

Dependencia: Oficialía Mayor.
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0005/2023

Tulum, Quintana Roo a 10 de Enero del 2022.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES
CUARTO TRIMESTRE 2022.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.
OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del control e Inventario de Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio del Honorable Ayuntamiento de Tulum, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO durante los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2022, mismas que se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo.
- 2.- Recepción de oficios de las distintas dependencias que conforma el Honorable Ayuntamiento de Tulum.
- 3.- Se trabajó en la gestión de las partidas presupuestarias para el pago de emplacamiento.
- 4.- Se realizó el trámite correspondiente para el pago de arrendamiento de las oficinas que ocupa la Dirección de Patrimonio.
- 6.- Se llevó a cabo el pago de seguro del vehículo de la Contraloría municipal.


ATENTAMENTE:
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM

R 11:45am
10 ENE. 2023
RECIBIDO **O**

OFICIALIA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO



TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor.

Área: Dirección de Patrimonio

Oficio: OM/DP/0005/2023

OCTUBRE 2022

- 1.- Se estuvo atendiendo a todas dependencias que acudían a la solicitud de información en referente a su resguardo y observaciones relacionado con su Mobiliario y Vehículo.
- 2.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al Tercer Trimestre de Gestión Financiera.
- 3.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al Tercer Trimestre de Transparencia del artículo 91, fracción 9 y 29.
- 4.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al Tercer Trimestre de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
- 5.- Se estuvo trabajando en los expedientes para la actualización, refrendo y emplacamiento de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.
- 6.- Se trabajó en el registro y actualización de los artículos nuevos adquiridos durante el mes de Octubre, dándole un número de Inventario y generando el respectivo resguardo.
- 7.- El personal de patrimonio asistió a los actos cívicos convocados durante el mes de Octubre.



ATENTAMENTE:
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUM

C.c.p. Minutario
A.C.S.



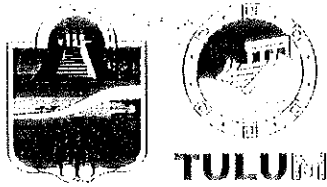
Dependencia: Oficialía Mayor.
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0005/2023

NOVIEMBRE 2022

- 1.- Se continuó con el trabajo en los expedientes para la actualización, refrendo y emplacamiento de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.
- 2.- El personal de patrimonio asistió a todos eventos cívicos convocados durante el mes de Noviembre.
- 3.- El personal asistió al curso impartido durante el mes de Noviembre, misma que se llamó "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE TULUM"
- 4.- Se realizó la entrega de los respectivos resguardos de las nuevas adquisiciones adquiridas durante el mes.
- 5.- Se realizó la entrega de placa vehicular a la Contraloría Municipal.

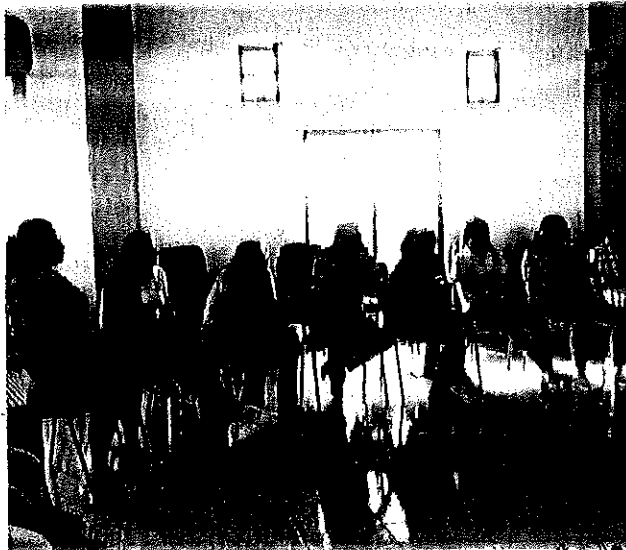


**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO**
C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUM



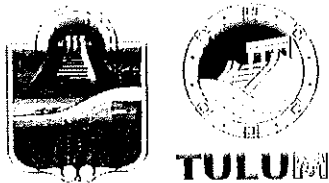
Dependencia: Oficialía Mayor.
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0005/2023

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2022



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO
C. SARA HUERTA GONZALEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUM

Cep. Minutoño
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0005/2023

DICIEMBRE 2022

- 1.- Se realizó la entrega de placas vehiculares a las direcciones de Eventos Especiales, Sindicatura, Obras Públicas, Fiscalización, Presidencia y Servicios Públicos.
- 2.- Se realizó la liberación de pre pólizas de placas.
- 3.- Se llevó acabo la elaboración de dictámenes de artículos registrados en gastos.
- 4.- Se atendió a las personas que acudían a solicitar la firma de hoja de ruta.



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUM

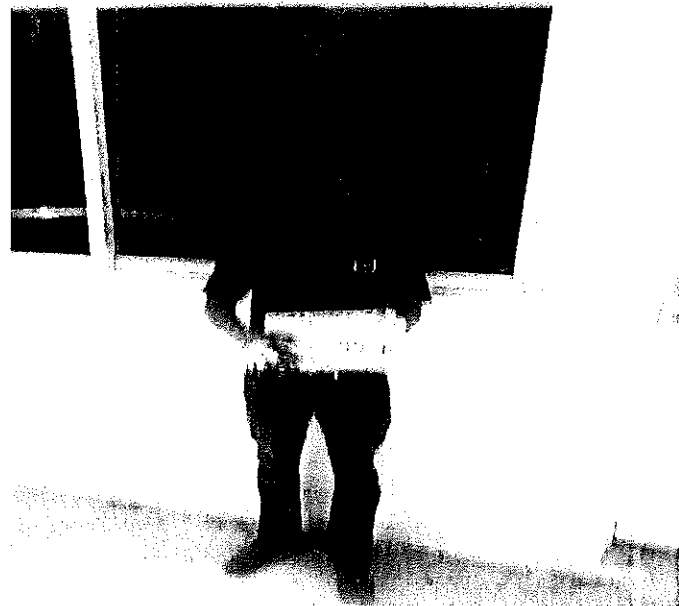
C.c.p. Minutario
A.C.S.



TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor.
Área: Dirección de Patrimonio
Oficio: OM/DP/0005/2023

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2022



A TESTIFICANTE:

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
TULUM, QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TULUM

C.p. Minutaio
A.C.S.