

**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Dirección:** Servicios Generales  
**Oficio:** OM/SG/030/2022

**ASUNTO:** Reporte de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 02 de Febrero del 2022.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de la Dirección de Servicios Generales correspondientes al mes de Enero del 2022.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CÁMARA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**

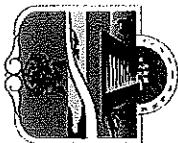
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES  
TULUM**



**MUNICIPIO DE TULUM**

**02 FEB 2022**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
**OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**

C.c.p. minufario














# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA: 03 de Enero 2022</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En la explanada de tesorería Municipal, se instalaron 3 toldos y 150 sillas para ser utilizados como sala de espera a los contribuyentes en el paga del predial.</li></ul>	

<b>FECHA: 04 de Enero 2022</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>En las oficinas del DIF Municipal, se instaló 1 contacto de energía eléctrica y un soporte para poner la cajita de señal de internet.</li><li>En la explanada de Tesorería Municipal, se reacondicionaron 3 toldos y 150 sillas para ser utilizados durante el pago predial.</li><li>Bajo el balcón del Palacio Municipal, se colocó una mesa con 3 sillas, para la recepción de documentos de la bolsa de trabajos.</li><li>Se blanquearon mamparas para que posteriormente sean rotuladas.</li><li>En la oficina de la Dirección de Turismo se realizó el pintado del interior.</li></ul>	         



# REPORTE DE TRABAJO



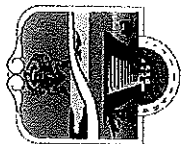
MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 05 de Enero de 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de entrega de herramientas a la Dirección de Servicios Públicos.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de entrega de roscas de reyes para los servidores públicos del municipio de Tulum, con motivo de la celebración de reyes magos 2022.
- En el baño de damas del área de regidores, se le dio mantenimiento a la puerta colocando un tornillo a la manigueta para asegurarla.
- En el área de las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de entrega de herramientas a la Dirección de Servicios Públicos.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de entrega de roscas de reyes para los servidores públicos del Municipio de Tulum, con motivo de la celebración de los reyes magos 2022.
- Se blanqueo la mampara fijada en el escenario del parque de la cultura maya, para que posteriormente sea rotulada.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el raspado de las paredes exteriores para que posteriormente sea pintado.





# REPORTE DE TRABAJO



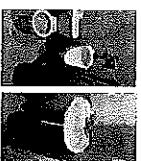
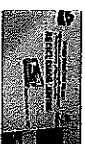
**TULUÁ**

<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 06 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de reciclamos juntos.
- En las instalaciones (oficina) de la Dirección de Desarrollo Económico, se realizó el rotulo en la pared el logotipo propia de la dirección.
- Se checó la cisterna de agua en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que es la que alimenta el llenado de los rotoplas de Oficialía Mayor y Presidencia, del cual estaba vacío y se le pidió a la Dirección de Bomberos para su llenado.
- En los baños de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento al wc y al lavabo donde al wc se le cambio la goma del herraje para el sellado de desagüe de la caja de almacenamiento de agua y al lavabo se le cambio el sepol para el desagüe.
- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general para su buen funcionamiento.
- En la oficina de Oficialía Mayor, se cambiaron 4 focos reemplazando las anteriores que se encontraban fundidos.



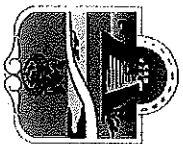
**FECHA: 07 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el área de recepción de la oficina de Contraloría Municipal, se fijó en la pared un buzón de quejas y sugerencias.







# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 07 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- A un costado de las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento reciclemos juntos realizado por la Dirección General de Desarrollo territorial, Urbano y sustentable.
- Se integró en la caravana para la brigada de la entrega de rosca de reyes en las colonias populares de la ciudad de Tulum.



**FECHA: 09 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

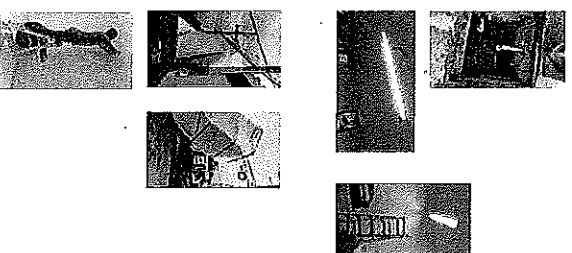
- Se integró en la caravana para la brigada de la entrega de rosca de reyes en las comunidades, de Macario Gómez, Francisco Uh May, Manuel Antonio Ay, la colonia de la antorcha, Akumal y Chemuyil.



**FECHA: 10 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se checó la cisterna de agua en el estacionamiento de Oficialía Mayor, que es la que alimenta el llenado de los rotoplas de Oficialía Mayor y Presidencia.
- En la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se cambió 1 barra luminaria quitando la anterior que se encontraba fundida.
- En la explanada que se encuentra frente a Tesorería Municipal, se fijó un toldo que por el fuerte viento se removió quedando frente a los cables de los postes de ese lugar.
- En el área de recepción de presidencia, se colocaron 4 cuadros en la pared.





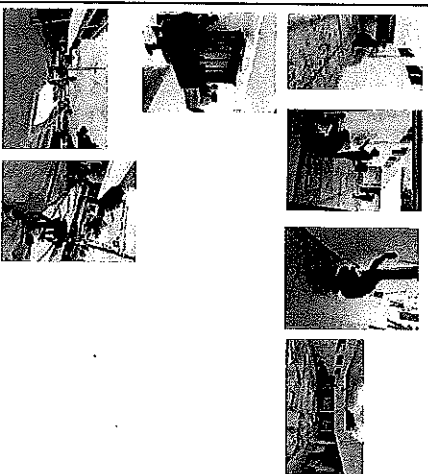
# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 10 de Enero 2022**

- En las instalaciones del CADL, se realizó el raspado para que posteriormente sea pintado las paredes del interior.
- Se realizó el reacondo de muebles en el interior de las oficinas de presidencia.
- En la explanada de tesorería, se desmanteló 2 toldos dejando un solo toldo para el pago predial.



**EVIDENCIA**

**FECHA: 11 de Enero 2022**

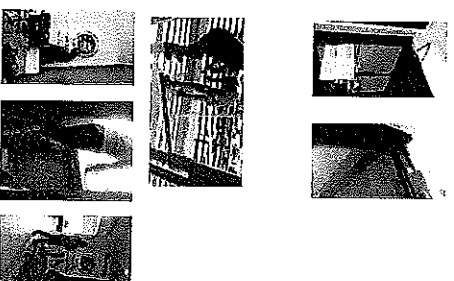
- Se realizó el rotulo en la sala de Cabildo para el evento de la sesión de instalación del comité dictaminador de comercio en la vía pública del Municipio de Tulum, Q. Roo.



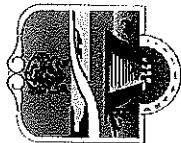
**EVIDENCIA**

**FECHA: 12 de Enero 2022**

- En la oficina de secretaría General, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso al verificar se encontró rota el cristal del cual se entregó el reporte para su reparación.
- En la oficina de la Dirección de Turismo, se le dio mantenimiento a una puerta que se encontraba desprendido por el cual se colocó ajustándola quedando en buen funcionamiento.
- Se detalló con pintura las paredes de la oficina de la Dirección de Turismo.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO

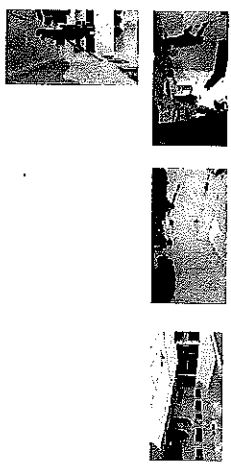


MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 12 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- En las paredes del interior y exterior de las instalaciones del CADL, se aplicó sellador para que posteriormente se realice el pintado.



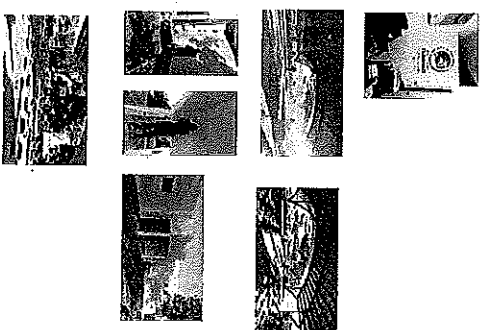
- En la oficina de la Dirección de Planeación Municipal, se realizó un rotulo de identificación propia de la dirección.

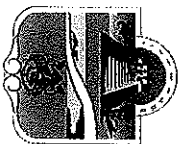


**FECHA: 13 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina nueva de la Dirección de Turismo, se realizó el rotulo de identificación de la dirección.
- En la comunidad de Chanchen I, se instalaron 200 sillas y 7 mesas para ser utilizados para la campaña de vacunación del covid-19.
- Se continuo pintando la parte exterior de las instalaciones del CADL.
- En la comunidad de Coba, se instalaron 700 sillas y 15 mesas para ser utilizados para la campaña de vacunación del covid-19.





# REPORTE DE TRABAJO

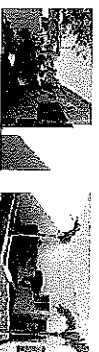
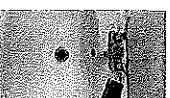
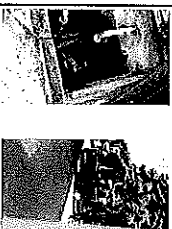


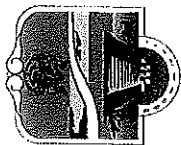
MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

FECHA: 14 de Enero 2022

EVIDENCIA

- En la oficina de la Dirección de Contraloría se le dio mantenimiento a la red eléctrica donde se cambiaron 2 focos tipo aspirales con luz blanca.
- Se checo el llenado de la cisterna que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor, donde se observó que se encontraba hacia por lo que se le solicitó a la Dirección de Bomberos para su llenado, posteriormente se checó el llenado de los rotoplas de presidencia y Oficialía Mayor.
- En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado de 12 BTUS donde se le realizó la limpieza y el lavado quedando en óptimas condiciones.
- En el baño de la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento al lavabo donde se le cambio la llave de agua reemplazando la que se encontraba en malas condiciones y ocasionaba fuga de agua.
- En las instalaciones del CADL, se continuo pintando el edificio en el exterior e interior.
- En el domo de la comunidad de Coba, se fue a retirar las sillas que fue utilizado durante la campaña de vacunación del covid-19.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 15 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico del LXXXVII aniversario de la reincorporación de Quintana Roo como entidad federativa.
- En el domo del parque 2 aguas se instalaron 100 sillas y 3 mesas para el evento pago beca madre soltera



**FECHA: 16 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

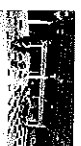
- en la sala de cabildo se realizó un rotulo para el evento de la séptima sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la ceremonia cívica del LXXXVII aniversario de la reincorporación de Quintana Roo como entidad federativa.
- Se blanqueo la pared de la sala de cabildo, para que posteriormente sea rotulada.

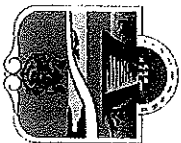


**FECHA: 17 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo doble de la unidad deportiva, se colocaron 700 sillas y 15 mesas, para el evento de la campaña de vacunación del covid-19.
- Se continuo pintando el edificio del CADL, en la parte exterior.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

FECHA: 18 de Enero 2022

EVIDENCIA

▪ En el baño de damas del área de regidores, se le dio mantenimiento a un wc que el flotador del almacenamiento de agua se atoraba y se tiraba el agua al llenarse del cual se le arreglo quedando en buen funcionamiento.



▪ En el baño de la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso ya que no cerraba, se ajusto la chapa quedando en buenas condiciones.



▪ En el baño de la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se le dio mantenimiento a la puerta de acceso, donde se le cambio la cerradura reemplazando a la que estaba en malas condiciones.



▪ En la puerta de acceso del medico legista de jueces cívicos que se encuentra en las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento donde se le cambio la chapa reemplazando la que se encontraba en malas condiciones.



▪ En la oficina del área jurídica del DIF Municipal, se le cambio la chapa de la puerta de acceso reemplazando la que se encontraba en malas condiciones.



▪ En la explanada de Tesorería Municipal, se desarmó los toldos que fueron utilizados para sala de espera durante el pago de predial.

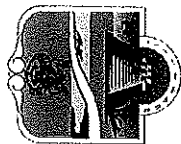


▪ En el hospital comunitario se descargó medicamentos y se reacomodó la bodega para acomodar las cajas de los medicamentos.



▪ Se realizó el raspado de la barda del CADI.














# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------



**FECHA: 19 de Enero 2022**

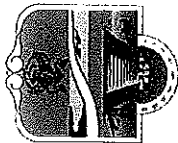
**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Transporte y Vialidad, se realizó el rotulo del nombre de identificación de la Dirección.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Fomento Agropecuario y Pesquero, se realizó el rotulo del nombre de identificación de la Dirección.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la cocina de cabildo, se le dio mantenimiento al lavabo donde se le cambio las llaves mezcladoras remplazando la anterior que se encontraba en malas condiciones.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la cocina de cabildo, se colocaron en la pared 5 repisas.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó el pintado de las paredes de la oficina de Presidencia.</li> </ul>	  
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el domo del parque 2 aguas se colocaron 2 mesas y 20 sillas para el evento de entrega de medios de cobro (tarjetas bancarias), realizado por la Dirección General de Desarrollo Social.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En domo doble de la unidad deportiva, se recogieron las sillas y las mesas que fueron utilizados para el evento de la campaña de vacunación del covid-19.</li> </ul>	

**FECHA: 20 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina del voluntariado del DIF Municipal, se le dio mantenimiento a la red eléctrica del edificio que presentaba falseos de energía, donde se valoro los soquets corrigiendo la clavería quedando en buenas condiciones</li> </ul>	 
---	---



# REPORTE DE TRABAJO



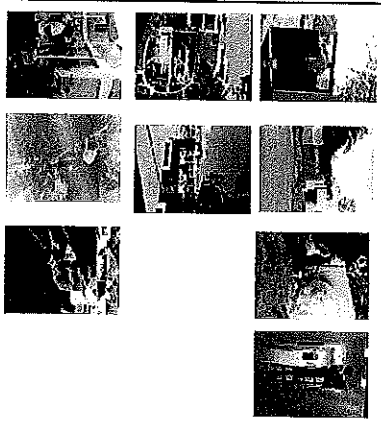
TULUM  
MUNICIPIO  
PUEBLO MÁGICO

MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 20 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

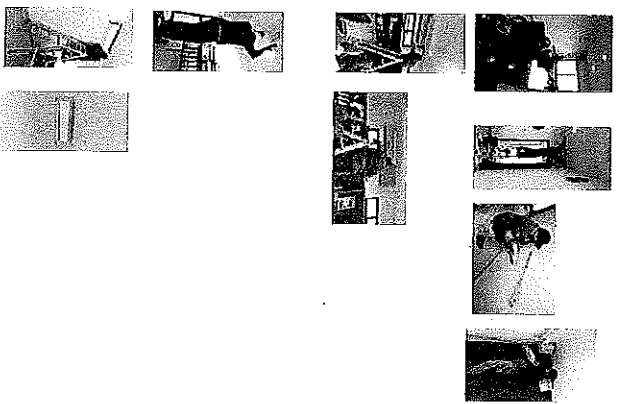
- Se realizó el pintado de la paredes de las bardas, la reja y las paredes del interior del CADI.
- En el parque de la cultura maya, se reacomodó un modulo que utilizan los artesanos quitándolo y colocándolo en otro lado del mismo parque.
- En el terreno de las instalaciones de la Biblioteca Pública, se descargaron plantas de sombra y se sembraron.



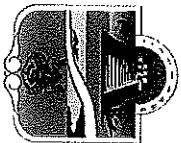
**FECHA: 21 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se resano las paredes y del plafón donde se quitaron unas tuberías en la sala de cabildo.
- En la oficina técnica de presidencia, se resano la pared con tabla roca donde se quitaron unas tuberías.
- En la oficina del Sindico Municipal, se cambio un foco reemplazando uno que esta deteriorado.
- En la oficina del secretario particular de presidencia, se resano la pared con tabla roca donde se colocó unas tuberías del aire acondicionado.







# REPORTE DE TRABAJO

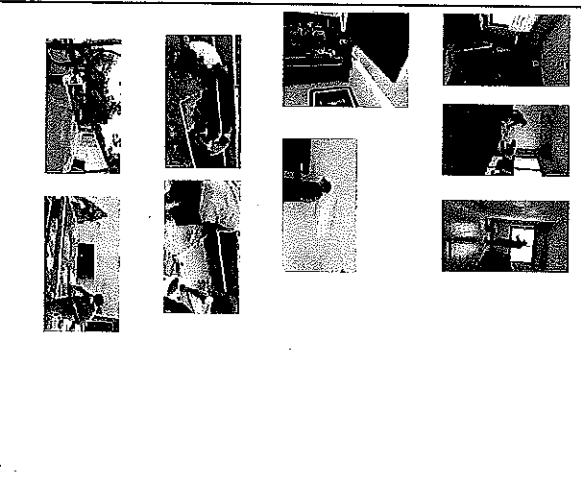


MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 22 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

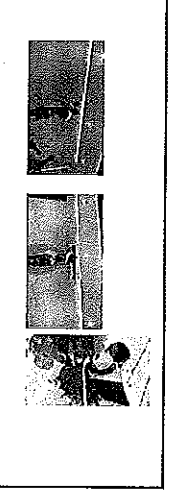
- En la sala de cabildo se detallo con pintura el plafón y las paredes.
- En presidencia se realizó el detallado de las paredes con pintura.
- Se resanó el techo del Palacio Municipal, ya que cuando llueve se tiene filtración de agua en el interior.
- Se realizó la limpieza de maleza y de basura en los alrededores del edificio de la Dirección de Servicios Generales.



**FECHA: 23 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

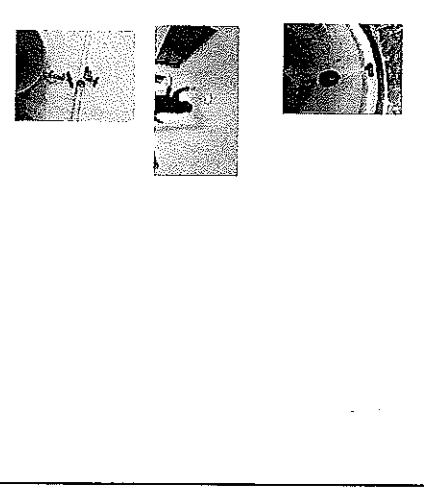
- En el pasillo de acceso privado a presidencia, se instaló un nuevo aire acondicionado.

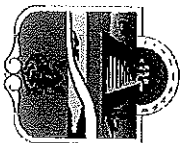


**FECHA: 24 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se checó el llenado del rotoplas de los baños de la Dirección de Deportes que se encuentran en la unidad deportiva, ya que estos están habilitados para el uso de la campaña de la vacuna del covid-19.
- En el pasillo privado de acceso a presidencia, se detallo la pintura del plafón y de las paredes.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se cambio una llave de jardín que se encontraba ya deteriorada por una nueva.





# REPORTE DE TRABAJO

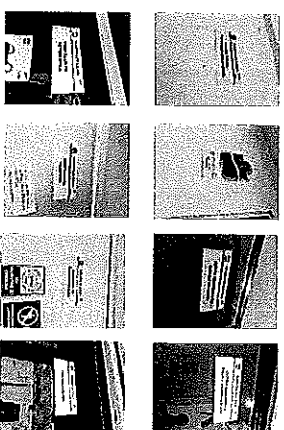


MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 24 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

▪ Se colocaron placas de nombramientos de las oficinas de las direcciones de: Servicios Generales, de Mejora Regulatoria, Comercio, de Reclutamiento, Asuntos Religiosos, Informática, Contraloría Municipal, Salud Municipal, Oficialía Mayor, Unidad para la Transparencia, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Tesorería Municipal, Ingresos, Egresos, Secretaría General, Relaciones Públicas, Comunicación Social, Contabilidad y de secretario particular de presidencia.



▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se colocaron 700 sillas con 7 mesas para ser utilizados en la campaña de vacunación del covid-19.



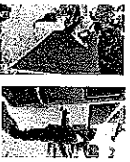
▪ Se continuo con los detalles de pintura de las paredes en la sala de cabildo.



▪ Se continuo con los detalles de pintura de las paredes en presidencia.



▪ Se continuo con el pintado de la reja de las instalaciones del CADL.



▪ En la oficina de Secretaría General, se le dio mantenimiento al piso donde se encuentra algunas lozas rotas y levantadas, por con las instrucciones recibidas se realizó el levantamiento de las lozas en un tramo para que posteriormente se peguen nuevas.



**FECHA: 25 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

▪ En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un contacto de energía eléctrica, donde se tenía un falso en los cables se ajustaron quedando en optimas condiciones.











# REPORTE DE TRABAJO


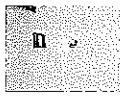










MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 25 de Enero 2022**

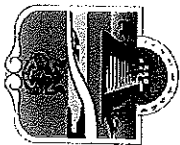
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el pasillo de acceso privado de presidencia, se desinstaló un aire acondicionado de 36 000 btu/h.</li><li>▪ Se realizó el raspado de las paredes externas de las oficinas de Oficialía Mayor y de transparencia para que posteriormente sean pintado.</li><li>▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se levantaron las sillas que fueron utilizadas en el evento de la campaña de vacunación del covid-19.</li></ul>	     
---	---

**FECHA: 26 de Enero 2022**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el pasillo de acceso a Secretaría General, se colocó una lámpara nueva (base, soquet y foco) remplazando una que estaba deteriorada por el uso.</li><li>▪ En el domo del parque se colocaron 2 mesas y 25 sillas para el evento del seguimiento a la activación operativa y mantenimiento de los espacios PMU 2021, realizado por la Dirección de Planeación Municipal del H. Ayuntamiento.</li><li>▪ Se continuo con el raspado de las paredes externas de oficialía Mayor y de transparencia, para que posteriormente sean pintados.</li><li>▪ Se continuo raspando las paredes del interior del CADI.</li><li>▪ En la barda de futbol rápido que se encuentra en el parque de la cultura maya, se quito una lona espectacular.</li></ul>	         
--	---

**EVIDENCIA**

**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 26 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

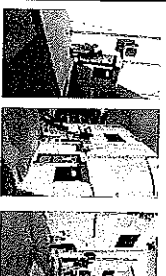
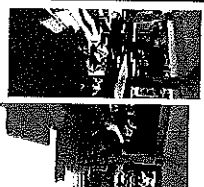
- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de atención del riesgo suicida que realizará el DIF Municipal.

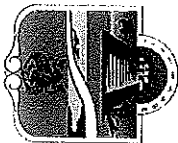


**FECHA: 27 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 100 sillas y 2 mesas para el evento del pago de apoyo de niños y niñas, realizado por la Dirección de Desarrollo Social.
- En el kiosko del parque 2 aguas, se instalaron 2 mesas y 25 sillas para el evento del seguimiento a la activación, operación y mantenimiento de los espacios PMU 2021.
- En las instalaciones del CADL, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento, del taller de prevención del riesgo suicida, realizado por el DIF Municipal.
- Se continuo con el raspado de las paredes externas de oficialía Mayor y de transparencia, para que posteriormente sean pintados.









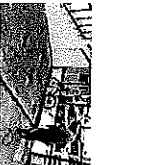

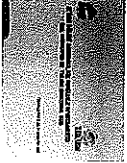

# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

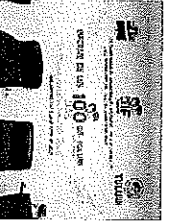
**FECHA: 28 de Enero 2022**

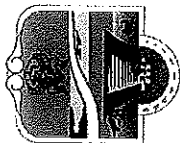
**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 100 sillas y 2 mesas para el evento del pago de apoyo de niños y niñas, realizado pro la Dirección de Desarrollo Social.</li><li>▪ Se realizó el raspado de las paredes exteriores de los edificios de Oficialia Mayor, área de regidores y de Transparencia.</li><li>▪ En el campo de futbol rápido que se encuentra en el parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento del final y premiación de la liga de veteranos de futbol rápido "Carmelo Cruz", realizado por la Dirección de Deportes.</li><li>▪ En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la octava sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.</li><li>▪ Se realizó la rotulación de una mampara para el evento de la final y premiación de la liga de veteranos de futbol rápido.</li></ul>	       
--	---

**FECHA: 29 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento del informe de los 100 días, realizado por el DIF Municipal.</li></ul>	
--	---



# REPORTE DE TRABAJO

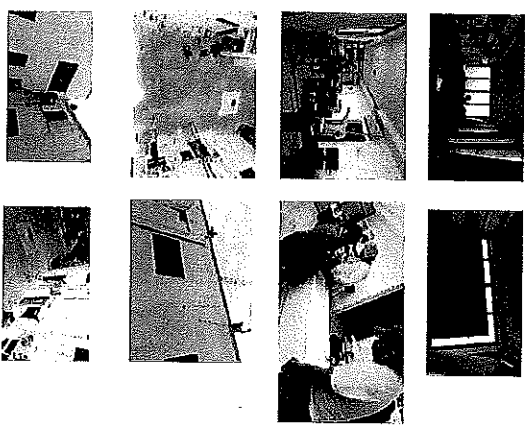


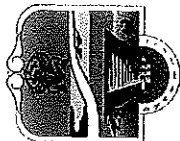
MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 31 de Enero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de representación de gobierno, se quitó un muro de tabla roca que era utilizada como división y se utilizó para sellar una ventana.
- Se realizó el aplicado de sellador en las paredes exteriores de los edificios de Oficialía Mayor, área de regidores y de Transparencia.



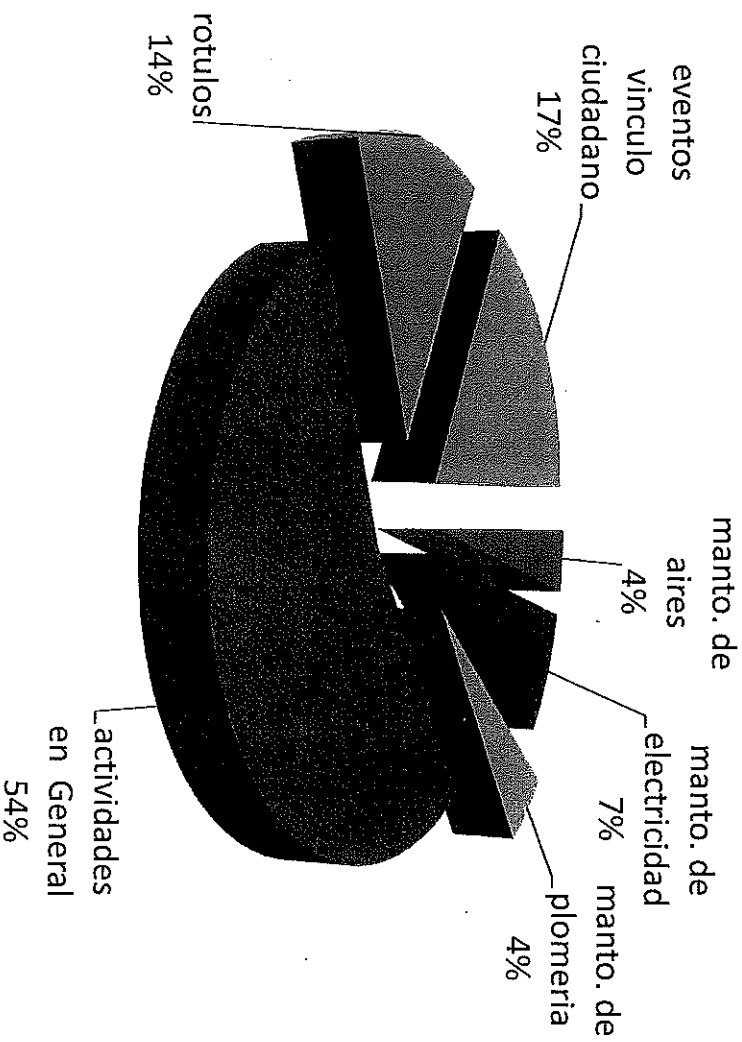


# REPORTE DE TRABAJO

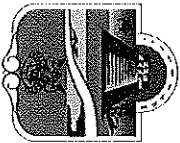


MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos (vinculo ciudadano)	19
Rótulos	15
Mantenimiento de aires acondicionados	4
Mantenimiento de electricidad	8
Mantenimiento de plomería	5
Actividades en general	60



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA 03 de Enero 2022

EVIDENCIA

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes

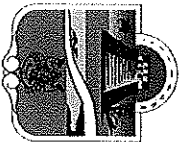


Informática



Reclutamiento





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

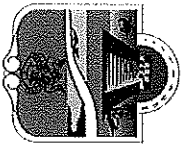
<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 04 de Enero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Síndico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA: 05 de Enero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

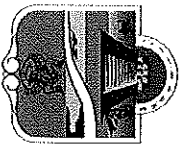
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Stiasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Reclutamiento



Área de regidores



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

**MES:**

**ENERO 2021**

**SUPERVISOR:**

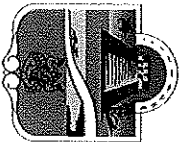
**ORLANDO POLO CHUC**

**FECHA: 06 de Enero 2022 2021**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 07 de Enero 2022**

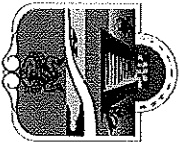
**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

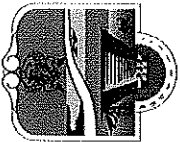
MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA: 10 de Enero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parques vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

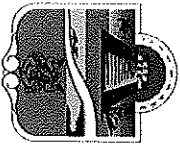
<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 11 Enero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 12 de Enero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Secretaría General



Desarrollo Urbano



Reclutamiento

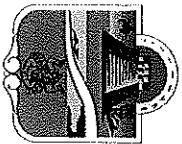


SITASEM



Contraloría





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 13 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



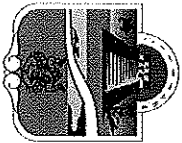
Protección Civil



Turismo







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

ENERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA:** 14 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

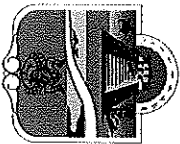
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Protección Civil



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 17 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Secretaría General

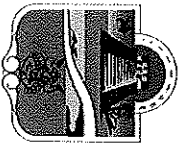
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Reclutamiento

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 18 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes

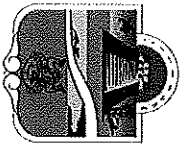
En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Secretaría General



DIF Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



TULUM  
MUNICIPIO MÉDICO

MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 19 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

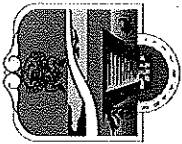


Reclutamiento

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 20 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

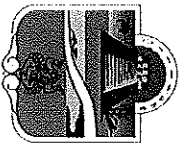
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



ZOFEMAT



DIF Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 21 de Enero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Cocina de Cabildo



Salud Municipal



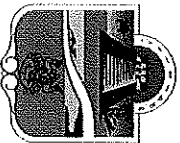
Dif Municipal



Reclutamiento



Contraloría



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 24 de Enero 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, .Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.

Evidencia



Salud Municipal



Reclutamiento



Desarrollo Urbano



Área Jurídica

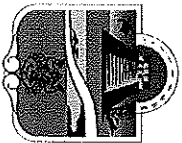


Contraloría



Desarrollo Económico





# REPORTE DE TRABAJO



<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA:** 25 de Enero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Presidencia

Salud Municipal



Obras Públicas



Salud Municipal



Desarrollo Urbano



CRIM



Turismo



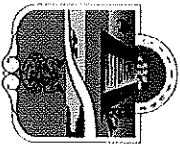
ZOFEMAT



Parque Vehicular







# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2022

SUPERVISOR:

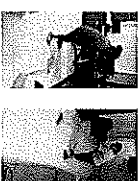
ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 26 de Enero 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes

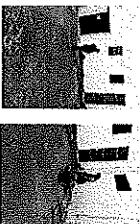
## Evidencia



Presidencia



Regidores



Oficialía Mayor



Obras Públicas



Bomberos



Salud Municipal



Secretaría General



Contraloría



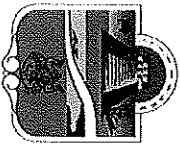
DIF Municipal



Reclutamiento



Turismo



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

ENERO 2022

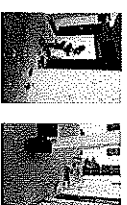
SUPERVISOR: .

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 27 de Enero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Oficinia Mayor

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción),



Presidencia

Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales,



ZOFEMAT

Bomberos

relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de



Obras Públicas

Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular,



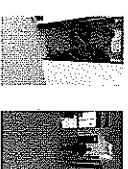
Salud Municipal

Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del



Informática

Menor y Deportes



Área de regidores



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



<b>MES:</b>	<b>ENERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 28 de Enero 2022**

## Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción),



Presidencia



Contabilidad

Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales,

Obras Públicas

Reclutamiento

Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasen, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género,



Salud Municipal



Secretaría General

Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



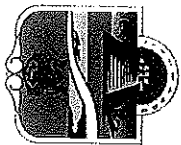
Área de regidores



Turismo



Área Jurídica



# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 31 de Enero 2022

## Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

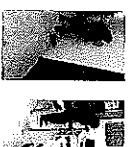
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



DIF Municipal



Catastro



Presidencia



CRIM



Secretaría General



Salud Municipal



Turismo



Bomberos



Área jurídica



Obras Publicas



Reclutamiento



Área de regidores



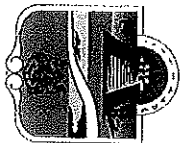
CRIM



Deportes



Contraloría



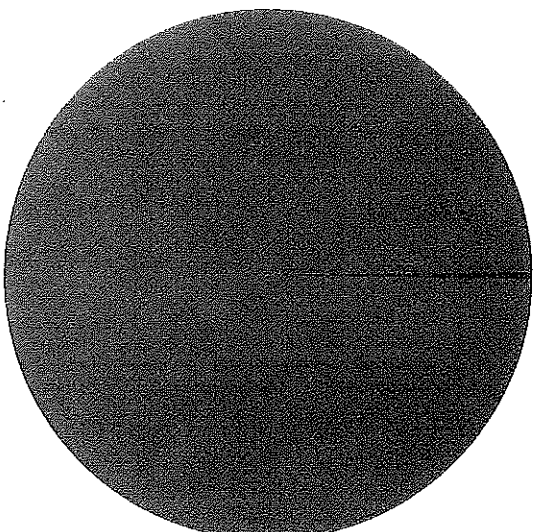
# REPORTE DE TRABAJO



MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

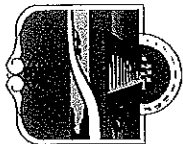
## Area de limpieza

limpieza  
de baños  
campaña  
covid-19  
0%



limpieza  
de  
oficinas  
100%

Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,365
limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	5 días



**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Dirección:** Servicios Generales  
**Oficio:** OM/SG/058/2022

**ASUNTO:** Reporte de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 03 de Marzo del 2022.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de la Dirección de Servicios Generales correspondientes al mes de Febrero del 2022.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

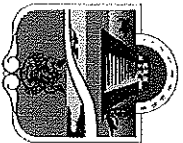
**ATENTAMENTE**



**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**  
**MUNICIPIO DE TULUM**

MUNICIPIO DE TULUM  
04 MAR 2022  
21:00 PM  
MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. minutorio



# REPORTE DE TRABAJO



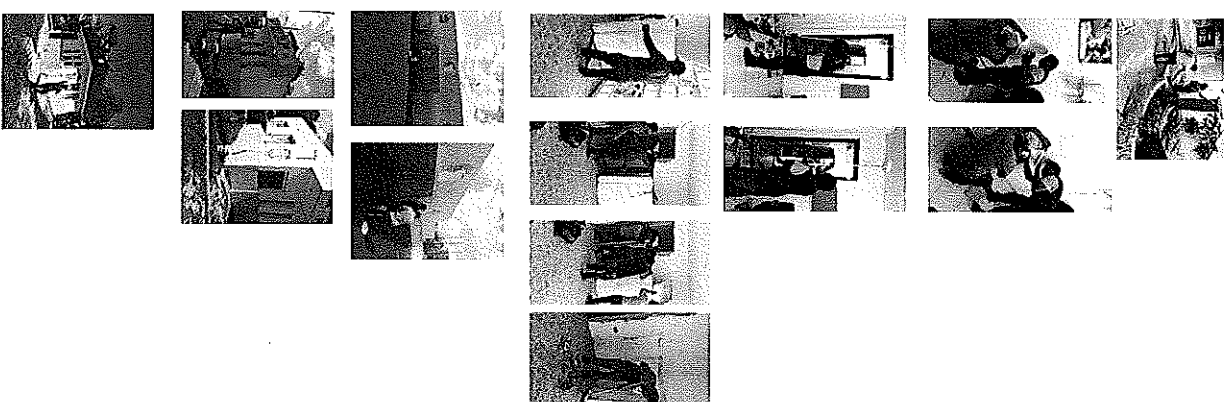
**TULUM**

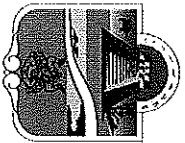
MES:	FEBRERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	--------------	-------------	----------------

**FECHA: 02 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se termino el detalle de la aplicación del sellador en las paredes exteriores del Palacio Municipal.
- En el pasillo de presidencia, se colocaron 4 ménsulas para colocar una repisa para colocar el moden de la televisión.
- En el pasillo de presidencia, se detallo con pintura la pared.
- En la explanada de la placita donde se encuentra la oficina de la Dirección de Informática, se desmanteló la bodega donde se concentraba el material de limpieza.
- En la cancha de futbol rápido de la unidad deportiva, se borraron los logotipos de la administración pasada.
- En la caseta de policías que se encuentra en el parque de la tumben ka, se borraron los logotipos de la administración pasada.
- En la caseta de policías que se encuentra en la colonia Xulka, se borraron los logotipos de la administración pasada.





# REPORTE DE TRABAJO



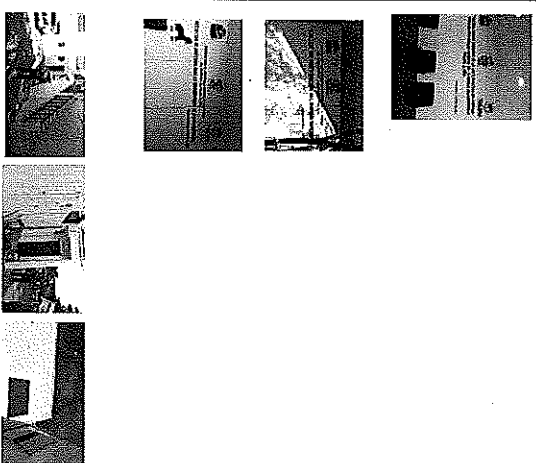
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>FEBRERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	---------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 02 de Febrero de 2022**

**EVIDENCIA**

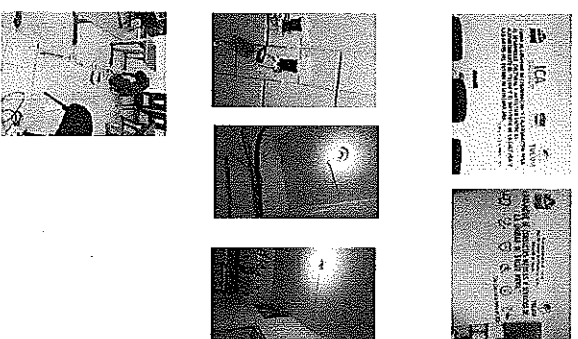
- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para el evento de la tercera sesión ordinaria de la junta directiva del sistema para el desarrollo integral de la familia del municipio de Tulum, Q. Roo.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del taller de prevención del riesgo suicida.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la recepción de material para la construcción de 2 caballerizas.
- En el estacionamiento de Oficialia Mayor, se realizó el pintado de las paredes exteriores del palacio Municipal.



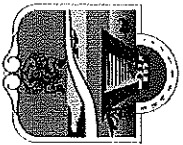
**FECHA: 03 de Febrero de 2022**

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo, se realizo el rotulo para el evento de la firma de convenio de coordinación y colaboración para el desarrollo cultural y artistico entre el H. Ayuntamiento de Tulum y el Instituto de la cultura y las artes de estado de Quintana Roo.
- En la oficina de la Dirección de Turismo, se realizó el cambio de 2 contactos de energía eléctrica, reemplazando las que tenían el falso contacto, se cambio un foco en el baño reemplazando la que se encontraba dañada y en la bodega se instaló una lámpara.
- en la sala de computo de la biblioteca pública, se desinstalaron contactos de energía eléctrica que se encontraban empotradas en el piso.







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>FEBRERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	---------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 03 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la revisión total del compresor por no tener el arranque del encendido por lo que se solicito el material para su reparación.



- En las instalaciones de la Dirección de Equino terapia, se instalo una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento " recepción de material para la construcción de 2 caballerizas" evento realizado por el DIF Municipal.



- En el parque 2 aguas se llevo 5 sillas y 2 mesas para ser utilizado en la campaña de salud visual.



- En las instalaciones de la Dirección de Salud Municipal, se removieron 2 motos diagnosticados de baja y se trasladaron al centro de acopio vehicular ubicado en la colonia tumben ka.



**FECHA: 04 de Febrero 2022**

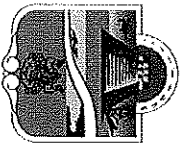
**EVIDENCIA**

- En el parque 2 aguas se llevo 5 sillas y 2 mesas para ser utilizado en la campaña de salud visual.



- Se continuo pintando las paredes exteriores del edificio de presidencia en donde se encuentra el estacionamiento de Oficialía Mayor y de las escaleras de acceso a Contraloría Municipal y Oficialía Mayor.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

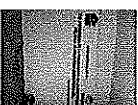
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 04 de febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del cv aniversario de la promulgación de la constitución política de los estados unidos mexicanos.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del final y premiación del torneo de futbol rápido liga maya 2022.
- Se realizó el rotulo de las paredes de la parte baja del exterior de los edificios de Oficialia Mayor y de Presidencia por la parte del interior del estacionamiento.
- En el edificio de presidencia, se le dio mantenimiento a las tuberías del aire acondicionado que alimenta en las oficinas de comunicación social donde se les encinto con cinta momia y se forraron.

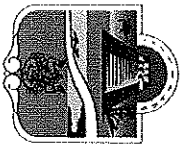


**FECHA: 05 de febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el parque de la cultura maya, se colocó una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del aniversario de la promulgación de la constitución de los estados unidos mexicanos.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento "final y premiación del torneo de futbol rápido liga maya 2022" realizado por la Dirección de Deportes.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

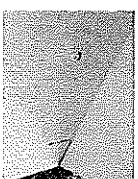
FECHA: 08 de Febrero 2022

EVIDENCIA

- En las oficinas de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba una fuga de gas en las tuberías del compresor, por lo que se le reemplazó con otro aire acondicionado nuevo.



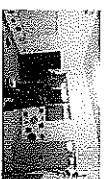
- En la pared exterior del edificio de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se colocaron 2 soquets con sus cablearías para colocarles los focos, para iluminar la entrada del edificio.



- En el doble de la unidad deportiva se escoraron 700 sillas y 15 mesas para ser utilizados para el evento de la campaña de vacunación del COVID-19.



- Se rasparon mamparas propias del CADL que tenían pegado papeles.



- Se detallo con pintura en el interior de las instalaciones del CADL, pasillos y aulas.



- Se quitó el tronco y ramas del árbol caído que se encuentra en el estacionamiento de Oficialía Mayor.

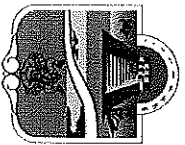


FECHA: 09 de Febrero 2022

EVIDENCIA

- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo en la pared para el evento del taller sobre retos para atención en salud mental en nuestros tiempos realizado por la Dirección de Recursos Humanos.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 09 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Informática, se le dio mantenimiento a 2 aires acondicionados que estaban bloqueadas del cual se reprogramaron y se pidió el material para su limpieza.



- En la oficina de la Dirección de Reclutamiento, se cambió un foco quemado reemplazándola con uno nuevo.



- Se retiró troncos y ramas del árbol caído del estacionamiento de Oficialía Mayor llevándose al basurero municipal.



- En la palapa del centro comunitario de la comunidad de Chemuyil, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento "reunión de trabajo de servicios turísticos Chemuyil" realizado por la Dirección de Turismo.



- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se terminó de pintar las paredes exteriores del edificio del Palacio Municipal.



**FECHA: 10 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de presidencia, se selló una ventana con espuma ya que tenía filtración de agua cuando cae la lluvia.

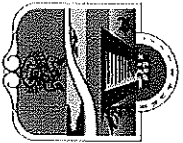


- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se detalló la pintura de las paredes exteriores del palacio municipal.



- En el estacionamiento de Salud Municipal, se quitaron 3 jardineras.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 10 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de comunicación Social, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general.
- En la oficina de la Dirección de Eventos Especiales, se realizó el diagnostico de un aire acondicionado que se encuentra en malas condiciones para estar sujeto a situación de baja.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se le dio mantenimiento al centro de carga de energía eléctrica que presentaba un corto circuito, se ajusto la cabrería con las pastillas corriendo el problema.
- En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado.

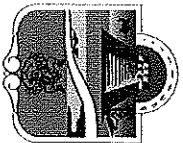


**FECHA: 11 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la liga deportiva de futbol rápido varonil "MDC".
- En la oficina de jueces cívicos, se le dio mantenimiento a la red eléctrica donde se corrigió un corto circuito al centro de carga.
- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, nuevamente se revisó el aire acondicionado explicando el problema a los ingenieros que laboran en esa Dirección.
- En las instalaciones del DIF Municipal, se desinstalaron 3 aires acondicionados y se reubicó un aire acondicionado los otros 2 aires se encuentran en malas condiciones.





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

FECHA: 11 de Febrero 2022

EVIDENCIA

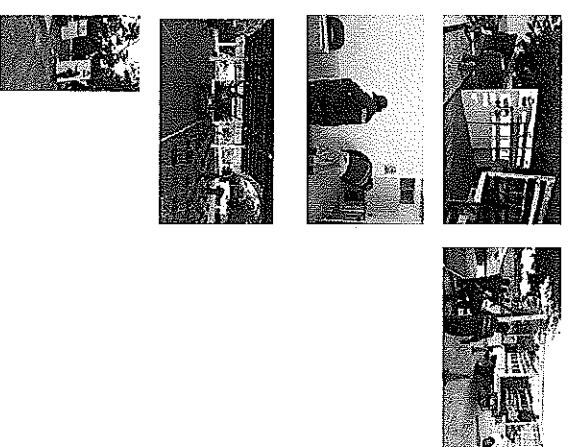
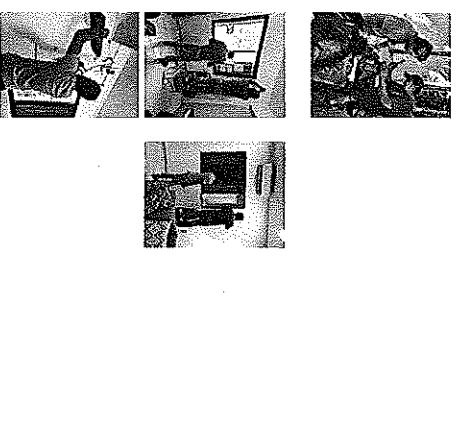
- En la cancha de fútbol rápido de la unidad deportiva, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento "Inauguración de la liga deportiva de fútbol rápido varonil MDC, realizado por la Dirección de Deportes.



FECHA: 14 de Febrero 2022

EVIDENCIA

- En las instalaciones de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento a la bomba de agua que alimenta a los rotoplas de distribución de agua a los baños.
- En la oficina del Director de Oficialía Mayor, se colocó el cortinero y una cortina de una ventana.
- En la recepción de Oficialía Mayor, se colocó una repisa para sostener el modem del wifi.
- En las instalaciones del CADL, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento "apertura de las instalaciones e inicio de actividades del CADL" realizado por el DIF Municipal.
- En el interior del edificio del CADL, se detallo con pintura los pasillos y las aulas.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se acomodaron 700 sillas y 15 mesas para el evento de la campaña de vacunación del COVID-19.
- Se blanquearon piezas de mamparas para que posteriormente sean rotuladas para eventos solicitados.





# REPORTE DE TRABAJO



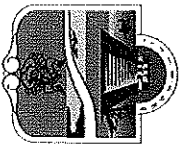
**TULUM**

MES:	ENERO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

<b>FECHA:</b> 14 de Febrero 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En una sala de fiestas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento "de bodas colectivas" realizado por el DIF Municipal.</li> </ul>	

<b>FECHA:</b> 15 de Febrero 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de jueces cívicos, se le dio mantenimiento a un contacto eléctrico donde se ajustaron la cabrería ya que presentaba un falseo.</li> <li>En el baño de caballeros del área de regidores, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba fuga de agua en el desagüe por lo que se despegó el wc cambiándole la cera colocando y fijando el wc.</li> <li>En las instalaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales, se barnizaron las mesas de artesanos que se utilizan en el parque de la cultura maya.</li> <li>En las inmediaciones del edificio de la Dirección de Comercio, se realizó la poda de un árbol.</li> </ul>	

<b>FECHA:</b> 16 de Febrero 2022	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En las instalaciones del DIF Municipal, se reubicó un aire acondicionado.</li> <li>En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza.</li> </ul>	



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

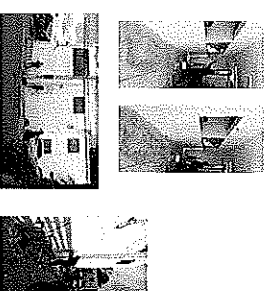
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

FECHA: 16 de Febrero 2022

EVIDENCIA

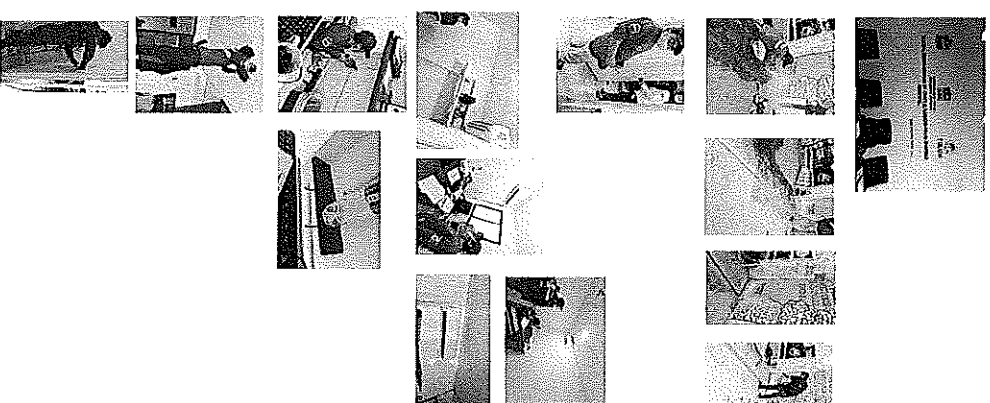
- En la bodega de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se realizó el detalle con pintura.
- Se realizó el raspado de la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.



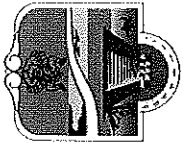
FECHA: 17 de Febrero 2022

EVIDENCIA

- En la sala de cabildo se realizó el rotulo de la pared para el evento de la tercera sesión ordinaria del comité de planeación para el desarrollo municipal.
- En la explanada de Tesorería Municipal, se realizó una canaleta en el piso para poner una tubería de desagüe de un aire acondicionado a una alcantaría.
- En la oficina del área jurídica, se le dio mantenimiento a una puerta que se encontraba trabada la cerradura.
- En la oficina del área jurídica, se realizó el diagnostico de 4 aire acondicionados donde se solicitó el material para su mantenimiento.
- En la oficina de la Dirección Técnica de presidencia, se colocó en la pared una repisa.
- En el pasillo de presidencia, se remplazó un foco quemado por uno nuevo.
- En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se le dio mantenimiento a un contacto de energía eléctrica y se remplazó un foco quemado por uno nuevo.







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 17 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se le dio mantenimiento a un clima donde se le realizó la limpieza.
- En las oficinas de la Dirección de Seguridad Pública, se checaron 4 climas para su mantenimiento del cual se pidió el material quedando pendiente en realizar los trabajos.



- En las instalaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales, se continuo barnizando las mesas de artesanos que se utilizan en el parque de la cultura maya.



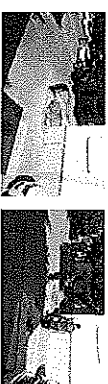
- Se realizó el lavado del piso del estacionamiento de Salud Municipal.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se realizó la nivelación de escombro del espacio donde se quitó el árbol caído.



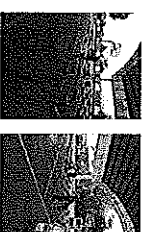
**FECHA: 18 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se continuo con la nivelación de escombro del espacio donde se quitó el árbol caído.

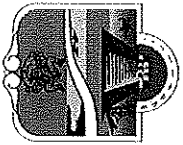


- En el domo doble de la unidad deportiva se quitaron sillas y mesa que fueron utilizados para el evento de la campaña de vacunación del COVID-19, el mobiliario se llevo en la bodegas de la Dirección de Servicios Generales.



- Se trasladaron las mesas que son utilizadas como módulos de los artesanos, se instalaron el el parque de la cultura maya.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

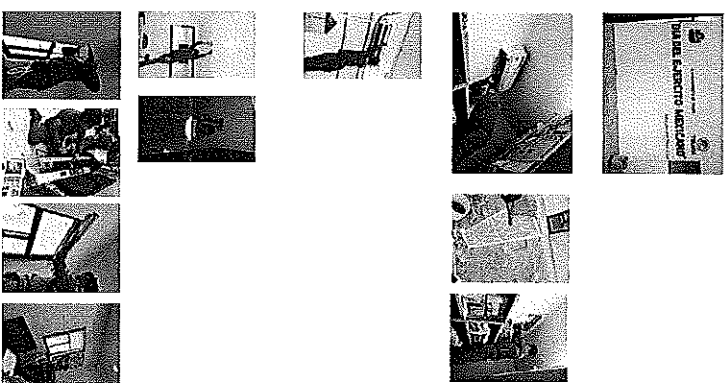
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 18 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del día del ejercito mexicano.
- En la oficina de la Dirección de archivo municipal, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general.
- En las instalaciones de la Dirección de Recursos Materiales, se cambiaron 2 focos quemados remplazándolas por nuevas uno en la bodega y el segundo en el baño.
- En la oficina de la 5ta. Regiduría, se colocó una persiana

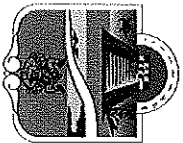


**FECHA: 19 de Febrero 2022**

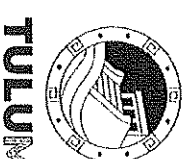
**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la capacitación "ponte en mis zapatos"
- En la oficina de tesorería municipal. Se le dio mantenimiento a un clima donde se le realizó la limpieza general y se cambio un contacto se reemplazó con uno nuevo.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico de conmemoración del día del ejercito mexicano, realizado por la Dirección de Eventos Especiales.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 19 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

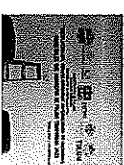
- En las instalaciones del CADL, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de capacitación "ponte en mis zapatos" realizado por el DIF Municipal



**FECHA: 20 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

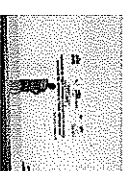
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la instalación del comité operativo especializado en incendios forestales del municipio de Tulum temporada 2022.

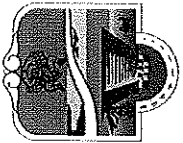


**FECHA: 21 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general.
- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza general.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a una puerta que se encontraba descolgada la cual fue reparada.
- En el baño de la sala de cabildo se colocó un espejo en la pared.
- en loa sala de cabildo, se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado.
- Se realizó el raspado de la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

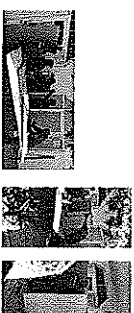
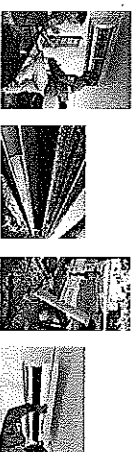
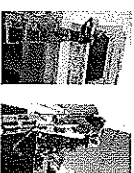
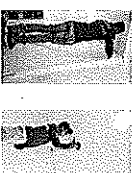
SUPERVISOR:

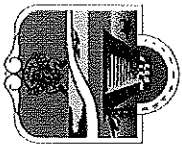
JAIR DAVID TUN

FECHA: 22 de Febrero 2022

EVIDENCIA

- En el estacionamiento de la Dirección de Salud Municipal, se realizó el rotulo de los espacios para la asignación de espacios.
- En la oficina de la Dirección de Registro Civil, se cambiaron 2 focos quemados que se reemplazaron por unos nuevos.
- En la oficina de presidencia del DIF Municipal, se checo un aire acondicionado y se solicitó el material para su mantenimiento quedando pendiente en realizar los trabajos de limpieza.
- En el exterior del edificio del Palacio Municipal, se quito una lámpara tipo UB-40 que esta obsoleta.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y el lavado, quedando en buenas condiciones.
- En la explanada de la placita donde se encuentra la oficina de la Dirección de Informática, se construyo una bodega con madera para resguardar el material de limpieza.
- Se continuo con el raspado de la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.
- En el parque de la cultura maya, se levantó un modulo que es utilizado por los artesanos, este se encontraba en malas condiciones y se trasladó a las inmediaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales.





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:

FEBRERO 2022

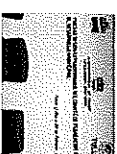
SUPERVISOR:

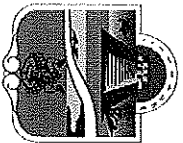
JAIR DAVID TUN

FECHA: 23 de Febrero 2022

EVIDENCIA

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico de la conmemoración del día de la bandera mexicana.
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la tercera sesión extraordinaria del comité de planeación para el desarrollo municipal.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se le dio mantenimiento a la puerta del baño donde se le cambio las bisagras.
- En el exterior del edificio de la Dirección de Turismo y Planeación, se quitaron los logos de la administración pasada.
- En el exterior de la oficina de Tesorería, se pulieron las piedras decorativas de la vista maya.
- Se continuó con el raspado de la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se continuó emparejando el escombro y se quitó el tronco del árbol caído.
- En el parque de la cultura maya se retiraron todos los módulos que eran utilizados por los artesanos y se trasladaron en las inmediaciones del edificio de la Dirección de Servicios Generales.
- Se realizó la limpieza de los vidrios de las oficinas de presidencia por el lado del balcon.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 23 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

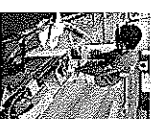
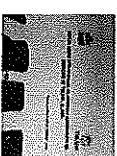
- Se continuo con el raspado de la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.

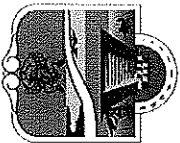


**FECHA: 24 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del reciatón 2022 en la explanada nuevo punto de acopio junto a bomberos.
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del reciatón 2022 punto aldea zama.
- En la sala de cabildo se realizó el rotulo para el evento de la novena sesión extraordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Q. Roo.
- En el baño de la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se checó el lavabo que se encuentra desprendido de la pared, en su revisión se encontró que la pared es de tabla roca y esta húmeda y ya no puede ser ajustada con taquetes por lo que se pidió el material para poder arreglarla.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se revisó el clima y se pidió el material para poder realizarle el mantenimiento básico.
- en el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada para el evento cívico de la conmemoración del día de la bandera.
- Se aplicó sellador a la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>FEBRERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	---------------------	--------------------	-----------------------

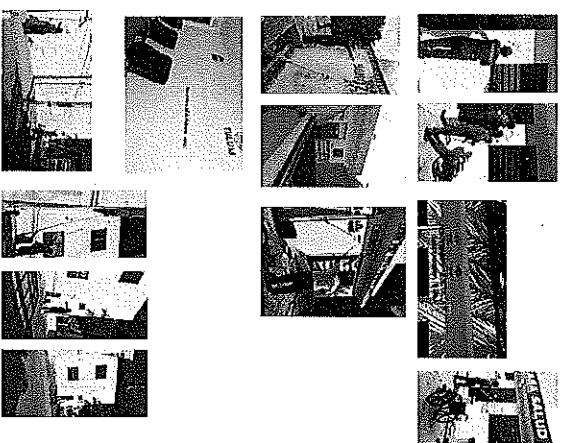
**FECHA: 24 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

▪ En las comunidades de la zona maya (Yaxchen, Chanchen Palmar, Sacab Mucuy, Hondzonot, San Juan y Chemuyil), se borraron los logos de las administraciones pasadas en las delegaciones, casas de salud municipal y en los comedores comunitarios.

▪ En la sala de cabildo se blanqueo la pared para que posteriormente sea rotulado para el siguiente evento.

▪ Se realizó el pintado de la pared exterior del palacio municipal por el lado del costado de las oficinas de tesorería.



**FECHA: 25 de Febrero 2022**

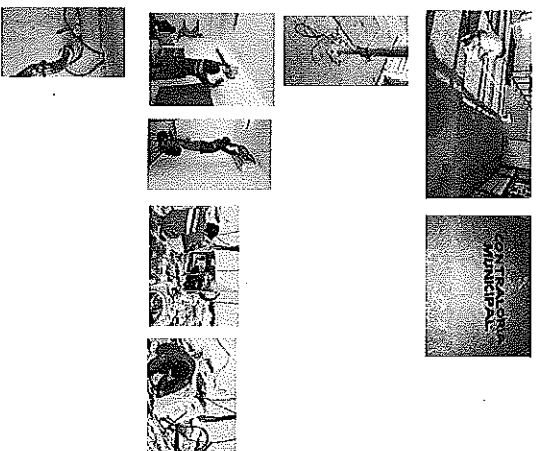
**EVIDENCIA**

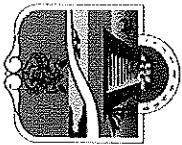
▪ Se realizó el rotulo del espacio del estacionamiento de la Dirección de Contraloría.

▪ En el parque de la cultura maya, se quitaron cables que se encontraban enrolladas en los postes de la luminarias.

▪ En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se realizaron diagnósticos de 2 aires acondicionados para situación de baja.

▪ En el baño de caballeros de la oficina de la Dirección de Servicios Generales, se le dio mantenimiento al lavabo donde se reparó una fuga de agua de la tubería.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

**MES:**

**FEBRERO 2022**

**SUPERVISOR:**

**JAIR DAVID TUN**

**FECHA: 25 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones del edificio del CRIM, se revisaron climas uno se le dio mantenimiento corrigiendo el centro de carga del capacitor y cabrerías de energía eléctrica, Y los otros 2 quedando pendiente en su mantenimiento, se pidió material para realizar el trabajo.



- En las instalaciones del CAS, se le dio mantenimiento a un ventilador donde se cambio el capacitor.



- En las instalaciones del fraccionamiento de aldea zamás, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del Reciclaton 2022 punto aldea zama.



- En las instalaciones del estacionamiento de chedrahui, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del Reciclaton 2022.



- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del Reciclaton 2022.



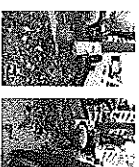
- En las inmediaciones del edificio de la Dirección de Bomberos, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del Reciclaton 2022.



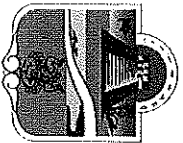
- En el estacionamiento de Oficialía Mayor, se continuó la nivelación de escombro donde quitó el tronco del árbol caído y se colocó material de cemento para cubrir el escombro.



- En el estacionamiento de Salud Municipal se niveló el escombro y se le colocó material de cemento alrededor de un árbol donde se quitó un macetero.







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

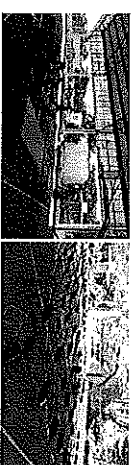
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

**FECHA: 26 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 60 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas escolares del programa Benito Juárez.



**FECHA: 27 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

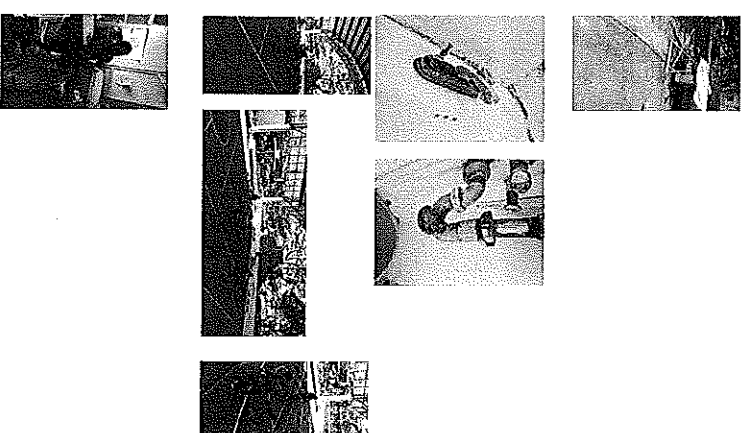
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 60 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas escolares del programa Benito Juárez.

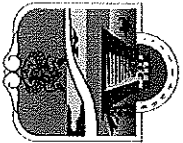


**FECHA: 28 de Febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la caseta de Seguridad Pública, que se encuentra en las inmediaciones del cementerio municipal, se le dio mantenimiento a las tuberías del rotoplas que alimenta el agua del baño que presentaba que no se cuenta con el rotoplas para el almacenamiento del liquido.
- En el baño de tesorería, se revisó el lavabo y se pidió el material para poder cambiar la mezcladora y el cespól.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 60 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas escolares del programa Benito Juárez.
- En la oficina de Tesorería Municipal, se recomendaron cajas de archivos.





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

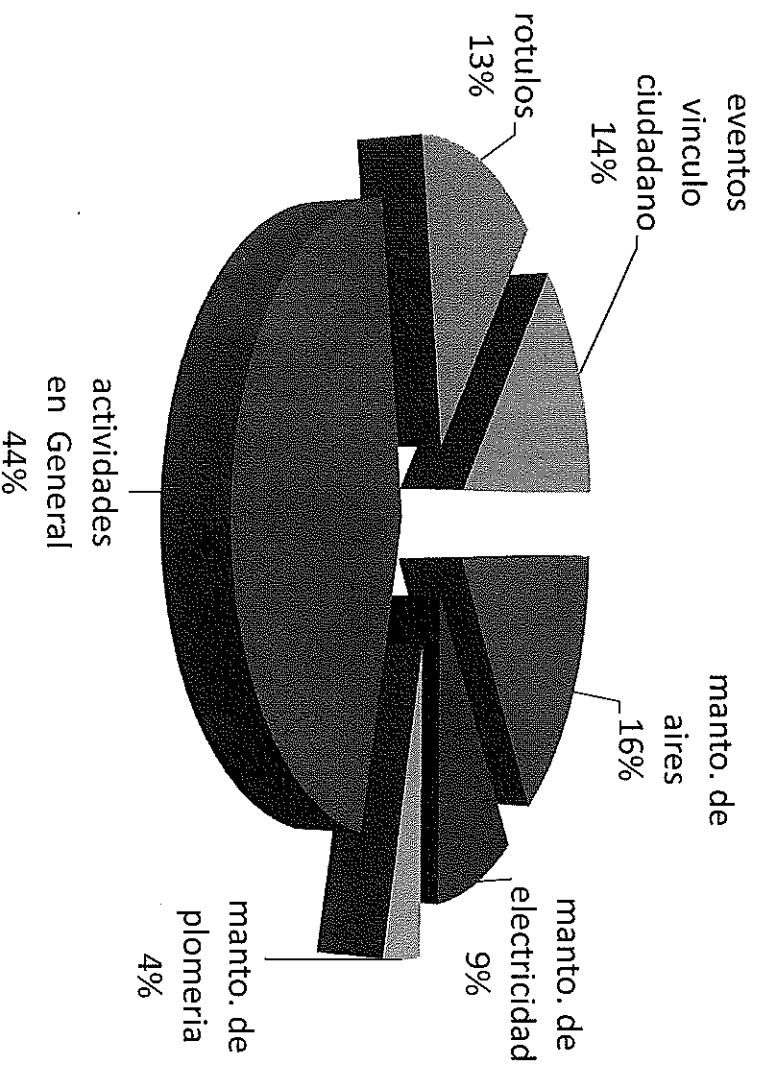
MES:

FEBRERO 2022

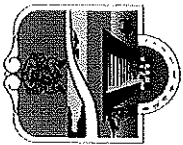
SUPERVISOR:

JAIR DAVID TUN

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos (vinculo ciudadano)	21
Rótulos	20
Mantenimiento de aires acondicionados	25
Mantenimiento de electricidad	13
Mantenimiento de plomeria	6
Actividades en general	66



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA 01 de Febrero 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

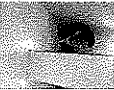
Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

## EVIDENCIA



Presidencia

Informática



CAS



Secretaría General



Salud Municipal



Bomberos

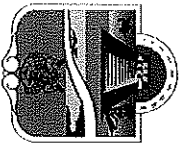
Turismo



Deportes



Regidores



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 02 de Febrero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



CAS



Obras Públicas



Bomberos



Turismo



Defensa del Trabajo



Área de Regidores



Deportes



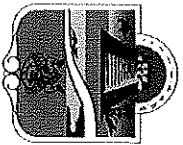
Secretaría General



Defensa del menor



Área Jurídica



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 03 de Febrero 2022**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Stiasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

## Evidencia



Secretaría General



Tesorería

Turismo



Protección Civil

Bomberos



Salud Municipal

DIF Municipal



Presidencia

Desarrollo Urbano



Obras Públicas

Catastro



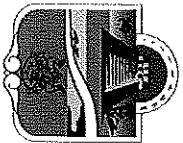
Contabilidad

Área de regidores



Planeación

Oficialía Mayor



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2021

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 04 de Febrero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Secretaría General



Obras Públicas

Deportes



Presidencia

Turismo



DIF Municipal

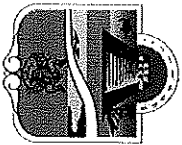


Bomberos

Informática



Area de regidores



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

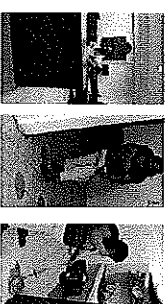
<b>MES:</b>	<b>FEBRERO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	---------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 08 de Febrero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Recrutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



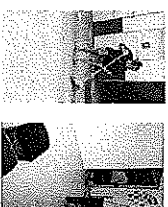
Presidencia



Defensa del menor



Secretaría General



Deportes

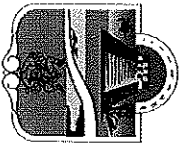


Turismo



Desarrollo Urbano

Bomberos



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	FEBRERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	--------------	-------------	-------------------

**FECHA: 09 de Febrero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vitalidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Secretaría General



Área Jurídica



Presidencia



Bomberos



Área de regidores



Contraloría



Deportes



Reclutamiento

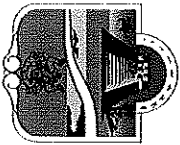


Salud Municipal

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.







# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	FEBRERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	--------------	-------------	-------------------

**FECHA: 10 Febrero 2022**

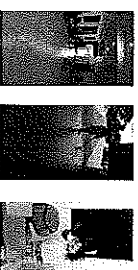
**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte Y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Área de regidores



Turismo

CRIM



Bomberos



Secretaría General

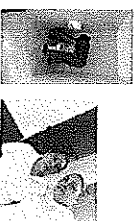
Contraloría



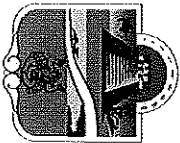
Deportes



Reclutamiento



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 11 de Febrero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Salud Municipal



Deportes

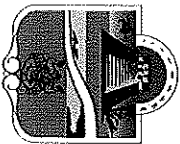


Bomberos



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.





# REPORTE DE TRABAJO



TULUM

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 14 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Deportes

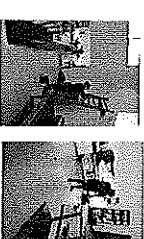


Salud Municipal



Presidencia

Secretarían General



CRIM



Área de Regidores

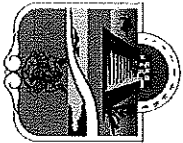
Reclutamiento



Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

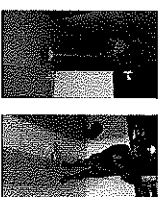
ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 15 de Febrero 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Secretaría General



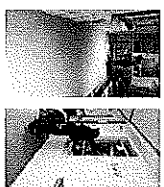
ZOFEMAT



Presidencia



Derechos del trabajo



Tesorería



Salud Municipal



Bomberos



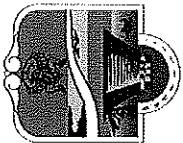
Turismo



CRIM



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

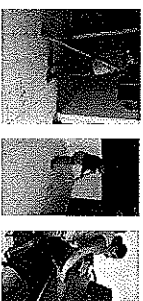
FECHA: 16 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Secretaría General



Salud Municipal



Patrimonio



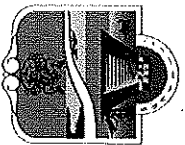
CRIM



Reclutamiento



Contraloría



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 17 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Tesorería



CRIM



Obras Públicas



Reclutamiento



Turismo



Desarrollo Urbano



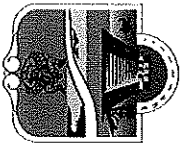
Deportes



Área Jurídica



Representación de Gobierno



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 18 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Secretaría General



Deportes



Salud Municipal



Deportes



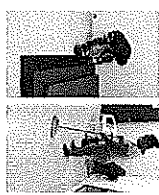
Reclutamiento



Turismo

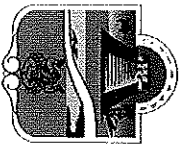


CRIM



Área Jurídica





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 21 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Secretaría General



Protección Civil



Salud Municipal



Turismo

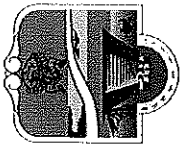


Desarrollo Urbano



Reclutamiento





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	FEBRERO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	--------------	-------------	-------------------

**FECHA:** 22 de Febrero 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Secretaría General



Desarrollo Urbano



Turismo



Contraloría



Deportes

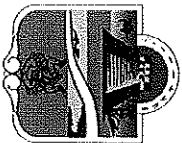


Reclutamiento



Salud Municipal

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

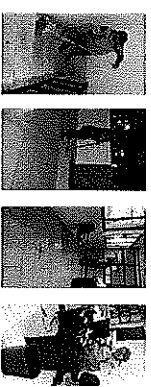
ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 23 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Secretaría General



Salud Municipal



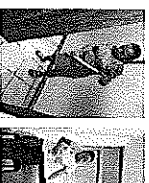
DIF Municipal



Bomberos



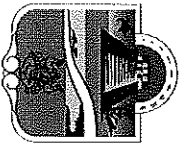
Deportes



Planeación



CRIM



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**  
PUEBLO MÁGICO

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA:** 24 de Febrero 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría.1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

## Evidencia



Secretaría General

Contraloría.



DIF Municipal



Obras Públicas



Deportes



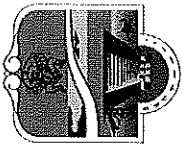
Bomberos



Planeación



CRIM



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 25 de Febrero 2022

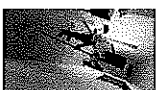
Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



CRIM



DIF Municipal



Reclutamiento



Obras Públicas



Secretaría General



Contabilidad



Turismo



Deportes



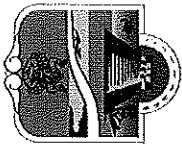
DIF Municipal



Bomberos



ZOFEMAT



# REPORTE DE TRABAJO



TULUM  
PUERTO MÉDICO

MES:

FEBRERO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 28 de Febrero 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



DIF Municipal



Salud Municipal



CRIM



Obras Públicas



Reclutamiento



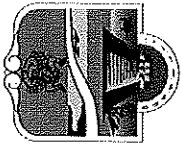
Deportes



Contraloría



Bomberos



# REPORTE DE TRABAJO



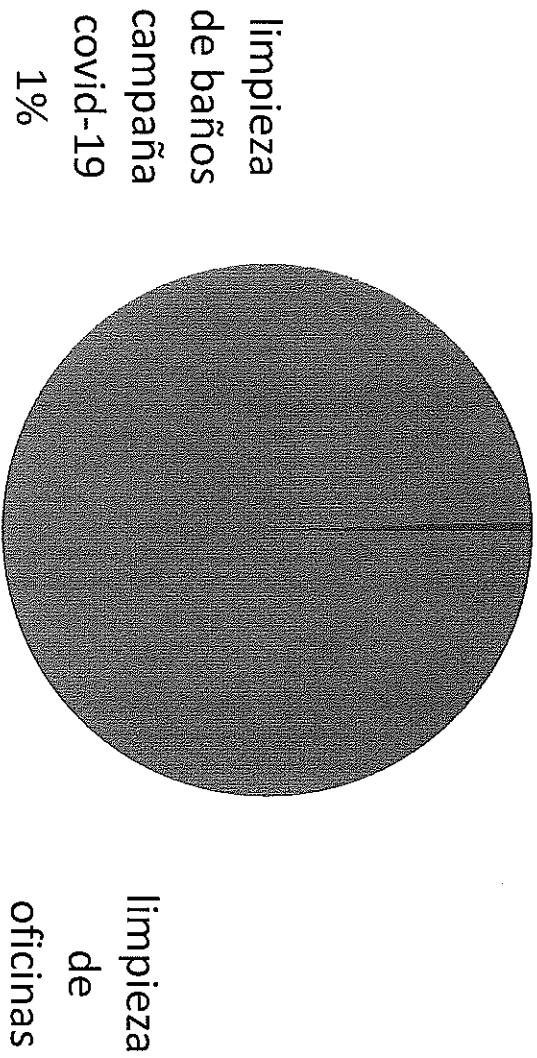
MES:

FEBRERO 2022

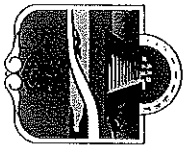
SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

## Area de limpieza



Actividad	Cantidad
Limpieza de oficinas	1,235
limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	7 días



**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Dirección:** Servicios Generales  
**Oficio:** OM/SG/080/2022

**ASUNTO:** Reporte de actividades.

Tulum, Quintana Roo., a 01 de Abril del 2022.

**LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA**  
**OFICIAL MAYOR**  
**PRESENTE:**

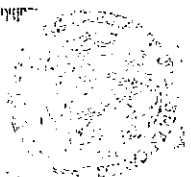
Por medio de la presente y con el respeto que se merece, me dirijo a Usted, para enviarle el reporte de actividades realizadas de la Dirección de Servicios Generales correspondientes al mes de Marzo del 2022.

Anexo : informe impreso.

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

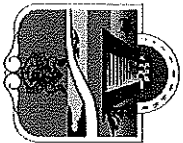
**A T E N T A M E N T E**

**ARQ. EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES**



OFICIO DE TULUM  
SERVICIOS GENERALES  
01 DE ABRIL DEL 2022  
OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. minutarlo



# REPORTE DE TRABAJO

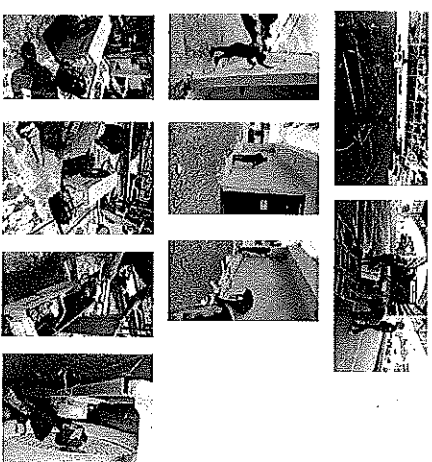


**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 01 de Marzo 2022**

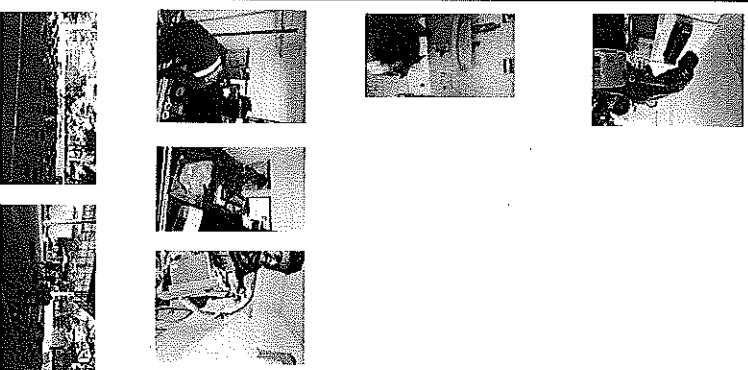
- En el domo del parque 2 aguas, se sellaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.
- Se realizó el raspado de las paredes exteriores de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se detectó que el equipo se encuentra totalmente dañado por lo que se sugirió dar de baja el aire acondicionado y reemplazarlo.



**EVIDENCIA**

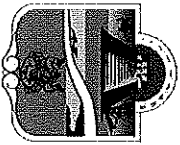
**FECHA: 02 de Marzo 2022**

- En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se realizó el mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza preventiva quedando con buen funcionamiento.
- En el baño de la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un lavabo, donde se le revisó el sistema de tuberías y de los accesorios ya que se encuentra deshabilitado, se entregó necesidades para que posteriormente se habilite.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano, se instalaron 2 climas nuevos.
- En el domo del parque 2 aguas, se sellaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.



**EVIDENCIA**





# REPORTE DE TRABAJO






**TULUM**

MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------





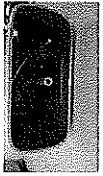
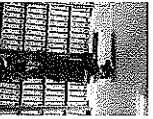



**FECHA: 02 de Marzo de 2022**

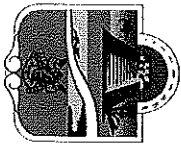
**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó con el raspado de las paredes exteriores de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal.</li> <li>• Se realizó la limpieza de las jardineras del segundo piso de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal.</li> </ul>	  
---	---

**FECHA: 03 de Febrero de 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el pasillo de la recepción de presidencia, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde presentaba un fallo eléctrico realizando el ajuste de cables de la pastilla del break de encendido quedando con buen funcionamiento.</li> <li>• En el baño de la oficina de la Dirección de la Procuraduría de la defensa del menor se le dio mantenimiento a un wc de caballeros que presentaba obstrucción de la válvula de llenado por lo que se le realizó la limpieza quedando con buen funcionamiento y el wc de damas de igual forma se le hizo la limpieza del tanque del llenado de agua.</li> <li>• En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza preventiva quedando con buen funcionamiento.</li> <li>• En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.</li> </ul>	        
--	---



# REPORTE DE TRABAJO



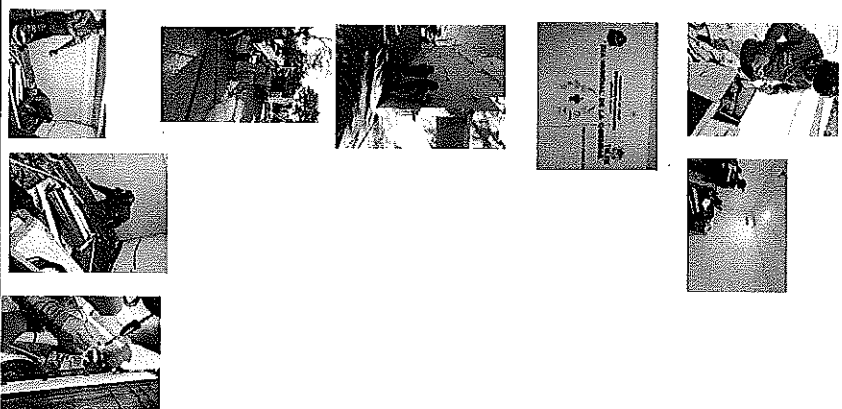
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 03 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

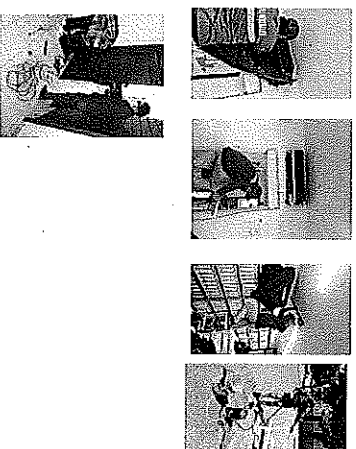
- En la oficina de la tercera regiduría, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, que no enfriaba, se le realizó la revisión y se encontró que el capacitor estaba quemado por lo que se reemplazó con uno nuevo quedando el aire acondicionado con un buen funcionamiento.
- Se rotulo una mampara de 3 pizas para el evento del día mundial de la obesidad.
- Se continuo con el raspado de las paredes exteriores de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal.
- En el parque 2 aguas, se instaló 1 todo, 5 sillas y una mesa para el evento de la campaña visual.
- En la oficina de la Dirección de Desarrollo Urbano se instalaron 3 aires nuevos.

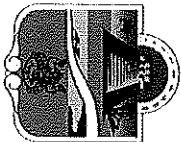


**FECHA: 04 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Contabilidad; se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza preventiva quedando con un buen funcionamiento.
- En el pasillo de la recepción de presidencia, se empostró una base y se colocó una pantalla de un televisor





# REPORTE DE TRABAJO



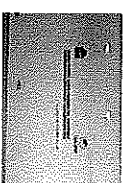
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 04 de febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo, se realizó un rotulo para el evento de la decima sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.



- en el parque 2 aguas, se instaló un toldo, 5 sillas y 1 mesa para el evento de la campaña de la salud visual.



- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.



- En el domo doble de la unidad deportiva, se instaló una mampara de 3 piezas rotulada para el evento del día mundial de la obesidad de igual forma se colocaron 50m sillas y 3 mesas, evento realizado por la Dirección de Salud Municipal.



- Se realizó la limpieza del parque 2 aguas colindando con las instalaciones de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal y del teatro del parque de la cultura maya.

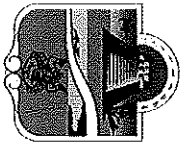


**FECHA: 05 de febrero 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 06 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

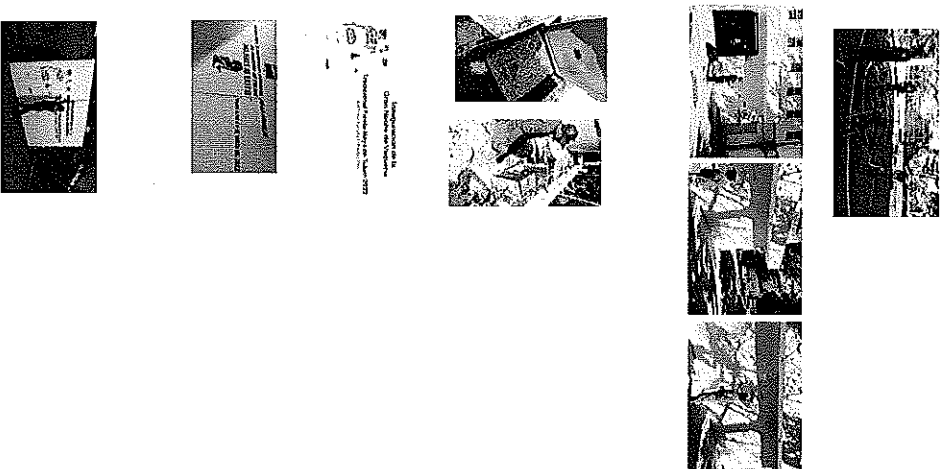
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.

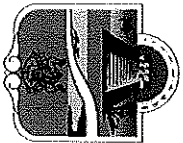


**FECHA: 07 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el evento de pago de becas Benito Juárez.
- Se inicio el pintado de las paredes exteriores de las oficinas de la Dirección de Salud Municipal.
- En la oficina del Director de Deportes, ubicado en la unidad deportiva, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que dejó de funcionar al revisarlo se detectó que la tarjeta se encontraba dañada al parecer de un corto circuito se pidió el remplazo quedando pendiente en su reparación.
- Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de la inauguración de la gran noche de vaquería de la tradicional fiesta maya de Tulum 2022 .
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento "mujeres de éxito.
- En la explanada de un establecimiento sobre la avenida principal, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento de la inauguración de la gran noche de vaquería de la tradicional fiesta maya de Tulum 2022..





# REPORTE DE TRABAJO

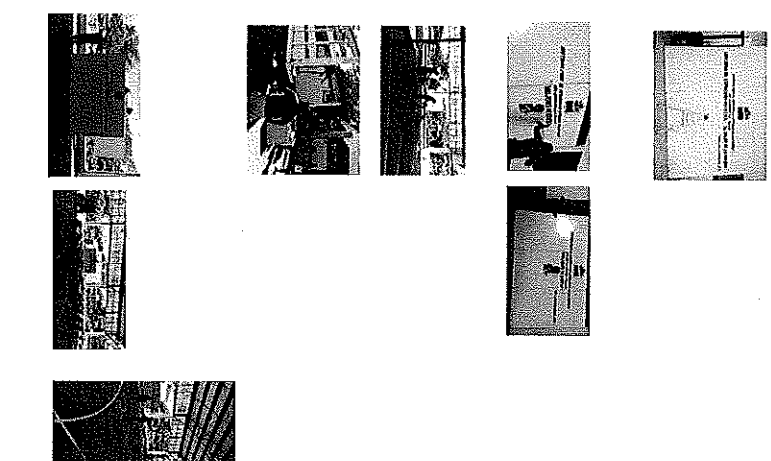


MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 08 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

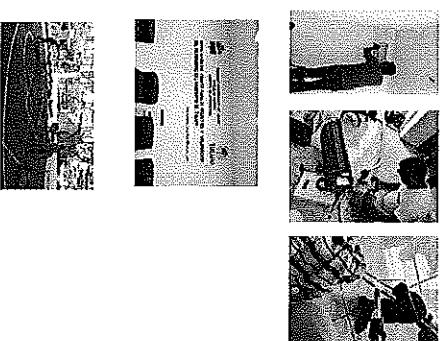
- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del concurso de expresión artística "el valor de la mujer"
- En una sala de fiesta, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento "mujeres de éxito" realizado por el DIF Municipal.
- En el domo del parque 2 aguas se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el pago de becas escolares Benito Juárez.
- En el parque de la cultura maya, se instalaron 15 mesas y 40 sillas para el evento del tianguis del grupo feminista.
- En el domo del parque 2 aguas, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 60 sillas para el evento del concurso de expresión artística "el valor de la mujer" realizado por el DIF Municipal.

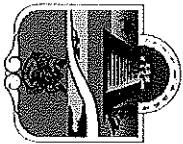


**FECHA: 09 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la bodega de la Dirección de Recursos Materiales, se instaló un aire acondicionado nuevo.
- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para un evento de la instalación del comité para el registro y valoración del patrimonio del Municipio de Tulum.
- En el domo del parque 2 aguas se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el pago de becas escolares Benito Juárez.





# REPORTE DE TRABAJO



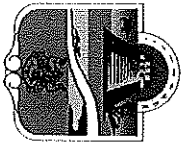
MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 10 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Recursos Materiales, se instalaron 2 aires acondicionados nuevos.
- En las oficinas de Oficialía Mayor, se quitaron 2 cortinas anticiclónicas de las ventanas que se encuentran en lateral que da al estacionamiento.
- En la oficina del Oficial Mayor, se realizó el mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza preventiva, quedando con buen funcionamiento.
- En el domo del parque 2 aguas se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el pago de becas escolares Benito Juárez.
- En la oficina de la Dirección de Contraloría Municipal, se le dio mantenimiento a una lámpara donde se le cambio la base, el socket y el foco que se encontraba en mal estado y se reemplazó con uno nuevo.
- En la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se tapó un agujero en la pared donde fue quitado las tuberías de un aire acondicionado.
- Se realizó el pintado de los baños que se encuentran a un costado del domo del parque 2 aguas.





# REPORTE DE TRABAJO



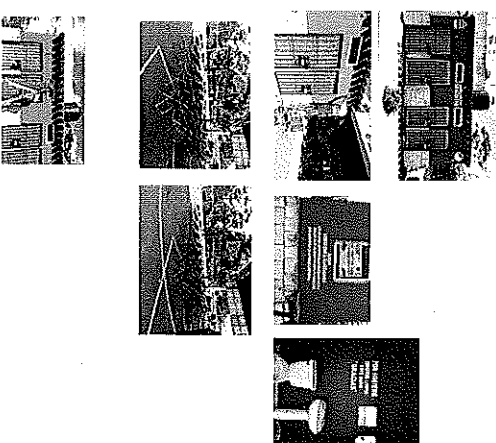
**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 11 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

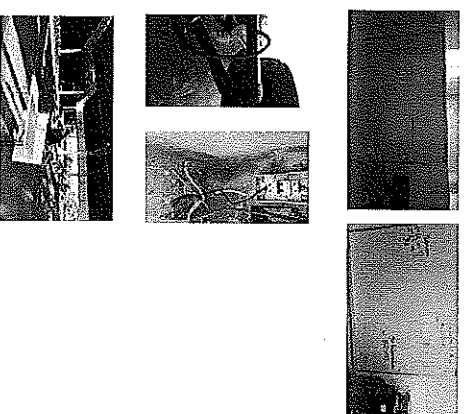
- En los baños que se encuentran a un costado del domo del parque 2 aguas, se realizó el rotulo del logotipo de la administración del Municipio de Tulum y leyendas para la conservación del inmueble.
- En el domo del parque 2 aguas se instalaron 70 sillas y 3 mesas para el pago de becas escolares Benito Juárez.
- Se detalló con pintura las paredes exteriores de los baños que se encuentra a un costado del domo del parque 2 aguas.

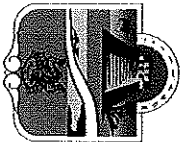


**FECHA: 14 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se empotraron en la pared 2 pizarrones.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento al sistema de llenado del rotoplas que almacena de agua para distribuir a los baños donde se cambio el flotador y la pastilla hidráulica.
- En el domo doble de la unidad deportiva se colocaron 300 sillas y 10 mesas para el evento de la campaña de vacunación del COVID-19





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 15 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En el área de las oficinas de presidencia, se le dio mantenimiento a unos apagadores que presentaban falso de energía eléctrica, por lo que se ajustó quedando en buen funcionamiento.
- En la oficina del Síndico Municipal, se le dio mantenimiento a una silla ejecutiva que presentaba problemas de ajuste, se revisó y se encontró que el mecanismo esta rota por el cual no se ajusta se dio reporte quedan do pendiente en su reparación.
- En la oficina de la Dirección de ZOFEMAT, se le dio mantenimiento a un contacto de energía eléctrica, que estaba desprendido de la base por lo que se ajustó para evitar un problema eléctrico.
- En las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, se desinstaló un aire acondicionado tipo mini split, y se instaló un aire acondicionado marca mirage de 12000 btu's.



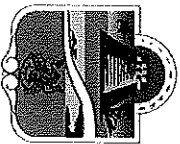
**FECHA: 16 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- en el parque del fraccionamiento de aldea zama, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas y 15 mesas para el evento de la expoferia artesanal Tulum 2022, realizado por la Dirección de Desarrollo Económico.
- En la oficina de la Dirección de Obras Públicas, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, donde se le realizó la limpieza y el lavado preventivo, quedando con buen funcionamiento.







# REPORTE DE TRABAJO













**TULUM**

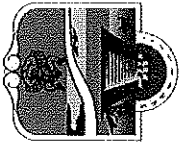
<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 16 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Asuntos Religiosos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado, donde se le realizó la limpieza y el lavado preventivo, quedando con buen funcionamiento.</li> <li>▪ En las instalaciones de la biblioteca pública, se realizó diagnóstico del enfriamiento del inmueble donde se contabilizó la cantidad de los aires existentes y saber cuantos se necesitan.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Comercio, se checó que tipo de aire se necesita para ser adquirido y reemplazar el existente.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Comunicación Social, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado que presentaba filtración de agua por lo que se destupió la manguera del drenaje y se limpiaron los filtros quedando con buen funcionamiento.</li> <li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la feria artesanal, Tulum 2022.</li> </ul>	     
---	--

<p><b>FECHA: 17 de Marzo 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó unas modificaciones a las líneas de distribución de agua del rotoplas a los baños y cocina.</li> <li>▪ En la sala de juntas de la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a una lámpara que se encontraba descolgado por lo que ajustaron los cables y se fijó el soquet al plafón, de igual forma checó un aire acondicionado donde se pidió el material para poder realizar el mantenimiento.</li> </ul>	<p><b>EVIDENCIA</b></p>    
--	---



# REPORTE DE TRABAJO



MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 17 de Marzo 2022**

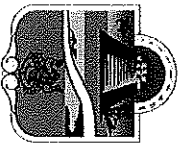
**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>En la oficina de la Dirección de Reclutamiento, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó el cambio del capacitor dañado del compresor, quedando con buen funcionamiento.</li> <li>En la oficina de la 5ta. Regiduría, se armó un escritorio.</li> <li>Se realizó un rotulo de una mampara para el evento de la LXXXIV aniversario de la expropiación petrolera.</li> <li>Se realizó un rotulo de 4 señalamiento de transito, para que sean utilizadas en la vialidad, apoyo otorgados a la Dirección de Transito Municipal.</li> </ul>	
--	--

**FECHA: 18 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>En las instalaciones del CRIM, se le dio mantenimiento a la red eléctrica donde se cambio un foco reemplazando a uno que se encontraba fundido en una sala de atención, se fijó un ventilador en la pared en la oficina de la Directora, en la cocina se colocó un contacto eléctrico reemplazando uno que estaba en malas condiciones y se le cambio un herraje a un wc.</li> <li>En la sala de juntas de la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se le realizó la limpieza y lavado preventivo, quedando en buen funcionamiento.</li> </ul>	
--	--



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

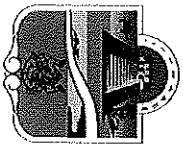
<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 18 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la oficina de la Dirección de Informática, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde presentaba una fuga de agua, se destupió la manguera de desagüe quedando pendiente el mantenimiento preventivo ya que se pidió el material para realizarlo.
- En las interior de la Biblioteca Pública, se fijó en la pared una pieza de mampara.
- En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se inicio el rotulo a gran escala del logotipo de la Dirección como parte de identificación a la ciudadanía.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento cívico del LXXXIV aniversario de la expropiación petrolera.
- En el teatro del parque de la cultura maya se instaló una mampara de 3 piezas rotulada para el evento de la expo feria artesanal Tulum 2022 realizado por la Dirección de Desarrollo Económico.
- En la oficina de la Dirección General de Educación y Bibliotecas, se realizó el raspado y el pintado de las paredes del interior y exterior.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se recogieron las sillas y las mesa después de que se culminó la campaña de vacunación del covid-19.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 19 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento cívico CCXVI aniversario del natalicio de Benito Juárez García.



▪ En las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se continuo con el rotulo de gran escala de identificación de la Dirección para la ciudadanía.



▪ En el parque 2 aguas, se realizó el lavado de la estatua de don Benito Juárez García, con motivo del evento de la celebración del día de su natalicio.



▪ En el teatro del parque de la cultura maya, se instaló 50 sillas para el evento de la expo feria artesanal 2022, efectuado por la Dirección de Comercio.



**FECHA: 20 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

▪ En el domo del parque 2 aguas, se colocaron 100 sillas y 1 mesa, para el evento del pago de becas del adulto mayor.

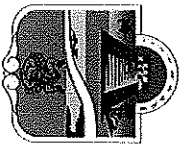


**FECHA: 21 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

▪ En el área de recepción de usuarios de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública se rotulo en la pared el logotipo de identificación de la Dirección.





# REPORTE DE TRABAJO

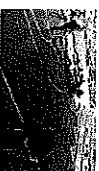
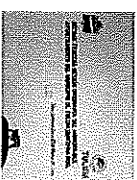


MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 21 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la sala de cabildo, se realizó el rotulo para un evento para la decima tercera sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- En el parque 2 aguas a un costado de la estatua de Don Benito Juárez García, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico de su natalicio.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 100 sillas y 3 mesas para el evento del pago de becas del adulto mayor.

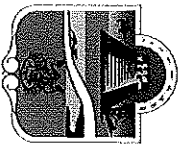


**FECHA: 22 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En el baño de caballeros de las oficinas de Tesorería Municipal, se diagnostico un lavabo que presentaba una fuga de agua después de su revisión se saco el listado de las necesidades de material del cual se entregó para que cuando se adquirieran se realice el mantenimiento.
- En el baño de caballeros de la oficina de la Dirección de Deportes, se le dio mantenimiento a un lavabo que se desprendió y se fijó nuevamente quedando con buen funcionamiento.
- En el baño de caballeros del área de regidores, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba rota la goma del tanque de almacenamiento de agua, por lo que se cambio el herraje quedando con buen funcionamiento.





# REPORTE DE TRABAJO


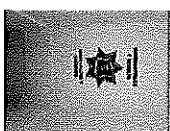







**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------







**FECHA: 22 de Marzo 2022**

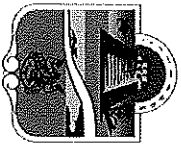
**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el pasillo para el acceso a las oficinas administrativas de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el rotulo de un logotipo de identificación de la administración.</li> <li>▪ En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 150 sillas y 10 mesas para el evento de la campaña de vacunación del covid-19.</li> <li>▪ En el hospital comunitario se bajaron medicamentos de la Dirección de Salud Municipal.</li> <li>▪ En la comunidad de Francisco May, se pintó las instalaciones de la casa de salud.</li> </ul>	      
---	--

**FECHA: 23 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el baño de damas del área de Regidores, se le dio mantenimiento a un wc que no desaguaba por lo que se revisó la caja de almacenamiento de agua y se observó que había una bolsa de plástico que obstruía la salida del agua, se quitó la bolsa y quedó con buen funcionamiento.</li> <li>▪ En las oficinas del área administrativa de la Dirección de Seguridad Pública, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se pidió el material para poder realizarlo.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a la red de energía eléctrica donde se instaló un contacto doble.</li> <li>▪ En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se desinstaló un aire acondicionado que se encuentra en mal estado.</li> </ul>	     
---	---








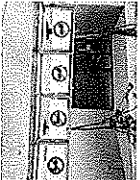






# REPORTE DE TRABAJO

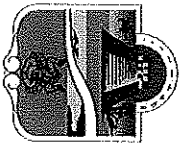


**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

<b>FECHA: 23 de Marzo 2022</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En las instalaciones de la Dirección de Bomberos, se instaló un aire acondicionado nuevo.</li> <li>▪ En la instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública, se realizó el rotulo en la entrada de las oficinas de atención del público.</li> <li>▪ Se realizo el rotulo de una mampara para el evento del primer concurso de trajes reciclados 2022.</li> <li>▪ Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la instalación del sub comité operativo especializado en incendios forestales zona maya y zona de transición del municipio de Tulum temporada 2022.</li> </ul>	    

<b>FECHA: 24 de Marzo 2022</b>	<b>EVIDENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó el rotulo de 4 señalamientos de tránsito para ser utilizados en la vialidad, apoyo otorgado a la Dirección de Tránsito Municipal.</li> <li>▪ En la oficina de la Dirección de Comercio, se le dio mantenimiento a un aire acondicionado donde se detecto que la tarjeta principal se encuentra en mal estado dejando de funcionar por lo que se pidió el material para su reparación quedando pendiente en el trabajo.</li> <li>▪ En las oficinas del DIF Municipal, se le dio mantenimiento a 2 climas donde se les realizó la limpieza preventiva quedando en buen funcionamiento.</li> </ul>	      



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>JAIR DAVID TUN</b>
-------------	-------------------	--------------------	-----------------------

**FECHA: 24 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En las instalaciones del CADJ, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas, para el evento del primer concurso de trajes reciclajes, organizado por el DIF Municipal.



- En la caseta de información turística que se encuentra en la prolongación de la avenida Tulum con entronque de la carretera coba boca paila, se pintó el edificio por el exterior e interior.



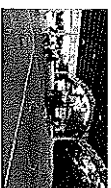
**FECHA: 25 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En la caseta de información turística que se encuentra en la prolongación de la avenida Tulum con entronque de la carretera coba boca paila, se detalló con pintura el edificio por el exterior.



- En el domo doble de la unidad deportiva, se recogieron las sillas y las mesas después de haber culminado la campaña de vacunación del covid-19.



**FECHA: 28 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento del concurso niña primavera con traje de material reciclado 2022.



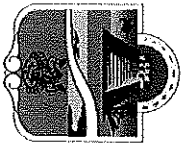
- En el modulo de información turística ubicado en la prolongación de la avenida Tulum con entronque carretera Coba y Boca paila, el pintado de la grecas y de las letras de identificación.



- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la 1era. Feria del empleo Tulum 2022.







# REPORTE DE TRABAJO

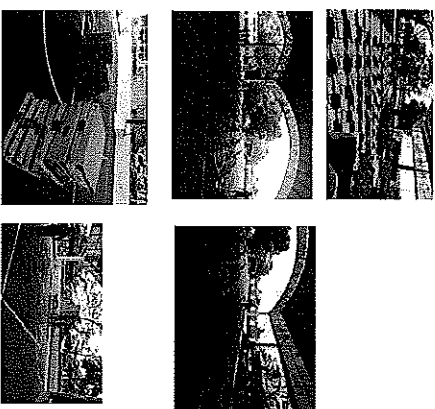


**TULUM**

MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 28 de Febrero 2022**

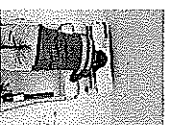
- En el domo de la comunidad de cobá, se instalaron 100 sillas y 6 mesas para el evento de la campaña del covid-19.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 100 sillas y 3 mesas para el evento del pago de becas del adulto mayor.
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 70 sillas y 11 mesas para el evento de la feria del empleo 2022.



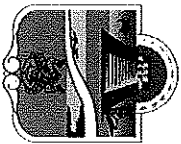
**EVIDENCIA**

**FECHA: 29 de Febrero 2022**

- En la entrada de la oficina de la Dirección de Salud Municipal, se realizó el rotulo de identificación de la Dirección.
- En la oficina de la Dirección de Contabilidad, se le dio mantenimiento a un clima ya que se encontraba bloqueado y no funcionaba, se le desbloqueo reiniciándolo quedando en buen funcionamiento.
- En las oficinas de Jueces Cívicos, se le dio mantenimiento a la red eléctrica donde presentaba un corto circuito a una lámpara por lo que al revisar se detectó que los cables se unían por lo que se ajustaron los cables del apagador y de la lámpara quedando en buen funcionamiento.



**EVIDENCIA**



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

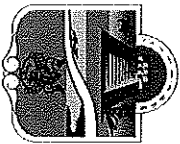
MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 29 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- En los baños públicos que se encuentran en el parque 2 aguas, se revisó toda la red hidráulica, donde se sacó el listado de todo el material para darle el mantenimiento para ajustar lavabos, wc y conexiones de las tuberías y el lavado del rotoplas para tenerlo en optimas condiciones.
- En el parque de la cultura maya, se instaló una mampara rotulada de 3 piezas para el evento cívico del aniversario del natalicio de doña Margarita Maza de Juárez.
- En el domo doble de la unidad deportiva, se instalaron 3 mesas y 100 sillas para el evento del pago de becas para el adulto mayor.
- En el domo de la comunidad de chan chen I, se instalaron 200 sillas y 5 mesas para el evento de la campaña de vacunación del covid-19
- En el domo del parque 2 aguas, se instalaron 1 mampara rotulada de 3 piezas, 70 sillas y 11 mesas para el evento de la feria de empleo Tulum 2022.
- En las instalaciones del DIF Municipal, se realizó un murete para instalar una base de medidor que alimentara la energía eléctrica del edificio de las oficinas.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 30 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

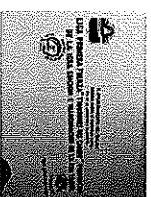
- En la oficina de la Dirección de Salud, se cambio un foco y un socket que se encontraba en malas condiciones y ocasionaba que los focos se quemaban.



**FECHA: 31 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

- Se realizó el rotulo de una mampara para el evento de la liga primera fuerza "tiburones del caribe" premiación de la 1era edición e inauguración de la 2da edición, realizado por la Dirección de Deportes.



- En la oficina de la Dirección de Mejora Regulatoria, se fue a entregar la lista de necesidades para instalar un nuevo aire acondicionado.



- En el baño de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a un wc que presentaba la fuga de agua por lo se ajustó los tornillos sujetadores de la caja de almacenamiento de agua evitando la fuga



- En la oficina de la Dirección de Contraloría, se le dio mantenimiento a 3 aires acondicionados, donde se les realizó la limpieza preventiva quedando en buen funcionamiento.

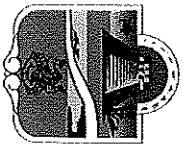


- En el baño del gimnasio que se encuentra en la unidad deportiva se revisó un lavabo y un inodoro que presentaba fuga de agua por lo que se entregó lista de material para poder repararla.



- En las instalaciones del DIF Municipal, se continuo con la construcción del murete para poder instalar la base del medidor para dotar con energía al edificio.





# REPORTE DE TRABAJO







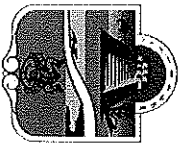
**TULUM**

MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

**FECHA: 31 de Marzo 2022**

**EVIDENCIA**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el domo del parque de la CROC, se llevaron 40 sillas para el evento de una reunión con tanguistas que se reúnen en ese parque.</li><li>▪ En el domo del parque 2, aguas se armó una mampara de 3 piezas rotuladas, para el evento de premiación de la 1era edición e inauguración de la 2da edición de la liga de básquet bol liga de primera fuerza "tiburones del caribe" realizado por la Dirección de Deportes.</li></ul>	   
--	---



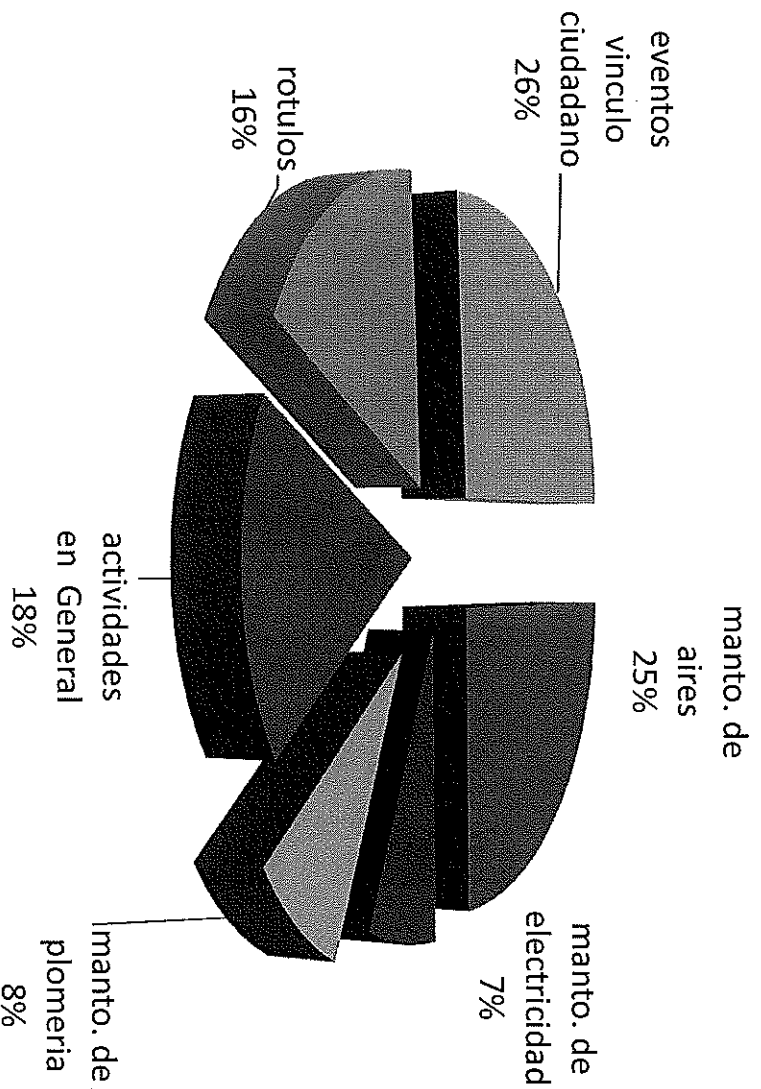
# REPORTE DE TRABAJO



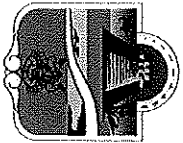
**TULUM**

MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	JAIR DAVID TUN
------	------------	-------------	----------------

## actividades realizadas



actividades	cantidad
Eventos asistidos (vinculo ciudadano)	37
Rótulos	23
Mantenimiento de aires acondicionados	35
Mantenimiento de electricidad	10
Mantenimiento de plomeria	12
Actividades en general	25



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA 01 de Marzo 2022

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

## EVIDENCIA



Salud Municipal



Contraloría



Obras Públicas



Turismo



Secretaría General



Bomberos



CRIM



Deportes



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 02 de Marzo 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Validad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Obras Públicas



Patrimonio Municipal



Dirección Jurídica



Bomberos



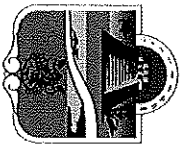
CRIM



Contraloría



Salud Municipal



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2021

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 03 de Marzo 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Turismo



Biblioteca



Obras Públicas



ZOFEMAT



CRIM

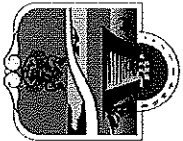


Bomberos



Salud Municipal





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 04 de Marzo 2022**

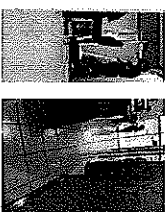
**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Stasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Obras Públicas



Turismo



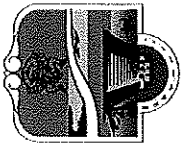
Bomberos



CRIM



Contraloría



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 07 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Tesorería



Secretaría General

Deportes



Obras Públicas

Contraloría



Planeación

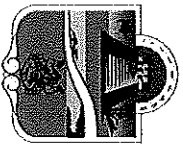


ZOFEMAT

OFICIALÍA Mayor



CRIM



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUÁ**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA: 08 Marzo 2022**

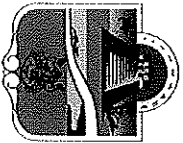
**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Salud Municipal

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Civicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 09 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad; Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Obras Públicas



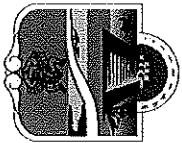
Turismo



CRIM



ZOFEMAT



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 10 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Obras Públicas



Planeación



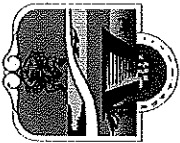
Deportes



Oficialia Mayor



Bomberos



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 11 de Marzo 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Obras Publicas



Salud Municipal



Planeación



Contraloría



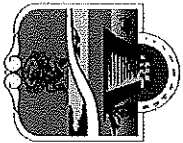
Deportes



DIF Municipal



Baños del parque 2 aguas



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 14 de Marzo 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Biblioteca



Secretaría General



Deportes



Turismo



CRIM



Salud Municipal

Contraloría

ZOFEMAT





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 15 de Marzo 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialia Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Obras Públicas



Deportes



Turismo



ZOFEMAT



Reclutamiento

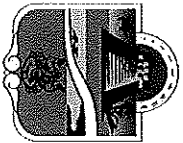


CRIM



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA:** 16 de Marzo 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Tesorería



Informática



Secretaría General



Bomberos

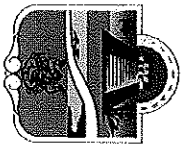


Reclutamiento



Salud Municipal





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA:** 17 de Marzo 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Secretaría General



Obras Públicas



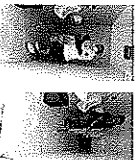
Planeación



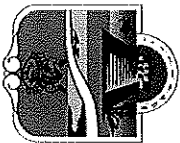
Bomberos



Reclutamiento



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

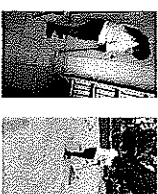
FECHA: 18 de Marzo 2022

Evidencia

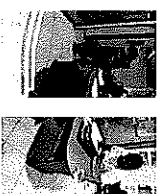
Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



Salud Municipal



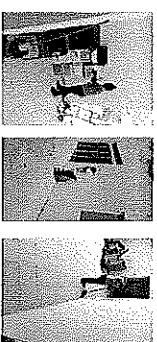
Obras Públicas



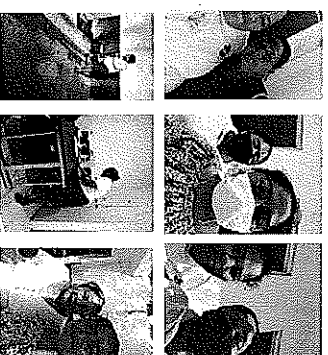
Contraloría

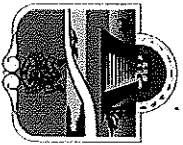


Bomberos



DIF Municipal





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 22 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Secretaría General



Salud Municipal



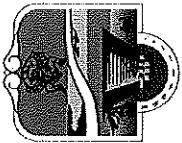
Obras Públicas



ZOFEMAT

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.





# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 23 de Marzo 2022

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.

En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.

Evidencia



Salud Municipal



Obras Públicas



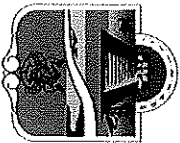
Secretaría General



DIF Municipal



Reclutamiento



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 24 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Salud Municipal



Patrimonio municipal



Obras Públicas

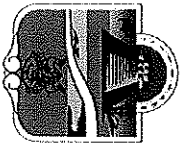


Turismo

reclutamiento



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

**MES:**

**MARZO 2022**

**SUPERVISOR:**

**ORLANDO POLO CHUC**

**FECHA: 25 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVID-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, ~~salud~~ ~~Patrimonio~~ Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



Salud Municipal



Deportes



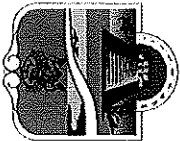
ZOFEMAT



Reclutamiento



En el domo doble de la unidad deportiva, se realizó la limpieza de los baños en la jornada de vacunación del covid-19, con brigadas de 5 mujeres durante el día en diversos horarios.



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 28 de Marzo 2022**

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :



Salud Municipal



DIF Municipal



Secretaría General



Obras Públicas



Deportes



Comercio



Turismo



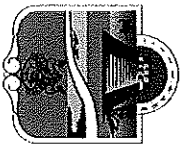
ZOFEMAT



Reclutamiento

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, SITASEM, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.





# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

**FECHA: 29 de Marzo 2022**

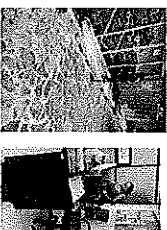
**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaría técnica, cabildo, recepción), Sindico, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, ~~Salud~~ ~~Patrimonio~~ Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



Secretaría General



Turismo



DIF Municipal



Obras Públicas



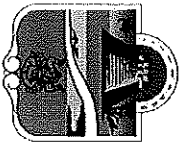
Registro Civil



Reclutamiento



CRIM



# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

<b>MES:</b>	<b>MARZO 2022</b>	<b>SUPERVISOR:</b>	<b>ORLANDO POLO CHUC</b>
-------------	-------------------	--------------------	--------------------------

**FECHA:** 30 de Marzo 2022

**Evidencia**

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaria General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, ~~Salud~~ ~~Recreación~~ ~~Recreación~~ Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes



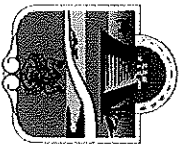
Salud Municipal



DIF Municipal



Turismo



# REPORTE DE TRABAJO



MES:

MARZO 2022

SUPERVISOR:

ORLANDO POLO CHUC

FECHA: 31 de Marzo 2022

Evidencia

Con las medidas de higiene del COVI-19 donde se utilizó cloro y otros productos, se realizó la limpieza de **65 Oficinas** de las diferentes Direcciones pertenecientes al H. Ayuntamiento :

Presidencia (oficina privada, oficina secretario particular, secretaria técnica, cabildo, recepción), Sindicato, Comunicación Social, Secretaría General, Contaduría, Gobernación, Eventos Especiales, relaciones públicas, Regiduría 1,2,3,4,5,6,7,8,9, modulo de SITASEM, Oficialía Mayor, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Transparencia, Tesorería (Ingresos, egresos), Catastro, Contraloría, Salud Municipal (palapa de salud), Jurídicos, Patrimonio Municipal, Turismo, Planeación, Sitasem, Desarrollo Económico, Registro Civil, Equidad de Género, Reclutamiento, asuntos religiosos, Dirección General de Desarrollo Social, Archivo Municipal, Participación Ciudadana, Servicios Generales, Informática, Recursos Materiales (bodega), Auxiliar del Trabajo, Comercio Mejora Regulatoria, Jueces Cívicos, Transporte y Vialidad, Fomento Agropecuario, parque vehicular, Biblioteca Pública, ZOFEMAT, Dirección General de Obras y Servicios Públicos (Obras Públicas), Protección Civil, Desarrollo Urbano (ecología), Bomberos, DIF Municipal (equino terapia, adulto mayor, atención ciudadana), CRIM y CAS, Procuraduría del defensa del Menor y Deportes.



DIF Municipal



Secretaría General



Contraloría



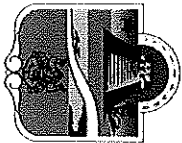
ZOFEMAT



Planeación



Reclutamiento



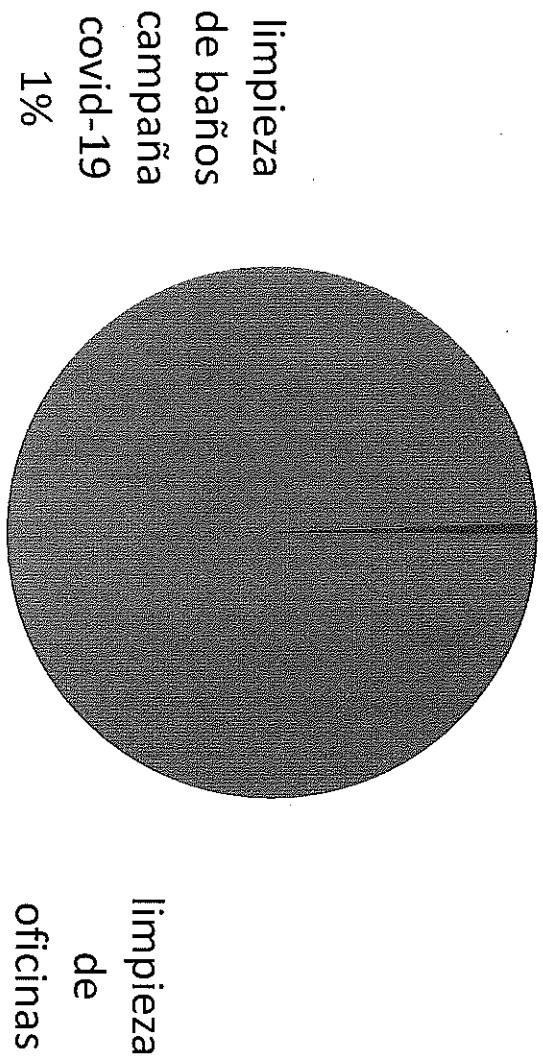
# REPORTE DE TRABAJO



**TULUM**

MES:	MARZO 2022	SUPERVISOR:	ORLANDO POLO CHUC
------	------------	-------------	-------------------

## Area de limpieza



Actividad	Cantidad
limpieza de oficinas	1,430
limpieza de baños durante la vacuna de covid-19	9 días