

**TULUM**

Dependencia: Oficialía Mayor  
Dirección: Servicios Generales  
Oficio: OM/SG/138/2022

**ASUNTO:** Reporte de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 04 de Mayo del 2022.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de la Dirección de Servicios Generales correspondientes al mes de Abril del 2022.

Anexo : informe impreso y digital.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**



**ARQ. EDWIN ARMANDO CAÑAL CAMARBA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

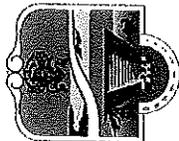
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES  
MUNICIPIO DE TULUM

**MUNICIPIO DE TULUM**

**RECIBIDO**  
13200  
04 MAYO 2022

OFICIALÍA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. minufario



# REPORTE DE TRABAJO



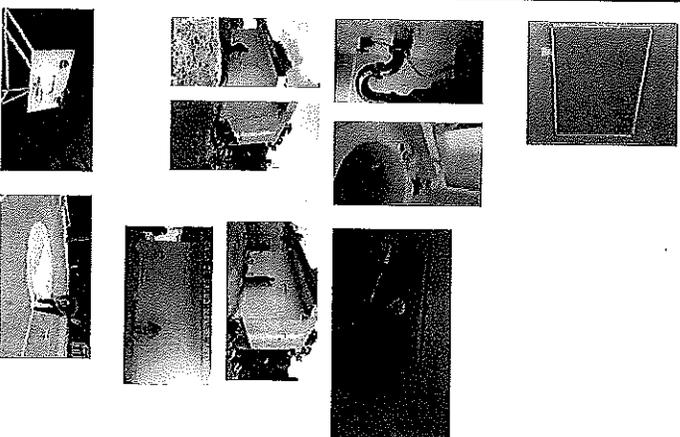
**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 01 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

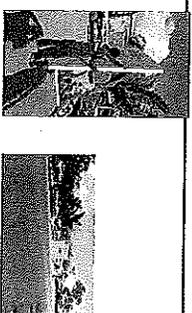
- En la oficina de Patrimonio Municipal, se colocó en la pared un pizarrón.
- En los baños de deportes, se le dio el mantenimiento a un lavabo donde se cambió una manguera flexible y una válvula ya que lo que se tenía se encontraba en malas condiciones y se presentaba fuga de agua de igual forma se le dio mantenimiento a un wc cambiándole el herraje de la caja de almacenamiento de agua.
- En la comunidad de Manuel Antonio Ay, se realizo el pintado de la casa de salud.
- En la comunidad de Macario Gómez, se realizó el borrado de los logos de la administración pasada en la cancha de usos múltiples del domo que se encuentra en el parque principal.

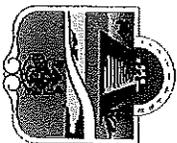


**FECHA: 02 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En las inmediaciones de las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del Reciclaton realizado por la Dirección de Ecología.





# REPORTE DE TRABAJO



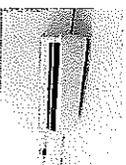
**TULUM**

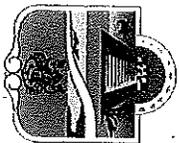
|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 04 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Recursos materiales, se le dio mantenimiento a la red de iluminación donde se cambio un foco en mal estado por uno nuevo.
- En la oficina de la Dirección de Informática, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, que no encendía al revisar se percató un corto circuito eléctrico en parte de unos cables por lo que se corrigió quedando en buen funcionamiento el clima.
- En el baño de la oficina de la Dirección de Fomento Agropecuario, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua, se pidió el material para que se repare (juego de herrajes), quedando pendiente en su reparación.
- En la oficina de la Dirección de Transparencia, se revisó 2 aires acondicionados por el cual se sacó el listado del material a utilizar para dar el mantenimiento quedando pendiente en realizar los trabajos.
- En la oficina de la Dirección de Fomento Agropecuario, se quito el vinil de las puertas de acceso.
- En el edificio de Presidencia Municipal, se le dio mantenimiento de pintura a las paredes exteriores de un costado por la parte del estacionamiento de Oficialía Mayor y de Tesorería.





# REPORTE DE TRABAJO

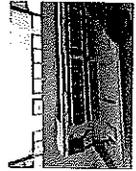


TULUM

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

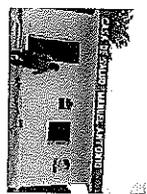
FECHA: 05 de Abril 2022

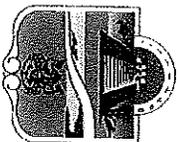
EVIDENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de transparencia, se le dio mantenimiento preventivo a 2 aires acondicionados donde se le realizó la limpieza y el lavado.</li> <li>En la oficina de presidencia, se revisó el clima por que no estaba enfriando en forma normal por lo que se le realizó el limpiado de los filtros quedando en buen funcionamiento.</li> <li>En la oficina de la Dirección general de cultura y bibliotecas, Dirección de Cultura y Dirección de bibliotecas, se realizó el raspado de las paredes interiores y se pintaron.</li> </ul> |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FECHA: 06 de Abril 2022

EVIDENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En la comunidad de Manuel Antonio Hay, se realizó el rotulo de la casa de salud.</li> <li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del primer concurso de "deletréo"</li> <li>Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del programa permanente de salud visual "entrega de lentes".</li> <li>En la sala de cabildo se realizó el rotulo en la pared para el evento del taller para implementación de plan maestro de turismo sustentable de Q. Roo 2030.</li> </ul> |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# REPORTE DE TRABAJO

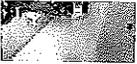


**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 06 de Abril 2022**

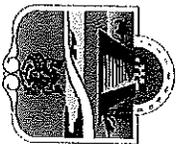
**EVIDENCIA**

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la bodega de limpieza que se encuentra debajo de las escaleras de acceso a Oficialía Mayor, se quitaron las bisagras para quitar la puerta y sacar unas llaves olvidadas y posteriormente colocarlas.</li> </ul> |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la casa de salud de la comunidad de Manuel Antonio Ay, se colocaron 2 ventiladores de techo.</li> </ul>                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Relaciones Públicas, se le dio mantenimiento de pintura a las paredes interiores.</li> </ul>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la sala de cabildo se realizó el borrado de las letras de la pared para que posteriormente sea rotulado para otro evento.</li> </ul>                                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Fomento Agropecuario, se realizó el pintado de las paredes interiores.</li> </ul>                                                                                                  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En los baños del parque 2 aguas, se realizó el lavado de los rotoplas quedando limpios sin sarro.</li> </ul>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**FECHA: 07 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

|                                                                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento ¿Qué es salud mental?.</li> </ul> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 07 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En el área de las oficinas del DIF Municipal se dieron mantenimiento preventivo limpieza y lavado a 4 climas, una en la oficina de presidencia, 1 en la oficina del director del DIF, 1 en el pasillo de las oficinas de presidencia y 1 en la sala de presidencia.



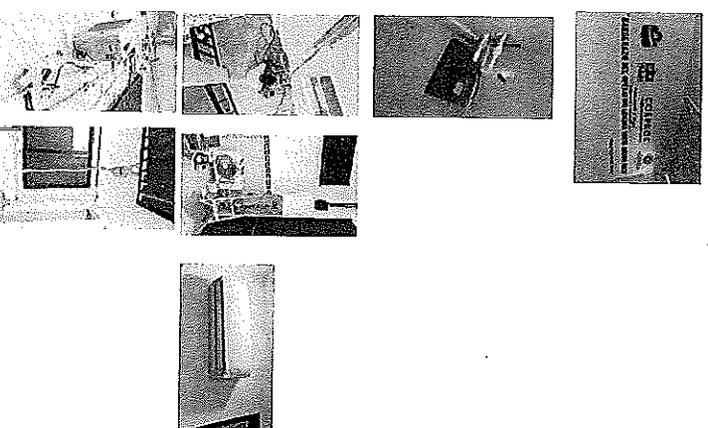
- En el parque de la cultura maya, se realizó la limpieza de las jardineras y el lavado del piso alrededor del escenario.

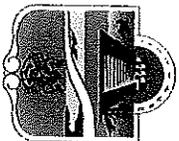


**FECHA: 08 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del banderazo del operativo semana santa segura 2022.
- En el gimnasio de la unidad deportiva, se realizó la purga de la bomba hidráulica para subir agua a los rotoplas para la distribución a los baños.
- En la sala de juntas de la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se desinstaló un aire acondicionado y se instaló uno nuevo.
- En la oficina del Oficial Mayor, se desinstaló un aire acondicionado quedando pendiente en colocar uno nuevo.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 08 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En el pasillo de presidencia se colocaron en la pared 4 cuadros decorativos.
- en las instalaciones del CADI se realizó el mantenimiento de dos aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado, quedando en buen funcionamiento.
- En las instalaciones de la casa de la cultura, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del taller denominado ¿Qué es salud mental? Realizado por la Dirección de Salud Municipal.



**FECHA: 11 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

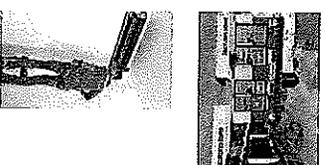
- En la comunidad de Francisco Uh May, se realizó el rotulo en la unidad medica.

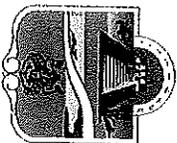


**FECHA: 12 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En los baños que se encuentran a un costado del domo del parque 2 aguas, se realizaron los rótulos de las leyendas baños gratuitos.
- En la oficina de la Dirección de Turismo, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, donde se le realizó el mantenimiento preventivo y se destupió el drenaje quedando en buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO

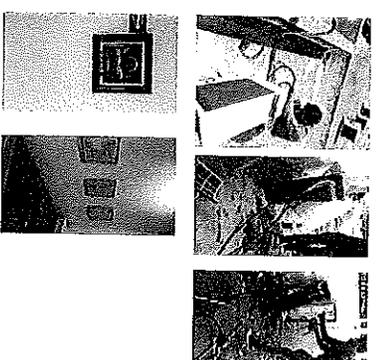


|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA:** 12 de Abril 2022

**EVIDENCIA**

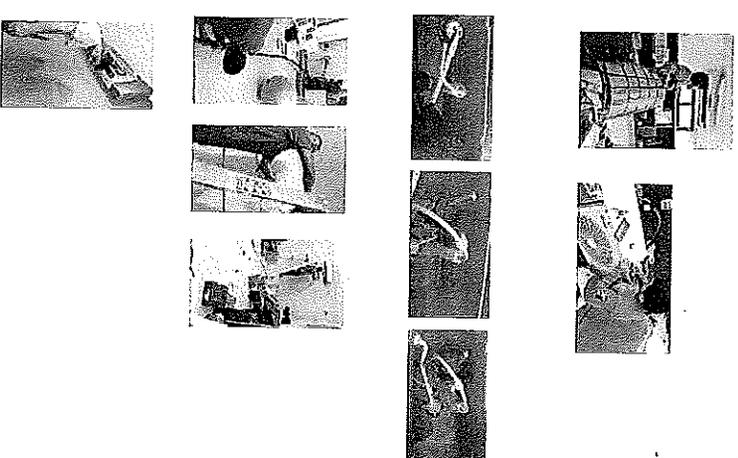
- En las instalaciones del CADY, se realizó el mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general preventivo quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de Presidencia Municipal, se colocaron 4 cuadros en la pared.

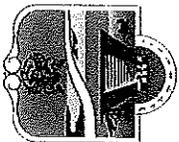


**FECHA:** 13 de Abril 2022

**EVIDENCIA**

- En la oficina de presidencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y mantenimiento Opreativo quedando en buen funcionamiento.
- En los baños de las instalaciones de la biblioteca pública, se le dio mantenimiento a 3 wc que se les cambiaron sus herrajes del deposito de almacenamiento de agua, quedando en buen funcionamiento.
- En las instalaciones del CADL, se desinstaló un clima y se reubicó instalándolo de nuevo, quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la 5ta. Regiduría, se revisó un aire acondicionado donde detecto que estaba obstruido el desagüe, se pidió material para realizarse el mantenimiento preventivo quedando pendiente en realizar los trabajos.





# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 14 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

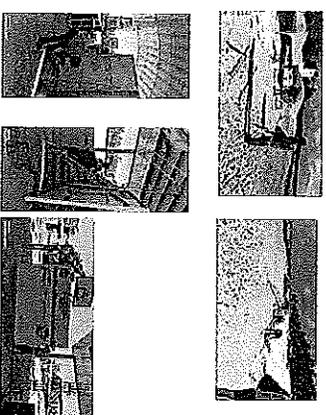
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la elección de la embajadora de la feria akumal 2022.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la fiesta tradicional san Silverio 2022.



**FECHA: 16 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En la playa pública pescadores, se armaron toldos para el evento del festival playero organizado por la Dirección de Deportes.
- En el domo de la comunidad de Akumal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la elección de la embajadora de la feria Akumal 2022 realizado por la delegación de esa comunidad.



**FECHA: 17 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

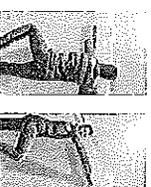
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo de la decima cuarta sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

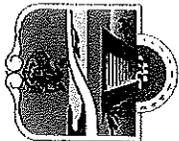


**FECHA: 18 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de presidencia, se revisó un aire acondicionado que fue reportado que no enfriá por lo que se checo el evaporador y la condensadora resultando que estaba mal programado, se reinicio quedando en buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2022

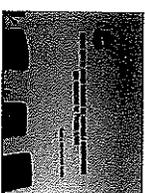
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

FECHA: 19 de Abril 2022

EVIDENCIA

▪ En la sala de cabildo se realizó el rotulo de la pared para el evento de la decima quinta sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



▪ En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le detecto que tenía fuga de gas refrigerante dentro de la condensadora y en los tornillos de ajuste de la tubería se pidió material para repáralo quedando pendiente en los trabajos.



▪ En el baño de las oficinas de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a un lavabo que presentaba fuga de agua se le realizó la reparación preventiva dando la sugerencia del cambio de la mezcladora ya que la anterior por sarro ya esta deteriorado los empagues y gomas con obstrucciones de corrosividad.



▪ En las instalaciones del gimnasio de la unidad deportiva, se purgó la bomba de succión de agua para el llenado del rotoplas que distribuye el liquido a los baños, se sugiere la compra de una pichancha para evitar que en el arranque puedan quemar la bomba.

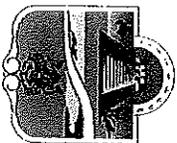


▪ En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social, se le dio mantenimiento a un clima que se hizo donde se quitó la bandeja de recolección de agua para destupirlo.



▪ En el domo del parque 2 aguas, se colocaron 80 sillas y 3 mesas para el evento de la campaña de vacunación del covid-19.



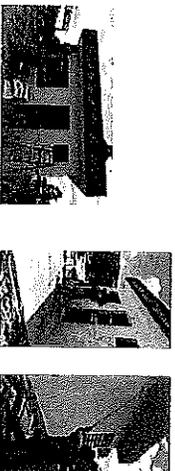


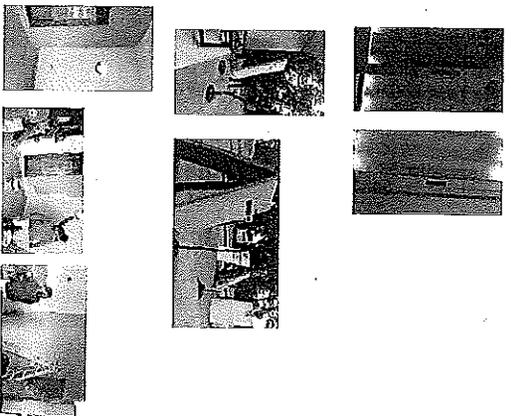
# REPORTE DE TRABAJO

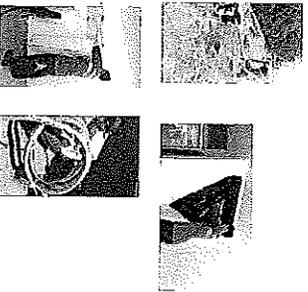


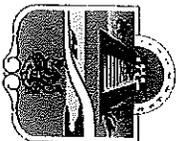
**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

|                                                                                                                           |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA: 19 de Abril 2022</b>                                                                                            | <b>EVIDENCIA</b>                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En la comunidad de San Juan, se realizó el pintado de la casa de salud.</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA: 20 de Abril 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EVIDENCIA</b>                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>en la oficina de la Dirección de Contraloría Municipal, se le dio mantenimiento a una cortina ciclónica de una ventana donde se le cambio la cerradura reemplazando a una que se encontraba en malas condiciones.</li> <li>Se realizó el blanqueado de mamparas para que posteriormente sean rotulados para eventos que sean solicitados.</li> <li>En las oficinas de sistemas, se realizó el pintado de las paredes del interior.</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA: 21 de Abril 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EVIDENCIA</b>                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de Turismo, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y lavado quedando en buen funcionamiento.</li> <li>En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se desinstaló un aire acondicionado.</li> </ul> |  |

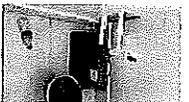
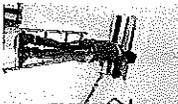


# REPORTE DE TRABAJO

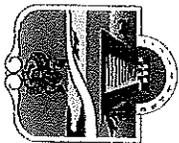


|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b> 21 de Abril 2022<br><ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social, se le dio mantenimiento preventivo a 3 aires acondicionado donde se le realizó la limpieza quedando en buen funcionamiento.</li> </ul> | <b>EVIDENCIA</b><br><br><br><br> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b> 22 de Abril 2022<br><ul style="list-style-type: none"> <li>En las instalaciones del gimnasio, se purgo la bomba de agua que suministra a los rotoplas que lo distribuye a los baños, posteriormente se saca el tubo de succión y se le quita la pichancha que se encuentra en mal estado para que se adquiera otro.</li> <li>En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se realizó un aire acondicionado y se instaló un aire acondicionado tipo minisplit.</li> </ul> | <b>EVIDENCIA</b><br><br><br><br><br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b> 23 de Abril 2022<br><ul style="list-style-type: none"> <li>En la playa pública "pescadores", se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del día internacional de la madre tierra, realizado por la Dirección de SEMARNAT.</li> <li>En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración del torneo estatal de basquetbol primera fuerza libre, CICUBA 2022.</li> </ul> | <b>EVIDENCIA</b><br><br><br> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

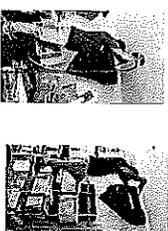
FECHA: 25 de Abril 2022

EVIDENCIA

▪ En el baño del área de regidores, se le dio mantenimiento a una puerta ya que se encontraba suelto los tornillos de la cerradura por lo que se ajustaron quedando con un buen funcionamiento.



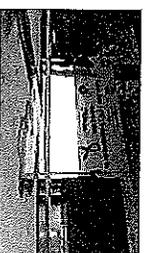
▪ Se realizó el mantenimiento preventivo a 5 aires acondicionados realizando la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.



▪ En las oficinas de presidencia, se realizó la desinstalación de un aire acondicionado.



▪ En el escenario del parque de la cultura maya, se instaló una mampara de 3 piezas para el evento de activarte, únete y di no a la violencia contra las mujeres y niñas #yo me uno, realizado por la Dirección de Equidad y Género.

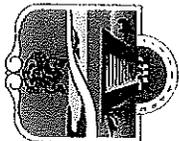


▪ Se realizó el blanqueado de mamparas para que posteriormente sea rotulado para eventos solicitados.



▪ En el pasillo de las oficinas de Secretaría General, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado que estaba filtrando agua y mojaba el piso, por lo que se destupó el drenaje y se le realizó la limpieza quedando en buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 25 de Abril 2022**

- En las instalaciones de la biblioteca pública, se realizó el raspado de las paredes exteriores para que posteriormente sea pintado.



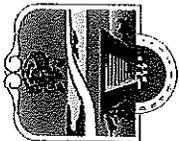
**EVIDENCIA**

**FECHA: 26 de Abril 2022**

- En las instalaciones de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento a una tubería de suministro de agua del rotoplas a los baños donde se realizó el cambio de una t en cpvc de la tubería.
- En la oficina de la Dirección de la biblioteca pública, se le dio mantenimiento preventivo donde se le cambio la tubería del drenaje de un aire acondicionado.
- En la oficina de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Ecología se realizo el pintado de las paredes interiores de las oficinas, pasillos y recepción.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO

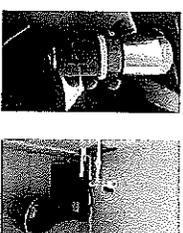


|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 27 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

▪ En las instalaciones del gimnasio de la unidad deportiva, se le instaló una nueva pichancha al tubo de succión y se purgo la bomba de agua que suministra el liquido a los baños.



▪ En la oficina de la Dirección de Comercio, se le dio mantenimiento preventivo de un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando con un buen funcionamiento.



▪ En la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se le dio mantenimiento a la red de energía eléctrica donde se presentaba un corto de energía en un break por lo que se reemplazó con uno nuevo quedando la energía estable.



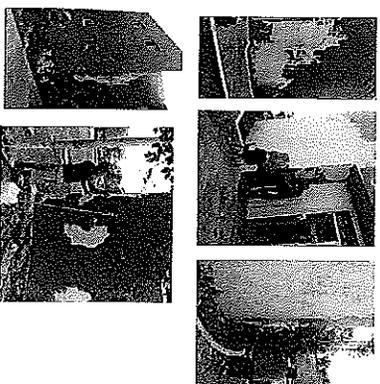
▪ En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento preventivo a dos aires acondicionados donde se le realizo la limpieza, lavado y a uno se le revisó la presión de gas refrigerante.

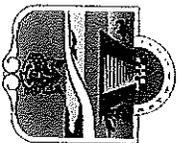


▪ En la sala de cabildo, se realizó el blanqueado de la pared para que posteriormente sea rotulado para eventos futuros.



▪ Se continuo raspando la pared exterior del edificio de la biblioteca pública para que posteriormente sea pintado.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 28 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En las oficinas del DIF Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se reprogramó el control que estaba descunfigurado.



- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le completó el gas refrigerante ya que no enfriaba en su nivel.



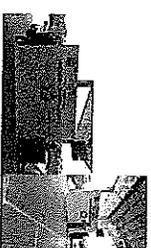
- En las oficinas de Tesorería Municipal, se le dio mantenimiento preventivo a un aire acondicionado donde se le reconectó un cable de encendido que se encontraba desconectado.



- Se realizó el raspado de las paredes exteriores de las instalaciones de la biblioteca pública.



- En la comunidad de Akumal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas en el domo para el evento del inicio de la fiesta tradicional (Vaquería Akumal 2022), realizado por la alcaldía.

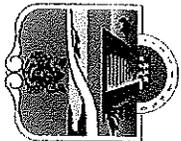


**FECHA: 29 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En el estacionamiento del supermercado Chedraui, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del Reciclacion realizado por la Dirección de Ecología.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

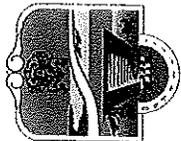
|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

**FECHA: 29 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de Servicios Generales, se le dio mantenimiento a dos aires acondicionados donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en buen funcionamiento.
- En el baño de la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se le dio el mantenimiento a la red eléctrica ya que presentaba falso de energía eléctrica en un apagador del cual se reemplazó con uno nuevo quedando con energía estable.
- En las inmediaciones del edificio de Bomberos, se instaló una mampara rotulado de 3 piezas para el evento del Reciclaton realizado por la Dirección de Ecología.
- En la comunidad de Akumal, se realizó el raspado de las paredes de la Delegación Municipal y posteriormente se pintó.
- En la comunidad de Akumal, se realizó el raspado de las paredes de la casa de salud y posteriormente se pintó.





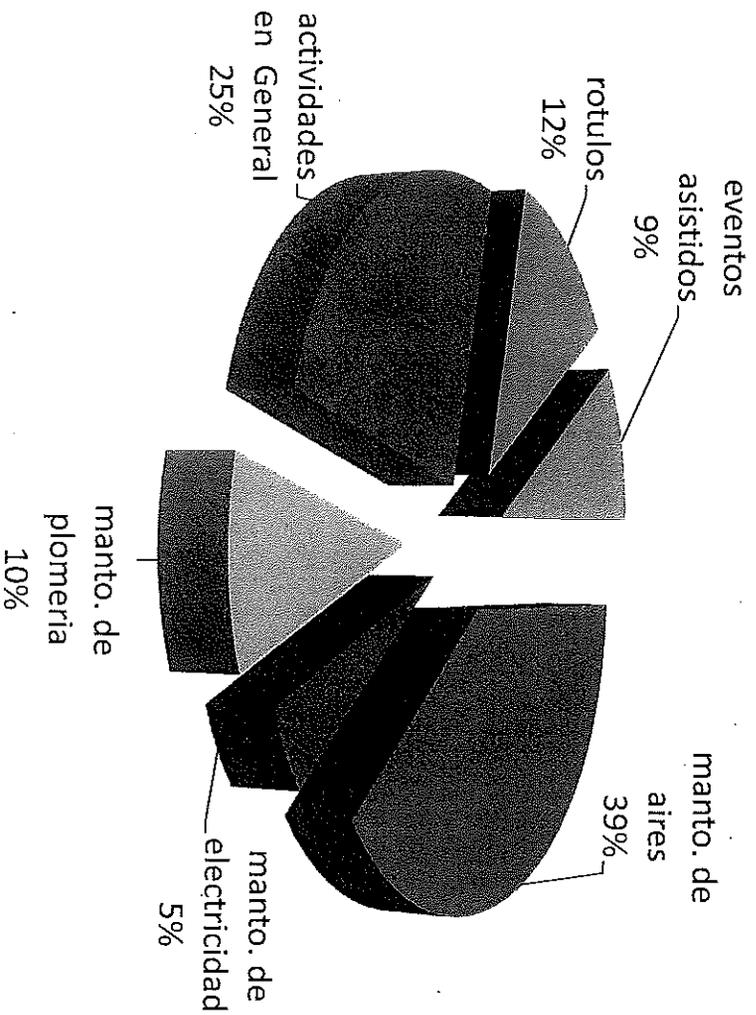
# REPORTE DE TRABAJO



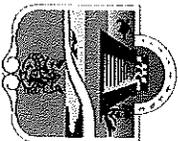
TULUM

|      |            |             |                |
|------|------------|-------------|----------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | JAIR DAVID TUN |
|------|------------|-------------|----------------|

## actividades realizadas



| Actividades                           | Cantidad |
|---------------------------------------|----------|
| Eventos asistidos (vinculo ciudadano) | 10       |
| Rótulos                               | 13       |
| Mantenimiento de aires acondicionados | 43       |
| Mantenimiento de electricidad         | 5        |
| Mantenimiento de plomería             | 11       |
| Actividades en general                | 27       |



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA 01 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Obras Públicas



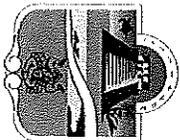
DIF Municipal



Reclutamiento



ZOFEMAT



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 04 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

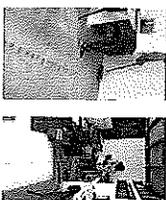
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Secretaría General



Salud Municipal



Obras Públicas



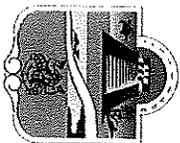
zofemat



CRIM



Planeación



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA 05 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



DIF Municipal



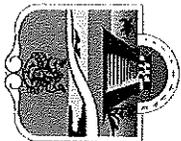
Cabildo



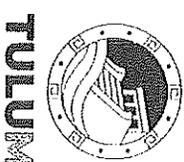
Obras Públicas



Planeación



# REPORTE DE TRABAJO



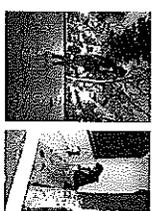
|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 06 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

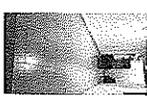
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



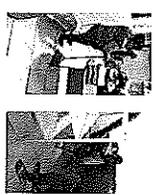
Salud Municipal



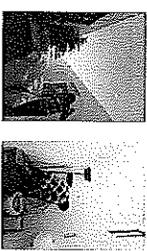
Secretaría General



Presidencia



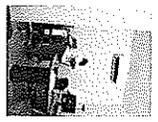
Obras Públicas



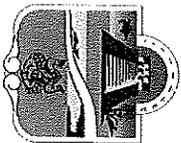
DIF Municipal



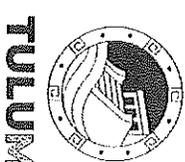
Patrimonio



reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



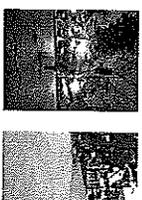
|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 07 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



Secretaría General



Presidencia



Obras Públicas



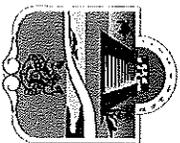
DIF Municipal



Zofemat



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA 08 de Abril 2022**

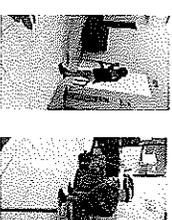
**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Obras Públicas



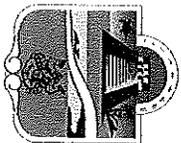
Presidencia



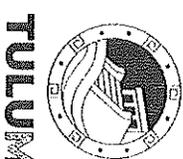
Zofemat



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 11 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



Patrimonio



Obras Públicas



DIF Municipal



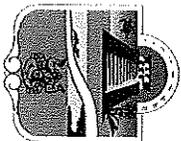
Contraloría



zofemat



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA 12 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



Obras Públicas



Secretaría General



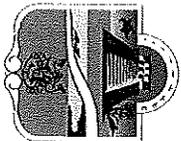
DIF Municipal



Zofemat



Baño parque 2 aguas



# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 13 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Deportes



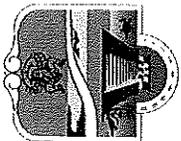
Obras Públicas



DIF Municipal



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 18 de Abril 2022**

## EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



DIF Municipal



Contraloría

Zofemat



Deportes

Obras Públicas



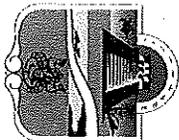
SITASEM



Asuntos Jurídicos



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 19 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Obras Públicas



Contraloría

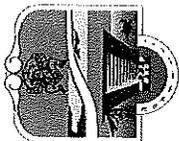


Zofemat



Reclutamiento

En el domo del parque 2 aguas, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 4 mujeres durante el día en horario de 08:00 a 20:00 hrs.



# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 20 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En el domo del parque 2 aguas, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 4 mujeres durante el día en horario de 08:00 a 20:00 hrs.



Salud Municipal



Obras Públicas



Contraloría

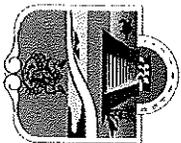


Zofemat



Reclutamiento





# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 21 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Obras Públicas



DIF Municipal



Equidad de genero



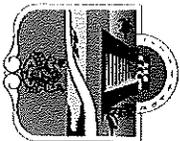
ZOFEMAT



Biblioteca

En el domo del parque 2 aguas, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 4 mujeres durante el día en horario de 08:00 a 20:00 hrs.





# REPORTE DE TRABAJO



|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 22 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

En el domo del parque 2 aguas, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 4 mujeres durante el día en horario de 08:00 a 20:00 hrs.



Obras Públicas



DIF Municipal

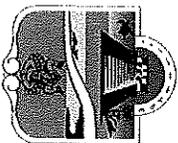


Reclutamiento



Biblioteca





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA 25 de Abril 2022**

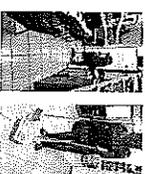
**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Salud Municipal



Obras Públicas



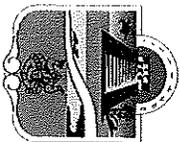
Reclutamiento



ZOFEMAT



Baño parque 2 aguas



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA** 26 de Abril 2022

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



DIF Municipal



Obras Publicas



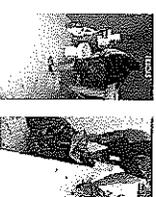
Reclutamiento



Mercado Municipal

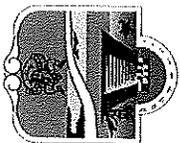


ZOFEMAT



Baño parque 2 aguas





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

|             |                   |                    |                          |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>MES:</b> | <b>ABRIL 2022</b> | <b>SUPERVISOR:</b> | <b>ORLANDO POLO CHUC</b> |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------------|

**FECHA 27 Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



Mercado municipal



Salud Municipal

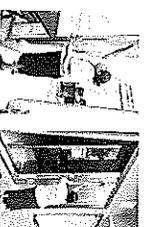


DIF Municipal

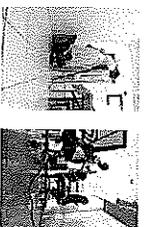


Contraloría

Baños parque 2 aguas



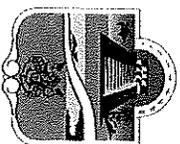
Reclutamiento



Area Jurídica



Obras Públicas



# REPORTE DE TRABAJO



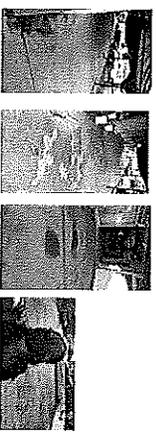
|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

**FECHA 28 de Abril 2022**

**EVIDENCIA**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.



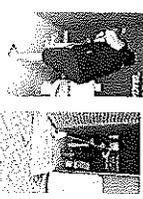
Mercado Municipal



Salud Municipal



Contraloría



Baños parque 2 aguas



DIF Municipal



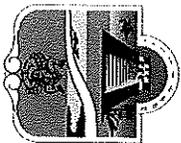
Area Jurídica



Equidad de Género



ZOFEMAT



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ABRIL 2022

SUPERVISOR:

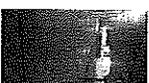
ORLANDO POLO CHUC

FECHA 29 de Abril 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **68 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Deportes, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM, Procuraduría del defensa del Menor, Seguridad Pública, baños del parque 2 aguas y mercado municipal.

## EVIDENCIA



mercado Municipal



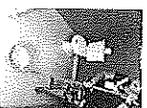
Obras Publicas



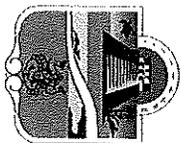
Area Juridica



Reclutamiento



Baños parque 2 aguas



# REPORTE DE TRABAJO

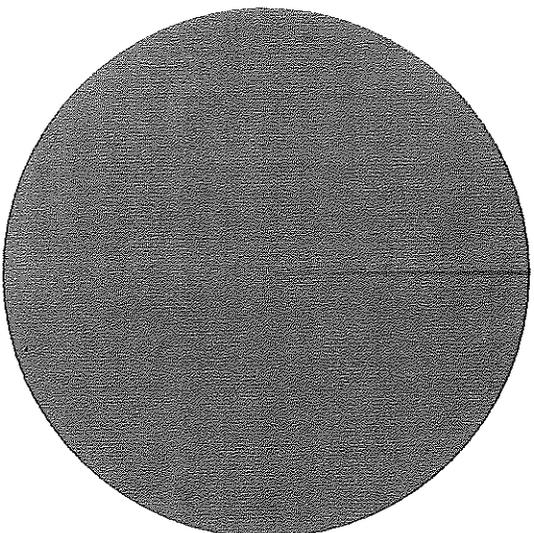


**TULUM**

|      |            |             |                   |
|------|------------|-------------|-------------------|
| MES: | ABRIL 2022 | SUPERVISOR: | ORLANDO POLO CHUC |
|------|------------|-------------|-------------------|

## Area de limpieza

limpieza  
de baños  
campaña  
covid-19  
0%



limpieza  
de  
oficinas  
100%

| Actividad                                       | Cantidad |
|-------------------------------------------------|----------|
| limpieza de oficinas                            | 1,292    |
| limpieza de baños durante la vacuna de covid-19 | 4 días   |