

Dependencia: Oficialía Mayor
Dirección: Servicios Generales
Oficio: OM/SG/182/2022

ASUNTO: Reporte de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 02 de Junio del 2022.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA
OFICIAL MAYOR
PRESENTE:

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de la Dirección de Servicios Generales correspondientes al mes de Mayo del 2022.

Anexo: informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

R
RECIBIDO
 03 JUN. 2022
 13:38

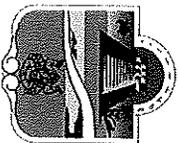
OFICIALÍA MAYOR
 TULUM, QUINTANA ROO



DIRECCIÓN DE SERVICIOS
GENERALES
MUNICIPIO DE TULUM

ARO. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C.c.p. minufario



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 02 de Mayo 2022

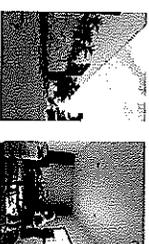
EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Mercado municipal

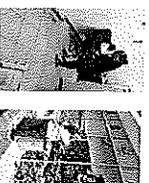
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



Dif Municipal

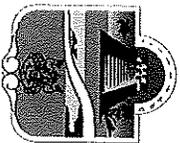


Obras Públicas



ZOFEMAT

Reclutamiento



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

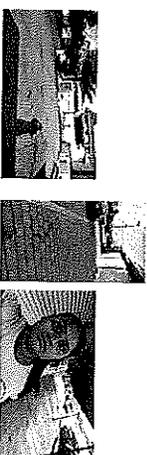
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

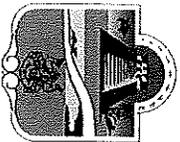
FECHA 03 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 04 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gubernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud municipal



DIF Municipal



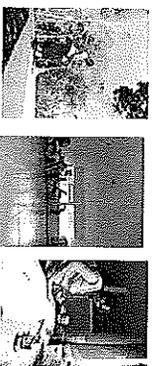
Área Jurídica



Reclutamiento



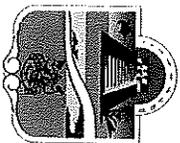
Mercado municipal



Procuraduría defensa del menor



Baños del parque 2 aguas



REPORTE DE TRABAJO



MES:

MAYO 2022

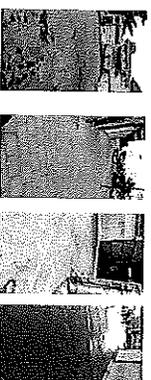
SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

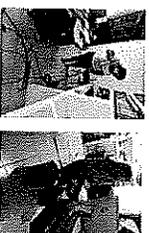
FECHA 05 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Mercado municipal



Secretaría General



Salud Municipal



DIF Municipal



Procuraduría defensa del menor

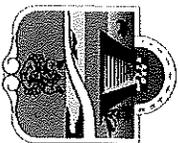


reclutamiento



Baños del parque 2 aguas





REPORTE DE TRABAJO



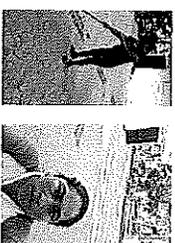
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 06 de Mayo 2022

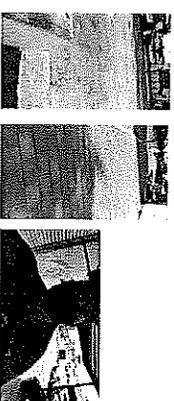
EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



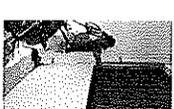
Mercado municipal



ZOFEMAT



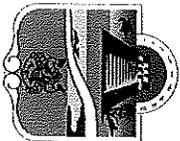
DIF Municipal



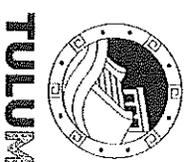
Área Jurídica



Reclutamiento



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 09 de Mayo 2022

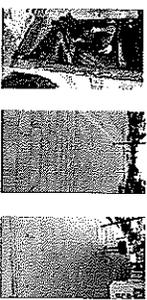
EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vitalidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



DIF Municipal



Mercado municipal



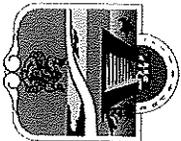
Jurídico



Reclutamiento



Baño parque 2 aguas



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 11 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

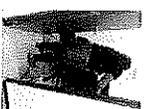
Se realizó entrega de material de limpieza en las áreas de Salud Municipal, Jueces Cívicos, Área Jurídica, DIF Municipal, Presidencia, Tesorería, Turismos, Planeación, SITASEM y Oficialía Mayor.



Mercado Municipal



DIF Municipal



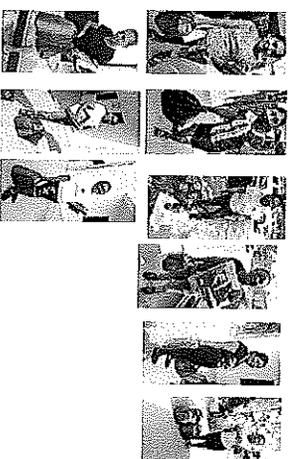
zofemat

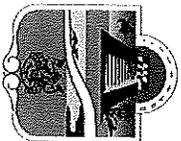


Salud Municipal



Área Jurídica





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 12 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



DIF Municipal



Salud Municipal



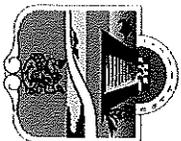
Área Jurídica



Reclutamiento



Baño parque 2 aguas



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 13 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

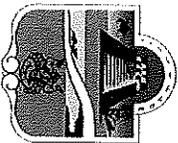
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Síndico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Desarrollo Urbano



Reclutamiento



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

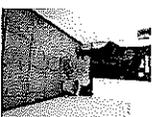
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 16 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Zofemat



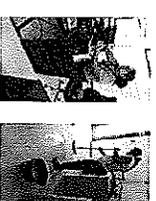
DIF Municipal



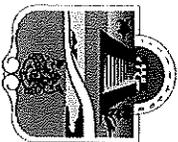
Asuntos Jurídicos



Reclutamiento



Recursos Materiales



REPORTE DE TRABAJO



MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 17 de Mayo 2022

EVIDENCIA

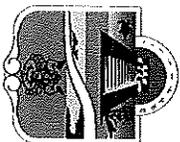
Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Protección Civil

Asuntos Jurídicos



REPORTE DE TRABAJO



MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

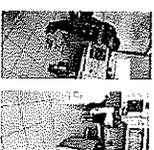
FECHA 18 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxillar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

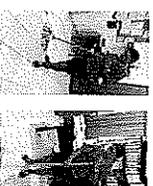
Se realizó la entrega de material de limpieza a todas la áreas donde se realiza la limpieza de las oficinas 68 kits en 68 áreas.



Protección Civil



DIF Municipal

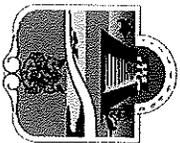


Salud Municipal



Recursos Materiales





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 19 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

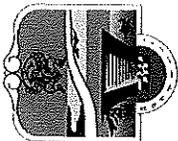
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Asuntos Jurídicos



Reclutamiento



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

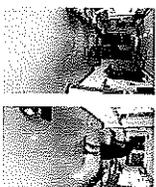
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 20 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxillar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Tesorería



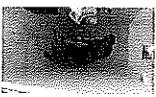
Salud Municipal



Protección Civil



Unidad Deportiva



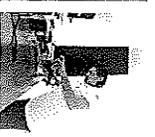
Presidencia



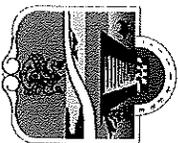
Estacionamiento Oficialía Mayor



DIF Municipal



Área de regidores



REPORTE DE TRABAJO



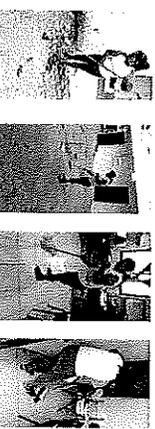
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 23 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Salud Municipal



Oficialia Mayor

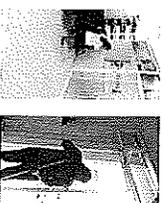


CRIM

DIF Municipal



Bomberos



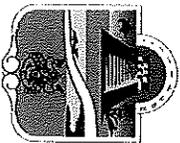
Biblioteca



Reclutamiento

Obras Públicas

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxillar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



REPORTE DE TRABAJO



TULUMA

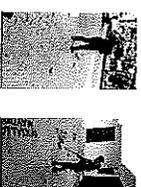
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 24 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



Presidencia



Bomberos



Deportes



Oficialía Mayor



Secretaría General



Recursos materiales



Mercado Municipal



Biblioteca



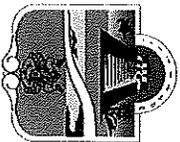
Baño parque 2 aguas



Área de regidores



DIF Municipal



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

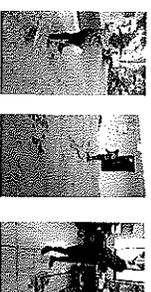
FECHA 25 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

Se realizó la limpieza de los baños en el domo doble de la unidad deportiva durante la campaña de COVID-19, con 5 personas con un horario de 7:00 a 18:00 hrs.



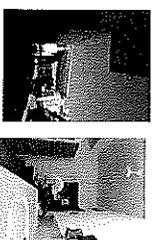
Salud Municipal



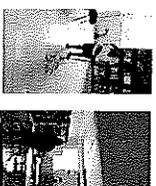
Bomberos



Turismo



Seguridad Pública



Biblioteca



DIF Municipal



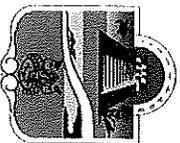
Área Jurídica



Reclutamiento



Reclutamiento



REPORTE DE TRABAJO



MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

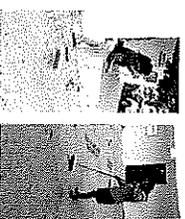
FECHA 26 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

Se realizó la limpieza de los baños en el domo doble de la unidad deportiva durante la campaña de COVID-19, con 5 personas con un horario de 7:00 a 18:00 hrs.



Salud Municipal



Obras Públicas



Asuntos Jurídicos



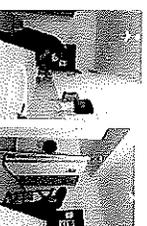
Presidencia



Equidad de Género



DIF Municipal

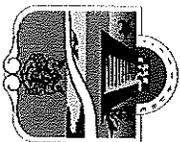


Seguridad Pública

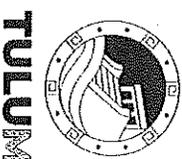


Biblioteca





REPORTE DE TRABAJO



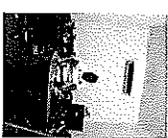
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 27 de Mayo 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

EVIDENCIA



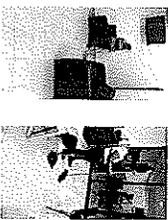
Salud Municipal

Recrutamiento



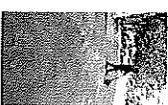
Obras Públicas

Biblioteca

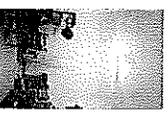


Presidencia

Área de Regidores



DIF Municipal

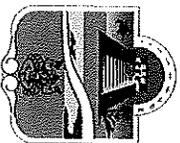


Bomberos

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En frente del teatro del parque de la cultura maya se realizó la limpieza de 100 sillas para ser utilizadas en el evento cultural del 14vo. Aniversario del Municipio de Tulum.





REPORTE DE TRABAJO



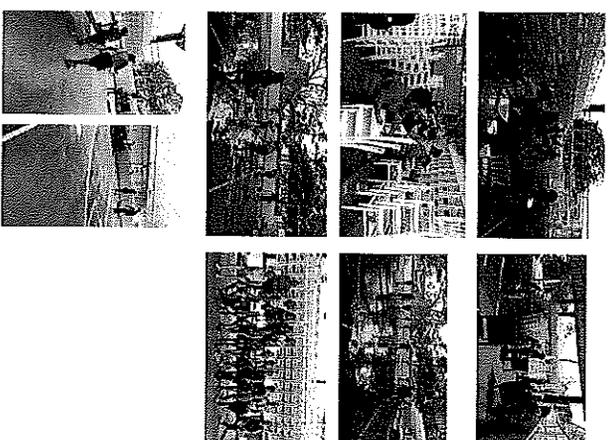
TULUM

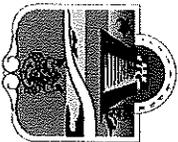
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------

FECHA 28 de Mayo 2022

EVIDENCIA

En el domo del parque 2 aguas, se realizó la limpieza y lavado de la cancha así como de las sillas para el público y de las sillas del presídium que serán utilizados para el evento conmemorativo del 14vo. Aniversario del Municipio de Tulum.





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:

MAYO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA 30 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Tesorería Municipal



ZOFEMAT



Obras Públicas



Biblioteca



Presidencia



Contraloría



Bomberos



Reclutamiento



Turismo



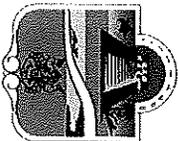
Jurídico



DIF Municipal



Salud Municipal



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
-------------	------------------	--------------------	--------------------------

FECHA 31 de Mayo 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



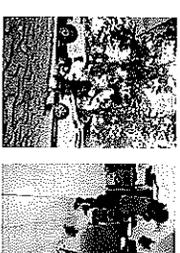
Salud Municipal

Deportes

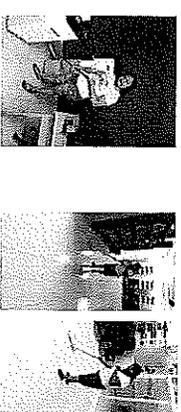


Obras Públicas

Contraloría



Salud Municipal

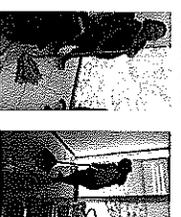


Bomberos

Biblioteca

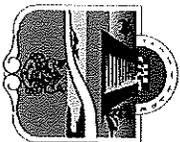


Tesorería



ZOFEMAT

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

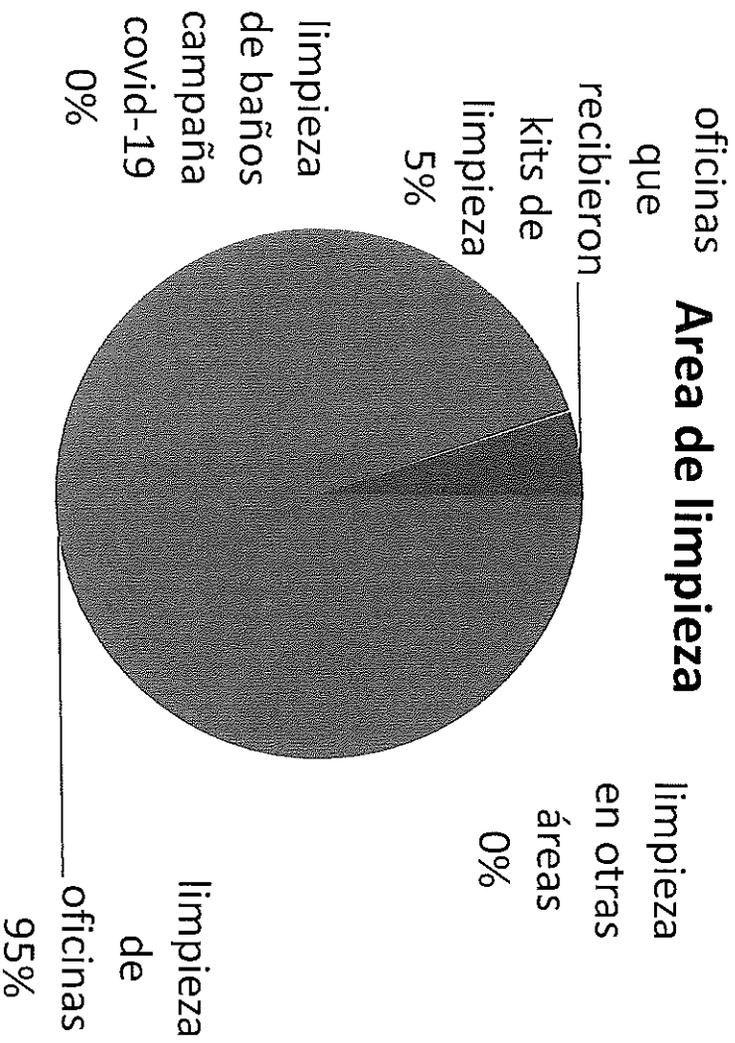


REPORTE DE TRABAJO

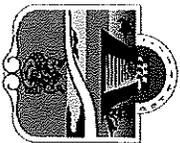


TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	-----------	-------------	-------------------



Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,428
limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	2 días
limpieza en otras áreas	2
Oficinas donde se entregaron material de limpieza	77



REPORTE DE TRABAJO

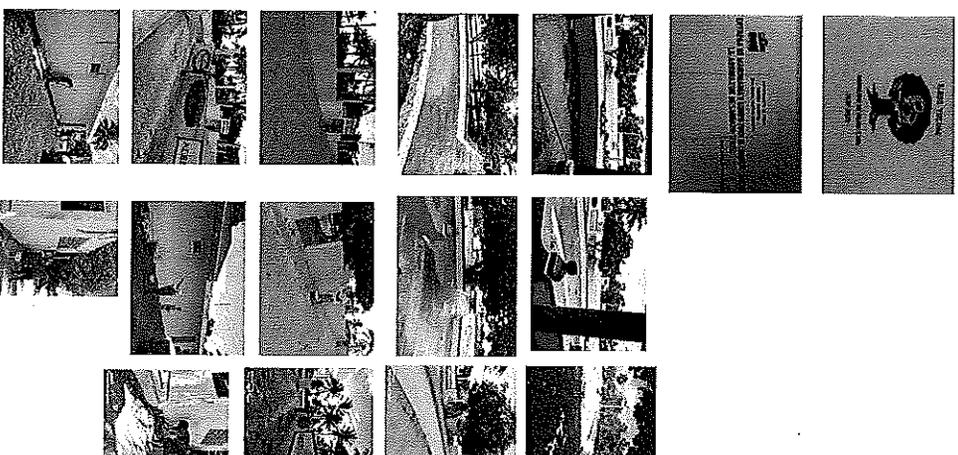


MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 01 de Mayo 2022

EVIDENCIA

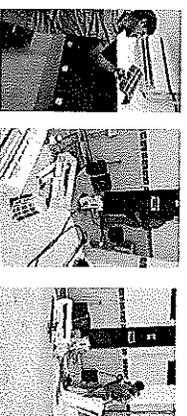
- En la casa ejidal de Tulum, se realizó un rotulo en la pared del interior del edificio.
- Se realizó el rotulo de una mampara, para el evento de la entrega de maquinaria y equipo para el combate contra la arribazón de sargazo 2022.
- En la comunidad de punta allen, se realizó el pintado del área del parque principal, delegación municipal, casa de salud.

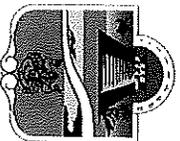


FECHA: 02 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la oficina del Sindico Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionado, donde se le dio la limpieza y se destupió el drenaje quedando con un buen funcionamiento.





REPORTE DE TRABAJO



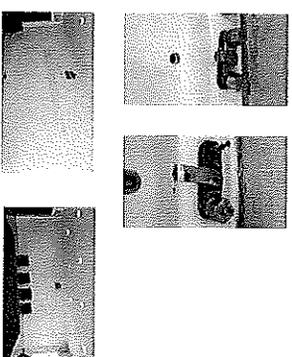
TULUMÁ

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
-------------	------------------	--------------------	-----------------------

FECHA: 02 de Mayo 2022

EVIDENCIA

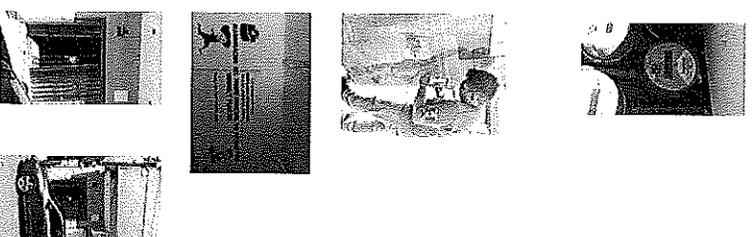
- En los baños de Tesorería Municipal se reporto fuga de agua en los lavabos, se realizó una revisión verificando que la mezcladora esta deteriorada por lo que se pidió material para resolver la fuga de agua.
- En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos asignados.

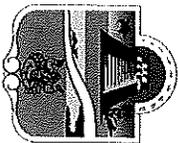


FECHA: 03 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Equidad de Género, se le dio mantenimiento al sistema de energía eléctrica , ya que la oficina con contaba con energía por lo que se colocó un medidor que había quitado quedando reestablecido la energía eléctrica en la oficina.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a la puerta principal, donde se ajustó la canija que se encontraba desajustado quenado con buen funcionalidad.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración del torneo municipal de básquet bol varonil y femeninoil.
- En la oficina de la Dirección de Equidad de Genero, se realizó el borrado del logotipo de la administración anterior que se encontraba en la pared exterior.





REPORTE DE TRABAJO

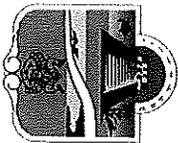


TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 03 de Mayo 2022	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">En las instalaciones de la biblioteca pública, se revisaron todos los aires por el reporte de que no enfriaban al chequeo se vio que no se administraba la energía eléctrica correctamente por lo que se cambio la pastilla de break principal, quedando en buen funcionamiento.	 

FECHA: 04 de Mayo 2022	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none">Se realizó un rotulo en una mampara para el evento cívico del CLX aniversario de la batalla de Puebla.En la sala de cabildo, se realizó el rotulo en la pared para el evento del taller para el mapeo de actores que intervienen en la planeación urbano-ambiental del municipio de Tulum.En las instalaciones de la Dirección de la Procuraduría de la defensa del menor (DIF), se le dio mantenimiento a los sanitarios donde se realizó lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">Se le dio mantenimiento a la caja almacenadora de agua de un wc que no cargaba el agua se limpio sugiriendo hacer el cambio del herraje.Se limpio una regadera que se encontraba obstruida.Se destupieron 6 mezcladoras de lavabos por exceso de sarro y oxido.	     



REPORTE DE TRABAJO

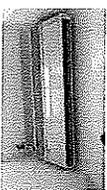
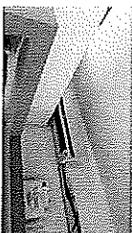
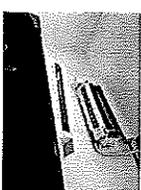


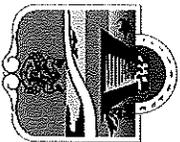
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 04 de Abril 2022

EVIDENCIA

- En la oficina del Sindico Municipal se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se realizó la revisión ya que tiraba agua del contenedor, se destupió el drenaje quedando en buen funcionamiento.
- En la bodega de Tesorería Municipal se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se reporto que no enfriaba se reviso y se detecto que la condensadora no tenia tapa y afectaba con los rayos del sol por lo que se improvisó una tapa quedando en buen funcionamiento.
- En el área de regidores, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado que no estaba enfriando correctamente por lo que se le realizó la limpieza y lavado quedando en buen funcionamiento.
- En las instalaciones del CRIM, se realizaron los siguientes trabajos:
 - Se destupió la tubería del drenaje de la cocina que estaba obstruido y rebosaba las aguas negras.
 - Se cambiaron las cerraduras de 2 puertas de fisioterapia.
 - Se pegó al piso un wc y se le cambio el herraje al deposito de gua.
- en la biblioteca pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que tenia reporte que no enfriaba, al revisarlo se detectó que la tarjeta principal estaba afectada por lo que se solicitó quedando pendiente en su reparación.





REPORTE DE TRABAJO



TULUÁ

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
-------------	------------------	--------------------	-----------------------

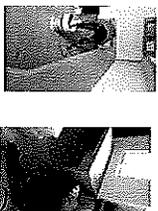
FECHA: 04 de Mayo 2022

EVIDENCIA

▪ En la playa pública pescadores, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la entrega de maquinaria y equipo para el combate contra la aribazón de sargazo 2022, realizado por la dependencia de ZOFEMAT.



▪ En la oficina de SITASEM se realizó el pintado de las paredes interiores.



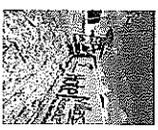
▪ Se inicio con el pintado del edificio exterior de la biblioteca pública.



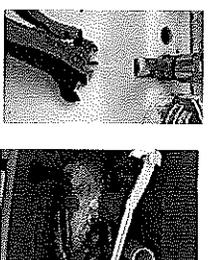
▪ En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración del torneo municipal de básquet bol varonil y femenino, realizado por la Dirección de Deportes.



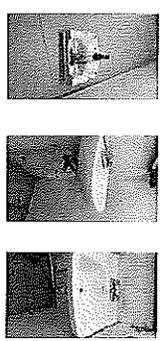
▪ en la comunidad de Punta Allen, se realizó los siguientes trabajos de rotulación:
➢ Barda de la cancha de básquet bol que se encuentra en el parque principal se realizó 8 logotipos de hoteles, restaurantes patrocinadores.
➢ En la casa de salud.
➢ En la delegación Municipal.

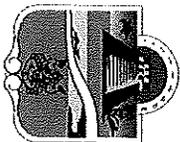


▪ En la oficina de la Dirección de Jueces Civicos, se le dio mantenimiento a 2 lavabos donde se le cambiaron las llaves de suministro de agua y se le realizó la limpieza de una caja almacenadora de agua de un wc.



▪ En los baños de las oficinas de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a 2 lavabos donde se les cambiaron los cespól flexibles y las llaves mezcladoras.





REPORTE DE TRABAJO

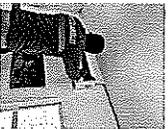


TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 05 de Mayo 2022

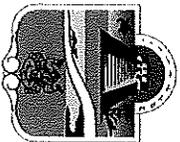
EVIDENCIA

<ul style="list-style-type: none">▪ En el parque de la cultura maya, se armó una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del CLX aniversario de la batalla de Puebla, organizado por la Dirección de Relaciones Públicas.▪ Se realizó el blanqueado de mamparas para que posteriormente sean rotulados en eventos solicitados.▪ En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados, donde se les realizó la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.▪ En las instalaciones de la biblioteca pública, se colocó un pizarrón en la pared.▪ En las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando con un buen funcionamiento.	      
--	---

FECHA: 06 de Mayo 2022

EVIDENCIA

<ul style="list-style-type: none">▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del festival del flamenco.	
---	---



REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	ABRIL 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

FECHA: 06 de Mayo 2022

EVIDENCIA

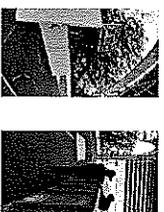
- En la sala de cabildo, se reacomodaron las mesas y sillas que son utilizados para eventos de cabildo y se colocaron mesas y sillas para el taller para el mapeo de actores que intervienen en la planeación urbano-ambiental del municipio de Tulum.



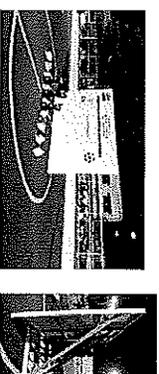
- En el parque de la cultura maya, se levanto un modulo de información turística en mal estado al moverlo se desbarató se llevo en el basurero municipal a tirar la paja y maderas inservibles.



- En el domo doble de la unidad deportiva, se armó una mampara en blanco de 3 piezas y un templete a ras de piso para el evento de presentación de zumba, organizado por la Dirección de Deportes.



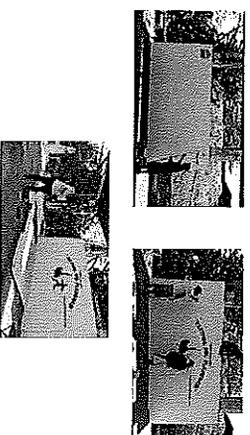
- En la cancha de futbol rápido que se encuentra en el parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la premiación de la liga de futbol rápido veteranos, realizado por la Dirección de Deportes.

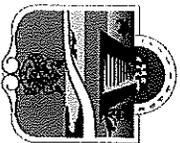


FECHA: 08 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En el escenario que se encuentra en el parque de la cultura maya, se blanquearon las mampara fijas y se colocó una mampara rotulada de 3 piezas y un templete a ras de piso de 3 piezas para el evento del festival de flamenco, organizado por la Dirección de Cultura.





REPORTE DE TRABAJO



MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 09 de Mayo 2022

EVIDENCIA

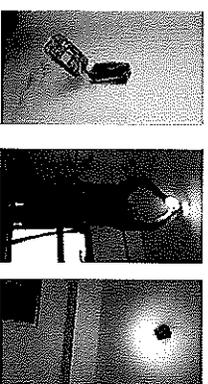
- En la sala de cabildo, se blanqueo la pared para que sea rotulado en eventos posteriores.



- En la cocina y en los baños de las oficinas de Tesorería, se realizó el raspado de las paredes y luego se pintaron.



- En la cocina de las oficinas de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a la red eléctrica donde se cambio un contacto con apagador y se cambio un foco reemplazando lo antes mencionado por estar deteriorados y daban falseo con la electricidad, quedando todo en buen funcionamiento.



- En la oficina de la Dirección de Planeación, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le realizó la revisión ya que no enfriaba detectando que le hace falta gas refrigerante se solicitó material quedando pendiente en ponerle el gas.



- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se realizó la revisión de un aire acondicionado por que no enfriaba, se pidió el material quedando pendiente en realizar el mantenimiento preventivo.

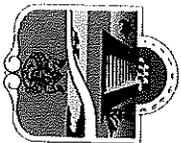


FECHA: 10 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la playa 'pública "Playa maya", se instalaron 3 toldos, 50 sillas, 5 mesas y una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del 8° festival del día de las madres, organizado por los prestadores de servicio en coordinación con la Dirección de Turismo.





REPORTE DE TRABAJO



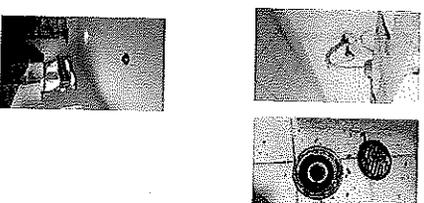
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 10 de Mayo 2022

EVIDENCIA

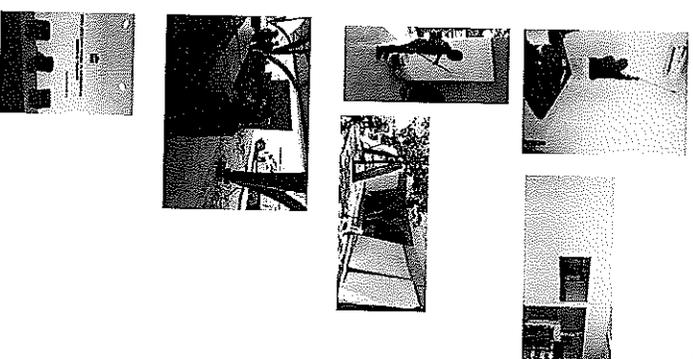
- En los baños de la oficina de la procuraduría de la defensa del menor, se realizó el mantenimiento del sistema hidráulico checando la sifa y el lavabo ya que se reportó el mal olor, checando se destupió la sifa y se recomendó el cambio del sespól con uno rígido para que se tenga mejor trampa de olor.
- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento eléctrico a la caja de los breaks por falso de energía eléctrica, revisando la iluminación de la oficina se verificó 2 focos quemados por lo que se solicito focos nuevos para realizar los cambios.

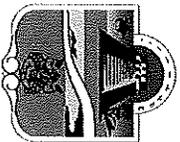


FECHA: 11 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el pintado de las paredes interiores.
- Se realizo el blanqueado de mamparas para que posteriormente sean rotuladas para eventos que sean solicitados.
- En el domo del parque de la CROC, se instalaron 30 sillas y 3 mesas para el evento de la conmemoración del día de las madres de la asociación de venteros ambulantes.
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la decima sexta sesión ordinaria del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, Q. Roo.





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	ABRIL 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

FECHA: 11 de Mayo 2022

EVIDENCIA

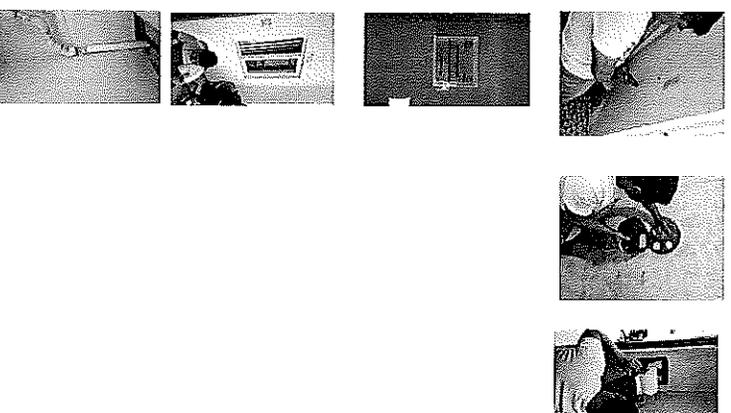
- En la sala de juntas de la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se le dio mantenimiento a un clima, donde se le realizó la limpieza preventiva quedando con una buena función.
- En la sala de juntas de la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se armaron varios muebles.
- En recepción de presidencia se reubicaron 4 cuadros decorativos.

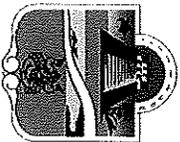


FECHA: 12 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- Se realizó la colocación de papeleras en los baños de las siguientes oficinas: Recursos Humanos, asuntos Jurídicos, Recursos Materiales
- En la oficina de la Dirección de Turismo, se colocó un buzón de quejas y sugerencias.
- En la oficina de la Dirección de SITASEM, se colocó un leterero de identificación de la oficina.
- En el baño de la sala de cabildo se realizó la reparación de una tubería que presentaba fuga de aguas negras.





REPORTE DE TRABAJO

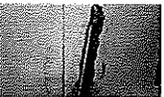


TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
-------------	------------------	--------------------	-----------------------

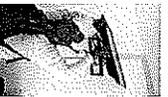
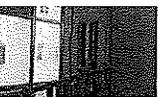
FECHA: 12 de Mayo 2022

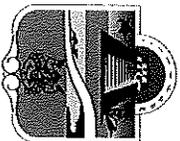
EVIDENCIA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el baño de las oficinas de Tesorería, se realizó la reparación de una tubería que presentaba fuga de agua. ▪ En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado para eventos solicitados. ▪ Se realizó el pintado del interior de la oficina de SITASEM. 	    
--	---

FECHA: 13 de Mayo 2022

EVIDENCIA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la oficina de la Dirección Jurídica, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso del cual se le reparó la cerradura porque se encontraba trabada la llave en la cerradura, quedando en buenas condiciones. ▪ En la sala de espera de la oficina de Tesorería, se colocó en la pared una pantalla de tv. ▪ En la oficina de la Dirección de Fiscalización, se le dio mantenimiento a un clima donde se le realizó la limpieza y lavado quedando con buen funcionamiento. ▪ En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento a dos climas donde se le realizó la limpieza y lavado quedando ambas con buen funcionamiento. 	       
---	---



REPORTE DE TRABAJO



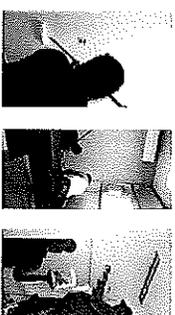
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 13 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- Se realizó el pintado de las paredes interiores de las oficinas, cocina y baños de Tesorería Municipal.



- En la sala de espera de Tesorería Municipal se desinstaló una pantalla de tv para que posteriormente sea reinstalada.



- En la oficina de la Dirección de Turismo, se instaló un biombo de bejuco.



- En la oficina del área Jurídica, se le dio mantenimiento a la cortina ciclónica de la puerta de acceso donde se le cambió la cerradura.



FECHA: 16 de Mayo 2022

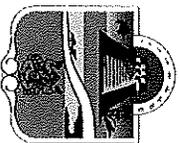
EVIDENCIA

- En los baños del gimnasio de la Dirección de Deportes, se realizó la purga de la tubería de la bomba para sustraer el agua para el llenado de los rotoplas.



- En la sala de cabildo, se realizó el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.





REPORTE DE TRABAJO



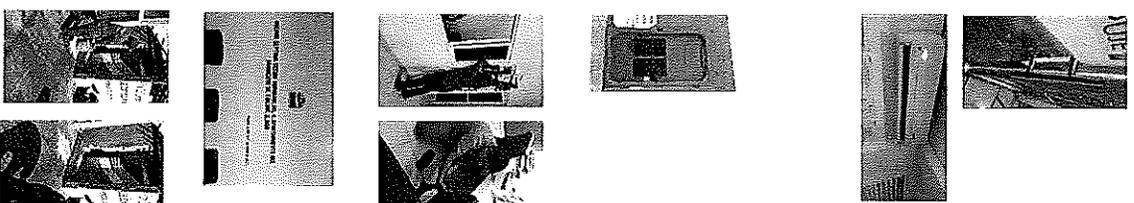
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 17 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso donde se le ajustó la agarradera que se encontraba desajustado.
- En la oficina de la Dirección de Comercio, se le dio mantenimiento a un clima donde se le realizó la limpieza preventiva quedando con buen funcionamiento.
- En las instalaciones del CADL, se le dio mantenimiento al tablero de los breaks porque presentaba un corto circuito de energía eléctrica, se realizó el ajuste de las pastillas quedando con buen funcionamiento.
- En el modulo de SITASEM, se realizó el mantenimiento de la energía eléctrica que presentaba baja energía, se corrigió el problema quedando la energía estable.
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para un evento de la decima séptima sesión ordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- En el mercado municipal, se realizó el lavado del contenedor donde se almacena la basura y desperdicios de los locales.

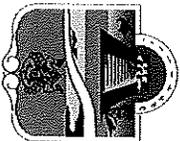


FECHA: 18 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la sala de cabildo se realizó el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.





REPORTE DE TRABAJO



TULUMA

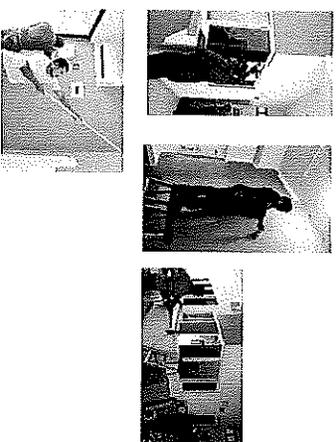
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 18 de Mayo 2022

EVIDENCIA

▪ En la sala de regidores se realizó el pintado del nuevo modulo de Oficialia de Partes que anteriormente era modulo de SITASEM.

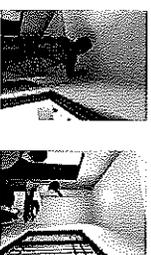
▪ En la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales, se realizó el pintado del las paredes interiores.



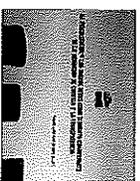
FECHA: 19 de Mayo 2022

EVIDENCIA

▪ En la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales, se continuó pintando las paredes del interiores.



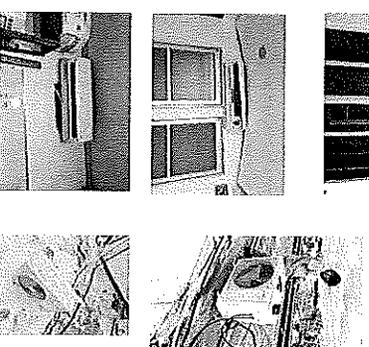
▪ En la sala de cabildo se realizó el rotulo para un evento de la fiscalización y los nuevos retos como elemento coadyuvante de la rendición de cuentas y la transparencia.

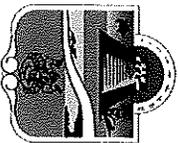


▪ En la sala de regidores se realizó el rotulo del modulo de Oficialia de Partes.



▪ En la oficina de la Dirección de Catastro, se le dio mantenimiento a dos climas, donde se le dio la limpieza preventiva y se checó el nivel de gas refrigerante, quedando en buen funcionamiento ambos aires acondicionados.





REPORTE DE TRABAJO



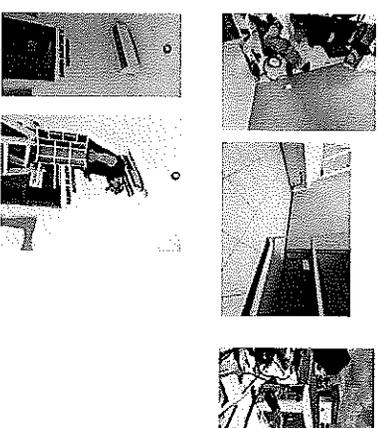
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 19 de Mayo 2022

EVIDENCIA

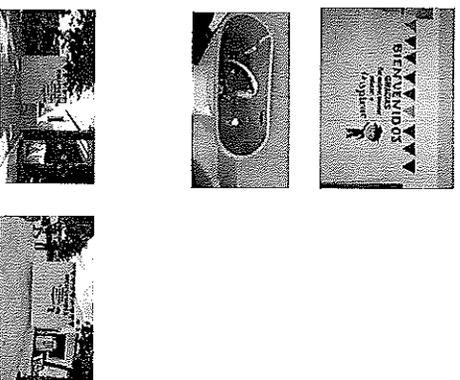
- En el modulo de Oficialía de Partes, se cambio un contacto de energía eléctrica, se cambio un foco de luz amarilla con una de luz blanca y se le dio mantenimiento al aire acondicionado realizándole la limpieza preventiva y checando los niveles de gas refrigerante.
- En la oficina de la Dirección de Equidad y Género, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza preventiva quedando con buen funcionamiento.

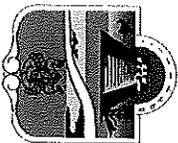


FECHA: 20 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la celebración del Día del maestro.
- En le baño de la sala de cabildo, se realizó el mantenimiento del wc donde se le realizó el cambio de la válvula y la manguera de llenado de la caja de almacenamiento de agua.
- En la sala de eventos sociales, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de conmemoración del día del maestro, evento organizado por presidencia.



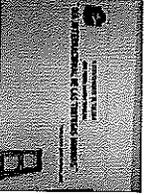
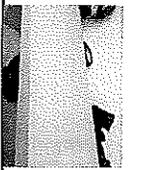


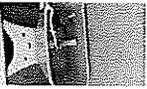
REPORTE DE TRABAJO

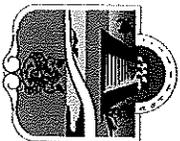


TULUÁ

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
-------------	------------------	--------------------	-----------------------

FECHA: 21 de Mayo 2022	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizó un rotulo de una mampara para el evento del Día Internacional de las tortugas marinas. ▪ En una sala de eventos, se llevó 180 sillas y 9 mesas para ser utilizados para un evento. ▪ En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el pintado del buró que es utilizado como escritorios. 	    

FECHA: 22 de Mayo 2022	EVIDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ en las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se le revisó el lavabo que presentaba fuga de agua la mezcladora por lo que se dio la lista de necesidades quedando pendiente en su reparación. ▪ En un baño de la instalación de la Biblioteca Pública, se le dio mantenimiento a un wc donde se cambio los herrajes de la caja de almacenamiento de agua. ▪ En la playa pública Santa Fe, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del día internacional de las tortugas marinas realizado por la Dirección de ZOFEMAT. 	   



REPORTE DE TRABAJO



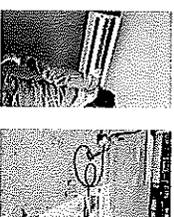
TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
-------------	------------------	--------------------	-----------------------

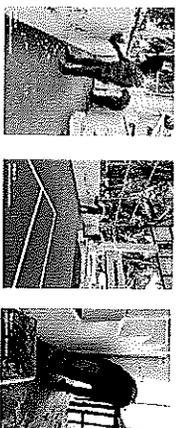
FECHA: 24 de Mayo 2022

EVIDENCIA

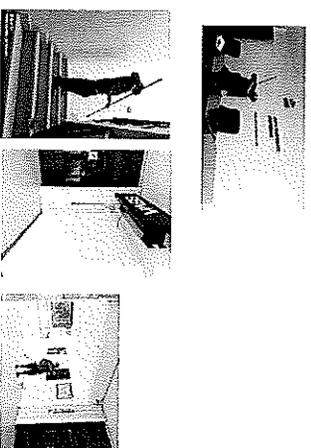
- En la oficina de fiscalización de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



- Se realizó el raspado de las paredes, gradas y pilares del domo del parque 2 aguas para que posteriormente sea pintado.



- En la sala de cabildo se realizó el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado en eventos solicitados.

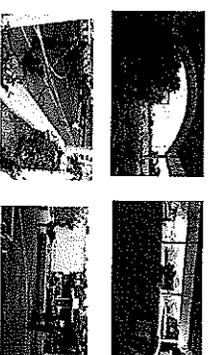


- En todo el edificio de presidencia, se realizó el retoque de pintura en las áreas manchadas.

FECHA: 25 de Mayo 2022

EVIDENCIA

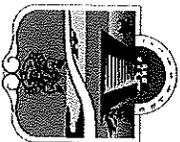
- En el domo del parque 2 aguas, se llevó 150 sillas y 5 mesas para el evento de la campaña de vacunación del Covid-19.



- En el domo del parque 2 aguas, se realizó el lavado de la cancha y de las jardineras.

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo de un evento sobre la decima sesión extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.





REPORTE DE TRABAJO



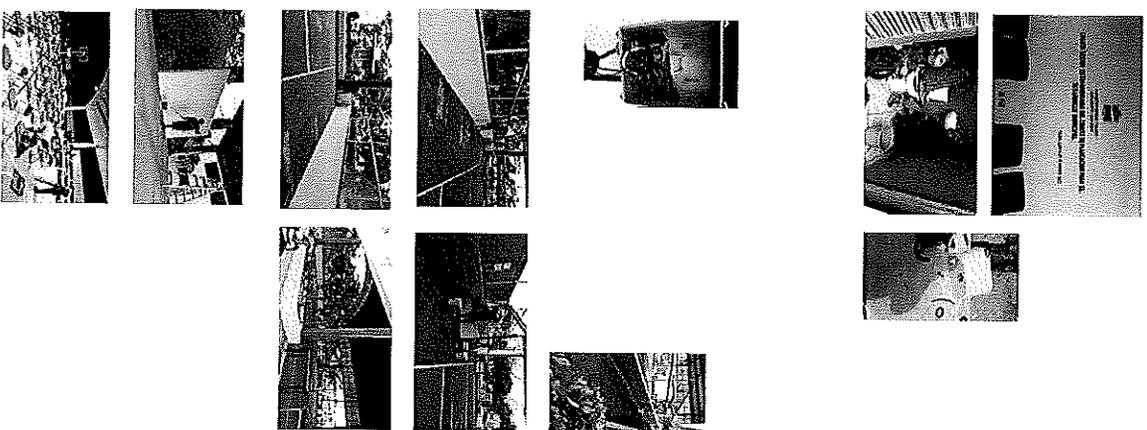
TULUÁ

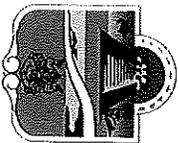
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 26 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para un evento de la cuarta sesión extraordinaria del comité de planeación para el desarrollo municipal.
- En los baños que se encuentran a un costado del domo del parque 2 aguas, se cambiaron los herrajes de 4 wc reemplazando las que se encontraban en mal estado.
- En las instalaciones de las oficinas de Deportes que se encuentran en la unidad deportiva, se atendió el reporte de que en la caja de las pastillas de energía eléctrica que alimenta el arranque de la bomba del llenado de agua de los rotoplas, que presentó un corto circuito de lo cual se puento para arrancar la bomba de agua.
- Se continuo con el raspado de las paredes y de los pilares y se inicio con el pintado del domo del parque 2 aguas.
- En el teatro del parque de la cultura maya, se blanqueo la mampara fija para que posteriormente sea rotulada.
- En el domo doble de la unidad deportiva se instalaron 300 sillas para un evento a realizarse,





REPORTE DE TRABAJO



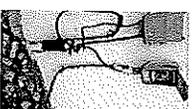
TULUM

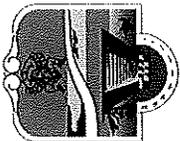
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 27 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En las gradas del domo del parque 2 aguas se realizó el rotulo de los logotipos y de la leyenda del Municipio de Tulum con el periodo de la administración.
- En el teatro del parque de la cultura maya, se realizó el rotulo de mamparas para el evento de las festividades culturales del 14vo aniversario del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- En las instalaciones de las oficinas de Deportes que se encuentran en la unidad deportiva, nuevamente se atendió el problema de la caja de las pastillas de energía eléctrica que alimenta el arranque de la bomba del llenado de agua de los rotoplas, que presentó un corto circuito de lo cual se checó el amperaje de corriente que esta suministrando el doble de energía.
- En el baño de las oficinas de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento al mingitorio que se encontraba obstruido se destupió quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la armería de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se revisó para detectar el problema de funcionamiento que se tiene mal programado ya que tiene interrupciones de encendido quedando pendiente en su reparación.
- En el teatro del parque de la cultura maya, se realizó el lavado de las piedras de vista maya.





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:

MAYO 2022

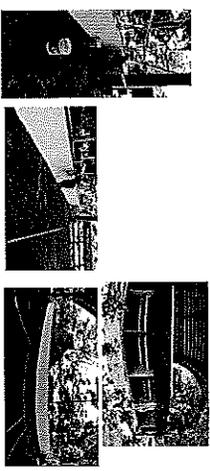
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

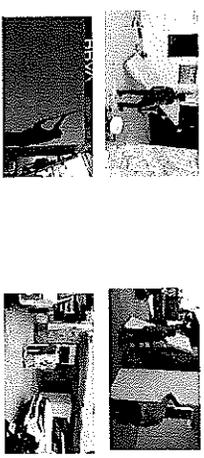
FECHA: 27 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- en el domo del parque 2 aguas, se continuo con el pintado de las paredes, de las gradas y de los pilares.



- En los bajos del balcón del palacio municipal, se armaron mamparas y se pintaron para ser utilizados para una galería de fotografías con motivo del 14vo. Aniversario del municipio de Tulum.



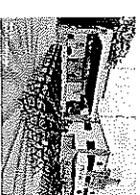
- Frente al escenario del parque de la cultura maya, se escoraron 100 sillas para el evento cultural de las festividades del 14vo. Aniversario del municipio de Tulum.



FECHA: 28 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- Frente al teatro del parque de la cultura maya, se colocaron 100 sillas y 3 mesas para el evento del 14vo aniversario del municipio de Tulum.



- En el domo del parque 2 aguas se colocaron 400 sillas para el evento del 14vo. Aniversario de Tulum.





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 29 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En el domo del parque dos aguas, se instalaron bayas para el evento del 14vo aniversario del municipio de Tulum.



- Frente al teatro del parque de la cultura maya, se colocaron 100 sillas y 3 mesas para el evento del 14vo aniversario del municipio de Tulum.



FECHA: 30 de Mayo 2022

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que no encendía se realizó la revisión encontrando que la pastilla de energía eléctrica no tenía contacto por lo que se reemplazó quedando en buen funcionamiento.



- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se realizó el tapado de los orificios de la pared que fueron hechas al instalar un aire acondicionado ya que por las lluvias se tiene filtración de agua.

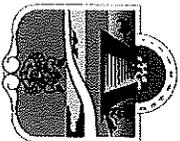


- En la oficina de Oficialía Mayor, se realizó el tapado de los orificios de la pared que fueron hechas al instalar un aire acondicionado ya que por las lluvias se tiene filtración de agua.



- En las instalaciones de La Dirección de Deportes, que se encuentra en la unidad deportiva se quitó la bomba sumergible que alimenta de agua a los rotoplas ya que por uso teniendo el problema de ser utilizado con el problema de los breaks fue averiado la bomba quedando pendiente en su reposición.





REPORTE DE TRABAJO



TULUM

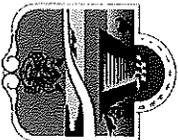
MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

FECHA: 30 de Mayo 2022

EVIDENCIA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que se encontraba tirando agua en el evaporador por lo que se destupió los ductos de desagüe solucionando el problema. ▪ En el domo del parque 2 aguas, se quitaron sillas, mobiliario y plantas de ornato que fueron utilizados para el evento del 14vo. Aniversario de Tulum. ▪ En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulada en eventos solicitados. ▪ Se realizó la rotulación de una mampara de 3 piezas para el evento del día mundial sin tabaco. 	      
--	--

<p>FECHA: 31 de Mayo 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En el baño del DIF Municipal, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua en la manguera flexible del llenado de la caja de almacenamiento del cual se selló con silicón para evitar la fuga de agua. ▪ En el teatro de la casa de la cultura se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del día mundial sin tabaco, realizado por la Dirección de Salud Municipal. ▪ En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la decima primera sesión extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Q. Roo. 	<p>EVIDENCIA</p>   
---	---



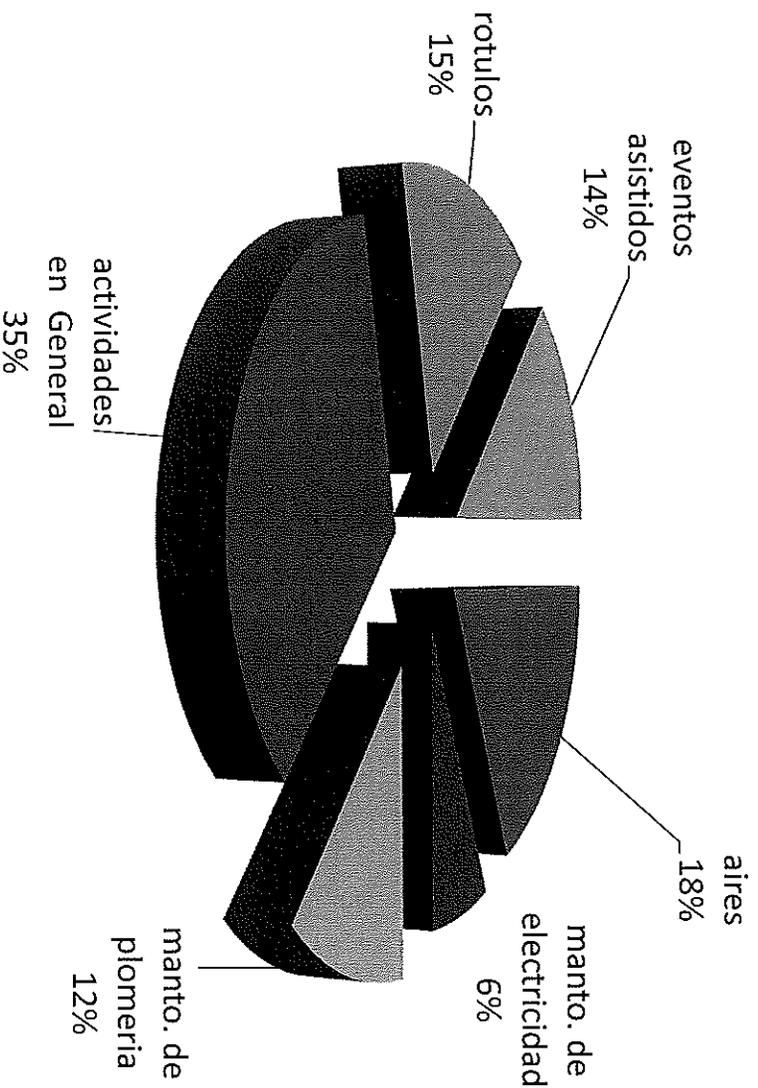
REPORTE DE TRABAJO



TUJUM

MES:	MAYO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	-----------	-------------	----------------

actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos (vinculo ciudadano)	19
Rótulos	21
Mantenimiento de aires acondicionados	26
Mantenimiento de electricidad	9
Mantenimiento de plomería	17
Actividades en general	49