

Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0474/2022

Tulum, Quintana Roo a 05 de Octubre del 2022.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES  
TERCER TRIMESTRE 2022.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.  
OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM.  
P R E S E N T E:

### INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada del control e Inventario de Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio Municipal del Honorable Ayuntamiento de Tulum, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL durante los meses de JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022, las cuales se detallan a continuación:

#### ADMINISTRATIVO.

- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo.
- 2.- Recepción de oficios de las distintas dependencias que conforma el Honorable Ayuntamiento de Tulum.
- 3.- Se realizó la respectiva requisición de material de oficina.
- 4.- Se trabajó en la gestión de las partidas presupuestarias para el pago de emplacamiento.
- 5.- Se realizó el trámite correspondiente para el pago de arrendamiento de las oficinas que ocupa la Dirección de Patrimonio.
- 6.- Se llevó a cabo los pagos de seguros de los vehículos activos del Municipio de Tulum.

ATENTAMENTE:

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
TULUM, QUINTANA ROO

MUNICIPIO DE TULUM

RECIBIDO

06 OCT. 2022  
09:40

OFICIALIA MAYOR  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



**TULUM**

**Dependencia:** Oficialía Mayor.

**Área:** Dirección de Patrimonio

**Oficio:** OM/DP/0474/2022

**JULIO 2022**

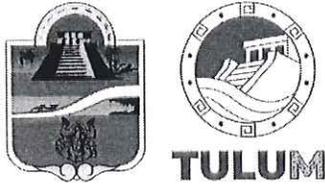
- 1.- Se estuvo atendiendo a todas dependencias que acudían a la solicitud de información en referente a su resguardo y observaciones relacionados a los Bienes Muebles, Enseres y Vehículos.
- 2.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Segundo Trimestre de Gestión Financiera**.
- 3.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Segundo Trimestre de Transparencia del artículo 91, fracción 9 y 29**
- 4.- 3.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Primer Semestre de Transparencia en el artículo 91, fracción 34 A, 34 B, 34C, 34D, 34E, 34F, 34G, 44 A, 44B.**
- 5.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Segundo Trimestre de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)**
- 6.- Se trabajó y cumplió en tiempo y forma la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Primer Semestre de SEVAC.**
- 7.- Se estuvo trabajando en los expedientes para la actualización, refrendo y emplacamiento de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.
- 8.- Se tomó el curso patrimonial impartida por la Dirección de Informática.
- 9.- Se realizó la entrega de los resguardos en original de la Dirección General de Seguridad Publica, Deportes, Tesorería, Séptima Regiduría.
- 10.- El personal de patrimonio asistió a todos eventos cívicos convocados durante el mes de Julio.

**A T E N T A M E N T E:**



**C. SARA HUERTA GONZÁLEZ**  
**DIRECTORA DE PATRIMONIO.**

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.  
 Área: Dirección de Patrimonio  
 Oficio: OM/DP/0474/2022

## EVIDENCIAS JULIO 2022



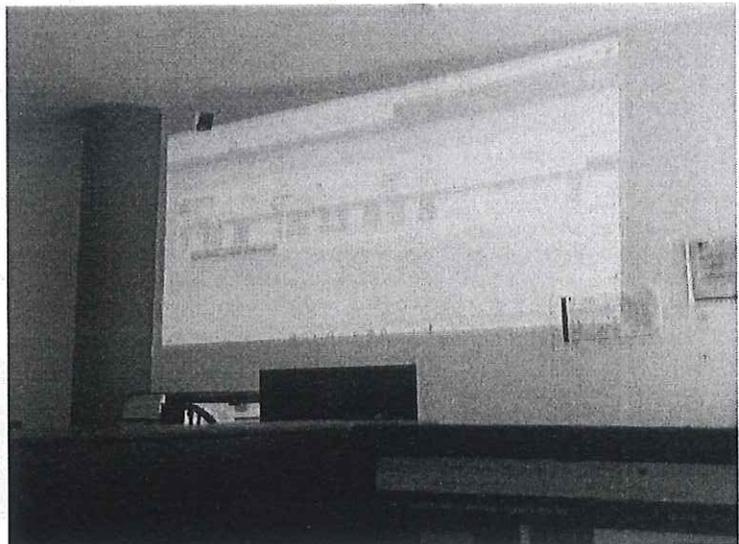
SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA  
 COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Fecha de emisión: 07/07/2022 10:50:34

Folio: 16572387164623

Organismo Garante: Quintana Roo  
 Sujeto Obligado: MUNICIPIO DE TULUM  
 Fecha de registro: 07/07/2022 10:45:16  
 Nombre de archivo: ART91FRIX.-SEGUNDO TRIMESTRE 2022-PATRIMONIO.xlsx  
 Tipo de operación: Alfa  
 Estatus: TERMINADO  
 Fecha Término: 07/07/2022 10:46:45  
 Registro Comprob. Binomial: 1

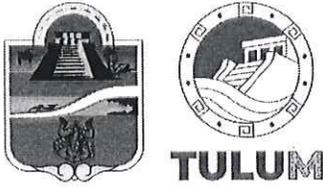
Trimestre	Mes	Meta		Logro
		alcanzada	esperada	
		Numerador	Denominador	Avance
1	Enero	40	50	80.00%
	Febrero	50	30	166.67%
	Marzo	30	20	150.00%
Total del trimestre		120	100	120.00%
2	Abril	20	70	28.57%
	Mayo	50	50	100.00%
	Junio	30	40	75.00%
Total del trimestre		100	160	62.50%
3	Julio	0	50	0.00%
	Agosto	0	40	0.00%
	Septiembre	0	40	0.00%
Total del trimestre		0	130	0.00%
4	Octubre	0	40	0.00%
	Noviembre	0	40	0.00%
	Diciembre	0	40	0.00%
Total del trimestre		0	120	0.00%
Total del Ejercicio Fiscal		220	510	43.14%



ATENTAMENTE

**C. SARA HUERTA GONZALEZ**  
 DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
 TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario  
 A.C.S.



**Dependencia:** Oficialía Mayor.

**Área:** Dirección de Patrimonio

**Oficio:** OM/DP/0474/2022

## AGOSTO 2022

1.- Se continuó con el trabajo en los expedientes para la actualización, refrendo y emplacamiento de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.

2.- Se trabajó en tiempo y forma en la actualización de los resguardos de las distintas dependencias, en base a las observaciones encontradas en la programación de los recorridos.

3.- Se realizó la entrega de placas y tarjetas vehiculares a la Dirección General de Seguridad Pública

4.- La Dirección de Patrimonio, fue evaluada en el plan de trabajo de GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (SIGUIA), implementado por la Dirección General de Planeación.

5.- El personal de patrimonio asistió a todos eventos cívicos convocados durante el mes de Agosto.

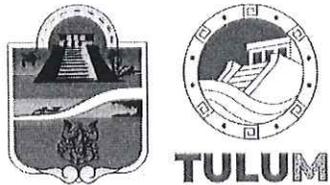
6.- Se estuvo trabajando en los expedientes para el pago de seguro de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.

7.- Se asistió al curso por el día nacional naranja, impartida por Equidad y Género.

**ATENTAMENTE:**

**C. SARA HUERTA GONZÁLEZ**  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0474/2022

## EVIDENCIAS AGOSTO 2022

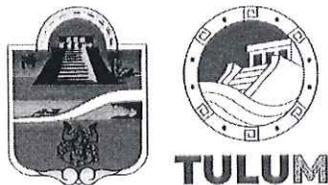


ATENTAMENTE:



**S. SARA HUERTA GONZÁLEZ**  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
TULUM, QUINTANA ROO

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



**Dependencia:** Oficialía Mayor.

**Área:** Dirección de Patrimonio

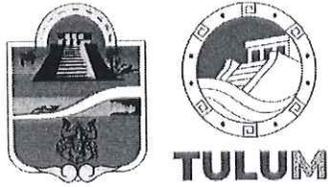
**Oficio:** OM/DP/0474/2022

## SEPTIEMBRE 2022

- 1.- El personal de patrimonio asistió a todos eventos cívicos convocados durante el mes de Septiembre
- 2.- Se tomó curso de capacitación de cómo generar el presupuesto 2023, impartido por la Dirección de Egresos.
- 3.- Se trabajó en el sistema de Control Patrimonial la respectiva alta de los Bienes Muebles que les han sido asignados a las distintas áreas del Municipio de Tulum.
- 4.- Se asistió a la instalación de la comisión de bienestar, salud pública y asistencia social
- 5.- Se llevó a cabo la rotulación de los vehículos oficiales del Municipio de Tulum.
- 6.- Se asistió a la segunda reunión de trabajo en base a observaciones ASEQROO.
- 7.- Se estuvo trabajando en los expedientes para el pago de seguro de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.

ATENTAMENTE:

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
**C. SARA HUERTA GONZÁLEZ**  
DIRECTORA DE PATRIMONIO.



Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0474/2022

## EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2022



ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
**C. SARA HUERTA GONZALEZ**  
MULM, QUINTANA ROO  
DIRECTORA DE PATRIMONIO.

C.c.p. Minutario  
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.  
Área: Dirección de Patrimonio  
Oficio: OM/DP/0474/2022

## EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2022



ATENTAMENTE:



~~DIRECCION DE PATRIMONIO~~  
**C. SARA HUERTA GONZÁLEZ**  
DIRECTORA DE PATRIMONIO.

C.c.p. Minutario  
A.C.S.