



# INFORME DE ACTIVIDADES

## “LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024”.



### SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL 2024



## Contenido

<b>EJE 1. Tranquilidad Para Ti Y Tu Familia.....</b>	<b>3</b>
1.1 Programa de desarrollo Seguridad Pública y Vial.....	4
1.2. Programa de Desarrollo Protección Civil. ....	79
<b>Eje 2: Unidos Podemos.....</b>	<b>173</b>
2.1 Programa de Desarrollo Salud es Vida.....	174
2.2 Programa de Desarrollo en Deporte, Jugar para Ganar.....	200
2.4 Programa de Desarrollo con Educación, Aprendo, Luego Existo. ....	227
2.5 Programa de Desarrollo Dar Ayuda al que lo Necesita .....	259
2.6 Programa de Desarrollo Tulum con Igualdad de Género. ....	281
<b>Eje 3: Limpio Y Mágico .....</b>	<b>304</b>
3.1 Programa de Desarrollo Ciudad Limpia y Mágica. ....	304
3.2 Programa de Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul. ....	323
<b>Eje 4: Un Gobierno De Todos, Útil Para Ti.....</b>	<b>358</b>
4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas. ....	359
4.2 Programa de Desarrollo Gobierno Moderno con Innovación Digital.....	457
4.3 Programa de Desarrollo Atención Ciudadana.....	474
<b>Eje 5: Municipio De Todos, Próspero Y Ordenado.....</b>	<b>526</b>
5.1 Programa de Desarrollo Económico y Turismo.....	527
5.2 Programa Infraestructura y Servicios Públicos Incluyentes. ....	561
5.3 Programa de Desarrollo Comunidad Ordenada.....	640



# EJE 1. Tranquilidad Para Ti Y Tu Familia.



Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños



## 1.1 Programa de desarrollo Seguridad Pública y Vial. EVIDENCIAS DEL PRIMER TRIMESTRE 2024

(Enero, Febrero, Marzo)

**Línea de acción:** 1.1.1 Implementar programas y acciones de prevención y Proximidad Social dentro de la geografía municipal y fortalecer operativos especiales y/o estratégicos en las zonas de mayor incidencia delictiva, así como, en las principales calles y avenidas de la cabecera municipal.

1.1.2 Participar en los diversos operativos conjuntos entre los tres órdenes de gobierno para prevenir y combatir acciones delictivas

1.1.9 Mantener en operación las casetas de atención ciudadana localizadas en los espacios públicos, zona maya y transición, con el objeto de brindar atención cercana y oportuna a la ciudadanía en materia de seguridad

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social

**Propósito: p 1.1** La población del Municipio de Tulum cuenta con mayor seguridad social, orden público y armonía.

**Componente: 1.1.2** Programa de proximidad ciudadana operando en el Municipio de Tulum

### ENERO

En el mes de enero, se implementó la **PRIMERA ACCIÓN** consistió en acercamiento con la población mediante operativos de prevención, en la carretera Tulum solidaridad, activando filtros ayudando a prevenir la entrada de personas o vehículos con intenciones delictivas. Realizando inspecciones aleatorias, reduciendo la posibilidad de que criminales ingresen a una ciudad o zona.





La **SEGUNDA ACCIÓN** implementada de acuerdo a las 3 órdenes de gobierno para más seguridad dentro de la ciudad y zonas aledañas, dando seguimiento a los operativos contantes. Recorridos pedestres y vigilancia con más frecuencia, principalmente en las escuelas de la zona.



La **TERCERA ACCIÓN** es de gran importancia es mantener las casetas activas para brindar auxilios lo más pronto posible en caso que se requiera.





## FEBRERO

En el mes de febrero se amplió la vigilancia en varios puntos del municipio con la finalidad de salvar y guardar a los ciudadanos locales al igual que extranjeros, así

En la **PRIMERA ACCIÓN** del mes de febrero se brinda capacitación a los elementos en materia de anticorrupción y rendición de cuentas para servidores públicos del municipio de Tulum.



Se implementa la **SEGUNDA ACCION**, realizando proximidad social brindando información a los ciudadanos del municipio fortaleciendo y reiterando el compromiso con la población.





La **TERCERA ACCIÓN** se llevó a cabo haciendo recorridos nocturnos contantes para así evitar posibles delitos o faltas administrativas salva guardando la integridad de los ciudadanos del municipio en general.



## MARZO

En el mes de marzo en la **PRIMERA ACCIÓN** se realizó visitas aleatorias en diferentes puntos con fluencia de personas para reforzar presencia, reduciendo el número de robos en diferentes puntos de la ciudad.





La **SEGUNDA ACCIÓN** se implementa las visitas aleatorias en diferentes parques públicos y recreativos en el municipio para garantizar la seguridad de los ciudadanos salvaguardando la integridad física y así evitar posibles delitos o faltas administrativas.



La **TERCERA ACCIÓN** se suscitó en los diferentes eventos realizados en conjunto con el municipio donde la secretaria de seguridad pública y protección ciudadana tuvo presencia. Fomentando que el turismo crezca y motivarlos con su estancia más tardía en el municipio.





## EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024

**Línea de acción:** 1.1.1 Implementar programas y acciones de prevención y Proximidad Social dentro de la geografía municipal y fortalecer operativos especiales y/o estratégicos en las zonas de mayor incidencia delictiva, así como, en las principales calles y avenidas de la cabecera municipal.

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social.

**1.1 Propósito** La población del Municipio de Tulum cuenta con mayor seguridad social, orden público y armonía

**1.1.1 Componente** Programa de proximidad ciudadana operando en el Municipio de Tulum

### Abril de 2024

En este mes de abril, se implementó una acción, sobre negocios seguros, la cual consiste en firmas de bitácoras en los diversos negocios del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, sustracción de productos o en su caso inconformidades entre clientes y empleados.





## Mayo de 2024

En este mes de mayo, se implementó **una acción**, como lo es la vigilancia estacionaria en las zonas de bares del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, riñas o en su caso delitos de alto impacto.



## Junio de 2024

En este mes de junio, se implementó **una acción**, como lo es la vigilancia estacionaria en los y bancos del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo.





**Línea de acción:** 1.1.1 Implementar programas y acciones de prevención y Proximidad Social dentro de la geografía municipal y fortalecer operativos especiales y/o estratégicos en las zonas de mayor incidencia delictiva, así como, en las principales calles y avenidas de la cabecera municipal.

1.1.2 Participar en los diversos operativos conjuntos entre los tres órdenes de gobierno para prevenir y combatir acciones delictivas.

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social.

1.1.2.2 Actividad Activación de grupos policiales

## Abril de 2024

En el mes de abril, se implementó **una acción**, la cual consistió en el acercamiento con la población a través de puestos de control provisional preventivo aleatorios, así como de filtros policíacos establecidos, con la finalidad de prevenir delitos, faltas administrativas o posibles accidentes, en los cuales se realizan las verificaciones de los ciudadanos, así como de los vehículos que ingresan o salen del Municipio.





## Mayo de 2024

En el mes de mayo, se implementó una acción y se dio continuidad a otras dos acciones sobre la proximidad ciudadana en el Municipio de Tulum.

En la primera, se le da continuidad al operativo de cierre de bares y restaurantes, con la finalidad de que cumplan con el horario respectivo, mismo que se lleva a cabo en coordinación con personal de Fiscalización y Desarrollo Urbano



En el segundo se implementó una acción, referente a operativos de búsqueda y localización de personas desaparecidas, restos humanos u osamentas, los cuales se llevaron a cabo en distintos puntos del Municipio en coordinación con Comités de búsqueda, fiscalía general del Estado, SEMAR, GUARDIA NACIONAL y Ministerios Públicos, Protección Civil y Bomberos





## Junio de 2024

En la tercera, se implementó una acción, siendo esta el operativo del CAI, Centro de Atención Inmediata, los cuales tienen como finalidad brindar auxilio rápida y oportuna al ciudadano, los cuales se establecen en las zonas turísticas y costeras, con la finalidad de implementar la presencia policiaca con los visitantes nacionales y extranjeros en el Municipio de Tulum.





**Línea de acción:** 1.1.9 Participar en los programas permanentes de canje y recuperación de Armas de Fuego y explosivos, en coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional.

**Unidad responsable:** Proximidad Social.



TULUM, QUINTANA ROO

**RECIBIDO**  
13:15  
30 JUL. 2024  
Lore

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Dependencia: SSP y P.C. de Tulum.  
Dirección: Dirección Proximidad Social.  
Oficio: SSPyPC/DSP/0682/2024.  
Asunto: El que se indica.

Tulum, Q. Roo, A 30 de julio del 2024

Ing. Jesús Alberto Sandy Interían  
Director general de planeación  
H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.  
PRESENTE.

Al'n. Lic. Miriam Leticia Góngora Barbosa  
Directora de Planeación de Evaluación de Desempeño  
Tulum, Quintana Roo.

En atención al oficio **DGPM/328/2024**, de fecha 25 de junio del 2024 y con fundamento en el artículo 26, fracción XIII, artículo 56, fracción III, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo; artículo 35, fracción del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo; en referencia al seguimiento de las líneas de acción 2024, me permito informar, que la línea de acción **"1.1.9 Participar en los programas permanentes de canje y recuperación de armas de fuego y explosivos, en coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional"**, se establece en cero, sin embargo se hace de conocimiento que nos encontramos en pláticas con las Instituciones correspondientes con la finalidad de dar cumplimiento a la acción en mérito.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva a brindar a la presente, aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo

ATENTAMENTE

  
ARIAS LOPEZ CARMEN,  
DIRECTOR DE PROXIMIDAD SOCIAL  
DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN  
CIUDADANA, TULUM, QUINTANA ROO



**RECIBIDO**  
1:19  
Fatima  
30 JUL. 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
TULUM, QUINTANA ROO

Km. 1.5, carretera Tulum-Boca Paila, Tulum, Roo. C.P. 77780



**Línea de acción:** 1.1.12 Programar y coordinar las evaluaciones del desempeño del personal policial en funciones y tramitar

1.1.14 Programar y coordinar la emisión y actualización del Certificado Único Policial para el personal de la Secretaría.

**Unidad responsable:** Dirección administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.



**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
TULUM, QUINTANA ROO.**



TULUM, QUINTANA ROO

**RECIBIDO**

30 JUL. 2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

**Ing. Jesús Alberto Sandy Interian**  
Director general de planeación  
H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana  
Roo.  
**PRESENTE.**

**Al' n. Lic. Miriam Leticia Góngora Barbosa**  
Directora de Planeación de Evaluación de  
Desempeño  
Tulum, Quintana Roo.

Dependencia: SSP y P.C. de Tulum.  
Dirección: Dirección Administrativa.  
Oficio: SSP/PC/1986/VII/2024.  
Asunto: El que se indica.

Tulum, Q. Roo. A 29 de julio del 2024  
"2024. Año del 50 aniversario del Estado Libre y  
Soberano de Quintana Roo".

Con fundamento en los artículos 110 y 129, de la ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo; en el capítulo II, artículo 26, fracción XIII, sección decimotercera del artículo 55, fracción III, V y XII, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo; Título segundo, artículo 15, fracción I, capítulo II, artículo 19, fracción XIII, artículo 21, fracciones I y XIII, artículo 64, fracción I, capítulo III, artículo 30, fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo; en referencia al seguimiento de las líneas de acción 2024, me permito informar, que las líneas de acción "1.1.12 Programar y coordinar las evaluaciones del desempeño del personal policial en funciones y tramitar" y "1.1.14 Programar y coordinar la emisión y actualización del Certificado Único Policial para el personal de la Secretaría", se establecen en cero, debido a que no se contó con el presupuesto Estatal para poder realizar la evaluación en la Academia del Estado de Quintana Roo, sin embargo, por recurso propio, esta institución gestiona mediante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Universidad de Seguridad Pública del Estado de Sonora, para capacitar a los elementos en formación inicial equivalente y poder obtener su Certificado Único Policial (CUP), la cual se podrá solicitar una vez que culmine el proceso de evaluaciones.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva a brindar a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
TULUM, QUINTANA ROO

JUP/CGM/PRCO  
Archivo.

**CAP. FRAG. IM. P. F. ESP. PEDRO ENRIQUE JARAMILLO VISOSO**  
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN  
CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

**RECIBIDO**

30 JUL. 2024

1:14  
Fatima

DIRECCIÓN GENERAL DE  
PLANEACIÓN MUNICIPAL  
TULUM, QUINTANA ROO

Km. 1.5, carretera Tulum-Boca Pailón, Tulum, Roo. C.P. 77780.



**Línea de acción:** 1.1.19 Mantener en operación las casetas de atención ciudadana localizadas en los espacios públicos, zona maya y transición, con el objeto de brindar atención cercana y oportuna a la ciudadanía en materia de seguridad.

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social.

1.1.2.2 Actividad Activación de casetas y filtros policiales

## Abril de 2024

En el mes de abril, se lleva a cabo **una acción** consistente en la operación de las casetas de las distintas localidades del Municipio de Tulum, con la finalidad de brindar atención inmediata a los Ciudadanos.





## Mayo de 2024

En el mes de mayo, se mantiene el compromiso de la proximidad social a través de las casetas de policía, establecidas en las distintas localidades del Municipio de Tulum, con la finalidad de brindar atención inmediata a los Ciudadanos.





## Junio de 2024

En el mes de junio, se mantiene el compromiso de la proximidad social a través de las casetas de policía, establecidas en las distintas localidades del Municipio de Tulum, con la finalidad de brindar atención inmediata a los Ciudadanos.





**Línea de acción:** 1.1.3 Participar en los planes y/o programas de contingencias o situaciones de emergencia en coordinación con las dependencias Municipales, Estatales y Federales.

**Unidad responsable:** Protección Ciudadana.

#### ABRIL DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en zona costera proporcionando información a la sociedad del buen uso del 911, con la finalidad que la sociedad conozca que hacer en caso de una emergencia.

Se beneficiaron 25, 19 mujeres y 6 hombres.



#### MAYO DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en las instalaciones de la escuela Telesecundaria "Ignacio María Allende", en la comunidad de Francisco Uh May, impartiendo el tema de "el buen uso del 911" con la finalidad que la sociedad conozca que hacer en caso de una emergencia.

Se beneficiaron 293, 173 niños y 120 niñas.





## JUNIO DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en la primaria Julio Ruelas impartiendo el tema de "El buen uso de los números de emergencia", con la finalidad que la sociedad conozca que hacer en caso de una emergencia.

Se beneficiaron 293,157 niños y 136 niñas.





**Línea de acción:** 1.1.4 Coordinar y ejecutar programas de prevención y atención a víctimas de violencia de género; así como a niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.

**Unidad responsable:** Grupo Especializado en la Atención de Violencia Familiar y de Género (GEAVIG)

Se procede a realizar el programa MECANISMO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIÑAS ADOLESCENTES Y MUJERES, el cual se llevó a cabo en el Departamento del Grupo Especializado en la Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG), de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, el cual se llevó a cabo en la Telesecundaria ELEUTERIO del poblado de CHEMUYIL, como una acción para prevenir y erradicar la Violencia contra las niñas y mujeres, con el objetivo de establecer vínculos en materia de poder prevenir la violencia en jóvenes.

En esta acción se atendió a un promedio de 160 adolescentes entre ellos 62 mujeres y 98 hombres.

## **ABRIL:**





## MAYO:



## JUNIO:





**Línea de acción:** 1.1.5 Promover la integración de redes de participación ciudadana tendientes a fortalecer la cultura de prevención social de la violencia en el Municipio.

**Unidad responsable:** Grupo Especializado en la Atención de Violencia Familiar y de Género (GEAVIG)

Busca fomentar la integración de redes de participación ciudadana con el propósito de fortalecer la cultura de prevención social de la violencia en el Municipio. Esto implica coordinar y colaborar eficazmente entre los sistemas de seguridad ciudadana, procuración e impartición de justicia, con el objetivo de generar estabilidad social y democrática.

En esta acción se atendió a un promedio de 174 personas entre ellas 128 mujeres y 46 hombres.

## ABRIL:





## MAYO:



## JUNIO:





**Línea de acción:** 1.1.6 Llevar a cabo programas de concientización en niñas, niños y adolescentes, sobre las funciones y responsabilidades de la seguridad policial, a través de actividades de proximidad social.

**Unidad responsable:** Grupo Especializado en la Atención de Violencia Familiar y de Género (GEAVIG)

Es fundamental que las niñas, niños y adolescentes comprendan las funciones y responsabilidades de la seguridad policial. Esto les permitirá tener una visión más completa de la labor que desempeñan los agentes y cómo contribuyen a la seguridad de la comunidad.

En esta acción se atendió a un promedio de 108 adolescentes entre ellos 53 mujeres y 55 hombres. De igual manera a 54 personas entre ellas 19 mujeres y 35 hombres.

#### ABRIL:



#### MAYO:





## JUNIO:





**Línea de acción:** 1.1.6 Llevar a cabo programas de concientización en niñas, niños y adolescentes, sobre las funciones y responsabilidades de la seguridad policial, a través de actividades de proximidad social.

**Unidad responsable:** Protección Ciudadana

### ABRIL DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en las instalaciones de la escuela Telesecundaria "Eleuterio Llanes Pasos", en la comunidad de Chemuyil impartiendo el tema de "Consecuencias Legales de la conducta" con la finalidad de prevenir, detectar y atender conductas antisociales y delictivas.

Se beneficiando a 184, 85 niñas y 99 niños.

06 mujeres y 03 hombres



### MAYO DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en las instalaciones de la escuela Telesecundaria "Ignacio María Allende", en la comunidad de Francisco Uh May, impartiendo el tema de "Consecuencias Legales de la conducta" con la finalidad de prevenir, detectar y atender conductas antisociales y delictivas.

Se beneficiando a 235, 127 niñas y 108 niños.





## JUNIO DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en las instalaciones de las escuelas Telesecundaria Emiliano Zapata, Pascua Heredia y Erik Paolo impartiendo el tema de “Consecuencias Legales de la conducta” con la finalidad de prevenir, detectar y atender conductas antisociales y delictivas.

Se beneficiando a 306, 131 niñas y 175 niños.





**Línea de acción:** 1.1.7 Promover la participación de los diversos sectores productivos en el Municipio, en la implementación de acciones, estrategias y políticas en materia de seguridad pública.

**Unidad responsable:** Protección Ciudadana.

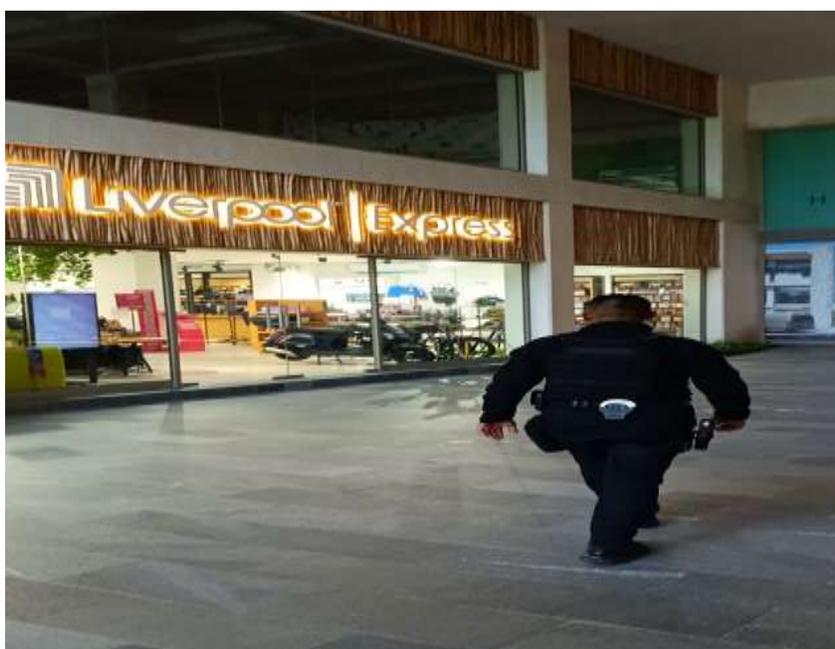
**ABRIL DE 2024**

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 43 negocios de este H. Municipio.



**MAYO DE 2024**

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 43 negocios de este H. Municipio.





**JUNIO DE 2024**

Durante este mes se realizó acciones en el sector empresarial implementando el programa negocio seguro beneficiando a 41 negocios de este H. Municipio.





**Línea de acción:** 1.1.8 Coordinar y formalizar, con las autoridades de los planteles educativos de diferentes niveles, acciones que fortalezcan los conocimientos básicos sobre la cultura de la legalidad, participación ciudadana, prevención social de la violencia y la delincuencia en nuestro entorno social.

**Unidad responsable:** Protección Ciudadana.

**ABRIL DE 2024**

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en las instalaciones de la escuela Telesecundaria “Eleuterio Llanes Pasos”, en la comunidad de Chemuyil impartiendo el tema de “Consecuencias Legales de la conducta” con la finalidad de prevenir, detectar y atender conductas antisociales y delictivas.

Se beneficiando a 184, 85 niñas y 99 niños.

06 mujeres y 03 hombres





## MAYO DE 2024

Durante este mes se llevaron a cabo diversas platicas preventivas en las instalaciones de la escuela Telesecundaria "Ignacio María Allende", en la comunidad de Francisco Uh May, impartiendo el tema de "Consecuencias Legales de la conducta" con la finalidad de prevenir, detectar y atender conductas antisociales y delictivas.

Se beneficiando a 235, 127 niños y 108 niños.



## JUNIO DE 2024

Durante este mes se llevó a cabo campaña para la "Prevención de la violencia de Género", en el domo de la comunidad de Chemuyil dirigida en a padres de familia, maestros y alumnos de la escuela Telesecundaria Eleuterio Pasos Llanes.

Se beneficiando a 125, 76 mujeres y 49 hombres.





**Línea de acción:** 1.1.9 Participar en los programas permanentes de canje y recuperación de Armas de Fuego y explosivos, en coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional.

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social



**TULUM**

TULUM, QUINTANA ROO

**RECIBIDO**

13:15  
30 JUL. 2024  
Lore

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



**Dependencia:** SSP y P.C. de Tulum.  
**Dirección:** Dirección Proximidad Social.  
**Oficio:** SSPyPC/DSP/0682/2024.  
**Asunto:** El que se indica.

Tulum, Q. Roo. A 30 de julio del 2024.

**Ing. Jesús Alberto Sandy Interlan**  
 Director general de planeación  
 H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo.  
**PRESENTE.**

**Al' n. Uc. Miriam Leticia Góngora Barbosa**  
 Directora de Planeación de Evaluación de Desempeño  
 Tulum, Quintana Roo.

En atención al oficio **DGPM/328/2024**, de fecha 25 de junio del 2024 y con fundamento en el artículo 26, fracción XIII, artículo 56, fracción III, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo; artículo 35, fracción del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo; en referencia al seguimiento de las líneas de acción 2024, me permita informar, que la línea de acción **"1.1.9 Participar en los programas permanentes de canje y recuperación de armas de fuego y explosivos, en coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional"**, se establece en cero, sin embargo se hace de conocimiento que nos encontramos en pláticas con las Instituciones correspondientes con la finalidad de dar cumplimiento a la acción en mérito.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva a brindar a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**



**ARIAS LOPEZ CARMEN**  
 DIRECTOR DE PROXIMIDAD SOCIAL  
 DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIUDADANA, TULUM, QUINTANA ROO



**RECIBIDO**

1:19  
Fatima

30 JUL. 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
 TULUM, QUINTANA ROO

Km. 1.5, carretera Tulum-Boca Paila, Tulum, Roo. C.P. 77780



Tulum, Q. Roo. a 01 de julio del 2024

Evidencias del primer trimestre 2024 (abril, mayo, junio)

Líneas De Acción De Acuerdo Al PDM

1.1.10. programar y coordinar las evaluaciones de Control y Confianza del personal policial de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, para el ingreso, permanencia y/o promoción.

ACTIVIDAD. 1.1.1.2

Evaluación de control y confianza a policías activos y nuevo ingreso

MES	EVALUACIONES	MUJER	HOMBRE
ABRIL	3	3	0
MAYO	2	2	0
JUNIO	1	0	1

La presente programación realizada por el centro Estatal de Evaluación de Control y Confianza, para dar cumplimiento de los requisitos mínimos, para cumplir cómo policías en activo, los cuales deberán acudir a sus programaciones al perder vigencia, establecidas por el centro de control y confianza.

Durante el mes de abril, de las programaciones emitidas por el centro estatal de evaluación de control y confianza en el rubro de permanencias fueron evaluados 03 elementos.

En el mes de mayo, se realizó un total de programación de 02 elementos, todos bajo el rubro de permanencia.

En el mes de junio, el centro estatal de evaluación de control y confianza realizo la programación de en el rubro de permanencias a 01 elementos.



ATENTAMENTE

SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIUDADANA TULUM, QUINTANA ROO

CAP. FRAG. J.M. P. F. ESP.

PEDRO ENRIQUE JARAMILLO VISOSO

SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM

ELABORO MEPL C.e.p. para expediente.



**Línea de acción:** 1.1.11 Programar, en coordinación con las autoridades competentes, la formación, capacitación y profesionalización del Personal Policial, conforme a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Programa Rector de Profesionalización.

1.1.12 Programar y coordinar las evaluaciones del desempeño del personal policial en funciones y tramitar.

**Unidad responsable:** Protección Ciudadana.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE	HOMBRES	MUJERES
"Capacitación en Materia anticorrupción y rendición de cuentas para servidores públicos del municipio de Tulum"	Modalidad Presencial. Del 20 al 23 de mayo de 2024.	8	3
Capacitación brindada por la fiscalía general de la Nación de Colombia "En Materia de Búsqueda de Personas y Prácticas Exitosas."	Modalidad en Línea. Duración de 8 horas.	10	9
Taller Dirigido a Elementos de Seguridad Pública para Prevenir Delitos por Hechos de Corrupción.	Modalidad Presencial Del 06 al 10 de mayo del 2024	20	2



➤ Taller Dirigido a Elementos de Seguridad Pública para Prevenir Delitos por Hechos de Corrupción.

Lunes 06 de mayo del 2024.



Martes 07 de mayo del 2024.





Miércoles 08 de mayo del 2024.



Jueves 09 de mayo del 2024.





Viernes 10 de mayo del 2024.





**Línea de acción:** 1.1.13 Implementar y fortalecer el Servicio Profesional de Carrera Policial.

1.1.22 Gestionar la profesionalización y certificación, al personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, en atención a víctimas del delito para la adecuada atención con perspectiva de género.

**Unidad responsable:** Secretaría de Seguridad Pública Y protección Ciudadana.

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM**

Dependencia: SSP y P.C. de Tulum.  
Dirección: Dirección Administrativa.  
Área: Oficina de Atención a Víctimas.  
Asunto: Infracción a Leyes.

Tulum, Q. Roo, a 22 de junio del 2024.  
2024. Año de la Independencia de México (194 y 150 años de la Revolución Mexicana)

**INNOVIEL ERILANZ ENCARNACION DE ARRA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA TULUM, QUINTANA ROO. PRESENTE.**

Con fundamento en la Sección Desempeños, artículos 24, fracciones VIII y VII, y artículo VI del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo, Capitulo V, artículo 46, del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo, al respecto me permito hacer entrega de infracción por todo el personal bajo su digno cargo, al cual se le ha realizado "inspección documental y revisión personal de expedientes", que será impuesta por parte del Subcomité Técnico del Órgano de Gobierno Rio, con el objetivo de fortalecer entre los personal pertenecientes al desarrollo de funciones administrativas aplicadas en la resolución de conflictos, promoviendo la resolución de controversias, prevenir la comisión de delitos y la prevención de la violencia, a través de la mediación.

Como resultado, que dicho cargo, será de motivo preventivo, el día 27 de junio del presente, de 12:00 hrs a 14:00 hrs, en la sala de Casales, ubicada en el A. Ayuntamiento, y para la presente se debe generar un registro, por lo que es importante acudir al lugar del personal a participar, a la Dirección Administrativa, en el área de representaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, con nombre completo, número telefónico y correo electrónico, en un plazo no mayor a 24 hrs.

Acordándose de archivar la atención que se dio a la fecha a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un correo electrónico.

**RECIBIDO**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

**ATENTAMENTE**  
MÉ. MIGUEL JOSÉ CASTILLO GOMEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

Hoja 13, Correo Electrónico: Pcia.Tulum.Roo, C.F. 1799

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM**

Dependencia: SSP y P.C. de Tulum.  
Dirección: Dirección Administrativa.  
Área: Oficina de Atención a Víctimas.  
Asunto: Infracción a Leyes.

Tulum, Q. Roo, a 22 de junio del 2024.  
2024. Año de la Independencia de México (194 y 150 años de la Revolución Mexicana)

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO. PRESENTE.**

Con fundamento en la Sección Desempeños, artículos 24, fracciones VIII y VII, y artículo VI del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo, Capitulo V, artículo 46, del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo, al respecto me permito hacer entrega de infracción por todo el personal bajo su digno cargo, al cual se le ha realizado "inspección documental y revisión personal de expedientes", que será impuesta por parte del Subcomité Técnico del Órgano de Gobierno Rio, con el objetivo de fortalecer entre los personal pertenecientes al desarrollo de funciones administrativas aplicadas en la resolución de conflictos, promoviendo la resolución de controversias, prevenir la comisión de delitos y la prevención de la violencia, a través de la mediación.

Como resultado, que dicho cargo, será de motivo preventivo, el día 27 de junio del presente, de 12:00 hrs a 14:00 hrs, en la sala de Casales, ubicada en el A. Ayuntamiento, y para la presente se debe generar un registro, por lo que es importante acudir al lugar del personal a participar, a la Dirección Administrativa, en el área de representaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, con nombre completo, número telefónico y correo electrónico, en un plazo no mayor a 24 hrs.

Acordándose de archivar la atención que se dio a la fecha a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un correo electrónico.

**RECIBIDO**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

**ATENTAMENTE**  
MÉ. MIGUEL JOSÉ CASTILLO GOMEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

Hoja 13, Correo Electrónico: Pcia.Tulum.Roo, C.F. 1799

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM**

Dependencia: SSP y P.C. de Tulum.  
Dirección: Dirección Administrativa.  
Área: Oficina de Atención a Víctimas.  
Asunto: Infracción a Leyes.

Tulum, Q. Roo, a 22 de junio del 2024.  
2024. Año de la Independencia de México (194 y 150 años de la Revolución Mexicana)

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO. PRESENTE.**

Con fundamento en la Sección Desempeños, artículos 24, fracciones VIII y VII, y artículo VI del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo, Capitulo V, artículo 46, del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo, al respecto me permito hacer entrega de infracción por todo el personal bajo su digno cargo, al cual se le ha realizado "inspección documental y revisión personal de expedientes", que será impuesta por parte del Subcomité Técnico del Órgano de Gobierno Rio, con el objetivo de fortalecer entre los personal pertenecientes al desarrollo de funciones administrativas aplicadas en la resolución de conflictos, promoviendo la resolución de controversias, prevenir la comisión de delitos y la prevención de la violencia, a través de la mediación.

Como resultado, que dicho cargo, será de motivo preventivo, el día 27 de junio del presente, de 12:00 hrs a 14:00 hrs, en la sala de Casales, ubicada en el A. Ayuntamiento, y para la presente se debe generar un registro, por lo que es importante acudir al lugar del personal a participar, a la Dirección Administrativa, en el área de representaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, con nombre completo, número telefónico y correo electrónico, en un plazo no mayor a 24 hrs.

Acordándose de archivar la atención que se dio a la fecha a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un correo electrónico.

**RECIBIDO**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

**ATENTAMENTE**  
MÉ. MIGUEL JOSÉ CASTILLO GOMEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

Hoja 13, Correo Electrónico: Pcia.Tulum.Roo, C.F. 1799

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM**

Dependencia: SSP y P.C. de Tulum.  
Dirección: Dirección Administrativa.  
Área: Oficina de Atención a Víctimas.  
Asunto: Infracción a Leyes.

Tulum, Q. Roo, a 22 de junio del 2024.  
2024. Año de la Independencia de México (194 y 150 años de la Revolución Mexicana)

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO. PRESENTE.**

Con fundamento en la Sección Desempeños, artículos 24, fracciones VIII y VII, y artículo VI del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo, Capitulo V, artículo 46, del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio de Tulum, Quintana Roo, al respecto me permito hacer entrega de infracción por todo el personal bajo su digno cargo, al cual se le ha realizado "inspección documental y revisión personal de expedientes", que será impuesta por parte del Subcomité Técnico del Órgano de Gobierno Rio, con el objetivo de fortalecer entre los personal pertenecientes al desarrollo de funciones administrativas aplicadas en la resolución de conflictos, promoviendo la resolución de controversias, prevenir la comisión de delitos y la prevención de la violencia, a través de la mediación.

Como resultado, que dicho cargo, será de motivo preventivo, el día 27 de junio del presente, de 12:00 hrs a 14:00 hrs, en la sala de Casales, ubicada en el A. Ayuntamiento, y para la presente se debe generar un registro, por lo que es importante acudir al lugar del personal a participar, a la Dirección Administrativa, en el área de representaciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, con nombre completo, número telefónico y correo electrónico, en un plazo no mayor a 24 hrs.

Acordándose de archivar la atención que se dio a la fecha a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un correo electrónico.

**RECIBIDO**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

**ATENTAMENTE**  
MÉ. MIGUEL JOSÉ CASTILLO GOMEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DE TULUM, QUINTANA ROO.

Hoja 13, Correo Electrónico: Pcia.Tulum.Roo, C.F. 1799



**Línea de acción:** 1.1.20 Realizar programas permanentes en materia vial enfocados a la Prevención de Accidentes, estudios de vialidad, cultura y educación vial, dentro de la geografía y demografía municipal.

**Unidad responsable:** Dirección de Tránsito y Vialidad.

**1.1.3 Componente:** Programa de cultura vial implementado en el Municipio de Tulum.

**abril de 2024**

**Actividad 1 y 2**

Tarjeta informativa: **SSPyPC/DTyV/1322/2024**  
Asunto: **Informe de Actividad Educativa Curso Mototaxis**  
Tulum, Q. Roo. **miércoles 24 de abril de 2024**

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que el día de hoy se llevaron a cabo **DOS ACTIVIDADES** de educación vial dirigidas a los operadores de servicio de mototaxi de las poblaciones de Macario Gómez y de Francisco Uh May, que se autodenominan a partir de la participación de dos confederaciones que a continuación se describen.

La población atendida fue de **40 operadores**, a continuación, se detalla su distribución en cada uno de los eventos realizados.

Localidad y actividad	Referencia	Hombre	mujer
1. Macario Gómez	Confederación Joven de México pioneros de Macario Gómez	21	4
2. Francisco Uh May	Federación Única de Sindicatos Independientes de Obreros y Campesinos de Quintana Roo F.U.S.I.O.C.	15	0
<b>DOS ACTIVIDADES</b>		<b>36</b>	<b>4</b>



Casa del comisariado ejidal  
en Macario Gómez







En la F.U.S.I.O.C.

Estos eventos fueron promovidos por las autoridades del INMOVEQROO y el gremio de mototaxis de los municipios de Macario Gómez y de Francisco Uh May. Participaron activamente:

1. Profesor Humberto Adán. Delegado INMOVEQROO Tulum.
2. Mtra. Violeta Elcure. Directora de control de licencias y enlace con municipios y agrupaciones del estado de Quintana Roo.
3. Eduardo Chain. Presidente de la cooperativa mototaxis pioneros de Macario Gómez
4. Líderes y representantes.

**El esquema de instrucción se presenta a continuación:**

#### **Objetivo general:**

Brindar a los operadores de transporte mototaxi los conceptos teóricos y prácticos necesarios sobre educación vial y su correlación con el reglamento de tránsito a fin de que realicen de manera eficiente y segura sus actividades diarias.



## Mayo de 2024

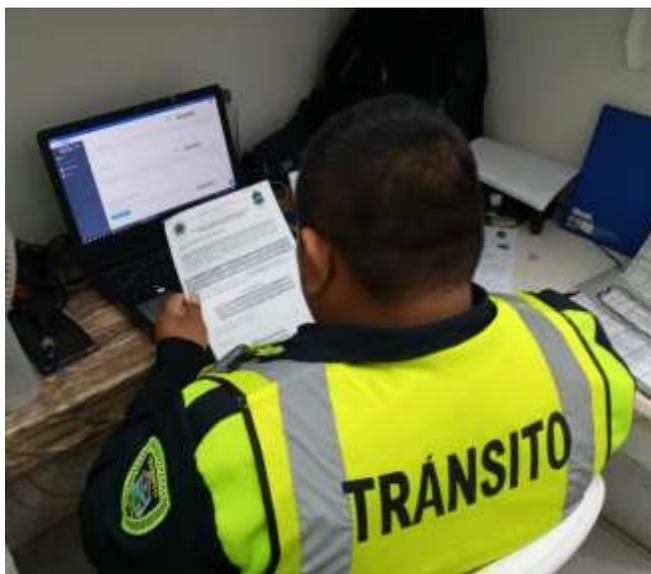
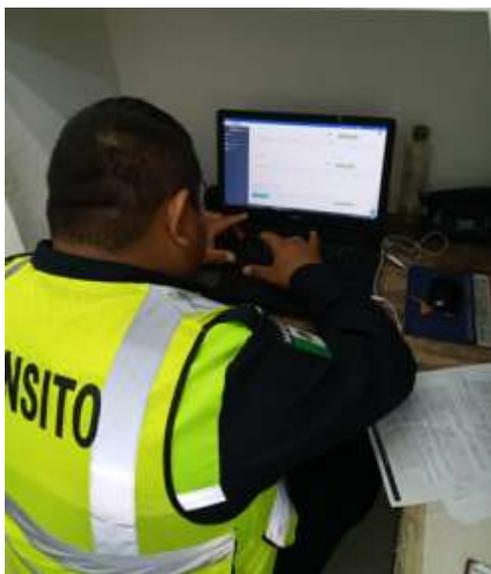
### Actividad 1

Tarjeta informativa: **SSPyPC/DTyV/1413/2024**

Asunto: **Curso sistema de captura SICATUS**

Tulum, Q. Roo. **2, 5, 7 de mayo 2024**

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que con la finalidad de dar cumplimiento al **artículo 45 de la ley de información Estadística y geografía** en vigor, se establece la obligación de las unidades de tránsito y vialidad a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que le soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos y prestaran apoyo a las mismas. Por tal motivo, y conscientes de contar de manera permanente con personal capacitado para operar el Sistema de Captura de Accidentes de Tránsito Terrestre **SICATUS**, se inició la capacitación del policía **Williams Olalde** en la mecánica que se realiza diariamente para mantener los registros y datos actualizados en el sistema mencionado.





## Actividad 2

Tarjeta informativa: **SSPyPC/DTyV/1536/2024**  
Asunto: **Curso taller prevención hechos de corrupción**  
Tulum, Q. Roo. **sábado 11 de mayo 2024**

Por este medio me permito hacer de su superior conocimiento que este sábado 11 de mayo 2014 se llevó a cabo la réplica del **Curso taller dirigido a elementos de Seguridad Pública para prevenir delitos por hechos de corrupción** como iniciativa de la SSPyPC por promover tan importantes conocimientos y compartirlos entre los miembros de la corporación.

En esta ocasión tocó la participación como facilitadores a los oficiales de policía Devora Trejo Hernández y Leobardo Martínez Lechuga quienes expusieron el tema referido en el horario comprendido de las 8:30 a las 10 de la mañana, actividad dirigida a un conjunto de **8** elementos de la Dirección de Tránsito y Vialidad.

Los temas desarrollados se describen a continuación:

### **Objetivo general**

Los participantes al término de la sesión serán capaces de describir los principios que deben regir la actuación policial a través de ejemplos relacionados que generen espacios de reflexión para evitar conductas negativas.

### **Temario.**

- **PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN DEL POLICÍA EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN**
- **Legalidad:** Es ceñirse al fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales que rigen la actuación de las Instituciones Policiales.
- **Objetividad:** En el cumplimiento de sus funciones deberá actuar sin la intervención de juicios o apreciaciones subjetivas de carácter personal, político, ideológico, religioso, económico o racial, con base a la verdad y la legalidad, sin distinción ni exclusión alguna.
- **Eficiencia:** Establecer una metodología de operación específica para lograr una justicia eficiente, pronta y expedita.
- **Profesionalismo:** El establecer estándares mínimos para la conducta policial, la capacitación continua y permanente del policía de



manera que la función del policía se caracterice por el respeto, la mesura, la objetividad, la eficiencia y la efectividad.

- **Honradez:** Desempeñar su función con honestidad, sin abuso del cargo público.
- **Respeto a los Derechos Humanos:** El eje rector de la actuación policial es el respeto y protección de los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Tratados Internacionales de los que México forma parte y demás ordenamientos vigentes.





## Junio de 2024

### Actividad 1

Tarjeta informativa: DTyV/1835/2024  
Asunto: **Reparte de acción de educación vial**  
Tulum, Q. Roo. **martes 25 de junio de 2024**

Por este medio me permito informar a usted acerca del desarrollo de una plática sobre educación vial dirigida a una comunidad religiosa del poblado de Macario Gómez el día 24 de junio en un horario de 16:00 a 18:00 hrs.



En esta actividad fueron atendidas **18 infantes** de los cuales **9 son niñas** y **9 niños** que oscilan entre los 7 y los 12 años

Esta actividad fue llevada a cabo por nuestro compañero policía 2 de tránsito Bartolo Aguilera Leyva, y estuvo enfocada en lograr la confianza de los participantes a través de actividades y juegos que resumen los aspectos



elementales de temas como son el uso y características de los semáforos y medidas de seguridad tanto para peatones como para conductores.

Fue de suma importancia esta actividad porque se combinó información clara y precisa con ejemplos que los niños pudieron captar de inmediato. El resultado fue muy satisfactorio y la comunidad quedó muy agradecida con la posibilidad de volver a realizar un ejercicio en un futuro próximo.



A continuación, se muestran gráficas para constatar los hechos.





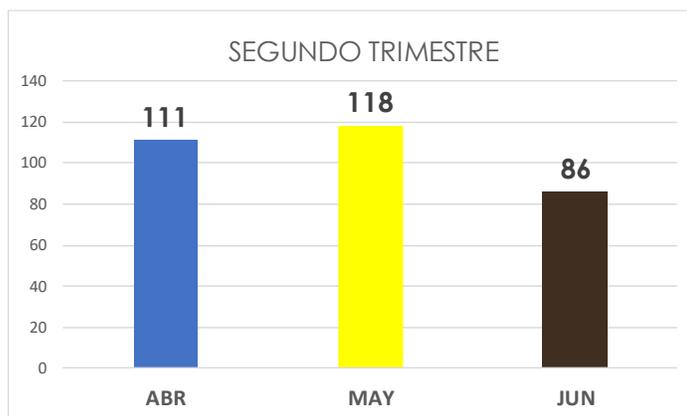
**Línea de acción:** 1.1.20 Realizar programas permanentes en materia vial enfocados a la Prevención de Accidentes, estudios de vialidad, cultura y educación vial, dentro de la geografía y demografía municipal.

**Unidad responsable:** Dirección de Tránsito y Vialidad.

### 1.1.3.1 Actividades **Disminución de accidentes viales en el municipio de Tulum**

El segundo trimestre del 2024 reporta un incremento en el número de siniestros de tránsito con **315** casos.

Dato por más alarmante dado que se continua en una tendencia al alta que supera en porcentaje a los reflejados durante el mismo periodo en años anteriores, y nos vislumbra la posibilidad de que este año presente el mayor número de hechos de tránsito desde que se lleva registro; situación que plantea de manera apremiante efectuar el análisis de sus posibles causas efectos para implementar alternativas de solución y reducir el número de accidentes.



Algunas alternativas para atender esta problemática serían a través de actividades de Educación Vial empleando medios masivos de comunicación. Y la atención de grupos específicos como son las agrupaciones laborales que utilizan motocicletas como medio de trabajo y distribución de mercancías.

Mayor inversión en el número de señalización horizontal y vertical en cada uno de los puntos e intersecciones identificadas como mayores incidencias.



## Abril de 2024

Tarjeta informativa: SSPyPC/DT/1323/2024  
Asunto: **Informe mes de abril - hechos de tránsito**  
Tulum, Q. Roo. **miércoles 01 de mayo de 2024**

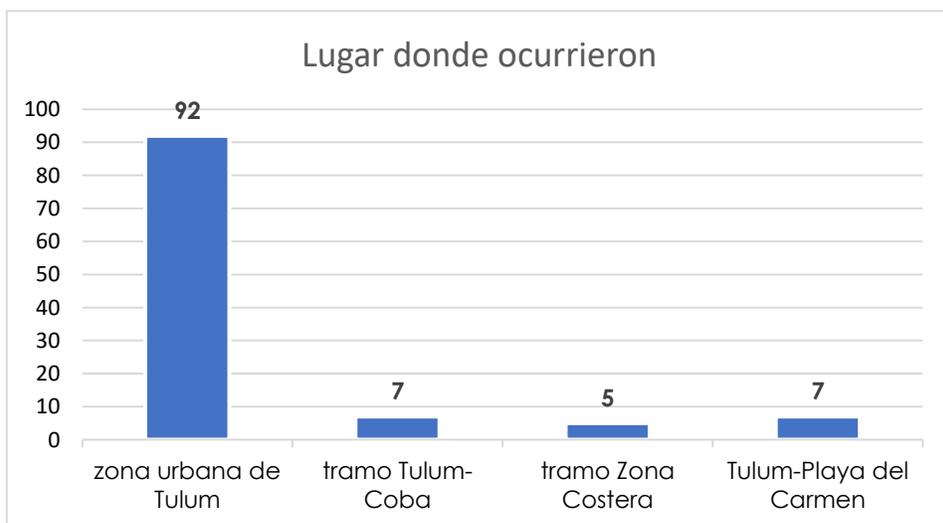
Por este medio, me permito presentar el **reporte mensual** correspondiente al mes de **abril de 2024**, en cuyo contenido encontrara datos y cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio.

Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada las bases de datos del **INEGI**. Cabe hacer mención que se reportó un total de **111 siniestros viales** los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente reporte.

Lugar donde ocurrieron	Total
zona urbana de Tulum	<b>92</b>
tramo Tulum-Coba	<b>7</b>
tramo Zona Costera	<b>5</b>
Tulum-Playa del Carmen	<b>7</b>
$\Sigma$	<b>111</b>

82% de los accidentes se presentaron dentro del área urbana.

El 13 % en tramos carreteros como lo son la carretera Estatal Tulum –Coba como la Federal 307 Chetumal Cancún. El 5% restante en áreas cercanas a la zona hotelera



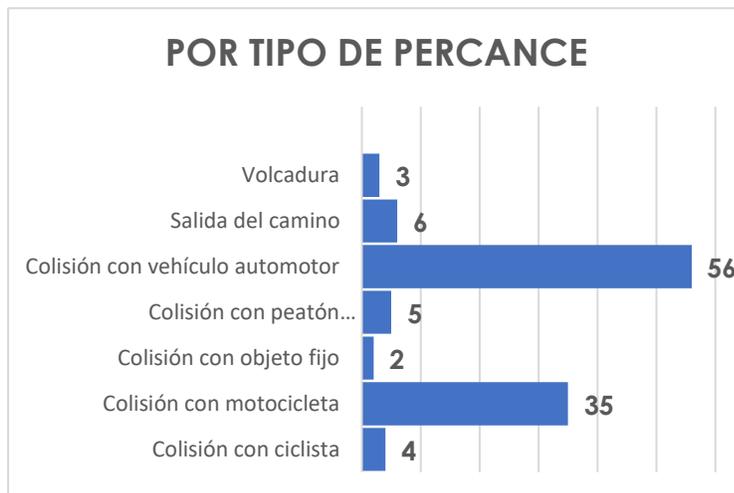


ORIGEN DE LOS SINIESTROS	Total
No guardó distancia	28
No respetó señal de alto	22
Viró indebidamente	21
No cedió el paso	16
Rebasó indebidamente	9
Exceso de velocidad	7
Estado de ebriedad	3
Invadió carril contrario	2
Llantas	1
Dormitando	1
Bajo efectos de droga	1
$\Sigma$	111

Los altos puntajes de los tres primeros incisos nos hacen alusión a la dinámica acelerada con que se vive actualmente y a la falta de precaución y mesura al conducir. Sin duda alguna deberá ser tema de la capacitación para un



POR TIPO DE PERCANCE	TOTAL
Colisión con vehículo automotor	56
Colisión con motocicleta	35
Salida del camino	6
Colisión con peatón (atropellamiento)	5
Colisión con ciclista	4
Volcadura	3
Colisión con objeto fijo	2
$\Sigma$	111





### Extranjeros infractores en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	EDAD	MUJER	EDAD
1. USA	2	43 25	2	52 47
2. REINO UNIDO	2	33 34	0	
3. ARGENTINA	1	24	1	42
4. BRASIL	1	28	0	
5. ITALIA	1	43	0	
6. CANADA	1	29	1	24
7. FRANCIA	0		1	31
8. COLOMBIA	0		1	28
9. TURQUIA	1	23	0	
10. CHILE	1	60	0	
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	

**INFRACTOR H.T.**

### Extranjeros afectados en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	EDAD	MUJER	EDAD
1. USA	1	27	3	28 19 34
2. ARGENTINA	1	36	1	37
3. ITALIA	1	27	0	
4. SUIZA	0		1	39
5. BULGARIA	0		1	29
6. FRANCIA	2	26 33	0	
7. HONDURAS	1	33	0	
8. ALEMANIA	0		1	35
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>		<b>7</b>	

**VICTIMA EN H.T.**

POR TIPO DE CONDUCTOR INFRACTOR	Total
Hombre	91
Mujer	15
Se fugó (se desconoce)	5
<b>Total general</b>	<b>111</b>



## LESIONADOS Y/O FALLECIDOS POR HECHOS DE TRÁNSITO

	Hombre	Mujer	Menor Hombre	Menor mujer	TOTAL
Lesionados	26	19	02	0	47
Fallecidos					0

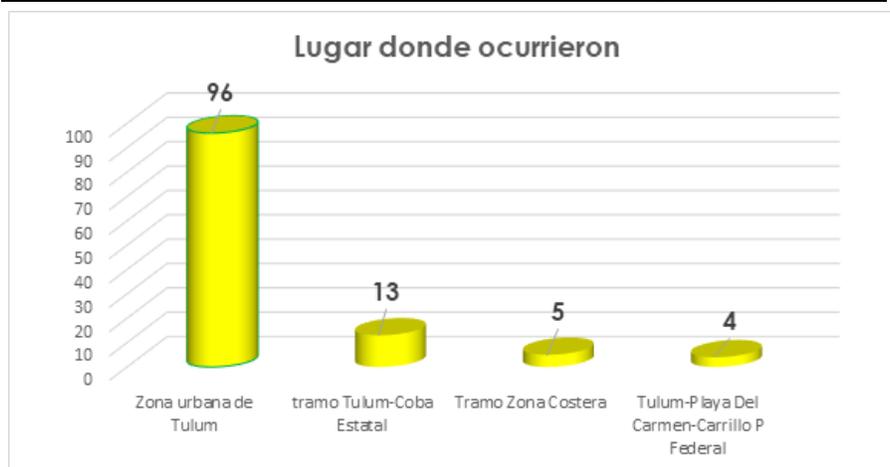
### Mayo de 2024

Tarjeta informativa: SSPyPC/DT/1815/2024  
 Asunto: **Informe mes de mayo - hechos de tránsito**  
 Tulum, Q. Roo. **lunes 24 de junio de 2024**

Por este medio, me permito presentar el **reporte mensual** correspondiente al mes de **mayo de 2024**, en cuyo contenido encontrara datos y cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio.

Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada las bases de datos del **INEGI**. Cabe hacer mención que se reportó un total de **118 siniestros viales** los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente reporte.

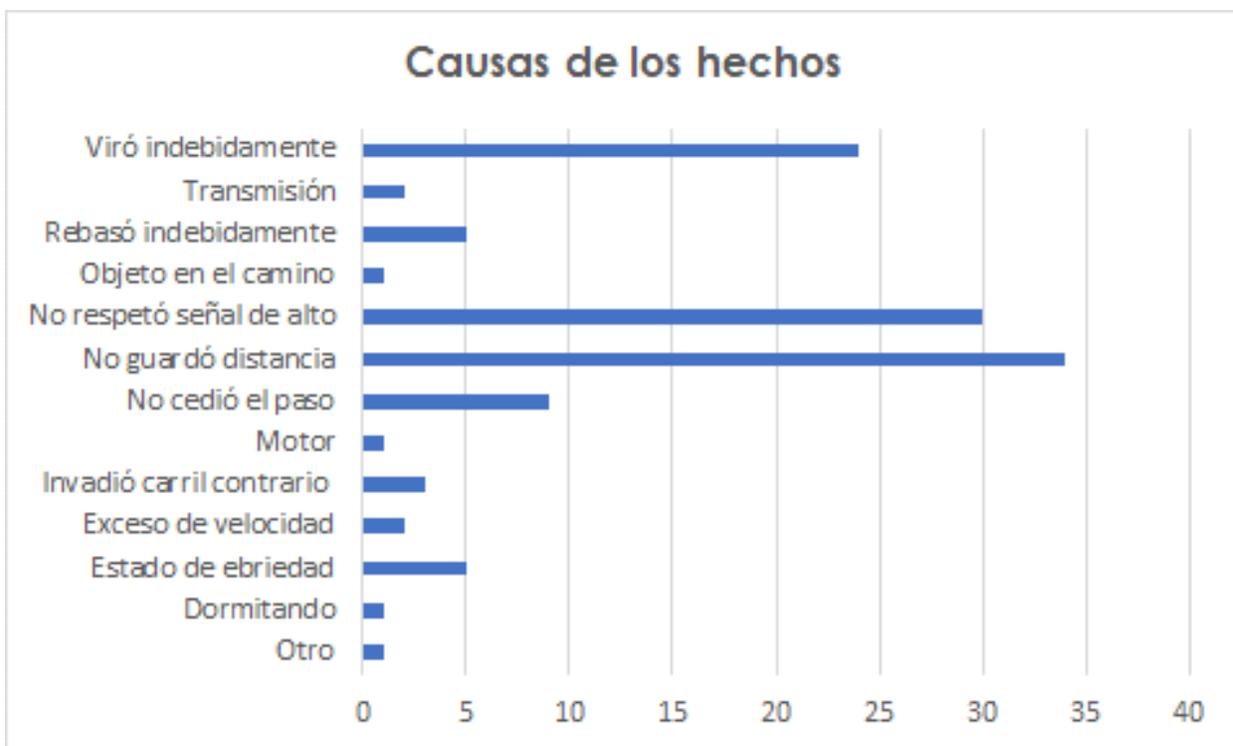
Lugar donde ocurrieron	Total	%
Zona urbana de Tulum	96	81
tramo Tulum-Coba Estatal	13	11
Tramo Zona Costera	5	3.3
Tulum-Playa Del Carmen-Carrillo P Federal	4	4.2
$\Sigma$	<b>118</b>	





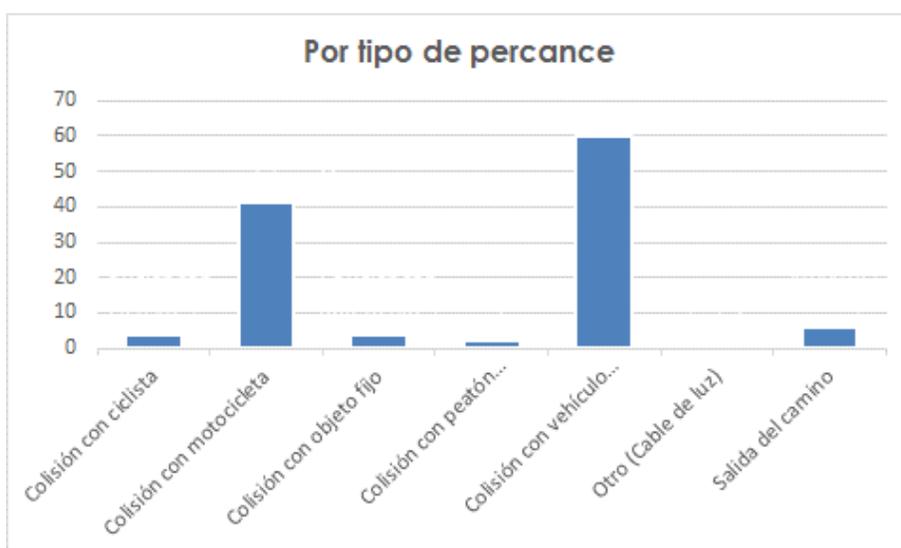
Causas de los hecho	Frecuencia
Otro	1
Dormitando	1
Estado de ebriedad	5
Exceso de velocidad	2
Invadió carril contrario	3
Motor	1
No cedió el paso	9
No guardó distancia	34
No respetó señal de alto	30
Objeto en el camino	1
Rebasó indebidamente	5
Transmisión	2
Viró indebidamente	24
Total general	<b>118</b>

**No guardar su distancia; no respetar el disco de Alto y realizar virajes sin precaución son los tres principales factores de los hechos de tránsito este mes**





Por tipo de percance	total
Colisión con ciclista	4
Colisión con motocicleta	41
Colisión con objeto fijo	4
Colisión con peatón (atropellamiento)	2
Colisión con vehículo automotor	60
Otro (Cable de luz)	1
Salida del camino	6
$\Sigma$	<b>118</b>



Accidente en intersección	86
Accidente en no intersección	32
Total general	<b>118</b>

#### Número de vehículos involucrados en los 118 hechos de tránsito ocurridos

Automóvil	93
Camioneta de pasajeros	38
Microbús	1
Camión urbano de pasajeros	1
Ómnibus	1
Camioneta de carga	19
Camión de carga	10
Tractor con/sin remolque	2
Motocicleta	50
Bicicleta	4
Otro	2
<b>Total, general</b>	<b>221</b>



## INFRACTORES Responsables por género

Hombre	93
Mujer	18
Se fugó (se desconoce)	7
<b>Total general</b>	<b>118</b>

## Extranjeros infractores en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	EDAD	MUJER	EDAD
11. ALEMANIA	1	41	1	34
12. AUSTRALIA	1	32		
13. ITALIA	1	28		
14. COLOMBIA	1	32		
15. FRANCIA	1	28		
16. SUECIA	1	40		
17. VENEZUELA	1	30		
18. BELGICA	1	30		
19. CUBA	1	58		
20. USA	2	31 29	2	66 37
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>		<b>3</b>	

**INFRACTOR H.T.**

## Extranjeros afectados en hechos de tránsito

NACIONALIDAD	HOMBRE	EDAD	MUJER	EDAD
9. ESPAÑA			1	37
10. ARGENTINA	1	48		
11. USA	1	30		
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	

**VICTIMA EN H.T.**

## LESIONADOS Y/O FALLECIDOS POR HECHOS DE TRÁNSITO

	Hombre	Mujer	Menor Hombre	Menor mujer	TOTAL
<b>Lesionados</b>	44	7			<b>51</b>
<b>Fallecidos</b>	1				<b>1</b>



## Junio de 2024

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1908/2024

**Asunto:** Informe mes de junio - hechos de tránsito

Tulum, Q. Roo. **martes 02 de julio de 2024**

Por este medio, me permito presentar el **reporte mensual** correspondiente al mes de **junio de 2024**, en cuyo contenido encontrara datos y cifras estadísticas del comportamiento y número de siniestros viales en la demarcación del municipio.

Estos resultados son producto de los registros con que es alimentada las bases de datos del **INEGI**. Cabe hacer mención que se reportó un total de **86 siniestros viales** los cuales quedan asentados en el acta y acuse de entrega al instituto, mismo que se anexa al presente reporte.

Lugar donde ocurrieron	Total	%
1. Zona urbana de Tulum	62	72
2. Tramo Tulum-Coba Estatal	11	12.3
3. Tulum-Playa Del Carmen-Carrillo P Federal	6	8.5
4. Tramo Zona Costera	5	5.2
5. Zona maya – transición	2	2.
$\Sigma$	<b>86</b>	<b>100</b>

Zonas de mayor impacto:

1. Zona urbana de Tulum	
a. Centro	38
b. Aldea Zama	6
c. Zona norte (tumbrn-ka)	5
d. Zona sur (La Veleta)	8
e. Villas tulum	5
<b>total</b>	<b>62</b>

2. Tramo Tulum-Coba Estatal	
a. Coba	7
b. Francisco Hu May	2
c. Manuel Antonio	1
d. Chanchen	1
<b>total</b>	<b>11</b>

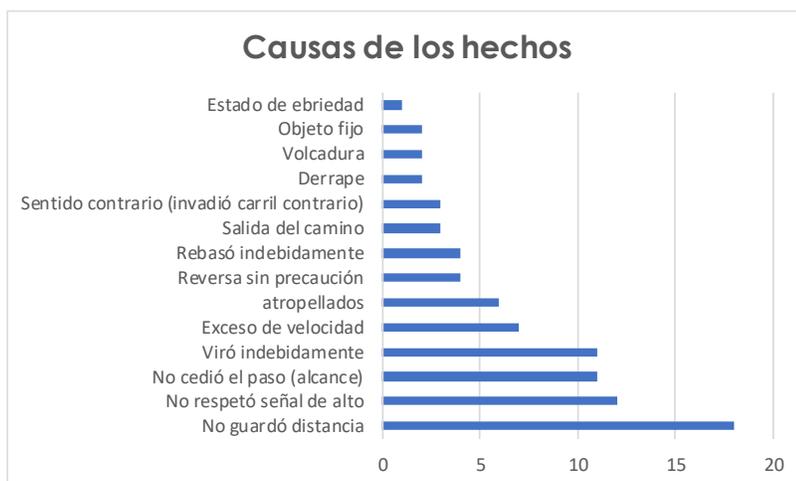
### 3. Tulum-Playa del Carmen-Carrillo P. Tramo Federal

a. Aldea Tulum	3
b. Ruinas	3
<b>total</b>	<b>6</b>



Causas de los hechos	Frecuencia
No guardó distancia	18
No respetó señal de alto	12
No cedió el paso (alcance)	11
Viró indebidamente	11
Exceso de velocidad	7
atropellados	6
Reversa sin precaución	4
Rebasó indebidamente	4
Salida del camino	3
Sentido contrario (invadió carril contrario)	3
Derrape	2
Volcadura	2
Objeto fijo	2
Estado de ebriedad	1
<b>Total general</b>	<b>86</b>

**No guardar su distancia; no respetar el disco de Alto, no ceder el paso y realizar virajes sin precaución son los cuatro principales factores de los hechos de tránsito de este mes**





**Línea de acción:** 1.1.21 Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad.

**Unidad responsable:** Dirección de Tránsito y Vialidad.

**1.1.3.2 Actividad Colocación y mantenimiento de señalamientos en el Municipio de Tulum**

**Abril de 2023**

**Actividad 1**

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1251/2024

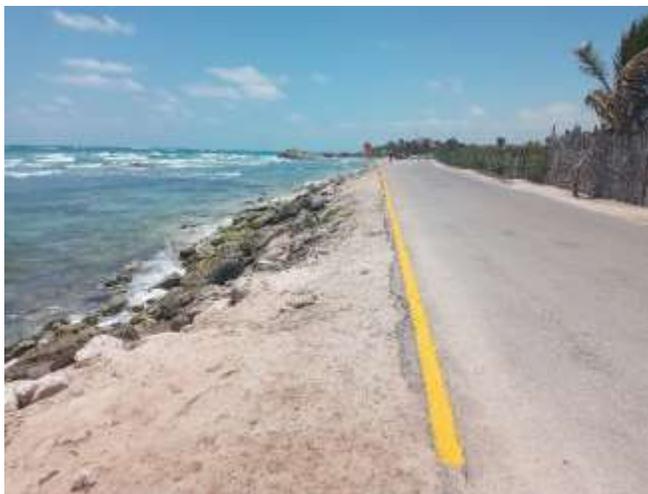
Asunto: **Pintura en Punta Piedra**

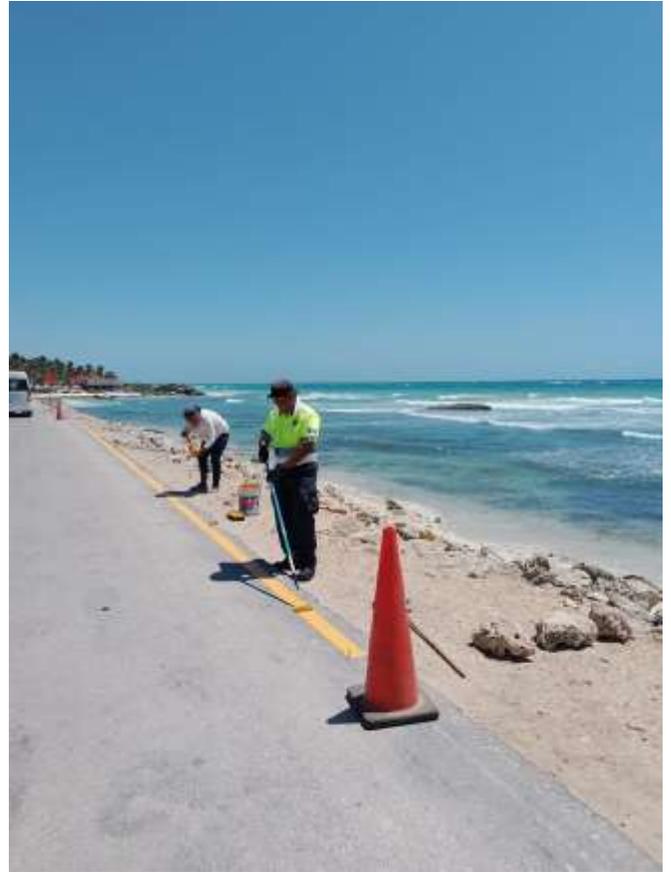
Tulum, Q. Roo. **lunes 22 de abril de 2024**

Por este medio Me permito informar que el pasado viernes 19 de abril se realizó labores de limpieza y pintura horizontal en el área denominada punta piedra. Debido a que son numerosos los reportes de vehículos mal estacionados en una zona con alto riesgo de desplome dado los efectos de la erocion y la marea del mar.

Se delimitó la zona donde no está permitido estacionarse a través de una línea continua color amarillo de 104 metros de longitud. Quedando pendiente la colocación de señalamiento vertical de NO ESTACIONARSE.

Se informa lo anterior a efecto de dejar registro de dicha actividad







## Actividad 2

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1362/2024  
Asunto: **Reparación de Señaléticas**  
Tulum, Q. Roo. **Viernes 12 de abril de 2024**

Por este medio me permito informar que se ha realizado la reparación de un par de nomenclaturas que fueron recientemente derribadas a consecuencia de vandalismo u hechos de tránsito quedando seriamente afectadas pero, sin embargo, en el taller pudieron ser enderezadas para ser nuevamente colocadas y que cumplan con su función de brindar información que oriente a los habitantes y visitantes de Tulum.



## Actividad 3

Asunto: **mantenimiento a semáforo Osiris-Ook-k'ot**  
Tulum, Q. Roo. **jueves 11 de abril de 2024**

Por este medio me permito informar usted acerca del semáforo ubicado en Av. Ook-k'ot, con calle Osiris el día de hoy presentó un problema y se reportó como apagado. Al aproximarme al sitio y realizar una revisión se identificó que uno de los componentes dentro del tablero presentó un corto y se encontraba aun ahumando, se procedió a desconectar la pastilla principal para evitar un daño mayor y se desmontó la pieza reportada ayer con problemas de encendido quedó listo y operando después de las 23:30 horas.

El reporte se recibió a las 13:00 horas y desde ese momento se realizaron distintas pruebas y mantenimientos para explicaran el fallo de una luz roja para los conductores que se dirigen de norte a sur sobre calla Osiris, o que doblan sea a derecha o izquierda en avenida Kukulkán.

La principal causa del problema se encausó a un problema de la acometida eléctrica, para lo cual se solicitó vía telefónica el apoyo de las



áreas de mantenimiento del municipio sin haber obtenido alguna razón o respuesta de alguna de ellas. Por lo que se contactó el apoyo de un colaborador externo del municipio que viene de Cabaiguán y quien a las 21:30 horas arribó a la ubicación del semáforo y comenzó a revisar cada parte del cableado y el abastecimiento de energía. Se detectó cables sulfatados y cable trozado lo que no permitía un paso adecuado del voltaje requerido.

El semáforo quedó operativo a las 23:20 horas.





#### Actividad 4

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1360/2024  
**Asunto:** **Mantenimiento al semáforo Osiris-Ook-k'ot**  
Tulum, Q. Roo. **jueves 18 de abril de 2024**

Por este medio me permito informar usted que se llevó a cabo una revisión y posterior corrección del semáforo ubicado en Av. Ook-k'ot, con calle Osiris que el pasado 14 de abril presentó problemas de corto circuito mismo que quemó un componente y obligó a desconectar y dejar sin servicio el semáforo durante tres días.

Por parte del municipio se contrataron los servicios de un especialista en la instalación de los semáforos quien, una vez revisado los voltajes en los distintos puntos del equipo, identificó algunas variaciones inusuales y corrigió los problemas identificados. Asimismo, reconstruyó la pieza quemada puesto que la refacción aún no se contaba con ella.

El semáforo quedó nuevamente operativo a las 17:30 horas. Y se presenta a continuación una serie de graficas para constar los hechos.





**Actividad 5**

Asunto: **diagnóstico y necesidades semáforos Tulum**

Tulum, Q. Roo. **miércoles 17 de abril de 2024**

En alcance al oficio: SSPyPC/DT/0150/2024 de fecha lunes 15 de abril del presente y con el propósito de promover y optimizar los servicios de la red de semáforos con que cuenta el municipio, por este medio me permito hacer entrega de un **diagnóstico de las necesidades de la red de semáforos**; exponiendo como nunca antes su problemática y urgencia de servicios de limpieza, mantenimiento y reemplazo de componentes estropeados o perdidos; lámparas fundidas y la rehabilitación de los sistemas de sonorización para personas con capacidades diferentes, que dejaron de funcionar desde hace mucho tiempo.



**Ubicación de los 6 puntos iniciales del sistema de semaforización del municipio**

Semáforos de la empresa SEMEX. **Instalados >< 12 a 9 años NO CUENTAN CON GARANTIA**

<p><b>1. Av. Tulum con Av. Coba. SUPER AKI</b></p>	<p>Este punto estratégico ha sido afectado en innumerables ocasiones por choques que han debilitado el semáforo central. Los cabezales no cuentan con flecos y las estructuras están rotas y sujetadas por amarres de alambre.</p>
<p><b>2. Av. Tulum con Av. Satélite EX GLORIETA</b></p>	<p>los sistemas auditivos no funcionan. Y los cabezales tienen varias lámparas fundidas y faltantes de flecos en algunas luces.</p>
<p><b>3. Av. Tulum con Av. Osiris FRENTE A PALACIO</b></p>	<p>se encuentra fuera de servicio debido a un corto circuito el 9 de septiembre 2022, que quemó por completo la caja de control. A pesar de las solicitudes de reparación no fueron</p>



Semáforos de la empresa SEMEX. **Instalados >< 12 a 9 años NO CUENTAN CON GARANTIA**

	asignados los recursos. Actualmente derivado de las proyecciones de infraestructura urbana se continuará con el camellón en este punto forzando la reubicación de estos postes a otras intersecciones donde sea necesario controlar el flujo vehicular.
<b>4. calle Sol y calle Alfa ESCUELA MONTEVERDI</b>	Semáforo ubicado en la contra esquina del quiosco y de la escuela Monteverdi, los semáforos peatonales no están funcionando
<b>5. Av. Ook-k'ot y Calle Osiris Norte INVASION</b>	Actualmente apagado debido a un corto circuito el pasado sábado 1 de abril.  Los sistemas de audio para personas con capacidades diferentes se encuentran sin funcionar desde hace mucho tiempo.
<b>6. Av. Coba y Aldea Zama ALDEA Z</b>	Actualmente apagado debido a que se le retiraron componentes para dejar funcionando al semáforo de Av. Tulum y Av. Satélite por tratarse de un cruce con mayor afluencia vehicular



Gabinete quemado el 9 de septiembre 2022 en calle Osiris y Av. Tulum (frente a Palacio de Gobierno)



Semáforo de la intersección principal del municipio: Av. Coba y Av. Tulum golpeado continuamente.



Primera imagen; Plaga y sus estragos. Segunda imagen



Semáforos peatonales sin servicio, lo que ocasiona confusión para el peatón



Semáforos frente a Aldea Zama fuera de servicio debido al empleo de sus componentes para sufragar necesidades de semáforos con mayor carga vehicular.

Ubicación	ROJO	AMBAR	VERDE	Equipo sonoro	Luz peatonal	Tablero
Tulum y Coba	1	2	1	No hay	No hay	Limpieza y mantto.
Tulum y Satélite	3	3	3	Sin funcionar	Sin funcionar	Limpieza y mantto.
Tulum y Osiris			2	No hay	Sin funcionar	<b>quemado</b>
Calle Sol y calle Alfa	1	1		No hay	Sin funcionar	Limpieza y mantto.



Coba y Aldea Zama				No hay	No hay	<b>desmontado</b>
Ook-k'ot y Osiris Norte				Sin funcionar	Sin funcionar	<b>quemado</b>
<b>totales</b>	5	6	6			

Los últimos semáforos instalados en el municipio corresponden a la empresa **CACTUS TRAFFIC** (instalados hace 1.3 años) actualmente la **garantía de un año ha expirado**, pero sin embargo a través del enlace municipal se ha acordado con la empresa a continuar su apoyo en términos de asesoría técnica y para la compra de componentes a un precio preferencial. Esta empresa su casa matriz ubicada en Manuel Ojinaga, Toribio Ortega, 31060 Chihuahua, Chih. Y con oficinas de servicio y venta en la ciudad de Mérida, Yucatán.



## Semáforos de la empresa CACTUS TRAFFIC

(instalados hace 1.3 años)

1. Av. Kukulcán y Av. Tulum (carretera federal - frente a Banco Azteca)	trabajando normalmente
2. Av. Coba sur y calle Asteroide (frente al centro comercial Chedraui)	trabajando normalmente
3. Av. Coba Sur y calle Juan Ek (frente a instalaciones de la SSPyPC)	trabajando normalmente



## Semáforos de la empresa CACTUS TRAFFIC

(instalados hace 1.3 años)

4. Av. Ook-k'ot y Av. Coba (frente a Bodega Aurrera)	trabajando normalmente
5. Av. Ook-k'ot y Av. Satélite (norte frente a invasión)	trabajando normalmente
6. Av. Ook-k'ot y Av. Kukulcán (frente a farmacia Similares y El Cárcamo)	trabajando normalmente





mayo de 2023

Actividad 1

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1369/2024

Asunto: **pintura en paso peatonal**

Tulum, Q. Roo. **sábado 04 de mayo de 2024**

Por este medio Me permito hacer de su superior conocimiento que el día de hoy, se llevó a cabo de manera conjunta con la dirección de movilidad la coordinación para pintar paso peatonal sobre avenida Tulum esquina con calle Alfa.

En esta coordinación se fijó como hora de inicio a las 7 de la mañana para evitar inconvenientes a los usuarios de estas importantes calles municipales.

como observación se tiene que los tiempos de secado de la pintura son lentos lo que ocasiona que el trabajo no sea tan rápido y una vez que están siendo pintadas las marimbas del paso peatonal, se tienen éstas que proteger de que las pisen peatones como automovilistas. Una vez que se considera que la pintura se encuentra seca y que puede resistir el paso de vehículos y personas se apertura la vía.

Sin embargo, se observa que quedan sucias gradualmente las marimbas conforme el número de vehículos que pasan por ella aumentan por lo que se le sugirió el director de movilidad se establezca una estrategia distinta que consiste en recorrer los tiempos para la pintura y esta actividad se lleve a cabo en horario nocturno con la propuesta de que se presente alternativas de desvío vehicular.





### Actividad 2

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1534/2024  
**Asunto:** colocación señalética Punta Piedra  
Tulum, Q. Roo. **martes 14 de mayo de 2024**

Por este medio Me permito informar que en este día se realizó la colocación de dos señaléticas del tipo **SR-22 NO ESTACIONARSE** en la zona perimetral y recientemente pintada punta piedra. Esta medida es resultado de que debido a que son numerosos los reportes de vehículos mal estacionados en una zona donde existe un alto riesgo de desplome dado los efectos de la erocion y la marea del mar.



### Actividad 3

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DT/1405/2024  
**Asunto:** resguardo de semáforo de Aldea Zama  
Tulum, Q. Roo. **miércoles 8 de mayo de 2024**

Por este medio me permito informar a usted, que el día de hoy recibimos el comunicado por parte de la dirección de obras del ingeniero Manlio que se retirarían los semáforos de la entrada de Aldea Zama, con la finalidad de que continúen realizándose las modificaciones a esta vía.



Mientras tanto a las 16:00 horas los postes de semáforos junto con los cabezales fueron transportados al traspatio de la SSPyPC con el fin de quedar en resguardo hasta tener claridad acerca del nuevo proyecto y su nueva ubicación.



junio de 2023

Actividad 1

**Tarjeta informativa: SSPyPC/DT/1734/2024**  
Asunto: **Reposición de señalética siniestrada**  
Tulum, Q. Roo. **jueves 13 de junio de 2024**

Derivado del siniestro acontecido el pasado miércoles 12 de junio 2024 a las 05:00 am en la intersección de av. Tulum con calle Orión norte donde un vehículo perdió el control y se montó sobre la guarnición peatonal derribando un señalamiento. Me permito informar a usted que se realizaron los acuerdos necesarios para que esta señal sea repuesta al igual que la reparación de los daños causados a la banqueta.





**Actividad 2**

**Tarjeta informativa:** SSPyPC/DTyV/1732/2024

Asunto: **Reparación semáforo Alfa y Sol**

Tulum, Q. Roo. **martes 11 de junio de 2024**

Por este medio me permito informar a usted que derivado de las Fuertes lluvias que en últimas fechas se han presentado en el municipio el semáforo de la intersección Sol con calle Alfa ha presentado problemas debido a que la humedad está ingresando al panel de control y genera alteraciones en el funcionamiento de las luces, en esta ocasión el compañero William Olalde, realizó la reconfiguración de la tarjeta. Este problema está ya documentado como parte de las corrección y mantenimiento que se tienen previstas para este mes.



**Actividad 3**

**Tarjeta informativa:** DTyV/1733/2024

Asunto: **Reparación de semáforo Av Tulum y Av Coba**

Tulum, Q. Roo. **jueves 13 de junio de 2024**

Por este medio me permito informar a usted que derivado de las Fuertes lluvias que en últimas fechas se han presentado en el municipio el semáforo de la intersección Avenida Tulum y Avenida Coba, ha presentado problemas debido a que la humedad está ingresando al panel de control y genera alteraciones en el funcionamiento de las luces, como puede apreciarse en las gráficas. Lo que genera un serio problema ya que esto descontrola el tránsito y potencialmente puede generar siniestros viales.





**Actividad 4**

Tarjeta informativa: DTyV/1735/2024  
Asunto: **Reparación de semáforo Av Tulum y Av Cobá**  
Tulum, Q. Roo. **viernes 14 de junio de 2024**

por este medio me permito hacer de su conocimiento que debido a las constantes lluvias el semáforo de la intersección de las avenidas Tulum con Cobá ha vuelto a presentar problemas de corto en el sistema de luces por lo que se ha estado atendiendo los temas del aislamiento de los cables y circuitos del mismo.



Es urgente que se aceleren los mantenimientos ya solicitados al municipio para corregir este problema.

Durante la revisión de las luces de los cabezales se identificó que debido a los constantes golpes que ha recibido este semáforo se ha perdido el aislamiento de los compartimientos de luces y se genera cortes y se encienden fuera de fase éstas últimas.

Es urgente que se aceleren los mantenimientos ya solicitados al municipio para corregir este problema.



### Actividad 5

**Tarjeta informativa:** DTyV/1785/2024

**Asunto:** **Reparación de semáforo Alfa y Sol**  
Tulum, Q. Roo. **martes 25 de junio de 2024**

Por este medio me permito informar a usted que el día de hoy a las 8:30 el oficial William Olan, procedió a la reconfiguración de la tarjeta central del semáforo ubicado en la intersección de calle **Sol** con calle **Alfa** esta reprogramación pudo lograrse dado que las condiciones climáticas así permitieron. Sin embargo, cabe mencionar que esta solución solo es momentánea mientras no ocurra un nuevo apagón de energía eléctrica dado que ya está comprobado que con las variaciones de voltaje la tarjeta queda apagada y al momento de restablecerse pierde la configuración.



Este problema es ya del conocimiento de las autoridades de la dirección y en espera también del levantamiento de diagnóstico que realiza la empresa Semex que en estos días estará entregando su reporte para posteriormente dar inicio a un programa de mantenimiento correctivo en los mismos.



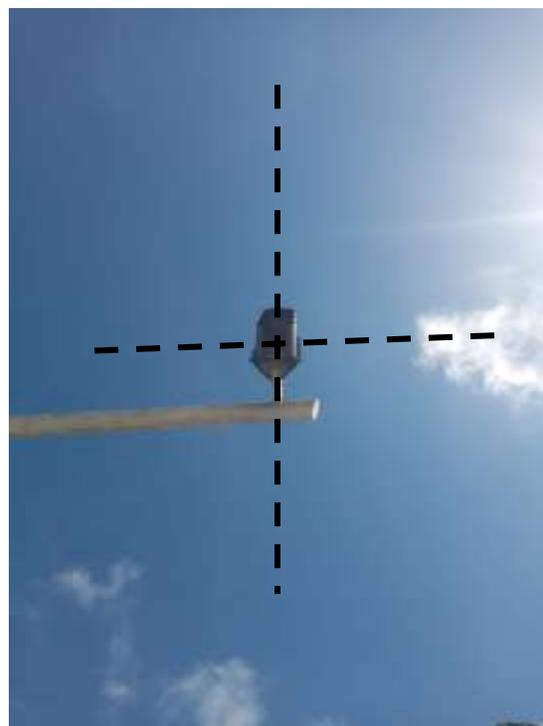
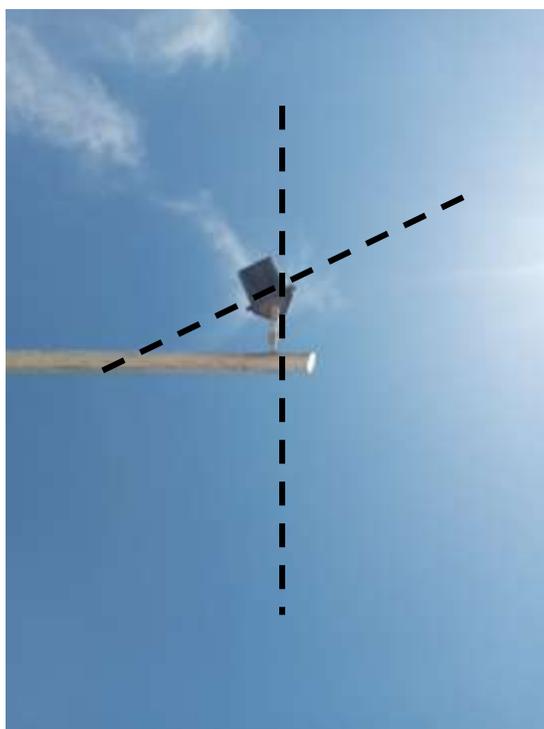
### Actividad 6

**Tarjeta informativa:** DTyV/1860/2024

**Asunto:** **Redireccionamiento semáforo Coba y Ook-k'ot**  
Tulum, Q. Roo. **jueves 27 de junio de 2024**

Señor director por este medio me permito hacer de su conocimiento que el día de hoy con el apoyo de personal de alumbrado del municipio, se llevó a cabo el redireccionamiento del cabezal del semáforo ubicado en Avenida Cobá esquina con Ook-k'ot con dirección hacia Coba.

Las maniobras comenzaron en pinto de las 10 de la mañana y concluyeron a las 10:30.



Para garantizar que los cabezales no se estén moviendo con la acción del viento, se ajustaron las tuercas de soporte y una vez hecho lo anterior se procedió a cerrar los compartimientos y normalizar el flujo de este importe punto.





# Evidencias del segundo trimestre 2024

(abril, mayo y junio)

## Línea de acción de acuerdo al PMD

**1.1.21** Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad;

### 1.1.3.4 Realización del Examen de Conducción en el Municipio de Tulum.

A partir del 29 de enero 2024 se incorpora a la Dirección de Tránsito como parte de sus responsabilidades, la realización de exámenes de conducción en coordinación con el Instituto de Movilidad de Quintana Roo (**INMOVEQROO**) responsable actual de la emisión de estos documentos.

En el segundo trimestre se realiza un total de **863 exámenes** teóricos de los 1400 que estaban programados. Lo que representa un **62 %** de logro. Esta disparidad se observa en primer lugar porque no existe referencia de una constante en el número de exámenes que pueden realizarse al mes. Las metas programáticas, fueron elegidas ponderando una posibilidad, sin embargo, el número de personas atendidas no es una constante que pueda por el momento ser medido o comparada para considerar un parámetro

2 trimestre	ABR	MAY	JUN
<b>APROBADOS</b>	290	206	163
<b>NO APROBADOS</b>	74	66	64
<b>EXM APLICADOS</b>	<b>364</b>	<b>272</b>	<b>227</b>

### por tipo de examen

ABRIL	A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	E1	E2	E3	E4	E5	PM	PE	
APROBADOS	118	137	10	7	0	2	6	6	0	0	1	0	0	0	3	0	290
NO APROBADOS	23	49	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	74
	141	186	10	7	0	2	7	7	0	0	1	0	0	0	3	0	364
MAYO	A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	E1	E2	E3	E4	E5	PM	PE	
APROBADOS	96	92	3	2	0	1	2	2	0	0	1	0	0	2	4	1	206
NO APROBADOS	33	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	66
	129	120	4	2	0	1	2	2	0	0	1	0	0	3	7	1	272
JUNIO	A1	A2	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	E1	E2	E3	E4	E5	PM	PE	
APROBADOS	72	56	5	7	0	0	3	14	1	0	1	0	0	1	3	0	163
NO APROBADOS	27	26	2	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	3	0	64
	99	82	7	7	0	0	3	20	1	0	1	0	0	1	6	0	227



# Evidencias del segundo trimestre 2024

(abril, mayo y junio)

## Línea de acción de acuerdo al PMD

**1.1.21** Regular y supervisar la circulación vehicular y peatonal en cumplimiento de la normatividad;

### 1.1.3.3 Actividad Expedición de licencias y trámites viales en el Municipio de Tulum.

Sin actividad. El indicador A 1.1.3.3 correspondiente a la emisión de licencias fue suspendida a partir del mes de enero por orden superior. Actualmente la emisión de licencias de manejo la realiza el Instituto de Movilidad de Quintana Roo (INMOVEQROO).

MES	MOTOCICLISTA	AUTOMOVILISTA	CHOFER	SERVICIO PUBLICO	PERMISO EXTRANJERO	PERMISO MENOR	FALLADAS	OTRAS	SUB TOTAL	TOTAL OFICIAL
ENERO	110	76	156	22	0	7	17	0	388	371
FEBRERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ABRIL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>MAYO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>JUNIO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL OFICIAL</b>	<b>110</b>	<b>76</b>	<b>156</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>388</b>	<b>371</b>



**Línea de acción:** 1.1.23 Actualizar el marco jurídico normativo de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

**Unidad responsable:** Unida Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.





## 1.2. Programa de Desarrollo Protección Civil.

**Línea de acción:** 1.2.1 Fortalecer las acciones relativas a la prevención de riesgos, vulnerabilidad de la población, y el cuidado del entorno mediante los comités especializados en materia de protección civil.

1.2.2 Promover la cultura de la prevención en las comunidades rurales para crear conciencia en caso de contingencias naturales.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

### Reinstalación del comité operativo especializado para fenómenos hidrometeorológicos 2024.

Como parte de las acciones de la prevención de las afectaciones de los fenómenos hidrometeorológicos se realizó la instalación de Comité Operativo Especializado 2024 en cumplimiento a la línea de acción.

**Periodo:** del 10 de marzo al 12 de agosto del 2024

**Beneficiarios:** Población tulumnense y visitantes.

**Resultados:** En proceso.





**Línea de acción:** 1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

**Operativo vacacional semana santa segura.**

En el periodo vacacional de semana santa, se reúne a los equipos de emergencia para tener una vigilancia y monitoreo continuo, por el arribo de turismo local, nacional e internacional en cumplimiento de la línea de acción.

**Periodo:** Días comprendidos de marzo a abril.

**Beneficiarios:** Población tulumnense y visitantes.

Resultados: Saldo blanco. Llamados de emergencia atendidos de manera oportuna.





**Línea de acción:** 1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

1.- contribuir a brindar seguridad y libre tránsito a la población, mediante el establecimiento de acciones que garanticen los derechos ciudadanos y promuevan una sociedad civil que cumpla con las normas de conducta.

1.1 la población del municipio cuenta con medidas preventivas orientadas a la población sobre los riesgos que pueden afectar la integridad física, patrimonial y el entorno ecológico, causado por contingencias naturales o incidencias humanas.

#### Departamento operativo

<b>Turno:</b>	12 horas
<b>Coordinador operativo:</b>	Jose Gustavo Paran Lopez

#### Reporte de actividades del mes de abril del 2024

*Por medio de la presente el área operativa de la dirección de protección civil le hace de su conocimiento todas las actividades llevadas a cabo durante los siguientes días del 01 de abril al 30 de abril del 2024.*

**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se verifica reporte en tiempo y forma, así mismo se apoya a los paramédicos en el lugar, se atienden a 2 personas del sexo masculino quienes viajan a bordo de una motocicleta Italika.



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se brindan los primeros auxilios a una pareja de turistas.





**Evento:** hecho de tránsito

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a una persona lesionada.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se verifica el reporte en tiempo y forma, y se labora con un lesionado realizando asepsia.



**Evento:** volcadura de camioneta

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma apoyando con primeros auxilios a un masculino de 35 años y a dos femeninas a quienes únicamente se les valoró pues no presentaban lesiones



**Evento:** incendio de vehículo.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma brindando vialidad y valorando a un masculino de 25 años.





**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma con 2 personas lesionadas.



**Evento:** hecho de tránsito.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a una persona lesionada.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma brindando los primeros auxilios a un masculino de 48 años y a uno de 60 años, dando vialidad y limpiando la cinta asfáltica .



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se brindan los primeros auxilios a dos personas lesionadas.





**Evento:** femeninas lesionadas

**Resultado:** se atiende el reporte en tiempo y forma, brindando los primeros auxilios a dos femeninas.



**Evento:** curación.

**resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una persona.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma brindando los primeros auxilios a 3 personas.



**Evento:** búsqueda de menor extraviado en el parque 2 aguas del centro de Tulum

**Resultados:** se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, de igual manera se hace la llamada con la madre del menor y menciono que ya se encontraba en su domicilio.





**Evento:** persona derrapada en motocicleta.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma brindando vialidad y primeros auxilios a dos femenina lesionadas.



**Evento:** incendio de palapa

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma acordonando y brindando primeros auxilios a una f emina de 60 a os a quien le dio una crisis nerviosa y se evacuaron a 17 vecinos del lugar.



**Evento:** accidente veh icular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a una persona lesionada, se apoy  con vialidad.





**Evento:** accidente de vehicular

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se apoya a los paramédicos y a la vialidad quienes se encontraban laborando con un masculino quien se encontraba en posición supina



**Evento:** incendio de palapa

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma el cual se quemaron 5 palapas, utilizando un aproximado de 24 mil litros de agua aproximadamente, se evacua 5 turistas, se realiza corte de electricidad y gas L.P.



**Evento:** persona inconsciente.

**resultado:** se procede a verificar reporte en tiempo y forma con un deceso.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultados:** se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, así mismo se apoya a los paramédicos y vialidad en coordinación con la guardia nacional, se valoraron 4 lesionados de los cuales solo 2, se van por sus medios y los otros no requieren traslado.





**Evento:** accidente vehicular

**resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se les brinda los primeros auxilios a 3 personas lesionadas y se apoya con vialidad.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se procedió apoyar a los paramédicos con una masculina valoración presenta 2 heridas cortantes posteriormente fue trasladado al SESA Tulum para su valoración ya que requiere sutura.



**Evento:** persona ahogándose

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se procedió a tomarle los signos vitales ya que es una persona con problemas de ansiedad.





## Departamento Operativo

<b>Turno:</b>	12 horas
<b>Coordinador operativo:</b>	Jose Gustavo Paran Lopez

### Reporte de actividades del mes de mayo del 2024

Por medio de la presente el área operativa de la dirección de protección civil le hace de su conocimiento todas las actividades llevadas a cabo durante los siguientes días del 01 de mayo al 31 de mayo del 2024.

**Evento:** accidente vehicular

**resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se le brinda los primeros auxilios a una persona, se abandera el lugar y se da vialidad.



**Evento:** accidente de motocicleta

**resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se apoya dando los primeros auxilios a una persona derrapada en la av. La selva.



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a un masculino lesionado.





**Evento:** derrape de motocicleta

**Resultados:** se procedió a verificar reporte en tiempo y forma, los dos lesionados se niegan a la atención médica y traslado, se van por sus propios medios.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, y se apoya a los paramédicos de la cruz roja con una femenina de 18 años de edad originaria de tabasco quien a la valoración resulta policontundida



**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se apoya brindando los primeros auxilios de una persona derrapada, en la carrera Tulum f. Carrillo p.





**Evento:** intento de suicidio.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se brindan los primeros auxilios a un masculino por heridas cortantes.



**Evento:** derrapado en motocicleta.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a un masculino lesionado



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se le brinda los primeros auxilios a una persona el cual no amerita traslado de la ambulancia.



**Evento:** crisis por trastorno mental.

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se apoya a los paramédicos y se labora con 2 femeninas que se niegan a la atención médica y se van por sus medios.





**Evento:** persona derrapada en motocicleta.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se brindan primeros auxilios a un masculino con heridas.



**Evento:** derrapado en motocicleta.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a una femenina y brindando vialidad.



**Evento:** incendio casa habitación

**resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se apoya con el enfriamiento y sofocación del fuego y se dan recomendaciones a un masculino de 30 años.



**Evento:** accidente de cuatrimoto.

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, donde se le brinda los primeros auxilios a dos personas lesionadas el cual fueron trasladados al hospital general de Playa Del Carmen





**Evento:** búsqueda de niña extraviada.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma de una menor de edad extraviada encontrándola sana y salva.



**Evento:** persona derrapada.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y se brindan los primeros auxilios a persona lesionada.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, donde se le brinda los primeros auxilios a dos personas lesionadas el cual no ameritan traslado por unidad médica.



**Evento:** persona convulsionando.

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se brindan los primeros auxilios y la ambulancia lo traslada al SESA Playa Del Carmen.





**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, siendo tres personas involucradas donde solo se valoró una persona del sexo femenina ya que los otros se niegan a la atención y se van por sus medios.



**Evento:** liga municipal de futbol infantil

**resultado:** se acude al evento programado vía oficio, a la unidad deportiva con una afluencia de personas de 350 entre jugadores y aficionados, se atendió a 4 jugadores con lesiones leves



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a un masculino lesionado, se apoya con la vialidad.



**Evento:** derrape de motociclista

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, apoyando con vialidad y primeros auxilios a un masculino.





**Evento:** una menor atrapada dentro de su casa.

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, no se ubica la menor, pero ya se encontraba con su familiar



**Evento:** accidente de moto

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, siendo tres personas involucradas, de las cuales solo una femenina salió lesionada y trasladada al hospital Tulum por paramédicos de la cruz roja.



**Evento:** quema de basura

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se sofocan 2 puntos de calor y se dan recomendaciones que está prohibido la quema de basura





**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se apoya a los paramédicos con una femenina a la orilla de la cinta asfáltica y sobre la maleza, en posición cubito lateral derecho y realizan traslado al IMSS Playa Del Carmen, Así Mismo Se Apoya Con Vialidad.



**Evento:** búsqueda, localización de personas desaparecidas y/ o posibles restos humanos.

**Resultado:** se atiende solicitud de búsqueda en tiempo y forma y se le brindan primeros auxilios a una femenina con golpe de calor.



**Evento:** persona caída de su propia altura

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, apoyando con primeros auxilios



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a 2 personas lesionadas.





**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se apoya a los paramédicos con 2 femeninas lesionadas sobre el camellón central y realizan traslado al hospital Tulum, así mismo se apoya con vialidad.



**Evento:** hecho de tránsito

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se le brinda los primeros auxilios a una persona del sexo masculino y una embarazada de 36 semanas de gestación



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se les brinda los primeros auxilios a dos personas del sexo masculino, uno fue trasladado al hospital COSTAMED y a la segunda persona en espera de ser trasladado.



**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se les brinda los primeros auxilios a dos personas del sexo masculino





**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se apoya a los paramédicos valorando a una femenina de 36 años de edad y realizan traslado al IMSS Playa Del Carmen, así mismo se apoya con vialidad



**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se le brinda los primeros auxilios a una persona del sexo masculino



**Evento:** persona enferma

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, así mismo procede brindarle los primeros auxilios y pedir una médica para su traslado





**Evento:** persona ahogándose

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, se valora al lesionado y se le dan indicaciones se queda en el lugar e indicaciones al encargado del lugar de cambiar el boyado del lugar



**Evento:** persona con dificultad para salir dentro del mar.

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, donde se le realizó rescate y se le brinda los primeros auxilios a una persona del sexo masculino



**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, femenina policontundida y se traslada por sus propios medios al hospital Tulum.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, apoyando con vialidad, extracción vehicular de extracción de 3 femeninas extranjeras las cuales viajaban a bordo de una camioneta jeep tipo renegade color gris a las cuales se les brindaron los primeros auxilios





**Evento:** persona inconsciente.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a una femenina deshidratada.



**Evento:** persona inconsciente

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, así mismo se brindan primeros auxilios a un masculino de 28 años quien había ingresado al mar sin saber nadar.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a 2 masculinos en posición fowler los cuales viajaban en si motocicleta marca italika color azul y vialidad



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, dando vialidad, limpiando la cinta asfáltica y acordonando el área. Con un deceso.





**Evento:** cierre de campaña del partido morena

**Resultado:** se procede al evento en tiempo y forma, se apoya a salvaguardar la integridad de las personas así mismo contando con una afluencia de aproximadamente 2500 personas en el lugar. Se le brindaron los primeros auxilios a dos masculinos el primero de 71 años, a la valoración presenta presión elevada, el segundo masculino de 24 años con deshidratación.



**Evento:** persona que se calló de su propia altura

**Resultado:** se procede a verificar en tiempo, a la valoración presenta un hematoma de un aproximado de 10 centímetros en la parte occipital, y negándose a ser trasladado.





## Departamento operativo

<b>Turno:</b>	12 horas
<b>Coordinador operativo:</b>	Jose Gustavo Paran Lopez

### **reporte de actividades del mes de junio del 2024**

Por medio de la presente el área operativa de la dirección de protección civil le hace de su conocimiento todas las actividades llevadas a cabo durante los siguientes días del 01 de junio al 30 de junio del 2024.

**Evento:** persona desmayada.

**Resultado:** se procede a verificar el reporte en tiempo y forma, y se le brinda los primeros auxilios a una femenina y se le da recomendaciones que acuda a un centro de salud.



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios, se apoya para el rescate de un masculino lesionado, se abandera y se da vialidad en el lugar.



**Evento:** persona convulsionando

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios y vialidad





**Evento:** persona perdida.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se brindan los primeros auxilios a un masculino.



**Evento:** hecho de tránsito

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a una fémica en posición prono la cual fue atropellada mientras circulaba con su motoneta italika color azul y se apoya para vialidad



**Evento:** persona derrapada

**Resultados:** se verifica el reporte en tiempo y forma, se brinda los primeros auxilios a una persona en posición cubito prono al parecer estaba en estado etílico de 42 años de edad y se apoya a los paramédicos para el trasladado al del paciente.



**Evento:** persona ahogándose

**resultado** se atiende reporte en tiempo y forma, turista femenina se niega al traslado y niega generales, área de inspecciones de protección civil procede a la clausura parcial del lugar





**Evento:** quema de basura.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se le dan indicaciones a un masculino sobre la quema de basura.



**Evento:** persona atropellada.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y se brindan los primeros auxilios a un masculino el cual no requiere traslado.



**Evento:** menor ahogándose por inmersión

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, apegándose al reglamento municipal de protección civil se procede a colocar un sello de clausura ya que el establecimiento no actuó conforme le marca su programa interno de protección civil el cual no cuenta



**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo en forma y se valora al lesionado siendo trasladado a Playa Del Carmen a AMERIMED por salud y vida, así mismo se apoya con vialidad.





**Evento:** accidente de motocicleta.

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, el lesionado fue trasladado por sus propios medios.



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan primeros auxilios a un masculino lesionado.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, apoyando con primeros auxilios a un masculino de 32 años y vialidad



**Evento:** evento deportivo.

**Resultado:** se cubre evento en tiempo y forma, se le brindan primeros auxilios a un masculino.





**Evento:** accidente de motocicleta

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo en forma y se valoran a 2 lesionadas, siendo trasladadas al hospital Tulum.



**Evento:** persona atropellada

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, así mismo se apoya a los paramédicos y se traslada a la lesionada al hospital Tulum.



**Evento:** retiro de puntos de cirugía

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma y se apoya a una femenina con el retiro de puntos de aproximadamente 15 a 20 centímetros.



**Evento:** accidente vehicular

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se apoyó a los paramédicos a la valoración de un masculino de 29 años de edad y esperar definir el hospital cuañdera trasladado





**Evento:** rodada en bicicleta por motivos el día del padre

**Resultado:** se atiende evento programado vía ofició, apoyando con la vialidad a una afluencia de 100 participantes



**Evento:** primer festival musical infantil de preescolar zona 024.

**Resultado:** se procedió a dar cumplimiento al evento programado con un total 160 alumnos de preescolar, finalizando con saldo blanco.



**Evento:** accidente de moto

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se apoya con vialidad y a los paramédicos con un masculino de 26 años de edad.



**Evento:** curación de herida

**resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma y se realiza asepsia.





**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma se brindan los primeros auxilios a un masculino y se da vialidad.



**Evento:** láminas desprendidas por el viento

**Resultado:** se verifica el reporte en tiempo y forma, se retiraron 4 láminas y se dan indicaciones al encargado, quedando sin novedad.



**Evento:** persona caída en obra.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se acordona el lugar.



**Evento:** accidente vehicular.

**Resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, se brindan los primeros auxilios a un masculino con heridas lacerantes. Y se da vialidad.



**Evento:** la tercera marcha de orgullo gay Tulum

**Resultado:** se procede a cubrir el evento en tiempo y forma, contando con un aproximado de 200 participantes terminado con un saldo blanco.





**Evento:** carambola vehicular

**resultado:** se atiende reporte en tiempo y forma, una persona lesionada se retira por sus medios, se limpia vía de rodamiento y se toma una prueba de destroxitis.



**Evento:** incendio de palapa.

**Resultado:** se acude al reporte en tiempo y forma, se les brinda los primeros auxilios a dos personas del sexo masculino, y se apoya a los elementos de bomberos para tirar mangueras.



**Evento:** accidente vehicular

**resultado:** se acude al reporte en tiempo en forma y se valoran a 5 lesionados por la unidad médica del hospital Tulum y salud y vida de los cuáles 2 lesionados se trasladan al hospital Tulum



**Evento:** accidente vehicular

**resultado:** se atiende el reporte en tiempo y forma de un accidente vehicular con un total de 5 personas involucradas y se apoya a los paramédicos a la valoración de los lesionados de los cuales solo 4 resultaron lesionados, no siendo de gravedad y uno fue trasladado al hospital Tulum.





**Línea de acción:** 1.2.3 Coordinar los programas de Protección Civil con las dependencias involucradas tanto federales, como estatales y los cuerpos de emergencia.

1.2.4 Realizar los operativos de inspección de eventos masivos ya sean cívicos, culturales, artísticos y deportivos.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil

1.- contribuir a brindar seguridad y libre tránsito a la población, mediante el establecimiento de acciones que garanticen los derechos ciudadanos y promuevan una sociedad civil que cumpla con las normas de conducta.

1.1 la población del municipio cuenta con medidas preventivas orientadas a la población sobre los riesgos que pueden afectar la integridad física, patrimonial y el entorno ecológico, causado por contingencias naturales o incidencias humanas.

### ÁREA GUARDAVIDAS

*REPORTE DIARIO 1 DE ABRIL 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum Mando: Fernanda y Alexis*

Se trabajó con bandera roja, puerto abierto hasta las 14.30, donde la capitania de puerto reportó el cierre. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. Se realizaron recorridos desde mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, 600 playistas. Hubo indicativa de dos personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático. En el sector Palmas y Pocna hubo dos preventiva a tres niños en zona de resacas.





REPORTE DIARIO 2 DE ABRIL 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. Se realizaron recorridos desde mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, 800 playistas.



REPORTE DIARIO 3 DE ABRIL 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. Se realizaron recorridos desde mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, 600 playistas. Hubo una preventiva a personas en zona de resacas.



REPORTE DIARIO 4 DE ABRIL 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores. Se realizaron recorridos desde mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 280 bañistas, 1300 playistas. Hubo una indicativa a una persona que consumía bebida en el cuerpo acuático.





REPORTE DIARIO 5 DE ABRIL 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla en sector beta y roja en sector Santa Fe, puerto abierto. Se contó con el apoyo de Marina en el sector de playa Villa Pescadores.

Se realizaron recorridos desde mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, 700 playistas. Hubo una indicativa de una persona que consumía bebida alcohólica en el cuerpo acuático. Se les hizo aproximación a cuatro personas a la altura del club Ikal para informales sobre los límites de las zonas seguras de nado.

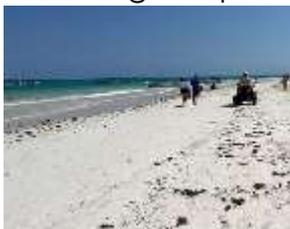
Hubo una asistencia a una turista entre Santa fe y Villa Pescadores de nombre Hanna de 25 años, de Alemania, nos comenta que no podía apoyar su pie, recibió el apoyo del paramédico Tte Isaac Aguilar, valora un esguince en el tobillo derecho con posibilidad de fractura. Se le aplicó vendaje y hielo. Se le trasladó en el cuatrimoto hasta el hotel Ikal donde se encontraba su familia.



REPORTE DIARIO 6 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 10:00 a 18:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó con bandera amarilla, puerto abierto. En el sector Santa Fe encontramos una afluencia máxima de 100 bañistas, 500 playistas. En el sector Beta se encontró una afluencia máxima de 100 bañistas, 450 playistas. Se realizó preventiva a dos bañistas que se dirigían al arrecife, y se les indicó acerca de los sectores seguros para nadar.





*REPORTE DIARIO 7 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó con puerto abierto. En el sector Santa Fe, bandera roja, encontramos una afluencia máxima de 150 bañistas, 600 playistas. En el sector Beta bandera amarilla se encontró una afluencia máxima de 130 bañistas, 600 playistas. Hubo una indicativa a personas que se encontraban con bebidas dentro del cuerpo acuático. También se realizó indicativas a personas que circulaban con su bicicleta en zona de playa.



*REPORTE DIARIO 8 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 10:00 a 18:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó con puerto abierto. bandera amarilla. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 500 playistas.



*REPORTE DIARIO 9 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 170 bañistas, 700 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en el sector de playas.





*REPORTE DIARIO 10 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 450 playistas. Se realizó una asepsia-antiseptia en el sector de playa Pocna a Betssie de 53 años originaria de Alemania, la cual presentaba una herida abrasiva en su pierna derecha.



*REPORTE DIARIO 11 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó con bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, y 450 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 12 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 600 playistas. Se recibieron dos binoculares nuevos de parte de la dirección para seguir equipando las herramientas de guardavidas.





*REPORTE DIARIO 13 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 600 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 14 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 320 bañistas, y 1800 playistas.



*REPORTE DIARIO 15 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

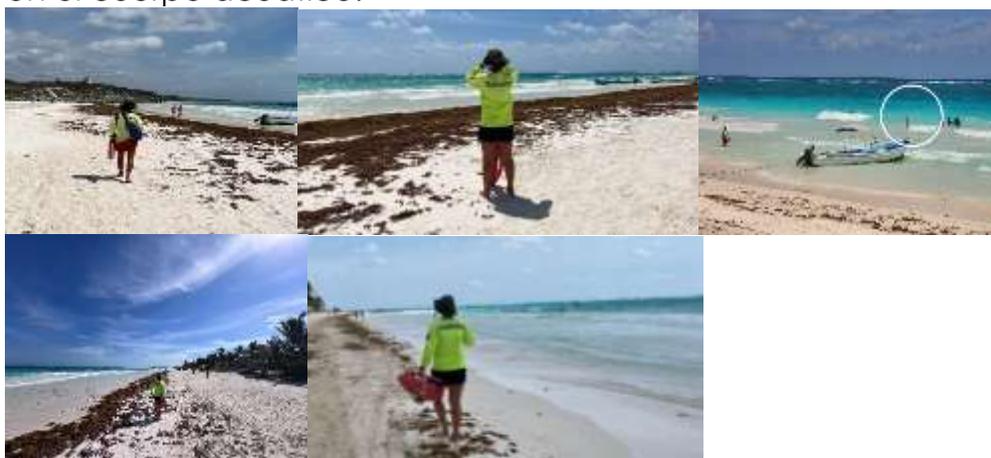
*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 750 playistas. Se hizo una indicativa a un grupo de personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático.



REPORTE DIARIO 16 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Alexis y  
Fernanda.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, y 650. Se hizo una indicativa a un grupo de personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático.





*REPORTE DIARIO 17 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Cristian y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, y 550 playistas. Hubo una indicativa a una persona que se encontraba con bebidas en el cuerpo acuático.



*REPORTE DIARIO 18 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 120 bañistas, y 640 playistas. Se hizo una indicativa a una persona que fumaba en el cuerpo acuático. También se nos acercó un papá con su hija Angelica de 10 años, ambos de Estados Unidos. que presentaba una herida producto de una caída en la playa, se realizó una asepsia y antisepsia.



*REPORTE DIARIO 19 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Cristian y Alexis.*

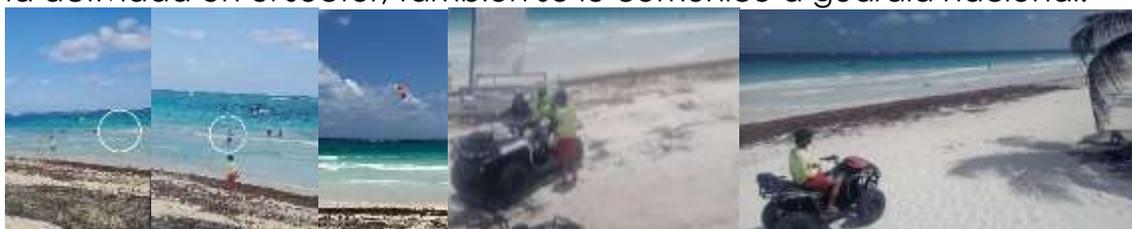
Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 120 bañistas, y 600 playistas. Se le hizo indicativa a dos personas que nadaban sobre el canal de navegación en dirección arrecife, para que se regresen, frente al club Pancho Villa.



*REPORTE DIARIO 20 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hrs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

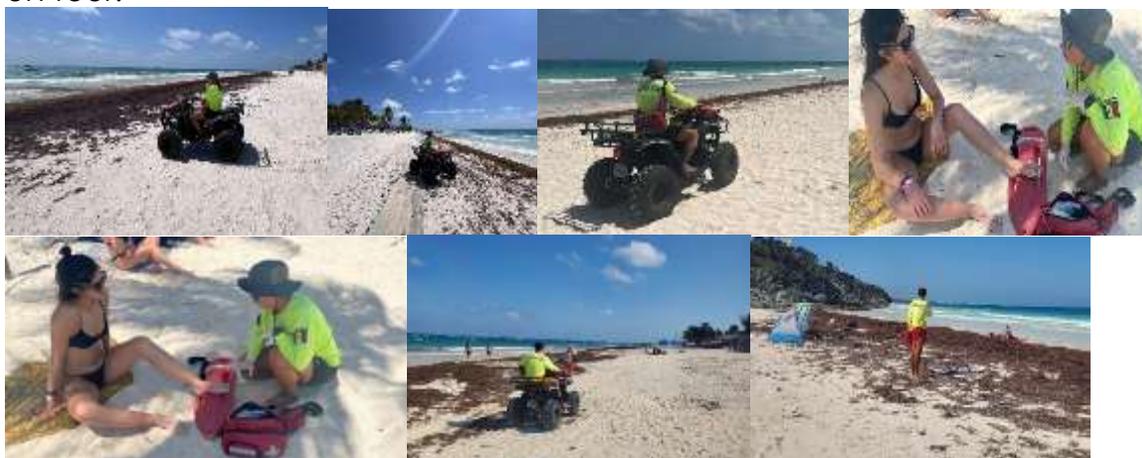
Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 600 playistas. Hubo una indicativa a una persona con bebida alcohólica en el cuerpo acuático. También se hizo indicativa a dos personas que practicaban sky surf cerca de los bañistas, se les informó sobre los riesgos de la actividad en el sector, también se le comunicó a guardia nacional.



*REPORTE DIARIO 21 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 180 bañistas, y 720 playistas. Se hizo una asistencia a una turista de nombre Ana de 24 años procedente de España en playa Paraíso, que presentaba una contusión en una falange de su pie derecho, producto de un descenso de un tour.





*REPORTE DIARIO 22 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, y 550 playistas. Hubo una preventiva a una persona que se encontraba en estado de ebriedad en el cuerpo acuático. Se colaboró a retirarlo del agua.



*REPORTE DIARIO 23 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

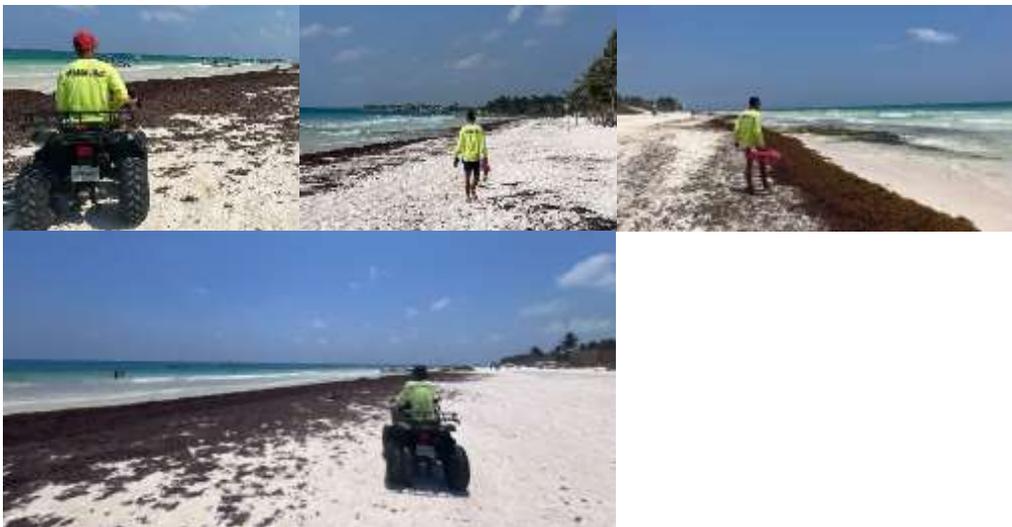
Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 120 bañistas, y 500 playistas. Se realizó una indicativa a personas con bebida en el cuerpo acuático.



*REPORTE DIARIO 24 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Cristian y Alexis.*

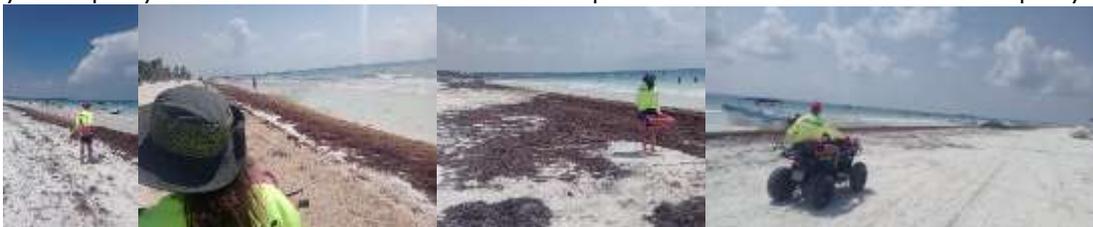
Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, y 450 playistas.



*REPORTE DIARIO 25 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Cristian y Fernanda.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, y 300 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 26 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, y 550 playistas.

Hubo una preventiva a bañistas en zona de embarque y desembarque.





*REPORTE DIARIO 27 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, y 450 playistas.



*REPORTE DIARIO 28 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, 500 playistas. Se realizó indicativa a personas que realizan kitesurf en el sector de playa Las Palmas. Se dialogó con la Conanp y Guardia Nacional sobre la situación para que tengan conocimiento sobre los frecuentes usos de los visitantes que hacen esta práctica sin autorización.



*REPORTE DIARIO 29 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 500 playistas. No hubo preventiva, ni indicativas en el sector de playas.





*REPORTE DIARIO 30 DE ABRIL DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 650 playistas. No hubo preventiva, ni indicativas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 1 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 650 playistas. No hubo preventiva, ni indicativas en el sector de playas..



*REPORTE DIARIO 2 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de bañistas, y playistas.





### ÁREA GUARDAVIDAS

REPORTE DIARIO 3 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de bañistas, y playistas.



REPORTE DIARIO 4 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de bañistas, y playistas. Se reporto un niño perdido, lo re encontramos con sus familiares.



REPORTE DIARIO 5 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, y 500 playistas





*REPORTE DIARIO 6 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, y 450 playistas.



*REPORTE DIARIO 7 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Cristian y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, y 350 playistas. No hubo preventiva, ni indicativas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 8 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.*

*HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, y 350 playistas. No hubo preventiva, ni indicativas en el sector de playas.





REPORTE DIARIO 9 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hrs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Enoc y Cristian.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de bañistas, y playistas.



REPORTE DIARIO 10 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 90 bañistas, y 370 playistas.



REPORTE DIARIO 11 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 500 playistas. Hubo una indicativa a personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático.





*REPORTE DIARIO 12 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 180 bañistas, y 650 playistas. No se realizaron indicativas, ni preventivas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 13 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, y 250 playistas. No se realizaron indicativas, ni preventivas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 14 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Enoc y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 30 bañistas, y 350 playistas. No se realizaron indicativas, ni preventivas en el sector de playas.





REPORTE DIARIO 15 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Enoc y Cristian

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, y 300 playistas.



REPORTE DIARIO 16 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, y 230 playistas. No se realizaron indicativas, ni preventivas en el sector de playas.



REPORTE DIARIO 17 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, y 400 playistas.





*REPORTE DIARIO 18 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 500 playistas.



*REPORTE DIARIO 19 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, y 600 playistas. No se realizaron indicativas, ni preventivas en el sector de playas.



*REPORTE DIARIO 20 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 420 playistas. Se realizó una indicativa a dos personas que consumían bebidas en el cuerpo acuático en playa Pescadores.





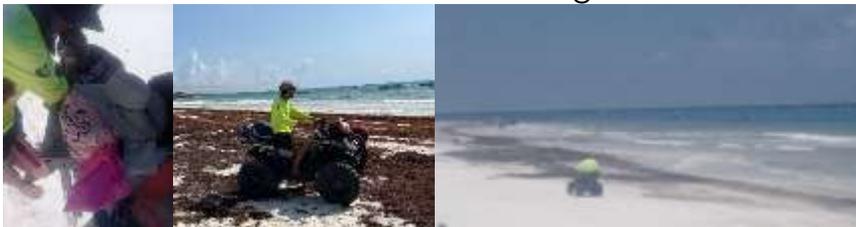
REPORTE DIARIO 21 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 55 bañistas, 350 playistas. No hubo indicativas, ni preventivas en zona de playas.



REPORTE DIARIO 22 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 370 playistas. Se realizó una asistencia en playa Villa Pescadores a Karen de 36 años de Tampico. Se le valoró signos vitales, presentaba frecuencia cardiaca elevada por un posible cuadro de deshidratación, se le hizo recomendaciones. Quedando a cargo de sus familiares.



REPORTE DIARIO 23 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

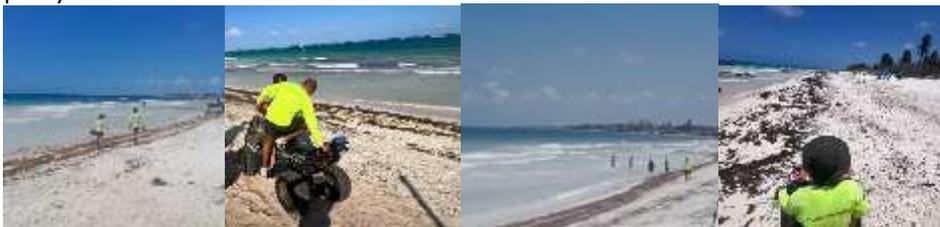
Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, y 300 playistas.





REPORTE DIARIO 24 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 90 bañistas, 340 playistas. No hubo indicativas, ni preventivas en la zona de playa.



REPORTE DIARIO 25 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 300 playistas. Se le realizó una asistencia a una turista de nombre Elizabeth de 40 años de Ciudad de México que presentaba un golpe de calor, se la valoró detectando frecuencia cardiaca elevada, se le hizo recomendaciones, quedando al cuidado de su familia.



REPORTE DIARIO 26 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 110 bañistas, 420 playistas.





REPORTE DIARIO 27 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 380 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.



REPORTE DIARIO 28 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, 300 playistas. Se dio una indicativa a una persona que consumía bebida alcohólica en el agua. Para conocimiento nos reporta Zofemat que la torre que se encuentra en Punta Piedra está muy inclinada con riesgo a caerse; de hecho nos comentan que es frecuente que se suba gente.



REPORTE DIARIO 29 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, 310 playistas.





REPORTE DIARIO 30 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta San Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, 350 playistas. Contamos con el apoyo de Gema Moo Cocom- coordinadora de programa de mantenimiento y extensión de la certificación de playas de la Zofemat y Gladis Pérez de la fuente asesora de la dirección de la administración de la Zofemat con las cuales intercambiamos información sobre: zonas de nado, seguridad, equipamientos de guardavidas, canal de navegación, zonas de embarque y desembarque. Expusimos las virtudes y desventajas de cada sector quedando pendientes ante cualquier apoyo que necesiten.



REPORTE DIARIO 31 DE MAYO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: Fernanda y Alexis.

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 70 bañistas, 350 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.





### REPORTE DIARIO 1 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 350 playistas.



### REPORTE DIARIO 2 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas y 300 playistas. Hubo dos asistencias en sector de playa Santa Fe, Beatriz 28 años y Asuzena de 34 años, ambas oriundas de la Ciudad de México. Presentaban síntomas producto de agotamiento por calor, se checkaron sus signos vitales y se dieron recomendaciones pertinentes quedando al resguardo de sus acompañantes.



### REPORTE DIARIO 3 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 350 playistas.





REPORTE DIARIO 4 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, 200 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.



REPORTE DIARIO 5 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque nacional Tulum MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, 180 playistas. Se hizo indicativa a dos personas que consumían alcohol en el cuerpo acuático, en frente a club paraíso.



REPORTE DIARIO 6 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque Jaguar MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 30 bañistas, 160 playistas.





REPORTE DIARIO 7 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar MANDO: *Fernanda y Alexis.*

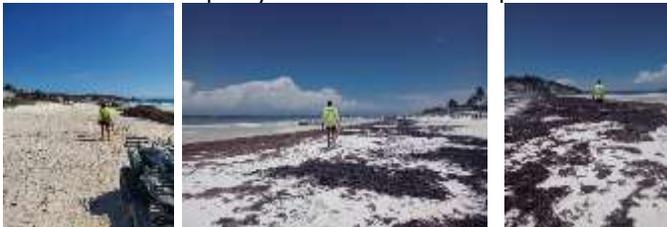
Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 40 bañistas, 160 playistas. Hubo una asistencia (sector bajado del Faro) a Bertha de 52 años oriunda de New York. Nos informa que cuando se agacha sintió un fuerte dolor en la zona lumbar impidiendo reincorporarse. Le checamos signos vitales y luego procedimos a trasladar en el cuatrimoto hacia su vehículo quedando al resguardo de su marido.



REPORTE DIARIO 8 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 130 bañistas, 420 playistas. No hubo preventivas ni indicativas en zona de playas.



REPORTE DIARIO 9 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 120 bañistas, 450 playistas. Hubo una indicativa a persona que se encontraba nadando en el canal de la navegación.





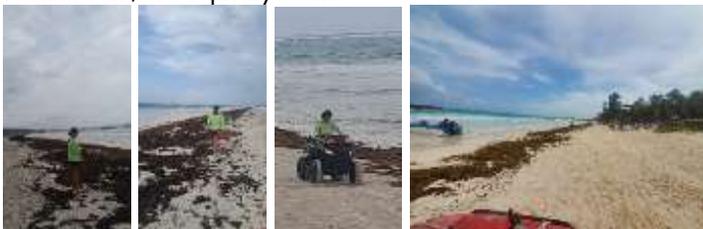
REPORTE DIARIO 10 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 180 playistas.



REPORTE DIARIO 11 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 300 playistas.



REPORTE DIARIO 12 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 370 playistas. Se realizó una indicativa a persona que se encontraba nadando fuera del límite de nado.





REPORTE DIARIO 13 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 400 playistas. Se realizó asistencia a Mariela de 41 años oriunda de Mendoza, Argentina, la cual presentaba malestar (mareo, náuseas y vómito) luego de realizar el tour. Revisamos signos vitales (normales), se le dieron recomendaciones y procedimos a trasladar en el cuatrimoto hacia el estacionamiento. Quedando bajo el cuidado de su marido.



REPORTE DIARIO 14 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 300 playistas.



REPORTE DIARIO 15 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, 200 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.





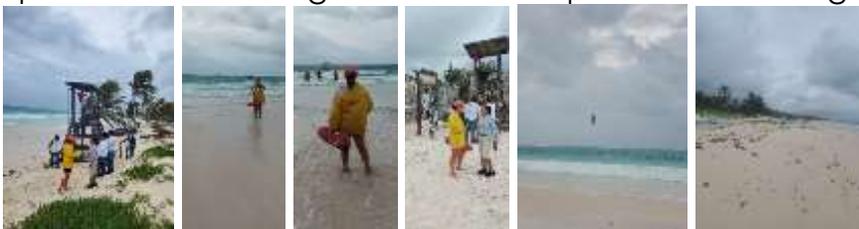
REPORTE DIARIO 16 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 140 playistas.



REPORTE DIARIO 17 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 30 bañistas, 70 playistas. Hubo una indicativa, sector santa fe, a un familiar de la persona que realizaba kitesurf (actividad prohibida), se le indico que una vez finalizada la actividad no podía volver a realizarla nuevamente. Además, se realizaron dos preventivas a bañistas, se les alertó sobre las condiciones del mar indicándoles extremar precauciones. Con el apoyo de Gema Moo Cocom- coordinadora de programa de mantenimiento y extensión de la certificación de playas de la Zofemat, se movieron las torres de guardavidas de los sectores Playa Maya y Playa pescadores debido a que la marea ha llegado a su nivel quedando en riesgo las mismas.





### REPORTE DIARIO 18 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, 100 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.



### REPORTE DIARIO 19 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 5 bañistas, 15 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.



### REPORTE DIARIO 20 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.

HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

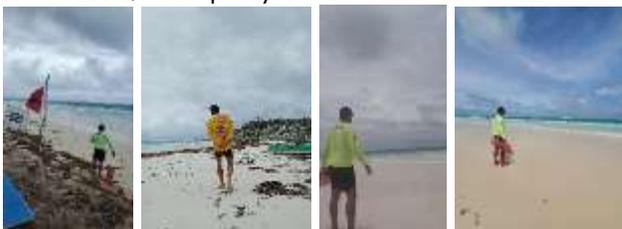
Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 10 bañistas, 35 playistas.





REPORTE DIARIO 21 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 20 bañistas, 100 playistas.



REPORTE DIARIO 22 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, 150 playistas. Con el apoyo de Miriam Briones Recinos Guardaparque de la Conanp se resguardo un ave que se encontraba en zona de playa, sector Pescadores.



REPORTE DIARIO 23 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 60 bañistas, 100 playistas. Hubo indicativas/ preventivas de abandonar el cuerpo acuático a bañistas debido a tormentas eléctricas que se evidenciaban en el sector.





REPORTE DIARIO 24 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 100 bañistas, 400 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.



REPORTE DIARIO 25 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 120 bañistas, 450 playistas.



REPORTE DIARIO 26 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 350 playistas. Se realizó una asistencia a una turista Joe de 43 años procedente de Estados Unidos, presentaba mareos al bajar de un tour. Se valoraron signos vitales notando baja de presión; se la recostó en un lugar fresco hasta recuperarse y quedó al cuidado de sus hijas. Y se realizó una indicativa a una persona que consumía bebida en el cuerpo acuático.





REPORTE DIARIO 27 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 80 bañistas, 350 playistas.



REPORTE DIARIO 28 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 50 bañistas, 150 playistas. No hubo indicativas ni preventivas en la zona de playa.



REPORTE DIARIO 29 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs. LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera roja, puerto cerrado. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando 0 bañistas, 20 playistas máximo. Se advirtió a los visitantes sobre los riesgos del temporal y se les indicó lugares de salida y por donde no circular, ya que la marea se vuelve muy alta en determinados sectores.





REPORTE DIARIO 30 DE JUNIO DE 2024, TULUM QUINTANA ROO.  
HORA: 09:00 a 17:00 hs LUGAR: Parque del Jaguar. MANDO: *Fernanda y Alexis.*

Se trabajó a bandera amarilla, puerto abierto. Se realizaron recorridos desde Mezzanine hasta Santa Fe detectando una afluencia máxima de 150 bañistas, 500 playistas. Se realizó un salvamento y una asistencia a dos bañistas en el sector entre los clubes Pocna y Mezzanine, que se encontraban en una corriente de retorno, uno tras recibir asistencia salió del cuerpo acuático con normalidad; la segunda persona necesito un apoyo más activo por parte de los guardavidas ya que se encontraba cansado y con dificultades para nadar. Una vez afuera se los valoró y quedaron a disposición de su familia, sus nombres son Ángel de 20 años y Marcos 17, hermanos de Ciudad de México. Destacar también que durante el salvamento la compañera Fernanda Castelli perdió su playera.





**Línea de acción:** 1.2.7 Supervisar la operación de los refugios temporales y albergues autorizados para contingencias naturales.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

**Evento:** Recorrido a refugios temporales

**Resultado:** Se acude al recorrido programado vía oficio de secretaria general para verificar 8 escuelas que se utilizarían como refugio temporal en caso de huracanes

Siendo las 09:55 horas procede la unidad pc 08 al mando de Reyna Tec, conducida por Gustavo Paran con 2 elementos operativos más de apoyo para verificar los refugios temporales el cual solicitó vía oficio de la Secretaria General a cargo de Bernabe Pech Ramírez.

El recorrido da inicio en la Escuela Primaria Ford a las 10:10 horas estando presente las siguientes autoridades Municipales, Estatales y Federales: Secretario General: Bernabe Pech Ramírez, Director General de Protección Civil y Bomberos: Juan Manuel Castilla Jaimes, Director de Protección Civil: Sergio Canto, Director de Gobierno: Mario Cabrera, Ejército Mexicano de Infantería: Manuel Santiago Bautista con 4 elementos más de apoyo a bordo de la unidad 0864362, Director de Bomberos Tulum: Benjamín Heredia, Director de Servicios Públicos: Secundino Canul Dzib con 4 elementos más de apoyo, Colegio de Ingenieros y Arquitectos Tulum: Jesús Hernández Valencia, Directora de Salud Municipal: Dra. Sonia Vargas Torres con un elemento más de apoyo, Seguridad Pública Director Operativo: Isidro Hernández Jiménez a bordo de la unidad 9296 con 2 elementos más de apoyo, Directora de Educación en Tulum la Maestra Nilvis Lizama Guerrero, en el sitio nos entrevistamos con el Director del Plantel de la Escuela Ford William Alfredo May Canche, el cual solicitó podas de árboles, fumigación de las aulas, recolección de basura y un pozo.

10:30 horas nos dirigimos a la Escuela Julio Ruelas, el cual atiende la diligencia el profesor Gilbert Suárez Vázquez mencionando que él es el responsable en ausencia del Director Orlando Briceño Perera, el cual solicito lo siguiente fumigación, poda y apoyo con una bomba para agua ya que no cuentan con esa herramienta de trabajo. 10:58 horas arribamos a la Telesecundaria Erick Paolo Martínez entrevistando a la Directora Leny Chi Dzul solicitando poda, limpieza y fumigación. 11:40 horas se llegó a la Escuela Primaria Octaviano Solís entrevistando al profesor Abraham Campos el cual solicita poda de árbol, limpieza y fumigación, 11:58 horas llegamos a la escuela Secundaria Zamna a cargo del Director Azael Náhuatl Dzib el cual solicitó poda de árboles, limpieza, bomba para agua y reparación de baños, 12:25 horas arribamos a la escuela CECYTE entrevistando al profesor Carlos Javier Ramírez Acosta, solicitando fumigación y limpieza. 12:38 horas



se llega a la Escuela Primaria Gregorio Cauich el cual el encargado del Plantel Vicente Espejo Vargas solicito alumbrado y un pozo para extraer agua ya que no le llega lo suficiente, 12:58 horas se arribó a la escuela Primaria Tulum el encargado del plantel Filiberto Pat Hernández solicita a las autoridades un domo y un pozo para extraer agua, sin más nos retiramos del lugar a las 13:15 horas



**Evento:** Reunión para verificar puntos vulnerables.

**Resultado:** Se atiende solicitud de verificación en puntos vulnerables a inundarse, se verifican refugios y se realizan trabajos de desazolvé en diferentes puntos de la ciudad.

Siendo las 09:15 horas procede la unidad PC-08 al mando de Reyna Tec, conducida por Gustavo Paran y un elemento de apoyo con Dirección a la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Tulum para llevar a cabo una reunión de trabajo previa al recorrido que realizará el C. Presidente Diego Castañón Trejo, en la reunión se contó con la presencia de los 3 órdenes de gobierno, de igual manera se contó con los titulares de las siguientes - Direcciones: Desarrollo Urbano, Servicios Públicos, Dirección General de Protección Civil y Bomberos, Secretaria General, Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum, CAPA, Secretaria de Educación Pública, siendo el primer punto a verificar en la calle alfa entre avenida 2 de octubre en donde la noche del día 19 de junio del presente año se ocasionó un deslave por las fuertes lluvias tomando un acuerdo entre los vecinos y el C. Presidente de dar apoyo y seguimiento a ese problema, posteriormente se acuerda verificar 3 escuelas las cuáles fungen como refugios; Escuela Primaria Julio Ruelas, Escuela Telesecundaria Eric Paolo Martínez para finalizar en la



Escuela Octavio Solis Aguirre, de igual manera se realizaron trabajos de desazolvé en diferentes pozos de la ciudad, primer pozo desazolvado fue en la calle Júpiter entre calle Sol colonia centro, segundo pozo ubicado sobre la avenida Tulum entre calle Alfa y calle Júpiter colonia centro, tercer pozo desazolvado fue en la calle Mercurio entre calle Aurora Sur y Luna Poniente, cuarto punto desazolvado fue en calle 2 Oriente entre calle Escorpión, siendo las 01:10 horas se dan como finalizados los trabajos de desazolvé en pozos.



**Evento:** recorrido para verificar refugios.

**Resultado:** Se realiza verificación de refugios anticiclónicos. Y se recaba información.

Siendo las 11:42 horas procede la unidad pc 08 al mando de Reyna Tec, conducido por Gustavo Paran con tres elementos más de apoyo para realizar un recorrido para verificar los refugios anticiclónicos y recabar información.

- 1: Esc. Primaria Ford 198. descacharrización, mantenimiento eléctrico en luminarias, poda de 12 árboles, fumigación, limpieza de cisterna.
- 2: Esc. Primaria Julio Ruelas. Poda de 4 árboles, reparaciones en tapas de registros, asegurar estructura metálica y fumigación.
3. Esc. Telesecundaria Lic. Erik Paolo Martínez. Poda de 3 árboles, reparaciones de tapas de registros, fumigación, descacharrización, limpieza de cisterna.
4. Esc. Primaria Octaviano Solis. Poda de 4 árboles, fumigación, descacharrización, limpieza de cisterna.
5. Esc. Secundaria Zanma, poda de 6 árboles, manteniendo en instalaciones eléctricas, limpieza de cisterna, fumigación, daños estructurales en algunos salones.
6. Esc. Primaria Gregorio Pérez Cauich. Poda de 5 árboles, fumigación, descacharrización, limpieza de cisterna.





**Evento:** recorrido para verificar refugios.

**Resultado:** Se realiza verificación de refugios anticiclónicos. Y se recaba información.

Siendo las 10:35 horas procede la unidad PC 08 al mando de Urbano Vázquez Valencia, conducido por Gustavo Paran con tres elementos más de apoyo para realizar un recorrido para verificar los refugios anticiclónicos y recabar información.

1. Colegio de estudios científicos y tecnológico del estado de Quintana Roo.

-Director: Carlos Javier Ramírez Acosta.

- Limpieza de cisterna. - tapa de cisterna en mal estado.

- Fumigación. - poda de 5 árboles.

2-. Escuela primaria Tulum. Directora: Genny Yazmin Masa Sánchez.

- Poda de dos árboles. - desazolvé de fosa séptica. - fumigación.

- Descacharrización. - asegurar tinacos. - falta una bomba para rellenar cisterna.

3-. Escuela Primaria Sorjuana Ines de la Cruz Directora: María Dolores Tah Salas.

- Fumigación. Escuela recién aperturada.

DIF Tulum poda de árboles:

Director general del sistema DIF Tulum: Luis Felipe Pineda Beltrán-se realiza verificación de los árboles que se programara posteriormente en la Dirección del DIF Tulum, donde se verifica un aproximado de 10 árboles de chechem, para cortar de raíz y tres podas de árboles.



**Evento:** recorrido de poda de árboles en refugios de zona transición y zona maya

**Resultado:** se realizan trabajos de fumigación en aulas, se realizan podas que afecten las aulas, cloración de tinacos y sirenas.

Siendo las 08:47 horas procede la unidad pc-08 al mando y conducido por Urbano Vázquez Valencia en compañía de un elemento más de apoyo, para dar inicio al recorrido de poda de árboles en zona transición y zona maya, en compañía de las diferentes direcciones y directores de áreas del H. Ayuntamiento de Tulum, en el lugar se contó con la presencia del director General De Protección Civil y Bomberos, Juan Manuel Castilla Jaimes, así



como el Director de Protección Civil Sergio canto contreras, la Dirección de Bomberos en la Unidad 9004 de Bomberos al mando de Bejamin Heredia con 4 elementos más de apoyo, la dirección de salud municipal al mando de la Doctora Sonia Vargas con 4 elementos más de apoyo en la una unidad de vectores, así mismo el director de obra pública el C. Hipólito López Hernández con el fin de inspeccionar todas las primarias y telesecundarias que sirven como refugios anticiclónicos, posteriormente, iniciando en las siguientes escuelas. Primaria Ignacio Zaragoza poblado de Macario Gómez donde se realizaron trabajos de poda, fumigación de aulas, cloración de tinacos y retiro de la laminas del domo en mal estado. Escuela Telesecundaria Ignacio María de allende en el poblado Francisco Uh May, se realiza fumigación, se realiza trabajo de poda y cloración en tinacos y cisternas, queda pendiente el retiro de una palapa en mal estado. Escuela Primaria Bilingüe José Francisco May en el poblado de Manuel Antonio Ay, solo se realizaron trabajos de fumigaron, poda de árboles y cloración de tinacos y cisternas. Escuela Primaria Juana de Asbaje en el poblado de coba, donde se realizó fumigación, poda de árboles y cloración de tinacos y cisterna de la escuela. Telesecundaria pascual coral Heredia poblado de coba, se realiza trabajos de fumigación y cloración de tinaco y cisterna. Escuela Telesecundaria Basco De Quiroga poblado de San Juan De Dios, se realiza trabajos de fumigación,

Poda de árboles y cloración de tinacos. Escuela Primaria Bilingüe Juan de la Barrera Poblado de San Juan de Dios se realiza trabajos de fumigación, poda de árboles y cloración de tinacos. Escuela Primaria General Vicente Guerrero poblado de Hondzont, se realiza trabajos de fumigación, poda de árboles y cloración de tinacos. Escuela Primaria Bilingüe Cristóbal Colon, poblado de chanchen primero, se realiza trabajos de fumigación poda y cloración de tinacos y cisternas. Escuela Primaria Emiliano Zapata, poblado de Sahcab Mu Cuy, se realiza trabajos de fumigación de aulas, se realiza poda, cloración de tinacos e inspección del techo por reporte de gotera en el aula. Siendo las 17:41 horas da por finalizado el recorrido zona transición y zona maya retirándonos del lugar quedando sin novedad alguna



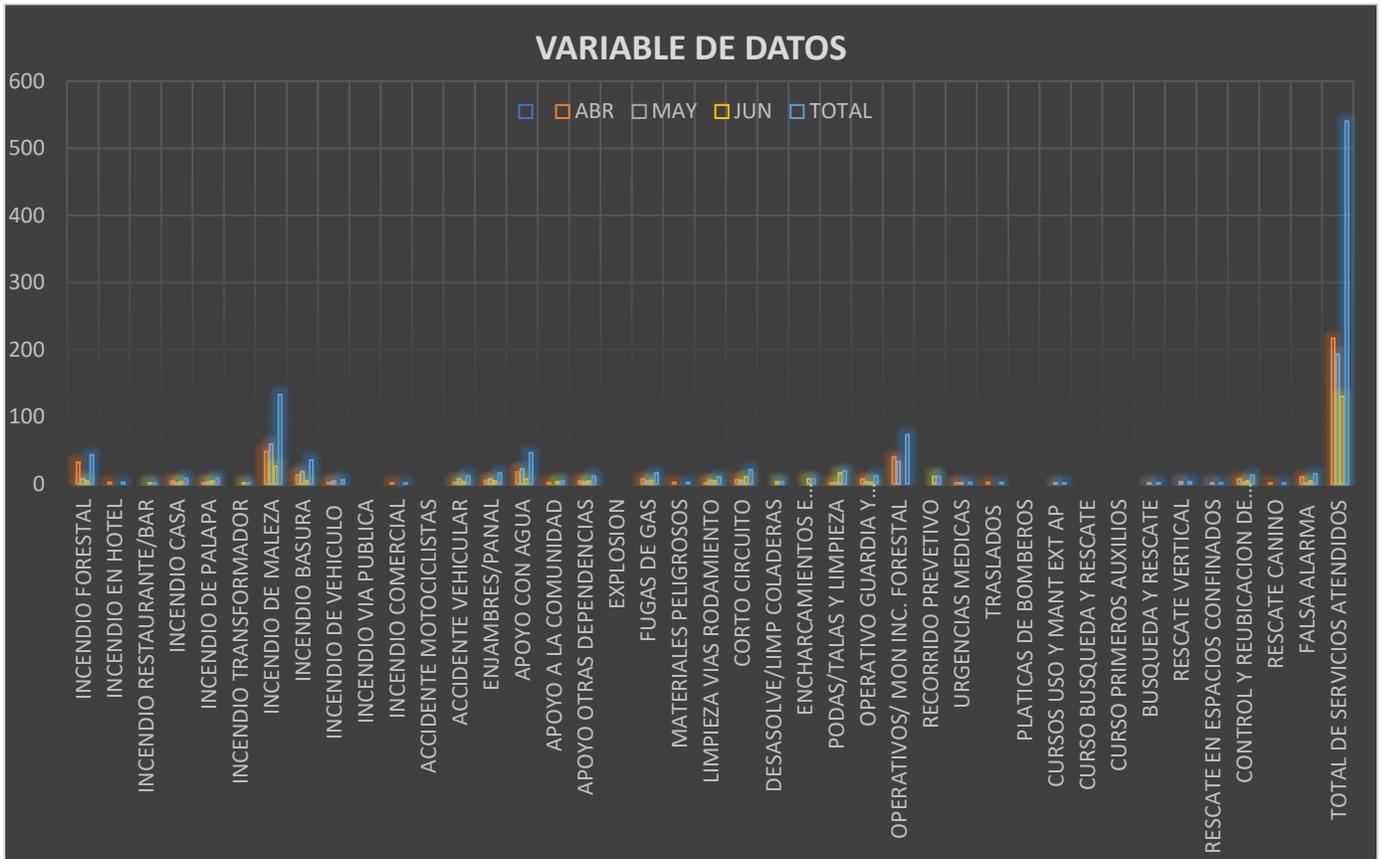


**Línea de acción:** 1.2.8 Fortalecer la infraestructura de la estación de bomberos para una mejor atención en las comunidades rurales y zona urbana.

**Unidad responsable:** Dirección de Bomberos

**Componente 1.1.2:** Programa en operación permanente de atención de servicios de emergencia de bomberos implementados en el Municipio de Tulum.

ACCION	SERVICIO	ABR	MAY	JUN	TOTAL
INCENDIO	INCENDIO FORESTAL	32	7	4	43
	INCENDIO EN HOTEL	2			2
	INCENDIO RESTAURANTE/BAR			1	1
	INCENDIO CASA	4	1	3	8
	INCENDIO DE PALAPA	1	3	4	8
	INCENDIO TRANSFORMADOR			1	1
	INCENDIO DE MALEZA	48	59	26	133
	INCENDIO BASURA	13	18	4	35
	INCENDIO DE VEHICULO	2	4		6
	INCENDIO VIA PUBLICA				0
	INCENDIO COMERCIAL	1			1
APOYOS	ACCIDENTE MOTOCICLISTAS				0
	ACCIDENTE VEHICULAR	2	7	3	12
	ENJAMBRES/PANAL	5	7	4	16
	APOYO CON AGUA	17	22	7	46
	APOYO A LA COMUNIDAD	1		3	4
	APOYO OTRAS DEPENDENCIAS	4	3	4	11
	EXPLOSION				0
	FUGAS DE GAS	7	4	5	16
	MATERIALES PELIGROSOS	2			2
	LIMPIEZA VIAS RODAMIENTO	1	5	4	10
	CORTO CIRCUITO	6	5	10	21
	DESASOLVE/LIMP COLADERAS			3	3
	ENCHARCAMIENTOS E INUNDACIONES			7	7
	PODAS/TALAS Y LIMPIEZA	1	2	16	19
	OPERATIVO GUARDIA Y PREVENCION	7	3	2	12
	OPERATIVOS/ MON INC. FORESTAL	40	33		73
	RECORRIDO PREVETIVO			11	11
ATENCION PREHOSPITALARIA	URGENCIAS MEDICAS	1	1		2
	TRASLADOS	2			2
CAPACITACION A COMUNIDAD	PLATICAS DE BOMBEROS				0
RESCATE	BUSQUEDA Y RESCATE		1		1
	RESCATE VERTICAL		3		3
	RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS		1		1
	CONTROL Y REUBICACION DE FAUNA	7	2	4	13
	RESCATE CANINO	1			1
REPORTES	FALSA ALARMA	10	1	4	15
	<b>TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS</b>	<b>217</b>	<b>192</b>	<b>130</b>	<b>539</b>



## Evidencia Fotográfica De Servicios Proporcionados

Incendios (C/H, Restaurantes, Maleza, Basura, Palapa, Vehículo.)





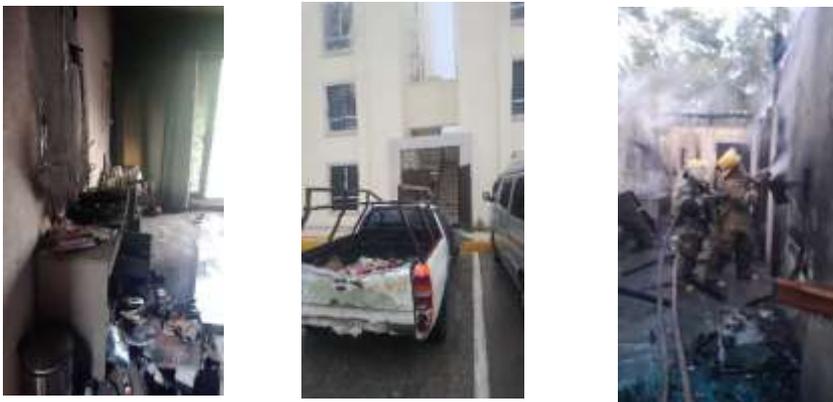
Incedio de Hotel



Incedio de local



Incendio de Casa



Accidente Vehicular



Panales / Enjambres.





## Apoyos de Agua.



## Apoyo a la Comunidad/ otras dependencias



## Fugas de Gas.





### Cortos Circuito.



### Podas, Talas/ Limpiezas.



### Guardia y Prevención.



### Atención prehospitalaria.





## Traslados



## Búsqueda y Rescate



## Rescate Vertical.



## Rescate en Espacios Confinados



## Captura de Animales.





## Rescate de Animales.





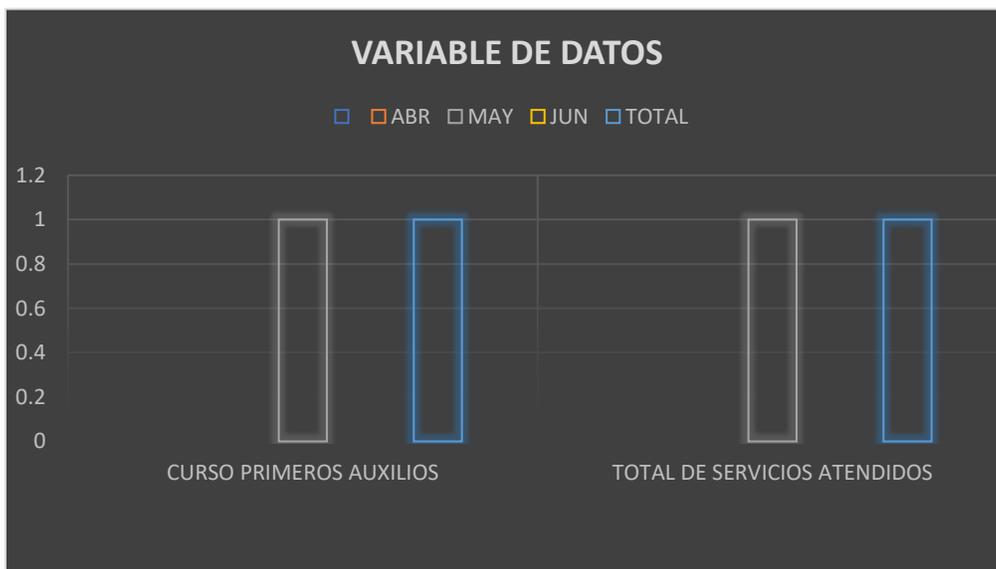
**Línea de acción:** 1.2.9. Desarrollar e implementar estrategias fortalecer la prevención y el combate de incendios.

**Unidad responsable:** Dirección de Bomberos

**Actividad:** Recorridos preventivos en zonas de Riesgo.

**Actividad 1.1.2.3:** Cursos Impartidos a las diferentes Dependencias Públicas y Privadas del Municipio de Tulum

ACCION	SERVICIO	ABR	MAY	JUN	TOTAL
ACION A COMUNIDAD	CURSOS USO Y MANT EXT AP		1		1
	TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS	0	1	0	1



**Curso Uso y Manejo de Extintores AP**





**Línea de acción:** 1.2.9. Desarrollar e implementar estrategias fortalecer la prevención y el combate de incendios.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

**Brigada de compensación ambiental por cambio de uso de suelo en terrenos forestales para la modalidad m4 – Municipio de Tulum**

Realización de actividades de prevención, detección, combate y liquidación de incendios forestales en las zonas con prioridad alta y muy alta de acuerdo al mapa de riesgo de incendios forestales de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR). A través de la conformación y operación de brigadas de protección forestal en incendios forestales en nuestro municipio con una inversión de Recurso Federal de \$1,213,085.00, para su operación, esto para beneficio de la comunidad de Zona Maya en atención a **1.2.9 Fortalecimiento del Combate a los Incendios.**

**Beneficios:** Por cuarto año, a la línea de acción ser recurso federal se destinó para la creación de empleos para personas habitantes de la zona maya, por el conocimiento de las tierras y límites ejidales.

**Folio apoyo:** BDGJAP4223230007

**Periodo de ejecución:** 01 DE ENERO AL 31 DE JULIO DEL 2024

**Metas cumplidas:**

**Actividades de operación en el municipio**

ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DURACIÓN DE ACTIVIDAD	DELEGACIÓN
Rehabilitación de Brecha corta fuego	33.45	KILOMETROS	3 MESES	CHAN CHEN I



## ANEXO FOTOGRÁFICO

Fotografías de la brigada realizando actividades representativas de prevención y/o combate



**Imagen 1.** Construcción de Brecha Corta Fuego.



**Imagen 2.** Construcción de Brecha Corta Fuego.



**Imagen 3.** Construcción de Brecha Corta Fuego.



**Imagen 4.** Construcción de Brecha Corta Fuego.



**Línea de acción:** 1.2.11 Supervisar el cumplimiento de la normatividad en materia de protección civil en establecimientos comerciales y de servicios, así como en obras de construcción.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

*Reporte de actividades del mes de abril del 2024.*



**EVENTO:** Inspección del establecimiento pescadería Estrada



**EVENTO:** Inspección del establecimiento posada margarita restaurante



**EVENTO:** Inspección del establecimiento restaurante Estrada



**EVENTO:** Inspección del establecimiento posada Margarita boutique



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Banco Azteca



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Elektra Telefonía



**EVENTO:** Inspección del establecimiento cenote Muuch Kay Akumal



**EVENTO:** Inspección del establecimiento cafetería Black



**EVENTO:** Inspección del establecimiento mina restante



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Inomida dos pies sucios



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Dharma Gym



**EVENTO:** Inspección del establecimiento la Valentina



**EVENTO:** Inspección del establecimiento ultra hogar



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Starbucks



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Super Naturista



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Vertiche



**EVENTO:** Inspección del establecimiento Harro



**Línea de acción:** 1.2.12 Implementar programas y/o acciones destinado a los pequeños negocios, así como los ambulantes que carezcan de los elementos más básicos de protección, un entorno más seguro

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

**Evento:** Evento programado para la recaudación de fondos (aware y ladle a.c.)

**Resultado:** Se procede a evento masivo apoyando a verificar los puestos y dando indicaciones a los comerciantes con un saldo blanco y un aproximado de 1000 personas.

Siendo las 15:00 horas procede la unidad pc-08 al mando de reyna tec y conducido por Jesús Manuel Hay Nahuat con dos elementos mas de apoyo a evento programado para la recaudación de fondos por la fundación Aware y Ladle A.C, en el campo de beisbol de la unidad deportiva, en el lugar nos entrevistamos con la encargada del evento Camila Burgos el cual nos comenta que solo estuviéramos al pendiente de cualquier eventualidad y de la misma manera procedimos a verificar los puestos, el cual se les dio la recomendación que tuvieran extintor y botiquín, en el lugar se presentaron un aproximado de 1000 personas, con un saldo blanco, siendo las 22:00 horas nos retiramos del lugar ya que el evento finalizó.





**Evento:** Evento programado (festival del día del niño).

**Resultado:** Se procede a evento masivo, se procede a verificar el escenario y las instalaciones eléctricas, el saldo fue blanco con un aproximado de 1000 personas.

Siendo las 18:00 horas procede la unidad pc-08 al mando de Reyna Tec y conducido por Ángel Reyes con un elemento más de apoyo, al evento programado festival del (Día del niño), el cual fue encabezado por el Secretario General el Lic. Bernabé Pech el cuál se llevó acabo en el domo dos aguas, con un aproximado de 1000 personas, se procede a verificar las instalaciones de audio y el escenario, estando todo en orden, con un saldo blanco, siendo las 21:30 horas procedimos a retirarnos del lugar ya que el evento finalizó.





**Evento:** Evento programado festival del (Día de las madres)

**Resultado:** Se procede a evento masivo, se verificar el escenario y las instalaciones eléctricas, el saldo fue blanco con un aproximado de 1000 personas.

Siendo las 18:00 horas procede la unidad pc-08 al mando de Reyna Tec y conducido por Ángel Reyes con dos elementos más de apoyo, de la misma manera procede el cuatrimoto al mando y conducida por Rene Martínez

al evento programado (Festival del día de las madres), el cual fue encabezado por el secretario el Lic. Bernabé Pech, el cual se llevó en el domo dos aguas, con un aproximado de 1000 personas, se procede a verificar las instalaciones de audio y el escenario, estando todo en orden, siendo las 21:55 horas, procedimos a retirarnos del lugar ya que el evento finalizó.



**Evento:** Rodada en bicicleta por motivo del (Día del padre).

**Resultado:** Se atiende evento programado vía ofició, apoyando con la vialidad a una afluencia de 100 participantes.

Siendo las 07:47 horas procede la unidad pc 08 al mando de Reyna Tec y conducida por Urbano Vázquez con 7 elementos operativos más de apoyo, para estar en guardia preventiva en el evento programado vía oficio, rodada en bicicleta por motivos del (Día del padre), en el evento nos entrevistamos con el director de la escuela primaria Ford turno matutino William Alfredo May Canche el cual menciona que participaran aproximadamente 150 padres de familia con sus bicicletas, el recorrido inicio en la escuela Ford para continuar por la av. Satélite, siguiendo por la avenida Tulum, calle Alfa y Mercurio para retornar al plantel educativo, durante el recorrido no se presentó ningún incidente de la misma manera se apoyó con la vialidad, finalizando el evento a las 08:49 horas sin novedad alguna.





**Evento:** Primer festival musical infantil de preescolar zona 024.

**Resultado:** Se atiende evento programado con un total 160 alumnos de preescolar, sin novedad alguna.

Siendo las 09:00 hrs. procede el cuatrimoto kimco al mando de Ángel Reyes, conducido por Heber Moreno para cubrir el evento programado en el domo del parque dos aguas, (Primer festival musical infantil) de preescolar zona 024, al llegar al lugar nos entrevistamos con la señora Abril Ceballos Ávila supervisora de la zona 024, así mismo participan el día de hoy ocho escuelas de preescolar con un total 160 alumnos ,en el que se realizarán bailables alusivos a la zona, siendo las 12:00 hrs. se toma un receso de las actividades para regresar a las 17:30 hrs. Para continuar con el evento, por lo que en todo momento se permaneció pendiente por cualquier incidente que se pudiese presentar, siendo las 19:39 hrs.

Termina el evento para continuar el día de mañana en el mismo horario y lugar, retirándonos del lugar sin novedad alguna.



**Evento:** Primer festival musical infantil de preescolar zona 024.

**Resultado:** Se procedió a dar cumplimiento al evento programado con un total 160 alumnos de preescolar, finalizando con saldo blanco.

Siendo las 09:36 horas procede la cuatrimoto kimco al mando de Angel Jaime Arceo Avila, conducido por Jesús Manuel Hay Nahuat para cubrir el evento programado en el domo del parque dos aguas, primer festival musical infantil de preescolar zona 024 al llegar al lugar nos entrevistamos con la señora Abril Ceballos Ávila supervisora de la zona 024, así mismo participan el día de hoy ocho escuelas de preescolar con un total 160 alumnos, en el que se realizarán bailables alusivos a la zona siendo las 11:35 horas tomando un receso de las actividades para regresar a las 18:00 horas para continuar con el evento, por lo que en todo momento se permaneció pendiente por cualquier incidente que se pudiese presentar, así mismo en el lugar con la presencia de un aproximado de 400 personas en el lugar, siendo las 21:45 horas da por finalizado el evento con un saldo blanco, retirándonos del lugar sin novedad alguna.





**Evento:** La tercera marcha de orgullo gay Tulum

**Resultado:** Se procede a cubrir el evento en tiempo y forma, contando con un aproximado de 200 participantes terminado con un saldo blanco.

Siendo las 15:46 horas procede la unidad pc-08 al mando y conducido por Urbano Vázquez Valencia en compañía de dos elementos más de apoyo, para cubrir un evento programado de la tercera marcha de orgullo gay Tulum que llevaba a cabo sobre la Av. Satélite entre las calles Gama Ote. y Neptuno Ote, así mismo se apoyó con un paramédico y un elemento operativo para dar vialidad y salvaguardar la integridad física de los participantes así mismo se coloca elemento en puntos estratégicos en caso de algún incidente, posteriormente nos entrevistamos con el encargado del evento el C. Neri Hernández para coordinar el recorrido el cual nos menciona que esperan la participación de un aproximado de 200 personas, así mismo en el lugar arribo la unidad de tránsito municipal 9276 al mando Julián Viveros, con un elemento más de apoyo, posteriormente siendo a las 17:43 da inicio a la marcha partiendo por la av. Satélite y continuando por la toda la Av. Tulum y retornando por la misma hasta entrar en la calle Acuario Norte y finalizar en la calle Polar Pte y Júpiter Norte, terminado con un saldo blanco, siendo a las 19:24 horas procedimos a retirarnos del lugar quedando sin novedad alguna.





**Línea de acción:** 1.2.13 Capacitar al personal de la Dirección de Protección Civil y al H. Cuerpo de Bomberos en el perfeccionamiento de sus funciones.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

**Número de personas capacitadas en Prevención para Protección Civil.**

Se participó de una capacitación orientada a el otorgamiento de la certificación de playa platino a las playas del Parque Nacional Tulum.





**Línea de acción:** 1.2.14 Fortalecimiento del área de guardavidas.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

**Reuniones de trabajo para coordinar operaciones en zona de playas.**

Tras los llamados de emergencia que pudieran registrarse y en conocimiento del arribo de visitantes a la zona de playas, se realizó reuniones de trabajo para coordinar a las cooperativas y prestadores de servicios con el equipo de guardavidas de Protección Civil. De igual manera, por los eventos deportivos que se realizan, se tiene la encomienda de brindar apoyo de vigilancia, cumpliendo con la línea de acción **1.2.4 Realizar los operativos de inspección de eventos masivos ya sean cívicos, culturales, artísticos y deportivos** y en concordancia con la línea de acción **1.2.14 Fortalecimiento del área de guardavidas**, se modernizaron y acondicionaron las torres de guardavidas.

**Periodo:** permanente.

**Beneficiarios:** Población tulumnense y turismo visitante.

**Resultados:** En proceso.

**Evidencia fotográfica:**





**Línea de acción:** 1.2.16 Actualizar el Atlas de Riesgos y actualizar periódicamente los sistemas de monitoreo y alerta temprana del municipio.

**Unidad responsable:** Sistema Municipal de Protección Civil.

## INFORME DE ACTIVIDADES

1 de abril – 30 de junio, 2024

DEPARTAMENTO DE METEOROLOGÍA | Encargado: *M.C. Shalon Rojas Lagunes*

### ACTIVIDAD: BOLETINES METEOROLÓGICOS A 24 HORAS

**ABRIL**

**30**

**MAYO**

**31**

**JUNIO**

**30**

**TOTAL: 91**



### ACTIVIDAD: PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES

**ABRIL**

**34**

**MAYO**

**33**

**JUNIO**

**76**

**TOTAL: 143**

**AVISO**  
por potencial de tormentas

Este viernes 14 de junio se prevé probabilidad de lluvias fuertes a intensas con posible actividad eléctrica y fuertes vientos en Tulum. Se espera que estas condiciones se prolonguen para el sábado 15 y domingo 16 de junio.

Es altamente probable que las condiciones lluviosas continúen y se acentúen para la próxima semana, por lo que sugerimos seguir al pendiente del pronóstico del tiempo diario.

Recomendamos tomar las debidas precauciones con encharcamientos severos y pequeñas inundaciones que pudieran generarse.

Tulum, Protección Civil Tulum

Al Ayuntamiento de Tulum



**ACTIVIDAD: TEMPORADA DE CICLONES TROPICALES**

**ABRIL**

**1**

**MAYO**

**1**

**JUNIO**

**25**

**TOTAL: 27**



**ACTIVIDAD: CURSOS Y PROYECTOS**

**Programa Especial de Protección Civil para la temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales 2024 Tulum, Quintana Roo.**

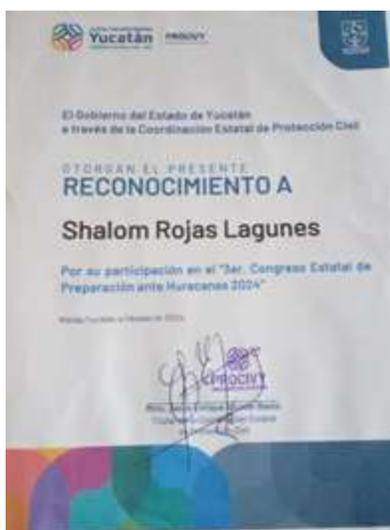




**Reunión Nacional de Protección Civil Inicio de Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales 2024, 6,7 y 8 de mayo de 2024. La Paz, Baja California Sur.**



**3° Congreso Estatal de Preparación ante el Riesgo de Huracanes 2024, 6 y 7 de junio 2024. Mérida, Yucatán.**





## Instalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos temporada 2024, 17 de junio de 2024. Tulum, Quintana Roo.

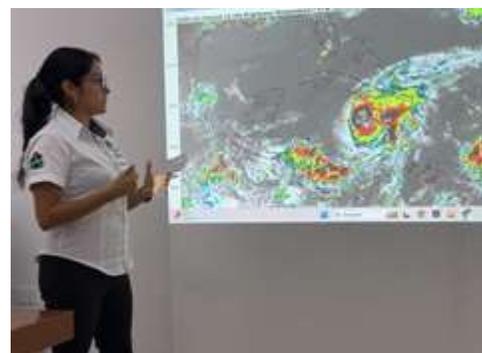


## Sesiones extraordinarias del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos temporada 2024 bajo la contingencia por el huracán "Beryl". Tulum, Quintana Roo.





21 transmisiones en vivo bajo la contingencia por el huracán "Beryl". Tulum, Quintana Roo.



**ACTIVIDAD: ESTACIÓN METEOROLÓGICA Y MODELO WRF**

**ENERO**

**FEBRERO**

**MARZO**

**TOTAL**

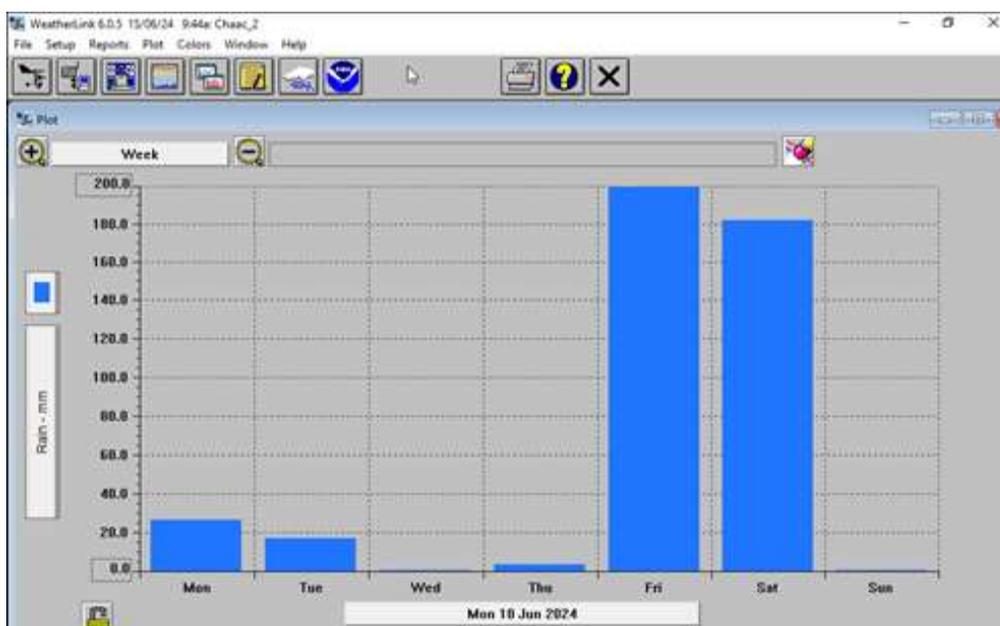
**1**

**1**

**1**

**3**

- Registro de datos históricos, análisis de datos y aplicación estadística.
- Generación de experimentos con el modelo numérico de pronóstico del tiempo de escala regional denominado Weather Research and Forecasting (WRF) con fines de pronóstico e investigación enfocado a Quintana Roo y al municipio de Tulum.





## Eje 2: Unidos Podemos



**Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol**



## 2.1 Programa de Desarrollo Salud es Vida.

**Línea de acción:** 2.1.2 Diseño e implementación de un programa de atención preventiva con una unidad integral médica móvil y en las casas de salud municipal.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud.

Evidencias del segundo trimestre 2024

### ABRIL 2024

Se informa que se dio cumplimiento a esta línea de acción en el año 2022, mediante la contratación de una unidad médica móvil, sin embargo, se realizó una feria de salud en el marco del día mundial de la salud el 08 de abril. En las cuales se realizaron 6 actividades, beneficiándose 14 personas (9 mujeres y 5 hombres).



### MAYO 2024

La dirección de salud, efectuó caravanas de salud en las siguientes comunidades: San Pedro-Cobá, parque dos aguas, Macario Gómez, Punta Allen, Francisco Uh May y Sahcabmucuy, brindándoles apoyo de medicamentos, desparasitantes, cepillos, sueros orales, entre otros servicios, con un total de 177 beneficiados.





**Línea de acción:** 2.1.3 Brindar servicios de detección temprana de cáncer en mujeres mediante estudios médicos.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud

### 1.1.1.3 Actividad: Mujeres canalizadas para la detección de cáncer cervicouterino.

Para la prevención y diagnóstico oportuno de mujeres con cáncer, en las unidades médicas se realizan de forma periódica a mujeres en edad reproductiva con factores de riesgo o mujeres de más de 30 años. En las casas de salud se realizaron canalizaciones a unidades de SESA, IMSS para la detección y exploración de mama, mastografía, papanicolaou (citología cervical o VPH) con un total de 83 beneficiadas mujeres.

CASA DE SALUD	BENEFICIADAS
Akumal	4
Chemuyil	6
San Juan de Dios	7
Chanchen 1	3
Sahcamucuy	1
Hondzonot	2
Yaxché	3
	26

CASA DE SALUD	BENEFICIADAS
Akumal	7
Francisco Uh May	3
Chanchen 1	5
Hondzonot	3
San Juan de Dios	10
	28

CASA DE SALUD	BENEFICIADAS
Yaxché	6
Hondzonot	2
San Juan de Dios	10
Chanchen 1	8
Akumal	3
	29











Dependencia: DIRECCION REGIONAL DE BIENESTAR  
 Dependencia: DIRECCION DE SALUD  
 Oficina: DUDMUD 2541 800 DUA  
 Unidad: ENTREGA DE MEDICAMENTOS UNIDAD SALUD

DNF: CARLOS ENRIQUE ARIAS DE LEON  
 ENFERMERO DE SANCAH MUCUY  
 PRESENTE

TULUM QUINTANA ROO A 19 DE ABRIL 2024

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitar entrega de los Medicamentos adquiridos por la Dependencia de Salud Municipal y que se entregan para su uso adecuado y seguimiento, con el cual se podrá dar cumplimiento a los programas que existen a través de visitas o a las personas que solicitan el apoyo de medicamentos a la Dirección de Salud y/o en las unidades apropiadas, por lo que se solicita para el efecto el apoyo de medicamentos que por este medio me comunico a través del correo electrónico, así como el apoyo de los recursos necesarios para el traslado de los medicamentos adquiridos, DUEP y otros de acuerdo al medicamento, indicando la foto y la imagen si el paciente es la familia.

Trigo de su conocimiento que en todo momento se realizarán actividades internas para la verificación de entregas y validas de medicamentos y materiales, así como en contacto con los recursos de salud a nivel y el control de calidad con la correcta administración, siendo que se debe utilizar los recursos que se obtienen con el apoyo del patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum.

Anexo listado de medicamentos entregados

**PARTE I. MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE USO HUMANO**

NO.	DESCRIPCION DE MEDICAMENTO	UNID.	SANCAH MUCUY
1	ALBENDAZOL SUPLENDO 400MG FRASCO DE 30ML	FRASCO	200
2	AGUILOXIN 500MG 30 CAPSULAS DE 300MG CON 30ML	FRASCO	200
3	ACICLOVIR TABLETAS DE 200MG COMPRESION	CAJA	200
4	ACIDO FOLICO TABLETAS 5 44MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
5	ADRIANA CLORTRIMAZOL 100MG/100MG FRASCO TABLETAS 100MG/100MG 100 TABLETAS	CAJA	200
6	AMOXICILINA 500MG SOLUCION ORAL 30 30 30 30 ML	FRASCO	200
7	AMOXICILINA 500MG 100MG TABLETAS DE 100MG 100MG CON 30 TABLETAS	CAJA	200
8	ANTIPYRINA CAPSULAS 500MG/500MG CLORTRIMAZOL FRASCO TABLETAS 100MG/100MG 100 TABLETAS	CAJA	200
9	AMOXICILINA 500MG CLAVULANICO SUPLENDO 30 30MG 30 30 ML FRASCO CON 30ML	FRASCO	200
10	AMOXICILINA 500MG CLAVULANICO TABLETAS DE 500MG/125MG 30 TABLETAS CON 30ML	CAJA	200
11	AMOXICILINA 500MG/125MG FRASCO CON 30 ML	FRASCO	200
12	ANISACETILOFENASOL 500MG 30ML CON 30 CAPSULAS	CAJA	200

*LC Carlos Enrique Arias de Leon*

13	ANISACETILOFENASOL 500MG 30ML CON 30 CAPSULAS	CAJA	200
14	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
15	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
16	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
17	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
18	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
19	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
20	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
21	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
22	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
23	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
24	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
25	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
26	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
27	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
28	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
29	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
30	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
31	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
32	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
33	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
34	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
35	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
36	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
37	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
38	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
39	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
40	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200

41	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
42	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
43	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
44	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
45	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
46	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
47	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
48	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
49	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
50	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
51	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
52	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	CAJA	200
53	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200
54	ANTIPYRINA 500MG 30ML CON 30 TABLETAS	FRASCO	200

ATENTAMENTE  
  
 DRA. SONIA VARGAS TORRES  
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL

**ENTREGA DE MEDICAMENTOS DE LA UNIDAD DE SALUD MUNICIPAL SANCAH MUCUY 2DO TRIMESTRE 2024**












**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE TULUM**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE TULUM**

**DR. ABEL ENRIQUE CALERÓN OJEDA**  
**MD. CEPIL SAJAM RICARDO ALARCO**  
**MEDICO Y ENFERMERO DE LA UNIDAD DE SALUD DE FRANCISCO URIBEAY**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitar apoyo de los medicamentos clasificados en la Unidad de Salud de Francisco Uribeay para el diagnóstico y seguimiento, con el fin de poder brindar el tratamiento a los pacientes que sufren de esta enfermedad, así como el apoyo de insumos de diagnóstico y tratamiento, así como el apoyo de los medicamentos para el diagnóstico y seguimiento de esta enfermedad, así como el apoyo de los medicamentos para el diagnóstico y seguimiento de esta enfermedad.

Espero que con esta solicitud se pueda brindar el apoyo necesario para el diagnóstico y seguimiento de esta enfermedad, así como el apoyo de los medicamentos para el diagnóstico y seguimiento de esta enfermedad.

Atentamente,  
 \_\_\_\_\_  
 DR. ABEL ENRIQUE CALERÓN OJEDA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
2	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
3	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
4	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
5	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
6	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
7	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
8	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
9	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
10	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
11	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
12	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
13	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
14	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
15	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
16	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
17	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
18	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
19	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
20	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
21	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
22	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
23	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
24	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
25	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
26	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
27	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
28	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
29	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
30	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
31	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
32	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
33	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
34	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
35	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
36	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
37	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
38	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
39	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
40	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
41	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
42	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
43	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
44	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
45	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
46	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
47	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
48	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
49	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
50	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
51	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
52	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
53	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
54	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
55	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
56	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
57	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
58	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
59	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
60	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000


**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE TULUM**  
**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE TULUM**

**ENTRADA DE MEDICAMENTOS A LA UNIDAD DE FRANCISCO URIBEAY**  
**2020**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
2	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
3	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
4	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
5	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
6	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
7	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
8	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
9	AMBIOSOL 100MG/200ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000
10	AMBIOSOL 500MG/1000ML SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	ML	1000	1000000

ATENTAMENTE  
  
**DR. JUAN VARGAS TORRES**  
 DIRECTORA DE SALUD MUNICIPAL













**Línea de acción:** 2.1.5 Brindar apoyo para la realización de estudios clínicos.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud

Se informa que en esta línea de acción por el momento no contamos con laboratorio clínico en la dirección de salud, ni en el h. ayuntamiento, sin embargo, contamos con tiras reactivas de orina, pruebas rápidas de embarazo, pruebas rápidas de COVID, antidoping, así como pruebas de detección de VIH, sífilis y hepatitis c, las cuales son realizadas a los usuarios de cada unidad de salud que lo requieran.

En el mes de abril, la dirección de salud en coordinación con la asociación vida positiva a.c. playa del Carmen efectuaron las siguientes actividades denominada: #pruebas rápidas" (VIH, sífilis y hepatitis c).





**Línea de acción:** 2.1.6 Promover la salud en los jóvenes y grupos vulnerables mediante campañas de prevención, detección y seguimiento para el cuidado de su mente y cuerpo, a través de diferentes programas de conferencias y pláticas con atención psicológica.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud

**ABRIL 2024**

En la escuela zamna se impartió a los alumnos de tercer grado unas pláticas para concientizar acerca de la importancia y sobre el cuidado de la salud mental, como una forma para prevenir y brindar orientación en su desarrollo personal y humano con un total de 118 alumnos.





**Línea de acción:** 2.1.9 Participar y colaborar entre las dependencias federales, estatales y ONG´s para fortalecer los servicios de salud municipal.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud

Anexo de evidencias: la dirección de salud municipal en coordinación con el departamento del área de vectores (sesa), realizaron actividades de control larvario durante el mes de abril, mayo y junio beneficiando así en el segundo trimestre a 52, 012 habitantes del municipio de Tulum.

### ABRIL 2024





CONTROL LARVARIO																	
SEMANA	FECHA	CASAS					L. SALDOS			DEPOSITOS				INGETUADA			
		VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ABATID.	GRM.	CONTR.	NO TRATAD.	LARVICIDA CONSUMIDO EN L. BOTAS	HAB. PROT.	H/D	ME
13	DEL 25 AL 29 DE MARZO	453	362	68	0	23	9	0	2835	482	968	769	626	9,620	2075	10	19
14	DEL 01 AL 05 DE ABRIL	SEMANA	DE	VACUNA	CION	ANT	BRAVICA	DEL	SI	MARZO	AL	6	DE	ABRIL			
15	DEL 06 AL 12 DE ABRIL	1544	1178	253	11	100	14	4	10509	2264	3208	2863	2174	41,880	6783	40	95
16	DEL 13 AL 19 DE ABRIL	1150	908	164	4	74	0	1	7372	1327	2514	2002	1329	39,920	4983	25	35
17	DEL 22 AL 26 DE ABRIL	752	614	96	4	38	194	5	6539	1301	2543	1512	1185	22,880	3195	21	55
<b>TOTAL :</b>		<b>3899</b>	<b>3062</b>	<b>583</b>	<b>19</b>	<b>235</b>	<b>217</b>	<b>10</b>	<b>27286</b>	<b>5574</b>	<b>9233</b>	<b>7152</b>	<b>5314</b>	<b>114,100</b>	<b>17038</b>	<b>96</b>	<b>234</b>

OVITRAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 25 AL 29 DE MARZO	230	230	115	3,818	13
DEL 01 AL 05 DE ABRIL	230	227	122	4,214	14
DEL 06 AL 12 DE ABRIL	230	224	125	3,876	15
DEL 13 AL 19 DE ABRIL	230	229	125	4,216	16
DEL 22 AL 26 DE ABRIL	230	230	105	1,757	17
<b>TOTAL</b>	<b>1150</b>	<b>1140</b>	<b>592</b>	<b>17881</b>	



Mayo 2024



CONTROL LARVARIO																		
SEMANA	FECHA	CASAS						L. BAÑOS		DEPOSITOS					INSPECCION			
		VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESA.	REN.	TRAB.	NO TRAB.	REN.	AGRIQ.	LIME.	COMER.	NO TRATAD.	LAVACIOS CONSUMIDO ML / GORR.	HAB. POSIT.	N/D	MZ	
18	DEL 29 DE ABRIL AL 03 DE MAYO	565	431	80	10	44	203	6	5544	1283	2204	1278	752	20,100	2083	16	60	
19	DEL 06 AL 10 DE MAYO	1017	764	172	7	74	88	0	6106	1178	2348	1559	1127	20,240	4024	21	62	
20	DEL 13 AL 17 DE MAYO	837	672	110	0	55	186	0	7084	1021	3191	1754	1173	20,150	4142	24	97	
21	DEL 20 AL 24 DE MAYO	784	667	78	0	39	57	0	5897	1028	2287	1631	951	20,760	3301	22	53	
<b>TOTAL :</b>		<b>3203</b>	<b>2534</b>	<b>440</b>	<b>17</b>	<b>212</b>	<b>534</b>	<b>6</b>	<b>24631</b>	<b>4510</b>	<b>10030</b>	<b>6222</b>	<b>4003</b>	<b>81,250</b>	<b>13550</b>	<b>83</b>	<b>272</b>	

OVITRAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 29 DE ABRIL AL 03 DE MAYO	230	230	112	3,958	18
DEL 06 AL 10 DE MAYO	230	228	89	1,721	19
DEL 13 AL 17 DE MAYO	230	230	98	1,372	20
DEL 20 AL 24 DE MAYO	230	229	63	706	21
<b>TOTAL</b>	<b>920</b>	<b>917</b>	<b>362</b>	<b>7757</b>	



## JUNIO 2024



OVITAMPAS					
FECHA	OVI. VISITADAS	OVI. AFECTIVAS	OVI. POSITIVAS	TOTAL DE HUEVECILLOS	SEMANA
DEL 27 AL 31 DE MAYO	230	230	63	706	22
DEL 03 AL 07 DE JUNIO	262	262	76	917	23
DEL 10 AL 14 DE JUNIO	262	262	53	609	24
DEL 17 AL 21 DE JUNIO	248	243	36	762	25
DEL 24 AL 28 DE JUNIO	266	266	107	3,267	26
<b>TOTAL</b>	<b>1268</b>	<b>1263</b>	<b>335</b>	<b>6261</b>	

CONTROL LARVARIO																	
SEMANA	FECHA	CASAS				L. SALDRES		DEPOSITOS				INSECTICIDA		HAB. PROF.	H/O	M/C	
		VISITADAS	TRAB.	CERR.	DESH.	REPL.	TRAB.	NO TRAB.	REV.	ARAZOZ.	EUM.	CONTIL.	NO TRATADO				LARVICIDA CONSUMIDO KG / BOTAS
22	DEL 27 AL 31 DE MAYO	917	746	130	0	41	12	0	5273	1021	1683	1339	1215	22,000	4459	22	51
23	DEL 03 AL 07 DE JUNIO	1218	946	193	9	70	37	0	7327	1488	2136	1877	1591	28,560	5064	27	50
24	DEL 10 AL 14 DE JUNIO	1373	1042	230	13	88	29	3	8556	2043	2602	2206	1714	36,790	5529	28	61
25	DEL 17 AL 21 DE JUNIO	815	599	154	3	89	10	0	6643	1566	2095	1933	1096	30,410	3615	22	48
26	DEL 24 AL 28 DE JUNIO	680	475	137	5	63	0	0	6847	1678	1801	1540	717	28,630	2757	17	42
<b>TOTAL :</b>		<b>5003</b>	<b>3778</b>	<b>644</b>	<b>30</b>	<b>351</b>	<b>88</b>	<b>3</b>	<b>34646</b>	<b>7796</b>	<b>10317</b>	<b>9295</b>	<b>6333</b>	<b>146400</b>	<b>21424</b>	<b>116</b>	<b>252</b>



**Línea de acción:** 2.1.10 Fortalecimiento de las campañas para el control y bienestar de la población canina y felina

**Unidad responsable:** Dirección de Salud.

**Abril 2024**

Perro	Gato
MACHO: 293	MACHO: 110
HEMBRA: 338	HEMBRA: 140

En el mes de abril la dirección de salud y la asociación maya animals alliance, llevaron a cabo la esterilización quirúrgica canina y felina de manera "gratuita" en el domo doble deportivo del municipio de Tulum, se esterilizaron 190 mascotas: 108 perros (59 hembras y 49 machos) y 82 gatos (45 hembras y 37 machos).





Así mismo, la dirección de salud municipal realizó una brigada de desparasitación del 24 al 30 de abril de 2024, en las diferentes colonias del municipio de Tulum de 09:00 a 14:00 horas de la tarde, en el cual se beneficiaron 578 mascotas.





## JUNIO 2024

En el mes de junio la dirección de salud y la asociación "the tejido", llevaron a cabo la esterilización quirúrgica canina y felina de manera "gratuita" en el domo doble deportivo del municipio de Tulum, se esterilizaron 113 mascotas: 71 perros (59 hembras y 19 machos) y 42 gatos (29 hembras y 13 machos).





**Línea de acción:** 2.1.11 Fomentar e implementar campañas constantes de fumigación para prevención de enfermedades.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud.

La nebulización, conocida comúnmente como fumigación, es el bloqueo con insecticidas, a través de motomochilas y máquinas montadas en camionetas, para el control químico de adultos de *Aedes aegypti*, mosquito transmisor de enfermedades como dengue, zika y chikungunya.

un insecticida es un agente químico que, a temperatura y presión normal, se encuentra en forma gaseosa y que puede mantenerse a una concentración suficiente para eliminar las plagas.

los insecticidas son diferentes de los humos (que son partículas sólidas dispersas en el aire) y de las nebulizaciones o aerosoles (que son partículas líquidas dispersas en el aire).

la dirección de salud en los meses de abril/ mayo/ junio realizó 93 fumigaciones en total.

### Abril 2024



### Mayo 2024

FUMIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL					
FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	TURNO LABORADO (MAÑANA-TARDE-)	H/D	INSECTICIDA/ EMPLEADO
04/05/2024	Centro 1	1	Turno Vespertino	2	ICON 2.5 CE
07/05/2024	Mercado	1	Turno Matutino	2	ICON 2.5 CE
10/05/2024	Hospital IMSS-Bienestar	1	Turno Matutino	2	ICON 2.5 CE
16/05/2024	Punta Allen	1	Turno Vespertino	2	ICON 2.5 CE
20/05/2024	Centro 2	1	Turno Vespertino	2	ICON 2.5 CE
22/05/2024	Chanchen Palmar	1	Turno Matutino	2	ICON 2.5 CE
22/05/2024	Yaxché	1	Turno Matutino	2	Biotrin
22/05/2024	Hondzonot	1	Turno Matutino	2	Biotrin
24/05/2024	Col, Antorcha	1	Turno Matutino	2	Biotrin
24/05/2024	Macario Gómez	1	Turno Matutino	2	Biotrin
25/05/2024	Sahcabmucuy	1	Turno Matutino	2	Biotrin
		<b>Total:</b>	<b>11</b>		





## Junio 2024





**Línea de acción:** 2.1.12 Promover la salud bucal en jóvenes y grupos vulnerables mediante campañas educativas.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud.

### 1.1.1.2 Actividad: Realización de talleres de salud bucodental.

La higiene bucal es la clave para la prevención y mantenimiento de la salud de dientes, encía y lengua; por lo que la eliminación de placa bacteriana en estas partes de la boca es el principal objetivo de las diversas técnicas existentes, hilo dental, detección de placa y cepillado, en la población general.

#### ABRIL 2024

Durante este mes el servicio odontológico realizó talleres (plática: enfermedades bucodentales), y se entregaron cepillos dentales, donde se beneficiaron 608 personas.

#### JUNIO 2024

Durante este mes el servicio odontológico realizó talleres (plática: enfermedades bucodentales), y se entregaron cepillos dentales, donde se beneficiaron 116 personas.





## 2.2 Programa de Desarrollo en Deporte, Jugar para Ganar.

**Línea de acción:** 2.2.1 Otorgar becas para apoyar el talento deportivo en las diferentes disciplinas deportivas.

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud y el Deporte.

Fecha 27 de junio 2024	Evidencias
<p><b>Evento:</b> entrega de becas 2024 <b>Lugar:</b> unidad deportiva Tulum quintana roo. <b>Hora:</b> 9:00 am <b>Participantes:</b> 25 deportistas becados <b>Descripción:</b> Tulum Quintana roo, se llevó a cabo en las oficinas de la juventud y el deporte la entrega de becas a 25 jóvenes deportistas de las diferentes escuelas municipales judo 5 hombres y 1 mujer, luchas asociadas 1 mujer y 3 hombres, levantamiento de pesas 1 mujer y 1 hombre, ajedrez 3 hombres, deporte adaptado 2 mujeres y 2 hombres, futbol 2 mujeres 1 hombre, voleibol 1 mujer, beisbol 2 hombres.</p> <p>Los cuales fueron recibidos por el director de la juventud y el deporte el <b>C. Rodrigo López Hernández</b>, en donde personalmente les hizo entrega de sus respectivas becas, acompañado de unas palabras de motivación para seguir echándole ganas al deporte y poder llevar en alto el nombre de nuestro municipio.</p> <p>De antemano agradecemos al director de la juventud y el deporte el c. Rodrigo López Hernández por el apoyo y respaldo a todos nuestros jóvenes deportistas.</p>	    



**Línea de acción:** 2.2.2 Brindar apoyo a los deportistas de las diferentes escuelas deportivas. (hospedaje, alimentación, uniformes y material deportivo).

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud y el Deporte.

**Evento:** Tercera edición CIVOLSUR 2024 voleibol

**Lugar:** Campeche

**Hora:** 9:00 a.m.

**Participantes:** 36 deportistas

**Fecha:** 26 al 28 de abril 2024

### **Descripción:**

Tulum quintana roo, se llevó a cabo la salida de los deportistas, siendo las 9:00 am horas del día viernes 26 de abril del presente año, salimos rumbo a la ciudad de campeche al evento de "voleibol 3ª edición CIVOLSUR 2024" El evento se realizó los días 26 al 28 de abril del 2024 en donde participaron 3 categorías, las cuales tuvieron un desempeño bueno, lleno de entusiasmo y competitividad deportiva. Los deportistas estuvieron acompañados de sus entrenadores los profesores: José Enrique Tun Dzul y Lizzeth Yamili Dzul Balam, los cuales alentaban y orientaban a los deportistas en todo momento.

En este evento se contó con la participación de los diferentes equipos deportivos como fueron Veracruz, Yucatán, Puebla, Chetumal, Cancún, Playa, Valladolid, Ciudad del Carmen, por mencionar algunos, de los cuales fueron equipos de competencia.

Resultados que se obtuvieron:

Infantil mayor varonil

Ocupando el 10º lugar de 20 equipos

Juvenil menor varonil

Ocupando el 11º lugar de 18 equipos

Infantil mayor femenil

Ocupando el 9º lugar de 25 equipos



Cabe mencionar que se participó contra una categoría más grande que su categoría, en donde fueron partidos muy reñidos, con mucho nivel y llevando los puntos del set al límite de antemano se agradece el respaldo y apoyo en todo momento del director de la juventud y el deporte el ciudadano Rodrigo López Hernández.



**Evento:** Tercera edición CIVOLSUR 2024 voleibol

**Lugar:** Campeche

**Hora:** 9:00 a.m.

participantes: 36 deportistas

**Fecha:** 26 al 28 de abril 2024

### **Descripción:**

Tulum quintana roo, se llevó a cabo la salida de los deportistas, siendo las 8:00 am horas del día viernes 26 de abril del presente año, salimos rumbo a la ciudad de campeche al evento de "voleibol 3ª edición CIVOLSUR 2024"

El evento se realizó los días 26 al 28 de abril del 2024 en donde participaron 4 categorías, las cuales tuvieron un buen desempeño, en el evento se vivió un ambiente lleno de entusiasmo y competitividad deportiva, los deportistas estuvieron acompañados de sus entrenadores los profesores: José Moisés Uc Sánchez y Edwin Nair Uc Colli, los cuales alentaban y orientaban a los deportistas en los diferentes partidos.

En este evento se contó con la participación de los diferentes equipos deportivos como fueron Veracruz, Yucatán, Puebla, Chetumal por mencionar algunos, de los cuales fueron equipos de competencia.

### **Resultados que se obtuvieron:**

Categoría 2008 – 2007 varonil no clasificaron

Categoría 2012 obtuvieron el 3er lugar

Categoría 2008 – 2009 llegaron a 4tos de final categoría quedando en el 8vo lugar de 20 equipos

Categoría 2010 – 2011 no clasificaron

Categoría 2008 – 2007 varonil no clasificaron

de antemano se agradece el respaldo y apoyo en todo momento del director de la juventud y el deporte el ciudadano Rodrigo López Hernández

Apoyo con transporte y hospedaje.





Fecha: 19 de abril 2024

**Evento:** Entrega de uniformes de los juegos deportivos 2024

**Lugar:** explanada del palacio

**Hora:** 9:00 a.m.

**Participantes:** 50 deportistas

**Descripción:** Tulum, Quintana Roo, el día viernes 19 de abril se llevó a cabo la entrega de uniforme a las diferentes escuelas deportivas del nuestro municipio de Tulum en las cuales les entregaron un kit de uniforme en el cual consiste playera deportiva, pants y chamara para representarnos en los juegos deportivos 2024 las cuales fueron la escuela deportiva de luchas asociadas, judo, ajedrez, box, basquetbol, voleibol de playa y atletismo con el fin de que los deportistas representen dignamente nuestro municipio Tulum el director de la juventud y el deporte el c. Rodrigo López Hernández le reiteró el compromiso de seguir apoyando a los deportistas.

Evidencias





Fecha: 17 de mayo 2024

**Evento:** entrega de uniformes deportivos al equipo lince.

**Lugar:** domo de la unidad deportiva

**Hora:** 9:00 Hrs.

**Participantes:** 17 jugadoras

**Descripción:** el día viernes 17 de mayo del presente año en el domo de la unidad deportiva las jugadoras de futbol le hicieron llegar una petición al director de deportes en el cual se les apoyo con los uniformes para sus futuras salidas a sus competencia deportivas del futbol femenino en el cual se les brindo el apoyo con 17 uniformes deportivos hacia las alumnas de la escuela Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del municipio de Tulum Q. Roo en el cual se sintieron agradecidas con el director de deportes el C. Rodrigo López Hernández por el gran apoyo que se les brinda a los deportistas al igual el director externo unas palabras en el cual dirigió a las jugadoras que se siente contento en poder ayudar a los jóvenes y seguirá trabajando por el bien de los jóvenes.

## Evidencias





Fecha: 17 de mayo 2024

Evidencias

**Evento:** entrega de uniformes deportivos a la escuela Primaria Octaviano Solís

**Lugar:** domo de la unidad deportiva

**Hora:** 9:00 Hrs.

**Participantes:** 18 uniformes deportivos

**Descripción:** el día viernes 17 de mayo del presente año, se llevó a cabo la entrega de uniformes deportivos a la escuela primaria Octaviano Solís el cual ocupan los alumnos de dicha escuela para sus competencias programadas en las primarias es por ello que el director de la juventud y el deporte se encargó de otorgar los uniformes a los alumnos de dicha escuela para que puedan participar en sus futuras competencias.

Apoyo de uniformes a la escuela primaria Octaviano Solís Aguirre.





**Línea de acción:** 2.2.3 Diseñar e implementar programas de atención a la juventud y torneos deportivos para fomentar la participación y sana convivencia.

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud y el Deporte

Fecha: 25 de abril 2024	Evidencias
<p><b>Evento:</b> Feria de Universidades 2024</p> <p><b>Lugar:</b> Domo Dos Aguas</p> <p><b>Hora:</b> 9:00 p.m.</p> <p><b>Participantes:</b> 70 alumnos aproximadamente.</p> <p><b>Descripción:</b></p> <p>Tulum, Quintana Roo, el día jueves 25 de abril de la presente anualidad, se llevó a cabo la Feria de Universidades dirigida para la población y estudiantes de nivel media superior, la cual se contó con la presencia del Lic. Adrián Alberto Dzib Gómez coordinador de Juventud y el Presidente Municipal Encargado el Lic. Fili Tah Balam, el cual en conjunto con los alumnos hicieron un recorrido en cada stand universitario realizando las pequeñas actividades lúdicas y ofrecer las diferencias ofertas educativas para darle continuidad a sus estudios por lo cual participaron las universidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Universidad del Sur</li><li>◆ Tecnológico de Chetumal</li><li>◆ Tecnológico de Felipe Carrillo Puerto</li><li>◆ Universidad Modelo</li><li>◆ UTT Tulum</li><li>◆ Universidad Astlan</li><li>◆ Universidad Riviera.</li></ul>	  



Fecha: 28 de junio 2024

Evidencias

**Evento:** Concurso de Rap Freestyle.

**Lugar:** Teatro Museo de la Cultura Maya.

**Hora:** 11:00 am a 1:00 pm

**Participantes:** 13 Participantes

**Descripción:** Tulum, Quintana Roo a 28 de junio de la presente anualidad; llevo a cabo el concurso de Rap Freestyle, en el cual se presentaron artistas invitados tal club 13 de la ciudad de Cancún Quintana Roo y el conductor cantante Aragón, así mismo se tuvo la participación de de 22 competidores de los cuales dos de ellos obtuvieron el primer y segundo lugar, que a continuación se mencionan:

1 Primer lugar: Jesús

2 Segundo lugar: Luis

Por consiguiente, tuvimos la presencia como invitado al Primer Regidor Lic. David Manances Tah Balam y la Directora de Igualdad de Género la Lic. Anai Bates Dzib.

Dicho evento se realizó con la finalidad de impulsar el talento de los jóvenes en el ámbito artístico.





**Línea de acción:** 2.2.4 Promover platicas de cultura física y deportiva en diversos temas para los interesados.

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud y el Deporte

Fecha: 23 y 24 de abril 2024	Evidencias
<p><b>Evento:</b> curso de Prevención de lesiones en el deporte para entrenadores</p> <p><b>Lugar:</b> Untrac</p> <p><b>Hora:</b> 9:00 a.m. 12:00 pm</p> <p><b>Participantes:</b> 14 entrenadores</p> <p><b>Descripción:</b> Tulum, Quintana Roo, el día 23 y 24 de abril se llevó a cabo el curso de Prevención de lesiones en el deporte para entrenadores en el cual participaron 14 entrenadores del municipio de Tulum Quintana Roo con el fin de que los entrenadores refuercen sus conocimientos para el bienestar de sus alumnos y tener mejor resultados en el ámbito de combates y así mismo los entrenadores puedan aprovechar estos cursos para que aprendan y tengan un poco más de entendimiento, al final del curso se les entrego una constancia en el cual acredita que tomaron el curso.</p>	 



Fecha: 18 de junio 2024

Evidencias

**Evento:** curso de primeros auxilios básicos

**Lugar:** sala de bomberos

**Hora:** 10:00 am a 1:00 pm

**Participantes:** 20 entrenadores

**Descripción:** Tulum, Quintana Roo, siendo las 10:00 horas, del día martes 18 de junio de la presente anualidad, se llevó a cabo el Curso de Primeros Auxilios, impartido a todos los entrenadores de la Unidad Deportiva, esto con la finalidad de actualizarse y estar capacitados para dar la primera atención en caso de una emergencia en sus áreas.

El curso fue impartido por el paramédico Carlos Luna.





**Línea de acción:** 2.2.5 Promover y realizar torneos deportivos, actividades físicas en deporte popular para la población en general.

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud y el Deporte

**Evento:** Final y premiación de la liga municipal de fútbol rápido Francisco de Carmona Contreras Tulum.

**Lugar:** Cancha de fútbol rápido #2 Unidad Deportiva

**Hora:** 9:00 p.m.

**Participantes:** 50 personas aproximadamente

**Descripción:** Tulum, Quintana Roo, el día sábado 20 de abril de la presente anualidad, se llevó a cabo la Final y premiación de liga de fútbol rápido Francisco de Carmona Contreras Tulum, en punto de las 09:00 pm, en el cual se premiaron al primer lugar, segundo lugar, tercer lugar y al campeón goleador. Así mismo contamos con la presencia de las siguientes autoridades, el C. Rodrigo López Hernández, director de la Juventud y el Deporte y el presidente de la liga C. José Antonio Martínez García, siendo testigos de dicho evento. Se procede a las palabras emotivas por parte del director motivando al Deporte en este Municipio de Tulum con la finalidad que se fomente el Deporte a todas y todos los ciudadanos, así mismo agradece el presidente de la liga José Antonio por el apoyo brindado.

Para concluir se procedió a la premiación y a la entrega de trofeos quedando de la siguiente manera:

- Primer lugar: Olvera FC
- Segundo lugar: Millonarios
- Tercer lugar: Atlético Tulum
- Campeón Goleador: Luis Samayoa





**Evento:** Final y premiación de la liga hotelera nocturna.

**Lugar:** cancha de futbol rápido dos aguas

**Hora:** 12:30 a.m.

**Participantes:** 24 deportistas

**Descripción:** CHECK POINT CAMPEONES

Ecós de la final de la liga para trabajadores hoteleros.

Se rifaron los ahijados del hombre más lacerante de la liga de los desvelos el buen Eli, quien andaba dándose la gran vida de vacaciones, mientras que su club estaba inmerso buscando el bicampeonato.

Los Lobos dirigidos por el Moquito Lozano estuvieron apagados en los primeros dos periodos y aunque su intensidad fue evidente no fue hasta la segunda parte cuando despertaron e hicieron su partido ante Check Point que ya les llevaba ventaja de 3-1.

Los Campeones arrancaron con Intensidad y aunque no se veían invencibles asestar tres goles en los primeros 24 minutos les daba un resguardo de vida y tiempo para enfrentar a la estrategia del buen Lozano. La segunda parte la intensidad se duplicó y los hijos de Elí quien dirigía como Reynoso que siempre estaba expulsado, desde la distancia viendo el partido en vivo, de cualquier forma, anotaron dos goles, aunque los Lobos también anotaron dos pepinos no fue suficiente para pararles el macho.

El marcador se lapidó 5-3 para los Bicampeones ahora con el nombre de la pizzería más famosa de la zona costera.

Luis Samayoa 2, el Grillo anotó hatrick para los campeones, para el descuento anotó Moisés Mosías, Alberto Nava y La Mery Yei el último trallazo del partido.

El director de Deportes Rodrigo López Hernández asistió a la final y el evento de Premiación de la misma forma emitió un mensaje a los deportistas para felicitarlos e invitarlos a mantener el cuerpo y la mente sana, participando su deporte favorito, remarcando que el apoyo siempre estará disponible para aquellos que practiquen el deporte.

El jugador del partido fue Ronaldo Gómez el Grillo Adonis Medina el goleador

El Factor el portero del torneo



Check Point los Campeones de la liga.

Los Sub Campeones Lobos

Tenerife el tercer lugar.





Fecha: 17 de mayo 2024

Evidencias

**Evento:** Final y premiación de la Liga De Futbol Rápido varonil Pesada



**Lugar:** Cancha 2 Unidad Deportiva

**Hora:** 10:00 Hrs.

**Participantes:** 30 personas



**Descripción:** el día viernes 17 de mayo se realizó la premiación de la liga pesada en la cancha de futbol rápido que se encuentra en la unidad deportiva de Tulum, quintana roo, en donde se vivió un ambiente lleno de competitividad y entusiasmo empezando el torneo a las 8:00 pm

al terminar el partido se realizó la premiación correspondiente con la presencia del director de la juventud y el deporte el c. rodrigo López Hernández otorgando los siguientes reconocimientos económicos.



de antemano agradecemos al director de la juventud y el deporte el c. rodrigo López Hernández que siempre ha estado apoyando y respaldando a todos los deportistas.

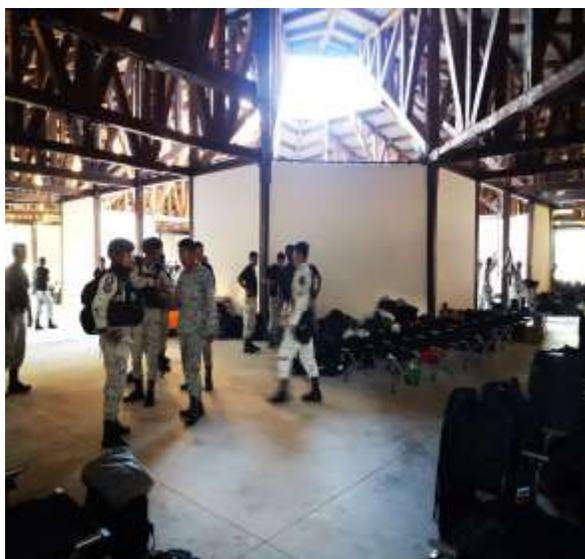


## 2.3 Programa de Desarrollo Tulum Cultural y Artístico.

**Línea de acción:** 2.3.1 Promover y gestionar la asignación de espacios culturales del municipio de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Cultura.

**Periodo:** junio





**Línea de acción:** 2.3.2 Crear programas culturales dentro del municipio, para activar el desarrollo social y recreativo de la población.

**Unidad responsable:** Dirección de Cultura.

**Periodo:** abril

Como parte de los talleres de regularizaciones, Poesía y Oratoria y Jardinería y Botánica. Se realizaron actividades que ofrece numerosos beneficios para los niños de primaria y secundaria, que permite identificar y abordar las debilidades académicas de manera individualizada, adaptando las estrategias de enseñanza a las necesidades específicas de cada niño.



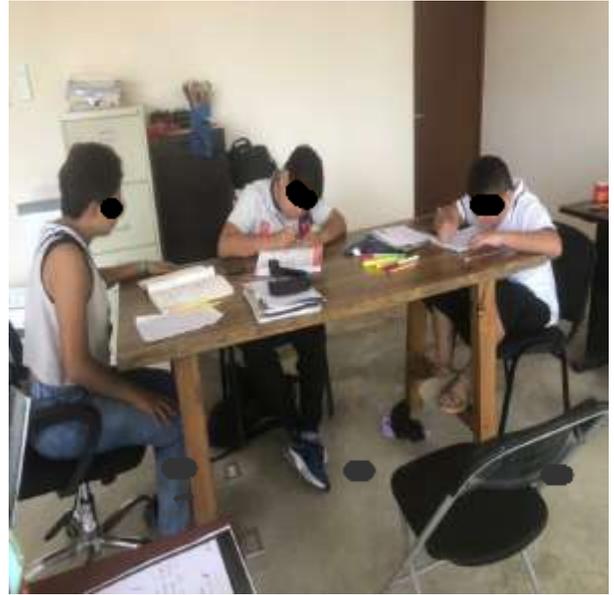


## Reporte de actividades

Periodo: mayo

Se continuó con los talleres de manualidades, regularizaciones, Poesía y Oratoria y Jardinería y Botánica. Se realizaron actividades que ofrece numerosos beneficios para los niños de primaria y secundaria, que permite identificar y abordar las debilidades académicas de manera individualizada, adaptando las estrategias de enseñanza a las necesidades específicas de cada niño.







## Reporte de actividades

**Periodo: Junio**

Se continuó con los talleres de manualidades, regularizaciones, Poesía y Oratoria y Jardinería y Botánica. Se realizaron actividades que ofrece numerosos beneficios para los niños de primaria y secundaria, que permite identificar y abordar las debilidades académicas de manera individualizada, adaptando las estrategias de enseñanza a las necesidades específicas de cada niño.





**Línea de acción:** 2.3.4 Impulsar acciones de apoyo a los artistas y gestores culturales locales, nacionales e internacionales, dando seguimiento para realizar proyectos de los mismos, con el fin de unificar las buenas intenciones artísticas y culturales.

**Unidad responsable:** Dirección de Cultura.

**Periodo:** Abril

Se continuó con las actividades del taller de jarana inicial e intermedio en la casa de la cultura siendo impartido por la maestra, Candy del Rosario Marrufo Alamilla, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 pm a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.





## Periodo: Mayo

Se continuó con las actividades del taller de jarana inicial e intermedio en la casa de la cultura siendo impartido por la maestra, Candy del Rosario Marrufo Alamilla, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 pm a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.





### Periodo: Junio

Se continuó con las actividades del taller de jarana inicial e intermedio en el Museo Yaanal Ha siendo impartido por la maestra, Candy del Rosario Marrufo Alamilla, con un horario inicial de lunes a viernes de 4:00 pm a 6:00 pm. del H. Ayuntamiento de Tulum.





**Línea de acción:** 2.3.5 Impartición de Talleres culturales y Artísticos (Música, danzas, Ballet multicultural, Artes plásticas, Literatura y demás en sus diversas modalidades)

**Unidad responsable:** Dirección de Cultura.

**Periodo:** Abril

Se le da la continuidad al taller de bisutería y arte, los niños realizaron sus pulseras y pintaron. De igual manera, los niños asisten para realizar un pequeño detalle para mamá, el cual consiste en hacerle una servilleta a su diseño de ellos con pintura textil.





## Periodo: Mayo

Fecha: 3 de mayo de 2024	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Se realizó un pequeño taller por motivos del día de las madres los alumnos que asisten realizaron unas servilletas como detalle para mama el cual se utilizó pintura textil y diseños que ellos mismos realizaron.</p>	
Fecha: 15 de mayo de 2024	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>A si es como quedaron estos pequeños detalles para mama ya embolsados listos para hacerse entrega.</p> <p>Y con esto se concluyó con este pequeño taller. <b>Detalle para mama</b></p>	



Fecha: 25 de mayo de 2024	Evidencias
<p>Descripción:</p> <p>Para darle continuidad a los talleres se comenzó a trabajar con el <b>TALLER DE BORDADO</b>. Este taller solamente es para personas adultas dicha razón de que se está trabajando con agujas y no queremos ningún tipo de accidentes con los pequeños que asisten.</p>	   
Fecha: 31 de mayo 2024	Evidencias
<p>Descripción</p> <p>Ya cerrando con este mes, se da como evidencia el trabajo que han hecho las madres que asisten al taller de bordado.</p>	   



## Periodo: Junio

Fecha: 3 de junio de 2024	Evidencias
Descripción:  Seguimos con nuestro taller de bordado ya hay nuevas madres de familia que asisten por el cual ellas están trabajando con las agujas mágicas y agujas normales.	   
Fecha: 17 de junio de 2024	Evidencias
Descripción:  Como evidencia se refleja el trabajo de cada una de ellas y la mayoría pone su esfuerzo y empeño.	   



Fecha: 25 de junio de 2024	Evidencias
Descripción:  Avances del trabajo que se realizan con variedad de diseños.	   
Fecha: 28 de junio 2024	Evidencias
Descripción:  Por cuestiones del clima (intensas lluvias) hubo poca asistencia y solo se trabajó con los niños con el taller de bisutería.	



## 2.4 Programa de Desarrollo con Educación, Aprendo, Luego Existo.

**Línea de acción:** 2.4.1 Diseñar y operar un programa de transporte escolar en zona maya para los estudiantes.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

**Trimestre Abril-Junio 2024**

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>Todos los días hábiles del trimestre enero-marzo se brindó el servicio de transporte escolar a estudiantes de distintos niveles educativos en las comunidades de Yaxché, Hondzonot, Sahcabmucuy y Chanchen I, para apoyar la permanencia en las escuelas y minimizar el índice de deserción escolar. Beneficiando a un total de 330 alumnos.</p>	



**Línea de acción:** 2.4.4 Fortalecer el aprovechamiento escolar brindando asesorías para alumnos en educación básica en materias de español y matemáticas.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>La Dirección de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos.</p> <p><b>Beneficiando a un total de 20 alumnos en el mes de abril.</b></p>	



Mes de mayo 2024

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
<p>La Dirección de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos.</p> <p><b>Beneficiando a un total de 28 alumnos en el mes de mayo.</b></p>	



Mes de junio 2024

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
<p>La Dirección de Educación implementa y promueve asesorías para nivelación y regularización en las asignaturas de Español y Matemáticas en distintos niveles educativos del municipio de Tulum, con el fin de reforzar y nivelar el aprendizaje de los alumnos, y por ende el aprovechamiento escolar de los mismos.</p> <p><b>Beneficiando a un total de 20 alumnos en el mes de junio.</b></p>	



**Línea de acción:** 2.4.5 Diseñar y operar un programa de becas para estudiantes de nivel básico y universitario.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

### PERIODO ENERO-JUNIO 2024

#### Pago de becas municipales del programa “transformar apoyando en la educación”

Se realizó el pago de becas municipales del programa "Transformar apoyando en la Educación", correspondiente al trimestre enero-marzo y abril-junio.

cabe mencionar que el pago correspondiente al trimestre abril-junio se pagó en el mes de marzo debido a las contiendas electorales próximas a realizarse en el mes de junio. Por lo que la cantidad de 605 pagos se duplica a 1210.





## Mes de junio 2023

Se atendió a un total de 851 usuarios en este mes de junio





**Línea de acción:** 2.4.8 Impartir pláticas y talleres educativos que fomente la sana convivencia de la comunidad estudiantil.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

Mes de abril 2024

Se atendió a un total de 1017 usuarios estudiantiles con pláticas y talleres educativos en este mes de abril.





Mes de mayo 2024

Se atendió a un total de 1164 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de mayo.





Mes de junio 2024

Se atendió a un total de 688 usuarios estudiantiles con platicas y talleres educativos en este mes de junio





**Línea de acción:** 2.4.9 Brindar cursos, talleres y actividades dirigidas al fomento de la capacitación y motivación del personal educativo.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

**MAYO 2024**

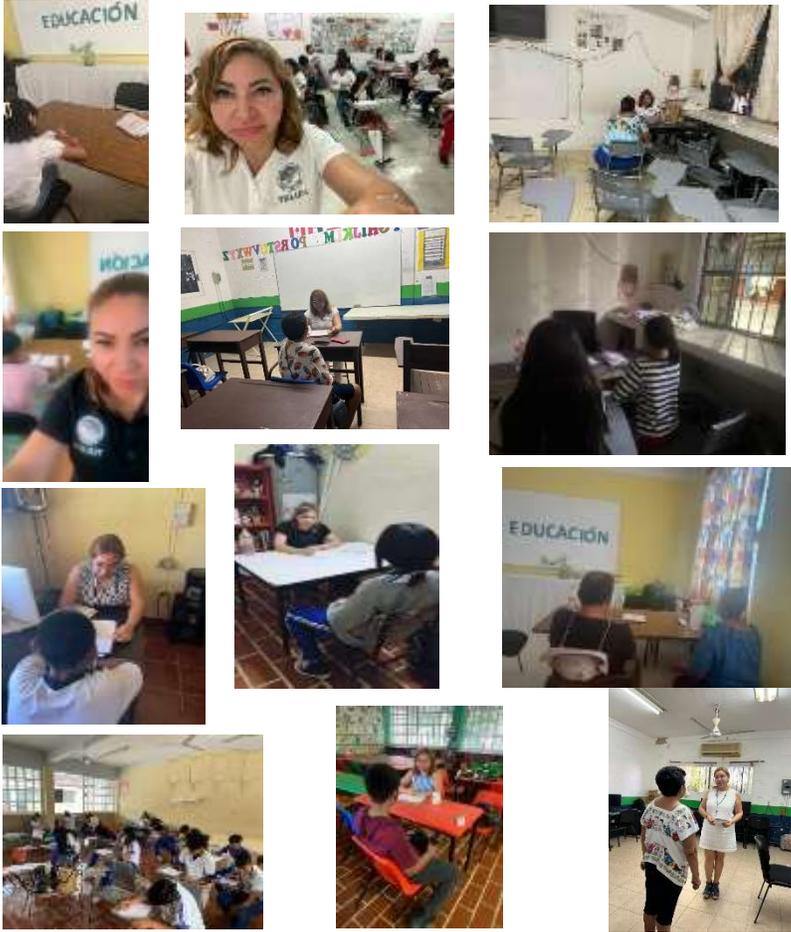
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>La Dirección de Educación cumplió con una actividad más programada entre sus líneas de acción, trabajando en coordinación con el Secretario General para celebrar a la totalidad del personal educativo del municipio como reconocimiento al trabajo realizado, en el marco del Día del Maestro.</p> <p><b>Beneficiando a un total de 874 docentes.</b></p>	   



**Línea de acción:** 2.4.10 Implementar un programa de apoyo psicopedagógico dirigido a los actores educativos en escuelas de educación básica y media superior.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>En ocasiones, los problemas de aprendizaje son derivados por problemas en casa que no le permiten al adolescente concentrarse en sus estudios. Para realizar un diagnóstico adecuado es importante la intervención pedagógica, que se brindó a alumnos de los diferentes niveles educativos del municipio de Tulum, ofreciendo también orientación vocacional ya que los adolescentes necesitan de ayuda, guía e información para que tomen la decisión correcta ante la elección, razón por la cual se brindó apoyo psicopedagógico beneficiando a <u>217 alumnos</u> este mes de abril.</p>	



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje.</p> <p>Parte de la pedagogía es enseñar a los alumnos a trabajar en equipo, motivarlos, evaluar, diagnosticar y ayudar, de una forma personalizada, a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, éstas son algunas razones por las que la Dirección de Educación ofrece apoyo psicopedagógico, <b>a un total de <u>283 alumnos</u> en el mes de mayo.</b></p>	



Mes de junio 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>La intervención psicológica infantil, también intervienen para tratar esta clase de problemas, facilitando que los niños y niñas aprendan maneras de regular sus emociones y de relacionarse con los demás con mayor seguridad, de manera que su autoestima quede reforzada.</p> <p>En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje.</p> <p>Parte de la pedagogía es enseñar a los alumnos a trabajar en equipo, motivarlos, evaluar, diagnosticar y ayudar, de una forma personalizada, a aquellos estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje.</p> <p><b>Beneficiando a un total de <u>210</u> alumnos del municipio de Tulum en el mes de junio.</b></p>	



**Línea de acción:** 2.4.11 Dignificar las instalaciones y fortalecimiento de los servicios otorgados por las bibliotecas municipales.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>1-</b> Personal de la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" en la comunidad de Cobá, realizó la decoración del espacio físico y la elaboración de los periódicos murales, tomando en cuenta las efemérides del mes y trabajos realizados por usuarios que visitan las instalaciones.</p>	
<p><b>2-</b> Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó la decoración con respecto al mes de abril mes dicho periódico se presentó las efemérides del mes para promover la lectura y recordar fechas célebres.</p>	



Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>3-</b> Debido al deterioro de los contactos de energía eléctrica en el área de la Dirección de Educación personal de la Dirección de servicios Públicos realizó las reparaciones, cabe mencionar que dicha labor fue gestionada por la directora la Maestra Nilvia margarita Lizama Guerrero, con el fin de brindar un mejor servicio a los usuarios.</p>	 <p>The evidence for item 3 consists of four photographs. The top-left photo shows a person sitting on the floor, working on a wall outlet. The top-right photo shows a close-up of the outlet being worked on. The bottom-left photo shows the person using a tool to adjust the outlet. The bottom-right photo shows the person holding a small device, possibly a multimeter, to test the outlet.</p>
<p><b>4-</b> Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" turno de la mañana y turno de la tarde, realizó limpieza y reacomodación de libros y anaqueles en el área, y así como limpieza del área general para garantizar un ambiente físicamente sano a los usuarios de esta.</p>	 <p>The evidence for item 4 consists of three photographs. The top-left photo shows a person cleaning a bookshelf. The bottom-left photo shows a person organizing books on a shelf. The right photo shows a person cleaning a bookshelf.</p>



Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- La dirección de Educación trabaja en coordinación con la dirección de Salud gestionando la fumigación de las escuelas de Educación Básica en la cabecera municipal con el propósito de tener un entorno saludable previniendo la propagación de dengue u otras enfermedades en la comunidad escolar.</p>	  



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>1-</b> Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó limpieza y reacomodación de libros y anaqueles en el área, y así como limpieza del área general para garantizar un ambiente físicamente sano a los usuarios de esta.</p>	 <p>The evidence for the first activity consists of four photographs. The top-left photo shows a person sitting at a table with stacks of books. The top-right photo shows a person leaning over a table, possibly cleaning or organizing. The bottom-left photo shows a person on a ladder cleaning a high shelf. The bottom-right photo shows a person on a ladder cleaning a bookshelf in a library aisle.</p>
<p><b>2-</b> Personal de la Dirección de servicios Públicos asiste a la biblioteca " Jacinto Pat" para realizar la limpieza de áreas verdes, como respuesta a la gestión realizada por la Dirección de Educación.</p>	 <p>The evidence for the second activity consists of three photographs showing outdoor cleaning. The left photo shows a person standing in a grassy area with a fence in the background. The middle photo shows a person cleaning a white wall. The right photo shows a person standing in a grassy area with a fence and trees.</p>



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>3-</b> Personal del área de la biblioteca “Manuel Mendoza Delgado” en la comunidad de Javier Rojo Gómez realizó el periódico mural correspondiente al mes de mayo, en donde se puede leer las efemérides e información de las fechas relevantes, conmemorando el día de las madres, empleando material reciclado con el fin de promover el cuidado del medio ambiente.</p>	
<p><b>4-</b> Personal de la biblioteca “Jacinto Pat” se realizó la decoración de las instalaciones del mes de mayo, con respecto el día de las madres, con el fin mejorar la imagen del entorno, con adornos alusivos a la fecha.</p>	



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- En la biblioteca “Héctor Aguilar Camín”, personal de trabajo realizó con la decoración de los periódicos murales tanto infantil y general, se colocó las efemérides para colocarlos en los respectivos periódicos murales. Asimismo, se finalizó con la de decoración de las áreas general e infantil, para mejorar la imagen del entorno.</p>	   



Mes de junio 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>1-</b> Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" realizó las decoraciones de las instalaciones del mes de junio, con respecto al día de las madres, para poder realizar los moldes se utilizó el siguiente material: tijera, pegamento, silicón, cúter, papel crepe, cartulina y hojas blancas.</p>	
<p><b>2-</b> La dirección de Educación gestiona apoyo a la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" que se encuentran en malas de los baños y las tuberías que ya se está filtrando las raíces llegando en los inodoros.</p>	



Mes de junio 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>3-</b> En la biblioteca “Héctor Aguilar Camín”, personal de trabajo realizó con la decoración de los periódicos murales tanto infantil y general, se colocó las efemérides para colocarlos en los respectivos periódicos murales. Asimismo, se finalizó con la de</p> <p>curación de las áreas general e infantil. Entre los materiales que se utilizaron fueron: hojas de colores, marcadores, tijeras y Resistol en barra.</p>	  
<p><b>4-</b> Personal de la biblioteca “Jacinto Pat” realizó la limpieza y se reacomodo el material de la bodega, esta labor estuvo a cargo de las bibliotecarias del turno matutino, Clara, Gemma, Audina y Amira.</p>	   



Mes de junio 2024

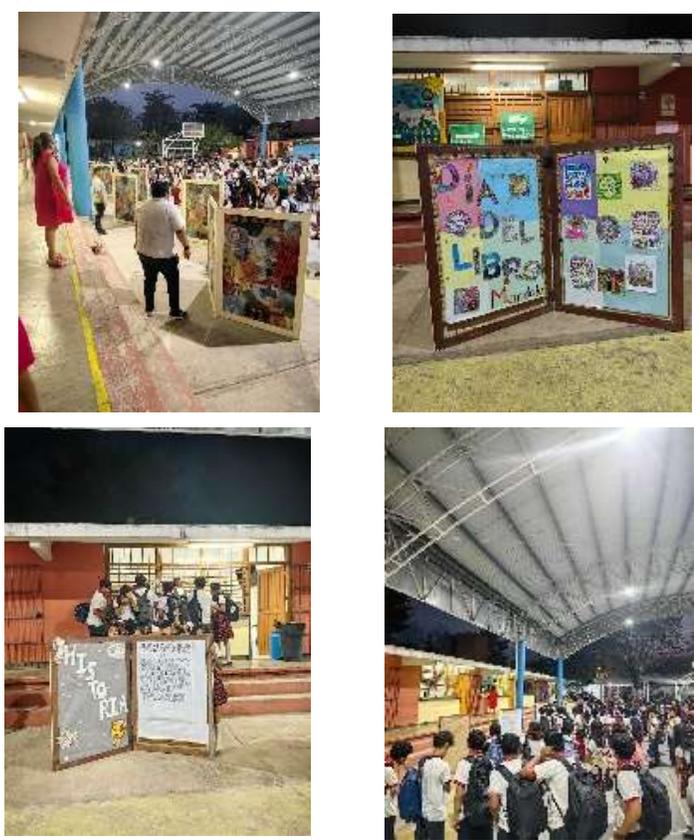
DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>5</b>-Personal de la Dirección de Salud en coordinación con la dirección de Educación asisten a las escuelas primaria Ford, Aldea Tulum y Telesecundaria Erick Paolo Martínez a la Respuesta a gestión de fumigación para combatir los mosquitos y otras plagas.</p>	   



**Línea de acción:** 2.4.12 Gestionar a las instancias correspondientes, la rehabilitación y/o construcción de espacios en escuelas.

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>1- La importancia de la lectura es tan relevante que se ha determinado el día 23 de abril como el día internacional del libro, con el afán de fomentar más el uso de los libros como recurso formativo y educativo. Por tal motivo la Dirección de educación llevó a cabo actividad relacionada con la fecha en distintas escuelas del municipio.</p>	



## Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>2-</b>Transporte escolar de zona maya brinda servicio a los jóvenes estudiantes al evento "<b>Feria de Universidad</b>" que se llevó a cabo en la ciudad de Tulum, lugar domo dos aguas.</p>	
<p><b>3-</b>El Mtro. Raymundo Taleno Canul, Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p>	



Mes de abril 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>4-</b>En la comunidad del Centro Comunitario de Akumal se brinda el apoyo a padres de familia, terapias individuales y apoyo psicopedagógico, con la finalidad de promover interdependencia, promover lazos emocionales, ayudar a la evolución y retos actuales</p>	
<p><b>5-</b>Personal de la biblioteca "Jacinto Pat" turno matutino, y turno vespertino, a lo largo de esta semana, se estuvieron impartiendo los servicios de recepción de usuarios, información sobre los servicios que se prestan en la biblioteca, así como también trámites de préstamos de libros a domicilio, etc.</p>	



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>1-</b>El Mtro. Raymundo Telano Canul, Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca “Jacinto Pat” para impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p>	
<p><b>2-</b> En el ámbito escolar, la labor del psicopedagogo está orientada a atender la individualidad del alumno que forma parte de esa institución, al seguimiento en sus procesos y modalidades de aprendizaje, a las características de los vínculos que establece con el objeto de aprendizaje. A petición del director de la telesecundaria José Vasconcelos de Akumal se brinda el apoyo a estudiantes, orientación a padres de familia y asesoría a docentes. Beneficiando a 80 alumnos.</p>	



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>3-</b> Personal de la biblioteca “Jacinto Pat” ofreció los servicios de recepción de usuarios, información sobre los servicios que se prestan en la biblioteca, así como también trámites de préstamos de libros a domicilio, etc.</p>	
<p><b>4-</b>Personal de la biblioteca “Manuel Mendoza Delgado” de la comunidad de Rojo Gómez realizó manualidades para obsequiar el día de las madres, con usuarios que asisten en las instalaciones.</p>	



Mes de mayo 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- La Dirección de Educación cumplió con una actividad más programada entre sus líneas de acción, trabajando en coordinación con el secretario general para celebrar a la totalidad del personal educativo del municipio como reconocimiento al trabajo realizado, en el marco del Día del Maestro.</p>	   



Mes de junio 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>1-</b> directora de Educación gestiona apoyo a la biblioteca "Héctor Aguilar Camín" que se encuentran en malas de los baños y las tuberías que ya se está filtrando las raíces llegando en los inodoros.</p>	
<p><b>2-</b> El Mtro. Raymundo Telano Canul, Subdirección de Educación Básica para Adultos (SEBA) en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para Impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p>	



Mes de junio 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p><b>3-</b> directora de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero, asistes en la escuela Telesecundaria Erick Paolo Martínez junto con el presidente municipal C. Diego Castañón Trejo para reforzar las medidas preventivas y asegurar la preparación de los refugios anticiclónicos.</p>	
<p><b>4-</b> directora de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero, asistes en la escuela primaria Julio Ruelas con el presidente municipal C. Diego Castañón Trejo para reforzar las medidas preventivas y asegurar la preparación de los refugios anticiclónicos</p>	



Mes de junio 2024

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>5- directora de Educación, Maestra Nilvia Margarita Lizama Guerrero, asistes en la escuela primaria Octaviano Solís junto con el presidente municipal C. Diego Castañón Trejo para reforzar las medidas preventivas y asegurar la preparación de los refugios anticiclónicos.</p>	  



**Línea de acción:** 2.4.13 Promover y fomentar la alfabetización de la población en general en coordinación con los programas educativos impartidos por el Instituto Estatal para la educación de Jóvenes y Adultos (IEEA).

**Unidad responsable:** Dirección de Educación.

**Trimestre abril-junio 2024**

DESCRIPCIÓN	EVIDENCIAS
<p>El Mtro. Raymundo Taleno Canul, de la Subdirección de Educación Básica para Adultos en coordinación con el área de Educación, asistió a la biblioteca "Jacinto Pat" para impartir, asesorías e información acerca de alfabetización en modalidad de secundaria y preparatoria abierta, además de aplicación de exámenes en esta modalidad de estudio.</p> <p><b>Beneficiando a un total de 10 alumnos.</b></p> <p><b>H: 4</b> <b>M: 6</b></p>	



## 2.5 Programa de Desarrollo Dar Ayuda al que lo Necesita



<b>2.1</b>	De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año
------------	---

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum (DIF).

Evidencias del Segundo Trimestre 2024

**Objetivo:** Brindar al desarrollo social del municipio mediante la implementación de acciones destinadas a reducir los índices de marginación y pobreza en la población considerada como vulnerable.

**Estrategia:** Fortalecer los programas de asistencia social para recomponer el tejido social con acciones de prevención y atención de violencia en la población.

### **Líneas de acción de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo del municipio de Tulum, Quintana Roo.**

Con la finalidad de contribuir al acceso de la población más vulnerable a servicios integrales de atención social, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, proporciona servicios de asistencia social mediante el fortalecimiento de los programas institucionales.

Esto permite a las niñas, niños, adolescentes, grupos prioritarios y las familias del municipio de Tulum, contar con servicios para su inclusión social y mejora en su calidad de vida.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, tiene la responsabilidad de dar cumplimiento a veinticinco líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo del periodo de la Administración Pública comprendida del 2021 al 2024, mismas líneas que se presentan a continuación:



### 2.5.1 Brindar apoyos de asistencia social a las personas de situación prioritaria.

Esta línea de acción tiene como objetivo brindar asistencia social a través de la entrega de apoyos a la ciudadanía del municipio de Tulum, el Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, da cumplimiento a esta línea de acción a través de 3 actividades, las cuales son las siguientes:

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.10.1 - Apoyos de asistencia social a grupos prioritarios entregados	Dirección de Atención Ciudadana
A 1.1.10.2 - Apoyos de asistencia alimentaria entregados.	Dirección de Atención Ciudadana
A 1.1.5.2 - Servicios de transporte gratuito otorgados a los usuarios para garantizar la asistencia a sus consultas	Coordinación del Centro de Rehabilitación Integral Municipal

Para el ejercicio fiscal del presente año, las tres actividades mencionadas con anterioridad (en conjunto), cuentan con una meta programada de 6,425 apoyos de asistencia social para ser entregadas a la sociedad, al término del segundo trimestre se cuenta con un 56% de avance, toda vez que se han entregado 2,286 apoyos, beneficiando a 308 hombres y 477 mujeres.





## 2.5.2 Firmar convenios de colaboración con el Estado para incrementar los apoyos a la población en situación de riesgo.

En este segundo trimestre, con el objetivo de incrementar los apoyos que se entregan a la población más vulnerable del municipio, el DIF Tulum realizó 1 convenio de colaboración con el Estado, los cuales constan de los siguientes:

### Convenio CAI

Esta línea de acción cuenta con un 133% de avance toda vez que, de la meta programada de 3 convenios, se han realizado 4 en el año en curso.





### 2.5.3 Ampliación y mejoramiento del Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI).

Esta línea de acción se realizará de manera continua año con año, esta para garantizar que los usuarios del Centro de Asistencia Social de Desarrollo Infantil del Sistema DIF Tulum cuenten con instalaciones en óptimas condiciones, para garantizar la seguridad de las niñas, niños y el personal operativo del CADI, el mantenimiento general se realiza en el tercer trimestre del ejercicio, toda vez que en esas fechas los menores se encuentran en su periodo de vacaciones, lo anterior, para evitar cualquier peligro que se pudiera presentar y evitar poner en peligro la integridad física de los alumnos.

Por lo mencionado con anterioridad, esta línea de acción representa un avance del 0% debido que se está programado realizarse en el tercer trimestre del año.

Se anexa oficio **DIFTULUM/DG/00537/2024** de fecha 31 de julio del 2024.





## 2.5.4 Ofrecer atención, cuidado y formación integral a las niñas y niños en edad lactante, maternal y preescolar para que sus madres puedan ir a trabajar confiadas en su buen cuidado.

Con la firme intención de proporcionar atención, cuidado y una formación integral a las niñas y niños de madres y padres de familia de escasos recursos, a fin de favorecer el desarrollo del potencial de sus hijos, a través de un óptimo desarrollo de su salud mental, educación física y emocional que les permita conocer y explorar tanto artística y culturalmente para transformar y ser agentes de su propio cambio brindándoles la oportunidad de adquirir y reforzar hábitos de autocuidado para un mejor desarrollo integral el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil realiza diversas actividades que nutren diferentes líneas de acción del PMD, sin embargo, para no duplicar la información, esta línea de acción se nutre de las siguientes actividades.

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.6.2 - Entrenamiento deportivo y activación física realizados	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil
A 1.1.6.3 - Provisión de Raciones saludables servidas a las niñas y niños que asisten al CADI Tulum.	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil

Esta línea de acción cuenta con 14,496 acciones atención, cuidado y formación integral a las niñas y niños de los 42,646 programadas a realizarse en el 2024, alcanzando un 61% de avance. Entregando 14,435 raciones de comida en el CADI y 61 entrenamientos deportivos, beneficiando a 250 niños y 250 niñas.







**2.5.6 Brindar un cuidado integral a las niñas, niños y adolescentes residentes del Centro de Asistencia Social, mediante el acogimiento temporal hasta que su situación jurídica se esclarezca.**

Esta línea de acción se nutre principalmente de tres actividades, sin embargo, el Centro de Asistencia Social, realiza actividades que nutren otras líneas de acción como la de psicología.

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.3.1 - Niñas, niños y adolescentes residentes del Centro de Asistencia Social reintegrados y/o canalizados con red de apoyo.	Coordinación del Centro de Asistencia Social
A 1.1.3.2 - Provisiones de raciones de comida saludable brindadas para las niñas, niños y adolescentes resguardados en el Centro de Asistencia Social.	Coordinación del Centro de Asistencia Social
A 1.1.3.3 - Servicios Médicos especializados brindados para las Niñas, Niños y Adolescentes residentes del Centro de Asistencia Social.	Coordinación del Centro de Asistencia Social

Esta línea de acción cuenta con un avance del 47% ya que se han realizado 3,648 acciones de las 17,146 programadas en el año.

De las cuales se han reintegrado a 16 menores de edad, se han entregado 3,617 raciones de comida y 15 servicios médicos especializados, esta línea de acción cuenta con un avance anual del 47% beneficiando a 34 niños y 35 niñas este segundo trimestre.





### **2.5.7 Impartir platicas/cursos/talleres para la prevención y atención riesgos psicosociales en niñas, niños, adolescentes y personas mayores. (Grupos vulnerables, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia).**

La salud mental es muy importante, por lo que el Sistema DIF Tulum, busca abordarla desde distintos enfoques, la prevención de riesgos psicosociales en niñas, niños, adolescentes y personas mayores es muy importante, por lo que la Dirección de Atención a la Familia realiza Jornadas, talleres y pláticas enfocadas a la prevención y atención a la familia, misma actividad que en este segundo trimestre tuvo un avance del 53%, debido a que se realizaron 21 de las 76 jornadas, talleres, y/o platicas de esta naturaleza programadas a realizarse. Beneficiando a 420 hombres y 477 mujeres

### **2.5.8 Impartir platicas/cursos/talleres que promuevan la comunicación asertiva y fortalezcan la igualdad y no discriminación de las personas con discapacidad.**

El Centro de Rehabilitación Integral Municipal, día a día realiza servicios de rehabilitación para una recuperación integral de los usuarios, y teniendo en cuenta que el entorno en el que se desenvuelven las personas que acuden al CRIM juega un papel muy importante para su inclusión, es por ello que se lleva a cabo una capacitación continua para aumentar las posibilidades de las personas de alcanzar su autonomía y mejorar su calidad de vida, por ello nos damos a la tarea de ofrecer talleres y cursos con enfoque de inclusión a nuestros usuarios, mismos que en este segundo trimestre fueron realizados 3 de los 22 programados en el año, teniendo de esta manera un avance del 32%, beneficiando a 11 hombres y 35 mujeres.





## 2.5.9 Dar sesiones psicológicas para parejas, de conducta, individuales y familiares.

Reconociendo la importancia de la salud mental y como está contribuye a una mejor comunicación entre las personas, en distintivos ámbitos de su vida, tanto individual como de manera colectiva, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, ofrece sesiones psicológicas desde distintos enfoques, en diferentes áreas, esta línea de acción se nutre de acuerdo a la tabla que se presenta a continuación:

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.9.1 - Servicios brindados en el área de psicológica del CRIM	Centro de Rehabilitación Municipal
A 1.1.9.2 - Servicios brindados de Terapias psicológicas a la población de Tulum en la Dirección de Atención a la Familia	Dirección de Atención a la Familia
A 1.1.9.3 - Servicios brindados en el área de psicológica del CAS	Centro de Asistencia Social
A 1.1.9.4 - Servicios psicológicos brindados en el CADI	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil
A 1.1.9.5 - Servicios psicológicos brindados a niñas, niños y adolescentes en situación de violencia.	Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia

Para el ejercicio fiscal del 2024, se tienen programado realizar 2,181 servicios psicológicos, de las cuales en este segundo trimestre fueron realizadas 1,011, teniendo un avance del 85% anual, mismas que se distribuyen de la siguiente manera:

A 1.1.9.1 - Servicios brindados en el área de psicológica del CRIM	281
A 1.1.9.2 - Servicios brindados de Terapias psicológicas a la población de Tulum en la Dirección de Atención a la Familia	253
A 1.1.9.3 - Servicios brindados en el área de psicológica del CAS	29
A 1.1.9.4 - Servicios psicológicos brindados en el CADI	187
A 1.1.9.5 - Servicios psicológicos brindados a niñas, niños y adolescentes en situación de violencia.	261



Beneficiando a 421 hombres y 594 mujeres en el primer trimestre del 2024



### **2.5.10 Canalizar mujeres víctimas de violencia con las instituciones.**

La Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia realizó 7 vinculaciones a mujeres en el segundo trimestre. Cabe mencionar que por cuestiones de privacidad no se anexan las fotos.

### **2.5.11 Seguimiento y supervisión de niños, niñas y adolescentes identificados en situación de riesgo.**

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, da cumplimiento con esta línea de acción, a través de la siguiente actividad:

**A. 1.1.2.1 - Representaciones jurídicas realizadas a Niñas, Niños y Adolescentes en procesos judiciales o administrativos para garantizar la seguridad y salvaguardar su interés,** para este 2024 se programaron realizar 141 representaciones, después de concluir el primer trimestre, esta línea de acción cuenta con un avance del 56% beneficiando a 36 hombres y 43 mujeres.

Por la naturaleza de la actividad, no se puede presentar evidencia fotográfica de las representaciones realizadas.

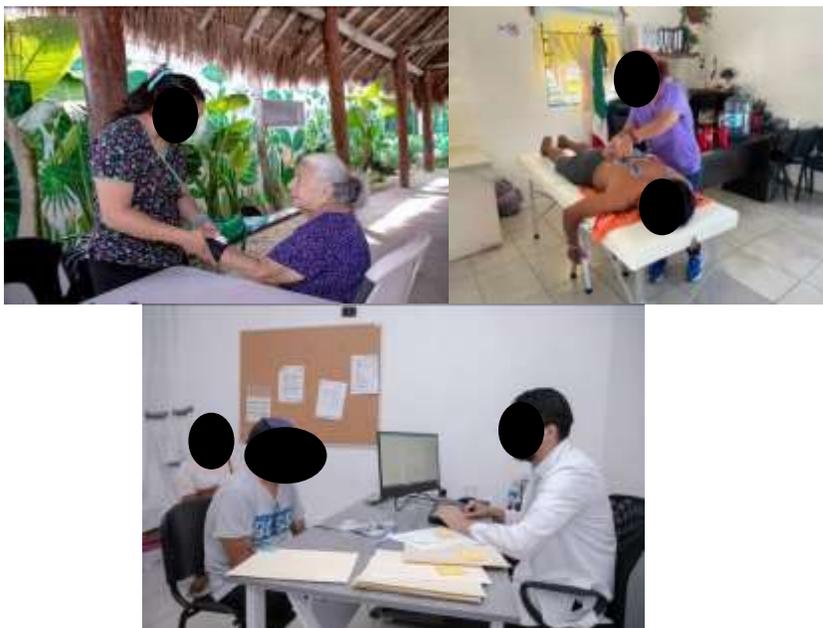




### **2.5.12 Dar terapias de rehabilitación integral y atención médica especializada.**

El Centro de Rehabilitación Integral Municipal, promueve la integración social e incorporación al desarrollo de las personas con discapacidad, con pleno respeto y ejercicio de sus derechos humanos, igualdad de oportunidades y equidad en el acceso a servicios de salud, educación, capacitación, empleo, cultura, recreación, deporte e infraestructura y trabajo social, considerando que la participación plena de las personas con discapacidad enriquece a la sociedad en su conjunto y fortalece los valores y la unidad de la familia.

Por todo lo mencionado con anterioridad, el CRIM tiene una gran responsabilidad al momento de ofrecer servicios de rehabilitación de manera integral, por lo que a través de 5 actividades busca alcanzar este objetivo, las cuales nutren esta línea de acción, la cual cuenta con un 55% de avance anual, al realizar 1,960 de servicios de los 6,600 programados a entregarse en el año, beneficiando a 340 hombres y 343 mujeres.





### **2.5.13 Brindar terapias con equinos para la rehabilitación, reeducación, normalización, integración y socialización de personas con o sin discapacidad.**

La finalidad del Centro de Equinoterapia, es contribuir a la rehabilitación, reeducación,

normalización, integración y socialización de personas con o sin discapacidad mediante la terapia con equinos, esta línea de acción cuenta con un avance anual del 36% del 1 de abril al 30 de junio reportaron 179 terapias ecuestres realizadas de las 1,274 programadas a realizarse, beneficiando a 204 hombres y 140 mujeres.



### **2.5.14 Impulsar actividades recreativas, deportivas y culturales que fomenten el desarrollo integral.**

Las actividades recreativas, deportivas y culturales, fomentan el desarrollo integral al momento de traer beneficios en la salud física, para el bienestar emocional y un óptimo desarrollo de actividades, teniendo en cuenta esta importancia, el Sistema DIF Tulum, busca impulsar estas actividades.

Esta línea de acción tiene un avance anual del 53% debido a que al cierre del segundo trimestre se realizaron 43 actividades de esta naturaleza, de las 146 programadas a realizarse en este ejercicio fiscal, beneficiando de esta manera a 373 hombres y 348 mujeres.

Esta dependencia cubre la línea de acción a través de 2 actividades implementadas en la MIR y son llevadas a cabo por 2 áreas responsables tal y como se aprecia en la tabla que se presenta a continuación.



Actividad.	Área responsable.
A 1.1.1.2 - Actividades de recreación, cultura y deporte en beneficio a la ciudadanía en situación prioritaria realizadas	Dirección de Atención a la Familia
A 1.1.6.1 - Actividades culturales, recreativas y cívicas realizadas	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil



### 2.5.15 Entrega de desayunos escolares en comunidades de atención prioritaria.

#### Atención Ciudadana

Los programas de desayunos escolares en todo el estado, son fundamentales para el desarrollo integral de los niños y niñas, impactando positivamente en su salud, educación y en la comunidad en general, por esta razón el Sistema DIF Tulum, año con año, firma un convenio de colaboración con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, la firma de este convenio de colaboración permite que las niñas y niños de nuestro municipio tengan acceso a desayunos en sus modalidades fríos y calientes. Esta línea de acción tiene un avance anual al cierre del segundo trimestre del 50% toda vez que se entregaron 2,641 provisiones de desayunos en sus dos modalidades, de los 10,564 programados para ser entregados en todo el año, beneficiando de esta



manera a 3,048 niños y 3,135 niñas en el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de junio del presente año.



### 2.5.16 Dignificación y equipamiento de los desayunadores escolares.

La dignificación y el equipamiento adecuado de los desayunadores escolares son fundamentales para el bienestar y desarrollo de los estudiantes, así como para la comunidad educativa en su conjunto. Por esta razón el Plan Municipal de Desarrollo para el periodo del 2021 al 2024, tomó en cuenta la importancia que significa cubrir esta necesidad, siendo que en ejercicios anteriores se dio cumplimiento con esta línea de acción. Se anexa oficio **DIFTULUM/DG/00540/2024** de fecha 31 de julio del 2024





### **2.5.17 Otorgar asesoría jurídica a niñas, niños, personas mayores y con discapacidad.**

La asesoría jurídica es un pilar fundamental para el fortalecimiento del estado de derecho y la democracia, asegurando que todos los miembros de la sociedad, especialmente los más vulnerables, puedan vivir con dignidad y justicia, por esta razón la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia, día con día atiende a las madres y padres de familia que acuden por alguna situación en la que los derechos e integridad de los menores se vea afectada; esta línea de acción al corte del segundo trimestre del año 2024, tiene un avance anual del 52%, toda vez que se realizaron 384 asesorías de las 1,449 que se tienen programadas para este ejercicio fiscal, beneficiando del primero de abril al 30 de junio del año en curso a 373 hombres y 380 mujeres.

### **2.5.18 Fortalecer los programas de atención al adulto mayor.**

La Dirección de Atención a la Familia, cuenta con el programa “Jóvenes del ayer” enfocada para brindar servicios de asistencia integral a los adultos mayores de nuestro municipio, El Plan Municipal de Desarrollo, busca fortalecer los programas de atención al adulto mayor, ya que esta acción no solo beneficia directamente a este grupo etario, sino que también tiene un impacto positivo en la sociedad en general, asegurando que todos puedan envejecer con dignidad y bienestar.

Al término del segundo trimestre, esta línea de acción cuenta con un avance anual del 70% toda vez que se realizaron 514 acciones de las 1,274 programadas a realizarse; este segundo trimestre se entregaron 257 provisiones de refrigerios a los adultos mayores, así como 257 servicios médicos primarios, beneficiando a 7 hombres y 69 mujeres





## 2.5.19 Coordinar con los gobiernos federal y estatal la entrega de tarjetas del INAPAM.

Actualmente la coordinación para la entrega de las tarjetas de INAPAM entre el Sistema DIF Tulum y el gobierno federal no se realiza debido a que actualmente las tarjetas del INAPAM en Quintana Roo son entregadas por las propias oficinas del INAPAM o en los módulos de la Secretaría del Bienestar, en el caso particular del municipio de Tulum, estas se entregan en las oficinas de BIENESTAR.

Se anexa oficio **DIFTULUM/DG/00541/2024** de fecha 31 de julio del 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
Administración 2021-2024  
Sección: Sistema DIF Tulum.  
Área: Dirección General  
Oficio: DIFTULUM/DG/00541-0/2024  
Asunto: Solicitud de Información.  
Tulum, Quintana Roo a 31 de julio del 2024.

LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN  
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presente

Por medio de la presente, le envío un cordial saludo y al mismo tiempo, aliento al oficio DGP/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los Reportes de Líneas de Acción del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción:

**2.5.19 Coordinar con los gobiernos federal y estatal la entrega de tarjetas del INAPAM.**

La línea de acción mencionada con anterioridad, fue cubierta en ejercicios anteriores, y para el presente año 2024, por disposición del gobierno federal, estas se estarán entregando por parte de la secretaria del Bienestar. Por esta razón, la presente línea de acción cuenta con un 0% de avance en el primer trimestre.

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.  
MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN,  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

CC: F. J. SANDY  
C.C.P. Dirección DIF Tulum  
C.C.P. DIF Tulum  
L. SANDY

DESARROLLO MUNICIPAL DE LA FAMILIA DE TULUM, QUINTANA ROO  
CALLE 20 ENTRE 18 Y 20A, M.C. AV. COLONIA TUNICHEN M.C. TEL: 9941 80 234 - 87 103 58



## 2.5.20 Coordinar con las dependencias del municipio la entrega del tarjetón y credencial municipal de discapacidad.

La entrega de los tarjetones, así como las credenciales, municipales de discapacidad se realizaban en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, sin embargo, por indicaciones del Sistema DIF Estatal, el CRIM continuó entregando las credenciales y tarjetones, por lo que se realizó la entrega de 7 tarjetones y 6 credenciales en el segundo trimestre del ejercicio fiscal, cabe mencionar que estamos a la espera de indicaciones de las autoridades para tener conocimiento si continuaremos con la entrega; Se anexa oficio

Se anexa oficio **DIFTULUM/DG/00542/2024** de fecha 31 de julio del 2024



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
Administración 2021-2024  
Sección: Sistema DIF Tulum  
Área: Dirección General  
Oficio: DIFTULUM/DG/00542/2024  
Asunto: Solicitud de Información.  
Tulum, Quintana Roo a 19 de abril del 2024.

**LIC. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN**  
Director General de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Presenta

Por medio de la presente, les envío un cordial saludo y al mismo tiempo, atento al oficio DGPM/235/2024, de fecha 12 de abril del 2024, donde se solicita amablemente, los Reportes de Líneas de Acción del Primer Trimestre 2024 para darle seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado y toda vez que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cuenta con la responsabilidad de darle cumplimiento a 25 líneas de acción, dentro de las que se encuentra la siguiente línea de acción

**2.5.20 Coordinar con las dependencias del municipio la entrega del tarjetón y credencial municipal de discapacidad.**

Esta línea de acción ha sido cubierta en años anteriores, sin embargo, para el presente ejercicio fiscal, por indicaciones del Sistema DIF Estatal, el CRIM no continuará entregando las credenciales y tarjetones, para este año, por lo mencionado con anterioridad, por esta razón, en este ejercicio fiscal no se reportará la entrega de los tarjetones y credenciales, teniendo de esta manera un 0% de avance en el presente ejercicio.

Sin más por el momento, esperando contar con su colaboración, me despido de enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DIF  
TULUM, QUINTANA ROO  
**MTRO. LUIS FELIPE PINEDA BELTRÁN,**  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF TULUM, Q. ROO.

CCP ABQHO,  
CCP Coordinador DIF Tulum  
CCP DIF DIF Tulum  
LFB/UP/T

 **GOBIERNO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE TULUM, QUINTANA ROO.**  
CALLE 23 ENTRE 38 Y 39A, PO. 474, TULUM, QUINTANA ROO, TEL: (994) 99 204, 87 103 33



### 2.5.21 Implementar el programa “Tejiendo comunidad”.

El programa “Tejiendo Comunidad” se implementó a nivel estatal, sin embargo, antes de implementarse en el municipio, este dejó de implementarse en el Estado, es común que los programas gubernamentales o comunitarios enfrenten cambios o se descontinúen por diversas razones, como ajustes en las políticas públicas, reasignación de presupuestos, cambios en las administraciones gubernamentales o la reevaluación de la efectividad del programa; por esta razón, esta línea de acción del PMD de nuestro municipio, no podrá ser cubierto.

Se anexa oficio **DIFTULUM/DG/00543/2024** de fecha 31 de julio del 2024





### 2.5.22 Implementar proyectos de desarrollo comunitario.

Los programas de desarrollo social representan una piedra angular en la construcción de una sociedad más justa y equitativa. Estos programas son diseñados con el objetivo de intervenir de manera positiva en las estructuras sociales, buscando atender y mitigar las desigualdades que afectan a diversos sectores de la población.

Son fundamentales para garantizar que todos los miembros de la sociedad tengan las mismas oportunidades para crecer, prosperar y contribuir al bienestar colectivo.

Por esta razón, en este ejercicio fiscal se buscará implementar el **Centro de Desarrollo Comunitario DIF PILARES** en el municipio de Tulum, que ofrecerá una red de servicios a la comunidad, convocando la participación de la ciudadanía y representando una oportunidad para mejorar el bienestar de los habitantes de las localidades, barrios y zonas de atención prioritaria.

Impulsará procesos de organización, participación y autodesarrollo para fortalecer el bienestar de los habitantes, a través de una red de servicios cuyo diseño impulsa la autonomía, economía, educación, deporte y cultura. Generando lazos sociales, así como disminuir las incidencias de conductas delictivas en los entornos de cada Centro. Beneficiando a 2 hombres y 17 mujeres.





### **2.5.23 Elaboración de programas de alimentación a nivel individual o colectivo para promover buenos hábitos alimenticios y combatir la obesidad y la desnutrición.**

La aplicación de esta línea de acción es fundamental para promover buenos hábitos alimenticios y combatir problemas de salud pública como la obesidad y la desnutrición. Estos programas tienen un impacto significativo en la salud de las personas y las comunidades.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tulum, Quintana Roo, cubre esta línea a través de 2 actividades, las cuales son las siguientes:

Actividad.	Área responsable.
A 1.1.8.6 - Servicios brindados de asesoría nutricional.	Centro de Rehabilitación Integral Municipal (CRIM)
A 1.1.6.4 - Menús nutritivos realizados para la atención nutricional de niñas y niños en edad lactante, maternal y preescolar.	Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI)

Al término del primer trimestre del año, esta línea de acción alcanzó 39% de avance anual, ya que se realizaron 45 de las 218 acciones programadas a realizarse en el año.

Beneficiando a 198 hombres y 184 mujeres.





#### **2.5.24 Contribuir a la inclusión educativa y laboral de las personas con discapacidad.**

La inclusión de personas con discapacidad en los ámbitos educativo y laboral representa un pilar fundamental para el desarrollo de sociedades más justas y equitativas. Esta práctica no solo es un imperativo ético y un derecho humano, sino que también constituye una estrategia esencial para el aprovechamiento del potencial humano en su totalidad. Al fomentar entornos inclusivos, se promueve la diversidad y se potencia la innovación, ya que cada individuo aporta perspectivas únicas y habilidades valiosas que enriquecen tanto el proceso educativo como el productivo.

La educación inclusiva permite que los estudiantes con discapacidad accedan a un aprendizaje significativo y pertinente, preparándolos para ser miembros activos y contribuyentes de la sociedad. De manera similar, la inclusión laboral asegura que las personas con discapacidad tengan oportunidades de empleo dignas y justas, lo que les permite vivir de manera independiente y autónoma, mejorando su calidad de vida y la de sus familias.

En última instancia, contribuir a la inclusión educativa y laboral de las personas con discapacidad no solo beneficia a los individuos implicados, sino que también fortalece el tejido social, fomenta la tolerancia y la comprensión mutua, y construye comunidades más resilientes y adaptativas. Por lo tanto, es imperativo que los gobiernos, instituciones y empresas implementen políticas y prácticas que aboguen por la igualdad de oportunidades y la eliminación de barreras, asegurando que cada persona pueda alcanzar su máximo potencial.



Por esta razón, el Sistema DIF Tulum, lleva a cabo Capacitaciones a personas lejanas a la comunidad, en las que se imparten cursos de pastelería, elaboración de velas, etc. Beneficiando a 10 hombres y 22 mujeres.

### **2.5.25 Rehabilitar, equipar y realizar activaciones en espacios públicos con el propósito de incluir también a las personas con discapacidad a la vida diaria del municipio, fortalecer su potencial humano y la integración familiar.**

La importancia de equipar y activar espacios públicos para la inclusión de personas con discapacidad en la vida diaria del municipio es multifacética y tiene implicaciones profundas tanto para las personas con discapacidad como para la comunidad en general.

La creación de espacios públicos inclusivos es un paso crucial hacia una sociedad más justa y equitativa. No solo mejora la calidad de vida de las personas con discapacidad, sino que también enriquece a toda la comunidad al permitir que todas las personas participen plenamente en la vida de la sociedad. Es un esfuerzo colectivo que requiere el compromiso de gobiernos, empresas, organizaciones y la comunidad en general para construir un futuro más inclusivo para todos.

Por esta razón, en el tercer trimestre del año, se estará realizando un tianguis para que las personas con discapacidad, puedan ofrecer sus productos en la cabecera del municipio.

Se anexa oficio **DIFTULUM/DG/00544/2024** de fecha 31 de julio del 2024.



## 2.6 Programa de Desarrollo Tulum con Igualdad de Género.

**Línea de acción:** 2.6.1 Impartir pláticas, cursos, talleres que promuevan la igualdad entre los géneros.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género

Platica de Igualdad de Género en la Escuela Secundaria Zamná #15 "1C"



Objetivo: promover y concientizar a la comunidad sobre el tema de igualdad de género, erradicando ideas preconcebidas de estereotipos marcados por la sociedad y fortaleciendo el desarrollo integral de las mujeres y hombres para fortalecer su autonomía y seguridad.

**Fecha:** 29/04/2024

**Número de mujeres:**12

**Número de hombres:**20



## “Igualdad de género”

Secundaria Zamná #15 “1D”



Objetivo: promover y concientizar a la comunidad sobre el tema de igualdad de género, erradicando ideas preconcebidas de estereotipos marcados por la sociedad y fortaleciendo el desarrollo integral de las mujeres y hombres para fortalecer su autonomía y seguridad.

**Fecha: 29/04/2024**

**Número de mujeres:18**

**Número de hombres:14**



## “Igualdad de género”

Secundaria Zamná #15 “2A”



Objetivo: promover y concientizar a la comunidad sobre el tema de igualdad de género, erradicando ideas preconcebidas de estereotipos marcados por la sociedad y fortaleciendo el desarrollo integral de las mujeres y hombres para fortalecer su autonomía y seguridad.

**Fecha: 13/05/2024**

**Número de mujeres:13**

**Número de hombres:15**



## “Igualdad de género”

Secundaria Zamná #15 “2C”



Objetivo: promover y concientizar a la comunidad sobre el tema de igualdad de género, erradicando ideas preconcebidas de estereotipos marcados por la sociedad y fortaleciendo el desarrollo integral de las mujeres y hombres para fortalecer su autonomía y seguridad.

**Fecha: 03/06/2024**

**Número de mujeres:11**

**Número de hombres:5**



## “Igualdad de género en el ámbito laboral”

Seguridad pública



Objetivo: Promover la conciencia y el compromiso de todas las personas en la empresa para eliminar la brecha de género, fomentando un entorno laboral inclusivo y equitativo donde se reconozcan y valoren las capacidades y aportes de cada individuo independientemente de su género.

**Fecha: 24/06/2024**

**Número de mujeres:5**

**Número de hombres:4**



## “Igualdad de género”

Secundaria Zamná #15 “2E”



Objetivo: promover y concientizar a la comunidad sobre el tema de igualdad de género, erradicando ideas preconcebidas de estereotipos marcados por la sociedad y fortaleciendo el desarrollo integral de las mujeres y hombres para fortalecer su autonomía y seguridad.

**Fecha: 25/06/2024**

**Número de mujeres:14**

**Número de hombres:16**



**Línea de acción:** 2.6.2 Promover la firma de convenios de colaboración con el sector empresarial para fortalecer la perspectiva de género empresarial.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género

La Dirección de Igualdad de Género no tiene por el momento convenios con empresas del sector empresarial, ya que los talleres que se dan no solo se le da a una empresa en específico, si no se dan en diferentes sectores privados que lo requieran.

### “Prevención del estrés, ansiedad y mobbing”

Corporativo CBH



**Objetivo:** Crear conciencia sobre los efectos negativos del estrés y la ansiedad en la salud mental y física, así como proporcionar estrategias para evitar situaciones de mobbing en el entorno laboral.

**Fecha:** 05/05/2024

**Número de mujeres:**7

**Número de hombres:**5



## “Prevención del estrés, ansiedad y mobbing”

Hotel maya Tulum



**Objetivo:** Crear conciencia sobre los efectos negativos del estrés y la ansiedad en la salud mental y física, así como proporcionar estrategias para evitar situaciones de mobbing en el entorno laboral.

**Fecha:** 12/06/2024

**Número de mujeres:** 11

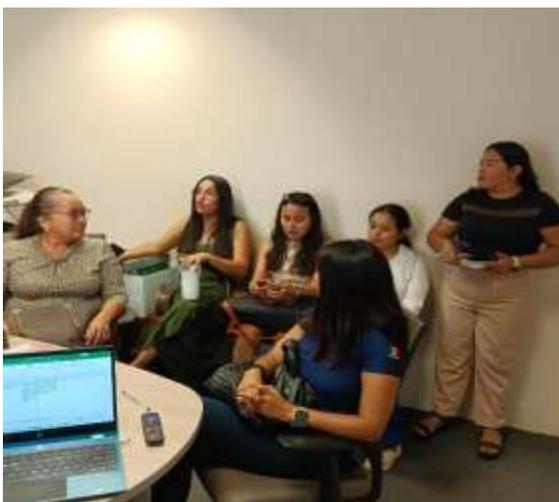
**Número de hombres:** 7



**Línea de acción:** 2.6.3 Dar seguimiento a los estudios, encuestas o monitoreo de violencia contra la mujer en el municipio, para implementaciones asertivas.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género

Se llevo a cabo la segunda mesa de trabajo en coordinación con otras áreas para implementar acciones que ayuden a la prevención de violencia en Tulum el Sistema de Alerta de Violencia en Contra de Mujeres (AVGM). El cual participa en esta reunión la Dirección de Salud, Juventud y Deporte, Seguridad Pública, GEAVIG, SIPPINA, Consejería Jurídica, Perspectiva de Género y Recursos Humanos con la finalidad de trabajar en coordinación con las diferentes áreas y tomar acciones asertivas que ayuden a prevenir la violencia en todos los ámbitos.





**Línea de acción:** 2.6.4 Cumplimiento del protocolo de actuación policial en materia de violencia contra la mujer.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género

Como parte del cumplimiento del protocolo de actuación se realiza asesorías jurídicas y vinculaciones a las personas que requieran el servicio, de igual manera de se hace la canalización a las diferentes Instituciones según sea la situación de la persona.

11/04/2024

FORMATO DE ATENCIÓN DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO	
SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD PÚBLICA GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN	Fecha de Ejecución: 04/04/2024 Página: 1 de 2
Profesional: Lic. Saul Enrique Cox Hernández	
Fecha: 11/04/2024	Nº de expediente: [REDACTED]
Nº de atención: [REDACTED]	FECHA DE ATENCIÓN: 11/04/2024
Edad: 32	Etnia: N/A
1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO Proporcionar a la ciudadana asesoría jurídica en materia familiar.	
2. ÁREAS QUE INTERVIENEN JURÍDICA <input checked="" type="checkbox"/> PSICOLÓGICA <input type="checkbox"/> RECURSOS INTERPERSONALES <input type="checkbox"/>	
3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO Descripción de la situación que origina la consulta de asesoría: Persona de sexo femenino divorciada desde hace cuatro años. El divorcio se concluyó mediante un convenio que fue ratificado y ratificado. El convenio no cumplido con el pago por concepto de pensión alimenticia y el régimen de visitas. Motivo de la consulta de asesoría: Deriva de lo manifestado se concluye un incumplimiento del convenio (sentencia) que fue elevada a categoría de cosa juzgada. Situación personal: Procedimiento de ejecución de convenio en el juicio de origen.	

Nombre del/los: No aplica
Características e incidencias relevantes: 3 menores de edad (hijos)
4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Familiares Crates del Distrito Judicial de Campeche Solidaridad DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN
Fecha de Ejecución: [Firma]

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona femenina con motivo de separación con su pareja y no se cumple con lo acordado de su divorcio.

28/05/2024

FORMATO DE ATENCIÓN DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO	
SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD PÚBLICA GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN	Fecha de Ejecución: 04/04/2024 Página: 1 de 2
Profesional: Lic. Saul Enrique Cox Hernández	
Fecha: 28/05/2024	Nº de expediente: [REDACTED]
Nº de atención: [REDACTED]	FECHA DE ATENCIÓN: 28/05/2024
Edad: 32	Etnia: N/A
1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO Proporcionar atención jurídica al usuario.	
2. ÁREAS QUE INTERVIENEN JURÍDICA <input checked="" type="checkbox"/> PSICOLÓGICA <input type="checkbox"/> RECURSOS INTERPERSONALES <input type="checkbox"/>	
3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO Descripción de la situación que origina la consulta de asesoría: La usuaria solicita información ya que quiere conocer la disolución de vínculo matrimonial. Motivo de la consulta de asesoría: Por las características se considera que la disolución del vínculo matrimonial es por mutuo consentimiento (voluntario). Situación personal: Promover (se informal) judicial de disolución de vínculo matrimonial.	

Nombre del/los: No aplica
Características e incidencias relevantes: 2 personas menores de edad (hijos)
4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Defensoría Pública adscrita a los Juzgados Crates Familiares del Distrito Judicial de Solidaridad DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: No aplica.
Fecha de Ejecución: [Firma]

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona acerca de un divorcio voluntario, este tema fue atendido por el Lic. Saul Enrique Cox.



13/06/2024

FORMATO DE ATENCIÓN DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO		FECHA DE APROBACIÓN: 01/05/2023	
REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN		PÁGINA: 1 DE 2	
PROCEDIMIENTO			
Profesional: Lic. Saúl Enrique Cox Hernández			
Fecha: 13/06/2024			
Número de los datos			
Nº identificación	FECHA NTO	Sexo	Edad
N/A	21/11/1991	F	34
Etnia: N/A			
1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO			
Proporcionar atención jurídica a la usuaria			
2. ÁREAS QUE INTERVIENEN			
JURÍDICA	<input checked="" type="checkbox"/>	PSICOLÓGICA	Relaciones Interpersonales
3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO			
Contextualización de la situación que origina la solicitud de apoyo: Persona de sexo femenino presuntamente víctima de violencia ejercida en su contra por la persona con la que hacía vida en común.			
Historia sobre la situación de la víctima: De conformidad con el dicho de la usuaria se presume que fue víctima de violencia física y emocional en términos de la Ley de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Quintana Roo. Estrategia planteada: Proporcionar a la usuaria un panorama completo para emprender acciones en contra del presunto victimario.			

Atención Cruz: N/A	
Observaciones e incidencias relevantes: NO existen menores de edad	
4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ministerio Público del Fuero Local en la localidad de Tulum	
DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: N/A	
Firma del profesional:	Firma del subrogante:

Se proporcionó asesoría jurídica a una persona que ha sido agredida físicamente por su pareja sentimental, la víctima fue atendida por el Lic. Saúl Enrique Cox.

24/06/2024

FORMATO DE ATENCIÓN DIRECCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO		FECHA DE APROBACIÓN: 07/05/2023	
REGISTRO PARA SERVICIO DE VINCULACIÓN		PÁGINA: 1 DE 2	
PROCEDIMIENTO			
Profesional: Lic. Saúl Enrique Cox Hernández			
Fecha: 24/06/2024			
Número de los datos			
Nº identificación	FECHA NTO	Sexo	Edad
N/A	03/10/1997	F	37
Etnia: N/A			
1. OBJETIVO DEL ENCUENTRO			
Brindar asesoría legal a la usuaria			
2. ÁREAS QUE INTERVIENEN			
JURÍDICA	<input checked="" type="checkbox"/>	PSICOLÓGICA	Relaciones Interpersonales
3. DESCRIPCIÓN DEL ENCUENTRO			
Contextualización de la situación que origina la solicitud de apoyo: La usuaria se asesoró a las instalaciones que ocupa la Dirección de Igualdad de Género con el objetivo de obtener ayuda, toda vez que la persona que fuera su pareja compartió fotos íntimas.			
Historia sobre la situación de la víctima: La usuaria se presume que fue víctima de violencia digital en términos del código penal federal del Estado.			
Estrategia planteada: Iniciar o denunciar los hechos en la Ministerio Público de Tulum.			

Atención Cruz: Sin	
Observaciones e incidencias relevantes: N/A	
4. UNIDAD A LA QUE SE VINCULA	
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Fiscalía Especializada en Combate a Delitos cometidos contra la Mujer y por Roles de Género, con jurisdicción competente en la localidad de Tulum.	
DOCUMENTOS ANEXOS EN LA VINCULACIÓN: N/A	
Firma del profesional:	Firma del subrogante:

Se proporcionó asesoría jurídica a una femenina que ha sido víctima de su expareja por compartir fotos íntimas. Este tema fue atendido por el Lic. Saúl Enrique Cox Hernández.



**Línea de acción:** 2.6.5 Impartir capacitación, conferencias, talleres enfocados al emprender turismo y empoderamiento de grupos en situación de riesgo.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género

**Autoestima que empodera”**

**CECyTE Tulum “2D”**



**Objetivo:** Crear conciencia acerca de la autoestima y su importancia para el empoderamiento, facilitando herramientas que permitan reforzar la aceptación y el autoconcepto.

**Fecha:** 17/05/2024

**Número de mujeres:**23

**Número de hombres:**9



## “Autoestima que empodera”

Secundaria Zamná #15 “2D”



**Objetivo:** Crear conciencia acerca de la autoestima y su importancia para el empoderamiento, facilitando herramientas que permitan reforzar la aceptación y el autoconcepto.

**Fecha:** 10/06/2024

**Número de mujeres:**17

**Número de hombres:**14



**Línea de acción:** 2.6.6 Fomentar el respeto y reconocimiento a la diversidad.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género



**(24/06/2024)** Se participó en la marcha del orgullo LGBT en Tulum apoyando y reconociendo los derechos humanos de las personas, así como la diversidad de género.



## “Diversidad e inclusión”

CECyTE Tulum “2A”



**Objetivo:** Fomentar la conciencia y el entendimiento sobre la importancia de la diversidad en la sociedad, promover la inclusión de personas de diferentes orígenes y experiencias, y generar un espacio de diálogo que motive el respeto y la valoración de la diversidad.

**Fecha:** 11/05/2024

**Número de mujeres:**17

**Número de hombres:**9



## “Diversidad e inclusión”

CECyTE Tulum “2B”



**Objetivo:** Fomentar la conciencia y el entendimiento sobre la importancia de la diversidad en la sociedad, promover la inclusión de personas de diferentes orígenes y experiencias, y generar un espacio de diálogo que motive el respeto y la valoración de la diversidad.

**Fecha:** 11/05/2024

**Número de mujeres:**13

**Número de hombres:**12



## “Diversidad e inclusión”

CECyTE Tulum “2C”



**Objetivo:** Fomentar la conciencia y el entendimiento sobre la importancia de la diversidad en la sociedad, promover la inclusión de personas de diferentes orígenes y experiencias, y generar un espacio de diálogo que motive el respeto y la valoración de la diversidad.

**Fecha:** 11/05/2024

**Número de mujeres:**11

**Número de hombres:**8



## “Diversidad e inclusión”

Secundaria Zamná #15 “1E”



**Objetivo:** Fomentar la conciencia y el entendimiento sobre la importancia de la diversidad en la sociedad, promover la inclusión de personas de diferentes orígenes y experiencias, y generar un espacio de diálogo que motive el respeto y la valoración de la diversidad.

**Fecha:** 13/05/2024

**Número de mujeres:**18

**Número de hombres:**13



## “Diversidad e inclusión”

Secundaria Zamná #15 “2B”



**Objetivo:** Fomentar la conciencia y el entendimiento sobre la importancia de la diversidad en la sociedad, promover la inclusión de personas de diferentes orígenes y experiencias, y generar un espacio de diálogo que motive el respeto y la valoración de la diversidad.

**Fecha:** 13/05/2024

**Número de mujeres:**14

**Número de hombres:**16



**Línea de acción:** 2.6.7 Impartir pláticas, cursos y talleres que promuevan el respeto de los derechos humanos para el público en general.

**Unidad responsable:** Dirección de Igualdad de Género

**“La mujer, los derechos y la igualdad”**

Secundaria Zamná #15 “1A”



**Objetivo:** Capacitar las participantes en el reconocimiento y ejercicio de sus derechos, promoviendo su empoderamiento personal y profesional para alcanzar la igualdad de género en sus vidas y comunidades.

**Fecha:** 22/04/2024

**Número de mujeres:**16

**Número de hombres:**16



## “Derechos humanos de las mujeres”

Secundaria Zamná #15 “1B”



**Objetivo:** Informar, impulsar y motivar a la población objetiva en el conocimiento, difusión y respeto de los derechos humanos con un enfoque de género.

**Fecha:** 23/04/2024

**Número de mujeres:**17

**Número de hombres:**15



## “Prevención del estrés, ansiedad y mobbing”

Corporativo CBH.



**Objetivo:** Crear conciencia sobre los efectos negativos del estrés y la ansiedad en la salud mental y física, así como proporcionar estrategias para evitar situaciones de mobbing en el entorno laboral.

**Fecha:** 05/05/2024

**Número de mujeres:**7

**Número de hombres:**5



## “Prevención del estrés, ansiedad y mobbing”

Hotel maya Tulum.



**Objetivo:** Crear conciencia sobre los efectos negativos del estrés y la ansiedad en la salud mental y física, así como proporcionar estrategias para evitar situaciones de mobbing en el entorno laboral.

**Fecha:** 12/06/2024

**Número de mujeres:** 11

**Número de hombres:** 7



## Eje 3: Limpio Y Mágico



Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana



14.1 De aquí a 2025, prevenir y reducir significativamente la contaminación marina de todo tipo, en particular la producida por actividades realizadas en tierra, incluidos los desechos marinos y la contaminación por nutrientes.



### 3.1 Programa de Desarrollo Ciudad Limpia y Mágica.

**Línea de acción:** 3.1.1 Fortalecer el manejo de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario.

**Unidad Responsable:** Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Municipales.

Contribuir al cuidado del medio ambiente, mediante la recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos generados por la sociedad Tulumnense de acuerdo con las normas ambientales vigentes.





Realización tratamiento a los residuos sólidos no peligrosos dispuestos en el relleno sanitario especial.





**Línea de acción:** 3.1.2 Reforzar el programa de recolección de residuos sólidos no peligrosos.

**Unidad Responsable:** Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Municipales

Realización de permisos a la ciudadanía para el acceso al relleno sanitario para la disposición de sus residuos sólidos no peligrosos o sargazo.

Se reporta los siguientes permisos al relleno sanitario de los meses abril, mayo y junio del 2024. En este 2 trimestre no se dio permisos al relleno sanitario.

TABLA TRIMESTRAL

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>NÚMERO DE PERMISOS AL RELLENO SANITARIO ABRIL</b>	<b>NÚMERO DE PERMISOS AL RELLENO SANITARIO MAYO</b>	<b>NÚMERO DE PERMISOS AL RELLENO SANITARIO JUNIO</b>
DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0		



Porcentaje del número de supervisiones en las rutas de recolección de residuos sólidos no peligrosos establecidas que fueron realizadas.

AL AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS  
SECCION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM  
Lunes

<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>	DA	ME	AÑO
NO. ECONOMICO DE CAMION: 01	NO. ECONOMICO DE CAMION: 01	01	04	2024
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Kenia Nolasco</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Alejandro Velazquez</u>	REVISOR: ✓		
<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>			
NO. ECONOMICO DE CAMION: 03	NO. ECONOMICO DE CAMION: 04			
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Lisa Hernandez</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Delia Cruz</u>			

RUTAS ESTABLECIDAS	CEL DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	COL MAYA FAX
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	FRACC. GUERRA DE CIVILAS
COL CENTRO NIE Y CENTRO SUR	FRACC. ROSAL TULUM
COL LAC IN	COL LIDO
ALDEA TULUM	COL TAMEN SAN
COL MAYA, COL. LUNA	RIVERA CHEMETS FARMAS
RIVERA HERRERA Y COSTAS	FOCALIA
BUNAL FRACC. TAJU	FRACC. ALDEA SANJA
INDADONZ	AMORCHEN
SUPER ALBARRAN ENO	MICRO DONAL FRACC. LOS PALMARES
BOQUA ARRIBA	FRACC. ALDEA SANJA
COL TRIANADORES	COL TORTUGAS
	COL SANJAS

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS: [Firma]  
DR. CARLOS ROSAL

AL AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS  
SECCION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM  
Martes

<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>	DA	ME	AÑO
NO. ECONOMICO DE CAMION: 05	NO. ECONOMICO DE CAMION: 06	02	04	2024
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>David Guillermo</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Honorio Vazquez</u>	REVISOR: ✓		
<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>			
NO. ECONOMICO DE CAMION: 08	NO. ECONOMICO DE CAMION: 01			
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Marta Cobarrub</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Luis Roman</u>			

RUTAS ESTABLECIDAS	CEL DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	SAN JUAN
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	COBA
COL CENTRO NIE Y CENTRO SUR	FRACC. ANTONIO AT
COL LAC IN	FRACC. RUBENOME
ALDEA TULUM	COL SAC RE. CHOC
COL MAYA, COL. LUNA	COL JA VILLA
RIVERA HERRERA Y COSTAS	COL ROSERCA
BUNAL FRACC. TAJU	COL ORDEAL
FRACC. RIVERA TULUM	FRACC. TA AN SANJA
COL JUAN	FRACC. LAS PALMAS
COL TAMEN	FRACC. LAS PALMAS
COL SANJAS	FRACC. ALDEA SANJA
COL TORTUGAS	COL LIDO
FRACC. SANJA	FRACC. SANJA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS: [Firma]  
DR. CARLOS ROSAL

AL AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS  
SECCION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM  
Sabado

<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>	DA	ME	AÑO
NO. ECONOMICO DE CAMION: 18	NO. ECONOMICO DE CAMION: 1	11	05	2024
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>José Manuel Díaz</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Luis Roman</u>	REVISOR: ✓		
<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>			
NO. ECONOMICO DE CAMION: 71	NO. ECONOMICO DE CAMION: 67			
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Juan Garcia</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Abraham Cortes</u>			

RUTAS ESTABLECIDAS	CEL DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	COBA
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	FRACC. ANTONIO AT
COL CENTRO NIE Y CENTRO SUR	FRACC. RUBENOME
COL LAC IN	COL SAC RE. CHOC
ALDEA TULUM	COL JA VILLA
COL MAYA, COL. LUNA	COL ROSERCA
RIVERA HERRERA Y COSTAS	COL ORDEAL
BUNAL FRACC. TAJU	FRACC. TA AN SANJA
FRACC. RIVERA TULUM	FRACC. LAS PALMAS
COL SANJAS	FRACC. LAS PALMAS
FRACC. SANJA	FRACC. ALDEA SANJA
	COL LIDO
	FRACC. SANJA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS: [Firma]  
DR. CARLOS ROSAL

AL AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCION DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS  
SECCION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM  
Domingo

<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>	DA	ME	AÑO
NO. ECONOMICO DE CAMION: 04	NO. ECONOMICO DE CAMION: 07	12	05	2024
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Marta Hidalgo</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Luis Roman</u>	REVISOR: ✓		
<b>MATUTNO</b>	<b>VEPENTNO</b>			
NO. ECONOMICO DE CAMION: 05	NO. ECONOMICO DE CAMION: 67			
NOMBRE DEL OPERADOR: <u>David Guillermo</u>	NOMBRE DEL OPERADOR: <u>Abraham Cortes</u>			

RUTAS ESTABLECIDAS	CEL DEL SUPERVISOR
COSTA TULUM HASTA EL ARCO	RIVERA CHEMETS
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	MARAL
COL CENTRO NIE	FRACC. RIVERA TULUM
COL CENTRO SUR	COL RUBENOME
COL LAC IN	SAN JUAN
ALDEA TULUM	COBA
COL MAYA	FRACC. ANTONIO AT
COL LUNA	COL SAC RE
RIVERA HERRERA Y COSTAS	COL TAMEN SAN
BUNAL	COL TRIANADORES
FRACC. TAJU	SUPER ALBARRAN ENO
FRACC. SANJA	BOQUA ARRIBA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR: [Firma]

DIRECTOR DE RECOLECCION Y TRABAJO DE RESIDUOS SOLIDOS: [Firma]  
DR. CARLOS ROSAL



**GOBIERNO DE TULUM**  
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 DIRECCION DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS  
 ESTACION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM

**VIERNES**

MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 67 NOMBRE DEL OPERADOR: Abraham Cortes MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 68 NOMBRE DEL OPERADOR: Aurelio Valencia	VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: NOMBRE DEL OPERADOR: VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: NOMBRE DEL OPERADOR:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DA</td> <td>ME</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>04</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">RUTA ESCOJA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	DA	ME	AÑO	20	04	2024	RUTA ESCOJA			✓		
DA	ME	AÑO												
20	04	2024												
RUTA ESCOJA														
✓														

RUTAS ESTACIONES	OBS DEL SUPERVISOR
COBA TULUM HASTA EL ARCO	COBA
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	MANUEL ANTONIO AT
COL CENTRO NIE	FRACC. RIVERA TELUM
COL CENTRO SUR	COL. SAC. M. CRUC
COL LACTIN	COL. LA VISTA
ALDEA TELUM	COL. ADOBECA
ALDEA TELUM	COL. ADOBECA
RIVERA NOROCC Y COCALS	✓ COL. COBAL
BUNAL FRACC. TAJU	✓ FRACC. YA'AI TELUM
FRACC. RIVERA TELUM	✓ FRACC. LAS PALMAS
COL. BUNAL YAJA	✓ FRACC. LAS PALMAS
SAN JUAN	✓ FRACC. BU'U'U'U'
	COL. EIDO
	PNO. BUARE

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:   
 DIRECTOR DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS:   
 DR. CRISTIAN COL. PUC

**GOBIERNO DE TULUM**  
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 DIRECCION DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS  
 ESTACION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM

**DOMINGO**

MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 05 NOMBRE DEL OPERADOR: David Guillermo MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 08 NOMBRE DEL OPERADOR: Milton Cabrera	VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: 06 NOMBRE DEL OPERADOR: Horacio Nolasquez VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: 09 NOMBRE DEL OPERADOR: Luis Romario	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DA</td> <td>ME</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>04</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">RUTA ESCOJA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	DA	ME	AÑO	21	04	2024	RUTA ESCOJA			✓		
DA	ME	AÑO												
21	04	2024												
RUTA ESCOJA														
✓														

RUTAS ESTACIONES	OBS DEL SUPERVISOR
COBA TULUM HASTA EL ARCO	RIVERA CHAYOTE
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	MANUAL
COL CENTRO NIE	✓ FRACC. RIVERA TELUM
COL CENTRO SUR	✓ COL. BUNAL
COL LACTIN	✓ SAN JUAN
ALDEA TELUM	✓ COBA
ALDEA TELUM	✓ COBA
COL. MAYA	MANUEL ANTONIO AT
COL. JUNA	COL. EIDO
RIVERA NOROCC Y COCALS	COL. TAMEN YAA
BUNAL	COL. TAMEN YAA
FRACC. TAJU	SUPER ALBUQUEQUE KING
PNO. BUARE	BOCCA AUREA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:   
 DIRECTOR DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS:   
 DR. CRISTIAN COL. PUC

**GOBIERNO DE TULUM**  
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 DIRECCION DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS  
 ESTACION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM

**DOMINGO**

MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 05 NOMBRE DEL OPERADOR: David Guillermo MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 08 NOMBRE DEL OPERADOR: Milton Cabrera	VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: 06 NOMBRE DEL OPERADOR: Horacio Nolasquez VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: 09 NOMBRE DEL OPERADOR: Luis Romario	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DA</td> <td>ME</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>04</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">RUTA ESCOJA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	DA	ME	AÑO	21	04	2024	RUTA ESCOJA			✓		
DA	ME	AÑO												
21	04	2024												
RUTA ESCOJA														
✓														

RUTAS ESTACIONES	OBS DEL SUPERVISOR
COBA TULUM HASTA EL ARCO	RIVERA CHAYOTE
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	MANUAL
COL CENTRO NIE	✓ FRACC. RIVERA TELUM
COL CENTRO SUR	✓ COL. BUNAL
COL LACTIN	✓ SAN JUAN
ALDEA TELUM	✓ COBA
ALDEA TELUM	✓ COBA
COL. MAYA	MANUEL ANTONIO AT
COL. JUNA	COL. EIDO
RIVERA NOROCC Y COCALS	COL. TAMEN YAA
BUNAL	COL. TAMEN YAA
FRACC. TAJU	SUPER ALBUQUEQUE KING
PNO. BUARE	BOCCA AUREA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:   
 DIRECTOR DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS:   
 DR. CRISTIAN COL. PUC

**GOBIERNO DE TULUM**  
 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 DIRECCION DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS  
 ESTACION DE CONTROL DE SUPERVISIONES

TULUM

**DOMINGO**

MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: Anaconda Nolasquez MAÑANA NO. ECONOMICO DE CAMION: 04 NOMBRE DEL OPERADOR: Delfino Chu	VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: 01 NOMBRE DEL OPERADOR: Rosalia Nolasquez VESPERNO NO. ECONOMICO DE CAMION: 03 NOMBRE DEL OPERADOR: Julia Hernandez	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>DA</td> <td>ME</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>06</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">RUTA ESCOJA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	DA	ME	AÑO	02	06	2024	RUTA ESCOJA			✓		
DA	ME	AÑO												
02	06	2024												
RUTA ESCOJA														
✓														

RUTAS ESTACIONES	OBS DEL SUPERVISOR
COBA TULUM HASTA EL ARCO	✓ RIVERA CHAYOTE
AVENIDA TULUM AMBOS LADOS	✓ MANUAL
COL CENTRO NIE	FRACC. RIVERA TELUM
COL CENTRO SUR	✓ COL. BUNAL
COL LACTIN	✓ SAN JUAN
ALDEA TELUM	COBA
ALDEA TELUM	COBA
COL. MAYA	MANUEL ANTONIO AT
COL. JUNA	COL. EIDO
RIVERA NOROCC Y COCALS	COL. TAMEN YAA
BUNAL	COL. TAMEN YAA
FRACC. TAJU	SUPER ALBUQUEQUE KING
PNO. BUARE	BOCCA AUREA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:   
 DIRECTOR DE REGISTRO Y TRABAJO DE RECURSOS HUMANOS:   
 DR. CRISTIAN COL. PUC



**Línea de acción:** 3.1.3 Mantener los parques y espacios públicos del Municipio de Tulum limpios.

**Unidad Responsable:** Dirección de Calles, Parques y Jardines.

**Componente** 1.1.3 Realización de mantenimiento en vialidades y espacios públicos del municipio de Tulum.

<b>Total, de actividades realizadas</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
Barrido	4308691.1	6103720.91	5139777.9
Jardinería	233338.8	216840	323792
Riego	0	0	0
Recolección de ramas y cacharros.	52	75	42
<b>Total</b>	<b>4542081.9</b>	<b>6320635.91</b>	<b>5463611.9</b>

**Actividad:** 1.1.3.1 Realización de Barrido en los espacios públicos de la cabecera Municipal de Tulum.

En el segundo trimestre se llevó a cabo de la limpieza (barrido) en calles, avenidas, aceras y espacios públicos del Municipio de Tulum de forma eficiente y eficaz, manteniendo la imagen de limpieza en la ciudad, esto es con la finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente y la salud pública. la limpieza es de suma importancia para garantizar a los ciudadanos las condiciones higiénicas adecuadas del entorno en el que viven.

Total, de metros cuadrados realizados de barrido en Tulum.

<b>BARRIDO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
BARRIDO EN DIFERENTE CALLES, AV., PARQUES Y JARDINES DE TULUM (M2).			
<b>Total:</b>	<b>4308691.1</b>	<b>6103720.91</b>	<b>5139777.9</b>



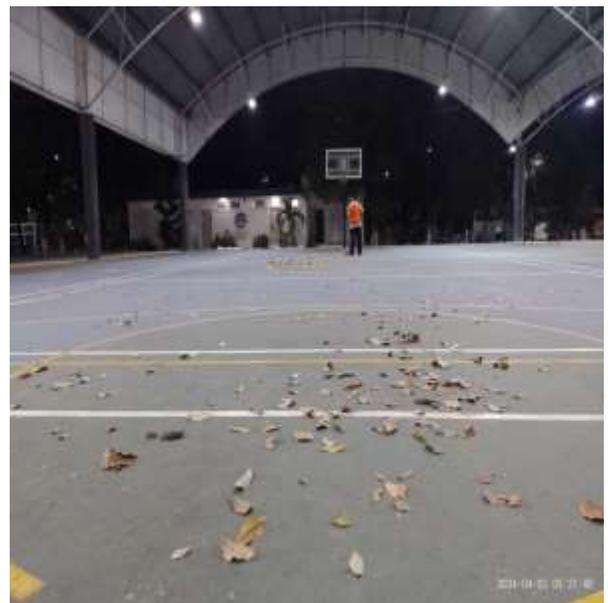
Parque dos Aguas



Parque de la Croc



Parque de la Tumben Kaa



Unidad Deportiva



Chancha Maya



Av. Osiris entre av. Tulum y Mercurio poniente.



Parque del fraccionamiento de las palmas, (otras calles).



Parque de la veleta, (otras calles).



**Actividad:** 1.1.3.2 Realización de Jardinería en espacios públicos del Municipio de Tulum.

En el segundo trimestre se llevó a cabo el mantenimiento en las áreas verdes de parques y espacios públicos del Municipio de Tulum, la poda en áreas verdes es un medio ideal para lograr mantener en buen estado de salud tanto del suelo como la fauna que habita en un determinado espacio público.

El mantenimiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencias del h. ayuntamiento también se brinda como apoyo a las Instituciones de Gobierno, dependencia del DIF, Asociaciones y sociedades civiles cuando son solicitadas mediante oficio.

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

<b>JARDINERÍA</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
PODA DE CÉSPED Y MALEZA			
Total:	<b>224,418.80</b>	<b>201,540.00</b>	<b>314,312.00</b>

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

<b>JARDINERÍA</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
PODA DE PLANTAS			
Total:	<b>8,920.00</b>	<b>400.00</b>	<b>9,480.00</b>

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

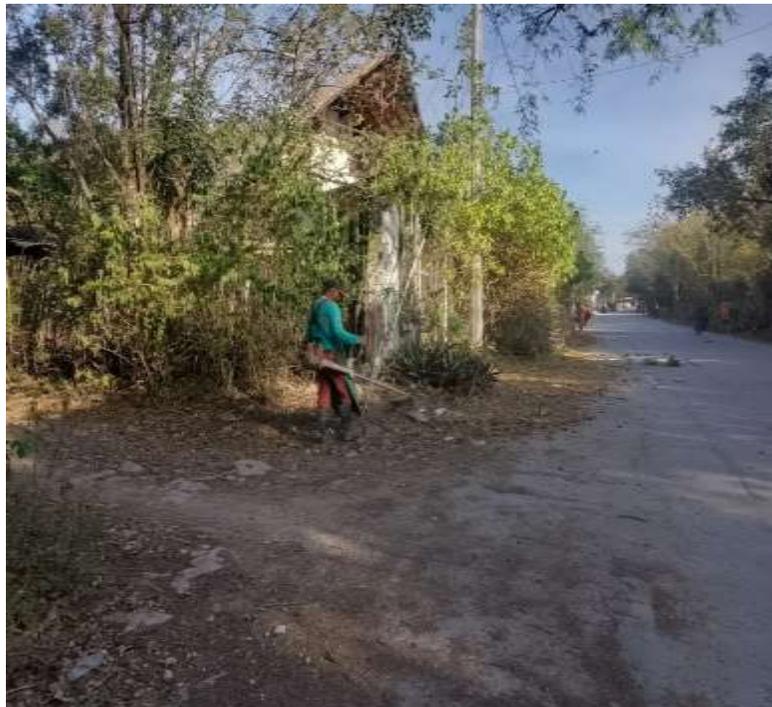
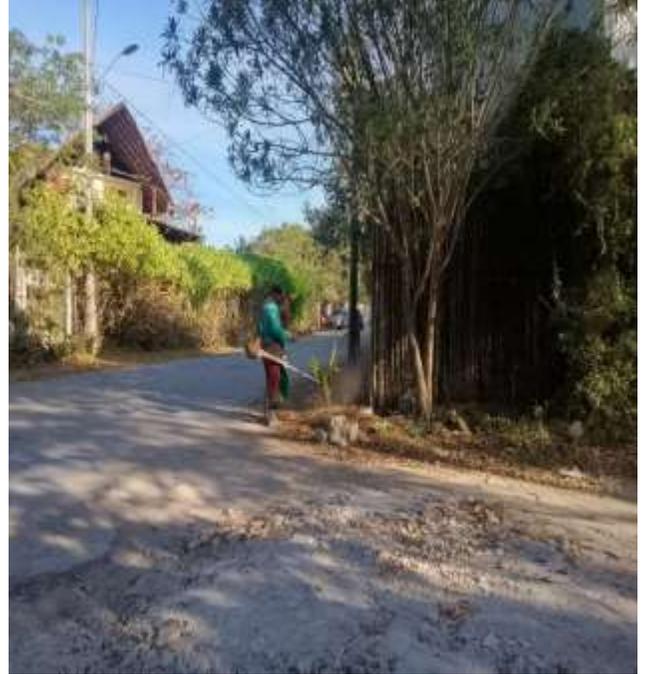
<b>JARDINERÍA</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
CHAPEO			
Total:	<b>0</b>	<b>14,900.00</b>	<b>0</b>

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

<b>JARDINERÍA</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
PODA DE ÁRBOLES			
Total:	<b>0</b>	<b>3.00</b>	<b>0</b>



## Poda de maleza



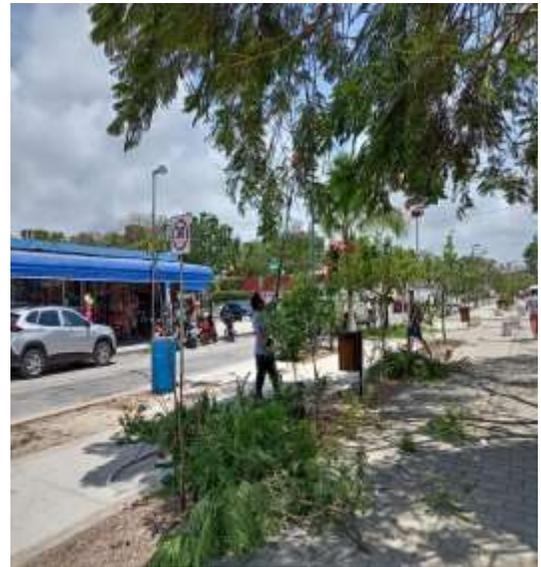


## Poda de plantas





## Poda de arboles





## Chapeo





**Actividad:** 1.1.3.3 Realización de riego en espacios públicos del Municipio de Tulum.

En el segundo trimestre se llevó a cabo el riego en las diferentes calles, aceras, camellos, avenidas, parques, jardines y espacios públicos del Municipio de Tulum; esto con el objetivo de mantener las áreas verdes en óptimas condiciones.

Total, de riego en áreas verdes, parque, avenidas, camellones y jardineras (servicios) durante la actividad en Tulum.

JARDINERÍA	ABRIL	MAYO	JUNIO
RUTA DE RIEGO EN JARDINERAS			
Total:	0	0	0



TULUM

Dependencia: Dirección General de  
Protección Civil y Bomberos  
Dirección: Dirección de Bomberos  
Oficio: DGPC/MD8/0107/2024

Asunto: Solicitud de apoyo de pipa

Tulum, Q. Roo 02 de abril de 2024.

ING. MARCO ANTONIO MORALES CRUZ  
DIRECTOR DE CALLES, PARQUES Y JARDINES

Por este medio y de la manera más ajena me dirijo a usted con la finalidad de informarle la solicitud del camión pipa internacional, modelo MV607, que está asignado a su dirección y puesto a su digno cargo, dicho camión es requerido debido a las altas temperaturas que se están presentando en nuestro Municipio de Tulum, de igual manera por las altas demandas de apoyo que solicitan diferentes áreas del municipio. Se solicita su apoyo para poder contar con la pipa en los siguientes meses de abril, mayo y junio.

Se anexa información de la pipa requerida y las actividades dignas por el cual se requiere el apoyo de la misma:

- Realización de recorrido en la cabecera municipal hasta zona de transición (Coba, Manuel Antonio, Francisco J. May, Macario Gómez, colonias que están en carretera Tulum-Coba), esto se hace para buscar puntos de calor, al detectarse algún problema, se genera el reporte a la base y se procede a mandar la pipa para realizar el riego adecuado y evitar problemas mayores.
- Se atienden entre 10 y 20 inicios de incendios forestales al día por ello la importancia de la pipa.
- Se atienden las solicitudes del palacio municipal y de diversas direcciones del H. Ayuntamiento de Tulum, así como entre otras actividades requeridas.

No. Inventario	Marco	Modelo	No. Serie	No. Económico	Área De resguardo	Año
5410010232	Internacional	MV607	3HAEUMMR7PL413827	3/H	Calles, Parques y Jardines	2023

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y esperando una respuesta quedo atento como su seguro servidor.

ATENTAMENTE

C. BENJAMÍN ALBERTO HEREDIA MONFORTE  
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.



MUNICIPIO DE TULUM

NOMBRE: Marco A. P.  
NOVA

RECIBIDO  
03 MAR 2024  
DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES

C.C.B. MORALES  
EAM/MD8

Calle Lázaro Martí, esquina sagitario puntilla Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77760.



## Emergencias atendidas



Incendio de maleza en área verde en el fraccionamiento las palmas, la cual se sofocó en su totalidad.



Se le brindó el apoyo con el servicio de agua en la Institución de INSABI. (Instituto de Salud para el Bienestar).



Se realizó en apagado en la quema de maleza en la colonia la veleta.



Se atendió un reporte de fuga en la calle chunyaxche entre calle jaguar, colonia ejido.



**Actividad:** 1.1.3.4 Recolección de ramas y cacharros en calles, vialidades y espacios públicos de la cabecera Municipal de Tulum.

En el segundo trimestre se llevó a cabo la recolección de ramas y cacharros en el servicio de limpia en las diferentes avenidas, calles y colonias del Municipio de Tulum, con la finalidad de evitar la proliferación de ratas y otras plagas.

JARDINERÍA	ABRIL	MAYO	JUNIO
RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS.			
<b>Total:</b>	<b>52</b>	<b>75</b>	<b>42</b>

Recolección de ramas y cacharros.







## 3.2 Programa de Desarrollo Tulum Sostenible, Verde y Azul.

**Línea de Acción:** 3.2.3 Dar seguimiento para la realización del Plan de Acción de Cambio Climático del municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Sustentabilidad Ambiental.

Para poder contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones alineadas con el cumplimiento del Acuerdo de París, Proteger el bienestar de sus ciudadanos y promover un crecimiento económico ambientalmente sustentable, el desarrollo e implementación de Planes de Acción Climática Municipales son de Suma Importancia. Los planes de Acción Climática son instrumentos de política pública que tienen como objetivo establecer políticas de mitigación y adaptación al cambio climático.

Para el Municipio de Tulum se realizó el Plan de Acción Climática, durante el proceso del estudio en ese entonces no se tomó en cuenta los impactos de las emisiones de gases de efecto invernadero de los siguientes proyectos: Nuevo Relleno Sanitario, el Aeropuerto Internacional de Tulum, Felipe Carrillo Puerto y el tren maya, es por ello que dicho documento se encuentra en consulta pública y está disponible en la página oficial del H. Ayuntamiento, sin embargo para que dicho documento tenga la legalidad necesita ser aprobado mediante una sesión de cabildo y publicado en el periódico oficial.



**Línea de Acción:** 3.2.4 Capacitar al sector empresarial y ciudadanía en general para el correcto uso y manejo de residuos sólidos y líquidos.

**Unidad Responsable:** Sustentabilidad Ambiental.

### Pláticas de sensibilización ambiental

<b>Programa</b>	Educación ambiental
<b>Periodo del reporte</b>	Abril-junio 2024
<b>Fundamento</b>	Reglamento municipal de ecología, mitigación y adaptación al cambio climático en sus artículos 1, 2, 6, 8 sección III y VI, VII, VIII, artículo 139, y los demás aplicables.
<b>Dirección coordinadora</b>	Dirección de sustentabilidad ambiental
<b>Direcciones participantes</b>	Dirección de sustentabilidad ambiental

### Antecedentes

El programa de sensibilización ambiental se lleva a cabo desde el año 2021 y se ha implementado en forma de manera obligatoria a los negocios que tramitan su Permiso de Operación Ambiental, las pláticas se realizan dos veces al mes de manera virtual (ZOOM) a continuación se describen los resultados del primer trimestre del 2024.

### Objetivos

Promover la educación y difundir información fidedigna de las buenas prácticas ambientales enfocadas en la separación de residuos sólidos.



## **Actividades**

Las charlas se imparten vía ZOOM dos veces al mes, a través de una invitación virtual. Los horarios son de 11:00 am a 12:00 pm.

Los temas más relevantes tratados en cada plática se enfocan en las acciones que pueden realizar, la responsabilidad de cada persona y negocio, la legislación aplicable, la separación y manejo adecuado de los residuos. En relación con el tema del agua se está implementando la plática enfocada a el manejo de agua residual que se puede realizar de acuerdo al sistema de los negocios, la ubicación y el manejo, etc.

Población impactada en educación ambiental 505 participantes de los cuales son 121 mujeres y 288 hombres.

## **RESULTADOS**

Durante la plática de residuos se explican varios temas, entre ellos las bases legales que tenemos como municipio, el manejo adecuado de los residuos reciclables, la manera correcta de separarlos y su uso correcto, al final de la plática, las personas deben contestar el cuestionario, para que con ello se les genere su constancia de residuos.



## Resultados trimestrales

### Abril-junio

Horario: 11am a 12pm

### Enero - abril

No. totales realizadas	Pláticas	Tipo de platica impartido	No. Participantes			Total de asistentes
			Abril	Mayo	Junio	
4		Platica de residuos	52	63	30	145
3		Platica de residuos	53	62	30	145
7		Acciones para la protección de tortugas marinas	49	40	30	119
Total de participantes						409
Total de cursos impartidos						14
Total de mujeres que participaron						121
Total de hombres que participaron						288



**Línea de Acción:** 3.2.6 Seguimiento anual al programa de protección y conservación de las tortugas marinas.

**Unidad Responsable:** Sustentabilidad Ambiental.

De lo más destacado en protección que tiene Tulum, Quintana Roo a nivel mundial son sus Áreas Naturales, así como sus Áreas Naturales Protegidas, iniciando por las Federales y las Áreas Destinadas Voluntariamente a la Conservación. Se destacan los Santuarios del Manatí y la Tortuga Marina (Xcacel-Xcacelito), Reserva de la Biosfera de Sian Ka'an patrimonio UNESCO, que es la mayor área protegida del Caribe mexicano, y posee un sistema de ríos subterráneos de agua dulce que interconectan los cenotes y los Petenes, único en la Península de Yucatán y el mundo. Además, tenemos Parques nacionales y la Reserva de la Biosfera Caribe mexicano, por mencionar algunas. Además, ocupamos el primer lugar a nivel nacional en manglares, mismos que brindan una variedad de servicios ambientales, generando nutrientes que alimentan el arrecife de coral, refugio para la cría de peces, así como amortiguar los impactos del cambio climático.

El estado de Quintana Roo cuenta con 6,889 especies registradas de animales y plantas, de las cuales 44 son endémicas y 214 se encuentran en alguna categoría de la NOM-059-SEMARNAT-2010. Por otro lado, en el Estudio de Estado, Riqueza Biológica de Quintana Roo. Un análisis para su conservación (Pozo de la Tijera et al. 2011), se reportan al menos 104 especies que tienen algún uso.

Por lo cual la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, consciente del cuidado y lo preocupante del tema de cambio climático, realiza diversas acciones para la conservación ambiental.

**Total, de nidos registrados: 110**

Cabe mencionar que en el primer trimestre de cada año en el programa de conservación de tortugas marinas se reporta en ceros ya que la temporada de anidación inicia de mayo a noviembre.



**Línea de Acción:** 3.2.7 Fortalecer los procesos administrativos y normativos con respecto a la inspección y vigilancia en materia ambiental.

**Unidad Responsable:** Sustentabilidad Ambiental.

Con el objetivo de mitigar los impactos en el ambiente y la biodiversidad por el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en el municipio la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, fortalece la evaluación de proyectos de remoción vegetal, opiniones técnicas a los Estudios Técnicos Justificativos y a los Documentos Técnicos Unificados,

La Dirección de Sustentabilidad Ambiental fortalece la prevención y control de la contaminación ambiental y previene la afectación potencial al ambiente (agua, suelo y aire), se encarga de aplicar el marco normativo, mediante la regulación de actividades económicas, industriales, comerciales y de servicios que operan en el municipio, para lo cual se otorga el Permiso de Operación Ambiental.

Con dichas prácticas se regula a los establecimientos o actividades de construcción y/o operación que generan aguas residuales en lugares en donde no existe un sistema de drenaje.

A continuación, se presentan los datos de los permisos emitidos por la Dirección de Sustentabilidad Ambiental, alcanzando la meta del ejercicio fiscal, dando como resultado que cada día se regulen aún más los comercios, así como la deforestación inconsciente por proyectos inmobiliarios.

**Este trimestre se expidió en total 215 permisos, divididos de la siguiente forma:**

Permisos de remoción vegetal: 54

Permisos de Operación Ambiental: 161



**Línea de Acción:** 3.2.8 Atención a denuncias recibidas por parte de la ciudadanía para el cuidado del Bienestar Animal.

**Unidad Responsable:** Sustentabilidad Ambiental.

En el cuidado del medio ambiente nos involucramos todas y todos, por lo que contamos con diversos espacios de participación ciudadana y de los sectores gubernamentales, empresariales y sociales.

Todo ello con un enfoque sustentable y sostenible en el que tengamos los tres factores; el económico, el ambiental y el social, sin dejar a un lado la salud única, que no solo incluye la salud humana sino también la salud de animales y ecosistemas.

De acuerdo con el boletín número 2042 emitido por la cámara de diputados, México ocupa la tercera posición a nivel mundial en crueldad hacia los animales, destacando como punto importante, que cuando aparece violencia contra animales, se considera como un evento potencial determinante de casos de violencia doméstica, considerando de esta manera que el tema de bienestar animal no se enfoca únicamente sobre la propia fauna, sino que también va íntimamente relacionado con personas. El estado de Quintana Roo cuenta con una Ley de Protección y Bienestar Animal publicada el 25 de noviembre del año 2019, formando parte así de los 19 estados de la República que han sumado esfuerzos para promover el trato digno y respetuoso de animales en sus entidades.

El Municipio de Tulum cuenta con el Reglamento de Bienestar Animal, publicado el 28 de octubre de 2020 en el Periódico Oficial, del estado de Quintana Roo. Con lo cual la Dirección de Sustentabilidad Ambiental a través de la Coordinación de Bienestar Animal, realiza las diligencias pertinentes de las denuncias recibidas en materia de maltrato animal.

De lo más destacado en protección que tiene Tulum, Quintana Roo a nivel mundial son sus Áreas Naturales, así como sus Áreas Naturales Protegidas, iniciando por las Federales y las áreas Destinadas Voluntariamente a la Conservación. Se destacan los Santuarios del Manatí y la Tortuga Marina (Xcacel-Xcacelito), Reserva de la Biosfera de Sian Ka'an patrimonio UNESCO, que es la mayor área protegida del Caribe mexicano, y posee un sistema de ríos subterráneos de agua dulce que interconectan los cenotes y los Petenes, único en la Península de Yucatán y el mundo. Además, tenemos Parques nacionales y la Reserva de la Biosfera Caribe mexicano, por mencionar algunas. Además, ocupamos el primer lugar a nivel nacional en manglares, mismos que brindan una variedad



de servicios ambientales, generando nutrientes que alimentan el arrecife de coral, refugio para la cría de peces, así como amortiguar los impactos del cambio climático.

El estado de Quintana Roo cuenta con 6,889 especies registradas de animales y plantas, de las cuales 44 son endémicas y 214 se encuentran en alguna categoría de la NOM-059-SEMARNAT-2010. Por otro lado, en el Estudio de Estado, Riqueza Biológica de Quintana Roo. Un análisis para su conservación (Pozo de la Tijera et al. 2011), se reportan al menos 104 especies que tienen algún uso.

En el cuidado del medio ambiente nos involucramos todas y todos, por lo que contamos con diversos espacios de participación ciudadana y de los sectores gubernamentales, empresariales y sociales.

Si bien tenemos esta gran riqueza de capital natural, el gran reto consiste en lograr el aprovechamiento sostenible para garantizar su conservación, además de que se tienen diversas amenazas naturales que la ponen en riesgo.

Con base en lo anterior, la Normatividad aplicable en la materia, ha experimentado un constante crecimiento durante los últimos años a través de la implementación de programas y actividades tendientes a atender las necesidades prioritarias de la sociedad, teniendo como piedra angular la aplicación de los principios rectores del derecho ambiental como son: el principio precautorio, el principio de prevención y el principio indubio pro natura, los cuales se complementan con la consideración de los procesos naturales para el establecimiento de medidas de mitigación, así como la promoción de esquemas de regularización que fomentan mejores prácticas ambientales.

Lo anterior ha traído como avance que las resoluciones derivadas de infracciones ambientales reconozcan en primera instancia que la naturaleza y los ecosistemas no son medibles en escala humana, ni respetan las delimitaciones administrativas, por lo que, la prevención de las infracciones y delitos en contra del medio ambiente juegan un papel primordial en el mantenimiento de la estabilidad ecológica y un desarrollo acorde a las condiciones y fragilidad de los recursos naturales del Municipio.

Denuncias totales atendidas en el trimestre: 8

Las cuales se dividen de la siguiente forma:

Denuncias de fauna: 0

Denuncias flora: 0

Denuncias de suelo: 1

Denuncias de agua: 2

Denuncias de aire: 2

Denuncias de bienestar animal: 2

Denuncia por ruido: 1



**Línea de Acción:** 3.2.9 Implementación del programa de mantenimiento y limpieza de playas, en donde se realizarán jornadas diarias para llevar a cabo las acciones que vaya enfocado a mantener una imagen de calidad.

**Unidad Responsable:** ZOFEMAT.

**Abril 2024**

La Dirección de Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), a través del programa de Mantenimiento y Limpieza de playas a llevado a cabo y de manera diaria la limpieza de playas, siendo este el principal objetivo la recolección de sargazo y la recolección de residuos sólidos manteniendo las playas libres de desechos y sargazo ,se ha realizado actividades necesarias para mantener la imagen de calidad de nuestras playas en nuestro municipio, para ello se han implementado acciones que van enfocadas al mantenimiento y limpieza de las playas, Con el fin de ofrecer un lugar con una imagen de alto estándar para el turismo nacional e internacional, dentro de las acciones se han recolectado sargazo y residuos sólidos.

A continuación, se presentan las principales playas consideradas como playas publicas mencionando los siguientes: **PLAYA PUNTA PIEDRA, MEZZANINE, MAYA, PESCADORES, SANTA FE, AKUMAL, PUNTA ALLEN Y ZONA COSTERA.**





En el mes de abril se realizó la recolección de 240.613 de toneladas de sargazo.

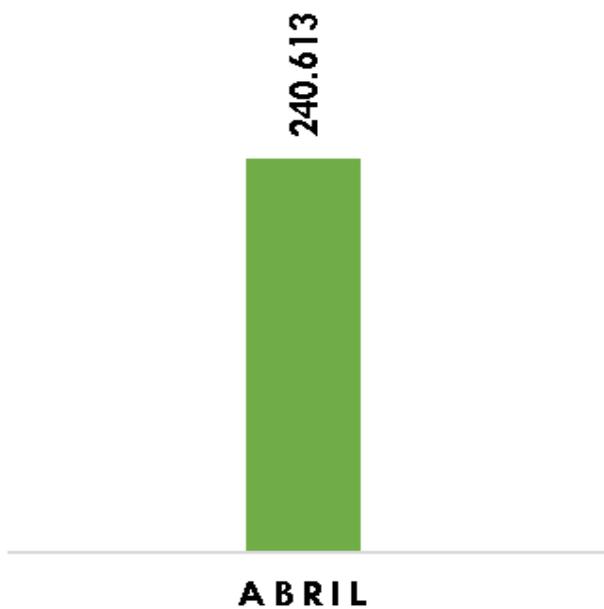
Mes	Toneladas de sargazo
Abril	240.613

Recolección de sargazo diario de la zona federal marítimo terrestre con el personal del programa de limpieza de playas de las cinco playas antes mencionadas del municipio de Tulum.





## Grafica de la recolección de sargazo en el mes de abril 2024.



En las playas antes mencionadas se realizan jornadas de limpieza diaria como podremos ver a continuación el antes y después de la limpieza  
Anexo foto:

**Antes**



**Después**







De igual manera se recolectaron residuos sólidos en la zona federal de las playas ya antes mencionadas.

Meses	Vidrio (kg)	PET (kg)	Aluminio (kg)	Cartón (kg)	Basura general (kg)	Total, recolectado
Abril	147	72	25	23	541	808
Mayo	306	146	37	31	845	1365
Junio	127	74	9	1	341	552





## Mayo 2024

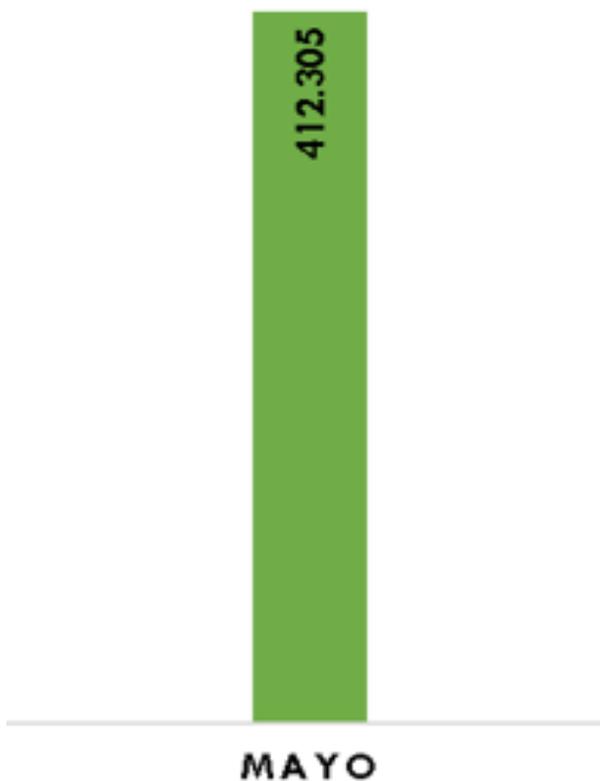
En el mes de mayo se llevó a cabo con el levantamiento de residuos sólidos y sargazo, en lo cual se levantó un total de 1365 KILOS de residuos sólidos, en sargazo se recolectó el total de: 412.305 toneladas de alga marina.





MESES	VIDRIO (KG)	PET (KG)	ALUMINIO (KG)	CARTÓN (KG)	BASURA GENERAL (KG)	TOTAL, RECOLECTADO
MAYO	306	146	37	31	845	1365

Grafica de recolección de sargazo en el mes de mayo 2024.



MES	TONELAS DE SARGAZO
Mayo	412.305

De igual manera la limpieza diaria de las playas que se encuentran en el parque nacional.  
Anexo fotos de la limpieza del mes de febrero.



### Antes

En esta playa se utiliza herramientas menores (bieldos, rastrillo, carretillas) para la recolección del sargazo y para el retiro se utiliza el contenedor el cual se realiza 2 veces por semana de acuerdo con el recale que se tenga.

### Después

Así queda la playa después de la recolección con herramientas menores como el bieldo, carretilla y rastrillo, ya que este se detalla después de la recolección.



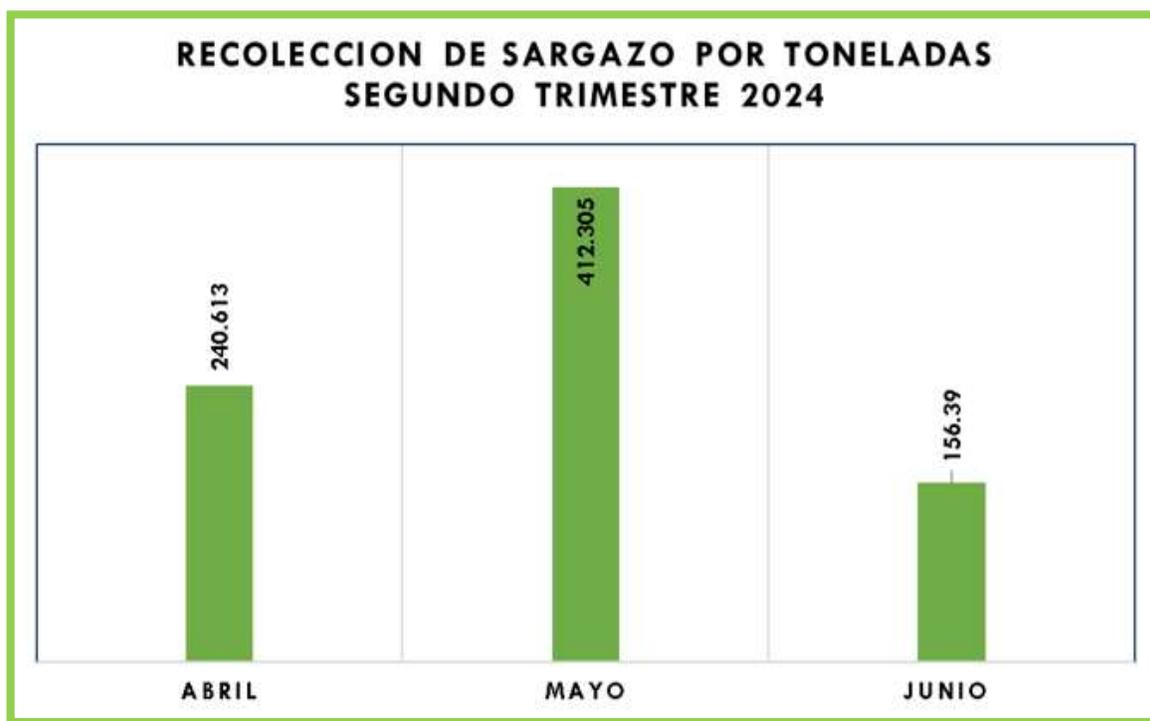
## Junio 2024

En el mes de junio se llevó a cabo el mantenimiento y limpieza de playas de manera cotidiana, limpiando las playas que están dentro del parque nacional como los son las siguientes playas: playa punta piedra, playa paraíso, playa maya, playa pescadores y playa santa fe, las cuales son las principales que visitan los turistas y la gente de Tulum.

En esta ocasión la recolección de sargazo aumento en nuestras playas a diferencia de la comparación de los meses anteriores:

Anexo gráfico:

Meses	Toneladas sargazo
Enero	35.535
Febrero	56.295
Marzo	93.37
<b>Total:</b>	<b>185.2</b>





En el mes de marzo se empleó herramientas menores para la recolección de sargazo, ya que durante este mes disminuyó el recale en esta zona de la playa (**playa santa fe**).



**Antes**



**Después**





**Línea de Acción:** 3.2.10 Implementar acciones sistematizadas mediante la administración integral de manera eficiente y congruente para tener la recaudación proyectada.

**Línea de Acción:** 3.2.13 Evaluar, monitorear y controlar, en materia técnica el uso, goce y aprovechamiento de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

**Unidad Responsable:** ZOFEMAT.

### Abril 2024

En mes de Abril del 2024 el área de recaudación se encarga de proporcionar a los contribuyentes sus estados de cuentas con respecto lo que tienen que pagar por el derecho del uso y goce de la ZOFEMAT, clasifican en dos usos que es en protección ornato o en general o depende el uso que tenga el ocupante o el concesionario es conforme que se va a realizar su cálculo para que haga el pago, se acercan a ventanilla se genera el estado de cuenta se entregan el pase de ahí pasan a la caja de ingresos para hacer la validación o el pago, de ingreso envían el recibo con respecto al recaudador del monto que se está pagando, las fechas de pagos se manejan por bimestre cada 17 se debe cerrar por cada bimestre que no se pague se genera un recargo.





## Mayo 2024

En el mes de mayo se realizó la recaudación como de costumbre se realizaron las entregas de pase de caja, constancia de no adeudo por derecho de uso, goce y/o aprovechamiento de la zona Federal Marítimo Terrestre de (ZOFEMAT).

Se presenta por escrito libre de solicitud del trámite respectivo, presentando documento para acreditar la propiedad del predio colindante, identificación oficial poder legal (en su caso número de concesión).





## Junio 2024

En el mes de junio se realizó la recaudación como de costumbre se realizaron las entregas de pase de caja, constancia de no adeudo por derecho de uso, goce y/o aprovechamiento de la zona Federal Marítimo Terrestre de (ZOFEMAT).

Se presenta por escrito libre de solicitud del trámite respectivo, presentando documento para acreditar la propiedad del predio colindante, identificación oficial poder legal (en su caso número de concesión).





**Línea de Acción:** 3.2.11 realizar acciones de manera coordinada con las instancias federales y municipales para la vigilancia de la zona federal marítimo terrestre (ZOFEMAT), verificando el cumplimiento del uso debido.

**Unidad Responsable:** ZOFEMAT.

### Abril 2024

realizo las labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la zofemat, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.

En caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la zona federal.

De igual manera los vigilantes recorren las playas de nuestro municipio para verificar los incidentes que ocurren en las playas.





Así mismo, se verifica que los vendedores ambulantes cuenten con los permisos pertinentes ante la instancia regulatoria competente y que no se realicen actividades que impacten, afecten o modifiquen el estado natural de la ZOFEMAT; a la par, se informa a turistas, trabajadores y transeúntes sobre las actividades permitidas en la zona y demás información que pudiese resultar de su interés para cumplir con las normas establecidas. De ser detectada alguna maniobra, obra o trabajo que no cuente con la autorización correspondiente, se procede a levantar la denuncia conducente ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.



Por ejemplo, se le llamo la atención a estos servidores públicos que metieron un vehículo pesado a la orilla del mar, ya que este acto no está permitido por el hecho que compacta más la arena de las playas y por qué hay nidos de tortugas marinas en la zona.

Se les hace un llamado de atención a las personas que realizan este tipo de actos ya que no está permitido meter coches a la zona federal ya que hay nidos de tortugas cerca de las orillas.



**Mayo 2024**

En el mes de mayo se realizan de manera cotidiana las verificaciones de la zona federal.

Para poder evitar incidencia o alguna falta o construcción que no esté permitido realizar en la ZOFEMAT.



Ocasionalmente, se participa en recorridos con instancias federales como PROFEPA para dar seguimiento a los reportes o denuncias presentadas, al igual que con instancias municipales como la Dirección de Ordenamiento Ambiental y Cambio Climático a quienes se apoya en el Programa de Protección a la Tortuga Marina cuando es necesario o con la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito con quienes cooperamos en casos como retiro de vehículos, personas o casos de delincuencia detectados en la zona federal.



Realizan jornadas de vigilancia en donde los vigilantes realizan recorridos de inspección en la zona federal para verificar que todo esté en orden.



## Junio 2024

En el mes de junio se realizan jornadas de vigilancia en donde los vigilantes realizan recorridos de inspección en la zona federal para verificar que todo esté en orden.

En el mes de marzo hubo llamadas de atención a los vendedores ambulantes, a los hoteles que sacan camastros y evitan el paso de los demás turistas.

A continuación, se adjuntas las fotografías de las actividades del equipo de vigilan.





**Añado ejemplo de la lista de incidencias y de las soluciones que nuestro equipo de vigilantes les da a las personas:**

<b>Tipo de reporte</b>	<b>Número de personas</b>	<b>Solución</b>
Vendedor ambulante	N-	Se solicita al vendedor ambulante el permiso correspondiente, de no tenerlo, se le invita a retirarse de la playa.
Solicitud / entrega de Información	N-	Se orienta a usuarios de la ZOFEMAT en sus dudas y a los visitantes sobre las reglas de la zona. Cuando lo amerita, se entregan circulares informativas a todos los contribuyentes.
Servicios turísticos	N-	Se solicita a los prestadores de servicios turísticos retirar sus embarcaciones o artículos que obstruyan el libre paso por la ZOFEMAT.
Servicios acuáticos	N-	Se atiende la falta y se orienta a los usuarios sobre los posibles peligros.
Introducción de mascotas	N-	Cuando se detecta presencia de animales domésticos en las playas de orienta a los dueños sobre su responsabilidad y las afectaciones que sus mascotas pueden causar por estar en la playa.
Introducción de vehículos	N-	Se les solicita a los dueños retirar el vehículo de las playas y se les informa sobre los daños que pueden causar derivados de la compactación de la arena. De ser necesario, se solicita el apoyo de la Dirección de tránsito municipal.
Vida silvestre	N-	Se da la atención necesaria para dar tiempo a informar a la Dirección de Ordenamiento ambiental para que atiendan de acuerdo con sus lineamientos. (robo de huevos de tortuga, eclosión de tortugas).
Impacto ambiental	N-	Se informa al usuario sobre la infracción que se comente y se levanta el reporte correspondiente para lo que resulte conducente.



**Línea de Acción:** 3.2.12 Implementación de programa de mantenimiento y extensión de la certificación de Playas de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), para cumplir las condiciones y especificaciones técnicas que exige la certificación Playa Platino para las playas del parque nacional de Tulum.

**Unidad Responsable:** ZOFEMAT.

**Abril 2024**

(ZOFEMAT), de acuerdo con la proyección de datos de los residuos sólidos urbanos limpiados, durante el segundo trimestre del año 2024, de las playas certificadas del Municipio de Tulum, se registra que, en el mes de abril, se recolectaron 886 kilos de residuos sólidos.



Imagen 1. Playa Maya- Parque Nacional Tulum. Recoja de residuos sólidos, en; a) límite superior o zona de dunas y b) zona de camino.



Imagen 2. Playa Maya- Parque Nacional Tulum. Limpieza en zona central, a) rastrillado y detallado, b) Recoja de residuos.



En el mes de abril 2024 se realizó una campaña de limpieza en el parque nacional.



Imagen 4. Playa Santa Fe- Parque Nacional Tulum. limpieza en a) límite superior o zona de dunas y b) rastrillado en zona de camino.



Imagen 5. Playa Pescadores- Parque Nacional Tulum. limpieza en zona de a) acceso, b) zona de camino y c) zona central.



Imagen 6. Playa Pescadores- Parque Nacional Tulum. limpieza en a) zona de equipamiento, torres de guardavidas y b) límite inferior.



## Total, de residuos sólidos recolectados en el mes de abril 2024

MES	PLASTICOS	ALUMINIO	CARTON	VIDRIO	COLILLAS	PAPEL	TETRAPACK	FERROSO	N. APROVECHABLES	TOTAL X KILO
ABRIL	119	15	5	36	1	0.5	15	19	676	886

Lista de la capacitación que se llevó a cabo en el mes de enero

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

LISTA DE ASISTENCIA  
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE PLAYA PLATINO

Fecha: 22/04/24

Nº	Nombre	CORREO	TELEFONO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

TULUM 2021-2024



## Mayo 2024

En el mes de mayo se realizan las limpiezas como es de costumbre en las playas del parque nacional, en el cual el mes de mayo se recolecto un total de 1073 kilos por los tres meses.



Imagen 7. Playa Aventuras- limpieza en a) zona de contenedores, b) zona central y c) limite inferior o zona de dunas.

Resultados de recolección de residuos sólidos en el mes de mayo 2024.

MES	PLASTICOS	ALUMINIO	CARTON	VIDRIO	COLILLAS	PAPEL	TETRAPACK	FERROSO	N. APROVECHABLES	TOTAL, X KILO
MAYO	120	11	2	25	1	0.3	12	29	873	1073



Jornadas diarias de la recolección de residuos sólidos en las playas del municipio de Tulum.



## Junio 2024

de micro residuos, en donde los compañeros del área de certificación y mantenimiento de las playas realizaron la recolección de micro plásticos con herramientas específicas para poder realizar correctamente la actividad.

De igual manera en el mes de junio se recolecto un total de junio con 906 kilos.

Siendo el mes de junio con más generación de residuos y la basura marina (lo que arrastra las corrientes marinas y recala en la costa) que más se recolecta en las playas.

Evidencia de la recolección y el mantenimiento de las playas del municipio de Tulum.



Imagen 9. Playa Santa Fe- limpieza de microresiduos en a) zona de equipamiento-torres de guardavidas y b) zona central de playa.



Imagen 10. Playa Aventuras- limpieza de microresiduos en a y b) zona central de playa, por cuadrilla de limpieza.



Imagen 11. Playa Maya- limpieza de microresiduos en a y b) zona central de playa, por cuadrilla de limpieza.



Imagen 8. Playa Pescadores- limpieza de microresiduos en a) zona central y b) zona de equipamiento-torres de guardavidas.

MES	PLASTICOS	ALUMINIO	CARTON	VIDRIO	COLILLAS	PAPEL	TETRAPACK	FERROSO	N. APROVECHABLES	TOTAL, X KILO
JUNIO	108.3	16	3	44	1	0.5	10	36	687	906



## Eje 4: Un Gobierno De Todos, Útil Para Ti



17 ALIANZAS PARA  
LOGRAR  
LOS OBJETIVOS



**17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas**



## 4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas.

Unidad responsable: Secretaría General.



Secretaría General del ayuntamiento de Tulum

### EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE

(ABRIL, MAYO Y JUNIO)

#### LÍNEA DE ACCIÓN

4.1.1- Fortalecer los servicios, tramites y sesiones de cabildo que otorga la Secretaría General.

Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles Y Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaría General.

ABRIL 2024

Iniciando el segundo trimestre se realizaron 2 acciones, sobre la atención ciudadana en la cual se realizaron **49 permisos de espacios públicos**, quienes sus encargados fueron **32 hombres y 17 mujeres**, **18 constancias de residencia** las cuales fueron **14 mujeres y 4 hombres** y **6 constancias de vecindad** las cuales fueron **1 mujer y 5 hombres**.

De igual manera durante este mes se realizaron 2 sesiones de Cabildo denominadas "**Sexagésima Segunda Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**". "el día 10 de abril del presente año y la segunda del mes fue la sesión llamada "**Sexagésima Tercera Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**" el día 11 de abril del presente año.





Secretaria General del ayuntamiento de Tulum

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles.	73	37	36
Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaria General	2		

SECRETARIA GENERAL  
TULUM QUINTANA ROO

JUNIO 2024

En el siguiente mes del trimestre se realizaron 2 acciones, sobre la atención ciudadana en la cual se realizaron **46 permisos de espacios públicos**, quienes sus encargados fueron **25 hombres y 21 mujeres**, **8 constancias de residencia** las cuales fueron **4 mujeres y 4 hombres** y **6 constancias de vecindad** las cuales fueron **4 mujeres y 4 hombres**.

De igual manera durante este mes se realizaron 3 sesiones de Cabildo denominadas, "**Sexagésima Cuarta Sesión del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**," el día 16 de mayo del presente año, la segunda denominada "**Sexagésima Quinta Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**" el día 23 de mayo del presente año y por último la denominada "**Séptima Sesión Pública y Solemne en conmemoración de 16 aniversario de la creación del Municipio de Tulum Quintana Roo**" el día 29 de mayo del presente año.





ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles	60	31	29
Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaría General	3		



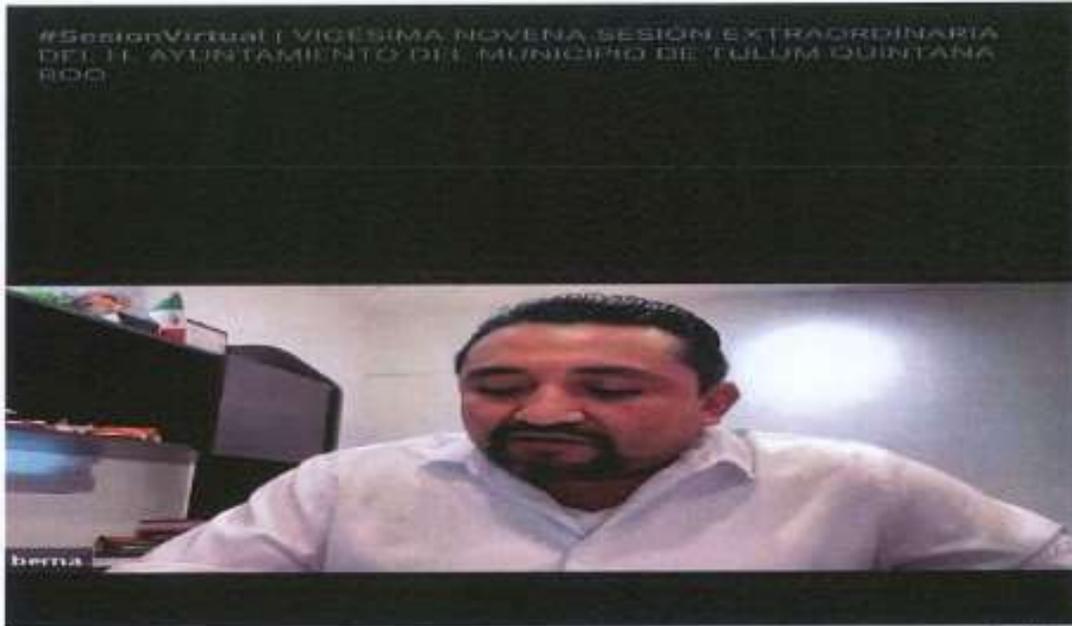
SECRETARÍA GENERAL  
TULUM QUINTANA ROO

JUNIO 2024

En el siguiente mes del trimestre se realizaron 2 acciones, sobre la atención ciudadana en la cual se realizaron **33 permisos de espacios públicos**, quienes sus encargados fueron **20 hombres y 13 mujeres**, **10 constancias de residencia** las cuales fueron **7 mujeres y 3 hombres** y **1 constancia de vecindad** las cuales fueron **1 mujer**.

De igual manera durante este mes se realizaron 3 sesiones de Cabildo denominadas, "**Sexagésima Sexta Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**" "el día 07 de junio del presente año, la segunda denominada "**Sexagésima séptima Sesión Ordinaria del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tulum, Quintana Roo**" "el día 10 de junio del presente año y por último la denominada "**Vigésima Novena Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo**" que fue realizada vía ZOOM.





ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Expedición de constancias de Residencia, Vecindad y Permisos para espacios públicos o cierre de calles	44	23	21
Sesiones de Cabildo que otorga la Secretaría General	3		

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA GENERAL  
MUNICIPIO DE TULUM  
QUINTANA ROO



**Línea de acción:** 4.1.2. Mantener relaciones respetuosas con las asociaciones y grupos religiosos del Municipio.

**Actividad 1.1.3.5.** Permisos para cierre de calle y/o permiso para uso de espacio público en el Municipio de Tulum

**Unidad responsable:** Dirección de Asuntos Religiosos.

Mes de Abril

1



H. Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo  
Dirección: Secretaría General  
Área: Asuntos Religiosos  
Asunto: EJ que se indica.  
Oficio: 251/SG/DG/DAR/2024  
Fecha: 17/04/2024

ING. MARO RUBEN CABRERA CANCHE  
DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de la Iglesia "Emanuel" para ocupar el espacio público del Domo de la Cruz, como primera y segunda opción "el parque el rotario" para una campaña de carácter religioso por los días 20 al 25 de mayo del presente año, el horario: lunes 20 y jueves 23 de mayo de 5:30 pm a 9:00 pm y el viernes 24, sábado 25 de mayo de 4:30 pm a 9:00 pm, a través de la solicitud y el uso de la energía eléctrica con mobiliario los días 24 y 25 de mayo con 40 sillas y dos rampas para la campaña.

Anexo: oficio de solicitud y copia de la identificación del pasador a cargo del evento.

Sin más por el momento despidome de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en las labores que día a día realiza agradeciéndole de antemano la atención brindada a la presente

ATENTAMENTE

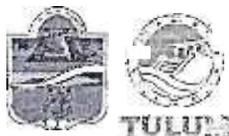
C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
C.C.P. ARCHIVO



MUNICIPIO DE TULUM  
R O  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO  
TULUM, QUINTANA ROO



2



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo  
Dirección: Secretaría General  
Área: Asuntos Religiosos  
Asunto: El que se indica.  
Oficio: 252/SG/DG/DAR/2024  
Fecha: 17/04/2024

ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE  
DIRECTOR DEL GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de la "PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE" donde solicitan apoyo con 300 sillas para el día sábado 18 de mayo del presente año para un evento que organiza la parroquia en las instalaciones del colegio Monteverdi en horario de 10:00 am y al día siguiente a medio día puede pasar la Dirección de Servicios Generales por las sillas.

Anexo oficio de solicitud y copia de la invitación del encargado del evento.

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en las labores que a diario realiza, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE

*[Handwritten signature]*



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS

MUNICIPIO DE TULUM  
**RECIBIDO**  
17 ABR 2024  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO  
TULUM, QUINTANA ROO

C. ALEJANDRO D. EL SOCORRO  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
C.P. ARCHIVO



3



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo  
 Dirección: Secretaría General  
 Área: Asuntos Religiosos  
 Asunto: El que se indica.  
 Oficio: 259/SG/DC/DAR/2024  
 Fecha: 02/05/2024

BERNABE ZEHOSAFAT PSCH RAMIREZ  
 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.  
 Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de "LA IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA" para solicitar el espacio público del domo de la Proc para una campaña metropolitana durante una semana del 5 al 10 de mayo del presente año en un horario de 6:00 pma 9:00 pm y también las tarimas para el escenario

Anexo oficio de solicitud copia de la identificación del pastor a cargo del evento.

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en sus labores que a diario realiza, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE.-



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
 MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM  
 NOMBRE: Aylin  
 FECHA: 12-4-24  
**RECIBIDO**  
 ? 17 . RIA GENERAL  
 TULUM, QUINTANA ROO

C. ALEJANDRA EL SOCORRO CANUL DZ B  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
 G.C.P. ARCHIVO



# Mes de Mayo

1



Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo  
 Dirección: Secretaría General  
 Área: Asuntos Religiosos  
 Asunto: El que se indica.  
 Oficio: 258/SG/DG/DAR/2024  
 Fecha: 02/05/2024

ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE  
 DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de la " PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE" donde solicitan apoyo de 2 patrullas para que acompañen una procesión el día 13 de mayo del presente año, saliendo de la capilla del Divino niño a las 6:30 p.m.

Anexo oficio de solicitud y croquis del recorrido.

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo "tipo de éxito en las labores que a diario realiza, agradeciéndole de antemano la atención brindada a la presente.



DEPARTAMENTO DE  
 ASUNTOS RELIGIOSOS  
 MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM  
**RECIBIDO**  
 02 MAYO 2024  
 12742  
 DIRECCION DE GOBIERNO  
 TULUM, QUINTANA ROO

ATENTA E

C. ALEJANDRA D. SOCORRO CANUL DZIB  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
 C.C.P. ARCHIVO



2

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo
Dirección: Secretaría General
* Área: Asuntos Religiosos
*  Asunto: El que se indica.
* Qflicío: 2G?.*SG/DC/DAR/2024
Fecha: 27/05/2024

ING. MARIO RUBEN CABRERACANCHE  
 DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
 Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de "LA PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE" para solicitar el espacio público de la explanada del parque Museo de la Cultura Maya para celebrar la solemnidad de Corpus Christi, así como la colocación de 4 antares el día jueves 30 de mayo del presente año en el siguiente horario 16:00 a 20:00 horas

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en las labores que a diario realiza, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE

  
 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS

**C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB**  
 TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
 C. CPARCHWO

MUNICIPIO DE TULUM  
**RECIBIDO**  
 Í F I A Í O I Z !

DIA CON DE 50 BIEAÑO  
 TULUM, QUINTANA ROO



Mes de Junio

1



Secretaría General del Ayuntamiento de Tulum  
Núm. Oficio: SGT/241/2024  
Fecha: 25/06/2024

Asunto: Permiso del uso del espacio público.

**C JUAN JOSÉ MENA GARCÍA.**  
PASTOR DE LA IGLESIA EL SENDERO DE LA CRUZ.  
**P R E S E N T E**

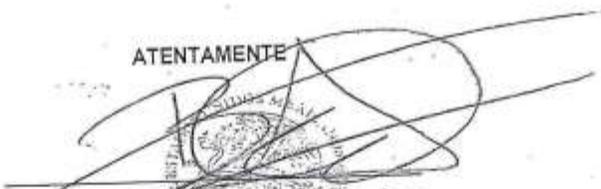
En atención a su escrito recibido en la Secretaría General a mi digno cargo el día 18 de junio del presente año, mediante el cual solicita el apoyo para el uso del espacio público por el motivo de llevar a cabo "UNA CAMPAÑA EVANGELÍSTICA INFANTIL" toda vez que no existe disposición legal en contrario ni acontecimiento material o natural que impida la procedencia de su petición, es que se le autorizó el **USO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL DOMO DEL PARQUE DE LA CROC**, en el Municipio de Tulum, Quintana Roo, para el día 17 de agosto del presente año, en un horario de a partir de 02:00 pm a 11:30 pm.

Es importante mencionar que es su obligación es asegurar y mantener las condiciones de sanidad establecidas para salvaguardar la salud de todos los participantes, asistentes y población en general.

Se le informa que como organizador queda como responsable de la seguridad del mismo y de todo hecho que llegue a ocurrir y se le conmina una vez concluido el término concedido proceda inmediatamente a la reapertura y limpieza del bien de dominio público a fin de evitar mayor afectación a la ciudadanía.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
LIC. BERNABÉ JEHO SAFAT PECH RAMÍREZ,  
SECRETARIO GENERAL  
DEL MUNICIPIO DE TULUM Q. ROO. 2021-2024.  
SECRETARÍA GENERAL  
MUNICIPIO DE TULUM QUINTANA ROO

C.C.P. C. RODRIGO LÓPEZ HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE JUVENTUD Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q.ROO.

Recibi Oficio Original  
28/06/2023

Flora Maria P.c  


C.e.p. Archivo/Ministerio.



2



ING. MARIO RUBEN CABRERA CANCHE  
DIRECTOR DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
Presente.-

Honorable Ayuntamiento de Tulum Quintana Roo  
Dirección: Secretaría General  
Área: Asuntos Religiosos  
Asunto: El que se indica.  
Oficio: 266/SG/DG/DAR/2024  
Fecha: 24/06/2024

Por medio de la presente me dirijo a usted y al cargo que dignamente representa y de la manera más atenta para hacerle llegar la solicitud de "LA IGLESIA ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA" para solicitar el espacio público del Domo Doble de la Unidad Deportiva, al mismo tiempo solicitan los baños para celebrar un evento de Evangelismo en favor de la ciudad, los días 07 al 10 de agosto del presente año en el siguiente horario:

- Miércoles 07 agosto: 10 am-11 pm
  - Jueves 08, viernes 09 agosto: 5 pm-11 pm
  - Sábado 10 agosto: 7 am-4 pm
- Se anexa el oficio de la solicitud.

Sin más por el momento me despido de usted reciba un cordial saludo, deseándole todo tipo de éxito en las labores que a diario realiza, agradeciendo de antemano la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE



DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
MUNICIPIO DE TULUM

MUNICIPIO DE TULUM  
**RECIBIDO**  
24 JUN. 2024  
11:10 AM  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO  
TULUM, QUINTANA ROO

C. ALEJANDRA DEL SOCORRO CANUL DZIB  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS RELIGIOSOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
C.C.P. ARCHIVO



**Línea de acción:** 4.1.3 Ofrecer un mejor Servicio del Registro Civil con calidad.

**Unidad responsable:** Dirección de Registro Civil.

### **Abril**

Durante el mes de abril se llevó a cabo actos registrales siendo un total de actos registrales 478, siendo 164 actos y 314 copias certificadas, compuesto de 297 hombres y 225 mujeres.





## Mayo

Durante el mes de enero se llevó a cabo actos registrales siendo un total de 515 actos registrales, siendo 174 actos y 341 copias certificadas, compuesto de 330 hombres y 242 mujeres.





## Junio

Durante el mes de enero se llevó a cabo actos registrales siendo un total de 438 actos registrales, siendo 160 actos y 278 copias certificadas, compuesto de 297 hombres y 184 mujeres.





**Línea de acción:** 4.1.4 Fortalecer las actividades de la Dirección de Gobierno y dar seguimiento y vigilancia a los procesos de elección de delegadas, delegados, subdelegadas y subdelegados del Municipio para trabajar en coordinación con las actividades dentro de sus comunidades rurales.

1.1.3.1 Actividad Atención a delegaciones y subdelegaciones del Municipio de Tulum

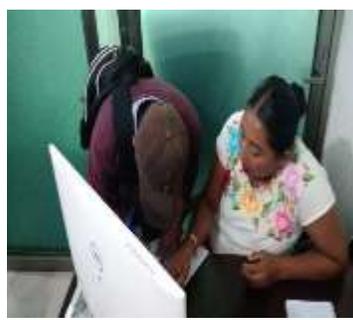
**Unidad responsable:** Dirección de Gobierno

ABRIL DE 2024

El día martes 02 de abril se tuvo una visita de trabajo con la delegación de Hondzonot en donde se realizó una inspección de la entrega de fertilizantes.



El día 10 y 11 de abril se les brindó apoyo a los delegados y subdelegados con la actividad del SENTRE en el que estuvieron trayendo documentación y sellos oficiales.





El día 23 de abril se le apoyo al delegado de yaxché con la elaboración de un permiso para espacio público y realización evento dirigido al área correspondiente.



## MAYO DE 2024

El día 02 de mayo se le apoyó al delegado de Macario Gómez para una solicitud de permiso para una fiesta patronal.

El día 03 de mayo el delegado de Cobá asistió en compañía de su secretaria en el cual realizaron una solicitud de apoyo para el evento del día de las madres.





JUNIO DE 2024

El día 10 de junio en apoyo con la Secretaría General se tuvo una mesa de trabajo con los delegados y subdelegados para la Entrega- Recepción en la UNTRAC Tulum.





### 1.1.3.7 Actividad. Realización de eventos cívicos del H. ayuntamiento de Tulum

#### ABRIL DE 2024

El día 15 de abril en el cual se celebró el 173 aniversario luctuoso del Lic. Andrés Quintana Roo, el cual fue celebrado en el parque museo de la cultura maya.



#### MAYO DE 2024

El 01 de mayo se celebró 135 Aniversario del Día Internacional de Trabajo, en el cual se invitaron a sindicatos del municipio de Tulum como por ejemplo SUTSAT, FESOC, UNTRAC, CTC, CTM, ETC,



El día 08 de mayo se celebró en el Parque Museo De La Cultura Maya el 271 aniversario del Natalicio de don Miguel Hidalgo Y Costilla.

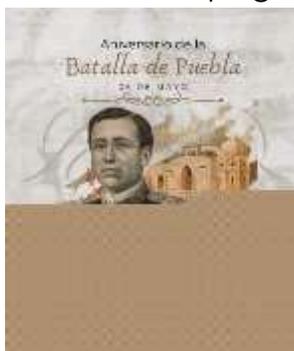




Martes 21 de mayo se celebró el 129 Aniversario del General Lázaro Cárdenas del Río.



El día 05 de mayo se publicó en la página oficial el 162 aniversario de la Batalla de Puebla.



## JUNIO DE 2024

El día 01 de junio se publicó en la página oficial el 82 aniversario del día de la Marina Nacional.





El día viernes 28 de junio en el cual se celebró el 128 Aniversario del Natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez.





**Línea de acción:** 4.1.5 Realizar trabajo coordinado con la SEDENA y la Junta Municipal de Reclutamiento para que la juventud de nuestro municipio pueda realizar su Servicio Militar Nacional.

**Unidad responsable:** Junta Municipal de Reclutamiento.



**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

**SECRETARIA GENERAL**

**DIRECCIÓN DE GOBIERNO**

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL – JUNIO) EJERCICIO 2024.**

TULUM, QUINTANA ROO A 01 DE JULIO DEL 2024.

A CONTINUACIÓN LE INFORMO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE, DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO, POR ESTA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

**ABRIL / 2024**

- DIARIAMENTE SE BRINDO ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, CON LA INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2006" Y REMISOS.
- EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA MILITAR ACTIVIDAD QUE SE REALIZA HASTA EL 15 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, SEGUN INDICACIONES DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA).
- EL DIA 15 DE ABRIL SE TOMO UNA CAPACITACIÓN EN LÍNEA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA RELACIONADO AL TEMA 'FUNCIONES EN MATERIA DE ACCESO LA INFORMACION'.
- CERRAMOS EL MES DE ABRIL CON UN TOTAL DE 07 CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS, ENVIÁNDOSE VÍA CORREO ELECTRÓNICO REPORTE A LA 34/A ZONA MILITAR DE LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.

**MAYO / 2024**

- SE BRINDÓ ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, INFORMANDO Y RECEPCIONANDO LA DOCUMENTACIÓN PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2006" Y REMISOS.
- SE ELABORO EL INFORME MENSUAL DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL EXPEDIDAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO CON UN TOTAL DE 08 EXPEDICIONES.

**JUNIO / 2024**

- EL 10 JUNIO SE TOMO LA CAPACITACIÓN VIRTUAL REFERENTE A LAS GENERALIDADES DE LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
- EL VIERNES 28 DE JUNIO, SE ASISTIO AL "CXXV111 (128) ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. JAVIERO ROJO GÓMEZ FUNCIÓN.
- CERRAMOS EL MES DE JUNIO CON UN TOTAL DE 04 CARTILLAS MILITARES EXPEDIDAS, ENVIÁNDOSE VÍA CORREO ELECTRÓNICO REPORTE A LA 34/A ZONA MILITAR DE LA CIUDAD DE CHETUMAL QUINTANA ROO.

**Elaboró**

**ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO  
COORDINADORA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**

C.C.P. Archivo  
L'CMRS/AdelMon



**Autorizó**

**LIC. CARLOS M. ROVIROSA SÁNCHEZ  
AUTORIZADO DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO  
TULUM, QUINTANA ROO**

**ACTIVIDAD 1.1.3.3 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional**

**DESCRIPCIÓN:** Porcentaje de jóvenes en edad de realizar el Servicio Militar Nacional que tramitaron la Cartilla de Identidad Militar, expedidas durante el segundo trimestre del año 2024.

**EVIDENCIA DOCUMENTAL:** Relación de Matriculas de las personas reclutadas para el Servicio Militar Nacional.

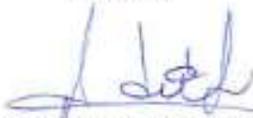
**CONCENTRADO DE LAS CARTILLAS DE IDENTIDAD MILITAR EXPEDIDAS**

No.	MATRÍCULA	
01	8219016	<b>ABRIL / 2024</b> <b>TOTAL DE CARTILLAS</b> <b>EXPEDIDAS 07</b>
02	219017	
03	8219018	
04	8219019	
05	8219020	
06	8219021	
07	8219022	

No.	MATRÍCULA	
01	8219023	<b>MAYO / 2024</b> <b>TOTAL DE CARTILLAS</b> <b>EXPEDIDAS 08</b>
02	8219024	
03	8219025	
04	8219026	
05	8219027	
06	8219028	
07	8219029	
08	8219030	

No.	MATRÍCULA	
01	8219031	<b>JUNIO / 2024</b> <b>TOTAL DE CARTILLAS</b> <b>EXPEDIDAS 04</b>
02	8219032	
03	8219033	
04	8219034	

ELABORÓ:



**ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO**  
**CARGO: COORDINADOR**  
**JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO DE TULUM**



AUTORIZÓ:



**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**  
**JAC. CARLOS M. ROVIROSA SÁNCHEZ**  
**CARGO: TITULAR**  
**JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO DE TULUM**



## H. AYUNTAMIENTO DE TULUM ADMINISTRACIÓN 2021-2024

### SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN DE GOBIERNO JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ANEXO-3

#### ACTIVIDAD 1.1.3.3 Coordinación del Reclutamiento para el Servicio Militar Nacional en el Municipio de Tulum

**DESCRIPCIÓN:** Jóvenes en edad de realizar el Servicio Militar que se presentaron en las oficinas de la Junta Municipal de Reclutamiento para tramitar la Cartilla de Identidad Militar, durante el primer trimestre (ABRIL – JUNIO ) del año 2024.

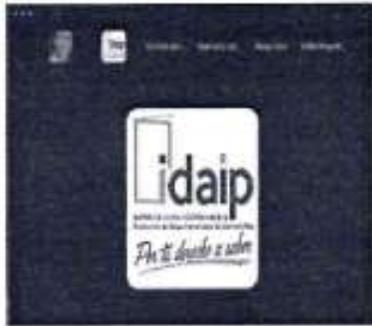
#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

F-1



- **Actividad:** DIARIAMENTE SE BRINDA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, CON LA INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL ALISTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL "CLASE 2006" Y REMISOS. ACTIVIDAD QUE SE REALIZA DIARIAMENTE HASTA EL 15 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO; DE ACUERDO A INDICACIONES DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA).

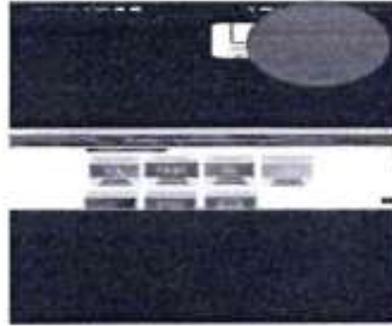
F-2



F-3



F-4

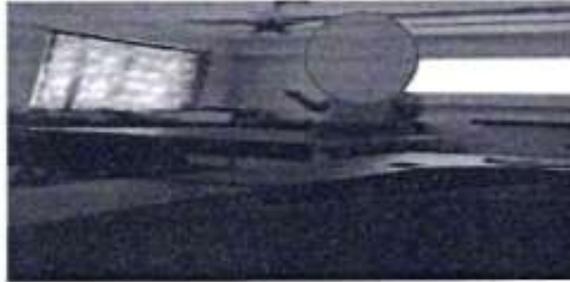


- EL DIA 15 DE ABRIL SE TOMO UNA CAPACITACIÓN EN LÍNEA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM EMITIDO POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RELACIONADO AL TEMA: FUNCIONES EN MATERIA DE ACCESO LA INFORMACIÓN.

F-5



F-6



F-7



- EL 10 JUNIO SE TOMO LA CAPACITACIÓN VIRTUAL CURSO: GENERALIDADES DE LA INFORMACIÓN RESERVADA EMITIDA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

El uso de los elementos documentales y fotográficos expuestos en el presente informe es exclusivamente en calidad de evidencia de las actividades realizadas por esta Unidad Administrativa.

Estas evidencias se comparten por mandato oficial bajo reserva del derecho y obligación de preservar y no violar el Aviso de Privacidad Simplificado e Integral sustentado en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, mismas que deberán cumplirse en su más estricto sentido.

Elaboró

ADELA DEL SOCORRO CANUL MONTALVO,  
COORDINADORA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



Autorizó

CARLOS M. ROVIROSA SÁNCHEZ  
COORDINADOR DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



**Línea de acción:** 4.1.6 Fortalecer la procuración e impartición de justicia cívica, así como la preservación de la paz y de los derechos humanos

**Unidad responsable:** Dirección de Jueces Cívicos.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO	HOMBRES	MUJERES
Calificación de faltas administrativas en el Municipio de Tulum	209	205	4

#### ANEXO DE EVIDENCIAS

Se anexan evidencias de líneas de acción de la Dirección de Jueces Cívicos, las cuales se tratan de juicios sumarios mismas que cuentan como faltas administrativas en el municipio de Tulum.





**Línea de acción:** 4.1.7. Realizar inspecciones al transporte de servicio público, para el cumplimiento de la normativa.

**Unidad responsable:** Dirección de Movilidad.

### **ABRIL DE 2024**

Durante este mes no se realizaron inspecciones

### **MAYO DE 2024**

Durante este mes se realizaron 3 inspecciones en los paraderos de:

- Colectivo Local, paradero el “Almendo” Av. Tulum entre calle Júpiter y Calle Acuario.
- Colectivo Foráneo Paradero y/o lanzadera de la Ruta Tulum-playa del Carmen, Av. Tulum con calle 12 y calle 10, paradero que comparten los 3 Sindicatos, UNTRAC, Tiburones del Caribe y Lázaro Cárdenas del Río de Playa del Carmen.
- Colectivo Foráneo, paradero el “Almendo” Av. Tulum entre calle Júpiter y Calle Acuario.

Se inspecciono que los choferes cuenten con la documentación vigente al igual la documentación de la unidad y que todo esté en orden en los sitios de ascenso y descenso.





### **JUNIO DE 2024**

Durante este mes se realizaron 5 inspecciones en los paraderos de:

- Paradero del transporte de personal "Parque Rotarios" Calle Neptuno entre Calle Orión Sur
- Paradero del transporte de personal "Parque de la CROC" Av. Satélite entre Calle Neptuno, 2 inspecciones
- Paradero del Colectivo local, "Parque Rotarios" Calle Venus Ote entre Calle Orion Sur.
- Paradero del Colectivo Foráneo de la Ruta, Tulum-Playa del Carmen "frente al Super Aki" Av. Tulum con Av. Coba





### **ACTIVIDAD 1.1.6.3.** Mantenimiento de paraderos en el municipio de Tulum

En la actividad reportada, dimos mantenimiento al Paradero del Servicio de Transporte de Personal que se encontraban en malas condiciones, ubicado en la Calle Venus Ote entre Calle Orion Sur y Neptuno Oriente.

- Se limpio el sitio y Retiro de propaganda en los señalamientos del paradero
- Se delimito el área de ascenso descenso con pintura de tráfico pesado color amarilla, aproximadamente 35 metros lineales





**Línea de acción:** 4.1.8 Fortalecimiento institucional de la gestión de la movilidad en el municipio.

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.



Línea de Acción: 4.1.8 Fortalecimiento institucional de la gestión de la movilidad en el municipio

#### Actividades Realizadas

MAYO 2024

#### 1. Gestión de estacionamientos para bicicletas en las oficinas de Seguridad Pública

**Descripción:** Se gestionó y se implementó la instalación de estacionamientos para bicicletas en las nuevas oficinas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, promoviendo el uso de bicicletas como medio de transporte sostenible y accesible para los empleados y visitantes.

Evidencias:

- **Descripción de la actividad:** La instalación de los estacionamientos de bicicletas se llevó a cabo con el objetivo de fomentar el uso de medios de transporte alternativos y reducir la dependencia del automóvil. Este proyecto forma parte de las iniciativas de movilidad sostenible del municipio.

- Gestión de Estacionamiento para Bicicletas en las nuevas Oficinas de  
○ Infraestructura Pública y Planeación



- **Impacto:** Con la implementación de estos estacionamientos, se ha observado un aumento en el uso de bicicletas por parte de los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública, contribuyendo a la disminución de la huella de carbono y a la promoción de un estilo de vida más saludable.



**Línea de acción:** 4.1.9 Generar lineamientos para el marco normativo de proyectos especiales de diseño para el espacio público, de movilidad, de equipamiento urbano y otros, enfocado a mejorar la calidad de vida.

**Línea de acción:** 4.1.10 Coordinar y supervisar la gestión de proyectos de señalización integral para el beneficio de la comunidad y visitantes 91 del municipio.



### Informe de Líneas de Acción del Primer Trimestre 2024.

**Línea de Acción: 4.1.9 :** Generar lineamientos para el marco normativo de proyectos especiales de diseño para el espacio público, de movilidad, de equipamiento urbano y otros, enfocado a mejorar la calidad de vida

#### Actividades realizadas

Abril, 2024

#### 1. Generación de lineamientos normativos

**Descripción:** Se elaboraron los lineamientos para el marco normativo de proyectos especiales de diseño enfocados en mejorar la calidad de vida en espacios públicos, movilidad y equipamiento urbano.

#### Evidencias:

- Anexos de evidencias en la elaboración de criterios y lineamientos de Proyectos Especiales de Diseño para el Espacio Público, Movilidad, Equipamiento Urbano y Otros.

LINEAMIENTOS PARA EL MARCO NORMATIVO DE  
PROYECTOS ESPECIALES DE DISEÑO PARA EL ESPACIO  
PÚBLICO, DE MOVILIDAD, DE EQUIPAMIENTO URBANO Y  
OTROS, ENFOCADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM 2021-2024

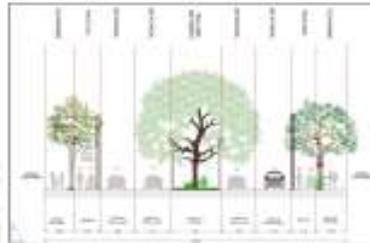




### LINEAMIENTOS PARA EL MARCO NORMATIVO DE PROYECTOS ESPECIALES DE DISEÑO PARA EL ESPACIO PÚBLICO, DE MOVILIDAD, DE EQUIPAMIENTO URBANO Y OTROS

- Construcción de Guarniciones, Banquetes y Pozos de absorción pluvial en la localidad de Atacama.
- Alcantarado Público y equipamiento urbano de Calle Murallitas
- Pavimentación de calles en la colonia La Vista
- Construcción de Carril de control en Av. La Selva
- Modernización de la Av. Tarapacá (Azuero sur - Av. Palmarque)
- Construcción de calles a nivel terracerías en la colonia La Vista
- Construcción de Andén Peatonal "Sendero Verde"
- Mejoramiento de la imagen urbana de la Calle 7 Sur, Col. La Vista

### Construcción de Guarniciones, Banquetes y Pozos de absorción pluvial en la localidad de Atacama.



### Alcantarado Público y equipamiento urbano de Calle Murallitas



**Línea de Acción: 4.1.10** Coordinar y supervisar la gestión de proyectos de señalización integral para el beneficio de la comunidad y visitantes del municipio

### Actividades realizadas

Mayo, 2024



## 1. Supervisión de proyectos de señalización

**Descripción:** Se coordinó y supervisó la gestión de proyectos de señalización integral en varias áreas del municipio para beneficiar tanto a la comunidad como a los visitantes.

### Evidencias:

- Anexos de evidencias en la Coordinación, Supervisión y/o Gestión de Proyectos de Señalización Integral.

• Bahía para Uso específico de "Ascenso y Descenso" Calle 7 Sur, La Vela



• Bahía para Uso específico de Movilidad Inclusiva "Situ de Ruedas y Maternidad" Calle 7 Sur, La Vela



• Bahía para Uso específico de "Carga y Descarga" Calle 7 Sur, La Vela





**Línea de acción:** 4.1.10 Coordinar y supervisar la gestión de proyectos de señalización integral para el beneficio de la comunidad y visitantes.

**1.1.6.1 ACTIVIDAD:** Regulación de vialidad para la circulación vehicular en el municipio de Tulum

### **ABRIL DE 2024**

Durante este mes se realizó un punto de regulación de vialidad en coordinación con el oficial de tránsito Jaime morales, se delimito con pintura de color amarillo de tránsito pesado las franjas para indicar que no se pueden estacionar en dicho lugar, aproximadamente 104 metros lineales en la Zona Costera "Punta Piedra"



### **MAYO DE 2024**

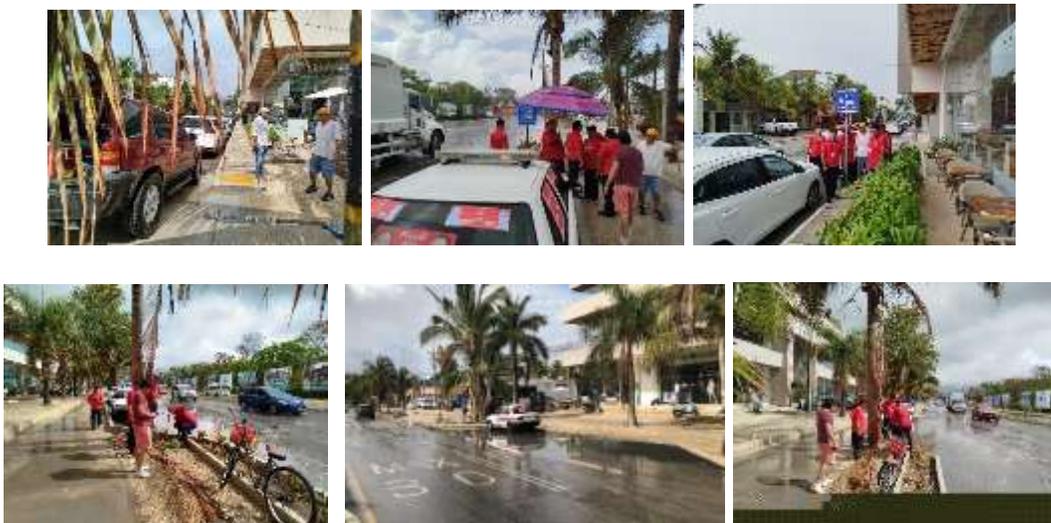
Durante este mes se realizaron 2 punto de regulación de vialidad en coordinación con el Oficial de tránsito Jaime Morales y apoyo del personal de la secretaria general

- Av. Tulum entre Calle Alfa frente al Palacio Municipal, pintamos el Paso Peatonal (doble carril) con pintura color blanca de tráfico pesado, ya que se encontraba deteriorado la señalización horizontal.
- Instalamos 2 señalamientos de prohibido estacionarse en Zona costera "Punta Piedra", esto con la finalidad de evitar estacionarse en el área donde se está erosionando en la orilla de la playa.



### **JUNIO DE 2024**

En coordinación con los delegados y choferes del transporte colectivo local del Sindicato Tiburones del Caribe, instalamos 2 señaléticas de ascenso y descenso en el paradero ubicado en la Av. Coba con calle Andrómeda y en la calle Sol oriente esquina Coba, esto con la finalidad de regular los espacios exclusivos de ascenso y descenso del transporte colectivo local.





**Línea de acción:** 4.1.11 Implementar banco de proyectos con el enfoque en la participación ciudadana y la planeación democrática.

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.



**Línea de Acción:** 4.1.11 Implementar banco de proyectos con el enfoque en la participación ciudadana y la planeación democrática

### Actividades realizadas

Junio, 2024

#### 1. Implementación del banco de proyectos

**Descripción:** Se implementó un banco de proyectos que fomenta la participación ciudadana y la planeación democrática, recopilando diversas propuestas y opiniones de los ciudadanos.

#### Evidencias:

**Actualización del Banco de Proyectos de Participación Ciudadana y Planeación Democrática, Incluyendo el Proyecto "Sendero Verde".**





**Línea de acción:** 4.1.12 Crear planeación de movilidad urbana integral sustentable, que contemple la accesibilidad y la inclusión social como criterios transversales.



**Línea de Acción:** 4.1.12 Crear planeación de movilidad urbana integral sustentable, que contemple la accesibilidad y la inclusión social como criterios transversales

### Actividades realizadas

Julio 2024

#### 1. Planeación de movilidad urbana sustentable

**Descripción:** Se diseñó una planeación de movilidad urbana integral que incorpora criterios de accesibilidad e inclusión social, asegurando que todas las áreas urbanas sean accesibles para todos los ciudadanos.

#### Evidencias:

#### Actualización del Banco de Proyectos Estratégicos Tulum 2024.

BANCO DE PROYECTOS PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM 2021-2024

CONTENIDO DE BANCO DE PROYECTOS CON ENFOQUE EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA

1. Análisis Previsual "Sendero Verde"
2. Clonación Ciudadana I & II
3. Mapa de Impacto urbano y seguridad peatonal en Calle Y de La Vela
4. Mejoramiento del Parque Rotario

#### Estructura Urbana y Conectividad para Ciclovías





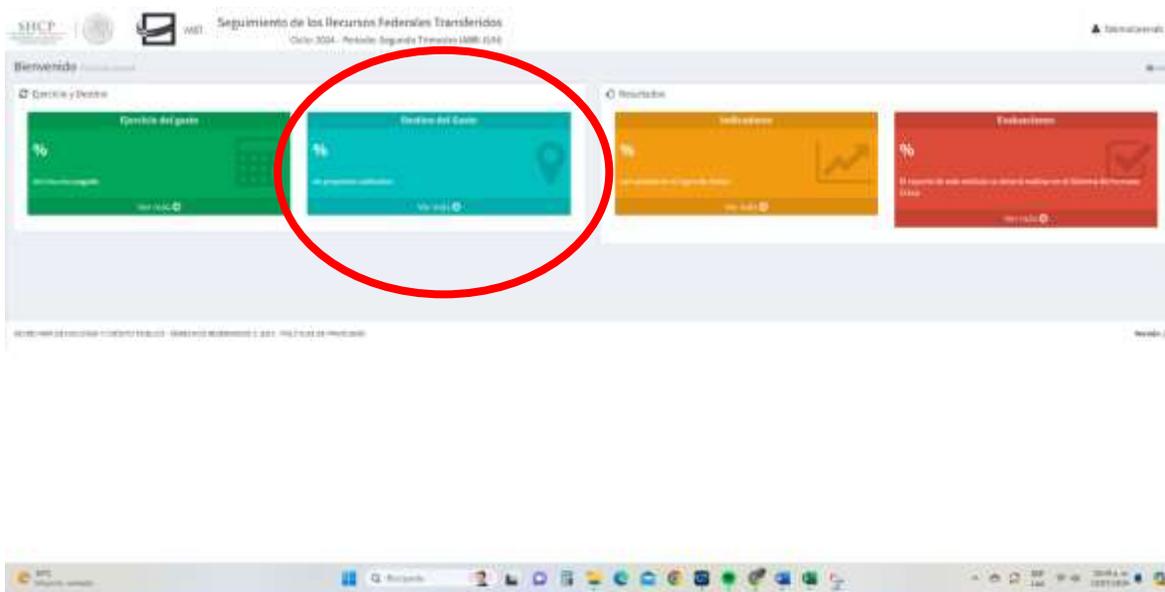
**Línea de acción:** 4.1.15 Impulsar convenios de coordinación con Gobierno Federal, Estatal, que priorice la actualización de los instrumentos de planeación.

**Unidad responsable:** Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero

En este trimestre se realizó el reporte correspondiente a la plataforma Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)

JUNIO 2024

Destino del gasto Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN).







SHCP | MDS | Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos | Octubre 2024 - Período Segunda Trimestre (M8 - A2)

### Registros de Avances Individual de Proyectos

(Se han registrado avances)

Proyecto: 00020002300002

Botones: [Cancelar](#) [Aceptar](#) [Seleccionar Tabla de Avance](#) [Solicitar Cancelación](#)



SHCP | MDS | Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos | Octubre 2024 - Período Segunda Trimestre (M8 - A2)

La acción 'Seleccionar Tabla de Avance' se realizó correctamente.

### Registros de Avances Individual de Proyectos

(Se han registrado avances)

Proyecto: 00020002300002

Botones: [Cancelar](#) [Aceptar](#) [Seleccionar Tabla de Avance](#) [Solicitar Cancelación](#)

SHCP | MDS | Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos | Octubre 2024 - Período Segunda Trimestre (M8 - A2)

### Bienvenido

**Cuentas y Debito**

- Porcentaje del gasto** (Ver %)
- Resumen del Gasto** (Ver %)

**Resultados**

- Indicadores** (Ver %)
- Evaluaciones** (Ver %)







Asignar Presupuesto

Recepción	12/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
Compras	12/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
Reserva	12/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
Expendio	12/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
Pago	12/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar

Proyecto del Presupuesto de Ingresos Fijos **33.33%**

Fecha	Recepción	Compras	Reserva	Expendio	Pago	Balance	Acción
02/11/2024	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	<input checked="" type="checkbox"/>
02/11/2024	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	<input checked="" type="checkbox"/>

Asignar Presupuesto

Proyecto del Presupuesto de Ingresos Fijos **33.33%**

Fecha	Recepción	Compras	Reserva	Expendio	Pago	Balance	Acción
02/11/2024	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	<input checked="" type="checkbox"/>
02/11/2024	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	10000000	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar y Continuar

Observaciones Ingresos

Observaciones Gastos

Ingresos

Gastos

Guardar y Continuar









Registro de Avances

Estado del Indicador

<b>Administración</b> COTAS	<b>Modal</b> COTAS	<b>Método de cálculo</b> Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos
<b>Nombre</b> Porcentaje de recursos destinados al cumplimiento de obligaciones de pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	<b>Unidad de medida</b> Porcentaje	
<b>Tipo</b> Cuentas	<b>Actividad</b> Cuentas	

Lista de Avances

Periodo	Meta	Realizado	Desempeño	Meta actualizada	Realizado	Desempeño	Avance	Realizado	Desempeño
01/01/2014-06/30/2014	100%	0	0%	100%	0	0%	0%	0	0%
01/01/2014-06/30/2014	100%	0	0%	100%	0	0%	0%	0	0%
01/01/2014-06/30/2014	100%	0	0%	100%	0	0%	0%	0	0%
01/01/2014-06/30/2014	100%	0	0%	100%	0	0%	0%	0	0%



Registro de Avances

Criterios de Registro

<b>Entidad Federativa</b> Quintana Roo	<b>Modal</b> Cuentas	<b>Método de cálculo</b> Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos
<b>Municipio</b> Cotzumal	<b>Unidad de medida</b> Porcentaje	
<b>Programa Presupuestario</b> 000 - GUBERNACIÓN	<b>Proyecto de Política</b> Cuentas	

Lista de Avances

ID	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Actividad	Avance	Realizado
0077	Porcentaje de recursos destinados al cumplimiento de obligaciones de pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0
0078	Porcentaje de recursos destinados al pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0
0079	Porcentaje de recursos destinados al cumplimiento de obligaciones de pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0
0080	Porcentaje de recursos destinados al pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0
0081	Porcentaje de recursos destinados al pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0



Registro de Avances

Criterios de Registro

<b>Entidad Federativa</b> Quintana Roo	<b>Modal</b> Cuentas	<b>Método de cálculo</b> Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos
<b>Municipio</b> Cotzumal	<b>Unidad de medida</b> Porcentaje	
<b>Programa Presupuestario</b> 000 - GUBERNACIÓN	<b>Proyecto de Política</b> Cuentas	

Lista de Avances

ID	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Entidad	Municipio	Tipo	Actividad	Avance	Realizado
0077	Porcentaje de recursos destinados al pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0
0080	Porcentaje de recursos destinados al pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0
0078	Porcentaje de recursos destinados al pago de intereses de los créditos otorgados por el SHCP	Cálculo de recursos de conformidad con el artículo 10 de la Ley de Planeación y el artículo 10 de la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos	Quintana Roo	Cotzumal	Cuentas	Cuentas	0%	0





SHCP **Seguimiento de los recursos federales transferidos**  
Enero 2024 - Período Segundo Trimestre (ASR - SRI) Fátima Lorenza B

### Registro de Avances

**Datos del Indicador**

<b>Identificación</b>	<b>Unidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
00000	000000	000000
<b>Ámbito</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Unidad de medida</b>
00000	000000	000000
<b>Tipo</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Unidad de medida</b>
00000	000000	000000

**Unidad de medida**

**Avances**

Unidad	Meta	Avance	Reservado	Meta	Avance	Reservado	Unidad	Avance	Reservado
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

**Acciones** **Actualizar**

SECRETARÍA NACIONAL DE FISCALÍA - MINISTERIO ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS Página 1 de 1

SHCP **Seguimiento de los recursos federales transferidos**  
Enero 2024 - Período Segundo Trimestre (ASR - SRI) Fátima Lorenza B

### Registro de Avances

**Datos del Indicador**

<b>Identificación</b>	<b>Unidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
00000	000000	000000
<b>Ámbito</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Unidad de medida</b>
00000	000000	000000
<b>Tipo</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Unidad de medida</b>
00000	000000	000000

**Unidad de medida**

**Avances**

Unidad	Meta	Avance	Reservado	Meta	Avance	Reservado	Unidad	Avance	Reservado
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
00000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000

**Acciones** **Actualizar**

SECRETARÍA NACIONAL DE FISCALÍA - MINISTERIO ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS Página 1 de 1



**Línea de acción:** 4.1.20 Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, austeridad y logro de resultados previstos en el plan y los programas.

**Unidad responsable:** Dirección de Egresos y Finanzas.



EJE: 4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E011 Gobierno y rendición de cuentas

DIRECCION GENERAL: Tesorería Municipal

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: Dirección de Egresos y Finanzas

LINEA DE ACCION:

- 4.1.20 Implementar políticas y mecanismos de control presupuestario que garanticen el equilibrio entre ingreso y gasto, eficiencia, austeridad y logro de resultados previstos en el plan y los programas.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES AUTORIZADAS	12	NO APLICA	NO APLICA
TRANSFERENCIAS REALIZADAS	2237	NO APLICA	NO APLICA
<b>TOTAL</b>	<b>2249</b>		

  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
Y FINANZAS  
TULUM, QUINTANA ROO





**EJERCICIO FISCAL 2024**

**12** suficiencias presupuestales aprobadas del 01 de abril al 30 de abril 2024 (en el mes de mayo y junio, no hubo suficiencias presupuestales).

**ABRIL**

TM/ DEyF/CPF/0071/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de armamento para la secretaria de seguridad pública y protección ciudadana de Tulum
TMDEyF/CPF/0088/2024	EVENTOS	Servicio integral para la logística y ejecución de los eventos denominados "Dia de las Madres" y "Dia del Maestro
TM/DEyF/CPF/0088-BIS1/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Arrendamiento de Departamentos para Hospedaje a Terceros en el Marco de Colaboración del Municipio de Tulum y la secretaria de Marina Armada de México
TMDEyF/CPF/0089/2024	ZOFEMAT	Servicio integral para la recuperación de la arena contenida en el sargazo extraído de las playas del municipio de Tulum
TMDEyF/CPF/0090/2024	ZOFEMAT	Servicio profesional para el monitoreo de erosión en el litoral del municipio de Tulum, para el aprovechamiento, control, administración, inspección y vigilancia de las playas del municipio por medio del levantamiento fotogramétrico
TM/DEyF/CPF/0091/2024	TURISMO	Servicio integral para la promoción turística Tulum 2024 con producción, museografía y proyección de la marca "Hecho en Tulum"
TM/DEyF/CPF/0092/2024	INFORMATICA	Servicio de soporte técnico y mantenimiento de versiones del sistema Opergob, con inclusión de asesoría y desarrollo de software para el Municipio de

DIRECCIÓN DE EGRESOS  
Y FINANZAS

TULUM, QUINTANA ROO



TM/DEyF/CPF/0093/2024	PATRIMONIO	Servicio de expedición de póliza de seguro para el parque vehicular activo del municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0093 BIS/2024	CONTRALORIA	Adquisición De Camioneta Tipo Pick Up Para Supervisión De Obra De La Contraloría Municipal
TM/DEyF/CPF/0093 BIS1/2024	SEGURIDAD PUBLICA	Adquisición de cámaras de videovigilancia para postes de monitoreo inteligente, accesorios, software, equipo, así como la instalación para la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana del Municipio De Tulum
TM/DEyF/CPF/0093 BIS2/2024	EVENTOS	Servicio integral para el montaje de los eventos del XVI aniversario del municipio de Tulum
TM/DEyF/CPF/0093 BIS3/2024	PLANEACION	Servicio profesional para la evaluación específica de desempeño de los indicadores estratégicos y de gestión para medir el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos de los programas con fuente de financiamiento federal transferidos del ejercicio 2023 al municipio de Tulum

**TULUM**   
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
Y FINANZAS  
TULUM, QUINTANA ROO





TULUM

**MUNICIPIO DE TULUM**  
AV. USAM HUL, NO. 1 LOTE 1, CENTRO, C.P. 77800  
TULUM, QUINTANA ROO, MEXICO

Fecha: 08/08/2016  
Hora: 10:20  
Página: 37

**Reporte de transferencias**

Periodo de: 01/01/2016 a: 31/07/2016

Transferencia	Detalle de la entidad justificada	Tipo	Fecha	Período	Moneda	Importe	Origen	Destino	Estado
TOTALIZANDO ESTOS PERIODOS PARA MONEDAS DE DIFERENTES PAISES EN EFECTOS PARA LA CIUDAD DE									
						100	100	0.00	3,800.00
1001 24	OPERA DE TERCEROS - T. SERVICIO A LA CIUDAD	T	01/01/2016	0 100	000	200	1,000.00	0.00	0.00
					000	200	0.00	0.00	0,000.00
1001 01	OPERA DE TERCEROS - T. SERVICIO A LA CIUDAD	T	01/01/2016	0 100	000	200	04,000.00	0.00	0.00
					000	200	0.00	0.00	14,000.00
1001 01	OPERA DE TERCEROS - T. SERVICIO A LA CIUDAD	T	01/01/2016	0 100	000	300	04,000.00	0.00	0.00
					000	300	0.00	0.00	12,000.00
1001 01	OPERA DE TERCEROS - T. SERVICIO A LA CIUDAD	T	01/01/2016	0 100	000	100	0,000.00	0.00	0.00
					000	100	0.00	0.00	3,800.00
1001 01	OPERA DE TERCEROS - T. SERVICIO A LA CIUDAD	T	20/08/2016	0 100	000	300	0,000.00	0.00	0.00
					000	300	0.00	0.00	0,000.00
1001 01	OPERA DE TERCEROS - T. SERVICIO A LA CIUDAD	T	01/01/2016	0 100	000	100	0,000.00	0.00	0.00
					000	100	0.00	0.00	0,000.00
						<b>Total</b>		<b>20,000.00</b>	<b>40,000.00</b>

Reservación	Total	Aplicado	Excedido	Revisado	Cancelado	Reintegrado
Reservación	000	100	0	0	100	0
Aplicación	0	0	0	0	0	0
Reintegración	0	0	0	0	0	0
<b>Total general</b>	<b>000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

TULUM



DIRECCIÓN DE EGRESOS Y FINANZAS  
TULUM, QUINTANA ROO









**Línea de acción:** 4.1.22 Establecer políticas para el control del gasto administrativo con criterios de austeridad y eficiencia

**Unidad responsable:** Dirección de Ingresos.



EJE: 4.1 Programa de Desarrollo Gobierno de Todos y Rendición de Cuentas.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E011 Gobierno y rendición de cuentas

DIRECCION GENERAL: Tesorería Municipal

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: Dirección de Egresos y Finanzas

LINEA DE ACCION:

- 4.1.22 Establecer políticas para el control del gasto administrativo con criterios de austeridad y eficiencia

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
SOLICITUDES DE PAGO APLICADAS	660	NO APLICA	NO APLICA

TULUM

  
DIRECCIÓN DE EGRESOS  
Y FINANZAS  
TULUM, QUINTANA ROO



**EJERCICIO FISCAL 2024**

**Reporte de solicitudes de pago realizadas durante el mes de abril a junio del ejercicio fiscal 2024**

**660 SOLICITUDES DE PAGO  
(ANEXO FORMATO DE SP)**



**TULUM**



**DIRECCIÓN DE EGRESOS  
Y FINANZAS  
TULUM, QUINTANA ROO**



**Línea de acción:** 4.1.28 Vigilar la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta de los empleados municipales, mediante la actualización de la firma de la carta compromiso.

**Unidad Responsable:** Dirección de la Función Pública y Contraloría Social.

Componente: Referido al Número de Reuniones con el comité de ética de prevención de conflictos de intereses de los servidores públicos Programadas a supervisar

#### ABRIL DEL 2024

Durante el mes de enero no se realizó actividad que contribuyan a sus líneas de acción ya que está programados para el mes de junio y agosto.

#### MAYO DEL 2024

Durante el mes de mayo no se realizó actividad que contribuyan a sus líneas de acción ya que está programados para el mes de agosto.

#### JUNIO DEL 2024

Durante el mes de junio no se realizó actividad que contribuyan a sus líneas de acción ya que está programados para el mes de agosto.



**Línea de acción:** 4.1.30 Vigilar y Coordinar que los empleados municipales cumplan con sus Declaración de Situación Patrimonial.

**Unidad Responsable:** Dirección de la Función Pública y Contraloría Social.

**Componente:** Actualización de información en el sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Tulum.

#### ABRIL DEL 2024

Durante el mes de abril se realizó un total de 10 declaraciones de conclusión de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum los cuales son mencionados en la siguiente tabla

Nombres	Año Fiscal	Tipo de Declaración
R. R. Q. N	2024	CONCLUSIÓN
R.M.R	2024	CONCLUSIÓN
V.A.N	2024	CONCLUSIÓN
R.M.S	2024	CONCLUSIÓN
D.M.S.C	2024	CONCLUSIÓN
L. G.M.B	2024	CONCLUSIÓN
S.A.A	2024	CONCLUSIÓN
M.M.S.B	2024	CONCLUSIÓN
R.A.P.F	2024	CONCLUSIÓN
E. A.H.M	2024	CONCLUSIÓN

#### MAYO DEL 2024

Durante del mes de mayo se realizó un total de 1073 declaraciones de modificación de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum los cuales son mencionados en la siguiente tabla que se entrega de manera digital a la dirección de evaluación de desempeño.



## JUNIO DEL 2024

Durante del mes de junio se realizó un total de 04 declaraciones de conclusión de diferentes servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum los cuales son mencionados en la siguiente tabla.

<b>Nombres</b>	<b>Año Fiscal</b>	<b>Tipo de Declaración</b>
<b>Y.E.K.P</b>	<b>2024</b>	<b>CONCLUSIÓN</b>
<b>Y. M.C.H</b>	<b>2024</b>	<b>CONCLUSIÓN</b>
<b>H. F.G.N</b>	<b>2024</b>	<b>CONCLUSIÓN</b>
<b>D.L.L.B</b>	<b>2024</b>	<b>CONCLUSIÓN</b>



**Línea de Acción:** 4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera.

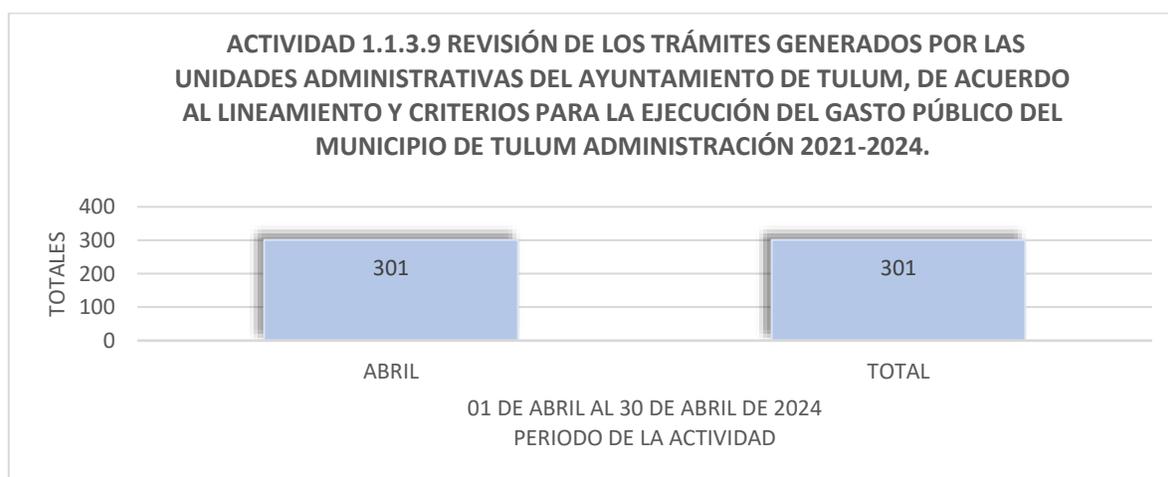
Actividad 1.1.3.9 Revisión de los tramites generados por las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, de acuerdo al lineamiento y criterios para la ejecución del gasto público del Municipio de Tulum Administración 2021-2024.

#### **ABRIL 2024**

Durante el mes abril se recibió la cantidad de 301 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la dirección de fiscalización y auditoria financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

#### **Reporte de actividades de la Dirección De Fiscalización y Auditoría Financiera de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento De Tulum, Quintana Roo.**

<b>Periodo</b>	<b>Trámites por mes</b>	<b>Cantidad de SP y Pre-Pólizas Revisadas.</b>
<b>01 de abril al 30 de abril de 2024</b>	<b>Abril</b>	301
	<b>Total</b>	301



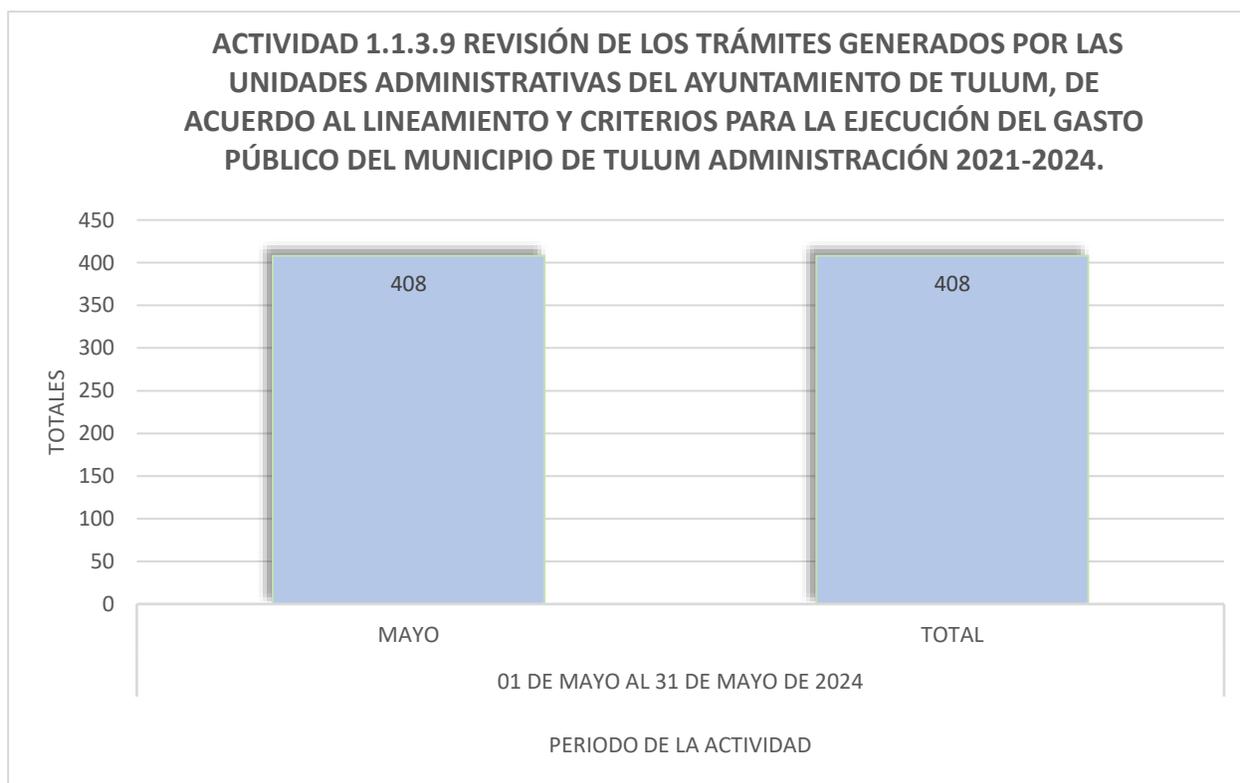


## MAYO 2024

Durante el mes mayo se recibió la cantidad de 408 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la dirección de fiscalización y auditoría financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

<b>Reporte de actividades de la Dirección De Fiscalización y Auditoría Financiera de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento De Tulum, Quintana Roo.</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Trámites por mes</b>	<b>Cantidad de SP y Pre-Pólizas Revisadas.</b>
<b>01 de mayo al 31 de mayo de 2024</b>	<b>Mayo</b>	408
	<b>Total</b>	408

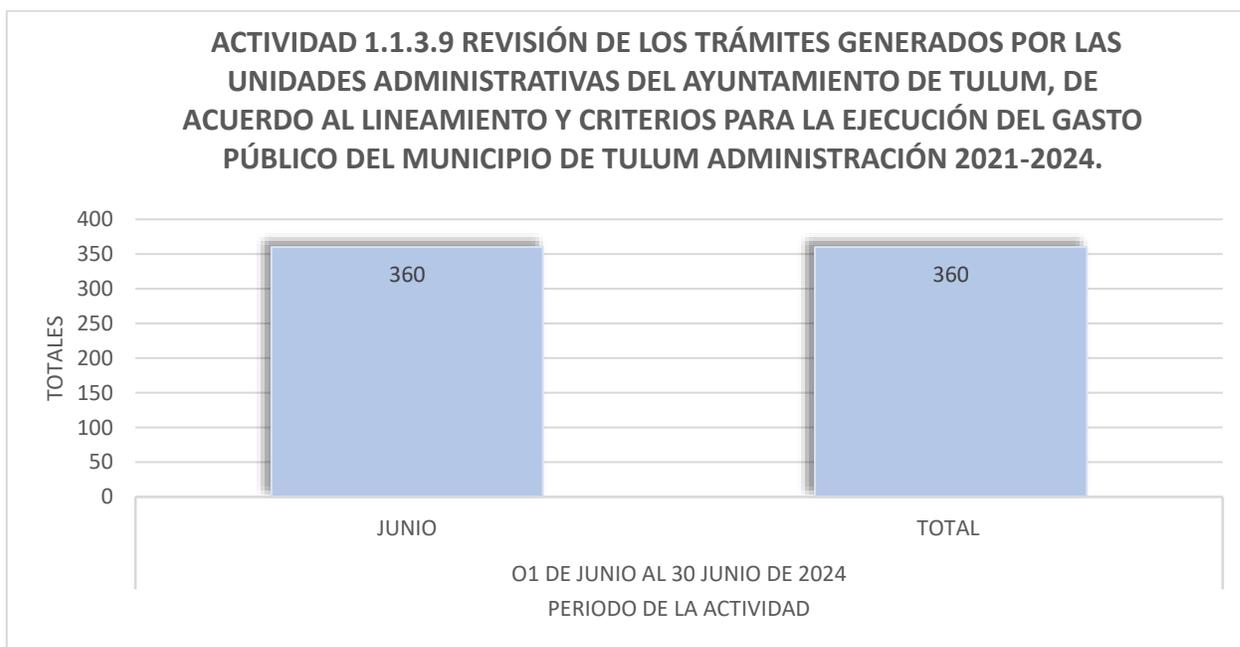
## JUNIO 2024





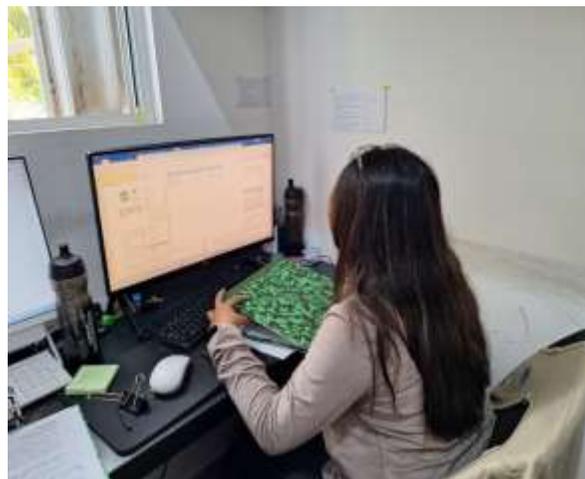
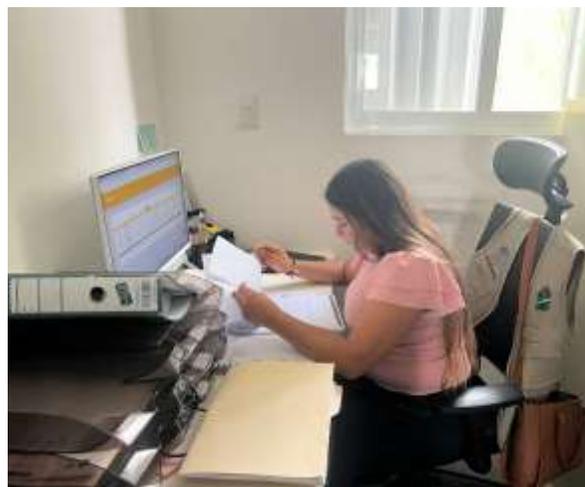
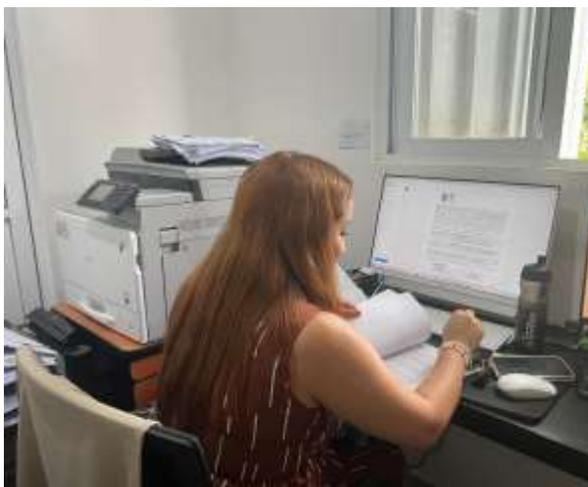
Durante el mes junio se recibió la cantidad de 360 trámites de solicitudes de pago de las unidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, cabe recalcar que la información generada no depende de la dirección de fiscalización y auditoría financiera, sino de las unidades administrativas que las genera.

<b>Reporte de actividades de la Dirección De Fiscalización y Auditoría Financiera de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento De Tulum, Quintana Roo.</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Trámites por mes</b>	<b>Cantidad de SP y Pre-Pólizas Revisadas.</b>
<b>O1 de junio al 30 junio de 2024</b>	<b>Junio</b>	360
<b>Total</b>		360





## EVIDENCIA FOTOGRAFICA





**Línea de Acción:** 4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección de Fiscalización y Auditoría Financiera.

Actividad 1.1.3.10 Seguimiento de Auditorías de los entes fiscalizadores externos.

#### **ABRIL 2024**

Se recepcionó el oficio No. ASEQROO/ASE/AEMF/0618/03/2024 con fecha de recepción el día 04 de abril de 2024, con motivo de orden de auditoría, visita e inspecciones que se realizaran en Materia Financiera al Ayuntamiento del Municipio de Tulum, correspondiente al año 2024, para la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2023, con los números de auditoría; 23-AEMF-A-GOB-081-214 "Auditoría de Cumplimiento Financiero de Ingresos Públicos" Y 23-AEMF-A-GOB-081-215 "Auditoría de Cumplimiento Financiero de Gastos Públicos"

En cuanto a la Auditoría Superior de la Federación no hubo solicitud de ninguna información.

#### **MAYO 2024**

Se recibe el oficio No. DGAGFD/1177/2024, con fecha de recepción el día 06 de mayo de 2024, referente a la Solicitud de documentación e información preliminar para la etapa de Fiscalización de la Cuenta Pública 2023, relacionada con el ejercicio de los recursos de Participaciones Federales a Municipios, dicha información es solicitada por la Auditoría Superior de la Federación.

Seguimiento de la información solicitada con oficio No. ASEQROO/ASE/AEMF/0618/03/2024, con motivo de orden de auditoría, visita e inspecciones, de las auditoría; 23-AEMF-A-GOB-081-214 "Auditoría de Cumplimiento Financiero de Ingresos Públicos" Y 23-AEMF-A-GOB-081-215 "Auditoría de Cumplimiento Financiero de Gastos Públicos"



Fecha de la actividad	Términos de prórroga de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo		
	ASUNTO	FUNDAMENTO	AVANCE
<p><b>4 de abril del 2024</b></p>	<p>Requerimiento de información a las entidades del h. ayuntamiento de Tulum, a fin de solventar la información solicitada por la ASEQROO, con motivo de orden de auditoría, visita e inspecciones que se realizaran en Materia Financiera al Ayuntamiento del Municipio de Tulum del ejercicio fiscal 2023, números, números 23-AEMF-A-GOB-081-214 "Auditoria de Cumplimiento Financiero de Ingresos Públicos" y 23-AEMF-A-GOB-081-215 "Auditoria de Cumplimiento Financiero de Gastos Públicos". Mismo que serán reportado al finalizar el ejercicio fiscal 2024.</p>	<p>De conformidad con el artículo 18, fracción XIII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Tulum, Quintana Roo.</p>	<p>Se cumple en tiempo y forma con la solicitud de información requerida por la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, en relación al oficio No. ASEQROO/ASE/AEMF/0618/03/2024.</p>

Se recepciona la solicitud de información con oficio No. AEGF/0228/2024, con motivo del Inicio de los trabajos de fiscalización de la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2023, de la Auditoria Superior de la Federación.



Fecha de la actividad	Auditoría Superior de la Federación (ASF)		
	Asunto	Fundamento	Avance
<b>06 de mayo al 20 de mayo de 2024.</b>	Requerimiento de documentación e información preliminar para la etapa de fiscalización de la cuenta pública 2023, solicitada por la Auditoría Superior de la Federación a través de la plataforma SICAF sobre los anexos de solicitud de información en relación al ejercicio de los recursos de las Participaciones Federaciones a Municipios, Cuenta Pública 2023. Los cuales deberán ser enviados a la misma plataforma con la documentación solicitada.	De conformidad con el artículo 18, fracción XIII del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Tulum, Quintana Roo.	Se cumple en tiempo y forma con documentación e información preliminar para la etapa de fiscalización de la cuenta pública 2023, enviada a la Auditoría Superior de la Federación con carga y envió de información mediante la plataforma SICAF.



**Línea de acción:** 4.1.31 Fortalecer el seguimiento a las auditorías externas y los procedimientos de auditoría interna y fiscalización a las dependencias y entidades de la administración pública municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección de la Función Pública y Contraloría Social.

Componente: Auditorias de Desempeño Realizados a los Programas Presupuestados Del H. Ayuntamiento De Tulum

#### **ABRIL DEL 2024**

Durante el mes de abril no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que están programados para el mes de diciembre.

#### **MAYO DEL 2024**

Durante el mes de mayo no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que están programados para el mes de diciembre.

#### **JUNIO DEL 2024**

Durante el mes de junio no se realizó actividades que contribuyan a sus líneas de acción ya que están programados para el mes de diciembre.



**Línea de Acción 4.1.32:** Crear y vigilar el cumplimiento del marco regulatorio municipal en materia de responsabilidades de los servidores públicos, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con las disposiciones federales y estatales en la materia.

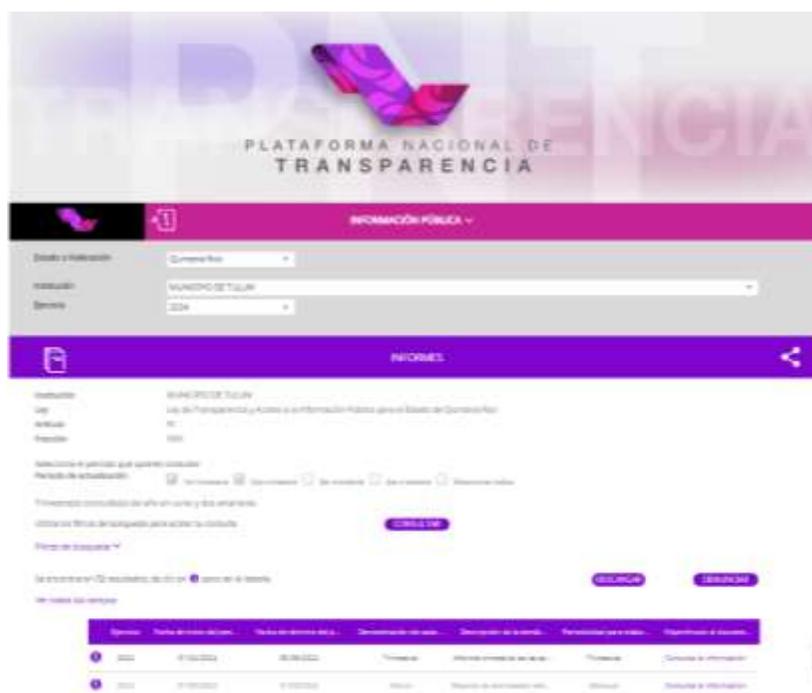
**Unidad Responsable:** Unidad De Transparencia, Acceso A La Información Pública Y Protección De Datos Personales

**4.2.8.** Impulsar el gobierno digital en el acceso a la información, la rendición de cuentas, la transparencia y el fortalecimiento de la participación ciudadana.

### Componente 1.1.3 Solicitudes de información pública atendidas.

**Descripción:** Se presentan el reporte de las solicitudes de acceso a la información pública.

**Evidencia:** El link de la PNT donde se encuentra el informe o reporte de las solicitudes de acceso a la información correspondiente al 2do trimestre 2024 y los folios de las solicitudes ingresadas a la PNT.





No.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
1	23128800006624	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
2	23128800006724	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
3	23128800006824	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
4	23128800006924	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
5	23128800007024	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
6	23128800007124	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
7	23128800007224	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
8	23128800007324	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
9	23128800007424	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
10	23128800007524	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
11	23128800007624	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
12	23128800007724	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
13	23128800007824	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
14	23128800007924	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
15	23128800008024	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
16	23128800008124	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
17	23128800008224	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
18	23128800008324	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
19	23128800008424	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
20	23128800008524	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
21	23128800008624	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
22	23128800008724	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
23	23128800008824	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
24	23128800008924	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
25	23128800009024	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO



No.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
26	231288000009124	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
27	231288000009224	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
28	231288000009324	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
29	231288000009424	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
30	231288000009524	ABRIL	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
31	231288000009624	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
32	231288000009724	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
33	231288000009824	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
34	231288000009924	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
35	231288000010024	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
36	231288000010124	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
37	231288000010224	ABRIL	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
38	231288000010324	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
39	231288000010424	ABRIL	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
40	231288000010524	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
41	231288000010624	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
42	231288000010724	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
43	231288000010824	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
44	231288000010924	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
45	231288000011024	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
46	231288000011124	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
47	231288000011224	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
48	231288000011324	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
49	231288000011424	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
50	231288000011524	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO



No.	FOLIO	MES	PERFIL	MEDIO DE RECEPCIÓN
51	231288000011624	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
52	231288000011724	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
53	231288000011824	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
54	231288000011924	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
55	231288000012024	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
56	231288000012124	MAYO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
57	231288000012224	MAYO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
58	231288000012324	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
59	231288000012424	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
60	231288000012524	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
61	231288000012624	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
62	231288000012724	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
63	231288000012824	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
64	231288000012924	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
65	231288000013024	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
66	231288000013124	MAYO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
67	231288000013224	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
68	231288000013324	MAYO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
69	231288000013424	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
70	231288000013524	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
71	231288000013624	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
72	231288000013724	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
73	231288000013824	JUNIO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
74	231288000013924	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
75	231288000014024	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
76	231288000014124	JUNIO	NO IDENTIFICADO	MEDIO ELECTRONICO
77	231288000014224	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO
78	231288000014324	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
79	231288000014424	JUNIO	HOMBRE	MEDIO ELECTRONICO
80	231288000014524	JUNIO	MUJER	MEDIO ELECTRONICO



**Línea de acción:** 4.1.33 Vigilar y coordinar la Entrega y Recepción del H. Ayuntamiento de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de la Función Pública y Contraloría Social.

Componente: Referido al Número de Actas de Entrega y Recepción de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Tulum Realizadas.

### ABRIL DEL 2024

Durante del mes de abril se realizó doce actos protocolarios de entrega recepción de los servidores públicos del H. ayuntamiento de Tulum la cual se menciona continuación.



Entrega Recepción de la Dirección de Comunicación Social.



Entrega Recepción de la Dirección de Eventos.



Entrega Recepción de la Dirección de planeación Evaluación de Desempeño



Entrega Recepción de la Dirección de Economía.



Entrega Recepción de la Dirección de Relaciones Públicas.



Entrega Recepción de la Dirección de Servicios Públicos.



Entrega Recepción de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano y Sustentable.



Entrega Recepción de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.



Entrega Recepción de la Dirección de Turismo.



Entrega Recepción de Manuel Antonio.



Entrega recepción de la Dirección de SIPINA.



Entrega recepción de la Dirección de Movilidad.



## JUNIO DEL 2024

Durante del mes de junio se realizó doce actos protocolarios de entrega recepción individual de los servidores públicos del H. ayuntamiento de Tulum la cual se menciona continuación.



Entrega recepción individual de la Dirección de Recursos Humanos.



Entrega recepción individual de la Dirección de Relaciones públicas.



Entrega recepción por reincorporación de la dirección de comunicación social.



Entrega recepción individual por reincorporación de la dirección de eventos.



Entrega recepción por reincorporación de la Dirección de economía



Entrega recepción individual por reincorporación de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano y Sustentable.



Entrega recepción individual por reincorporación de la subdelegación de Manuel Antonio Ay.



Entrega recepción individual por reincorporación de la Dirección de planeación y evaluación de desempeño.



Entrega recepción individual por reincorporación de la dirección de servicios a generales.



Entrega recepción individual por reincorporación de la dirección de transversalización.



Entrega recepción individual por reincorporación de la dirección de turismo.



Entrega recepción individual por reincorporación de la Dirección de SIPINA.



**Línea de acción:** 4.1.34 Fortalecer la gestión de Recursos Humanos para cumplir en tiempo y forma.

**Unidad Responsable:** Dirección de Recursos Humanos



**Dependencia:** Oficialía Mayor  
**Área:** Recursos Humanos  
**Oficio:** MT/OM/DRH/02892/2024

**Asunto:** Se remite Segundo trimestre Línea de acción

Tulum, Q. Roo, 01 de Julio de 2024.

**Ing. Jesús Alberto Sandy Interian**  
**Director General de Planeación Municipal.**  
**PRESENTE**

En seguimiento al oficio DGPM/444/2024 con fecha del 25 de junio del presente año y con el fin de dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 en tiempo y forma a lo establecido por la Ley de Planeación, al respecto me permito remitirle el reporte de las **LÍNEAS DE ACCIÓN** correspondiente al **SEGUNDO TRIMESTRE del ejercicio fiscal 2024**.

En razón de lo anterior me permito hacerle llegar anexo al presente los formatos debidamente requisitados así como en archivos digitales de los puntos que le competen a esta Dirección a mi cargo:

4.1.34 Fortalecer la gestión de Recursos Humanos para cumplir en tiempo y forma.

4.1.35 Implementar el Programa permanente de capacitación de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum, con el propósito de fortalecer sus capacidades y habilidades para mejorar el desempeño de sus funciones y brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

Justificación de meta 4.1.35: con lo que respecta a este indicador me permito informarle que por parte de esta Dirección de Recursos Humanos, no se llevó a cabo la cancelización del programa de capacitación toda vez que se tenía un tiempo muy corto para poder concretarlas con las dependencias estatales involucradas ya que también requieren de una programación anticipada, es por ello que no contaremos durante todo el ejercicio fiscal 2024 la capacitación a servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tulum.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**Atentamente**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**TULUM, QUINTANA ROO**  
**Ing. Frank Lopez Salinas**  
**Encargado de Despacho de la Dirección de Recursos Humanos**  
C.º.º. M.º.º.º.  
Ymch



### NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JUNIO 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	CONDUCTOR OPERATIVO	26	23	3
2	CAJEROS(A)	15	0	15
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	48	38	10
4	CHOFER(A)	2	2	0
5	JEFE DE AREA	12	9	3
6	TECNICO OPERATIVO A	44	37	7
7	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	28	18	10
8	SECRETARÍA(A) A	18	3	15
9	TECNICO OPERATIVO B	28	17	11
10	ASISTENTE EJECUTIVO A	2	0	2
11	JEFE DE DEPARTAMENTO A	28	28	0
12	COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO A	1	1	0
13	ENTRENADOR DEPORTIVO	7	7	0
14	JEFE DE DEPARTAMENTO B	57	37	20
15	ASISTENTE A	3	3	0
16	ENFERMERA(A)	5	3	2
17	TECNICO ESPECIALIZADO	18	11	7
18	AYUDANTE OPERATIVO B	62	54	8
19	DIRECTOR(A) GENERAL	7	4	3
20	MADEO	7	3	4
21	AYUDANTE OPERATIVO A	45	31	14
22	AYUDANTE OPERATIVO A 2M	2	0	2
23	AYUDANTE OPERATIVO 2M	2	1	1
24	GUARDIAS	9	0	9
25	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	3	3	0
26	SECRETARÍA(A) B	9	0	9
27	INSPECTOR	25	22	3
28	ASISTENTE C	3	1	2
29	SUPERVISOR	15	8	7
30	DIRECTOR(A) B	18	13	5
31	CONDUCTOR	3	3	0
32	AYUDANTE OPERATIVO A	11	8	3
33	SECRETARÍA(A) C (CONVULSIONADO)	20	2	18
34	AYUDANTE DE LIMPIEZA	3	3	0
35	DIRECTOR(A) A	17	12	5
36	AYUDANTE OPERATIVO 2. M.	31	23	8
37	COORDINADOR(A)	17	7	10
38	SUPERVISOR DE OBRAS	9	4	5
39	ASISTENTE D	18	13	5
40	MEDICINA J. M.	18	13	5
41	POUCIA	100	87	13
42	ASISTENTE	19	9	10
43	SUBORDINADO	7	6	1
44	ESPECIALISTA	9	8	1
45	CHOFER	6	6	0
46	COORDINADOR(A) A	15	6	9
47	ASISTENTE J	7	3	4
48	COORDINADOR(A) B	18	12	6



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TULUM, QUINTANA ROO



### NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JUNIO 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
45	ALCALDE	15	17	8
46	AYUDANTE OPERADOR	8	1	1
47	BIJOTEROS(A)	2	0	1
48	COORDINADOR DE AREA	8	3	4
49	TECNICO DE AREA	1	1	0
50	REGIDOR LO	1	2	0
51	CONTRALOR MUNICIPAL	1	1	0
52	TESORERO(A) MUNICIPAL	1	1	1
53	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0
54	REGIDOR ED	1	0	1
55	REGIDOR ED	1	1	0
56	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
57	REGIDOR ED	1	0	1
58	REGIDOR ED	1	1	0
59	REGIDOR ED	1	0	1
60	REGIDOR ED	1	1	0
61	REGIDOR ED	1	0	1
62	REGIDOR ED	1	0	1
63	REGIDOR ED	1	0	1
64	BOMBERO LO	2	2	0
65	SUBDIRECTOR(A)	1	1	0
66	SINDICO MUNICIPAL	1	0	1
67	SECRETARÍA(A) TÉCNICO	1	1	0
68	REGIDOR ED	1	1	0
69	MEDICADO	2	2	0
70	OFICIAL MAYOR	1	1	0
71	CARRETE	14	13	1
72	JARDINERO	8	1	0
73	ELECTRICISTA	1	1	0
74	JUEZ CAUPLICADOR	3	2	1
75	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	2	1	1
76	REGIDOR ED	1	0	1
77	REGIDOR ED	1	1	0
78	SECRETARÍA(A) C (SINDICADO)	8	0	0
79	ALCALDE B (SINDICADO)	56	4	54
80	AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICADO)	11	1	0
81	CHOFER OPERADOR	2	1	0
82	SUBDIRECTOR DE AREA	1	0	1
83	SECRETARÍA(A) B (SINDICADO)	11	1	10
84	SECRETARÍA(A) A (SINDICADO)	18	6	12
85	CHOFER A (SINDICADO)	8	8	0
86	PSICOLOGA(A)	1	1	0
87	CHOFER OPERADOR B (SINDICADO)	21	21	0
88	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICADO)	45	41	0
89	CHOFER OPERADOR C (SINDICADO)	2	1	0
90	OFICIAL	2	1	0
91	CHOFER OPERADOR A (SINDICADO)	7	1	0
92	BOMBERO ED	1	1	0



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TULUM, QUINTANA ROO



## NOMINAS PAGADAS DEL MES DE MAYO 2024



N°	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	BOMBERO OPERATIVO	25	20	5
2	CAJERO (A)	35	6	29
3	AYUDANTE ADMINISTRATIVO B	40	18	22
4	CHOFER/A	1	1	0
5	JEFE DE AREA	22	5	17
6	TECNICO OPERATIVO A	44	37	7
7	AYUDANTE ADMINISTRATIVO A	20	14	6
8	SECRETARIA A	18	2	16
9	TECNICO OPERATIVO B	28	17	11
10	ASISTENTE EJECUTIVO A	2	0	2
11	JEFE DE DEPARTAMENTO A	20	28	12
12	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	2	1	1
13	ENTRENADOR DEPORTIVO	7	7	0
14	JEFE DE DEPARTAMENTO B	37	27	10
15	ASISOR(A) A	8	2	6
16	ENFERMERA	3	3	0
17	TECNICO DE FICHAJEADO	18	11	7
18	AYUDANTE OPERATIVO B	83	54	29
19	DIRECTOR(A) GENERAL	7	4	3
20	MEDICO	7	3	4
21	AYUDANTE OPERATIVO A	46	22	24
22	AYUDANTE OPERATIVO B 2M	2	0	2
23	AYUDANTE OPERATIVO 2M	2	1	1
24	GUARDAVIAS	8	8	0
25	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2	2	0
26	SECRETARIO(A) B	8	0	8
27	INSPECTOR	23	22	1
28	ASISOR(A) C	5	1	4
29	SUPERVISOR	11	8	3
30	DIRECTORA B	16	14	2
31	GOBIERNO 30	1	1	0
32	AYUDANTE OPERATIVO A	11	8	3
33	SECRETARIA C (D. INDETERMINADO)	20	2	18
34	AYUDANTE DE LIMPIEZA	2	0	2
35	DIRECTOR(A) A	17	11	6
36	AYUDANTE OPERATIVO C. M.	21	22	0
37	COORDINADORA	17	7	10
38	SUPERVISOR DE OBRA	7	4	3
39	ASISOR(A) B	18	16	2
40	SECRETARIO C. M.	18	12	6
41	POULDA	202	87	115
42	ASISOR	18	3	15
43	SURVEILLADO	7	6	1
44	OPERADORA	8	8	0
45	CHOFER	3	3	0
46	COORDINADORA A	13	8	5
47	ASISOR(A) B	7	3	4
48	COORDINADORA B	18	12	6



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO



### NOMINAS PAGADAS DEL MES DE MAYO 2024



N°	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
48	MULIERE	25	17	8
49	AYUDANTE OPERATIVO	8	5	3
51	BRUJOSCARO(A)	2	0	2
52	COORDINADOR DE AREA	4	2	2
53	TECNICO DE AJR	2	1	0
54	REGISTRO	1	1	0
55	CONTROLADOR MUNICIPAL	1	1	0
56	TECNICO(A) MUNICIPAL	1	1	0
57	PROSISTEMAS MUNICIPAL	1	1	0
58	REGISTRO	1	0	1
59	REGISTRO	1	1	0
60	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	1	0
61	REGISTRO	1	0	1
62	REGISTRO	1	1	0
63	REGISTRO	1	0	1
64	COMBIBO UD	2	1	0
65	SUBDIRECCION(A)	1	1	0
66	OFICINISTA MUNICIPAL	1	0	1
67	SECRETARIA(S) TECNICO	1	1	0
68	REGISTRO	1	1	0
69	MPCANED	2	1	0
70	OFICIAL MAYOR	1	1	0
71	DACTE	14	10	4
72	JARDINERO	1	1	0
73	ELECTRICISTA	1	1	0
74	INVESTIGADOR	2	2	0
75	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	2	1	1
76	REGISTRO	1	0	1
77	REGISTRO	1	1	0
78	SECRETARIA(A) (SINDICALIZADO)	9	9	0
79	ALUXAR (SINDICALIZADO)	18	4	14
80	AYUDANTE OPERATIVO (SINDICALIZADO)	10	7	3
81	CHOFER OPERADOR	2	2	0
82	SUBDIRECTOR DE AREA	1	0	1
83	SECRETARIA(A) (SINDICALIZADO)	12	1	11
84	SECRETARIA(A) (SINDICALIZADO)	14	0	14
85	CHOFER (SINDICALIZADO)	8	8	0
86	PAQUETERO	1	1	0
87	CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)	11	11	0
88	AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO)	41	41	0
89	CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)	7	7	0
90	OFICIAL	2	2	0



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS TULUM QUINTANA ROO



### NOMINAS PAGADAS DEL MES DE ABRIL 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
1	BOMBERO OPERATIVO	20	20	0
2	CAJONERA	10	0	10
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	44	38	28
4	CHOFEREA	2	2	0
5	JEFE DE AREA	11	9	2
6	TECNICO OPERATIVO A	44	47	7
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	26	14	21
8	SECRETARÍA A	18	2	20
9	TECNICO OPERATIVO B	28	27	11
10	ASISTENTE EDUCATIVO A	2	0	2
11	JEFE DE DEPARTAMENTO A	16	28	20
12	COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO A	1	1	0
13	ENTRENADOR DEPORTIVO	7	7	0
14	JEFE DE DEPARTAMENTO B	27	27	20
15	ASESOR(A)	3	2	1
16	EMPRESARIO	5	3	2
17	TECNICO ESPECIALIZADO	18	12	7
18	AUXILIAR OPERATIVO B	82	64	28
19	DIRECTOR(A) GENERAL	7	4	3
20	MEDICO	7	3	4
21	AUXILIAR OPERATIVO A	48	41	15
22	AUXILIAR OPERATIVO B DE	2	0	0
23	AUXILIAR OPERATIVO CM	2	2	1
24	GAJAS BAJAS	6	6	0
25	PROFESIONA(E) ESPECIALIZADO	5	3	2
26	SECRETARÍA B	9	0	9
27	INSPECTOR	22	22	1
28	ASESOR(A) C	1	1	0
29	SUPERVISOR	11	6	3
30	DIRECTOR(A) B	28	28	9
31	BOMBERO 20	2	2	0
32	AUXILIAR OPERATIVO A	11	6	6
33	SECRETARÍA C (BIBLIOTECARIO)	20	3	28
34	GUARDIA DE LIMPIEZA	3	0	3
35	DIRECTOR(A) A	27	22	3
36	AUXILIAR OPERATIVO C. M.	21	21	8
37	COORDINADOR(A)	27	7	20
38	SUPERVISOR DE OBRAS	3	4	0
39	ASESOR(A) B	14	10	4
40	SECRETARÍA C. M.	18	11	7
41	POLICIA	180	87	29
42	ASISTENTE	15	2	13
43	SUBSECRETARIO	7	0	1
44	DELEGADO(A)	9	8	1
45	CHOFER	2	2	2
46	COORDINADOR(A)	28	6	9
47	SECRETARÍA D	7	2	8
48	COORDINADOR(A) B	18	12	6





NOMINAS PAGADAS DEL MES DE ABRIL 2024



Nº	CARGO	CANTIDAD	HOMBRES	MUJERES
40	AYUDANTE	39	27	8
50	AYUDANTE OPER. EM	1	1	0
61	ESCRIBANA (A)	2	0	2
52	COORDINADOR DE AREA	4	1	3
53	TRENCO DE A/A	1	1	0
54	RECORD 20	2	1	1
55	CONTENIDOR MUNICIPAL	1	1	0
26	ESCRIBANA (A) MUNICIPAL	1	1	0
17	PROFESOR MUNICIPAL	1	1	0
54	RECORD 20	2	0	2
18	RECORD 20	2	1	0
60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	1	1	0
61	RECORD 20	1	0	1
62	RECORD 20	1	1	0
63	RECORD 20	1	0	1
64	SECRETARÍA	2	1	0
65	SUBDIRECTORA (A)	1	1	0
66	SECRETARÍA MUNICIPAL	1	0	1
67	SECRETARÍA (A) TÉCNICO	1	1	0
68	RECORD 20	1	1	0
69	ORGANICO	2	2	0
70	GUARDIA MAYOR	1	1	0
71	GADETE	14	12	2
72	JARDINERO	1	1	0
73	ELECTRICISTA	1	1	0
74	ALBAÑIL CALIFICADO	3	2	1
75	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	2	1	1
76	RECORD 20	1	0	1
17	RECORD 20	1	1	0
78	SECRETARÍA (A) (SIN CALIFICADO)	8	0	8
79	ALBAÑIL (SIN CALIFICADO)	14	4	10
80	AYUDANTE OPERATIVO ASINICALIZADO	12	7	5
81	CHOFER OPERADOR	2	2	0
82	SUBDIRECTOR DE AREA	1	0	1
83	SECRETARÍA (A) (SIN CALIFICADO)	13	1	12
84	SECRETARÍA (A) (SIN CALIFICADO)	15	0	15
85	CHOFER A SIN CALIFICADO	3	3	0
86	PSICOLOGA (A)	1	1	0
87	CHOFER OPERADOR B (SIN CALIFICADO)	11	11	0
88	AYUDANTE OPERATIVO B (SIN CALIFICADO)	41	41	0
89	CHOFER OPERADOR C (SIN CALIFICADO)	7	7	0
89	OFICIAL	2	2	0
90	CHOFER OPERADOR A (SIN CALIFICADO)	7	7	0
90	SECRETARÍA 20	1	1	0





**Línea de acción:** 4.1.36 Fortalecer el parque vehicular del H. Ayuntamiento de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Parque Vehicular



OFICIALIA MAYOR  
DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR  
ADMINISTRACION 2021-2024

### EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DEL 2DO. TRIMESTRE 2024 (Abril, Mayo y Junio)

Línea de acción de acuerdo al PMD 2024  
4.1.36 Fortalecer el parque vehicular del Municipio de Tulum

#### ACTIVIDADES:

1.1.2.2 Servicio de mantenimiento a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum

ABRIL 2024

En el mes de Abril se realizaron 9 servicios de mantenimientos preventivos y 2 correctivo a los vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.



Mayo 2024

En el mes de Mayo se realizaron 3 servicios de mantenimiento preventivos y 8 servicios correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum.





**TULUM**

**JUNIO 2023**

En el mes de Junio se realizaron 10 servicios de mantenimientos preventivos y 3 correctivos a los diferentes vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum





### 1.1.2.6 Suministro del combustible a los Vehículos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum

En este Segundo trimestre se suministraron 382,945.45 Litros de combustible entre Magna, Premium y Diesel a los vehículos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

ABRIL 2024

En este mes se suministraron 80,557.77 Litros de gasolina magna, 8,380.04 Litros de Premium y 30,708.06 Litros Diesel.



MAYO 2024

En el presente mes se suministraron se suministraron 82,894.07 litros de gasolina magna, 9,930.08 litros de gasolina premium y 45,999.48 litros de Diesel





JUNIO 2024

En el mes de Junio se suministraron 78,285.96 litros de gasolina magna, 8,975.93 Litros de gasolina premium y 37,214.06 litros de Diesel.



### 1.1.2.7 Pagos de refrendos y canje de placas de los Vehículos de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum

ABRIL Y MAYO 2024

En los meses de Abril y Mayo no se realizaron pagos de tenencia debido a que los vehículos activos del parque vehicular ya se encuentran regularizados.

JUNIO 2024-

En el mes de junio se realizaron 12 pagos de emplacamiento, tenencias y tarjetas de circulación a los diferentes vehículos activos de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum, No omito manifestar que estos vehículos fueron de nueva adquisición adquiridos en el mes de mayo.





TULUM



Realizo

LIC. FIDEL PALMA CORREA  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Autorizo

C. JORGE ALONZO TEC. PECH  
DIRECTOR DE PARQUE VEHICULAR  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y INFRAESTRUCTURA  
SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y CLASE MEDIA  
SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y EXTERIO  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CLIMA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL Y DEPORTES  
SECRETARÍA DE TURISMO Y CULTURA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS



04 DE JULIO DEL 2024

8



**Línea de Acción:** 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía de Municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Relaciones Públicas.

**Descripción:** Se coordinó y participó activamente en los distintos eventos realizados por parte del H. Ayuntamiento de Tulum.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS:
Asistencia a eventos del H. Ayuntamiento de Tulum	2

Asistencia y participación al evento realizado en el Domo Doble por motivo del "Día del Trabajo"  
**Fecha:** 01 de Mayo 2024



Participación y organización del evento  
**"XVI ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUM".**  
**FECHA:** 29 de Mayo de 2024





**Línea De Acción:** 4.1.38 Fortalecer las áreas de apoyo de la dirección general de la oficina de presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía del municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Consejería Jurídica.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE EN CURSO
<b>Seguimiento de amparos.</b>	<b>3</b>
<b>    Penal</b>	<b>1</b>
<b>    Laboral</b>	<b>4</b>
<b>Contratos revisados de diferentes direcciones.</b>	<b>0</b>
<b>Convenios revisados de diferentes direcciones.</b>	<b>2</b>
<b>Comodatos revisados de diferentes direcciones.</b>	<b>0</b>
<b>Asistencia de junta de acta de aclaraciones.</b>	<b>26</b>
<b>Asistencia de junta de acta de apertura de propuestas.</b>	<b>18</b>
<b>Actas de juntas de aclaraciones de la Dir. Recursos Materiales Y Servicios (revisión y rúbrica)</b>	<b>18</b>
<b>Actas de juntas de apertura de propuestas de la Dir. Recursos Materiales Y Servicios (revisión y rúbrica)</b>	<b>22</b>
<b>Actas de fallos de la Dir. Recursos Materiales Y Servicios (revisión y rúbrica)</b>	<b>24</b>
<b>Revisión de proyectos de actualización de los reglamentos.</b>	<b>3</b>
<b>Revisión de acta de sesión</b>	<b>0</b>
<b>Revisión de acta de guión</b>	<b>0</b>
<b>Opinión de iniciativas</b>	<b>23</b>
<b>Diferentes actividades realizadas</b>	<b>60</b>

ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL DE PERSONAS
<b>ASESORIAS</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



**Línea De Acción:** 4.1.38 Fortalecer las áreas de la Dirección General de la Oficina de Presidencia para brindar un mejor servicio a la ciudadanía del Municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Eventos.

**Descripción:** se realizaron eventos en distintas direcciones del municipio de Tulum

Nombre de la actividad	Número de actividades realizadas
Día del taco	1
SORTEO DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS FISCALES IMPUESTO PREDIAL	1
Sesiones de cabildo	10
Día del niño	1
Día de las madres	2





## 4.2 Programa de Desarrollo Gobierno Moderno con Innovación Digital.

**Línea de Acción:** 4.2.1 Utilizar los sistemas tecnológicos para agilizar los trámites y servicios y brindar un servicio de calidad.

**Unidad Responsable:** Dirección de Tecnologías de la Información.



EJE: UN GOBIERNO DE UTIL PARA TI

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.2 PROGRAMA DE DESARROLLO GOBIERNO MODERNO CON INNOVACION DIGITAL

DIRECCION GENERAL: OFICIALIA MAYOR

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

LÍNEA DE ACCIÓN: 4.2.1 UTILIZAR LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PARA AGILIZAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE CALIDAD

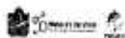
ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LA TECNOLOGIA REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H AYUNTAMIENTO DE TULUM	2850	Numero de hombre que participan. (si aplica)	Número de mujeres que participan (si aplica)

ANEXO DE EVIDENCIAS:

Agregar las evidencias que contribuyan a la línea de acción, ya sea fotos, oficio, lista de asistencias.

**Nota:** las o la línea de acción que no se ejecuten, se justificara mediante un oficio, explicando el por qué no se ejecutó.

**El reporte se entregará el mismo día que el PBR, en formato, digital, Word editable e impreso.**



[Ayuda](#) [Administración](#) [Cerrar sesión](#)

### Mesa de Servicio

Sistema integral de control de reportes

- MEMORIA
- ACTIVIDADES
- REPORTES DEL DA
- TEMA DIARIO
- ÁREAS
- INDICADORES
- FINANCIAS
- GRUPOS DE TRABAJO
- CONSEJERÍA
- RECURSOS HUMANOS
- ASISTENTE PERSONAL

 Total de Servicios en curso <b>2850</b>	 Total de Servicios en curso <b>4</b>	 Total de Servicios en curso <b>93</b>
 Total de Servicios en curso <b>1</b>	 Total de Servicios en curso <b>1</b>	 Total de Servicios en curso <b>1</b>

Información de la gestión de la información

Dirección de Tecnologías de la Información del Gobierno de Tulum

*[Handwritten signature]*



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de Acción:** 4.2.3 Implementaremos acciones para modernizar el archivo general municipal con tecnología de informática para el manejo de los documentos y agilizar el servicio de consulta.

**Unidad Responsable:** Dirección de Archivo Municipal.

**Componente:** Vigilancia del sistema de archivo de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

### ABRIL DEL 2024

Durante el mes de abril se realizaron un total de cinco revisiones a diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Tulum, esto, para la aclaración de dudas acerca de la organización de la documentación que generan en sus respectivas áreas, las cuales se mencionan a continuación:

- (1) Sindicatura Municipal.
- (2) Tercera Regiduría.
- (3) Unidad de Transparencia.
- (4) Dirección de Relaciones Públicas.
- (5) Dirección de Cultura.



(1)



(2)



(3)



(3)



(4)



## MAYO DEL 2024

Durante el mes de mayo se realizaron un total de cinco revisiones a diferentes áreas del H. Ayuntamiento, esto con la finalidad de aclarar dudas acerca de la organización de la documentación que generan en sus respectivas áreas, las cuales se mencionan a continuación:

- (1) Dirección de Deportes (a dos personas)
- (2) Dirección General de Bienestar.
- (3) Sindicatura Municipal.
- (4) Sexta Regiduría.



(1)



(2)



(3)



(4)



## JUNIO DEL 2024

Durante el mes de junio se realizaron un total de cinco revisiones a diferentes áreas del H. Ayuntamiento, esto, para la aclaración de dudas acerca de la organización de la documentación que generan en sus respectivas áreas, las cuales se mencionan a continuación:

- (1) Dirección General de Servicios Públicos.
- (2) Dirección General de Turismo y Economía.
- (3) Primera Regiduría.
- (4) Dirección de Cultura
- (5) Octava Regiduría



(1)



(2)



(3)



(4)



(5)



**Línea de Acción:** 4.2.3 Implementaremos acciones para modernizar el archivo general municipal con tecnología de informática para el manejo de los documentos y agilizar el servicio de consulta.

**Unidad Responsable:** Dirección de Archivo Municipal.

**Actividad:** Capacitación de los enlaces de archivo de trámite de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Tulum.

### ABRIL DEL 2024

Durante el mes de abril se realizaron dos capacitaciones.

La primera capacitación fue referente a la elaboración de “Fichas Auxiliares para la Identificación de Series Documentales”, la cual se impartió a las Direcciones correspondientes a la Tesorería Municipal, impartida en las oficinas de cada área, ubicadas en la Av. Tulum Ote., Alfa Sur, Mzna 1. L1, Col Centro, en nuestro municipio. Se capacitaron a un total de cuatro direcciones de área y una general: Dirección de Catastro, Dirección de Egresos y Finanzas, Dirección de Contabilidad y la Tesorería Municipal, respectivamente.





## ABRIL DEL 2024

La segunda capacitación fue relacionada al tema de la “Administración Documental: Normatividad, Integración y Transferencia De Documentos”, la cual se impartió a la Dirección de Gobierno y la Dirección de Movilidad correspondientes a la Secretaría General, la cual fue impartida en las Oficinas de la Dirección de Archivo Municipal, ubicada en la calle 3s entre Av. Coba y calle 11 del Fraccionamiento Villas Tulum, en nuestro municipio.





## MAYO DEL 2024

Durante el mes de mayo se realizó una capacitación a la Dirección General de Planeación y sus direcciones de área, misma que fue acerca de la elaboración de “Fichas Auxiliares para la Identificación de Series Documentales”, la cual se impartió en la oficina ubicadas en la Av. 18 entre calle Faisán y Tepezcuintle, Col. Tumben-Ka, en nuestro municipio. Se capacitaron a un total de tres direcciones de área y una general: Dirección General de Planeación, Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño, Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero, y Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos.





## JUNIO DEL 2024

Durante el mes de junio se realizó una capacitación a la Dirección del Registro Civil y sus oficialías, misma que fue acerca de la elaboración de "Fichas Auxiliares para la Identificación de Series Documentales", la cual se impartió en la oficina ubicadas en la C. Alfa Sur, 1066, Col. Centro, C.P. 77760, en nuestro municipio. Se capacitaron a un total de 9 personas, de las siguientes oficialías: Registro Civil Oficialía 01 Tulum, Registro Civil Oficialía 05 Cobá, Registro Civil Oficialía Akumal y Registro Civil Oficialía 05 Chanchen.





**Línea de Acción:** 4.2.12 Revisar los procedimientos de registro de los inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles para darle un mejor uso al Patrimonio Municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección de Patrimonio.

**Actividad**

1.1.2.4 Administración de Patrimonio del H. Ayuntamiento de Tulum

Durante el segundo trimestre del Ejercicio Fiscal 2024, la dirección de Patrimonio realizó actividades correspondientes a sus facultades y obligaciones que marca el Reglamento Interior de la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum. De igual manera, conforme a las líneas de Acción establecidas en el Presupuesto basado en Resultados (PbR). Mismas que se detallan a continuación:

**Abril 2024**

**Se dio de alta un bien.**

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva alta de los bienes muebles que fueron asignados a las distintas áreas del Municipio de Tulum. El alta del bien realizada corresponde a la *Dirección de Tesorería Municipal*.

Entregamos resguardos a las unidades administrativas/direcciones siguientes: Recursos Materiales y Servicios, Unidad de Salud de Chanchen 1, Unidad de Salud de Akumal, de la administración de ZOFEMAT, Archivo Municipal, Parque Vehicular, Seguimiento de Obra Pública, Oficialía Mayor, Catastro, Servicios Generales, Secretaría General, Egresos y Finanzas, Tecnologías de la Información y Subdelegación Manuel Antonio Ay.



**RELACIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE ABRIL DE 2024**



Bien mueble	Descripción	Referencia 1	Serie	Factura	Resguardo	Nombre	Total con IVA	Fecha adq.	Fecha de alta	Descripción
9403	VERSA SENSE TM 2024	5410010252	3N1CN8AE6RL843470	A000060108	5718	VICENTE FRANCISCO ALDAPE MONCADA	\$ 518,520.00	10/04/2024	30/04/2024	TESORERIA MUNICIPAL



### Mayo 2024

#### **Se dio de alta veintisiete bienes.**

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva alta de los bienes muebles que fueron asignados a las distintas áreas del Municipio de Tulum. El alta de los bienes realizados corresponde a las *Direcciones de Fiscalización y Cobranza, Catastro, Calles, Parques y Jardines, General de Servicios Públicos Municipales, Oficialía de Partes, Secretaría General, General de la Oficina de Presidencia, Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios, Dirección Egresos y Finanzas, Relaciones Públicas, dos de Tesorería Municipal, dos de Ingresos y once de Servicios Generales.*

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva actualización de los bienes y entregamos resguardos a las unidades administrativas/direcciones siguientes: Tránsito y Vialidad, Servicios Generales, Fiscalización y Cobranza, General de Protección Civil y Bomberos, Egresos y Finanzas, Relaciones Públicas, Tesorería Municipal, General de Infraestructura Pública, Bomberos, Protección Civil, Catastro,



## Seguimiento de Obra Pública, General de Planeación Municipal y Tecnologías de la Información.



### RELACIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE MAYO DE 2024

Bien muebl e	Descripción	Referencia 1	Serie	Factura	Resguardo	Nombre	Total con IVA	Fecha adq.	Fecha de alta	Descripción
9404	VERSA SENSE TM 2024	5410010253	3N1CN8AE6RL843839	A000060107	5722	DAVID BUCHANAN GARCIA	\$ 518,520.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCION DE FISCALIZACION COBRANZA
9405	VERSA SENSE TM 2024	5410010254	3N1CN8AE8RL844524	A000060105	5723	RUBEN RAZIEL EK CRUZ	\$ 518,520.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN DE CATASTRO
9406	CAMION VOLKSWAGEN DELIVERY	5410010255	9535C3TC1RR058546	A000060115	5724	PEDRO CAAMAL PECH	\$2,316,404.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
9407	CAMION VOLKSWAGEN DELIVERY	5410010256	9535C3TC8RR058155	A000060112	5751	MARCO ANTONIO MORALES CRUZ	\$2,316,404.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN DE CALLES, PARQUES Y JARDINES
9408	MITSUBISHI L200	5410010257	MMBMLE5G1RH014235	A000060111	5726	SECUNDINO CANUL DZIB	\$ 834,040.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
9409	VERSA SENSE TM 2024	5410010258	3N1CN8AE8RL843504	A000060106	5772	LIC. CINTHIA ANAHI POOL MENA	\$ 518,520.00	10/04/2024	02/05/2024	OFICIALIA DE PARTES
9410	VERSA SENSE TM 2024	5410010259	3N1CN8AE8RL884845	A000060104	5773	BERNABÉ JEHOSEFAT PECH RAMIREZ	\$ 518,520.00	10/04/2024	02/05/2024	SECRETARIA GENERAL
9411	VERSA SENSE TM 2024	5410010260	3N1CN8AEXRL844332	A000060103	5774	TEC. TANIA NERUBIA VALLADARES BLANCO	\$ 518,520.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA
9412	MITSUBISHI L200 GLX PICK UP	5410010261	MMBMLE5GORH013996	A000060113	5775	C. AMADA CHIM SÁNCHEZ	\$ 834,040.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
9413	MITSUBISHI L200	5410010262	MMBMLE5GXRH014234	A000060110	5776	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 834,040.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
9414	VERSA SENSE MT A/C 2024	5410010263	3N1CN8AE3RL844575	A000060114	5777	LUIS ARCANGEL POOT KU	\$ 518,520.00	10/04/2024	02/05/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
9419	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO	5640000216	1KK01203CMNP0AEDNJ60221	252	5740	VICENTE FRANCISCO ALDAPE MONCADA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	TESORERÍA MUNICIPAL
9420	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT COLOR BLANCO	5640000217	1KK01203CMNP0AEDNJ60138	252	5740	VICENTE FRANCISCO ALDAPE MONCADA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	TESORERÍA MUNICIPAL
9421	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000218	1KK01203CMNP0AEDNJ60211	252	5819	LENNY JACQUELINE PEREZ SALAZAR	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCIÓN EGRESOS Y FINANZAS
9422	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000219	1KK01203CMNP0AEDNJ60161	252	5800	MARIA FERNANDA DIAZ SCHROEDER	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS
9423	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000220	1KK01203CMNP0AEDNJ60151	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9424	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000221	1KK01203CMNP0AEDNJ60174	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9425	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000222	1KK01203CMNP0AEDNJ60243	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9426	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000223	1KK01203CMNP0AEDNJ60132	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9427	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000224	1KK01203CMNP0AEDNJ60246	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9428	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000225	1KK01203CMNP0AEDNJ60147	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9429	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000226	1KK01203CMNP0AC82JG1106	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9430	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000227	1KK01203CMNP0AEDNJ60130	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9431	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000228	1KK01203CMNP0AEDNJ60141	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9432	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 12000 BTUS COLOR BLANCO	5640000229	1KK01203CMNP0AEDNJ60128	252	5844	EDWIN ARMANDO CAAMAL CAMARA	\$ 7,883.58	18/04/2024	08/05/2024	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
9433	PANTALLA LED SMART TV SAMSUNG 75	5210000088	OF383CNWB00723	A000060194	5753	GRISELT OLIANET MATHEUS GARCIA	\$ 22,968.00	18/04/2024	24/05/2024	DIRECCIÓN DE INGRESOS
9434	PANTALLA LED SMART TV SAMSUNG 75	5210000089	OF383CNWB00724	A000060195	5753	GRISELT OLIANET MATHEUS GARCIA	\$ 22,968.00	18/04/2024	24/05/2024	DIRECCIÓN DE INGRESOS



## Junio 2024

### **Se dio de alta un bien.**

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva alta de los bienes muebles que fueron asignados a las distintas áreas del Municipio de Tulum. El alta del bien realizado corresponde a las *Dirección de Contraloría Municipal*.

Trabajamos en el sistema de Control Patrimonial la respectiva actualización de los bienes y entregamos resguardos a las unidades administrativas/direcciones siguientes: Recursos Humanos, Parque Vehicular, Relaciones Públicas, Oficialía Mayor, Comunicación Social, Eventos Especiales, Patrimonio, Secretaría General y Contraloría Municipal.



RELACIÓN DE BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE JUNIO DE 2024

Bien mueble	Descripción	Referencia 1	Serie	Factura	Resguardo	Nombre	Total con IVA	Fecha adq.	Fecha de alta	Descripción
9435	MITSUBBISHI L200 GLX PICK UP	5410010264	MMBMLE5G5RH016120	A000060824	5797	ESLI ERNESTO HERNÁNDEZ NEGRETE	\$ 783,800.00	03/06/2024	20/06/2024	CONTRALORIA MUNICIPAL





## Actividad

### 1.1.2.5 Pagos de Seguros de los Vehículos del H. Ayuntamiento de Tulum

#### Abril 2024

Hago de su conocimiento que, en el mes de abril de la presente anualidad, **NO** hubo vehículos para asegurar.

#### Mayo 2024

Durante el mes de mayo se aseguraron 116 unidades vehiculares.

#### RELACIÓN DE VEHÍCULOS ASEGURADOS EN EL MES DE MAYO DE 2024

No	DESCRIPCIÓN	SERIE	TIPO DE COBERTURA
1	TRAVERSE	1GNKR8KD7EJ201786	Amplia
2	TORNADO	93CCM8009EB192682	Amplia
3	CHRYSLER RAM 700	9BD578452F7945634	Amplia
4	JETTA CLASICO MODELO 2012	3VW1V09M0CM040590	Amplia
5	TORNADO	93CCL8004DB118085	Amplia
6	INTERNATIONAL GONDOLA	3HAMMAAR49L121621	Amplia
7	PICK UP	3N6DD12S98K023790	Amplia
8	SUZUKI MOTOCICLETA	LC6PCJG99D0031670	Amplia
9	AUTOBUS INTERNATIONAL MODELO 2008	3HVZAAN08N042714	Amplia
10	TORNADO	93CCL8002DB327048	Amplia
11	SILVERADO MODELO 2011	3GCNC9CXXCG100326	Amplia
12	FORD F-150	1FTEW1C83HFA05486	Amplia
13	POLO	WVWDN46R2EY129494	Amplia
14	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK66E0007048	Amplia
15	FORD RANGER XL CREW CAB	8AFWR5AA1H6467837	Amplia
16	MOTOCICLETA HONDA COLOR BLANCO	3H1JA4177JD701617	Amplia
17	MOTOCICLETA COLOR BLANCO	3H1JA4179JD701408	Amplia
18	MOTOCICLETA COLOR NEGRO	LC6PCH2G2J0000738	Amplia
19	VEHICULO MITSUBISHI 2018 COLOR BLANCO	MMBML45G0JH021014	Amplia
20	RECOLECTOR MARCA INTERNATIONAL	3HAMMAAR2JL228090	Amplia
21	RECOLECTOR MARCA INTERNATIONAL	3HAMMAAR6JL228092	Amplia
22	MOTOCICLETA SUZUKI DL250L8	LC6DS11A2J1100505	Amplia
23	FORD F-150 XL DOBLE CABINA 2018	1FTEW1CB1JKF10628	Amplia
24	NISSAN PICK UP NP300 MODELO 2019	3N6AD31A7KK830162	Amplia
25	CAMIONETA NISSAN NP3000 PICK UP, MODELO 2019	3N6AD31A7KK831991	Amplia
26	CAMIONETA NISSAN NP300 PICK UP COLOR BLANCO	3N6AD31AXKK830981	Amplia
27	NISSAN NV350 URVAN	JN1BE6DS1J9032030	Amplia
28	NISSAN NP300 DOBLE CABINA MODELO 2019	3N6AD33AXKK812140	Amplia
29	NISSAN NP300 DOBLE CABINA MODELO 2019	3N6AD33A6KK824687	Amplia
30	JEEP COMPASS CAMIONETA 4X4 MODELO 2019	3C4NJDB5KT592345	Amplia
31	NISSAN PICK UP NP300 MODELO 2019	3N6AD31A5KK830371	Amplia
32	GONDOLA F-350 MARCA FORD MODELO 2019	1FDWF3G67KED20499	Amplia
33	PIPA INTERNACIONAL MODELO 4400-2015 AÑO 2008, 6 CILINDROS	470HM2U1525286	Amplia
34	MOTOCICLETA COLOR ROJO	3CUT2ADW7NX000172	Amplia
35	MOTOCICLETA MODELO FENIX	3CUT2ADW1NX000216	Amplia
36	MOTOCICLETA COLOR ROJO	LC6PCJGE2N0017883	Amplia
37	MOTOCICLETA COLOR ROJO	LC6PCJGE8N0017886	Amplia
38	MOTOCICLETA COLOR BLANCO	3CUT2ADW9NX000173	Amplia
39	MOTOCICLETA COLOR BLANCO	3CUT2ADW2NX000175	Amplia
40	SILVERADO 2500	3GCPA9EK6NG555368	Amplia
41	SILVERADO 2500	3GCPA9EK6NG555354	Amplia



42	SILVERADO 2500	3GCPA9EK5NG555359	Amplia
43	SILVERADO 2500	3GCPA9EK4NG555661	Amplia
44	SILVERADO 2500	3GCPA9EK5NG538044	Amplia
45	SILVERADO 2500	3GCPA9EK5NG555667	Amplia
46	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3AB1PA046623	Amplia
47	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK69P0002221	Amplia
48	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK61P0003945	Amplia
49	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK6XP0002213	Amplia
50	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK6XP0002227	Amplia
51	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK65P0002202	Amplia
52	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK66P0003973	Amplia
53	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK67P0003948	Amplia
54	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK69P0003949	Amplia
55	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK6XP0003989	Amplia
56	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK66P0003956	Amplia
57	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK65P0003981	Amplia
58	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK62P0002223	Amplia
59	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK68P0003943	Amplia
60	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK63P0002215	Amplia
61	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK65P0003883	Amplia
62	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK6XP0003992	Amplia
63	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK63P0003963	Amplia
64	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK61P0003993	Amplia
65	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6PCJK67P0003884	Amplia
66	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE4PY211034	Amplia
67	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE2PY212652	Amplia
68	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE0PY212536	Amplia
69	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE2PY211677	Amplia
70	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE0PY211595	Amplia
71	CUATRIMOTO	RFBLCRLA3PE200383	Amplia
72	CUATRIMOTO	RFBLCRLA7PE200399	Amplia
73	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A1N1100130	Amplia
74	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A3N1100131	Amplia
75	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A3N1100128	Amplia
76	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A5N1100129	Amplia
77	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A4N1100137	Amplia
78	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A7N1100147	Amplia
79	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A8N1100125	Amplia
80	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A6N1100138	Amplia
81	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A0N1100149	Amplia
82	MOTOCICLETA SUZUKI	LC6DS12A0N1100135	Amplia
83	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JM1PS711811	Amplia
84	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JM4PS711799	Amplia
85	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JJ6PS710837	Amplia
86	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JJ4PS710836	Amplia
87	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JM6PS711805	Amplia
88	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JM9PS711782	Amplia
89	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JM6PS711769	Amplia
90	CAMION RECOLECTOR	3HJFG8JM2PS711770	Amplia
91	CAMION PIPA	3HAEUUMMR7PL413827	Amplia
92	GRUA TIPO CANASTILLA	3HAEUUMMR9PL413828	Amplia
93	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3ABXPA061413	Amplia
94	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3AB1PA061414	Amplia
95	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3AB2PA056240	Amplia
96	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3AB9PA061421	Amplia
97	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3AB3PA061382	Amplia
98	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3AB7PA061448	Amplia
99	CAMIONETA TIPO PICK UP	LSFAM3ABXPA059998	Amplia
100	CAMIONETA PICK UP RAM 1500	3C6SRADGXP6572489	Amplia
101	CAMIONETA PICK UP RAM 1500	3C6SRADGXP6572475	Amplia
102	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE0PY213671	Amplia
103	AUTOMOVIL SENTRA	3N1AB8AE9PY212311	Amplia
104	CAMION REDILAS	1GB3W9E72PF147275	Amplia
105	VERSA SENSE TM 2024	3N1CN8AE6RL843470	Amplia
106	VERSA SENSE TM 2024	3N1CN8AE6RL843839	Amplia
107	VERSA SENSE TM 2024	3N1CN8AE8RL844524	Amplia
108	CAMION VOLKSWAGEN DELIVERY	9535C3TC1RR058546	Amplia
109	CAMION VOLKSWAGEN DELIVERY	9535C3TC8RR058155	Amplia
110	MITSUBISHI L200	MMBMLE5G1RH014235	Amplia
111	VERSA SENSE TM 2024	3N1CN8AE8RL843504	Amplia
112	VERSA SENSE TM 2024	3N1CN8AE8RL884845	Amplia



113	VERSA SENSE TM 2024	3N1CN8AEXRL844332	Amplia
114	MITSUBISHI L200 GLX PICK UP	MMBMLE5G0RH013996	Amplia
115	MITSUBISHI L200	MMBMLE5GXRH014234	Amplia
116	VERSA SENSE MT A/C 2024	3N1CN8AE3RL844575	Amplia

## Junio 2024

Hago de su conocimiento que, en el mes de junio de la presente anualidad, **NO** hubo vehículos para asegurar. Sin embargo, es en este mes que se realizó la entrega de las pólizas de las 116 unidades aseguradas.





### 4.3 Programa de Desarrollo Atención Ciudadana.

**Línea de Acción:** 4.3.6 Integrar comités de contraloría social para vigilar y dar seguimiento al desarrollo de obras públicas y su ejecución en la comunidad.

**Unidad Responsable:** Dirección de Patrimonio.

**Componente:** El Ayuntamiento tiene un gobierno incluyente manteniendo a la ciudadanía informada de las diferentes actividades y proyectos a realizar, e invitando de forma permanente a la opinión pública.

#### ABRIL DEL 2024

Durante del mes de abril se realizó las minutas derivado a la instalación de comités de las siguientes obras que se menciona continuación.

- A) pavimentación de calles de la colonia la veleta.
- B) alumbrado público de la av. la selva 1era etapa.

A)



B)





## MAYO DEL 2024

Durante del mes de mayo se realizó las minutas derivado a la instalación de comités de las siguientes obras que se menciona continuación.

- A) construcción de calles a nivel terracería en la colonia veleta.
- B) Pavimentación de calles para acceso a universidad tecnológica de Tulum col. Cristal.
- C) Pavimentación en la av. La selva entre la av. 5 y la av. 10 norte.
- D) Construcción de parques públicos de la col. Xulka
- E) Rehabilitación y ampliación de casa de salud chemuyil
- F) Mejoramiento del parque público de la localidad de manuel Antonio AY
- G) construcción de centro de salud en la localidad de macario gomez
- H) Construcción de camellón central de la av. La selva 1era etapa.
- I) Construcción de parque público de la colonia yaaxtulum
- J) Construcción de pozos de absorción pluviales en la localidad de Tulum.

A)



C)



B)



D)





E)



F)



G)



H)



I)



J)



## JUNIO DEL 2024

Durante del mes de junio se realizó la minuta derivado instalación de comité de la siguiente obra que se menciona continuación.

A) construcción de guarniciones, banquetas, pozos de absorción en la localidad de Akumal.

A)





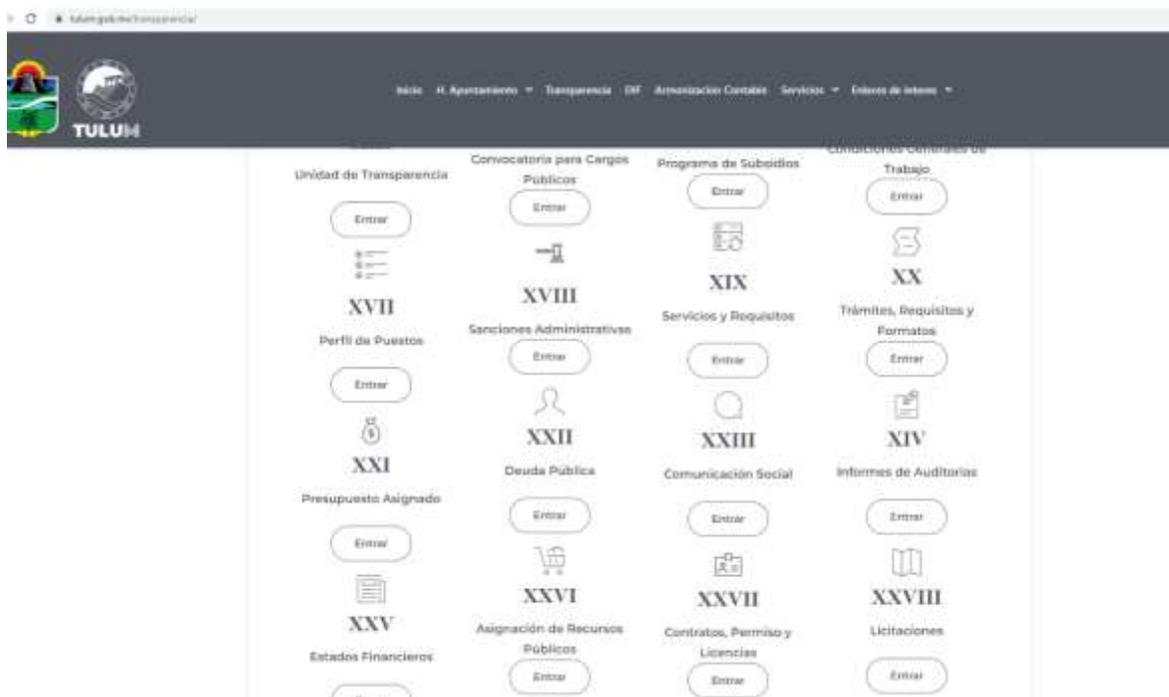
**Líneas de Acción:** 4.3.7 Mantener informada a la población del municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

**Unidad Responsable:** Unidad De Transparencia, Acceso A La Información Pública Y Protección De Datos Personales

**Descripción:** Fracciones para dar cumplimiento de las obligaciones del Sujeto Obligado de Tulum.

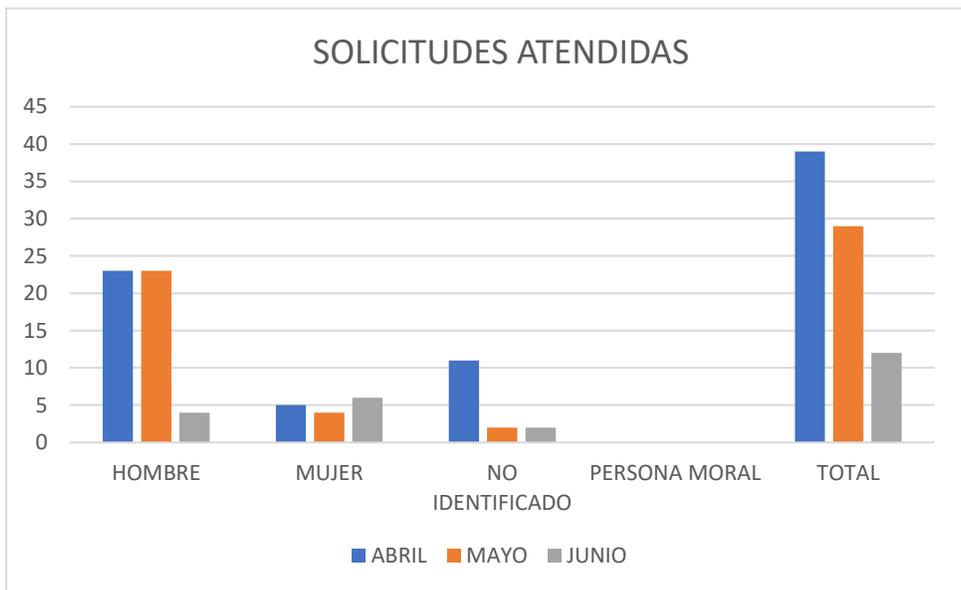
**Evidencia:** El link de la plataforma del Transparencia del Ayuntamiento de Tulum, donde se encuentra la información correspondiente a las obligaciones del Sujeto Obligado.

<https://tulum.gob.mx/transparencia/>





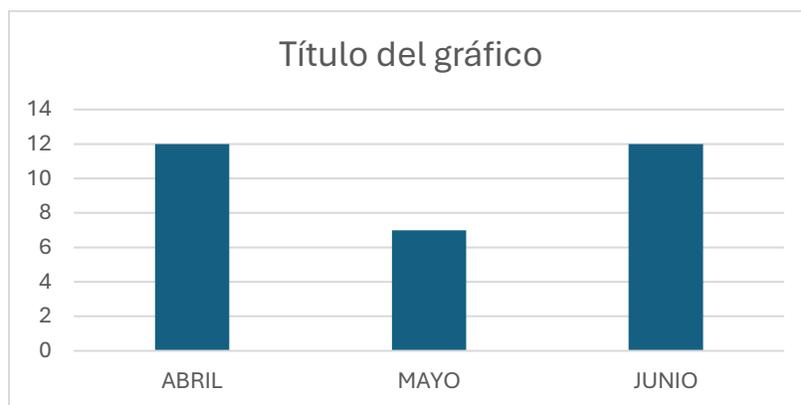
MES	HOMBRE	MUJER	NO IDENTIFICADO	PERSONA MORAL	TOTAL
<b>ABRIL</b>	23	5	11	0	39
<b>MAYO</b>	23	4	2	0	29
<b>JUNIO</b>	4	6	2	0	12





**Línea de acción:** 4.3.7 Mantener informada a la población del Municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección de Comunicación social.



**ABRIL**

Debido a la veda electoral que dio inicio el primero de marzo, solo se pudieron realizar 11 boletines los cuales fueron publicados en los medios digitales.



<https://periodicoespacio.com/realizan-operativo-aereo-crucial-para-atacar-devastador-incendio-forestal-en-tulum/>



TULUM

## Anuncian en Tulum la Liga Municipal de Fútbol Infantil

By Staff Editorial · Abril 9, 2024

45 0

f Facebook

X Twitter

WhatsApp

Telegram



En los próximos días arrancará la primer liga infantil de fútbol, por lo cual el gobierno municipal, por conducto de la Dirección de Deportes, pide a los padres de familia apoyar a sus hijos en esta aventura.

De acuerdo con lo programado, los juegos se realizarán los días sábado y domingo, de 8 de la mañana a 2 de la tarde en el campo de la Unidad Deportiva.

Las autoridades municipales de Tulum piden a los papás apoyar a los niños porque sin ellos no sería posible realizar una liga de fútbol como la que próximamente iniciará.

<https://periodicoespacio.com/anuncian-en-tulum-la-liga-municipal-de-futbol-infantil/>



TULUM

## Saldo blanco en Tulum al concluir operativo «Semana Santa Segura»

By Staff Editorial · Abril 9, 2024

38 0

f Facebook X Twitter WhatsApp Telegram



La Dirección General de Protección Civil y Bomberos de Tulum reportó saldo blanco al concluir el operativo vacacional «Semana Santa Segura 2024». Juan Manuel Castilla, director de la institución, dijo que se atendieron diversos incidentes, que incluyeron cinco rescates en playas, tres vehículos incendiados, dos accidentes de motociclistas, un corto circuito, 11 accidentes vehiculares y una fuga de gas. Sin embargo, destacó que, afortunadamente, en ninguno de estos incidentes se registraron pérdidas.

<https://periodicoespacio.com/saldo-blanco-en-tulum-al-concluir-operativo-semana-santa-segura/>



## Elecciones 2024: Cabildo aprueba licencia temporal de Diego Castañón

David Manances Tah Balam asumirá como encargado del despacho durante ausencia del alcalde.

POR SIPSE.COM | JUEVES, 11 DE ABRIL, 2024



<https://sipse.com/novedades/elecciones-2024-cabildo-aprueba-licencia-diego-castanon-467228.html>



TULUM

## Tulum reconocido como Mejor Destino de Luna de Miel y Principal del país

En **El Sur** 13 de junio de 2024

48 33 11

Facebook X LinkedIn YouTube



En el marco del Tiquitú Turístico 2024 que se realizó en Anáhuac, Yucatán, el portal web de viajes TripAdvisor anunció los ganadores de los premios Travelers' Choice 2024 Best of the Best, basados en las experiencias compartidas por los turistas en su plataforma, siendo Tulum coronado con dos galardones.

Tulum se alzó con el título de Mejor Destino de Luna de Miel a nivel mundial, así como el reconocimiento como el Principal Destino en México.

Estos premios reflejan la calidad excepcional de la experiencia turística que ofrece Tulum, respaldada por las opiniones y experiencias positivas de los viajeros que han visitado el destino.

<https://periodicoespacio.com/tulum-reconocido-como-mejor-destino-de-luna-de-miel-y-principal-del-pais/>



TULUM

## Alerta en Tulum ante los Riesgos del Golpe de Calor

By Staff Editorial Abril 16, 2024

11 0

f Facebook X Twitter WhatsApp +



# GOLPE DE CALOR

## ¿QUÉ ES?

Es el **sobrecalentamiento** que sufre el cuerpo debido a las **altas temperaturas** o un exceso de ejercicio físico.

La **falta de hidratación** hace que diversos órganos dejen de funcionar como lo harían de forma habitual.



## SÍNTOMAS

- Temperatura corporal de **40°**.
- Sensación de debilidad.
- Dolor de **cabeza, mareos y/o pérdida de conciencia**.
- Aceleramiento de los latidos del corazón.
- Pérdida de conciencia.
- Resequedad y enrojecimiento de la piel.
- Hiperventilación.

<https://periodicoespacio.com/alerta-en-tulum-ante-los-riesgos-del-golpe-de-calor/>



TULUM

## Celebra el Día Mundial del Libro en la Biblioteca Jacinto Pat de Tulum

By Staff Editorial | Abril 23, 2024

3 0

f Facebook X Twitter WhatsApp Telegram



En conmemoración del Día Mundial del Libro, el H. Ayuntamiento de Tulum invita a todos los ciudadanos y visitantes a explorar el vasto mundo de la literatura en nuestra querida Biblioteca Jacinto Pat. Ubicada estratégicamente en la esquina de las calles Tun Kul y Osiris Norte, en la Colonia Maya Pax, la biblioteca ofrece un refugio literario para todos los amantes de los libros.

**Recordatorio del Ayuntamiento:** «Los libros son ese lugar donde cada página es un viaje y cada libro una puerta hacia el conocimiento.» Este Día Mundial del Libro, te animamos a sumergirte en las aventuras y las enseñanzas que solo los libros pueden ofrecer.

<https://periodicoespacio.com/celebra-el-dia-mundial-del-libro-en-la-biblioteca-jacinto-pat-de-tulum/>



## Tulum se Moviliza en la Lucha Contra el Dengue

By Staff Editorial Abril 23, 2024

32 0

f Facebook X Twitter WhatsApp Telegram



SECRETARÍA  
DE SALUD

SERVICIOS ESTATALES  
DE SALUD



**¡Que NO te pegue el Dengue,  
de tí depende!**

El Ayuntamiento de Tulum, en colaboración con la Secretaría de Salud de Quintana Roo, ha lanzado una campaña proactiva para prevenir la propagación del dengue en la región. Con un esfuerzo conjunto, ambas entidades buscan concienciar a la población sobre la importancia de eliminar los lugares donde el agua puede acumularse y convertirse en criaderos del mosquito transmisor del dengue.

<https://periodicoespacio.com/tulum-se-moviliza-en-la-lucha-contra-el-dengue/>



TULUM

## Tulum y la Marina Unen Fuerzas para Brindar Atención Médica en Chanchén Palmar

By Staff Editorial Abril 23, 2024

31 0



<https://periodicoespacio.com/tulum-y-la-marina-unen-fuerzas-para-brindar-atencion-medica-en-chanchen-palmar/>



TULUM

## Aviso Importante de la Dirección General de Protección Civil y Bomberos de Tulum

by Staff Editorial · Abril 28, 2024

👁️ 0 🗨️ 0

f Facebook X Twitter WhatsApp Telegram



A partir de este **domingo 28 de abril** se espera que la probabilidad de lluvias moderadas-fuertes se incremente, continuando posiblemente el **lunes 29 y martes 30 de abril.**

*Permanece al pendiente de las actualizaciones y el pronóstico del tiempo diario.*



DIRECCIÓN  
GENERAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS

<https://periodicoespacio.com/aviso-importante-de-la-direccion-general-de-proteccion-civil-y-bomberos-de-tulum/>



TULUM

## Agradecimiento por la Exitosa Jornada de Desparasitación en la Cancha Maya

By Staff Editorial | Abril 30, 2024

0 0 0

f Facebook X Twitter WhatsApp Telegram



El H. Ayuntamiento de Tulum expresa su más sincero agradecimiento a todos los

<https://periodicoespacio.com/agradecimiento-por-la-exitosa-jornada-de-desparasitacion-en-la-cancha-maya/>



## MAYO

Debido a la veda electoral que dio inicio el primero de marzo, solo se pudieron realizar 7 boletines los cuales fueron publicados en los medios digitales.

---

### Tulum deslumbra a Oriente Medio en la Feria ATM Dubai 2024

By Staff Editorial Mayo 1, 2024

47 0



Del 6 al 9 de mayo, en el Centro de Convenciones de Dubai, se celebrará la 31ª edición del Arabian Travel Market (ATM), donde Tulum será el punto focal en el Stand de Exhibición del Caribe Mexicano. La participación del Ayuntamiento de Tulum, México, en la feria de viajes más importante del Mundo Árabe tiene como objetivo promover la marca turística Visit Tulum a través de la plataforma del mismo nombre. Se busca atraer tanto a turistas de los Emiratos Árabes Unidos (EAU), musulmanes

<https://periodicoespacio.com/tulum-deslumbra-a-oriente-medio-en-la-feria-atm-dubai-2024/>



## Comienza en Tulum la inspección de los refugios anticiclónicos

AMM | Hace 4 semanas

Ver más de un minuto

Compartir



<https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/05/02/comienza-en-tulum-la-inspeccion-de-los-refugios-anticiclonicos/>



## Trabajan para controlar incendio en la colonia Marites, en Tulum

Alcaldía | Hace 2 días

1 | 1 minuto leyendo

Compartir



<https://elmomentogroo.mx/municipios/2024/05/28/trabajan-para-controlar-incendio-en-la-colonia-marites-en-tulum/>



## Tulum Celebra el Día de la Sagrada Abeja Maya

By Staff Editorial Mayo 20, 2024

32 0



Facebook



Twitter



WhatsApp



Telegram



🌸 El Ayuntamiento de Tulum conmemoró el Día de la Sagrada Abeja Maya este 20 de mayo, una festividad que se celebra desde 2017 para reconocer la importancia de las abejas y crear conciencia sobre las amenazas que enfrentan estos polinizadores esenciales. 🌿🌸

<https://periodicoespacio.com/tulum-celebra-el-dia-de-la-sagrada-abeja-maya/>



## Tulum: ¡Celebrando 16 años de Historia y Belleza el 29 de Mayo!

By Staff Editorial Mayo 27, 2024

104 0



🔥📢 ¡Tulum se prepara para celebrar su 16 aniversario! El museo Yáanal Ha' será el escenario de la Séptima Sesión Pública y Solemne de Cabildo el miércoles 29 de mayo a las 11 horas, anunció David Tah Balam, encargado del despacho de la presidencia municipal.

🏛️🌿 En un evento que destaca la historia de Tulum, el museo Yáanal Ha' se convierte en el epicentro de la celebración, resaltando la riqueza cultural y la herencia ancestral de la región, ubicado en la calle Osiris Sur, esquina con Gama Oriente, de la colonia Centro.

<https://periodicoespacio.com/tulum-celebrando-16-anos-de-historia-y-belleza-el-29-de-mayo/>



## Llaman a tulumnenses a no intentar apagar incendios forestales

By Staff Editorial Mayo 27, 2024

29 0



✓ El Ayuntamiento de Tulum hace un llamado a la ciudadanía para que no intenten apagar incendios, debido al incremento de estos y a las extremas temperaturas que se están registrando en el municipio.

<https://periodicoespacio.com/llaman-a-tulumnenses-a-no-intentar-apagar-incendios-forestales/>



# El Ayuntamiento de Tulum insta a la población a estar alerta ante riesgos tempranos

By Staff Editorial | Mayo 28, 2024

69 0



**Identifica los cinco NIVELES DE ALERTA** cuando se acerca un ciclón a nuestro territorio. En los costas de México durante la temporada de huracanes en promedio evolucionan 25 Sistemas Tropicales. En la cuarta región que comprende el Océano Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México la temporada ciclónica es de Junio a Noviembre.

Recuerda que en cualquier color del SIAT pueden presentarse lluvias importantes

- Nivel 1: Peligro Muy Bajo** - Se detecta la presencia de un ciclón tropical que se dirige a nuestras costas. Procesa alerta a la información meteorológica.
- Nivel 2: Peligro Bajo** - Peda árboles que obstruyan los cables de energía, a los que pudieran presentar peligro. Práctico verificación con otras alertas en forma de voz y los alertas que pueden ser lanzados por el viento. Límites escolares, negocios, escuelas y ciudades. EVITA salir a trabajar.
- Nivel 3: Peligro Moderado** - Mantén el teléfono cargado para comunicarte y al celular. Evita salir a trabajar. Evita salir a trabajar. Evita salir a trabajar.
- Nivel 4: Peligro Alto** - Evita salir a trabajar. Evita salir a trabajar. Evita salir a trabajar.
- Nivel 5: Peligro Muy Alto** - Evita salir a trabajar. Evita salir a trabajar. Evita salir a trabajar.

¡Temporada de huracanes a la vista! El sábado 1 de junio marca el inicio en el océano Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México. La Dirección de Protección Civil y Bomberos de Tulum recuerda a todos el Sistema de Alerta Temprana.

<https://periodicoespacio.com/el-ayuntamiento-de-tulum-insta-a-la-poblacion-a-estar-alerta-ante-riesgos-tempranos/>



## JUNIO

Debido a la veda electoral que dio inicio el primero de marzo, solo se pudieron realizar 12 boletines los cuales fueron publicados en los medios digitales.

### Productores de Tulum Reciben Información Clave de FIRA

By Staff Editorial Junio 12, 2024

83 0



La Dirección de Economía de Tulum, encabezada por Bady Gómez Soberano, organizó una jornada informativa en Hondzonot dirigida al sector agroalimentario, con la participación de representantes de Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA).

<https://periodicoespacio.com/productores-de-tulum-reciben-informacion-clave-de-fira/>



Inicio / Novedades Quintana Roo / Tulum / Seguridad en Tulum, la prioridad para Diego Castañón

## Seguridad en Tulum, la prioridad para Diego Castañón

El plan contempla la instalación de más de 500 videocámaras equipadas con la más alta tecnología.

POR: SIPSE.COM | JUEVES, 13 DE JUNIO, 2024



Seguridad en Tulum, la prioridad para Diego Castañón. (Cortesía)

Google ha cerrado el anuncio

Ac

[https://sipse.com/novedades/seguridad-en-tulum-la-prioridad-para-diego-castanon-471223.html#google\\_vignette](https://sipse.com/novedades/seguridad-en-tulum-la-prioridad-para-diego-castanon-471223.html#google_vignette)



## Avanza el programa de Desarrollo Urbano del Corredor Tulum -Coba

By Staff Editorial Junio 14, 2024

68 0



El Ayuntamiento de Tulum celebró la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, en la que se presentaron los resultados de la consulta pública sobre el corredor Tulum-Cobá, el cual logró amplia participación social con la visión de crear una ciudad segura, inclusiva, resiliente y sostenible.

Durante la presentación de datos del Programa de Desarrollo Urbano se informó sobre la recepción de 95 observaciones, entre comentarios, observaciones y retroalimentación, que permitirán robustecer el documento oficial en apego a la dinámica de desarrollo y crecimiento poblacional del municipio.

<https://periodicoespacio.com/avanza-el-programa-de-desarrollo-urbano-del-corredor-tulum-coba/>



## Medallas para tulumnenses

By Staff Editorial Junio 17, 2024

74 0



<https://periodicoespacio.com/medallas-para-tulumnenses/>



# Tulum ya tiene Comité Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos

By Staff Editorial Junio 18, 2024

64 0



El Ayuntamiento de Tulum llevó a cabo la Instalación del Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos Temporada 2024 en el que participan los tres órdenes de gobierno, con el objetivo de monitorear y dar respuesta inmediata ante cualquier fenómeno natural que pudiera representar peligro para el municipio.

<https://periodicoespacio.com/tulum-ya-tiene-comite-especializado-en-fenomenos-hidrometeorologicos/>



## Verifican el correcto funcionamiento de los pozos de absorción en Tulum

By Staff Editorial | Junio 18, 2024

76 0



Autoridades municipales recorrieron hoy las vialidades de distintas colonias y fraccionamientos de la ciudad a fin de supervisar trabajos preventivos para el correcto funcionamiento de pozos de absorción ante las precipitaciones pluviales.

<https://periodicoespacio.com/verifican-el-correcto-funcionamiento-de-los-pozos-de-absorcion-en-tulum/>



Municipios Tulum Zona Norte

## Diego Castañón ratifica apoyo total a familias de Tulum por inclemencias del tiempo

Alicia · Hace 3 semanas

220 2 minutos leído

Compartir



<https://elmomentogroo.mx/municipios/2024/06/19/diego-castanon-ratifica-apoyo-total-a-familias-de-tulum-por-inclemencias-del-tiempo/>



## Comité en Fenómenos Hidrometeorológicos refuerza acciones en favor de las familias de Tulum

Redacción · Hace 3 semanas

1 minuto leído

Compartir



<https://elmomentoqroo.mx/municipios/2024/06/21/comite-en-fenomenos-hidrometeorologicos-refuerza-acciones-en-favor-de-las-familias-de-tulum/>



## Diego Castañón instruye atención oportuna a familias de comunidades de Tulum

Entregaron 150 despensas de parte del DIF municipal, 30 cobertores y láminas de cartón como apoyo a los habi

POR: SIPSE.COM | LUNES, 24 DE JUNIO, 2024



Diego Castañón instruye atención oportuna a familias de comunidades de Tulum. (Cortesía)



<https://sipse.com/novedades/diego-castanon-instruye-atencion-oportuna-a-familias-de-comunidades-de-tulum-471891.html>



# Tulum contará con un Centro de Comando, Control y Comunicación

By Staff Editorial Junio 24, 2024

61 0



Con una inversión de 28 millones 362 mil 423.16 pesos, el Presidente Municipal de Tulum, Diego Castañón Trejo encabezó la colocación de la primera piedra de lo que será la primera etapa del nuevo Centro de Comando, Control, Comunicación y Cómputo de Tulum, un innovador y tecnológico espacio que redundará en el beneficio y seguridad de la comunidad.

<https://periodicoespacio.com/tulum-contara-con-un-centro-de-comando-control-y-comunicacion/>



## Diego Castañón inicia pavimentación, camellón y alumbrado en Tulum

El alcalde refirió que hoy se cumple con un añejo anhelo de las y los Tulumnenses.

POR: SIPSE.COM | MARTES, 25 DE JUNIO, 2024



Diego Castañón supervisa tres obras para la avenida La Selva de Tulum | Foto: Cortesía



Tres importantes obras de gran impacto social, activó este martes, el **presidente Municipal de Tulum** Diego Castañón Trein



LO MÁS LEIDO

Activa  
Ve a Cor

<https://sipse.com/novedades/diego-castanon-supervisa-tres-obras-para-la-avenida-la-selva-de-tulum-471985.html>



## Campaña contra enfermedades transmitidas por vector en Tulum

By Staff Editorial Junio 27, 2024

52 0

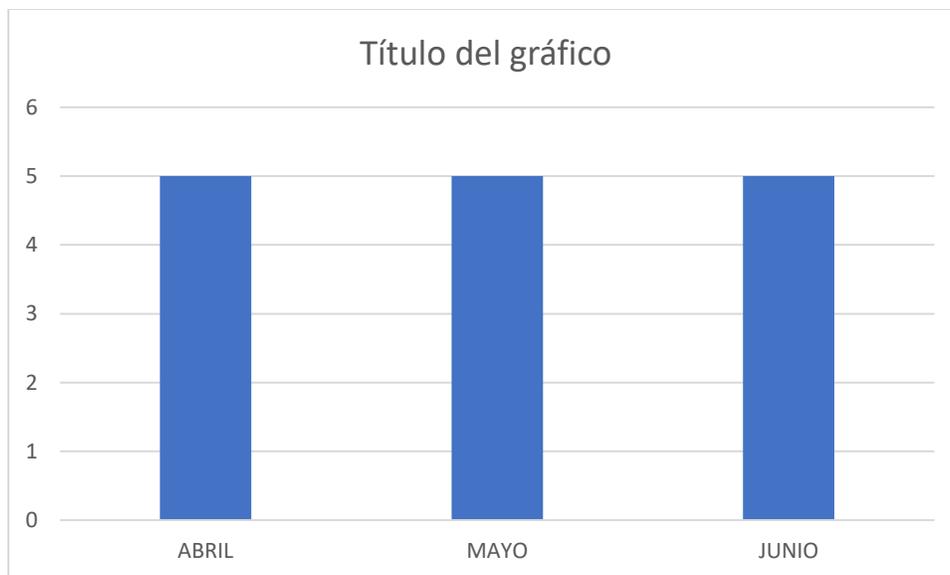


El Ayuntamiento de Tulum, por conducto de su Dirección de Salud, desplegó una estrategia integral contra el dengue, zika y chikungunya ante el temporal lluvioso registrado en los últimos días, logrando hasta este momento, un avance significativo en la nebulización y termonebulización en puntos de alto riesgo.

<https://periodicoespacio.com/campana-contr-enfermedades-transmitidas-por-vector-en-tulum/>



**Línea de acción:** 4.3.7 Mantener informada a la población del Municipio de Tulum, a través de los canales y mecanismos adecuados, de las actividades cotidianas del gobierno municipal.



## ABRIL

En este mes se realizaron 5 capsulas las cuales fueron publicadas en medios digitales.



<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/saldo-blanco-durante-temporada-vacacional-de-semana-santa-en-tulum-2024-04-09>



## Cabildo de Tulum aprueba licencia temporal de Diego Castañón Trejo

POLÍTICA / TULUM

jueves, 11 de abril de 2024 10:59

Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/politica/cabildo-de-tulum-aprueba-licencia-temporal-de-diego-castanon-trejo--2024-04-11>



## Tulum recibe galardones de turismo

EMPRESARIAL/TURISMO / TULUM

viernes, 12 de abril de 2024 10:10

Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/empresarial-turismo/tulum-recibe-galardones-de-turismo--2024-04-12>



## El Ayuntamiento de Tulum llevó a cabo acciones preventivas contra plagas y enfermedades en Tulum

AYUNTAMIENTO / TULUM

domingo, 21 de abril de 2024 13:12

f Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/ayuntamiento/el-ayuntamiento-de-tulum-llevo-a-cabo-acciones-preventivas-contr-plagas-y-enfermedades-en-tulum-2024-04-21>



## Mascotas son desparasitadas por la Dirección de Salud de Municipal de Tulum

MUNICIPIOS / TULUM

martes, 30 de abril de 2024 13:26

Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/mascotas-son-desparasitadas-por-la-direccion-de-salud-de-municipal-de-tulum-2024-05-07>



## MAYO

En este mes se realizaron 5 capsulas las cuales fueron publicadas en medios digitales.

### Tulum busca ampliar conexiones y atracciones turísticas con Oriente Medio

EMPRESARIAL/TURISMO / TULUM

martes, 14 de mayo de 2024 13:46



<https://noticias.canal10.tv/nota/empresarial-turismo/tulum-busca-ampliar-conexiones-y-atracciones-turisticas-con-oriente-medio-2024-05-14>



<https://www.facebook.com/reel/3785805865076066>



# Conmemoran el Día de la Sagrada Abeja Maya en Tulum

AYUNTAMIENTO / TULUM

miércoles, 22 de mayo de 2024 12:49



<https://noticias.canal10.tv/nota/ayuntamiento/conmemoran-el-dia-de-la-sagrada-abeja-maya-en-tulum-2024-05-22>



# Exhortan a tulumneses a no intentar apagar los incendios forestales

MUNICIPIOS / TULUM

lunes, 27 de mayo de 2024 13:05



<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/exhortan-a-tulumneses-a-no-intentar-apagar-los-incendios-forestales-2024-05-27>



<https://www.facebook.com/AyuntamientoDeTulum/videos/42703623677417>

0/



## JUNIO

En este mes se realizaron 5 capsulas las cuales fueron publicadas en medios digitales.

### FIRA imparte plática informativa a productores de Tulum

MUNICIPIOS / TULUM

martes, 11 de junio de 2024 20:50

Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/fira-imparte-platica-informativa-a-productores-de-tulum-2024-06-12>



# Diego Castañon prioriza la seguridad con el plan "Blindaje Tulum"

MUNICIPIOS / TULUM

jueves, 13 de junio de 2024 12:34

[Compartir](#) [Twitter](#) [WhatsApp](#)



<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/diego-castanon-prioriza-la-seguridad-con-el-plan-blindaje-tulum-2024-06-13>



## Avanza a paso firme el programa de Desarrollo Urbano del Corredor Tulum -Coba

AYUNTAMIENTO / TULUM

jueves, 13 de junio de 2024 19:33

Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/ayuntamiento/avanza-a-paso-firme-el-programa-de-desarrollo-urbano-del-corredor-tulum--coba-2024-06-14>



# Instalan Comité Operativo Especializado en Fenómenos Hidrometeorológicos Temporada 2024 en Tulum

MUNICIPIOS / TULUM

lunes, 17 de junio de 2024 16:54

Compartir

Twitter

WhatsApp



<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/instalan-comite-operativo-especializado-en-fenomenos-hidrometeorologicos-temporada-2024-en-tulum-2024-06-17>



## Diego Castañón ratifica apoyo total a familias de Tulum por inclemencias del tiempo

MUNICIPIOS / TULUM

miércoles, 19 de junio de 2024 13:30

Compartir

Twitter

WhatsApp

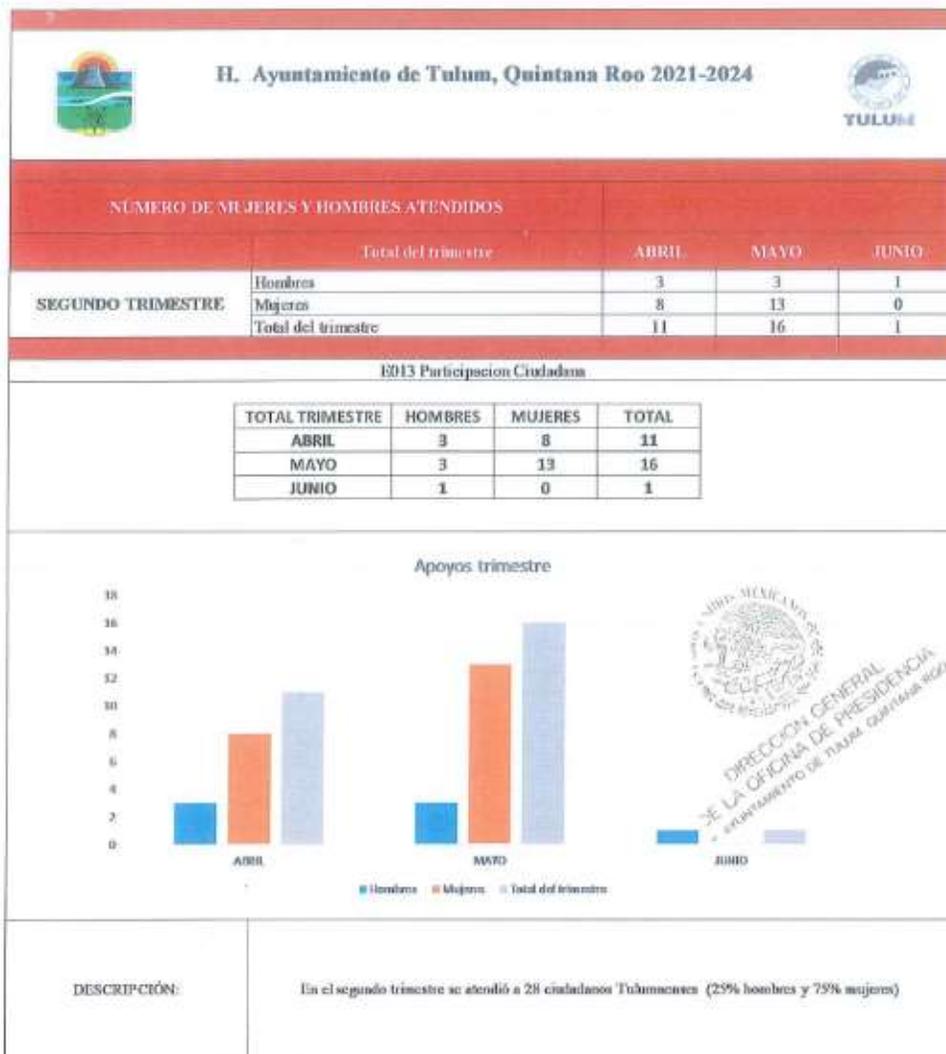


<https://noticias.canal10.tv/nota/municipios/diego-castanon-ratifica-apoyo-total-a-familias-de-tulum-por-inclemencias-del-tiempo-2024-06-19>



**Línea de acción:** 4.3.8 Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía de Municipio de Tulum Quintana Roo.

**Unidad Responsable:** Dirección General de la Oficina de Presidencia.



*Amairany Guadalupe Salazar Muñoz*  
**AMAIRANY GUADALUPE SALAZAR MUÑOZ**  
 COORDINADORA

*Tania N. Valcárces Blanco*  
**TEC. TANIA N. VALCÁRCES BLANCO**  
 DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA



**Línea de acción:** 4.3.10 Monitorear los Buzones de Denuncia, Quejas y Sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.

**Línea de acción:** 4.3.11 Impulsar el funcionamiento de mecanismos efectivos de denuncia por probables actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa.

**Línea de acción:** 4.3.12 Dar seguimiento a las Denuncias y Quejas (anónimas, denuncia directa, por oficio y/o resultado de las observaciones en las auditorías realizadas Internas o Externas), hasta su conclusión cierre o dictamen de procedencia.

**Unidad Responsable:** Dirección Investigación y Calificación de Faltas Administrativa de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Tulum



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

Evidencias del Segundo Trimestre 2024.  
(abril, mayo y junio).

Líneas de Acción del acuerdo al PMD 2021-2024

**4.3.10** Monitorear los Buzones de Denuncia, Quejas y Sugerencias instalados en las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Tulum.

**4.3.11** Impulsar el funcionamiento de mecanismos efectivos de denuncia por probables actos u omisiones de los servidores públicos que conlleven a una falta administrativa.

**4.3.12** Dar seguimiento a las Denuncias y Quejas (anónimas, denuncia directa, por oficio y/o resultado de las observaciones en las auditorías realizadas Internas o Externas), hasta su conclusión cierre o dictamen de procedencia.

Los primeros cinco días de cada mes se realiza por personal de la Dirección de Investigación, recorrido e inspección de los Buzones de Denuncias, Quejas y Sugerencias; en lo que respecta al segundo trimestre del 2024, se obtuvo en dicha inspección 2 quejas, sin embargo por no contar con los datos y requisitos necesarios para su procedibilidad, estas no se admitieron como denuncias; esto en relación a las líneas de acción 4.3.10 y 4.3.11. Lo sujeto a la Línea de Acción 4.3.12, no se obtuvo en el trimestre ningún trámite.

MES	No.		OFICIO DE SEGUIMIENTO	AUTORIDAD DE SEGUIMIENTO
Abril	1	Queja Buzón	No contiene los requisitos suficientes para su procedibilidad	
Mayo	0			
Junio	1	Queja Buzón	No contiene los requisitos suficientes para su seguimiento	

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS  
POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL



LCDO. DANIEL ALBERTO PALMAREZ  
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS  
DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM QUINTANA ROO.

C.E.F. Andino  
REH/DA/PM/03/2024

Página 1 de 1

Av. Tulum Entre C. Sol Poniente y C. Alfa Sur, Col. Centro CP: 77780 Tulum, Quintana Roo; México.



## Eje 5: Municipio De Todos, Próspero Y Ordenado.



12 PRODUCCIÓN  
Y CONSUMO  
RESPONSABLES



12.17 Promover prácticas de adquisición pública que sean sostenibles, de conformidad con las políticas y prioridades nacionales.

8 TRABAJO DECENTE  
Y CRECIMIENTO  
ECONÓMICO



8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.



## 5.1 Programa de Desarrollo Económico y Turismo.

**Línea de acción:** 5.1.1 Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambiental y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e internacionales.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Turismo y Economía.

**PROPÓSITO.** Las empresas, personas, profesionales y atractivos del sector turístico, cultural, natural y económico cuentan con un entorno favorable para su desarrollo, promoción y generación de empleos.

MAYO 2024

En el mes de mayo, se tuvo presencia en la Feria Turística Arabian Travel Market Dubai del 06 al 09, en la que se tuvo **treinta** reuniones empresariales, en la que se atendieron en total a sesenta y siete personas, siendo 52 hombres y 15 mujeres.





ACTIVIDAD 1.1.1.2. Expresa el Porcentaje de campañas de publicidad Realizadas para la atracción turística del Municipio de Tulum.

**MAYO 2024**

Se realizaron 3 campañas publicitarias: Edelweiss, Worl to Meet y Expedia cooperado.

**1.- EDELWEISS**

Final Report  
**Facebook / Instagram: Screenshots**



Final Report  
**Holiday Tip with Logo and Link to Tourism Website: Implementation**

German:  
<https://www.flyedelweiss.com/ch/de/destinations/cancun/tips-tulum.html>

English:  
<https://www.flyedelweiss.com/ch/en/destinations/cancun/tips-tulum.html>



Dieser Ferientipp wurde Ihnen präsentiert von unserem Kooperationspartner:  
[Visit Tulum .it](https://www.visittulum.travel/)



This holiday tip was presented to you by our cooperation partner:  
[Visit Tulum .it](https://www.visittulum.travel/en)

Link to: <https://www.visittulum.travel/en>

Link to: <https://www.visittulum.travel/en>

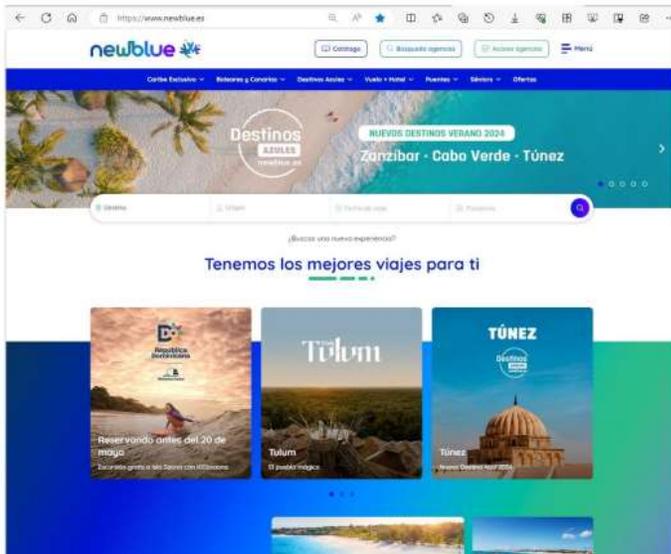




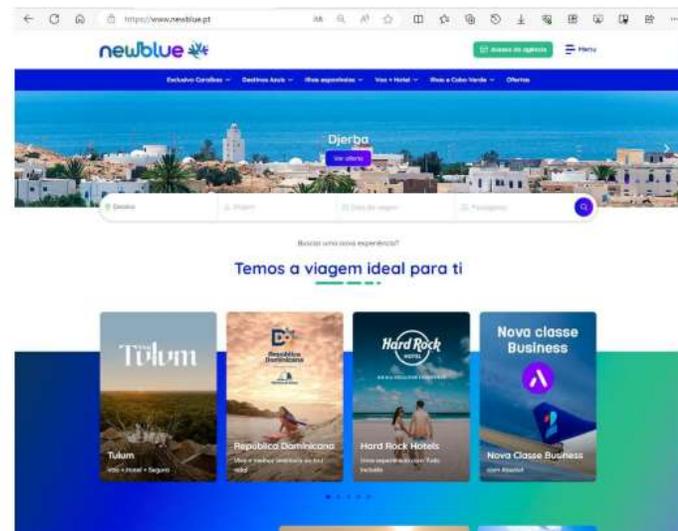
## 2.- WORLD TO MEET



• Del 11 al 24 de mayo



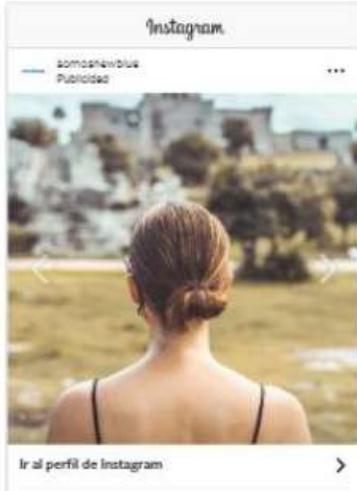
• Del 11 al 24 de mayo





**newblue**

**SOCIAL ADS - Instagram**



**newblue**

**SOCIAL ADS - Facebook**



**newblue**

**FACEBOOK**

21-05-24

**newblue**

**INSTAGRAM FEED**

18-05-24



Descripción ⓘ	
Alcance	15.809
Interacciones con el contenido	...
Actividad en el perfil	368
<b>Objetivo publicitario</b> Vistas al perfil Del anuncio	237

Alcance ⓘ	
<b>15.809</b>	
Cuentas del centro de cuentas alcanzadas: 13210 del anuncio	



Descripción ⓘ	
Alcance	122.518
Interacciones con el reel	...
Actividad en el perfil	1

Alcance ⓘ	
<b>122.518</b>	
Cuentas del centro de cuentas alcanzadas	
<b>Reproducciones</b>	<b>128.840</b>
Reproducciones iniciales	119.705



### 3.- EXPEDIA COOPERADO

## Ejemplos de visibilidad

**Search Flights**

Roundtrip One-way Multi-city Economy

Leaving from:  Going to:  Date: May 2 - May 4 Travelers: 2 travelers, 1... Search

Very Good 143 reviews

Hotel B Cozumel

Zone Hotelera Norte

Price: \$1,000+

Unwind in Tulum's Caribbean bliss

Tulum: A Caribbean escape

Discover a Caribbean haven that boasts untouched beaches, non-stop adventure and historic sites.

Activities Beaches Sightseeing

Price: \$491

Price: \$456

Price: \$409

11 Insta-worthy hotels

Vacation rentals with private pools

9 amazing dome homes

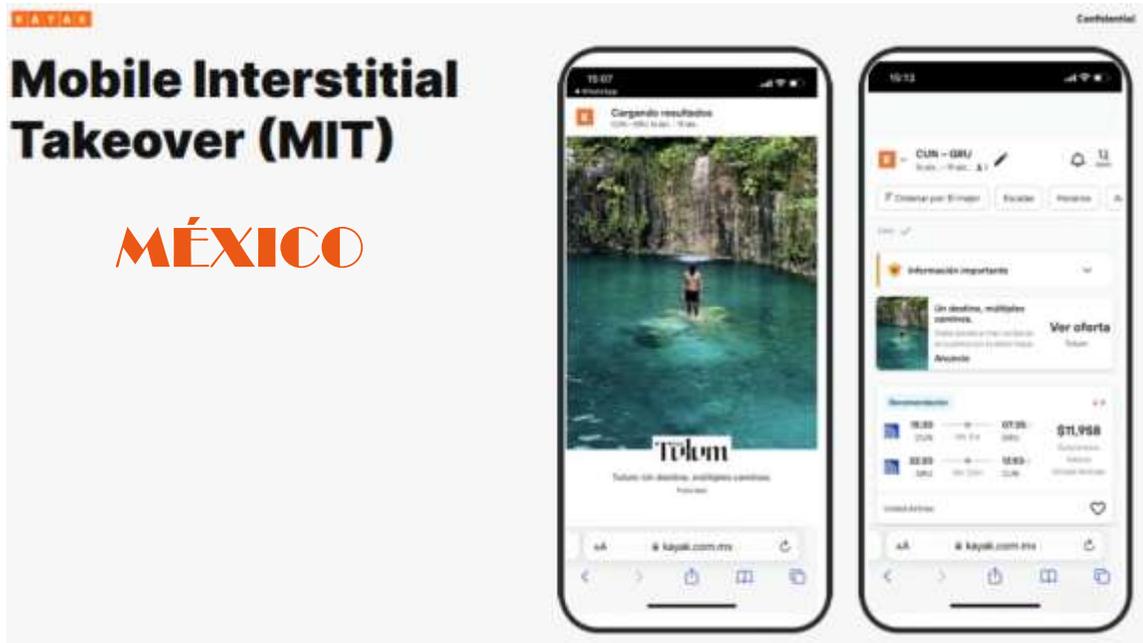
expedia group media solutions



JUNIO 2024

En el mes de junio de 2024, se realizaron 4 campañas publicitarias: Kayak, Hola Novias, Expedia y Voyage Privé.

### 1.- KAYAK





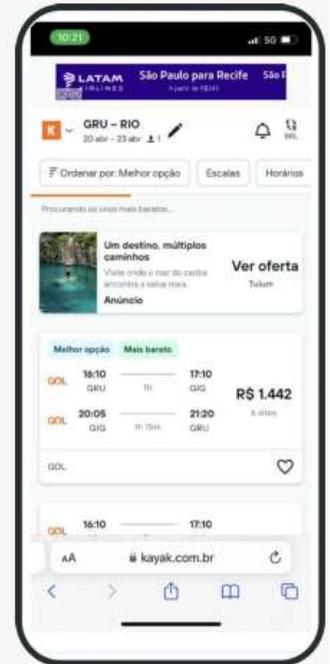
KAYAK

2023

Confidential

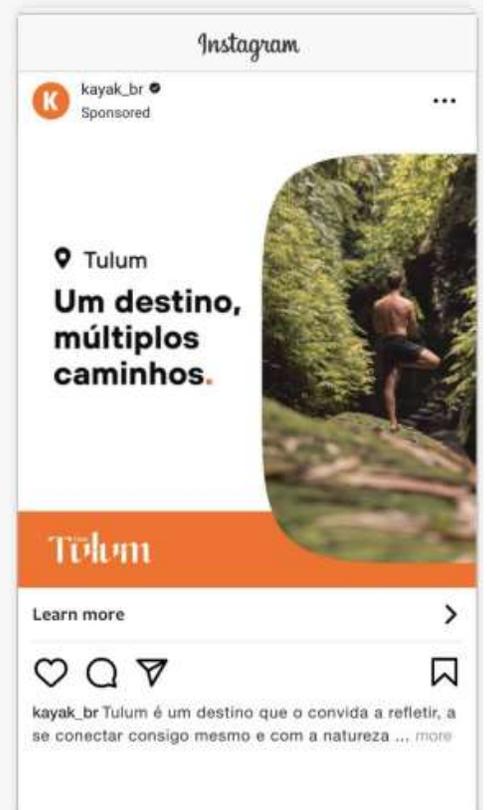
# Mobile Interstitial Takeover (MIT)

BRAZIL



KAYAK

## K+Social





## 2.- HOLA NOVIAS



*Una Ceremonia  
Honrada por  
La Naturaleza*

Casarse en Tulum es una experiencia única y especial. Elegir un terreno adornado por palmeras hacia una ceremonia frente al mar. Aquí, el viento te lo pone la noche azul, el cielo blanco, el agua turquesa y una luna que parece susurrar felicitaciones. En Tulum, el amor se celebra al ritmo de las olas, prometiéndote una boda tan memorable como el paisaje.

*Redefiniendo  
la Chispa*

El amor es una chispa que se enciende en el momento más inesperado. En Tulum, la naturaleza te ayuda a encontrarla. Desde el amanecer hasta el atardecer, cada momento es una oportunidad para conectar con tu pareja y descubrir el amor que siempre ha estado ahí, esperando por ti. En Tulum, el amor se celebra al ritmo de las olas, prometiéndote una boda tan memorable como el paisaje.

*Compartiendo Amor*

El amor es una experiencia única y especial. Elegir un terreno adornado por palmeras hacia una ceremonia frente al mar. Aquí, el viento te lo pone la noche azul, el cielo blanco, el agua turquesa y una luna que parece susurrar felicitaciones. En Tulum, el amor se celebra al ritmo de las olas, prometiéndote una boda tan memorable como el paisaje.

[www.tulumofficial.com](http://www.tulumofficial.com)  
[www.tulumtravel.com](http://www.tulumtravel.com)

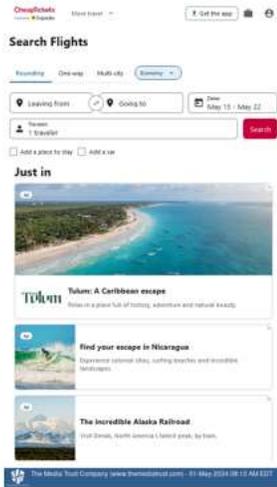
**Tulum**



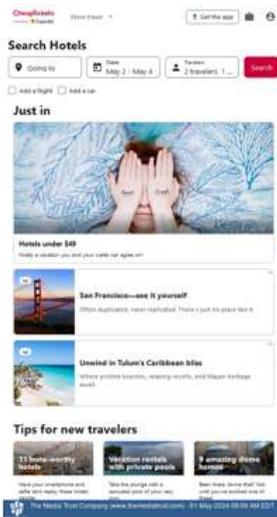
005\_9707035\_ExpediaPlus.US\_EN\_\_Home Page\_Search\_Native Marquee Card - Mobile App

### 3.- EXPEDIA

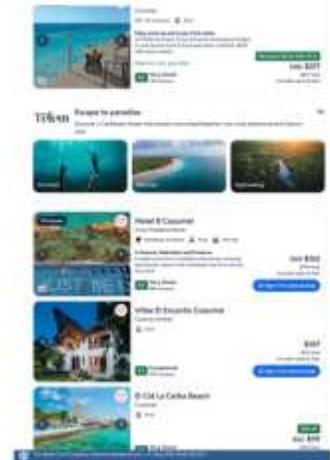
002\_9707032\_ExpediaPlus.US\_EN\_\_Flights\_Search\_Native Marquee Card 1



014\_9707044\_ExpediaPlus.US\_EN\_\_ROS\_Search\_Native Marquee Card 3

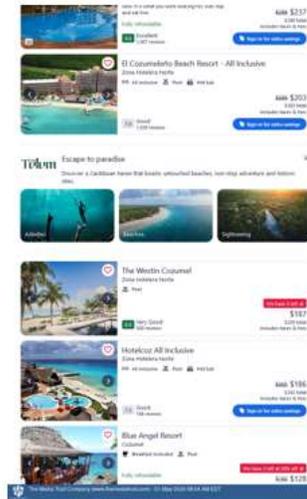
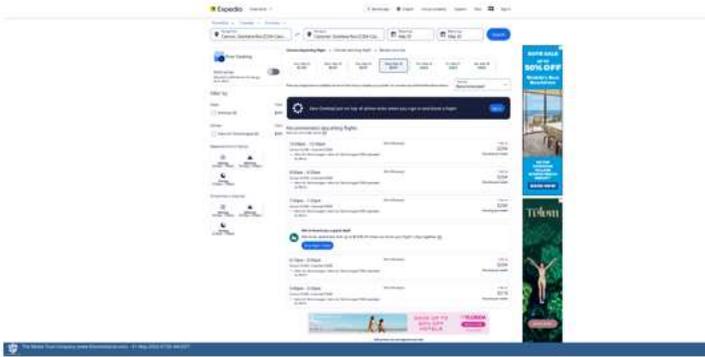


007\_9707037\_ExpediaPlus.US\_EN\_\_Hotels\_Results\_Destination Experience Gallery

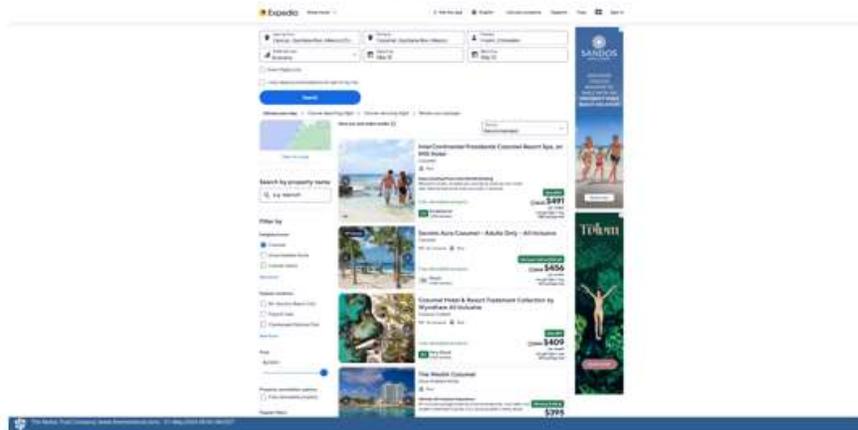




052\_9707210\_Expedia.US\_EN\_\_Flights\_Results\_Right 2



054\_9707212\_Expedia.US\_EN\_\_Vacation Packages\_Results\_Right 2





## 4.- VOYAGE PRIVÉ.

### DESCRIPCIÓN DENTRO DE LA FICHA DE PRODUCTO

#### Rendez-vous à Tulum



### Visit Tulum

Au beau milieu des paysages enchanteurs de Quintana Roo, entre les **ruines mayas de Tulum et Cuba**, partez à jour les mystères d'une terre millénaire.

Effleurez au cœur d'une jungle luxuriante ou surplombant le bleu cristallin de la mer des

Caribbes, ces édifices d'exception témoignent de toute la richesse culturelle et historique de la région.

Plongez ensuite dans ce que la nature a de plus fascinant en visitant le tout nouveau **Parc national du Jaguar**, véritable symbole d'engagement écologique et de protection de la biodiversité, il vous dévoilera toute la beauté de la faune et de la flore locales. Classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, la **réserve de biosphère de Sian Ka'an** sublimera, quant à elle, votre séjour par ses plages paradisiaques et ses forêts verdoyantes.

Entre couleurs flamboyantes, saveurs aromatiques et monuments vertigineux, Tulum verra les amoureux de culture et d'aventure.

### FACEBOOK PUBLICATION

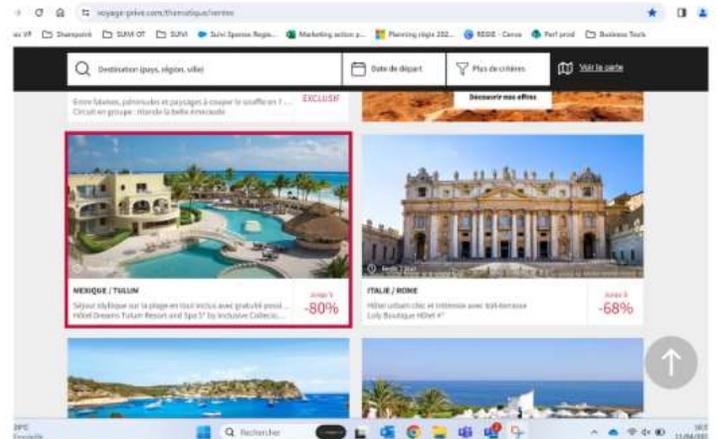
27/04/2024

Entre plages paradisiaques, mangroves et cenotes, choisissez l'emplacement idéal du Tulum Riviera Beach Resort 4\* ! Des vacances inoubliables vous attendent ✨  
<http://vp.etr.im/y3Cced>

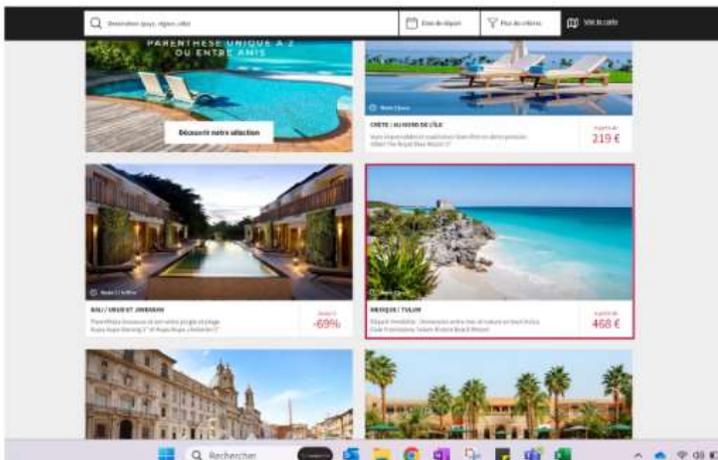
#mexico #voyageprive #tulum #guidevoyage #travexpert



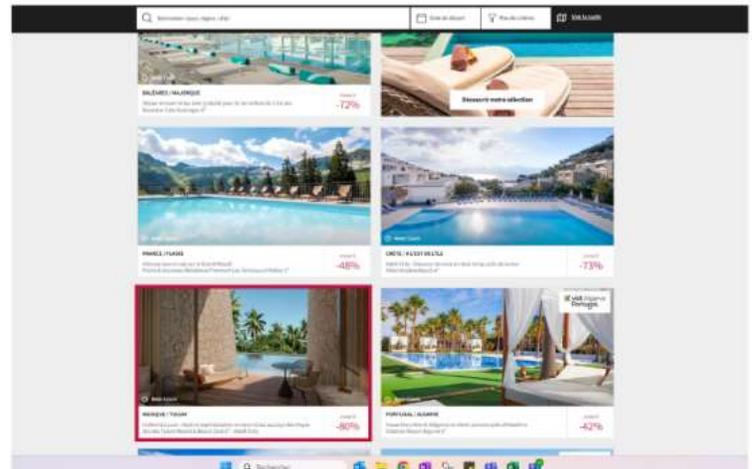
### HOME PAGE TOP 10



### HOME PAGE TOP 10



### HOME PAGE TOP 10





**Línea de acción 5.1.1:** Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambiental y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e internacionales.

**Unidad Responsable:** Dirección de Turismo.



Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía  
Dirección: Dirección de Turismo  
Oficio: DGTyE/DT/0124-07/2024

Asunto: Justificación de la línea de acción 5.1.1

Tulum, Q. Roo, a 5 de Julio de 2024

ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

CON ANTE: LIC. MIRIAM LETICIA GÓNGORA BARBOSA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con la finalidad de justificar la línea de acción: 5.1.1.- Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambiental y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e internacionales, en este segundo trimestre no se implementó ningún evento o acción, para promover el Municipio de Tulum como atractivo turístico, por motivo de licencia del director, y por lo tanto no hubo porcentaje de eventos realizados en el mes de Abril, Mayo y Junio, y este segundo trimestre no se reportó ningún evento.

Sin otro asunto en particular por el momento le envío un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE





LIC. GIOVANNI RAFAEL BALAM ANDRADE  
DIRECTOR DE TURISMO

C.e.p. MEXÓ JORGE MARIO MOLINA PÉREZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

Av. Tulum entre a, oña y c. osáis norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780



Dependencia: Dirección General de Turismo y Economía

Dirección: Dirección de Turismo

Oficio: DGTyE/DT/0125-07/2024

Asunto: Justificación de la línea de acción

Tulum, Q. Roo, a 5 de Julio de 2024

**ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

**CON AN'T: LIC. MIRIAM LETICIA GÓNGORA BARBOSA**  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

### PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con la finalidad de justificar la línea de acción: **5.1.2 Gestionar la remodelación y el mejoramiento de los módulos de Información turística del municipio**, el Módulo de información turística que pertenece a la Dirección de Turismo, se trasladó en la comunidad de Cobá en el mes de Agosto del 2023, y a finales del mes de Agosto del presente año, se pretende reactivarla ya que en el mismo mes del traslado se solicitó el mantenimiento de la misma, y hasta el día de hoy, no se ha dado respuesta.

- Anexo oficio de solicitud de mantenimiento
- Anexo fotografía del módulo de información

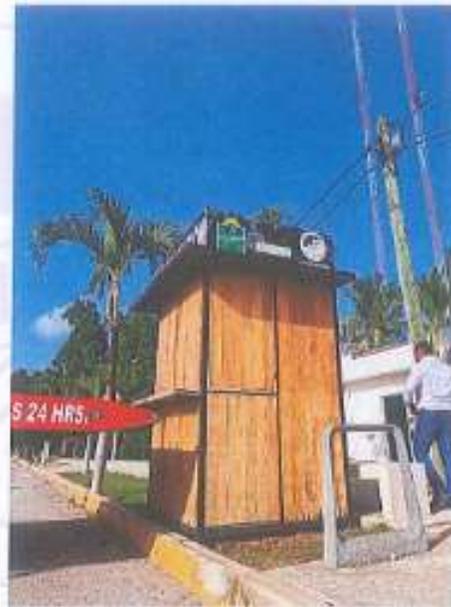
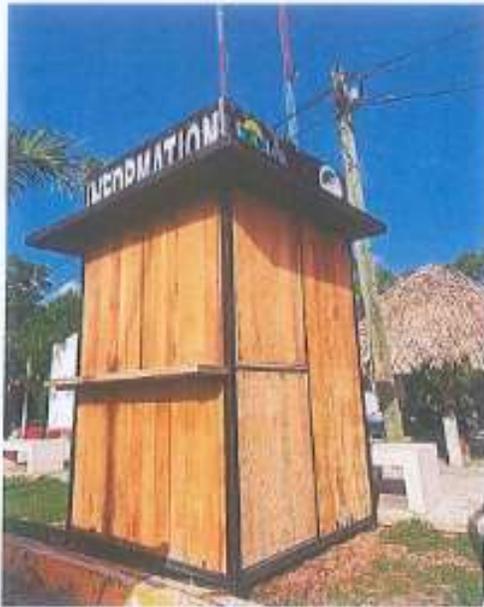
C.c.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PERÉZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

Av. Tulum entre c. alfa y c. osiris norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780



### Fotografía del módulo de información

Ubicación: Av. principal, carretera Quintana Roo, Nuevo Durango-Cobá, S/, Cobá frente a la delegación.



Con la restauración del módulo se brindará una mejor atención a los turistas que buscan llegar a las comunidades mayas, que cuenta con un gran valor cultural e histórico, ofreciendo muchas alternativas para vivir experiencias

Sin otro asunto en particular por el momento le envió un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. GEOVANNI RAFAEL BALAM ANDRADE**  
DIRECTOR DE TURISMO



**DIRECCIÓN DE TURISMO**  
**MUNICIPIO DE TULUM**

C.c.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PERÉZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA

Av. Tulum entre c. alfa y c. osiris norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780



**Línea de acción 5.1.4** Impulsar la innovación tecnológica en la promoción y prestación de servicios turísticos del municipio.

**Línea de acción: 5.1.5** Fortalecer y mantener actualizada la información de los servicios y productos referentes al turismo que se encuentran en el municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Turismo y Economía.

FIN. Contribuir al fortalecimiento de la economía municipal a través del desarrollo de las actividades turísticas, de las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes), y la regulación de negocios y empresas.

**ABRIL 2024**

En el mes de abril, se tuvo un total de **doscientas setenta y siete** personas atendidas por la dirección general de turismo y economía y las áreas que lo conforman, siendo 124 hombres, 138 mujeres, 1 LGBT y 14 representantes de empresas.





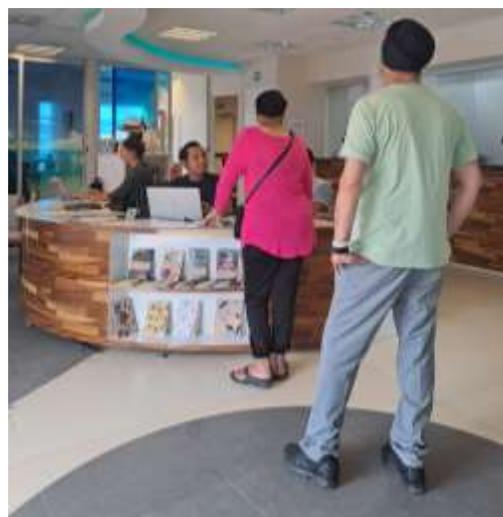
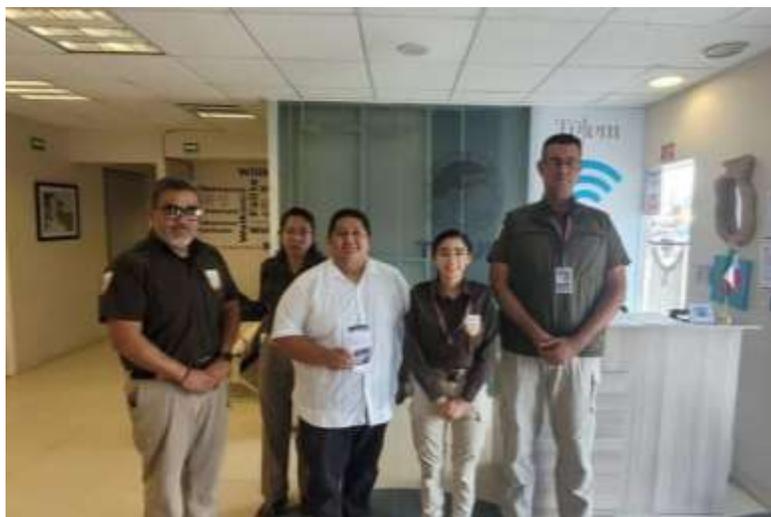
## MAYO 2024

En el mes de Mayo de 2024, se tuvo un total de **ciento ochenta y ocho** personas atendidas por la dirección general de turismo y economía y las áreas que lo conforman, siendo 75 hombres, 105 mujeres, 0 LGBT y 8 representantes de empresas.



## JUNIO 2024

En el mes de Junio de 2024, se tuvo un total de **doscientos nueve** personas atendidas por la dirección general de turismo y economía y las áreas que lo conforman, siendo 85 hombres, 122 mujeres y 2 representantes de empresas.





## TOTAL 2DO TRIMESTRE 2024

HOMBRES	MUJERES	LGBT	EMPRESAS	TOTAL
284	365	1	24	674

## TOTAL GENERAL POR MES

ENERO					
	HOMBRES	MUJERES	LGBT	EMPRESAS	TOTAL
ABRIL	124	138	1	14	277
MAYO	75	105	0	8	188
JUNIO	85	122	0	2	209
	GRAN TOTAL				674



**Línea de acción:** 5.1.6 Inventario De Prestadores Turísticos Para Generar Información Cuantitativa Para El Municipio De Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Turismo.



**Dependencia:** Dirección General de Turismo y Economía  
**Dirección:** Dirección de Turismo  
**Oficio:** DGTyE/DT/0124-07/2024

**Asunto:** Justificación de la línea de acción 5.1.1

Tulum, Q. Roo, a 5 de Julio de 2024

**ING. JESÚS ALBERTO SANDY INTERIAN**  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

**CON AN'T: LIC. MIRIAM LETICIA GÓNGORA BARBOSA**  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta y cordial, con la finalidad de justificar la línea de acción: **5.1.1.- Promover, difundir y potenciar el turismo natural, gastronómico, cultural, arqueológico y otros, como recurso de atracción, con un enfoque de inclusión, sostenibilidad social, ambiental y económica en ferias, exposiciones, medios y agencias de viajes nacionales e Internacionales**, en este segundo trimestre no se implementó ningún evento o acción, para promover el Municipio de Tulum como atractivo turístico, por motivo de licencia del director, y por lo tanto no hubo porcentaje de eventos realizados en el mes de Abril, Mayo y Junio, y este segundo trimestre no se reportó ningún evento.

Sin otro asunto en particular por el momento le envió un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. GEOVANNI RAFAEL BALAM ANDRADE**  
DIRECTOR DE TURISMO



**DIRECCIÓN DE TURISMO**  
**MUNICIPIO DE TULUM**

C.e.p. MTRO JORGE MARIO MOLINA PEREZ DIRECTOR GENERAL DE TURISMO Y ECONOMIA

Av. Tulum entre c. alfa y c. osiris norte, Col. Centro, Tulum, Quintana Roo C.P.77780



**Línea de acción 5.1.7:** Establecer programas de capacitación en temas diversos de violencia en el sector turístico municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección De Promoción Y Transversalización De La Perspectiva De Género.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**  
**FECHA: 10 DE JUNIO DEL 2024**





**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**  
**FECHA: 10 DE JUNIO DEL 2024**





**Línea de acción 5.1.8:** Capacitación Para La Profesionalización, Desarrollo Humano Y Vinculación De Las Mujeres En El Sector Turístico.

**Unidad Responsable:** Dirección De Promoción Y Transversalización De La Perspectiva De Género.

### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FECHA: 04 DE ABRIL DEL 2024

“TALLER VIAJE LITERARIO”





**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**  
**FECHA: 04 ABRIL DEL 2024**  
**“TALLER VIAJE LITERARIO”**





**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**  
**FECHA: 04 DE ABRIL DEL 2024**  
**“TALLER VIAJE LITERARIO”**





**Línea de acción 5.1.9:** Fortalecimiento en programas a grupos vulnerables que se dedican a actividades productivas o comerciales.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Turismo y Economía.



**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS ECÓMICAS  
DIRECCION DE ECONOMIA**

EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024  
(abril, mayo y junio)

**Línea de acción: 5.1.9.- Fortalecimiento en programas a grupos vulnerables que se dedican a actividades productivas o comerciales.**

**Abril 2024**

Durante este mes se realizaron 2 actividades sobre la atención en ventanilla y realización de difusión de vacantes en redes sociales.

**Actividad 1.1.4.9**

**Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla**

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla, el objetivo es apoyar a los ciudadanos que están en la búsqueda de encontrar un empleo de acuerdo a su perfil académico y lo que las empresas necesiten., Durante el mes de abril se atendió a 8 personas en busca de empleo y 14 empresas. En los cuales 3 fueron mujeres y 5 hombres en busca de empleo.



DIRECCIÓN DE ECONOMÍA  
TULUM, QUINTANA ROO

**Actividad 1.1.4.11**

**Realización de difusión de vacantes en redes sociales**

Realización de difusión de vacantes en redes sociales, en el apoyo que se les da a las empresas es en la publicación de sus flyers en ello se suben en las redes sociales de Facebook y de esa manera poder difundir y hacer llegar empleadores que están en busca de trabajo, en el mes de abril se publicaron 34 flyers.



**TULUM** DIRECCIÓN DE ECONOMÍA



## PUBLICACIONES DE ABRIL

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA  
TULUM, QUINTANA ROO

The collage features 20 distinct job advertisements:

- NOBENNO:** "BUSCAMOS TU TALENTO!" and "CARGO VENDEDOR AMBITUOSO".
- TELECOMUNICACIONES:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES".
- RESTAURANTE:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE RESTAURANTE".
- COMERCIO:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE COMERCIO".
- CONSTRUCCION:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE CONSTRUCCION".
- TRANSPORTE:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE TRANSPORTE".
- AGENCIA DE VIAJES:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE AGENCIA DE VIAJES".
- COMERCIO:** "VENDEDOR DE SERVICIOS DE COMERCIO".

*[Handwritten signature]*



**TULUM** DIRECCIÓN DE ECONOMÍA



TULUM



DIRECCIÓN DE ECONOMÍA  
TULUM, QUINTANA ROO



**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS ECÓMICAS  
DIRECCION DE ECONOMIA**

**Mayo 2024**

Durante este mes se realizaron 2 actividades sobre la Atención en ventanilla y Realización de difusión de vacantes en redes sociales.

**Actividad 1.1.4.9**

**Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla**

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla, Durante el mes de Mayo se atendió a 3 personas en busca de empleo y 8 empresas. En los cuales 2 fueron mujeres y 1 hombre en busca de empleo.



**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS ECÓMICAS  
DIRECCION DE ECONOMIA**



DIRECCIÓN DE ECONOMÍA  
TULUM, QUINTANA ROO

**Actividad 1.1.4.11**

**Realización de difusión de vacantes en redes sociales**

Realización de difusión de vacantes en redes sociales, en el mes de Mayo se publicaron 25 flyers.



**TULUM** DIRECCIÓN DE ECONOMÍA

**DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS ECÓMICAS  
DIRECCION DE ECONOMIA**

**PUBLICACIONES DE MAYO**



DIRECCION DE ECONOMIA  
TULUM, QUINTANA ROO



Junio 2024

Durante este mes se realizaron 2 actividades sobre la atención en ventanilla y realización de difusión de vacantes en redes sociales.

**Actividad 1.1.4.9**

**Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla**

Realización de atención a la ciudadanía en ventanilla, Durante el mes de Junio se atendió a 16 personas en busca de empleo y 2 empresas. En los cuales 10 fueron mujeres y 6 hombres en busca de empleo.



DIRECCIÓN DE ECONOMÍA  
TULUM, QUINTANA ROO

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS ECÓMICAS  
DIRECCION DE ECONOMIA

Marzo 2024

**Actividad 1.1.4.11**

**Realización de difusión de vacantes en redes sociales**

Realización de difusión de vacantes en redes sociales, en el mes de Junio se publicaron 26 flyers.





**Línea de Acción:** 5.1.17 Elevar el crecimiento económico mediante la Mejora Regulatoria a través de la participación de los diferentes sectores representativos de la población y administración pública, con estrategias de optimización y de gestión transparentes en la que se agilicen los trámites y servicios

**Unidad Responsable:** Dirección de Mejora Regulatoria

<b>Eje 5: Municipio de todos, Próspero y Ordenado</b>
<b>Programa Presupuestario: E014 Económico y Turístico</b>

Actividad	Trimestre en Curso	Atendidos	
		Hombres	Mujeres
Gestiones para la realización de la agenda regulatoria de los entes del ayuntamiento de Tulum	2do trimestre	4	2
Realización de Gestiones para la Implementación del Sistema de Análisis de Impacto Regulatorio	2do trimestre	8	21
Realización de apertura de empresas	2do trimestre	1	1



DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

*ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO*

El Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) en Tulum es un proceso fundamental para evaluar las posibles consecuencias de las nuevas regulaciones y políticas públicas en el municipio. Este análisis se enfoca en determinar los costos y beneficios de las propuestas regulatorias, asegurando que las decisiones se basen en evidencia y consideren el impacto económico, social y ambiental. Al implementar el AIR, Tulum busca promover una regulación más eficiente y transparente, evitando cargas innecesarias para los ciudadanos y empresas, y garantizando que las normativas contribuyan al desarrollo sostenible y al bienestar de la comunidad. Este enfoque proactivo y analítico fortalece la capacidad del municipio para diseñar políticas públicas efectivas y adaptadas a las necesidades locales.

DIRECCIÓN GENERAL U HOMÓLOGO	NÚMERO ÁREAS CONVOCADAS	TEMA DE TALLER	FECHA	ASISTENCIA TOTAL	HOMBRE	MUJER
Dirección General De Turismo Y Economía	6	Análisis de Impacto Regulatorio	19 de abril de 2024	4	2	2
Dirección General De Turismo Y Economía	6	Análisis de Impacto Regulatorio	26 de abril de 2024	6	4	2
Dirección General De Turismo Y Economía	6	Agenda Regulatoria	30 de abril de 2024	6	4	2
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Tulum	5	Análisis de Impacto Regulatorio	16 de mayo de 2024	3	0	3
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Tulum	5	Análisis de Impacto Regulatorio	20 de mayo de 2024	4	2	2
Dirección General de Bienestar	7	Análisis de Impacto Regulatorio	17 de junio de 2024	6	0	6
Dirección General de Bienestar	7	Análisis de Impacto Regulatorio	21 de junio de 2024	6	0	6



DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

**SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS**

El Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) en Tulum es una herramienta esencial que facilita la creación de nuevas empresas en el municipio, promoviendo el desarrollo económico local. Este sistema permite a los emprendedores y empresarios obtener los permisos y licencias necesarios para iniciar sus operaciones en un plazo máximo de 72 horas, reduciendo significativamente los trámites burocráticos y agilizando el proceso administrativo. El SARE en Tulum no solo fomenta la formalidad y el crecimiento del sector empresarial, sino que también contribuye a generar empleo y mejorar la competitividad de la región, consolidando a Tulum como un destino atractivo para la inversión y el emprendimiento.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA  
**SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (S.A.R.E.)**



Durante el trimestre **ABRIL - JUNIO 2024**, se le dio la atención y asesoría empresarial a cada contribuyente que acudió al módulo del S.A.R.E.

A continuación, se detalla de la siguiente manera:

**ASESORIAS EMPRESARIALES**

MES	MUJERES	HOMBRES
ABRIL	02	01
MAYO	02	02
JUNIO	02	02
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>05</b>

En total se atendieron a **11** contribuyentes durante el cuarto trimestre.





DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO Y ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA  
SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS  
(S.A.R.E.)



LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO TRAMITADAS

MES	GIRO COMERCIAL	MONTO DE INVERSIÓN	EMPLEOS GENERADOS	
			M	F
MAYO	SPA Y ARTESANIAS	\$ 150,000.00	1	1
TOTAL		\$ 150,000.00	1	1

LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN TRÁMITE

MES	GIRO COMERCIAL	MONTO DE INVERSIÓN	EMPLEOS GENERADOS	
			M	F
ABRIL	AGENCIA DE TELEFONIA CELULAR	-	-	-
JUNIO	BOUTIQUE	-	-	-
TOTAL		-	-	-

*[Handwritten signature]*





## 5.2 Programa Infraestructura y Servicios Públicos Incluyentes.

**Línea de Acción:** 5.2.1. Fortalecer la cobertura del alcantarillado, aguas residuales, así como incrementar la electrificación en el municipio.

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.



EJE: 5- MUNICIPIO DE TODOS, PROSPERO Y ORDENADO.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

DIRECCION GENERAL: DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: CONCURSOS Y CONTRATACIONES.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1. FORTALECER LA COBERTURA DEL ALCANTARILLADO, AGUAS RESIDUALES, ASÍ COMO INCREMENTAR LA ELECTRIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.4.2	SEGUNDO TRIMESTRE	6	1



MT-DGPM-2309003.-ALUMBRADO PÚBLICO DE LA AV. LA SELVA, 1ERA ETAPA



**Línea de Acción:** 5.2.1. Fortalecer la cobertura del alcantarillado, aguas residuales, así como incrementar la electrificación en el municipio.

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309003.- Alumbrado Público de la Av. La Selva, 1era Etapa.	2do Trimestre	16,687	16,687

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**✚ HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/004/2024**

**MT-DGPM-2309003.- Alumbrado Público de la Av. La Selva, 1era Etapa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



**Línea de Acción:** 5.2.1. Fortalecer la cobertura del alcantarillado, aguas residuales, así como incrementar la electrificación en el municipio.

**Unidad Responsable:** Dirección de Control de Calidad de Obra Pública.



TULUM A 10 DE JUNIO DE 2024

EVIDENCIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024.

REPORTE

**Asunto:** VISITA DE OBRA PARA LA PRUEBA DE ESCLEROMETRIA.

**ELEMENTO:** GUARNICIÓN.

CON FECHA 10/06/2024 SE LLEVO A CABO LA ELABORACION DE LA PRUEBA DE ESCLEROMETRIA PARA LA SIGUIENTE OBRA: "ALUMBRADO PÚBLICO DE LA AV. LA SELVA, 1ERA ETAPA" CON NUMERO DE CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN-DF/004/2024 QUE CORRESPONDE A LA EMPRESA: CONSTRUCTORA VPIMO S. DE R.L. DE CV.

DICHA PRUEBA FUE REALIZADO EN BASE A LO QUE ESTABLECE LA NORMA NMX-C-192-ONNCC-2018 (Determinación del número de rebote.) LO CUAL INDICA EL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR EL NÚMERO DE REBOTE EN EL CONCRETO ENDURECIDO MEDIANTE EL EMPLEO DEL DISPOSITIVO CONOCIDO COMO ESCLERÓMETRO O MARTILLO DE REBOTE. MÉTODO APLICADO PARA EVALUAR LA UNIFORMIDAD DE LA RESISTENCIA SUPERFICIAL DE UN CONCRETO A LA EDAD DE 28 DIAS.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE CONTROL  
DE CALIDAD DE  
OBRA PÚBLICA

C. Roger Valerio Pat Poot  
Director de control de calidad de obra pública.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DEL ENSAYO**

Fig.1

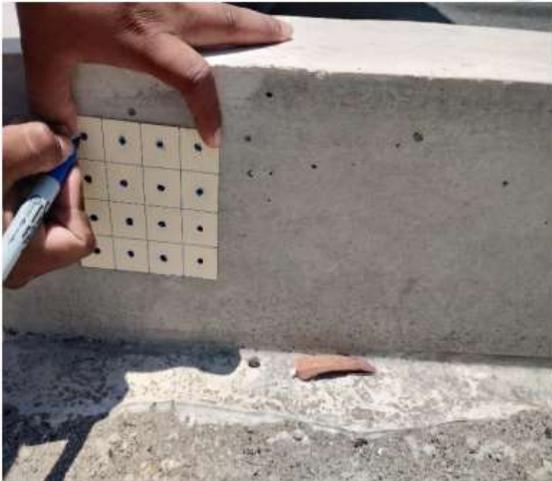


Fig.2



Fig.3





## PROCEDIMIENTO PARA EL ENSAYO DE ESCLEROMETRO

1. realizar una cuadrícula con 16 puntos.
2. impactar una vez en cada punto de la cuadrícula capturando el valor que se muestra en el dispositivo.
3. Obtener la media de los valores.
4. Encontrar valores que difieran  $\pm 6$  unidades en relación a la media.
5. En caso de encontrar más de dos valores se descarta la prueba.
6. Si todos valores se encuentran en los parámetros indicados, la prueba es aceptable.
7. Ubicar el resultado de la media obtenido en la gráfica que muestra el dispositivo obteniendo a si la resistencia.

TULUM



**Línea de Acción:** 5.2.2 Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum

**Unidad Responsable:** Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de guarniciones y banquetas en distintos puntos de la ciudad de Tulum.	Segundo trimestre.	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de guarniciones y banquetas en la colonia Xul-Kaa.	Segundo trimestre.	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Modernización de la Av. Tulum (Acuario sur - Av. Palenque), 1era etapa.	Segundo trimestre.	16,687	16,687
1.1.3.1 Elaboración de expediente técnico de Mejoramiento de la imagen urbana de la calle 7 Sur, Col. La Veleta (Av. Palenque - Av. 5 Nte.), 1era etapa.	Segundo trimestre.	16,687	16,687



**Línea de Acción:** 5.2.2 Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum

**Unidad Responsable:** Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Modernización de la Av. Coba Sur, 3era etapa.	2do Trimestre	16,687	16,687

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/001/2024**

**Modernización de la Av. Coba Sur, 3era etapa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Pavimentación en la Av. La Selva entre la Av. 5 y la Av. 10 Norte.	2do Trimestre	23,361	23,360

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COP3P/RP/010/2024**

**Pavimentación en la Av. La Selva entre la Av. 5 y la Av. 10 Norte.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Pavimentación de Calles en Distintos Puntos de la Ciudad de Tulum.	2do Trimestre	16,687	16,687

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/014/2024**

**Pavimentación de Calles en Distintos Puntos de la Ciudad de Tulum.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDA	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Pavimentación de Calles en Distintos Puntos de la Ciudad de Tulum.	2do Trimestre	16,687	16,687

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/014/2024**

**Pavimentación de Calles en Distintos Puntos de la Ciudad de Tulum.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Mejoramiento de la Imagen Urbana de la Calle 7 Sur, Col. La Veleta (Av. Palenque-Av. 5 Nte.), 1era Etapa.	2do Trimestre	16,687	16,687

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/RP/020/2024**

**Mejoramiento de la Imagen Urbana de la Calle 7 Sur, Col. La Veleta (Av. Palenque-Av. 5 Nte.), 1era Etapa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309008.- Pavimentación de Calles en la Colonia La Veleta.	2do Trimestre	1,603	1,603

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/003/2024**

**MT-DGPM-2309008.- Pavimentación de Calles en la Colonia La Veleta.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309001.- Pavimentación de Calles para Acceso a Universidad Tecnológica de Tulum, Col. Cristal.	2do Trimestre	23,361	23,360

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN/009/2024**

**MT-DGPM-2309001.- Pavimentación de Calles para Acceso a Universidad Tecnológica de Tulum, Col. Cristal.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Construcción de Calles a Nivel Terracerías en la Colonia La Veleta.	2do Trimestre	1,603	1,603

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/013/2024**

**Construcción de Calles a Nivel Terracerías en la Colonia La Veleta.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Construcción de Camellón Central de Av, La Selva, 1era Etapa.	2do Trimestre	16,687	16,687

#### ANEXO DE EVIDENCIAS:

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/015/2024**

**Construcción de Camellón Central de Av, La Selva, 1era Etapa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Construcción de Guarniciones y Banquetas en Distintos Puntos de la Ciudad de Tulum.	2do Trimestre	16,687	16,687

#### ANEXO DE EVIDENCIAS:

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/017/2024**

**Construcción de Guarniciones y Banquetas en Distintos Puntos de la Ciudad de Tulum.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Construcción de Guarniciones y Banquetas en la Colonia Xul-Kaa.	2do Trimestre	16,687	16,687

#### ANEXO DE EVIDENCIAS:

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/018/2024**

**Construcción de Guarniciones y Banquetas en la Colonia Xul-Kaa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Modernización de la Av. Tulum (Acuario Sur-Av. Palenque), 1era Etapa.	2do Trimestre	16,687	16,687

#### **ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/R28/019/2024**

**Modernización de la Av. Tulum (Acuario Sur-Av. Palenque), 1era Etapa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



**Línea de acción 5.2.2:** Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309004.- Construcción de Pozos de Absorción Pluvial, en la Localidad de Tulum	2do Trimestre	311	310

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN/008/2024**

**MT-DGPM-2309004.- Construcción de Pozos de Absorción Pluvial, en la Localidad de Tulum.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309010.- Construcción de Guarniciones, Banquetas, Pozos de Absorción Pluvial en la Localidad de Akumal.	2do Trimestre	1,077	1,077

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/011/2024**

**MT-DGPM-2309010.- Construcción de Guarniciones, Banquetas, Pozos de Absorción Pluvial en la Localidad de Akumal.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



**Línea de Acción:** 5.2.2 Mejorar, incrementar y/o fortalecer la Infraestructura urbana y rural en el municipio de Tulum

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.



EJE: 5- MUNICIPIO DE TODOS, PROSPERO Y ORDENADO.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

DIRECCION GENERAL: DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.

DIRECCION O AREA QUE LO EJECUTE: CONCURSOS Y CONTRATACIONES.

LINEA DE ACCION: 5.2.2. MEJORAR, INCREMENTAR Y/O FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE TULUM.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	7	1



MT-DGPM-2309010.-CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES, BANQUETAS, POZOS DE ABSORCIÓN PLUVIAL EN LA LOCALIDAD DE AKUMAL

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	5	0



CONSTRUCCIÓN DE CALLES A NIVEL TERRACERÍAS EN LA COLONIA LA VELETA



**TULUM**

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	5	1
			
PAVIMENTACIÓN DE CALLES EN DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD DE TULUM			

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	5	0
			
CONSTRUCCIÓN DE CAMELLÓN CENTRAL DE AV. LA SELVA, 1ERA ETAPA			

✓



**TULUM**

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	3	0



CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD DE TULUM

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	5	1



CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA COLONIA XUL-KAA



ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	4	1



MODERNIZACIÓN DE LA AV. TULUM (ACUARIO SUR - AV. PALENQUE), 1ERA ETAPA

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
Actividad 1.1.3.2	SEGUNDO TRIMESTRE	4	2



MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA CALLE 7 SUR, COL. LA VELETA (AV. PALENQUE - AV. 5 NTE.), 1ERA ETAPA

+



**EVIDENCIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024.**

**REPORTE**

**TULUM A 20 DE JUNIO DE 2024.**

**Asunto:** VISITA DE OBRA.

LA DIRECCION DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA PÚBLICA REALIZÓ LA SIGUIENTE VISITA EN LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE POZOS DE ABSORCIÓN PLUVIAL, EN LA LOCALIDAD DE TULUM" CON NUMERO DE CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN-DF/008/2024 QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE EMPRESA: PEDRO CELESTINO CAAMAL BALAM. DONDE SE OBSERVA EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA PREPARACIÓN Y EL COLADO DE LA CADENA DE DESPLANTE A SI MISMO EL ANCLADO DEL ARMEX PARA EL POSTERIOR COLADO DE LOS CASTILLOS.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C. Roger Valerio Pat Poot**  
Director de control de calidad de obra pública



**DIRECCIÓN DE CONTROL  
DE CALIDAD DE  
OBRA PÚBLICA  
TULUM, QUINTANA ROO**



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Fig 1. Colado de cadena de desplante y anclado de Armex

TULUM



**EVIDENCIA DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024.**

**REPORTE**

**TULUM A 22 DE JUNIO DE 2024**

**Asunto: VISITA DE OBRA**

LA DIRECCION DE CONTROL Y CALIDAD DE OBRA PÚBLICA REALIZÓ LA SIGUIENTE VISITA EN LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE POZOS DE ABSORCIÓN PLUVIAL, EN LA LOCALIDAD DE TULUM" CON NUMERO DE CONTRATO: HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN-DF/008/2024 QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE EMPRESA: **PEDRO CELESTINO CAAMAL BALAM**, para verificar la construcción de castillos y el muro de block.

Agradeciendo la atención al presente y sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**TULUM**

**ATENTAMENTE**



  
\_\_\_\_\_  
**C. Roger Valerio Pat Poot**  
Director de control de calidad de obra pública

**DIRECCIÓN DE CONTROL  
DE CALIDAD DE  
OBRA PÚBLICA  
TULUM, QUINTANA ROO**



## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Fig. 1. Muro de block y castillos

# TULUM



**Línea de acción:** 5.2.3 Fortalecer los trabajos coordinados con los diferentes órdenes de gobierno, para el seguimiento a los temas de agua potable y alcantarillado del municipio.

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309004.- Construcción de Pozos de Absorción Pluvial, en la Localidad de Tulum	2do Trimestre	311	310

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN/008/2024**

**MT-DGPM-2309004.- Construcción de Pozos de Absorción Pluvial, en la Localidad de Tulum.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309010.- Construcción de Guarniciones, Banquetas, Pozos de Absorción Pluvial en la Localidad de Akumal.	2do Trimestre	1,077	1,077

**ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**HAT/DGIP/DCyC/COPLP/FAISMUN/011/2024**

**MT-DGPM-2309010.- Construcción de Guarniciones, Banquetas, Pozos de Absorción Pluvial en la Localidad de Akumal.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



**Línea de acción:** 5.2.5 Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309001.- Construcción de centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era etapa	2do Trimestre	150	200

#### **ANEXO DE EVIDENCIAS:**

**📌 HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FORTAMUN-DF/RP/002/2024**

**MT-DGPM-2309001.- Construcción de centro de comando, control, comunicación y computo de Tulum, 1era etapa.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



**Línea de acción:** 5.2.5 Implementar acciones para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación y Remodelación de Clínicas, parques, edificios, panteón y rastro, para el mejoramiento de los espacios públicos con la finalidad de beneficiar de la ciudadanía.

**Unidad Responsable:** Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Rehabilitación y remodelación de la casa de salud de la localidad de Manuel Antonio Ay.	Segundo trimestre	311	310
1.1.5.1 Rehabilitación y remodelación de la Casa de Salud de la localidad de San Juan de Dios.	Segundo trimestre	385	385
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Elaboración y actualización de Programa de Ordenamiento Ecológico Local POEL de Tulum.	Segundo trimestre	23,361	23,360
1.1.5.1 Elaboración de expediente técnico de Construcción de comedor del H. Ayuntamiento de Tulum	Segundo trimestre	800	800



**Línea de acción 5.2.7:** Implementar acciones para la construcción, ampliación, rehabilitación y remodelación de infraestructura deportiva en el municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
1.1.6.1 Mejoramiento de instalaciones del campo de Beisbol de Manuel Antonio Ay.	Segundo trimestre	311	310

**Línea de acción 5.2.7:** Implementar acciones para la construcción, ampliación, rehabilitación y remodelación de infraestructura deportiva en el municipio de Tulum.

**Unidad Responsable:** Dirección de Seguimiento de Obra Pública.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
MT-DGPM-2309012.- Mejoramiento de Instalaciones del Campo de Beisbol de Manuel Antonio Ay.	2do Trimestre	311	310

#### **ANEXO DE EVIDENCIAS:**

 **HAT/DGIP/DCyC/COP3P/FAISMUN-R28/021/2024**

**MT-DGPM-2309012.- Mejoramiento de Instalaciones del Campo de Beisbol de Manuel Antonio Ay.** En proceso de ejecución por lo que, aun no se cuenta con la evidencia del Acta de Entrega Recepción de Obra.



**Línea de acción 5.2.8:** Gestionar ante la instancia correspondiente un nuevo panteón municipal acorde a las normas aplicables.

**Unidad Responsable:** Dirección de Panteones, Rastros y Mercados.

ACTIVIDAD	Trimestre en curso	Hombres	Mujeres
SEGUIMIENTO A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



**Línea de Acción:** 5.2.9. Equipar a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales a fin de garantizar una infraestructura acorde a nuestro liderazgo turístico.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Servicios Públicos Municipales.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



## SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL 2024.

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

K001 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA MUNICIPAL.

EJE 5: MUNICIPIO DE TODOS, PRÓSPERO Y  
ORDENADO.

LÍNEA DE ACCIÓN PMD:

**5.2.9. EQUIPAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES A FIN DE  
GARANTIZAR UNA INFRAESTRUCTURA ACORDE  
A NUESTRO LIDERAZGO TURÍSTICO.**



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



Durante este segundo trimestre en los meses de abril y mayo no se contó con programaciones únicamente en el mes de junio.



TULUM

  
  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



# INFORME DE RESULTADOS DEL MES DE JUNIO DE 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES

# TULUM



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

Durante el mes de junio se beneficiaron cinco Direcciones que a continuación se detalla:

Entrega de material de papelería a la Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos.



Entrega de material de papelería a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



Se entregó material a la Dirección de Calles, Parques y Jardines para la correcta realización de sus actividades, tales como jardinería y barrido. Cabe mencionar que la compra de este material se efectuó en el ejercicio fiscal 2023. Por motivos de control y gestión de inventarios, dicho material se encontraba resguardado en el almacén, garantizando así su disponibilidad para el adecuado desarrollo de las actividades.



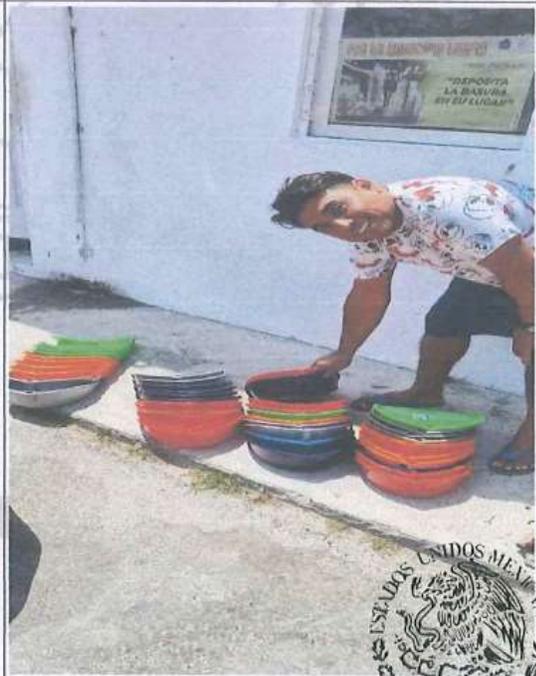
TULUM



DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



Se realizó la entrega a la Dirección de Calles, Parques y Jardines, de vehículo VW VOLKSWAGEN DELIVERY 11-180 CHASIS CABINA 2 PTS 08 CIL ESTANDAR, modelo: 2024.



Entrega de material de papelería a la Dirección de Panteones, Rastros y Mercados.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



Entrega de material de papelería a la Dirección de Alumbrado Público.



Entrega de suministro, herramientas y materiales a la Dirección de Alumbrado Público.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



Entrega de material de papelería a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales.



Se realizó la entrega a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, de vehiculo MI MITSUBISHI L200 GLX TD 4 PTS 04 CIL ESTANDAR, modelo: 2024.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



TULUM



DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES DE  
TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de Acción:** 5.2.10 Fortalecer los servicios y mantenimiento que presta la dirección de Panteones Rastros y Mercados.

**Unidad Responsable:** Dirección de Panteones, Rastros y Mercados.

Componente y actividades de acuerdo a las fichas del PbR:

- **Componente 1.1.9:** atención a la ciudadanía sobre la regularización de espacios en el cementerio municipal los días 1 y 2 de noviembre brindado.

Esta actividad 1.1.9 Componente, se llevará a cabo en el mes de noviembre por el cual no se tienen evidencias de esta actividad.

- **ACTIVIDAD 1.1.9.1:** Atención de trámites administrativos de inhumación, exhumación, depósito de cenizas y depósito de restos áridos en el panteón municipal.
- **Actividad 1.1.9.2:** Atención de trámites administrativos de orden de ocupación en el panteón municipal.

**Anexo evidencia estadística y fotográfica de las ACTIVIDADES 1.1.9.1 Y 1.1.9.2.**



## PANTEÓN MUNICIPAL

La dirección de panteones rastros y mercados tiene a su cargo atender las actividades y servicios que se llevan a cabo dentro del panteón municipal de Tulum, Como son:

- 1.- Autorización para depósito de restos áridos y cenizas
- 2.- Exhumación.
- 3.- Inhumación.
- 4.- Adquisición de espacios. (orden de ocupación realizados)
- 5.- Mantenimiento del panteón

El personal en coordinación con otras áreas realizó el mantenimiento y limpieza del panteón con el fin de presentar un espacio limpio y en condiciones óptimas para la ciudadanía.

### EVIDENCIA ESTADISTICA DE LAS ACTIVIDADES 1.1.9.1 Y

DEPARTAMENTO DE PANTEONES.			
LINEA DE ACCION 5.2.10	NO. DE SERVICIOS		
	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>COMPONENTE 1.1.9</b>			
PERSONAS ATENDIDAS (SE REALIZARÁ EN NOVIEMBRE)	0.00	0.00	0.00
<b>ACTIVIDAD 1.1.9.1</b>			
INHUMACIÓN ADULTO	6.00	12.00	3.00
INHUMACIÓN INFANTIL	0.00	1.00	0.00
EXHUMACIÓN	0.00	0.00	0.00
DEPÓSITO DE RESTOS ÁRIDOS	0.00	0.00	2.00
DEPÓSITO DE CENIZAS	1.00	0.00	0.00
EXHUMACIÓN PARA SU POSTERIOR INHUMACIÓN	1.00	1.00	0.00
PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN	0.00	3.00	1.00
<b>ACTIVIDAD 1.1.9.2</b>			
ORDEN DE OCUPACIÓN EMITIDAS	6.00	5.00	11.00
<b>TOTAL:</b>	<b>14.00</b>	<b>22.00</b>	<b>17.00</b>



OTRAS ACTIVIDADES (LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO)	22.00	23.00	20.00
--	-------	-------	-------

## Evidencia fotográfica de la actividad 1.1.9.1 del mes de abril del 2024

### Panteón municipal

#### Tramites realizados en el mes de abril.

INHUMACION – FECHA: 01/04/2024



INHUMACION – FECHA: 04/04/2024



INHUMACION – FECHA: 10/04/2024



EXHUMACIÓN PARA SU POSTERIOR INHUMACION – FECHA: 15/04/2024





INHUMACION – FECHA: 15/04/2024



INHUMACION – FECHA: 26/04/2024

DOS E

DEPOSITO DE CENIZA – FECHA: 29/04/2024



INHUMACION – FECHA: 29/04/2024





**Limpieza general y labores de mantenimiento realizados el mes de abril, dentro del panteon municipal.**





## Evidencia fotográfica de la actividad 1.1.9.1 del mes de mayo del 2024

Tramites realizados en el mes de mayo.

INHUMACIÓN – FECHA: 06/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 07/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 07/05/2024



INHUMACIÓN INFANTIL – FECHA: 10/05/2024





### Tramites realizados en el mes de mayo.

INHUMACIÓN- FECHA: 20/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 22/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 22/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 23/05/2024





### Tramites realizados en el mes de mayo.

INHUMACIÓN – FECHA: 24/05/2024



EXHUMACIÓN PARA POSTERIOR  
INHUMACION– FECHA: 27/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 27/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 29/05/2024





## Tramites realizados en el mes de mayo

INHUMACIÓN – FECHA: 31/05/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 28/05/2024





**Limpeza general y labores de mantenimiento realizados el mes de mayo, dentro del panteon municipal.**





## Evidencia fotográfica de la actividad 1.1.9.1 del mes de junio del 2024

Tramites realizados en el mes de junio.

DEPÓSITO DE CENIZAS – FECHA: 03/06/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 05/06/2024



DEPÓSITO DE CENIZAS – FECHA: 20/06/2024



INHUMACIÓN – FECHA: 25/06/2024





## Tramites realizados en el mes de junio.

INHUMACIÓN – FECHA: 26/06/2024





**Limpieza general y labores de mantenimiento realizados el mes de junio,  
dentro del panteon municipal.**





## Evidencia fotográfica de la actividad 1.1.9.2 del mes de abril del 2024

Evidencias de ordenes de ocupación realizadas del cementerio antiguo.

 Municipio de Tulum	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO. DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		 TULUM
FOLIO NUM: 0780			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	17 DE ABRIL DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b> [REDACTED]			
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>		11-NOV-2011 / 11-ABR-2024	
<b>EDAD:</b>	43 / 30 - AÑOS	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>		/	

 Municipio de Tulum	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO. DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		 TULUM
FOLIO NUM: 0781			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	29 DE ABRIL DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b> [REDACTED]			
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>		28 DE ABRIL DEL 2024	
<b>EDAD:</b>	62 AÑOS	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>		/	



Evidencias de ordenes de ocupación realizadas del cementerio nuevo.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>			 <b>TULUM</b>
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>			
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: <b>0013</b>			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	01 DE ABRIL DEL 2024	
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>				
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>				
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]			
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	31 DE MARZO DEL 2024			
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]	
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]			

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>			 <b>TULUM</b>
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>			
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: <b>0014</b>			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	04 DE ABRIL DEL 2024	
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>				
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>				
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]			
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	13 DE FEBRERO DEL 2024			
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]	
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]			



	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0015		

MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	10 DE ABRIL DEL 2024
------------	-------------	--------	----------------------

**FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL**

**DATOS DEL DIFUNTO**

<b>NOMBRE:</b>			
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	09 DE ABRIL DEL 2024		
<b>EDAD:</b>		<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>			

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0016		

MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	26 DE ABRIL DEL 2024
------------	-------------	--------	----------------------

**FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL**

**DATOS DEL DIFUNTO**

<b>NOMBRE:</b>			
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	25 DE ABRIL DEL 2024		
<b>EDAD:</b>		<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>			



## Evidencia fotográfica de la actividad 1.1.9.2 del mes de mayo del 2024

Evidencias de ordenes de ocupacion realizadas del cementerio antiguo.

 Municipio de Tulum	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.  DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		 <b>TULUM</b>
FOLIO NUM: 0782			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	03 DE MAYO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	26 DE ABRIL DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	52 AÑOS	<b>ORDEN CREMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		

 Municipio de Tulum	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.  DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		 <b>TULUM</b>
FOLIO NUM: 0783			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	08 DE MAYO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	18 DE JULIO DE 1999		
<b>EDAD:</b>	55 AÑOS	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	S/N
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	/		



 Municipio de Tulum	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO. DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		 TULUM
FOLIO NUM: 0784			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	07 DE MAYO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
NOMBRE:	[REDACTED]		
FECHA DE FALLECIMIENTO:	06 DE MAYO DEL 2024		
EDAD:	54 AÑOS	ORDEN INHUMACIÓN :	[REDACTED]
NUMERO DE CONTROL:	/		

 Municipio de Tulum	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO. DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		 TULUM
FOLIO NUM: 0785			
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	21 DE MAYO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
NOMBRE:	[REDACTED]		
FECHA DE FALLECIMIENTO:	31 DE AGOSTO DE 2004		
EDAD:	48	ORDEN INHUMACIÓN :	[REDACTED]
NUMERO DE CONTROL:	/		



## Evidencia fotográfica de la actividad 1.1.9.2 del mes de junio del 2024

Evidencias de ordenes de ocupacion realizadas del cementerio antiguo.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
Municipio de Tulum	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		<b>TULUM</b>
	FOLIO NUM: 0787		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
NOMBRE:			
FECHA DE FALLECIMIENTO:	22 DE MAYO DEL 2024		
EDAD:	82 AÑOS	ORDEN INHUMACIÓN :	
NUMERO DE CONTROL:	/		

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
Municipio de Tulum	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		<b>TULUM</b>
	FOLIO NUM: 0788		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
NOMBRE:			
FECHA DE FALLECIMIENTO:	06 DE ENERO DEL 2013 (1) / 25 DE MAYO DEL 2024 (2)		
EDAD:	88 AÑOS(1) / 82 AÑOS(2)	ORDEN INHUMACIÓN :	
NUMERO DE CONTROL:	/		



 Municipio de Tulum	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b> <b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		 <b>TULUM</b>
	FOLIO NUM: 0789		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
NOMBRE:	[REDACTED]		
FECHA DE FALLECIMIENTO:	29 DE MAYO DEL 2024		
EDAD:	61 AÑOS	ORDEN CREMACIÓN :	[REDACTED]
NUMERO DE CONTROL:	[REDACTED]		

 Municipio de Tulum	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b> <b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		 <b>TULUM</b>
	FOLIO NUM: 0790		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
NOMBRE:	[REDACTED]		
FECHA DE FALLECIMIENTO:	11 DE JUNIO DEL 2024		
EDAD:	37 AÑOS	ORDEN CREMACIÓN :	[REDACTED]
NUMERO DE CONTROL:	[REDACTED]		



Evidencias de ordenes de ocupación realizadas del cementerio nuevo.

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
Municipio de Tulum	DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		<b>TULUM</b>
	FOLIO NUM: 0017		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	25 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	04 DE MAYO DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
Municipio de Tulum	DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.		<b>TULUM</b>
	FOLIO NUM: 0018		
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	21 DE MAYO DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		



	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0019		<b>TULUM</b>
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	26 DE MAYO DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0020		<b>TULUM</b>
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	26 DE MAYO DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		



	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0021		<b>TULUM</b>
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	04 DE JUNIO DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		

	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM, Q. ROO.</b>		
	<b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>		
Municipio de Tulum	FOLIO NUM: 0022		<b>TULUM</b>
MODALIDAD:	PERPETUIDAD	FECHA:	24 DE JUNIO DEL 2024
<b>FORMATO ÚNICO DE ADQUISICIÓN DE ESPACIOS EN EL PANTEÓN MUNICIPAL</b>			
<b>DATOS DEL DIFUNTO</b>			
<b>NOMBRE:</b>	[REDACTED]		
<b>FECHA DE FALLECIMIENTO:</b>	24 DE JUNIO DEL 2024		
<b>EDAD:</b>	[REDACTED]	<b>ORDEN INHUMACIÓN :</b>	[REDACTED]
<b>NUMERO DE CONTROL:</b>	[REDACTED]		



**Línea de acción:** 5.2.11 Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura urbana.

**Unidad Responsable:** Dirección de Alumbrado Público.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



## EJE V MUNICIPIO DE TODOS, PRÓSPERO Y ORDENADO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001  
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS  
PÚBLICOS MUNICIPALES

DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

**LÍNEA DE ACCIÓN:**

**5.2.11. BRINDAR MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA  
INFRAESTRUCTURA URBANA.**



EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024

5.2.11. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA.

Dentro del cumplimiento de esta línea de acción se informa que se está cumpliendo de acuerdo con la **Actividad 1.1.8.7** Realización de Mantenimiento de alumbrado público.

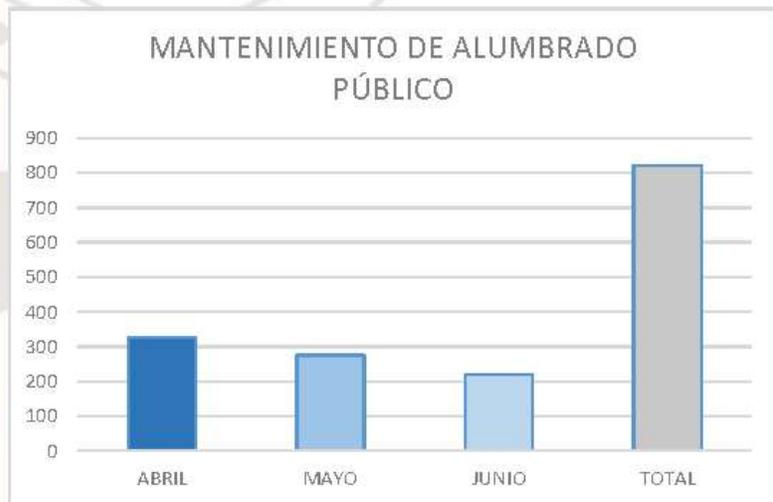
ACTIVIDAD

MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Consisten en la reinstalación de luminarias, cableado, mantenimiento de contactores, reconexión de líneas, mantenimiento de líneas, reparación de bancos de control, rehabilitación reactiva de los equipos fuera de funcionamiento para la transición, cambios de los equipos dañados, entre otros, procurando su funcionamiento en forma permanente, general, uniforme, eficiente, eficaz y oportuna en espacios públicos, avenidas, calles, parques, jardines, vialidades y demás áreas públicas y de uso común siempre que sean municipalizadas y urbanizadas.

Expresa el Porcentaje de mantenimientos de alumbrado público rehabilitado.

MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
MES	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS
ABRIL	327
MAYO	275
JUNIO	220
<b>TOTAL</b>	<b>822</b>





Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM

### EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; COL. CENTRO, CALLE OMEGA SUR ENTRE CALLE GAMA OTE Y PLUTO.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. CENTRO, CALLE CENTAURO NTE CON ESQUINA SAGITARIO PTE.





Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



REHABILITACIÓN DE 19 LUMINARIAS; POBLADO DE HONDZONOT.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. TUMBEN  
KAA, CALLE TEPEZCUITLE ENTRE CALLE 12 Y 16.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. TUMBEN  
KAA, CALLE TEPEZCUITLE ENTRE CALLE 12 Y 16.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; COL. MAYAPAX, CALLE OOK-K'OT.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. MAYAPAX, CALLE OOK-K'OT.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; FRACCIONAMIENTO ALDEA ZAMA, CALLE IXIMCHE Y KABA. CALLE SAYIL.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. YA'AX TULUM, CALLE 2 BIS ENTRE CALLE MARGARITA Y AZUCENA.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



CAMBIO DE 2 LUMINARIAS; POBLADO DE AKUMAL.



CAMBIO DE 2 POSTES DAÑADOS POR NUEVOS; POBLADO DE AKUMAL.



Municipio de Tulum

**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**



**TULUM**



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR;  
POBLADO DE SAN JUAN.



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR;  
POBLADO DE SAN JUAN.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL;  
POBLADO DE COBA.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



### EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO.



CAMBIO DE LUMINARIA OBSOLETA POR NUEVO TIPO LED; COL. EJIDO,  
CALLE KUKULCAN.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO  
PÚBLICO; COL. CENTRO, CALLE 4 OTE ENTRE  
CALLE BETA NTE Y CENTAURO.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO  
PÚBLICO; COL. EJIDO NTE, CALLE TAURO  
ENTRE CALLE CHAN-CHEN Y AV. SIAN KAN,



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM





Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



CAMBIO DE 3 LUMINARIAS OBSOLETAS POR NUEVOS TIPO LED; COL. ALDEA ZAMA, EN EL EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.



REHABILITACIÓN DE 4 FOTOCELDAS; COL. XUL KAA, EN VAROS PUNTOS.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR; POBLADO DE MACARIO GOMEZ.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. CENTRO, CALLE 2 Y CALLE BETA.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; POBLADO DE MACARIO GOMEZ.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; POBLADO DE MACARIO GOMEZ.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. TUMBEN KAA, DIVERSAS CALLES.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. TUMBEN KAA, DIVERSAS CALLES.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; COL. CRISTAL, EN LA CALLE PRINCIPAL.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; COL. VELETA, CALLE ASUNCIÓN ENTRE AV. TULUM Y CALLE MERCURIO.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. MAYAPAX, CALLE TUN-K'UL Y CALLE ALFA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. TUMBEN KAA, AV. LA SELVA.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. TUMBEN KAA, AV. 18.



EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO.



REHABILITACIÓN DE FOTOCELDA; COL. CROC,  
CALLE ASTEROIDES ENTRE CALLE LIBRA SUR Y  
CALLE GEMINIS SUR.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; POBLADO  
DE CHEMUYIL.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; POBLADO DE  
CHAN CHEMUYIL.



REHABILITACIÓN DE LUMINARIA; POBLADO DE  
CHAN CHEMUYIL.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; POBLADO DE CHAN CHEMUYIL.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. CROC, CALLE ASTEROIDES ENTRE CALLE LIBRA SUR Y CALLE GEMINIS SUR.



CAMBIO DE LUMINARIA OBSOLETA POR NUEVO TIPO LED; COL. MAYAPAX, CALLE JUPITER NTE ENTRE CALLE OOK-K'OT Y LE'XIU.



16



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL;  
POBLADO DE COBA.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL;  
POBLADO DE COBA.



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR; COL.  
CENTRO, CALLE ALFA SUR ENTRE CALLE  
NEPTUNO PTE Y AURORA SUR.



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR; COL.  
CENTRO, CALLE ALFA SUR ENTRE CALLE  
NEPTUNO PTE Y AURORA SUR.

17



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM





Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



CAMBIO DE 15 LUMINARIAS OBSOLETAS POR NUEVOS TIPO LED; POBLADO DE FRANCISCO UH MAY.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



TULUM



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. YA'AX TULUM, CALLE 2 NTE CON CALLE AZUCENA.



REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; COL. EJIDO, CALLE KUKULCAN.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. MAYAPAX, CALLE TUN-K'UL Y CALLE CENTAURO NTE.



REHABILITACIÓN EN BANCO DE CONTROL; COL. TUMBEN KAA, CALLE 17 ENTRE AV. YOTDZONOT Y AV. 1.



## 5.3 Programa de Desarrollo Comunidad Ordenada.

**Línea de acción:** 5.3.1. Actualizar y/o realizar Programas de Desarrollo Urbano (PDU) y los Programas de Ordenamiento Ecológico (POEL) del municipio considerando las exigencias de las necesidades sociales y los adelantos mundiales de las sostenibles para el beneficio de todos.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable

### Programas de Ordenamiento Ecológico (POEL).

**Eje 5:**  
Municipio De Todos,  
Prospero Y Ordenado.

Programa Presupuestario 5.3:  
Programa De Desarrollo  
Comunidad Ordenada E015

**Línea de Acción 5.3.1:**  
Actualizar y/o realizar  
Programas de Desarrollo  
Urbano (PDU) y los  
Programas de  
Ordenamiento Ecológico  
(POEL) del municipio  
considerando las exigencias  
de las necesidades sociales  
y los adelantos mundiales  
de las sostenibles para el  
beneficio de todos.

Tras la tercera sesión ordinaria del Comité De Ordenamiento Ecológico Local del Municipio De Tulum, se llevaron a cabo los talleres participativos con los diferentes sectores y el Comité, mismos de los cuales se presentan las minutas como comprobantes de dichos talleres.

Los talleres que se llevaron a cabo fueron de los días:

- **Primer taller:** 12 de abril del 2024  
Lugar Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum, Q. Roo.
- **Segundo taller:** 8 de mayo del 2024  
Lugar Colegio de Ingenieros y Arquitectos de Tulum, Q. Roo.



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



Consultores  
**Gppa.**

**ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DEL MUNICIPIO DE TULUM**

**Tema de la reunión:** Mediante la participación activa de los asistentes realizar la construcción del modelo conceptual del sistema socioambiental y de la imagen objetivo para el Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum.

**Convoca:** Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable del Municipio de Tulum, con el apoyo del equipo consultor.

**Fecha:** 12 de abril de 2024.

**Lugar:** Colegio de Ingenieros y Arquitectos Tulum, Quintana Roo.

**Hora:** 11:00 horas.

**Orden del día:**

Programa	Hora
Registro de asistencia	10:45 – 11:00
Bienvenida a cargo de la Arq. Libertad Vázquez Burgos, Directora de Sustentabilidad Ambiental del municipio de Tulum	11:00 – 11:10
Presentación de la agenda a cargo del consultor	11:10 – 11:25
Desarrollo del taller. Integración de mesas de trabajo, a cargo del consultor	11:25 – 11:35
Desarrollo del taller: Construcción del modelo conceptual del sistema socioambiental, a cargo del consultor	11:35 – 12:20
Desarrollo del taller: Definición de la imagen objetivo, a cargo del consultor	12:20 – 13:05
Lectura de minuta	13:05 – 13:20
Cierre del taller a cargo de la Arq. Libertad Vázquez Burgos, Directora de Sustentabilidad Ambiental del municipio de Tulum	13:20 – 13:30

**Desarrollo del taller**

El taller inició a las 11:35 horas, con las palabras de bienvenida a cargo de la Arq. Libertad Vázquez Burgos, Directora de Sustentabilidad Ambiental del municipio de Tulum agradeciendo la participación de los presentes en la construcción de este Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial.

Posteriormente a las 11:40 horas, Ricardo Gómez del equipo consultor, realizó la presentación de la agenda e indicó el objetivo del taller.

**Actividad 1 – Integración de mesas de trabajo**

A las 12:00 horas el consultor solicitó a los participantes la conformación de grupos de trabajo para el desarrollo de las siguientes actividades.

**Actividad 2 – Construcción del modelo conceptual del sistema socioambiental**

A las 12:10 horas dio inicio la el proceso para la construcción del sistema socioambiental del municipio de Tulum y a las 13:15 horas se procedió a exponer los resultados alcanzados por cada grupo de trabajo, los cuales se presentan a continuación.

**Plenaria**

*Yanfao*

*[Handwritten marks]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

*Alonso Sam. 11*



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



Consultores  
**Gppa.**

### Grupo Ganadería y Agrícola

Miguel Pani de Uxuxubi, en representación de la mesa, expuso que un elemento positivo de la ganadería es la apicultura, la ganadería está incidiendo en el agua, economía, suelos, residuos y vegetación. En la agricultura el agua es un elemento positivo del cual hay que hacer un buen manejo, tiene aspectos positivos con agroforestería, buen manejo de la tecnología, economía. Concluyo mencionando que se dejan las laminas trabajadas por todos los integrantes de la mesa, para una consulta posterior y análisis.

### Grupo Forestal y Conservación

Yolanda Medina de la SEMARNAT y Alfonso Ocampo en representación de la mesa, menciono que los cambios de uso de suelo tienen una afectación fuerte y acumulativo a la masa forestal, en el municipio de Tulum no se realiza el manejo Forestal. Las UMAS, PIMS y ecoturismo tienen una intensidad baja con la conservación y forestal. El mal manejo de prácticas agrícolas tiene una intensidad muy fuerte. Respecto a la actividad apícola esta vinculada directamente con la conservación y forestal tiene un impacto positivo y acumulativo. Concluyo mencionando que se dejan las láminas trabajadas por todos los integrantes de la mesa, para una consulta posterior y análisis.

### Grupo Asentamiento Humano y Minero

Teresa González de la CONANP, Aaron de CEMDA en representación de la mesa, expuso que la minería afecta el acuífero, calidad del aire, los residuos. Los asentamientos humanos afectan de manera negativa a los humedales, pero también este ecosistema provee de servicios ambientales a los asentamientos humanos, estos requieren del acuífero para proveerse de agua. El asentamiento humano tiene afectaciones e interacciones negativas con el suelo, apicultura, forestal, paisaje, vegetación, duna costera principalmente. Concluyo mencionando que se dejan las láminas trabajadas por todos los integrantes de la mesa, para una consulta posterior y análisis.

### Grupo Turismo, Ecoturismo y Artesano

Carlos de Planeación Municipal y Alexis de la PPAQROO en representación de la mesa, expusieron que residuos, inseguridad, aguas residuales son los efectos negativos del turismo. La movilidad es importante para tener las actividades de turismo, ecoturismo y artesano. Concluyo mencionando que se dejan las láminas trabajadas por todos los integrantes de la mesa, para una consulta posterior y análisis.

### Actividad 3 – Definición de la imagen objetivo

A las 14:00 horas dio inicio el proceso para la definición de la imagen objetivo del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del municipio de Tulum y a las 15:00 horas se procedió a exponer los resultados alcanzados por cada grupo de trabajo, los cuales se presentan a continuación.

Plenaria

Grupo 1

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



*Eje 1 Aprovechamiento sustentable del recurso hídrico y Eje 2 Conservación y Aprovechamiento de la masa forestal*

- Proteger y regular las actividades de las zonas de importancia geohidrológica del municipio
- Identificar otras zonas de importancia para la recarga del acuífero.
- Generar a corto plazo un programa de manejo forestal y ecoturístico para el Municipio de Tulum
- Establecer estrategia y políticas publicas para la recuperación de áreas forestales siniestradas a corto, mediano y largo plazo

**Grupo 2**

*Eje 3 de Conservación, preservación y aprovechamiento de la biodiversidad*

- Preservar el hábitat natural a través de la creación de corredores biológicos.
- Evitar la ocupación en las zonas inundables y de alto riesgo para su preservación
- Fomentar el aprovechamiento de la biodiversidad a través de las UMAS, PIMVS y programas de manejo Forestal.
- Restaurar las áreas incendiadas y desmontadas sin autorización.

*Eje 4 Manejo Integral de Residuos*

- Establecer centros de transferencia de residuos solidos en centros de población menores a cinco mil habitantes.
- Sanear los antiguos rellenos sanitarios y celdas sin operación.
- Prohibir los tiraderos a cielo abierto.
- Fomentar el reciclaje de residuos mediante programas gubernamentales
- Establecer centros de disposición de residuos de manejo especial.

**Grupo 3**

*Eje 5 Desarrollo económico Sostenible*

- Que el POEL de certeza jurídica al desarrollo de las actividades económicas
- Fomentar la economía local (diversificación)
- Promover el turismo de mediano y bajo impacto (evitando el turismo masivo)
- Inclusión y equidad social (comunidades marginadas y grupos vulnerables)
- Promoción de la Cultura y participación comunitaria
- Implementación de programas de educación ambiental por parte de los desarrolladores en las comunidades aledañas.

*Eje 6 Asentamientos humanos*

- Que no haya mayor crecimiento fuera de las áreas urbanizables
- No se definan asentamientos humanos en áreas sensibles de recarga de agua
- Evitar el cambio de uso de suelo en zonas frágiles
- Que se desarrolle en función de la normatividad de servicios públicos y alineados a las ODS
- Infraestructura sustentable, buenas prácticas (menos contaminación) (vegetación nativa)



**Acuerdos**

1. El equipo consultor presentará una descripción de los ejes y metas en el próximo taller, mismo que será enviado a cada participante previo al taller para su análisis y comentarios.

**Cierre del taller**

No existiendo ningún otro tema por comentar, se dio lectura a la minuta y declaró como finalizado el taller de participación social, para la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum realizado en Tulum, Quintana Roo, siendo las quince horas con treinta minutos del día 12 de abril del 2023.

Nombre	Firma



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



Consultores  
**Gppa.**

**ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DEL MUNICIPIO DE TULUM**

**Tema de la reunión:** Mediante la participación activa de los asistentes realizar la construcción del modelo conceptual del sistema socioambiental y de la imagen objetivo para el Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum.

**Convoca:** Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable del Municipio de Tulum, con el apoyo del equipo consultor.

**Fecha:** 08 de mayo de 2024.

**Lugar:** Colegio de Ingenieros y Arquitectos Tulum, Quintana Roo.

**Hora:** 11:00 horas.

**Orden del día:**

Programa	Hora
Registro de asistencia	10:45 – 11:00
Bienvenida a cargo de la Arq. Libertad Vázquez Burgos, Directora de Sustentabilidad Ambiental del municipio de Tulum	11:00 – 11:10
Presentación de la agenda a cargo del consultor	11:10 – 11:25
Exposición y validación del modelo conceptual del sistema socioambiental	11:25 – 11:55
Exposición de la imagen objetivo: Ejes estratégicos y objetivos	11:55 – 12:10
Exposición de datos históricos y tendenciales del sistema	12:10 – 12:40
Desarrollo del taller: Validación de ejes estratégico y objetivos	12:40 – 13:20
Lectura de minuta	13:20 – 13:30
Cierre del taller a cargo de la Arq. Libertad Vázquez Burgos, Directora de Sustentabilidad Ambiental del municipio de Tulum	13:30 – 13:40

**Desarrollo del taller**

El taller inició a las 11:20 horas, con las palabras de bienvenida a cargo de la Arq. Libertad Vázquez Burgos, Directora de Sustentabilidad Ambiental del municipio de Tulum, agradeció la presencia de cada uno de los presentes para seguir contribuyendo en la construcción del programa de ordenamiento ecológico local del municipio de Tulum, menciona que la participación activa de cada uno de ustedes nos ha permitido avanzar, hoy de manera coordinada con el equipo consultor desarrollaremos el cuarto taller correspondiente a la etapa de pronóstico y modelo, concluyo deseando el mejor de los éxitos en el cuarto taller del proceso de elaboración del POEL de Tulum.

Posteriormente a las 11:30 horas, Jocelyn Zarate del equipo consultor, realizó la presentación de la agenda e indicó el objetivo del taller.

**Actividad 1 – Exposición y validación del modelo conceptual del sistema socioambiental y exposición de la imagen objetivo: Ejes estratégicos y objetivos**

A las 11:40 horas el consultor realizó la presentación del modelo conceptual del sistema socioambiental, construcción elaborada a partir de la información recabada en los ejercicios realizados por los participantes del séptimo taller de participación social del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Tulum. Al finalizar solicitó a los participantes la conformación de mesas de trabajo para

*(Handwritten signatures and notes)*



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



**Consultores Gppa.**

el desarrollo de la actividad. A las 14:00 horas se procedió a exponer los resultados alcanzados por cada mesa de trabajo, los cuales se presentan a continuación.

Plenaria

**MESA 1**

En representación de la mesa, Rocío Peralta y Carlos Pulido, presentaron los resultados mencionando que:

**EJE 5 DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE**

La mesa de trabajo propuso cambios en el propósito y en todos los objetivos los cuales se toman de acuerdo a hojas de trabajo. También propusieron la eliminación del objetivo.

**EJE 6 ASENTAMIENTOS HUMANOS SOSTENIBLES Y RESILIENTES**

La mesa de trabajo propuso cambios en el propósito y en todos los objetivos los cuales se toman de acuerdo a hojas de trabajo. También solicitaron redefinir el objetivo 3.

**MESA 2**

En representación de la mesa, Karla Gómez y Aaron , presentaron los resultados mencionando que:

**EJE 1 GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSOS HÍDRICO Y CONSERVACIÓN DEL SISTEMA KÁRSTICO**

Se modifica propósito a: Promover la gestión integral y sostenible del recurso hídrico integrando medidas de protección, conservación y manejo eficiente del acuífero y sistema kárstico, para garantizar la disponibilidad y calidad del agua para consumo humano, así como el caudal ecológico para garantizar la funcionalidad ecosistémica.

Objetivos:

- 1.- Identificar y establecer esquemas de protección para las zonas de importancia para la recarga del acuífero y las áreas vulnerables del sistema kárstico.
2. Identificar proteger y regular las formaciones kársticas (cuevas cenotes ríos subterráneos) y cavernas
3. Identificar y regular las actividades de riesgo que puedan comprometer la integridad y salud del sistema kárstico
4. Priorizar las concesiones del agua para consumo humano y caudal ecológico, frente al uso y aprovechamiento con fines industriales y/o comerciales
5. Garantizar el aprovechamiento sustentable del agua a través de la implementación de tecnologías limpias tecnología de ahorro y la implementación de buenas prácticas
6. Garantizar y vigilar que las descargas de aguas residuales, reciban un tratamiento terciario previo a su reincorporación al acuífero o su reutilización
7. Establecer sistemas de monitoreo, vigilancia y alerta temprana de la calidad del agua
8. Implementar programas integrales de educación y cultura ambiental para garantizar la protección y uso responsable del agua.
- 9 Integrar en la bitácora ambiental el registro de las concesiones del uso y aprovechamiento del agua.

**EJE ESTRATÉGICO 2 Se renombra a GESTIÓN SOSTENIBLE DE LA ZONA FORESTAL**

Se modifica propósito a: garantizar la protección, restauración y el uso sostenible de la masa forestal, para asegurar la funcionalidad ecosistémica, provisión de servicios ambientales y sustentabilidad

2

9



**SEMARNAT**  
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES



Consultores  
**Gppa.**

Objetivos: Se harán llegar vía electrónica para su análisis e integración de observaciones.

### MESA 3

#### EJE 3 CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD

En representación de la mesa, Sergio Vázquez y Carlos Pulido, presentaron los resultados mencionando que definieron el propósito como promover la conservación y el uso sustentable de la biodiversidad, garantizando la protección de los ecosistemas naturales, sus servicios ambientales y el alcance a largo plazo para lograr la calidad de vida y bienestar humano.

Definiendo los siguientes objetivos:

- Identificar los hábitats/ecosistemas clave y críticos, incorporando el conocimiento tradicional de las comunidades y el enfoque de adaptación basado en ecosistemas, para la restauración y supervivencia de especies en categoría de riesgo, así como para mejorar y mantener la conectividad ecológica.
- Regular dunas costeras y humedales para su protección y reducción de la fragilidad.
- Incrementar la superficie de las ANP's.
- Promover las Unidades de Manejo para la conservación de la vida silvestre en su modalidad extensiva para pago de servicios ambientales locales, así como incentivar el esquema de pagos de servicios ambientales.

#### EJE 4 GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRAL DE LOS RESIDUOS

Definieron el propósito como Promover la economía circular a través de la promoción de una gestión. Mejorar la implementación selectiva y gestión de RSU y de ME.

Definiendo los siguientes objetivos:

- Mejorar gestión integral de aguas residuales, incluyendo la construcción y operación de las PTARs.
- Implementar programa para el correcto manejo de los residuos aplicando las sanciones correspondientes.

#### Actividad 2 – Exposición de datos históricos y tendencias del sistema

A las 11:40 horas el consultor realizó la presentación de datos históricos y tendencias del sistema

#### Acuerdos

1. El equipo consultor enviara la información de los seis ejes con los propósitos y objetivos a todos los integrantes que participaron en el taller, en el transcurso de la tercera semana del mes de mayo.
2. Compartir la liga de la bitácora ambiental indexada a la página web oficial del municipio de Tulum, para que los participantes consulten las presentaciones, memorias del taller, entre otros documentos que se han generado en el proceso de construcción del POEL de Tulum.
3. El equipo consultor y el Municipio de Tulum realizaran la convocatoria para el quinto taller del proceso de elaboración del POEL de Tulum, misma que enviaran a todos los integrantes con cinco días de anticipación previo al Taller, tentativamente la segunda semana de junio.

#### Cierre del taller





**Línea de acción:** 5.3.2. Instalación y seguimiento del Consejo de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano en el proceso de planeación y diseño del desarrollo urbano municipal.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable

## Quinta Sesión del Consejo de Ordenamiento Territorial, Ecológico y Desarrollo Urbano.

El día 12 del mes de junio del 2024 en el auditorio del Colegio de Ingenieros y Arquitectos, se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria del Consejo Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tulum, en el cual uno de los puntos fue la presentación de los resultados de la etapa de consulta pública del PDUCP del corredor Tulum-Coba.

Durante esta reunión el Arq. Jorge Armando Muñiz Tovar, hizo mención que de los 23 acuerdos firmados 21 están cumplidos y los dos restantes están en proceso. Mientras tanto la Arq. Libertad Vázquez Burgos, menciona que la difusión de la consulta pública se realizó a través de las redes sociales y pagina web del municipio, de igual manera se colocó en la Bitácora Territorial el proyecto PDUCP, la cartografía y formato de observaciones mismas que la ciudadanía puede descargar, consultar y dar su opinión.

De igual forma se hizo mención de los cinco recintos en las localidades del proyecto:

1. Casa ejidal de Macario Gómez.
2. Casa ejidal de Francisco Uh May.
3. Casa ejidal de Manuel Antonio.
4. Oficinas de la delegación de Coba.
5. Oficinas de la Dirección General de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.

Se realizaron cuatro audiencias públicas del 8 al 11 de abril, en la cual participaron más de 100 personas.

Eje 5:  
Municipio De Todos,  
Prospero Y Ordenado.

Programa Presupuestario 5.3:  
Programa De Desarrollo  
Comunidad Ordenada E015

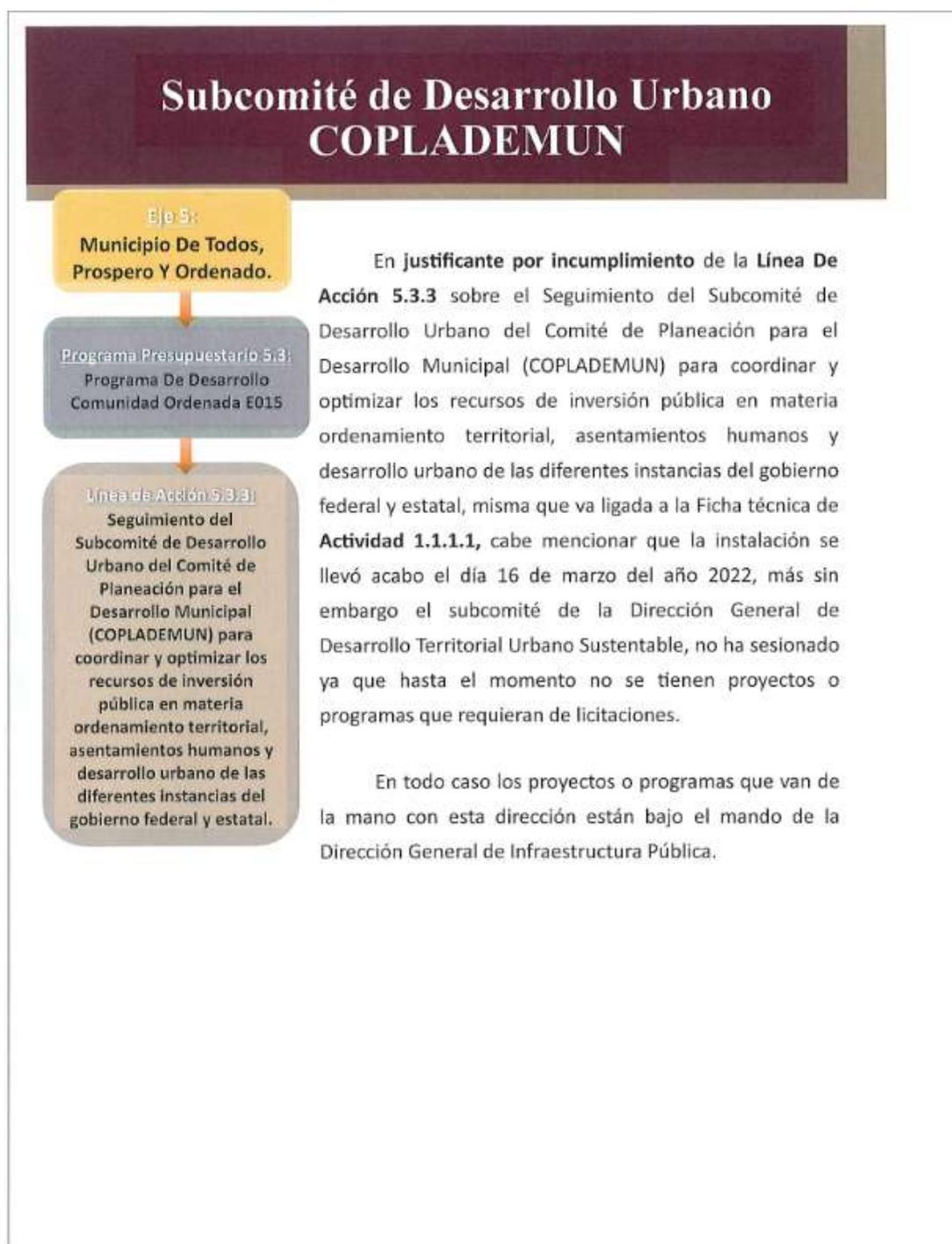
Línea de Acción 5.3.2:  
Instalación y seguimiento  
del consejo de  
Ordenamiento Territorial,  
Ecológico y Desarrollo  
Urbano en el proceso de  
planeación y diseño del  
desarrollo urbano municipal.





**Línea de acción:** 5.3.3. Seguimiento del Subcomité de Desarrollo Urbano del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) para coordinar y optimizar los recursos de inversión pública en materia ordenamiento territorial, asentamientos humanos y desarrollo urbano de las diferentes instancias del gobierno federal y estatal.

**Unidad Responsable:** Dirección General de Desarrollo Territorial, Urbano Sustentable.





**Línea de acción:** 5.3.4. Evaluar el crecimiento de las manchas urbanas en cumplimiento de los programas de desarrollo urbano.

5.3.5. Actualizar los lineamientos normativos en materia de desarrollo urbano para eficientar los procesos de evaluación y autorización.

**Unidad Responsable:** Desarrollo Urbano

## COMPARATIVA



Como se puede observar en la tabla, en lo que va el segundo trimestre del año en trámites ingresados versus con trámites concluido; pero haciendo la comparativa existe una diferencia notoria, ya que varían porque algunos aún se encuentran en trámite, inspección, en espera de pago, calificación, elaboración de orden de pago, revisión de calificación, elaboración de licencia, firma de licencia, algunos cuentan con correcciones y por último aun no las vienen a recoger.

Es por eso que los números de concluidos son variados a comparación de los ingresados y van variando acorde vayan concluyendo, por lo que van aumentando los concluidos.



**Línea de acción:** 5.3.6. Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Acciones Urbanísticas de acuerdo al cumplimiento de la normatividad en los nuevos desarrollos de vivienda, comerciales y de diversos usos.

**Unidad Responsable:** Dirección de Acciones Urbanísticas.



28 DE JUNIO DE 2024

### 5.3. PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNIDAD ORDENADA



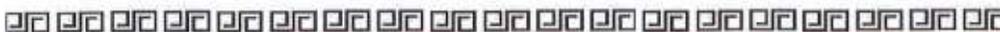
#### OBJETIVO

Alcanzar la igualdad de oportunidades a través de un desarrollo urbano seguro, inclusivo, resiliente y sostenible que contribuya a mejorar la vida de las personas.



#### ESTRATEGIA

Asegurar una planeación urbana y gestión urbana que posibilite comunidades ordenadas, articuladas, diversificando los sectores económicos dentro del crecimiento urbano para garantizar una mejor calidad de vida de los habitantes.



Calle Ok-Kol Región 03 Manzana 130 Lote 1 Interior Plaza Acahual Tulum, C.P. 77760,

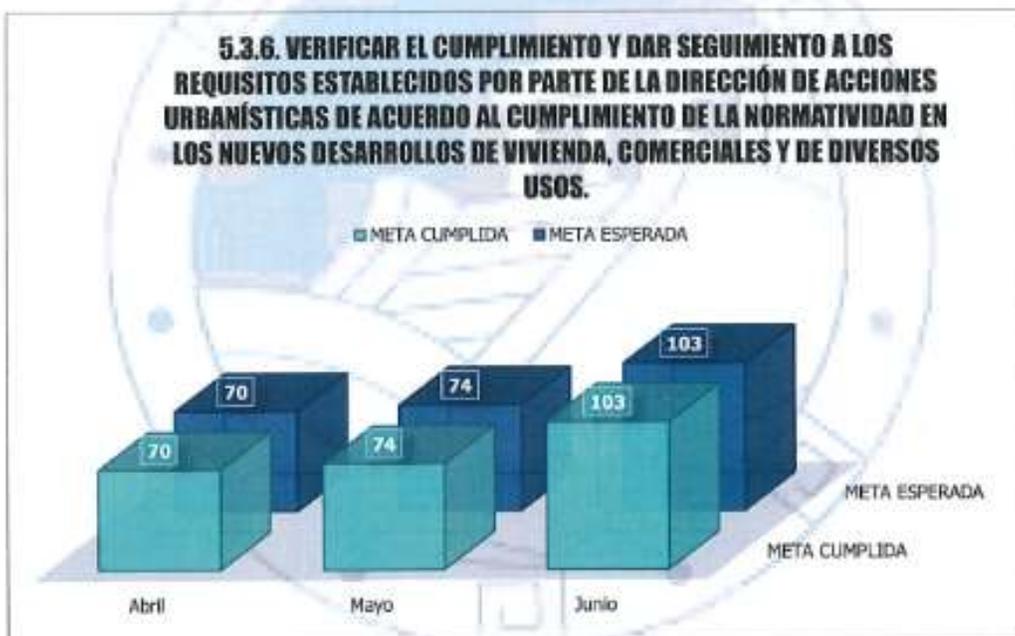
Tulum, Quintana Roo México, Tel. 984-80-255-79



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE.

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS.

5.3.6. Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Acciones Urbanísticas de acuerdo al cumplimiento de la normatividad en los nuevos desarrollos de vivienda, comerciales y de diversos usos.



TULUM



DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS  
TULUM QUINTANA ROO  
2021-2024



Calle Ouk'kol Región 03 Manzana 130 Lote 1 Interior Plaza Andador Tulum, C.P. 77780.

Tulum, Quintana Roo México. Tel. 984-80-255-79



**Línea de acción:** 5.3.7. Verificar la imagen urbana del Municipio de Tulum por medio de la revisión regulación y aplicación de la normativa para el entorno urbano. 5.3.8. Verificar el cumplimiento y dar seguimiento a los requisitos establecidos por parte de la Dirección de Imagen Urbana de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

**Unidad Responsable:** Imagen Urbana.

---

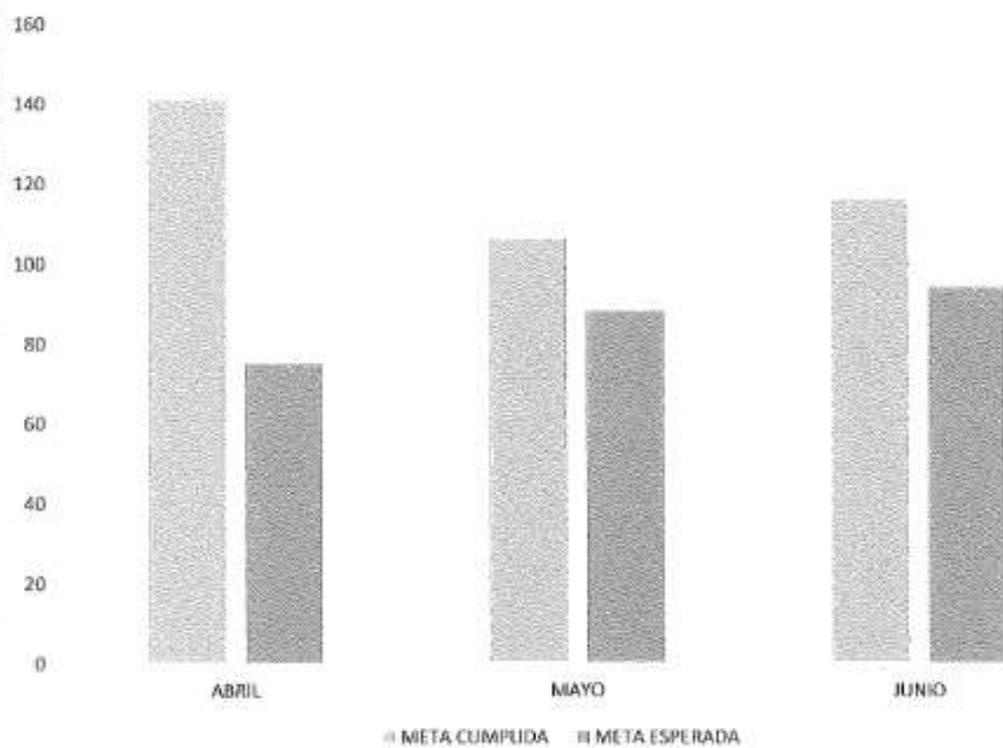
## Reporte de Solicitudes atendidas

Durante este periodo las solicitudes atendidas aumentaron en un mayor número, razón por la cual se tuvieron que realizar algunos cambios y ajustes para llegar a un balance adecuado de acuerdo a los parámetros de semaforización.

Por lo tanto, se anexa grafica comparativa en la cual se observa que durante el periodo de abril a junio mismos que comprenden al segundo trimestre de las líneas de acción de este año, se ha cumplido con el denominador de la Meta esperada y así mismo se observa que ha habido un incremento en el numerador de la meta alcanzada.



# Comparativa.



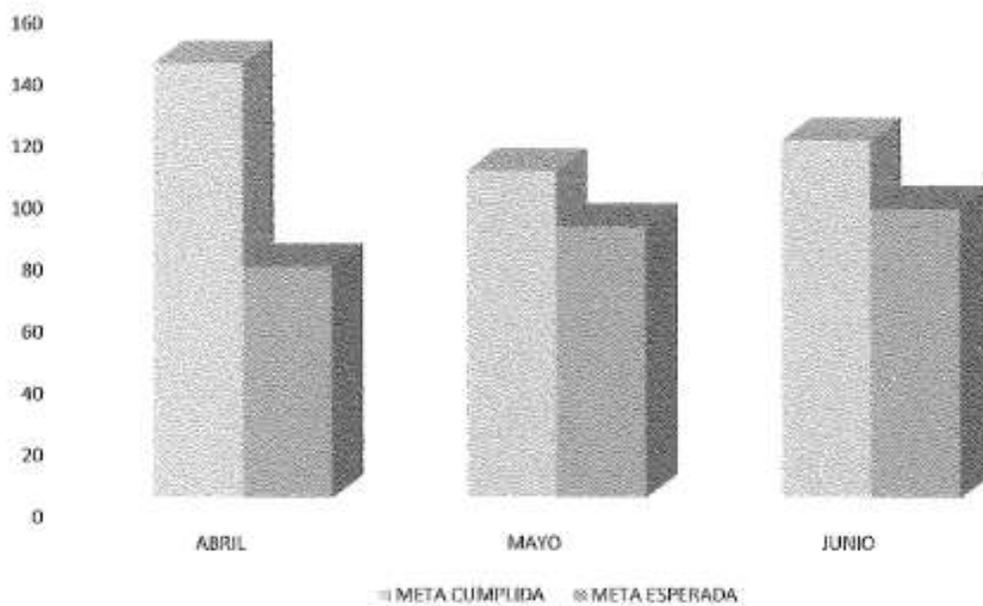


# Reporte de solicitudes recibidas.

Durante el periodo del Segundo trimestre y en cumplimiento con las líneas de acciones correspondiente a las solicitudes recibidas en esta dirección, cabe mencionar que se han cumplido con las metas habiendo una modificación en el denominador en cuanto a licencias de anuncios recibidas ya que este trimestre no fue ingresadas las suficientes licencias.

Por lo que a continuación se presenta una tabla comparativa con los números alcanzados durante este periodo.

# Comparativa.





**Línea de acción:** 5.3.9. Informar las afectaciones de vialidad que regulen los alineamientos del programa de Desarrollo Urbano.

**Unidad Responsable:** Dirección de Acciones Urbanísticas.



**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE.  
**DIRECCIÓN:** DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS.

5.3.9. Informar las afectaciones de vialidad que regulen los alineamientos del programa de Desarrollo Urbano.



**ELABORÓ:**  
*[Signature]*  
**ARO. BRISA LIBRADA POOT MEDINA**  
ENLACE DE PBR

**REVISÓ:**  
*[Signature]*  
**ARO. JORGE ARMANDO MUNIZ TOVAR**  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS

**DIRECCIÓN DE ACCIONES URBANÍSTICAS**  
QUINTANA ROO