acondicionados)

- En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se atendió un reporte que el aire acondicionado que filtraba agua de la bandeja del evaporador, se realizó la revisión y se pidió el material para el mantenimiento preventivo quedando pendiente de su mantenimiento.
- En el edificio de la Biblioteca Pública, se atendió un reporte de que en el interior se tenía filtración de agua ocasionado por las lluvias, al revisar se detectó que en los ductos de los aires acondicionados filtraba agua ya que el material que se tiene están vencidos, se colocaron nuevas mangueras de los evaporadores y se encintaron los cables de energía eléctrica de los aires acondicionados, solicitando espuma poliuretano para colocar en los ductos quedando pendiente en colocarlo.

## EVIDENCIA



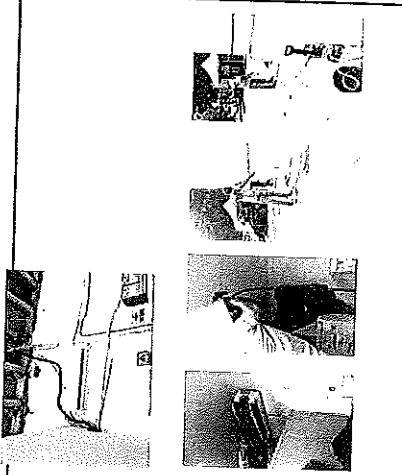
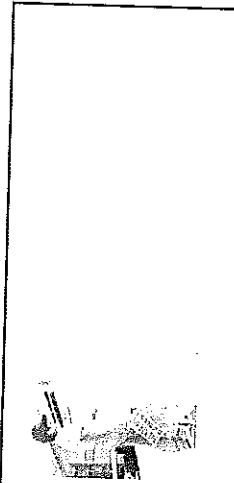
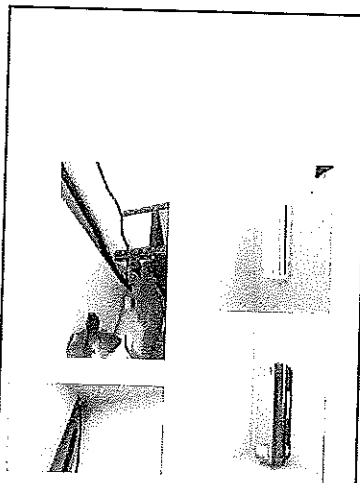


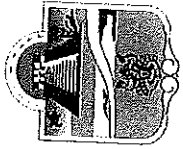
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 07 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Protección Civil, se atendió un reporte de que un aire acondicionado no enfriaba normalmente por lo que se realizó la revisión y se pidió el material para brindarle el mantenimiento preventivo quedando pendiente en realizarlo.</li> <li>▪ En las oficinas de la Dirección de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a una aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 08 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de licencias de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 09 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el área de las oficinas de la Dirección de Tesorería Municipal, se realizó el cambio del forro de los ductos de un aire acondicionado.</li> <li>▪ En las oficinas del DIF Municipal, se realizó el diagnóstico de funcionamiento de 2 climas para respaldar la baja por su mal estado que se encuentran.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

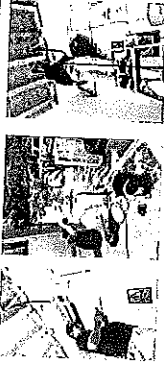


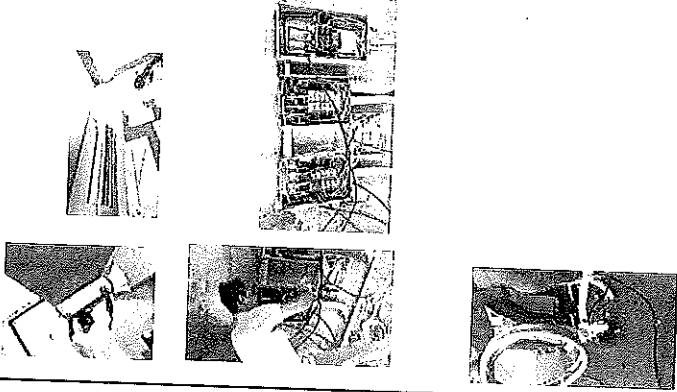
# REPORTE DE TRABAJO

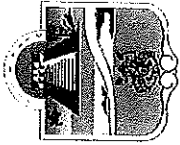


**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA: 10 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Protección Civil, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.</li> </ul>	

<b>FECHA: 13 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de servicios Públicos, se atendió el reporte de que 2 aires acondicionados no están enfriando normalmente, por lo que se le realizó una revisión y se le solicitó el material para realizarse el mantenimiento preventivo.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un clima donde presentaba falseo de energía eléctrica, se le cambio una pastilla doble de 50 amperes en la caja de los breaks quedando en buen funcionamiento.</li> <li>▪ En el edificio de la Dirección de Desarrollo Urbano, se atendió el reporte donde se tenía filtración de agua en el edificio ocasionado por las lluvias por lo que se realizó la revisión detectando que los ductos de los aires acondicionados se filtraba el agua por lo que se rellenaron con espuma de polio metano.</li> </ul>	

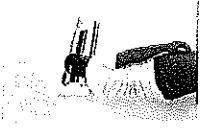



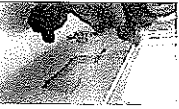


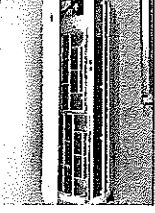


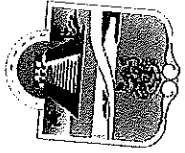
# REPORTE DE TRABAJO



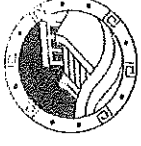
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 14 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina del secretario particular de presidencia, se atendió el reporte de que hay filtración de agua en el interior de la oficina se realizó la revisión y se detectó que los ductos de desagüe del aire acondicionado están obstruidos, quedo pendiente en realizar el desolve de los ductos por la necesidad de romper parte de la pared.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Públicos, se le dio mantenimiento preventivo a 2 climas donde se les dio la limpieza y el lavado quedando con buen funcionamiento ambos climas.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>    
<p><b>FECHA: 16 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se instaló un nuevo aire acondicionado de 12,000 BTU'S.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>   
<p><b>FECHA: 17 de Junio 2022</b> (mantenimiento de aires acondicionados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Patrimonio Municipal, se atendió el reporte de que el aire acondicionado de 18,000 BTU'S presenta goteo de agua teniendo encharcamiento en el piso, se le hizo la revisión y se pidió el material para realizar el mantenimiento preventivo.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



# REPORTE DE TRABAJO



MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

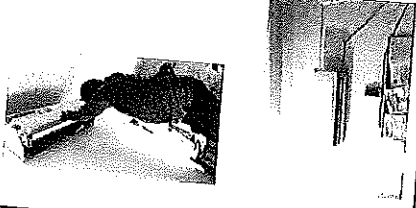
**TULUM**

**FECHA: 17 de Junio 2022**

(mantenimiento de aires acondicionados)

- En la oficina administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, se atendió el reporte de que el aire acondicionado de 12,000 BTU'S presenta goteo de agua teniendo encharcamiento en el piso, por el cual se destupió la manguera de desagüe del evaporador quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la Dirección Jurídica, se realizó la revisión de un aire acondicionado por no estar enfriando con normalidad por lo que se pidió el material para realizar el mantenimiento preventivo.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 29 de Junio 2022**

(mantenimiento de aires acondicionados)

- En el pasillo de la sala de espera de Tesorería Municipal, se levantó un diagnóstico a un aire acondicionado que se encuentra en situación de baja.

**EVIDENCIA**



**FECHA: 30 de Junio 2022**

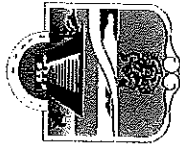
(mantenimiento de aires acondicionados)

- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un clima en la oficina de C-4, donde se le destupió el drenaje por tenerlo obstruido y se instaló un clima en la oficina de radio y comunicación.

**EVIDENCIA**






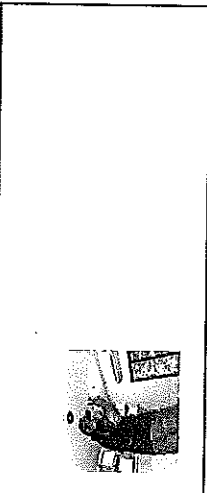
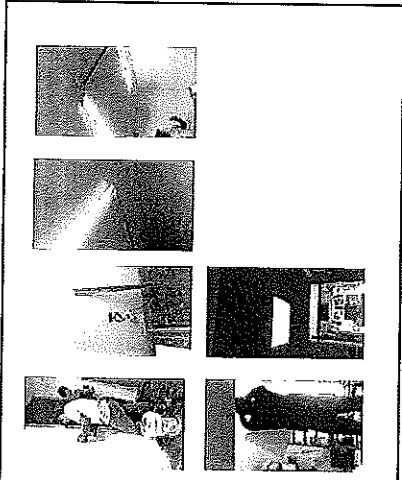


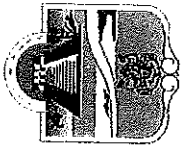
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA:</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<b>02 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad) <ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de Turismo, se instaló un soquet y una lámpara.</li> </ul>	
<b>06 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad) <ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se quitaron 2 focos en mal estado colocando 2 nuevos.</li> </ul>	
<b>08 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad) <ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se colocaron 3 contactos y 2 lámparas de barra.</li> <li>En la oficina de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, se cabio una lámpara de mal estado por una nueva.</li> </ul>	


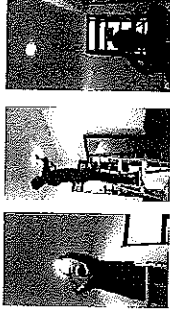
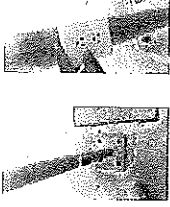
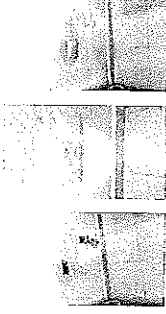


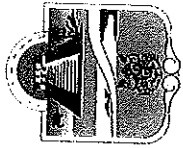
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 09 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de Oficialía Mayor, se instaló un contacto de energía eléctrica.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 10 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina del Sindico Municipal, se cambiaron 3 lámparas de mal estado por 3 nuevas.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 16 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el parque de la cultura maya, se instaló un contacto de energía eléctrica en un poste de una lámpara para ser utilizado por los artesanos o en su caso en eventos posteriores.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 28 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el pasillo del área de regidores, se cambiaron 2 contactos de energía eléctrica reemplazando a los que se encontraban en malas condiciones del que tenían falseo de corriente y ya estaban quemadas las entradas.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 

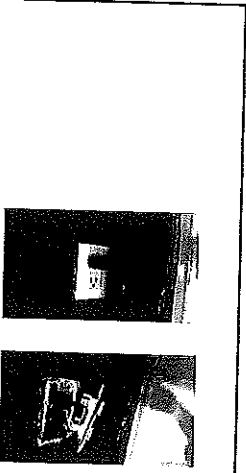
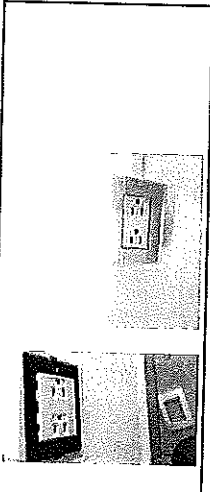


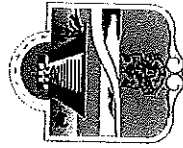
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA:</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<b>29 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad)  ▪ En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se cambio un contacto doble de energía eléctrica remplazando al que tenia falso por tener quemado las terminales, quedando en buen funcionamiento.	
<b>30 de Junio 2022</b> (mantenimiento de electricidad)  ▪ En la oficina de la segunda regiduría, se cambio un contacto doble de energía eléctrica remplazando al que tenia falso por tener quemado las terminales, quedando en buen funcionamiento.	

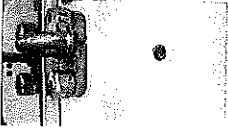
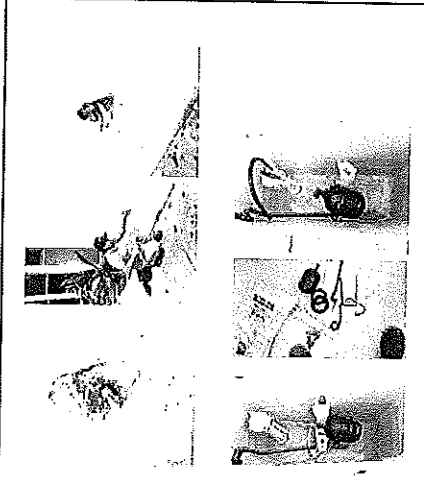
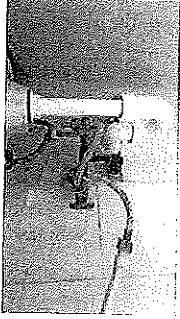


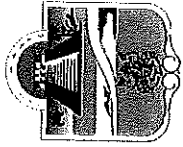
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 01 de Junio 2022</b> (mantenimiento de plomería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• en el baño de damas del área de regidores, se le dio mantenimiento a un lavabo que presentaba fuga de agua, al revisar se encontró que las gomas y el enroscado se encuentran totalmente dañadas, por lo que se realizó el cierre de paso de agua y se notificó para hacer el cambio total de la mezcladora.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 09 de Junio 2022</b> (mantenimiento de plomería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En las instalaciones del DIF Municipal, se reportó una fuga de agua al revisar se constató que una llave de jardín se encontraba quebrada se le puso un tapón de madera mientras se compraba la llave posteriormente se colocó quedando en buen funcionamiento.</li> <li>• En el baño de caballeros de las oficinas de la Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un wc donde se encontró una fuga de agua y se encontró dañado el herraje por lo que se procedió a realizar el cambio.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 
<p><b>FECHA: 10 de Junio 2022</b> (mantenimiento de plomería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el baño de damas del área de regidores, se atendió el reporte de una fuga de agua por lo que se revisó el lavabo encontrando que la manguera flexible se encuentra dañado por lo que se pidió el material para que sea remplazado.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p> 



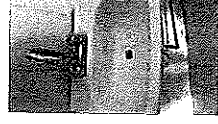
# REPORTE DE TRABAJO



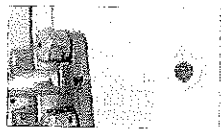
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA: 13 de Junio 2022</b> (mantenimiento de plomería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se atendió el reporte que no se podía suministrar agua a los rotoplas para que sea distribuido a los baños, al revisar se encontró que la bomba no encendía por lo que se le dio el mantenimiento quedando en función del cual se purgó la tubería y se realizó el llenado de los rotoplas.</li> <li>▪ En el baño de la oficina de la Dirección de Contabilidad, se atendió el reporte de una fuga de agua de un lavabo, se realizó la revisión encontrando la llave mezcladora se encontraba deteriorada en la base y las gomas, por lo que se realizó el cambio colocando una nueva mezcladora.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
---	--	-------------------------

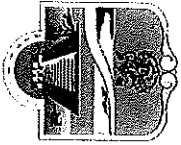


<p><b>FECHA: 15 de Junio 2022</b> (mantenimiento de plomería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el baño de damas del área de regidores, se atendió el reporte de una fuga de agua de un lavabo, se realizó la revisión encontrando la llave mezcladora se encontraba deteriorada en la base y las gomas, por lo que se realizó el cambio colocando una nueva mezcladora.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
---	---	-------------------------



<p><b>FECHA: 20 de Junio 2022</b> (mantenimiento de plomería)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En las instalaciones de la Biblioteca Pública, se atendió el reporte de que no se tenía agua en los baños, se revisó la cisterna y se purgó la tubería encendiendo la bomba para el llenado de los rotoplas.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
---	--	-------------------------





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 20 de Junio 2022**

(mantenimiento de plomería)

- En el baño de las oficinas de Secretaría General, se atendió un reporte de una fuga de agua en el lavabo, al revisar se detectó que el cespól se encuentra dañado por lo se pidió el material para poder ser reparado.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 21 de Junio 2022**

(mantenimiento de plomería)

- En el baño de las oficinas de Secretaría General, se atendió un reporte del día 20 de junio de una fuga de agua en el lavabo, donde se realizó el cambio del cespól quedando el lavabo sin fuga de agua.

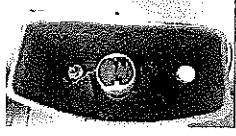


**EVIDENCIA**

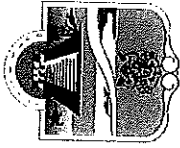
**FECHA: 22 de Junio 2022**

(mantenimiento de plomería)

- En el baño de las oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano, se atendió un reporte de que el wc no se tiene agua al realizar la revisión de detectó que la válvula de llenado estaba inservible por lo que se realizó el cambio por una nueva quedando el wc en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



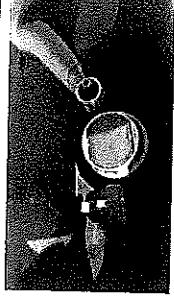
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 22 de Junio 2022**

(mantenimiento de plomería)

- En el baño de la sala de cabildo, se le dio el mantenimiento al wc que no cargaba agua en el tanque de almacenamiento, por lo que se limpio la válvula de llenado quedando en buen funcionamiento.

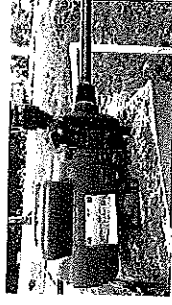


**EVIDENCIA**

**FECHA: 23 de Junio 2022**

(mantenimiento de plomería)

- En las instalaciones del CADJ, se realizó la revisión de la motobomba centrífuga instalada en la cisterna que fue reportada que no funciona detectando que la bomba el motor esta amarrada con las gomas en mal estado y la resistencia como el cableado quemados, por lo que se pasó el reporte sugiriendo el cambio por uno nuevo.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 28 de Junio 2022**

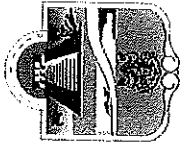
(mantenimiento de plomería)

- En la biblioteca pública, se le dio mantenimiento 3 wc de damas donde se calibraron las válvulas para su llenado con agua a 2 se necesita el cambio del herraje por que se encuentran dañados por lo que se solicito material.



**EVIDENCIA**

- En las instalaciones del CRIM, se instaló una motobomba en la cisterna para suministrar agua a los rotoplas y ser distribuidos a los baños.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA:** 30 de Junio 2022

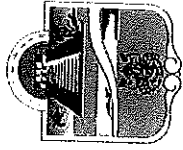
(mantenimiento de plomería)

- En el baño de la sala de cabildo, se le dio mantenimiento a un wc donde se le realizó la limpieza a la válvula del llenado quedando en buen funcionamiento.

**EVIDENCIA**







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

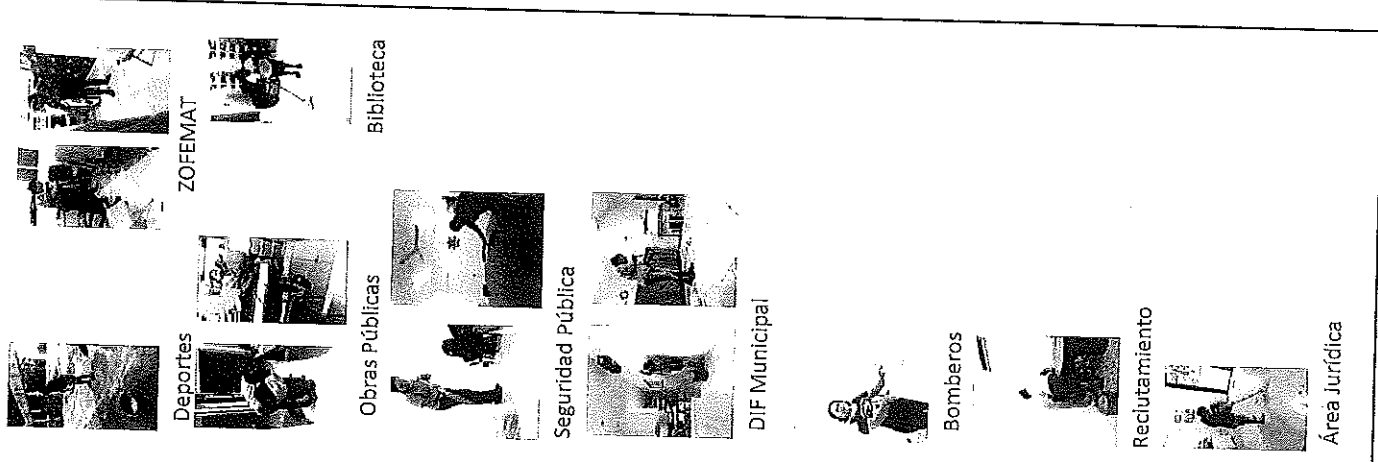
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

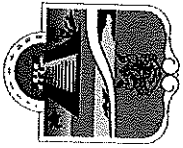
## FECHA 01 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



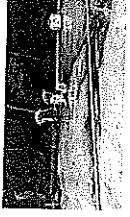
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**TULUM**

**FECHA: 01 de Junio 2022**

(Actividades generales)

- En el baño de damas del área de regidores, se quitó la cerradura de la puerta por encontrarse dañada quedando pendiente en poner otra.
- En las instalaciones de las oficinas de la Direcciones de Servicios Generales y de Desarrollo Social, se realizó la limpieza del techo por el agua acumulada ocasionado por la lluvia del cual se quitó las hojarascas para que fluya el agua.
- En las instalaciones de las oficinas de la Direcciones de Salud Municipal, Contraloría Municipal, Jurídico y Oficialía Mayor, se realizó la limpieza del techo por el agua acumulada ocasionado por la lluvia del cual se quitó las hojarascas para que fluya el agua.



**EVIDENCIA**

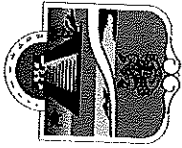
**FECHA: 02 de Junio 2022**

(Actividades generales)

- En los bajos del balcón de Presidencia Municipal, se desmantelaron las mamparas que fueron utilizados para el evento de la exposición fotográfica, las mamparas fueron llevadas a la bodega de la Dirección de Servicios Generales.
  - En la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a una silla secretarial que se encontraba desajustada, por lo que colocaron pijas que no tenía quedando en buen estado.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

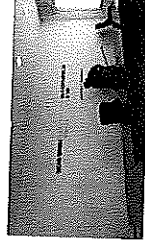
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 06 de Junio 2022**

(Actividades generales)

## EVIDENCIA

- En la oficina privada de presidencia, se colocó en la pared un cuadro de pintura decorativa.
- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a una silla secretarial, donde se pidió tornillos para colocarlos ya que esta desajustada, quedando pendiente en su reparación.
- Se realizó el pintado de la pared en la sala de cabildo para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.
- En la oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano, se realizó el pintado de las paredes interiores.



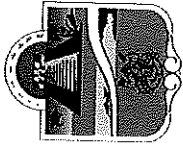
**FECHA: 07 de Junio 2022**

(Actividades generales)

## EVIDENCIA

- En la nueva oficina de la Dirección de Comunicación Social, se pintaron las paredes interiores.




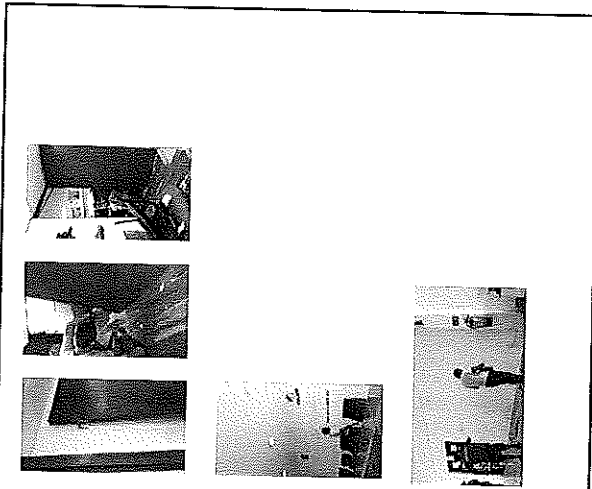



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

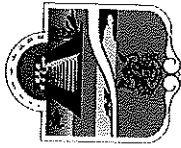
<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA: 08 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA: 09 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA: 13 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b> 

▪ En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se realizó una repisa de tabla roca que posteriormente se pinto.

- en la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se instaló una puerta de madera.
- En la sala de cabildo, se pintó la pared en blanco para que posteriormente sea rotulado para eventos que sean solicitados.
- En el pasillo del área de regidores, se detallo con pintura las paredes en los lugares manchados y sucios.

▪ En la sala de cabildo, se realizó el pintado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

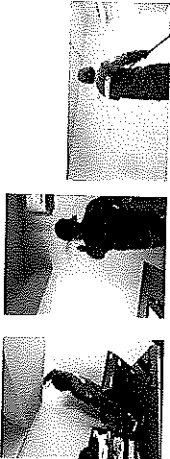
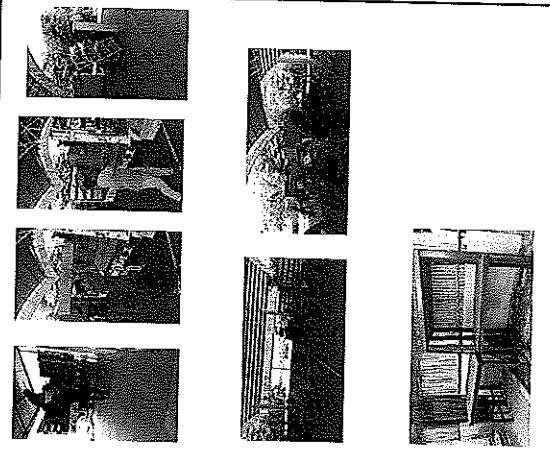
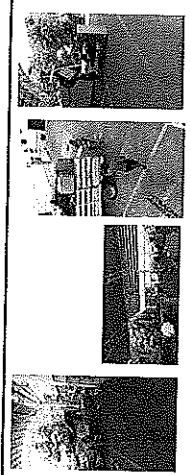


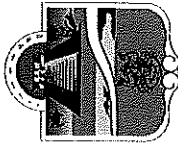
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA: 13 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano, se realizó el pintado de las paredes interiores.</li> </ul>	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA: 15 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la distribución de equipos de oficinas que se quitaron del domo doble de la unidad deportiva para las diferentes oficinas de las Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.</li> <li>Se realizó el traslado de mobiliario del domo doble de la unidad deportiva a las diversas oficinas de las Direcciones del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.</li> <li>Se trasladaron 3 mesas que ocupan los artesanos en el parque de la cultura maya se colocaron a un costado de la palapa de Salud Municipal.</li> </ul>	<b>EVIDENCIA</b> 
<b>FECHA: 16 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se continuó con la distribución de equipos de oficinas que se quitaron del domo doble de la unidad deportiva para las diferentes oficinas de las Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.</li> </ul>	<b>EVIDENCIA</b> 

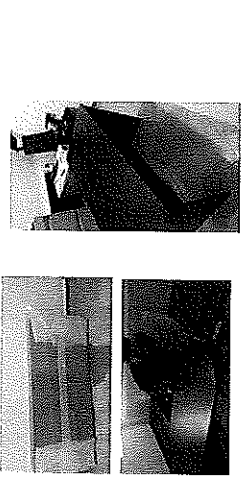
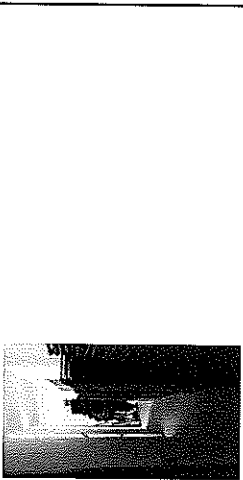
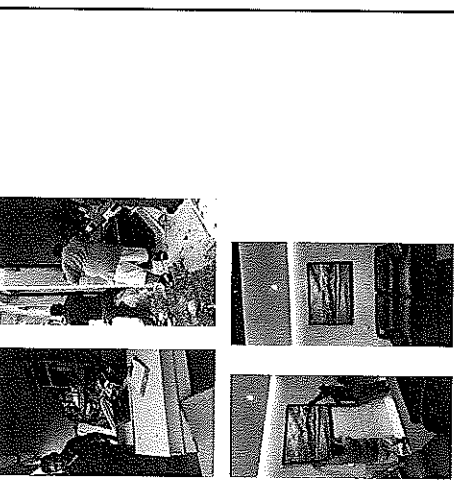


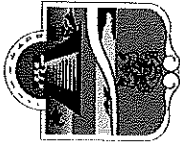
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<p><b>FECHA:</b> 17 de Junio 2022 (Actividades generales)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Contraloría, se armó 2 escritorios nuevos.</li> </ul>	
<p><b>FECHA:</b> 18 de Junio 2022 (Actividades generales)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó la limpieza y el reacondicionado de mobiliario que es utilizado para los eventos solicitados.</li> </ul>	
<p><b>FECHA:</b> 20 de Junio 2022 (Actividades generales)</p>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la bodega de Presidencia, se realizó el reacondicionado de algunos muebles en mal estado en situación de baja.</li> <li>▪ En la oficina de la primera Regiduría, se colocó en la pared un cuadro decorativo.</li> </ul>	

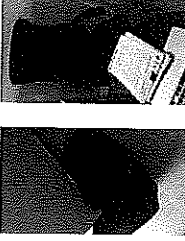
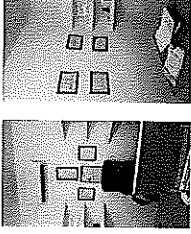
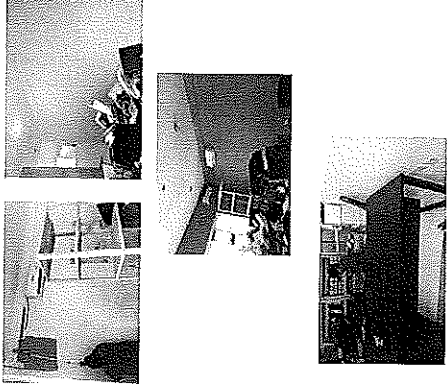


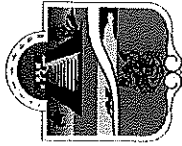
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA: 20 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Contraloría Municipal, se armó una silla ejecutiva nueva.</li> </ul>	
<b>FECHA: 21 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Directora de Contraloría Municipal, se colocaron 8 cuadros decorativos en la pared.</li> </ul>	
<b>FECHA: 22 de Junio 2022</b> (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Transporte y Vialidad, se realizó el pintado de las paredes interiores.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se armó un escritorio nuevo.</li> </ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>JUNIO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 23 de Junio 2022**

(Actividades generales)

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se armó un escritorio nuevo.

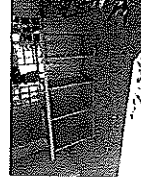


**EVIDENCIA**

**FECHA: 24 de Junio 2022**

(Actividades generales)

- En las instalaciones de la Dirección de Informática, se armaron un closet y un anaquel nuevos ambos de metal.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 27 de Junio 2022**

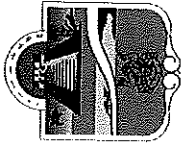
(Actividades generales)

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se armó un escritorio nuevo.
- En las gradas del campo de béisbol que se encuentra en la unidad deportiva, se realizó el raspado de las paredes para posteriormente pintarlas.
- En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.



**EVIDENCIA**

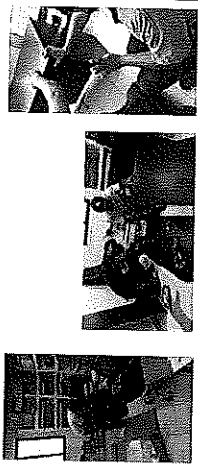


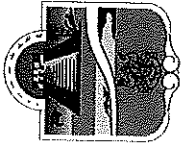


# REPORTE DE TRABAJO

**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

<b>FECHA:</b> 30 de Junio 2022 (Actividades generales)	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la oficina de Secretaría General, se armó 3 escritorios nuevos.</li></ul>	

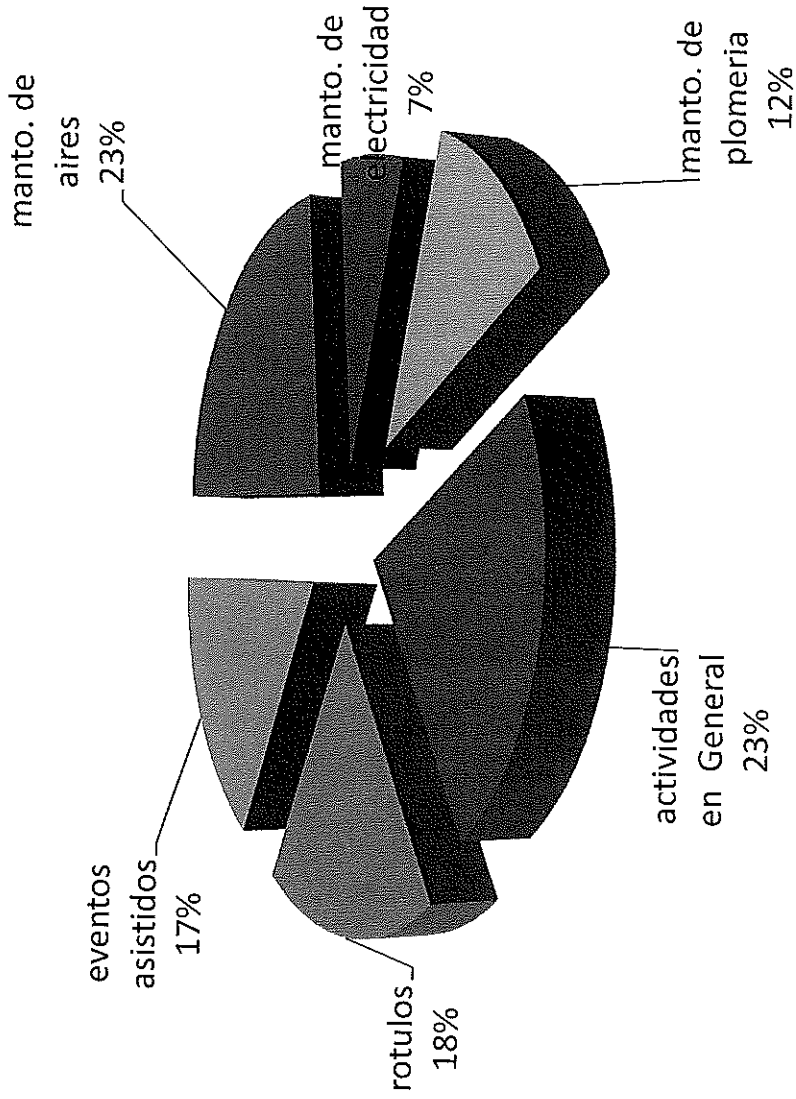


# REPORTE DE TRABAJO

TULUM

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos	25
Rótulos	27
Mantenimiento de aires acondicionados	24
Mantenimiento de electricidad	10
Mantenimiento de plomería	18
Actividades en general	35



# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

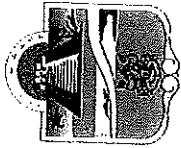
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 02 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA

# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:

JUNIO 2022

SUPERVISOR:

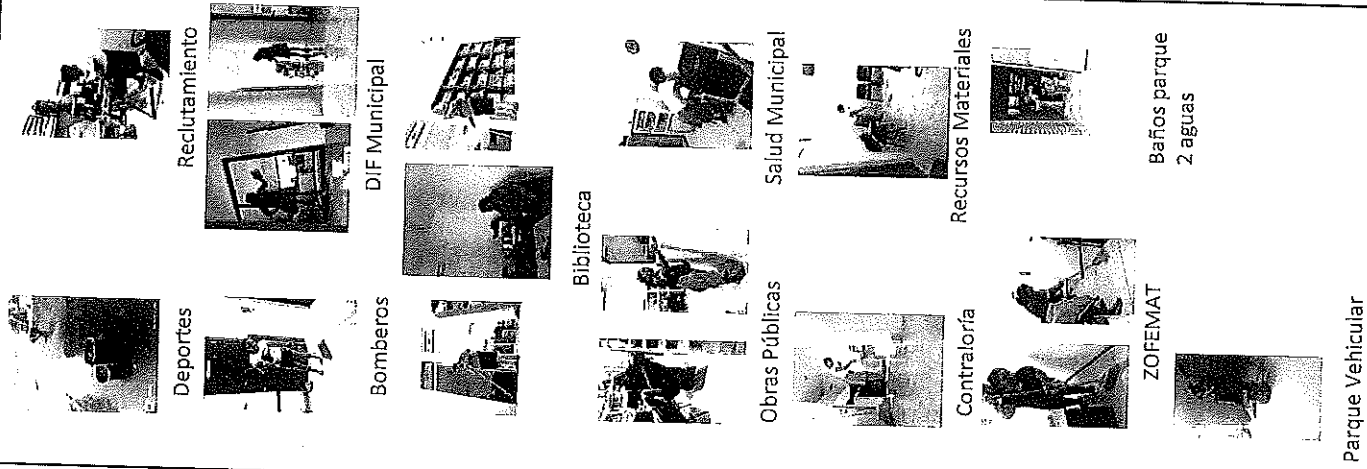
ORLANDO POLO CHUC

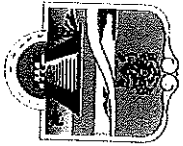
**FECHA** 03 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

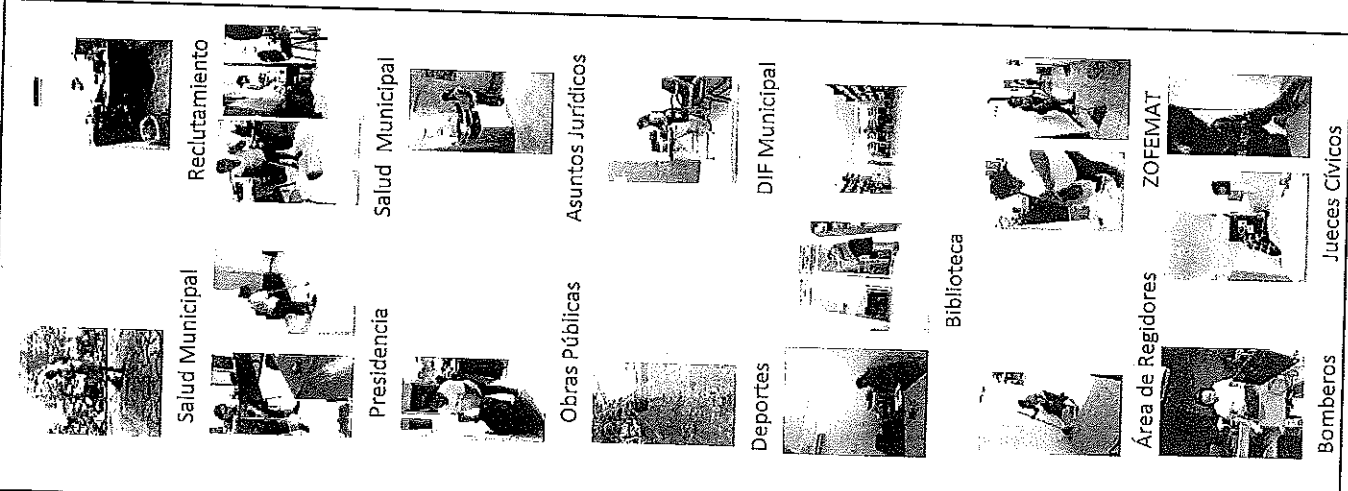
TULUM

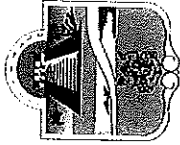
## FECHA 06 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

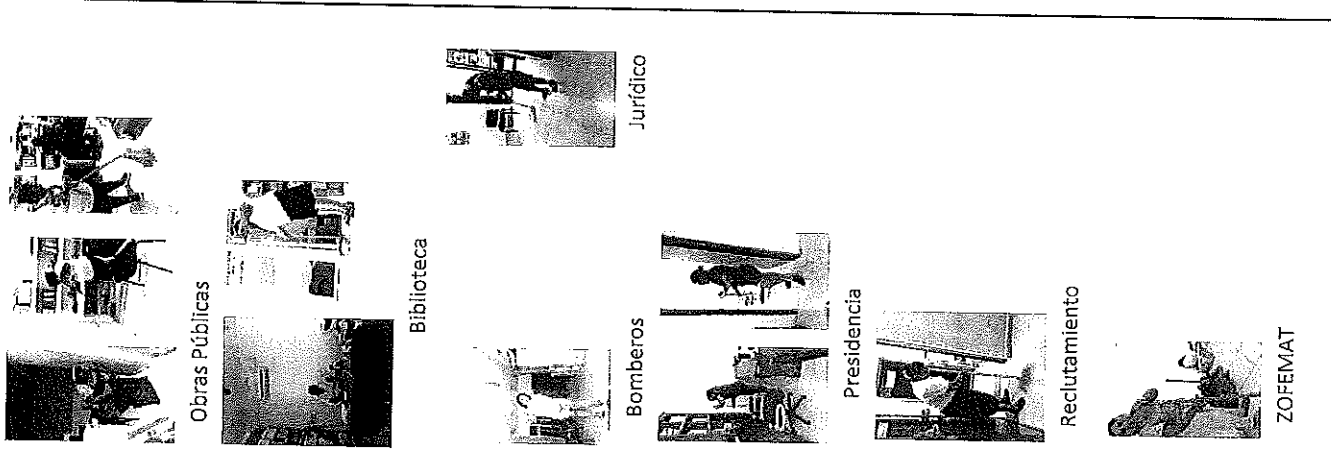
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

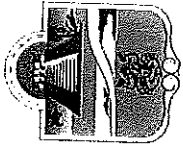
## FECHA 07 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

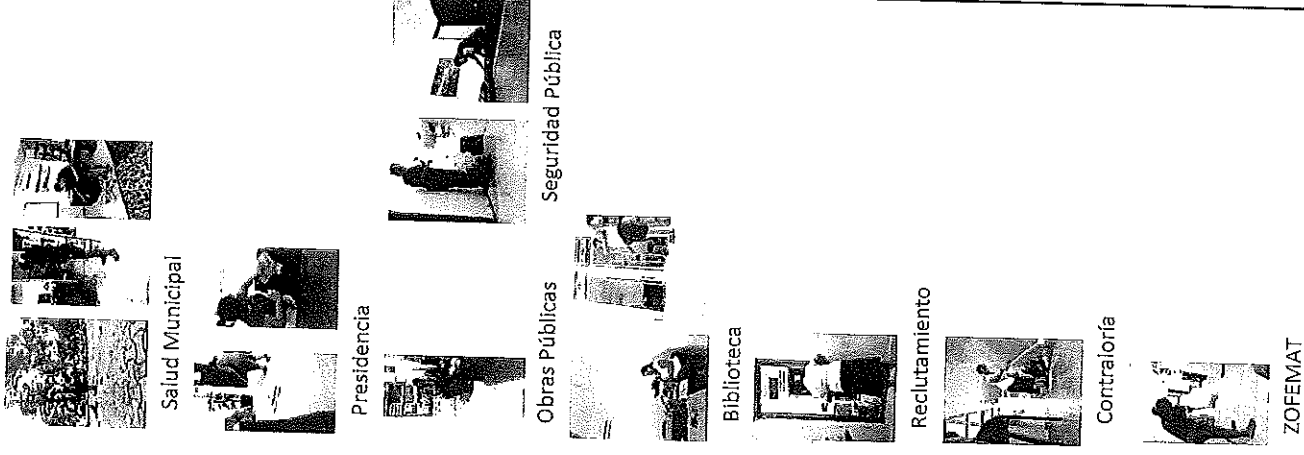
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA 08 de Junio 2022**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

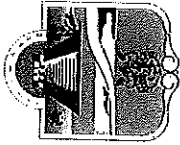
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA









# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 10 de Junio 2022

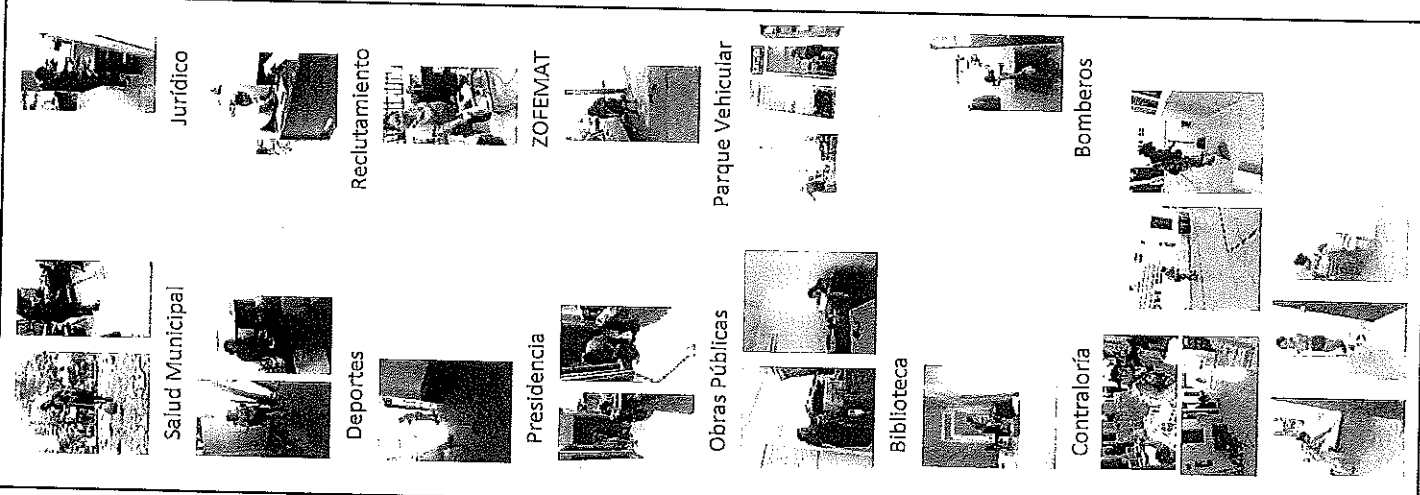
Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

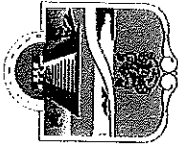
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En el área de regidores se realizó la limpieza de sillas y el mantenimiento de limpieza de los baños por el evento de la rueda de prensa del partido de softbol del país vecino de Cana.

En la casa de la cultura se realizó la limpieza del auditorio y de los baños por el evento realizado de la Dirección de Turismo.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

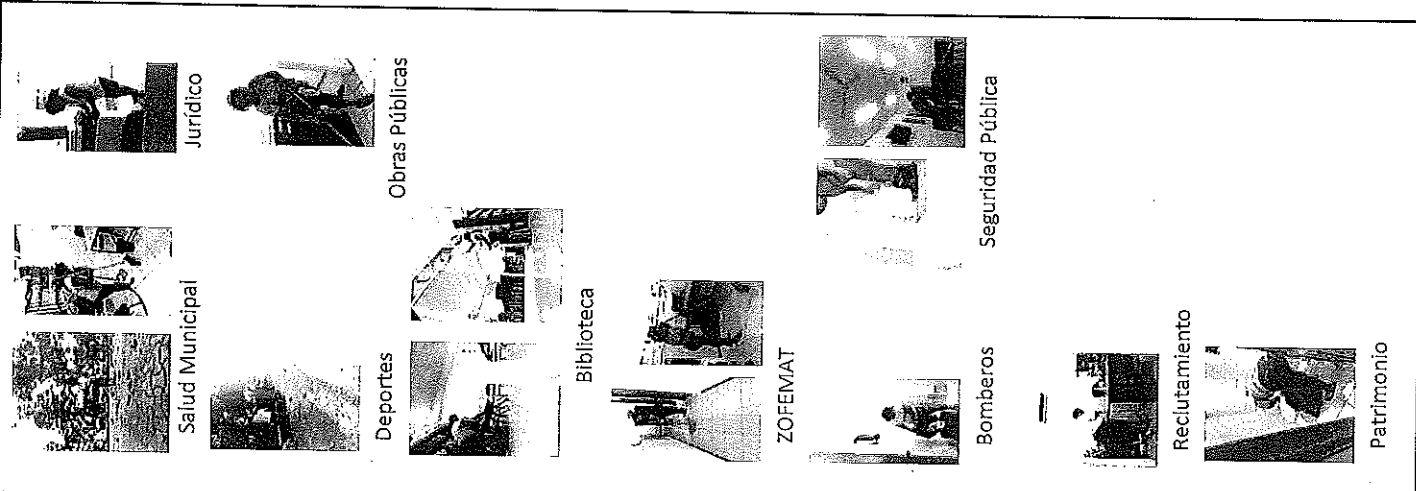
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

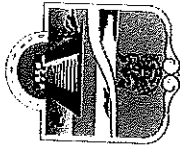
## FECHA 13 de junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

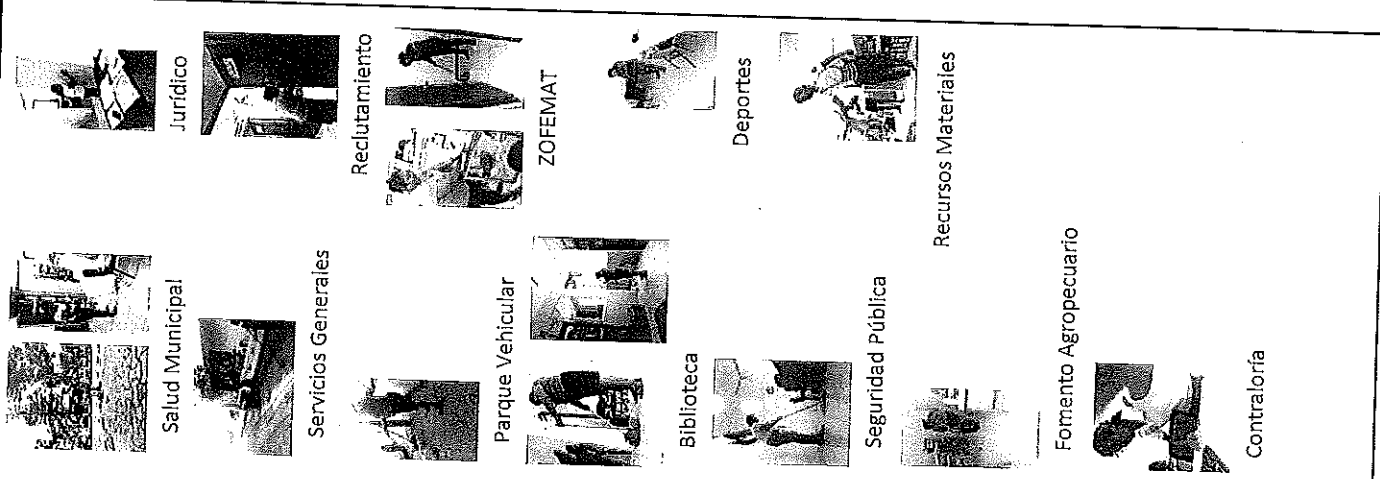
TULUM

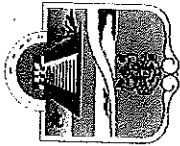
## FECHA 14 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

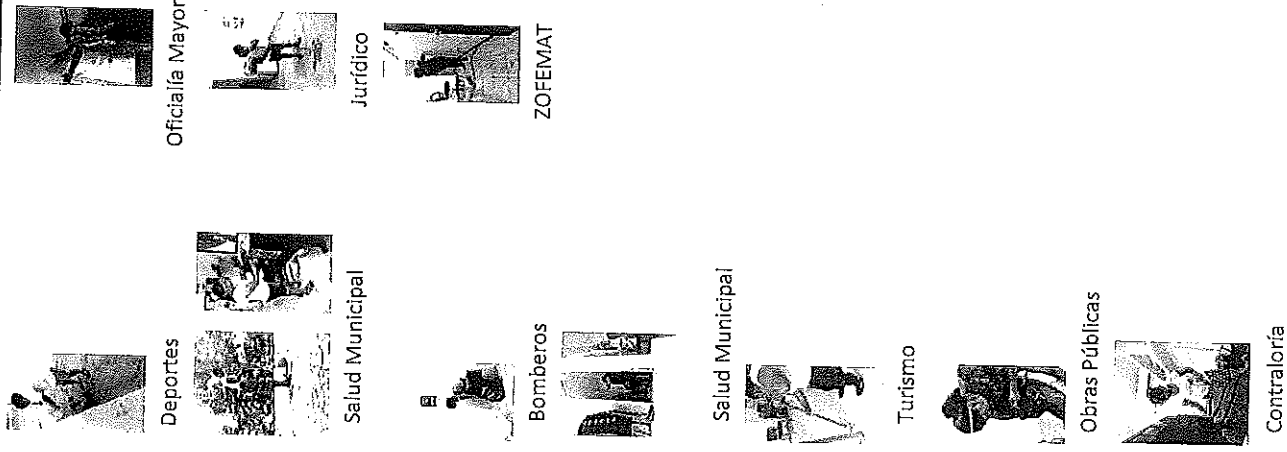
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

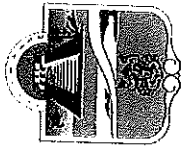
**FECHA 15 de Junio 2022**

Con las medidas de higiene de COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



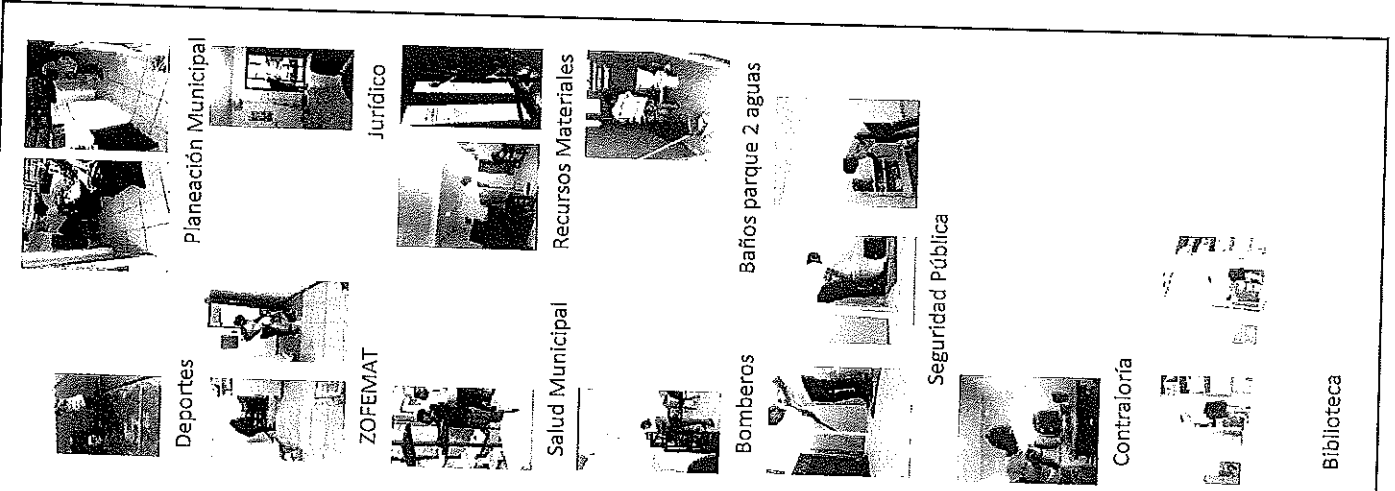
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

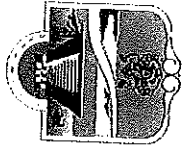
## FECHA 16 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

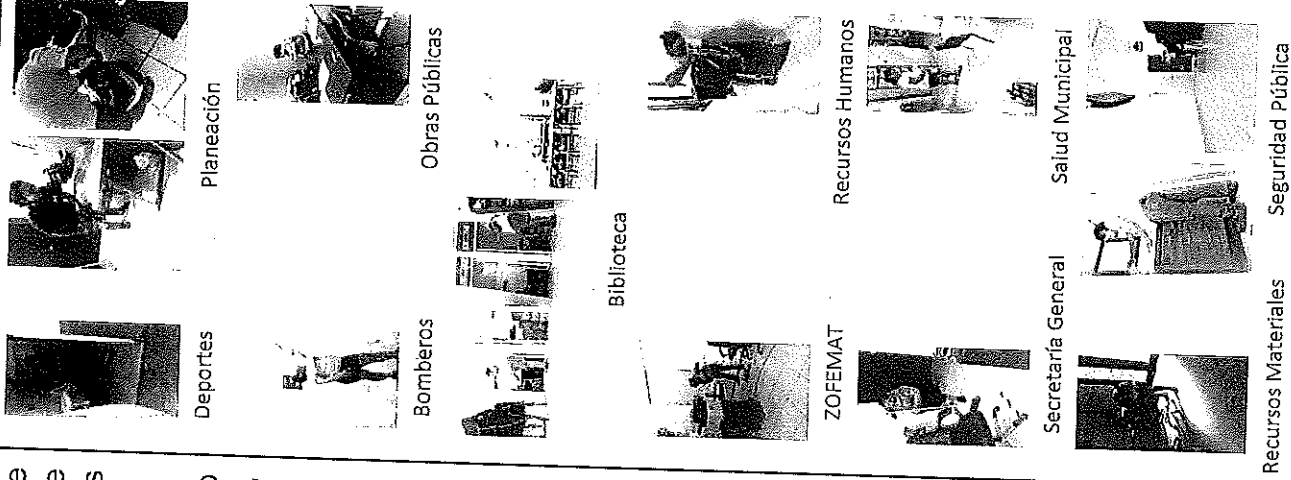
TULUM

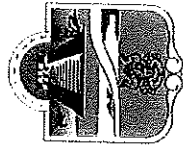
## FECHA 17 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

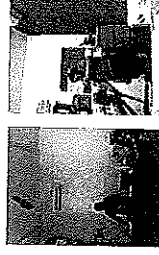
MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA 20 de Junio 2022**

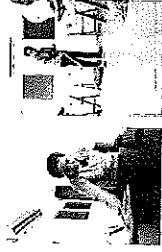
Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA



Biblioteca



Seguridad Pública



Bomberos



Reclutamiento



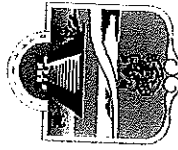
Salud Municipal



DIF Municipal



Recursos Materiales



# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA 21 de Junio 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gubernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA



Deportes



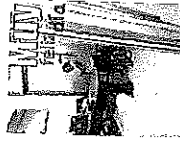
Biblioteca



Salud Municipal



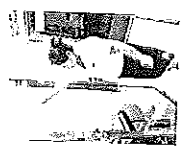
Bomberos



Planeación

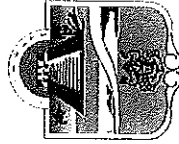


Jueces Cívicos



Reclutamiento





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

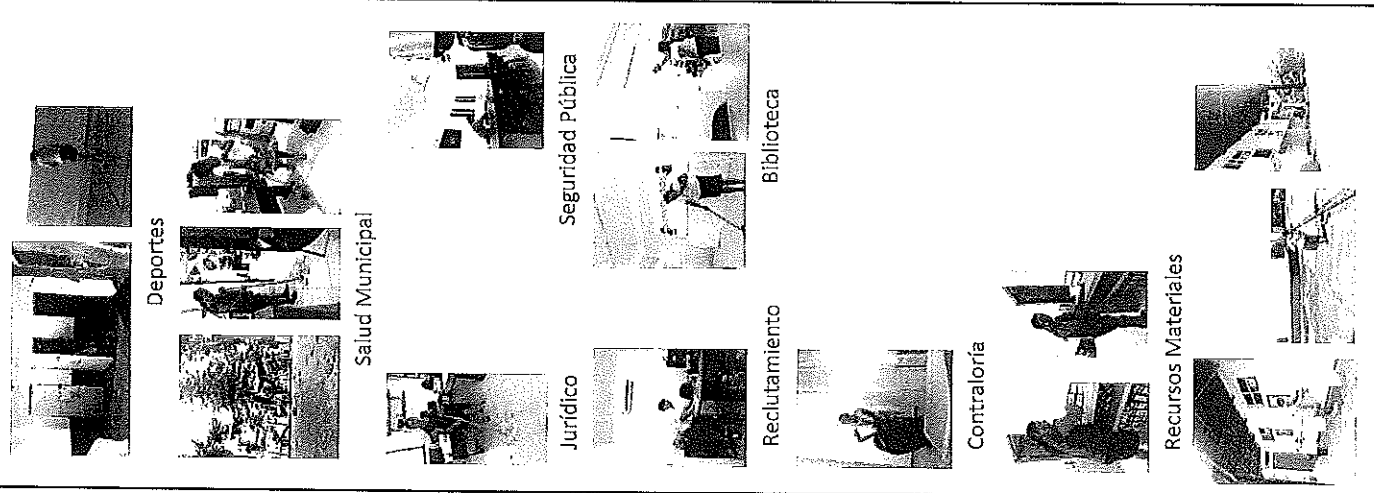
**FECHA 22 de Junio 2022**

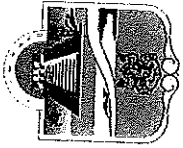
**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En la casa de la cultura, se realizó la limpieza del auditorio y de los baños con el motivo del taller impartido por la Dirección de Contraloría Municipal.





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 23 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En la casa de la cultura, se realizó la limpieza del auditorio y de los baños con el motivo del taller impartido por la Dirección de Contraloría Municipal.

Se realizó la limpieza del domo del parque 2 aguas

## EVIDENCIA



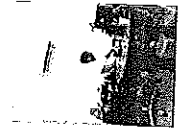
Deportes



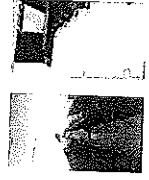
Jurídico

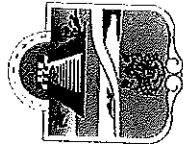


Salud Municipal



Reclutamiento





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

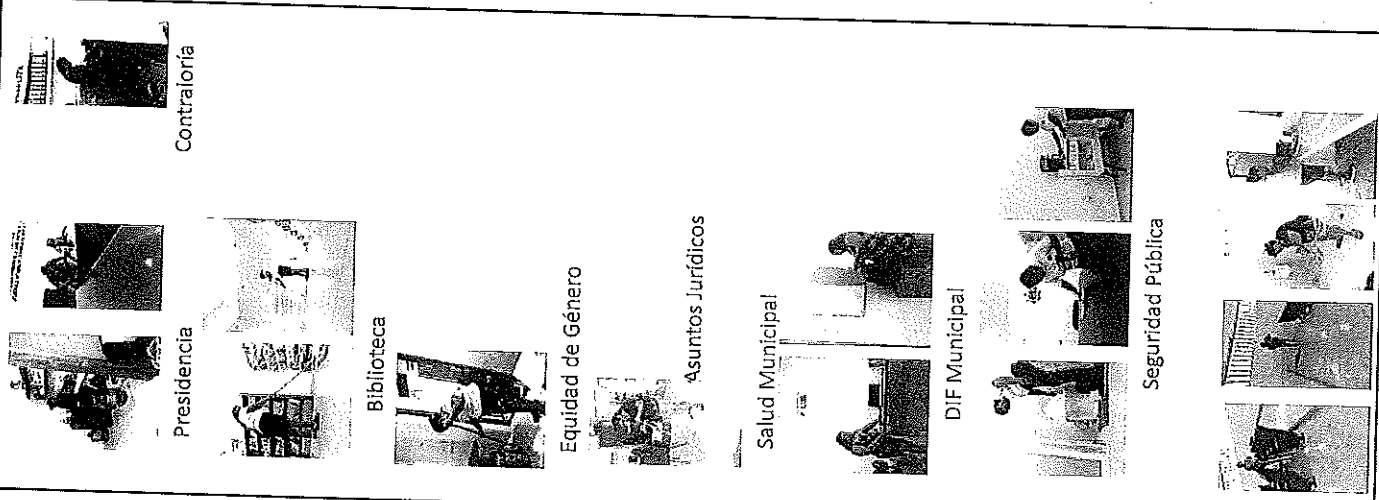
## FECHA 24 de Junio 2022

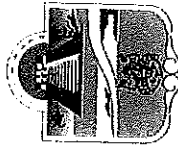
Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (paleta de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En la casa de la cultura, se realizó la limpieza del auditorio y de los baños con el motivo del taller impartido por la Dirección de Contraloría Municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 27 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 28 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

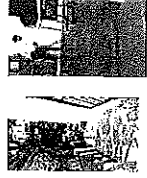
## EVIDENCIA



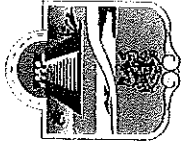
Biblioteca



Reclutamiento



Oficialía Mayor



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 29 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA



Biblioteca



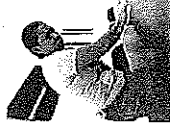
Jurídico

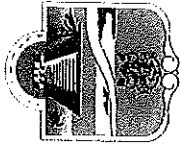


SITASEM



Seguridad Pública





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## FECHA 30 de Junio 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **67 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Oficialía de Partes, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA



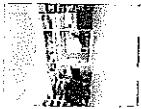
Deportes



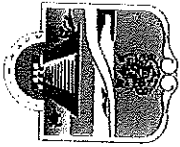
Jurídico



Reclutamiento



Biblioteca



# REPORTE DE TRABAJO

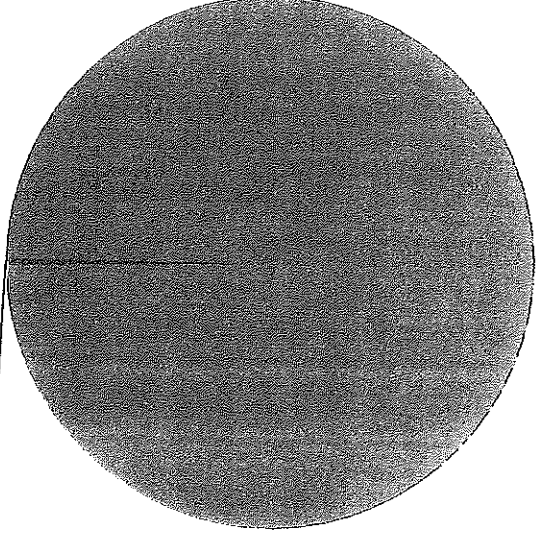


**TULUM**

MES:	JUNIO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## Area de limpieza

limpieza  
en otras  
áreas  
0%



limpieza  
de  
oficinas  
100%

limpieza de oficinas	1,474	
limpieza en otras áreas	6	