



En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, **LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL** del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente:

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
PARA EL DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL**

¿Qué datos personales se recaban y para qué finalidad?

- **Llevar el registro y control de puntualidad y asistencia de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Archivo Municipal, por medio del registro de la hora de entrada y salida, así como su firma autógrafa.**

Para tal finalidad antes mencionada, requerimos los siguientes datos personales:

- **NOMBRE, HORA DE ENTRADA, FIRMA, HORA DE SALIDA, FIRMA**

No deseo que mis datos personales sean tratados para recibir información distinta al cual fueron entregados.

LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, **NO** realiza transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Los mecanismos y medios disponibles para que el titular, en su caso, pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales, para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en la Unidad de Transparencia del Municipio de Tulum, Quintana Roo o bien, lo puede consultar en nuestra página de internet <http://tulum.gob.mx/Transparencia>