



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM
TESORERÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE INGRESOS



TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 2022

Marque con un X

No. Trámite

TIPO DE TRAMITE

Apertura	<input type="radio"/>	Cambio de Giro	<input type="radio"/>
Renovación Anual	<input type="radio"/>	Cambio de Domicilio	<input type="radio"/>
Aumento de Actividades	<input type="radio"/>	Otro (Especifique)	<input type="radio"/>

DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

Personas Físicas	Personas Morales
Apellido Paterno _____	Razón Social _____
Apellido Materno _____	R.F.C. _____
Nombre(s) _____	Datos del Representante Legal
R.F.C. _____	Apellido Paterno _____
Fecha Alta SAT _____	Apellido Materno _____
Fecha Nacimiento _____	Nombre(s) _____
Correo Electrónico _____	Correo Electrónico _____
Teléfono _____	Teléfono _____

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Datos Comerciales	Nombre Comercial: _____
	Descripción del Giro y/o Actividad: _____
	Fecha Inicio Actividades: _____ Venta de Bebidas Alcohólicas <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Numero de Licencia: _____
Domicilio	Calle: _____ Mza. _____ Lt. _____
	Colonia: _____ Localidad: _____ C.P. _____
	Local #: _____ Clave Catastral: _____
	Propio <input type="radio"/> Arrendamiento <input type="radio"/> Comodato <input type="radio"/>
Recursos	Número de Empleados: _____ Hombres: _____ Mujeres: _____
	Monto de Inversión: \$ _____ Capital Nacional <input type="radio"/> Capital Extranjero <input type="radio"/>
Otros	Número de Habitaciones: _____ Número de Mesas: _____ as y horarios en que se labora: _____

Anexos	Presentó
Identificación oficial	
Acta Constitutiva de la Persona Moral	
Alta/Movimiento ante el SAT	
Licencia de Func. Municipal del año anterior (ORIGINAL)	
Licencia de uso de suelo con giro comercial	
Anuencia Protección Civil	
Licencia de Anuncio	
Anuencia Sanitaria Municipal	
Licencia de Venta de Alcohol	
Dictamen de ecología par el uso y manejo de residuos toxicos	
Documento en el que se acredite la legítima propiedad y/o posesión.	
contrato de arrendamiento con las identificaciones correspondientes (en los casos que aplique).	
Fotografías del establecimiento	
Zofemat	
Croquis de ubicación del establecimiento	
RECIBOS	
Pago del Impuesto Predial vigente (copia)	
Pago Derechos por Recolección de Basura (recibo oficial)	

Declaro, bajo protesta de verdad, que los datos proporcionados son ciertos.

Firma del Contribuyente y/o Representante Legal

Sello de Inscripción

Sello de Recibido

DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO		TRÁMITE					
DOCUMENTOS		APERTURA	RENOVACIÓN	BAJA O SUSPENSIÓN	CAMBIO DE DOMICILIO	CAMBIO DE BIRO	AUMENTO DE GIRO
DOCUMENTOS	Identificación Oficial (Personas Físicas y/o representante legal)	√	√	√	√	√	√
	Acta Constitutiva (Personas Morales)	√					
	Alta/Movimiento ante el SAT	√		√	√	√	√
	Licencia de Funcionamiento Municipal del año anterior		√	√			
	Licencia de Uso de Suelo con Giro Comercial (Expedida por la Dirección General De Desarrollo Urbano)	√	√		√	√	√
	Anuencia Protección Civil (Expedida por la Dirección de Protección Civil Municipal)	√	√		√	√	√
	Licencia de Anuncio (Expedida por la Dirección General De Desarrollo Urbano)	√			√	√	√
	Anuencia Sanitaria Municipal (Expedida por la Dirección de Salud Municipal)	√	√		√	√	√
	Licencia de Venta de Alcohol o Contrato de Comodato (Giros con venta de alcohol)	*	*		*	*	*
	Documento en el que se acredite la legítima propiedad y/o posesión, con las identificaciones correspondientes	√	√		√		
	Fotografías del establecimiento (fachada, interior y baño)	√			√		
	Zofemat	*	*		*		
	Dictamen de ecología para el uso y manejo de residuos tóxicos (Talleres)	*	*			*	
	Croquis de ubicación del establecimiento (Simple)	√			√		
RECIBOS	Pago del Impuesto Predial vigente	√	√		√	√	√
	Pago de Derechos por Recolección de Basura del ejercicio correspondiente	√	√	√	√	√	√
√ De carácter obligatorio.							
* No aplica en todos los casos, depende del giro del establecimiento.							

Notas:

- 1.- Los documentos deberán presentarse en copias simples y legibles con sus originales para cotejo, anexando el presente formato requisitado en dos tantos.
- 2.- El pase de caja para el pago de los Derechos de Recolección de Basura, Uso de Vía Pública y Pago de Tenencia de Bicicletas, según el caso, serán emitidos por la Dirección de Ingresos.
- 3.- Para cualquier trámite ante la ventanilla de licencias, el interesado deberá presentarse con identificación oficial y/o carta poder del propietario del establecimiento.

Disposiciones de la Ley de Hacienda del Municipio de Tulum, Q. Roo

Artículo 85.- Las personas físicas o morales que realicen actividades comerciales, industriales, de servicios y de inversión de capitales, salvo disposición expresa en contrario, deberán de solicitar su inscripción en el Padrón Municipal de Contribuyentes dentro de los treinta días siguientes a partir de que se realicen las situaciones jurídicas o de hecho, u obtengan ingresos derivados de sus actividades en el Municipio.

Artículo 87.- Las Licencias de Funcionamiento a que se refiere el artículo 88, son de vigencia anual y los contribuyentes deberán solicitar su renovación en los meses de enero y febrero de cada año, para lo cual presentarán solicitud en las formas que para el efecto aprueben las autoridades fiscales municipales.