

Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

Acose

Tulum, Quintana Roo a 04 de Julio del 2022.

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES
SEGUNDO TRIMESTRE 2022.

LIC. BERNABÉ ANTONIO MIRANDA MIRANDA.
OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TULUM.
P R E S E N T E:

INFORME DE ACTIVIDADES

Esta Dirección encargada de los Bienes Muebles, Inmuebles, Vehículos y Enseres, que conforma el Patrimonio Municipal del Honorable Ayuntamiento de Tulum, se permite hacerle llegar el informe de actividades realizadas por la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL durante los meses de ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2022, las cuales se detallan a continuación:

ADMINISTRATIVO.

- 1.- Dar atención a las personas que acudían a solicitar la respectiva firma de constancia de no adeudo.
- 2.- Recepción de oficios de las distintas dependencias que conforma el Honorable Ayuntamiento de Tulum,
- 3.- Se realizó la respectiva requisición de material de oficina.
- 4.- Se trabajó en la gestión de las partidas presupuestarias para el pago de emplacamiento.
- 5.- Se realizó el trámite correspondiente para el pago de arrendamiento de las oficinas que ocupa la Dirección de Patrimonio Municipal.

MUNICIPIO DE TULUM
R 0-5 JUL. 2022 **O**
RECIBIDO
OFICIALÍA MAYOR
TULUM, QUINTANA ROO

ATENTAMENTE

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO
C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

ABRIL 2022

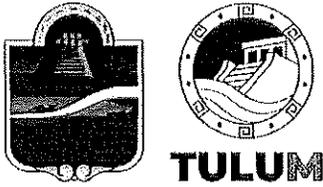
- 1.- Se estuvo atendiendo a todas dependencias que acudían a la solicitud de información en referente a su resguardo y observaciones relacionados a los Bienes Muebles, Enseres y Vehículos.
- 2.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Primer Trimestre de Gestión Financiera**.
- 3.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Primer Trimestre de Transparencia**.
- 4.- se trabajó y cumplió en tiempo y forma, la información obligatoria de la Dirección de Patrimonio, correspondiente al **Primer Trimestre de Presupuesto Basado en Resultados (PBR)**
- 5.- Se estuvo trabajando en los expedientes para la actualización, refrendo y emplacamiento de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.
- 6.- se estuvo trabajando en coordinación con la unidad jurídica, los trámites correspondientes para el pago de seguro de los vehículos siniestrados.
- 7.- Se tomó el curso denominado **PROGRAMA SECTORIAL ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE TULUM**, impartida por la Dirección General de Planeación.
- 8.- El enlace de archivo tomo el curso de registro y ordenamiento de archivo municipal.

ATENTAMENTE:

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

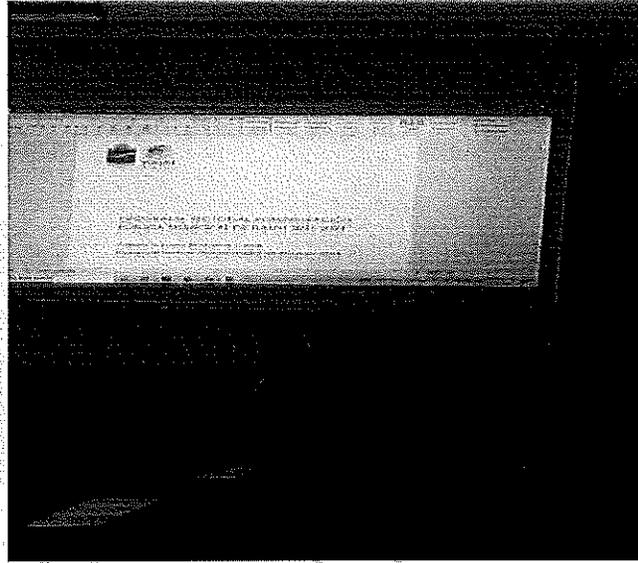
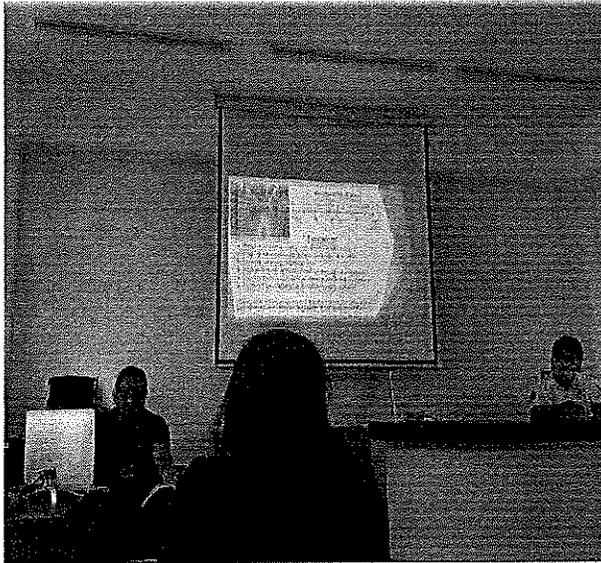


C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

EVIDENCIAS ABRIL 2022



1 edición Ver format ventana ayuda

0 Herramientas comprobanteCarga... x

☆ ↺ 🗑️ 🔍

Fecha de emisión: 06/04/2022 15:11:33 Foto: 164926173088833

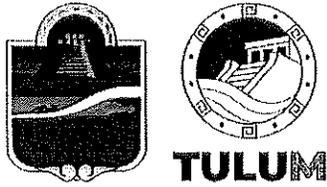
Organismo Garante:	Quintana Roo
Sujeto Obligado:	MUNICIPIO DE TULUM
Fecha de registro:	06/04/2022 11:15:39
Nombre de archivo:	ART91FRXXIX - PRIMER TRIMESTRE 2022.-PATRIMONIO.xlsx
Tipo de operación:	Alta
Estatus:	TERMINADO
Fecha Término:	06/04/2022 14:08:12
Registros Cargados Principal:	1
Registros Cargados Secundarios:	No Aplica

ATENTAMENTE:



DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO
C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

MAYO 2022

- 1.- Se realizó la verificación física de mobiliario y vehículos asignados a las distintas dependencias que conforma el Municipio de Tulum, durante el mes de Mayo.
- 2.- Se estuvo trabajando en los expedientes para la actualización, refrendo y emplacamiento de los vehículos oficiales del municipio de Tulum.
- 3.- Se trabajó en tiempo y forma en la actualización de los resguardos de las distintas dependencias, en base a las observaciones encontradas en la programación de los recorridos.
- 4.- Se realizó la entrega de placas vehiculares a las distintas dependencias con que cuentan con vehículos oficiales.
- 5.- se estuvo trabajando en coordinación con la unidad jurídica, los trámites correspondientes para el pago de seguro de los vehículos siniestrados.

ATENTAMENTE



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO

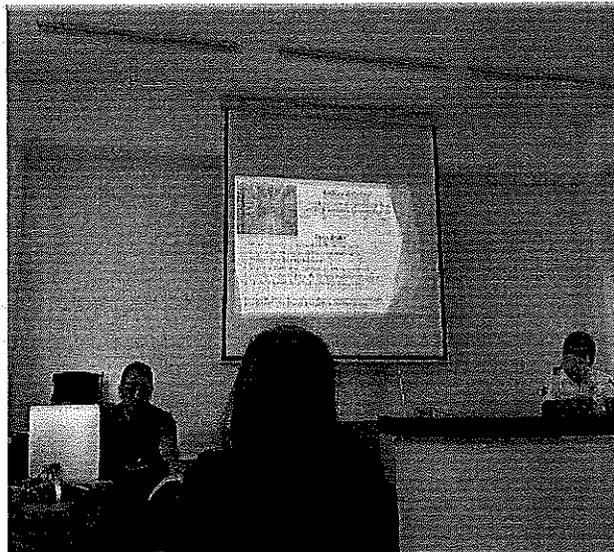
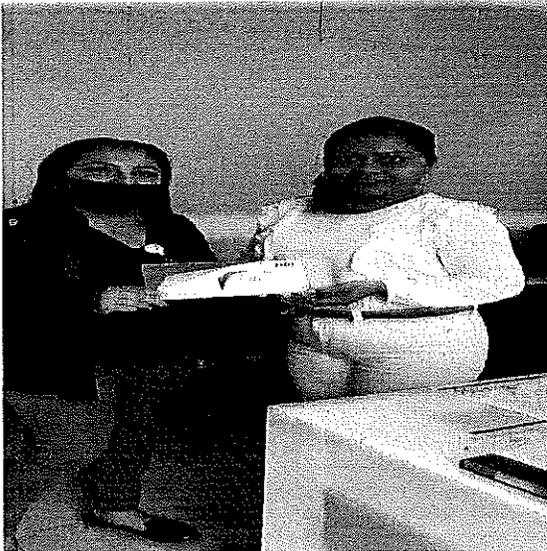
C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



TULUM

Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

EVIDENCIAS MAYO 2022



ATENTAMENTE:



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

TULUM EVIDENCIAS MAYO 2022



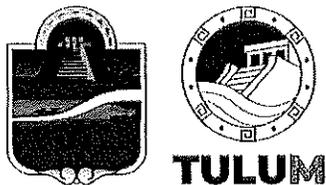
ATENTAMENTE:



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM. QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

JUNIO 2022

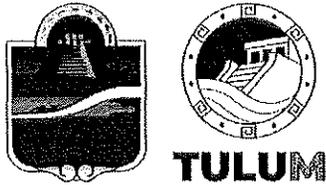
- 1.- Se continuó con el trabajo de actualización de los resguardos de las distintas áreas que lo solicitaban.
- 2.- La Dirección de Patrimonio Municipal, estuvo presente en la entrega de mobiliario y equipo de cómputo para las distintas áreas administrativas del municipio de Tulum.
- 3.- Se realizó el acta de levantamiento y desechamiento de los Bienes Muebles que ya se encuentran obsoletos y aprobadas las respectivas bajas de la administración saliente.
- 4.- Se tomó el taller lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia.
- 5.- La Dirección de Patrimonio Municipal en coordinación con la Dirección de Recursos Materiales, llevo a cabo la toma de medidas de los vehículos oficiales para la respectiva rotulación con los hologramas del municipio de Tulum.
- 6.- se tomó el curso de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Código de Ética, convocado por la Contraloría Municipal.
- 7.- La Dirección de Patrimonio Municipal estuvo presente en la entrega de vehículos oficiales para las distintas áreas del Honorable Ayuntamiento de Tulum.
- 8.- Se realizó la verificación de los vehículos obsoletos que se encuentran resguardados en grúas rivera.
- 9.- Se realizó la actualización de 65 cédulas catastrales de los Bienes Inmuebles en propiedad del Municipio de Tulum.
- 10.- se estuvo trabajando en coordinación con la unidad jurídica, los trámites correspondientes para el pago de seguro de los vehículos siniestrados.

ATENTAMENTE



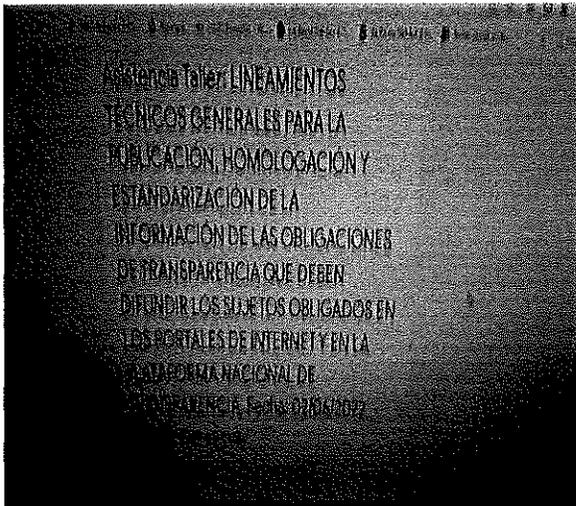
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
C. SARA HUERTA GONZALEZ
QUINTANA ROO
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022

EVIDENCIAS JUNIO 2022



ATENTAMENTE



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

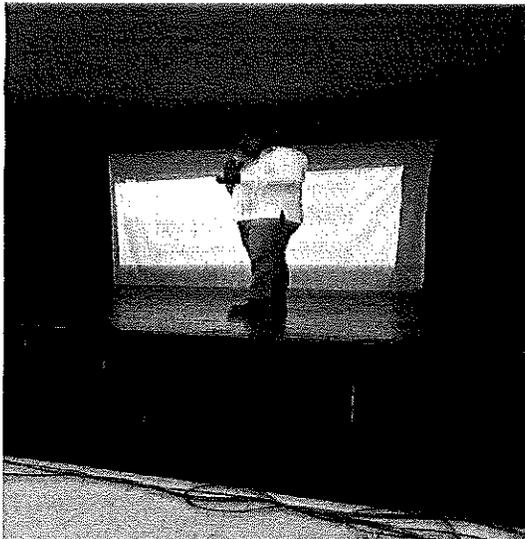
C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



TULUM EVIDENCIAS JUNIO 2022

Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022



ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO
C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.



TULUM

EVIDENCIAS JUNIO 2022

Dependencia: Oficialía Mayor.
Dirección: Patrimonio Municipal
Oficio: OM/DPM/0285/2022



ATENTAMENTE



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
TULUM, QUINTANA ROO

C. SARA HUERTA GONZÁLEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

C.c.p. Minutario
A.C.S.