



## DIRECCIÓN DE INGRESOS

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Dirección de Ingresos, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

### **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL CUESTIONARIO DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LOS TRABAJADORES DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO PARA EL RETORNO SEGURO AL TRABAJO.**

La dirección de Ingresos, con domicilio en la avenida Tulum OTE. M.1, Calle Osiris sur entre Alfa Sur, colonia Centro, Lote 1, código postal 77760, de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo, informa que es el responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione en el **“Cuestionario Diagnóstico Situacional de los Trabajadores para el Retorno Seguro al Trabajo”**, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad que resulte aplicable.

#### **¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?**

Los datos personales recabados en el **Cuestionario**, serán utilizados con la finalidad de realizar un diagnóstico situacional para identificar al personal de la Dirección de Ingresos disponible y al que se encuentra en situación de vulnerabilidad, para el retorno seguro al centro laboral; así como identificar los servicios esenciales del centro de trabajo que garanticen la continuidad a la actividad laboral; identificar los puestos de trabajo y actividades que pueden ser sujetos de modificación; integrar en el plan de trabajo las recomendaciones en materia de salud e higiene municipal, tales como las relativas a la sana distancia y contar con el equipo de protección personal necesario; así como todas aquellas acciones garanticen la seguridad individual dentro de la Dirección de Ingresos durante los meses que dure la pandemia por COVID-19.

Para las finalidades antes señaladas se recabarán los siguientes **datos personales**:

Datos personales de identificación: nombre, edad y sexo;

- Datos laborales: área de adscripción o actividad que realiza dentro de la dirección;
- Datos Familiares: si se es madre/padre, si tiene hijos menores de 12 años o si vive con algún familiar menor a 5 años o mayor a 60 años.

Se informa que sí se recabarán **datos personales sensibles** relacionados con el estado de salud, únicamente para definir quién o quiénes serían las personas que no regresarán de manera gradual al entorno laboral, por encontrarse entre el grupo vulnerable ante el COVID-19. Siendo los datos sensibles recabados los siguientes:

- Padecimientos tales como la diabetes, hipertensión, afecciones cardíacas, hepáticas, enfermedades pulmonares, renales, algún tipo de cáncer o con sistema inmunológico debilitado.
- Si se está embarazada
- Tabaquismo
- Convivencia cercana con persona sospechosa o diagnosticada con COVID-19.



## DIRECCIÓN DE INGRESOS

Cabe señalar que dichos datos serán resguardados y utilizados únicamente por la coordinación administración para las finalidades arriba señaladas, quien de manera adicional, tratará los datos personales para el control de asistencias y/o trámites relativos de Recursos Humanos a los que haya lugar.

Por tratarse datos personales sensibles, requerimos su consentimiento **expreso y por escrito**, mismo que recabaremos en el **Cuestionario Diagnóstico Situacional de los Trabajadores de la Dirección de Ingresos para el Retorno Seguro al Trabajo**.

Por lo anterior, se informa que no se realizarán transferencias de datos personales adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

### Fundamento para el tratamiento de datos personales

La Dirección de Ingresos trata los datos personales antes señalados, con fundamento en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y su Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo, apegándose, en razón de la materia y de manera homóloga y armónica, a lo establecido en la Ley del Seguro Social, el Acuerdo por el que se Establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo de 2020 y el Acuerdo por el cual se dictan las Medidas de Seguridad Sanitaria de Inmediata Ejecución, así como las que se deberán implementar en las Dependencias y Entidades Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, para la Prevención y Control de la Propagación de la Enfermedad por Coronavirus SARS-COV2 (COVID-19), para un Retorno Ordenado, Gradual y Escalonado a las Labores Presenciales, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 30 de mayo de 2020.

### ¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales?

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), solicitando lo conducente ante la **Unidad de Transparencia**, a cargo del Lic. Mariana Concepción Ceballos Garrido, Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, ubicada en el edificio sede del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, sito en Av. Tulum entre calle Sol Poniente y Alfa Sur, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo o al correo electrónico: [transparencia@tulum.gob.mx](mailto:transparencia@tulum.gob.mx). La solicitud de derechos ARCO, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, podrá realizarla de manera personal, mediante el formato de Solicitud de Derechos ARCO de la Unidad de Transparencia mismo que podrá descargar en la presente liga: <http://www.tulum.gob.mx/>

En el caso de requerir asesoría en el tema de Protección de Datos Personales, puede acudir ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Tulum, en horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Usted podrá consultar el **Aviso de Privacidad** Integral en el sitio web del Instituto <http://www.tulum.gob.mx/Transparencia> en la sección "Avisos de Privacidad", o bien, de manera presencial en la Dirección de Ingresos.