



TULUM

**Unidad de Transparencia, Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos
Personales de Tulum
Formato de solicitud de información pública
Unidad de Transparencia**

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA FISICA:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

PERSONA MORAL:

Denominación o razón social

REPRESENTANTE EN SU CASO

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

DOMICILIO

Calle	No. Exterior .o interior	Colonia

Entre las calles:

Municipio	Código Postal	Teléfonos	Correo Electrónico

En caso de no señalar domicilio en la ciudad de Tulum, las notificaciones se harán por estrados

DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACION QUE DESEA LE SEA PROPORCIONADA

*En caso de que el espacio no sea suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud

FORMA EN QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN

MARQUE CON UNA (X) LAS SIGUIENTES OPCIONES

Digital (Correo Electrónico)		Copias simples		Copias certificadas	
---	--	-----------------------	--	----------------------------	--

DATOS ADICIONALES PARA FINES ESTADISTICOS

Los datos personales son únicamente para fines estadísticos y serán protegidos con base al artículo 5 de la Ley de Protección Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y los demás artículos relativos a ésta. Expedido Decreto 109 y Publicada en el Periódico Oficial del Estado el 31 de mayo de 2004.



SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

Formato: UT/IDAIP/F-01

- Poner el número de la Solicitud de información (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)
- 1. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trata de persona física)
- 2. Escribir la denominación de la empresa (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
- 3. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
- 4. Escribir el domicilio (cuando se trate de persona física o representante de la persona moral) con los siguientes datos: nombre de la calle, no. interior o exterior, la colonia y los cruzamientos entre calles, el municipio, el código postal, teléfonos y correo electrónico, para recibir notificaciones. En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.
- 5. Describir claramente la información que desea solicitar.
- 6. Escribir el día, mes y año de nacimiento.
- 7. Señalar con una X el sexo del solicitante
- 8. Escribir el nivel escolar del solicitante
- 9. Escribir la profesión del solicitante
- 10. Señalar con una X la opción por la cual se enteró de la existencia del Instituto.
- 11. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información
- 12. Escribir nombre y firma del solicitante
- Escribir la fecha de presentación de la Solicitud (día y mes) y la fecha de contestación de la Solicitud (día y mes) (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)
- Sello y firma de recibido (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)

Datos de la unidad de transparencia

Número de teléfono de oficina: 9848025600

Correo electrónico: transparencia@tulum.gob.mx