



MUNICIPIO DE TULUM

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN Y/O RENOVACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE TULUM

- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA **PERSONAS MORALES**.

#	DOCUMENTO	CONCEPTO
1	FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	Llenar el formato de solicitud de inscripción de al padrón de proveedores.
2	CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	Copia de la Cédula de identificación fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada <i>(NO MAYOR A UN MES).</i>
3	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	Presentar copia de ambos lados de la identificación oficial con fotografía (credencial del INE o pasaporte) del (los) representante(s) legal(s).
4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM	Copia de licencia de funcionamiento del municipio de Tulum. <i>(EN CASO DE SER FORANEOS SE EXCEPTUA LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO)</i>
5	COMPROBANTE DE DOMICILIO	Presentar un comprobante de domicilio (pudiendo ser: un recibo de Luz, Agua Potable o Teléfono). <i>(NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 2 MESES DE SU FECHA DE EMISIÓN)</i>
6	MANIFIESTO DE DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	Adjuntar manifiesto señalando domicilio, para recibir y oír notificaciones. <i>(FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
7	ACTA CONSTITUTIVA (INCLUIR BOLETA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO)	Presentar copia simple del Acta Constitutiva de la Empresa y sus modificaciones. TRATÁNDOSE DE ENTES PÚBLICOS, DEBERÁ PRESENTAR EL DECRETO DE CREACIÓN.
8	PODER NOTARIAL DEL ACREDITADO	Documento que acredite como tal al representante legal. TRATÁNDOSE DE ENTES PÚBLICOS, EL NOMBRAMIENTO CORRESPONDIENTE.
9	OFICIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES	Oficio de Solicitud de Ingreso al Padrón de Proveedores dirigido al Oficial Mayor el Lic. Bernabé Antonio Miranda Miranda. <i>(FORMATO EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
10	MANIFIESTO ART 47 y ART. 50	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo y artículo 50. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <i>(FORMATO EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
11	DECLARACION ANUAL DE IMPUESTOS	Presentar copia simple de declaración anual completa de IVA/ISR, del ejercicio inmediato anterior (AÑO 2021) a la fecha de la solicitud y las declaraciones mensuales del año fiscal en curso (AÑO 2022), presentados ante la SHCP.
12	OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES	Copia de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del año fiscal en curso, emitida por el SAT. <i>(NO MAYOR A UN MES DE SU EMISIÓN)</i>



MUNICIPIO DE TULUM

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

13	CURRÍCULUM EMPRESARIAL	Currículum empresarial que acredite la experiencia en su ramo.
14	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE DOMICILIO FISCAL	Evidencia fotográfica del domicilio fiscal. <i>(FACHADA E INSTALACIONES)</i>
15	CARTA BANCARIA	Carta bancaria dirigida al director de Recursos Materiales y Servicios, el Lic. Luis Arcángel Poot Kú. <i>(FORMATO EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
16	COMPROBANTE DEL PAGO POR CONCEPTO DE LA INSCRIPCIÓN AL PADRON MUNICIPAL	Copia del comprobante del pago por concepto de la inscripción al padrón Municipal. <i>(DEBERÁ ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL PASE A CAJA).</i> <u>(ESTE PASE SE GENERA UNA VEZ SE HAYA ENTREGADO LA DOCUMENTACIÓN PREVIA)</u>
17	DOCUMENTACIÓN DIGITAL	Toda la Información relativa a los puntos anteriores deberán ser presentados de manera física y en formato digital en la Dirección de Recursos materiales y servicios.

- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA **PERSONAS FÍSICAS.**

#	DOCUMENTO	CONCEPTO
1	FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	Llenar el formato de solicitud de inscripción de al padrón de proveedores.
2	CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	Copia de la Cédula de identificación fiscal y Constancia de Situación Fiscal Actualizada. <i>(NO MAYOR A UN MES).</i>
3	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	Presentar copia de ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial del INE o pasaporte) del (los) representante(s) legal(s).
4	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM	Copia de licencia de funcionamiento del municipio de Tulum. <i>(EN CASO DE SER FORANEOS SE EXCEPTUA LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO)</i>
5	COMPROBANTE DE DOMICILIO	Presentar un comprobante de domicilio (pudiendo ser: un recibo de Luz, Agua Potable o Teléfono). <i>(NO DEBERÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 2 MESES DE SU FECHA DE EMISIÓN)</i>
6	MANIFIESTO DE DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES	Adjuntar manifiesto señalando domicilio, para recibir y oír notificaciones. <i>(FORMATO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
7	ACTA DE NACIMIENTO Y CURP	Presentar copia de Acta de Nacimiento y CURP.
8	OFICIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES	Oficio de Solicitud de Ingreso al Padrón de Proveedores dirigido al Oficial Mayor el Lic. Bernabé Antonio Miranda Miranda. <i>(FORMATO EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>



MUNICIPIO DE TULUM

2021-2024

OFICIALIA MAYOR

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

9	MANIFIESTO ART 47. y ART 50.	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo y artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <i>(FORMATO EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
10	DECLARACION ANUAL DE IMPUESTOS	Presentar copia simple de declaración anual completa de IVA/ISR, del ejercicio inmediato anterior (AÑO 2021) a la fecha de la solicitud y las declaraciones mensuales del año fiscal en curso (AÑO 2022), presentados ante la SHCP.
11	OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES	Copia de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del año fiscal en curso, emitida por el SAT. <i>(NO MAYOR A UN MES DE SU EMISIÓN)</i>
12	CURRÍCULUM	Currículum empresarial que acredite la experiencia en su ramo.
13	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE DOMICILIO FISCAL	Evidencia fotográfica del domicilio fiscal. <i>(FACHADA E INSTALACIONES)</i>
14	CARTA BANCARIA	Carta bancaria dirigida al director de Recursos Materiales y Servicios, el Lic. Luis Arcángel Poot Kú. <i>(FORMATO EN HOJA MEMBRETADA CON LOGOS DE LA EMPRESA A COLOR)</i>
15	COMPROBANTE DEL PAGO POR CONCEPTO DE LA INSCRIPCIÓN AL PADRON MUNICIPAL	Copia del comprobante del pago por concepto de la inscripción al padrón Municipal. <i>(DEBERÁ ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PARA LA EXPEDICIÓN DEL PASE A CAJA).</i> <i>(ESTE PASE SE GENERA UNA VEZ SE HAYA ENTREGADO LA DOCUMENTACIÓN PREVIA)</i>
16	DOCUMENTACIÓN DIGITAL	Toda la Información relativa a los puntos anteriores deberán ser presentados de manera física y en formato digital en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

*** COSTO DEL TRÁMITE \$250.00 (SON: DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) LA CONSTANCIA SERÁ ENTREGADA EN UN TÉRMINO NO MAYOR A CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE.

TULUM



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN AL PADRÓN MUNICIPAL

POR ESTE MEDIO SOLICITO DE LA MANERA MAS ATENTA LA INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO, SEÑALANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD RESPECTO A LOS SIGUIENTES DATOS:

FECHA		

DATOS PERSONALES

PERSONALIDAD JURÍDICA (PERSONA FÍSICA / PERSONA MORAL)	RAZÓN SOCIAL ANTE EL SAT

NOMBRE COMERCIAL	RFC

No. TELEFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO

CALLE	COLONIA

NO. EXTERIOR	NO. INTERIOR	CODIGO POSTAL	

PAÍS	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD

PERSONA MORAL

No. ESCRITURA	ENTIDAD	FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No. CREDENCIAL DE ELECTOR	

No. REG. PUB. PROPIEDAD	ENTIDAD	FECHA

No. NOTARÍA	NOMBRE DEL NOTARIO	FECHA

PERSONA FÍSICA

No. CREDENCIAL DE ELECTOR	No. ACTA DE NACIMIENTO	FECHA

ACTIVIDAD ECONÓMICA	
1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

NOMBRE Y FIRMA



AYUNTAMIENTO DE TULUM
2021-2024
OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

ASUNTO: SUPUESTOS DEL ARTICULO 47 y 50

En mi carácter de representante legal, yo el (la) C. _____;
declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que mi representada
_____, así como las personas que forman parte de ella, no se
encuentran en ninguno de los supuestos del **ARTÍCULO 47** del Reglamento de
Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionado con Bienes Muebles
del Municipio de Tulum, Quintana Roo, y **ARTICULO 50** de la Ley de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por lo que no estamos impedidos para celebrar cualquier tipo de contrato con el
Municipio de Tulum, Quintana Roo.

A _____ del mes de _____ de 202__

Nombre y Firma

TULUM

*****NOTA: ELABORAR EN LA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CON LOGO A
COLOR**



MUNICIPIO DE TULUM
2021-2024
OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.
OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO.
P R E S E N T E.

ASUNTO: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
AL PADRÓN DE PROVEEDORES

Por medio del presente escrito, el (la) C. _____
representante legal de la empresa _____ por mi propio
derecho solicito la inscripción al Padrón de Proveedores del Municipio de Tulum, Quintana
Roo, con fundamento a los artículos **2 fracción XVII** y **XVIII, 46 fracción I, 52** del
Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con
Bienes Muebles del Municipio de Tulum; **10 fracción XIV, 22 fracción XIII** y **27 del**
Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del Municipio de Tulum.

Para lo cual presento la documentación que se me requiere, manifestando bajo
protesta de decir verdad, que los datos aquí presentados son verídicos y que estoy de
acuerdo que la Oficialía Mayor del Municipio de Tulum, podrá en cualquier tiempo llevar a
cabo la verificación de la información proporcionada con motivo de la presente solicitud.

A _____ del mes de _____ de 202__

Nombre y Firma

TULUM

*****NOTA: ELABORAR EN LA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA**