



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo						
Eje	Finanzas y Gobierno transparentes	Unidades Responsables	1.Dirección General de Planeación 2.Presidencia 3. Dirección Gral. para la Transparencia y acceso a la Información Pública 4. Cabildo 5.Secretaría General	Área (s) Responsable (s)	Direcciones y departamentos de cada unidad responsable.	
Objetivo Estratégico	Atender de manera responsable y transparente a los Tulumnenses mediante mejores prácticas de gestión municipal, rendición de cuentas, pero principalmente a través de una respuesta adecuada, eficaz y eficiente a las necesidades básicas de la ciudadanía, buscando aprovechar nuestros recursos materiales, humanos, así como un manejo responsable de las finanzas y su correcta aplicación que permitan dar continuidad a los proyectos en beneficio de la población.			Programa Presupuestario.	E016 Gobierno y ciudadanía comprometidos	
Líneas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> Se establecerán sistemas y mecanismos de consulta para el diseño y aplicación de políticas públicas. Promover una contraloría social representativa y efectiva. Enfatizar la vinculación del Comité de Planeación Municipal del Municipio de Tulum, con la finalidad de establecer un gobierno cercano con la ciudadanía. 			Año de la MIR	2018	
MIR: Gobierno y Ciudadanía Comprometidos						
	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de calculo	Categoría		
1 Fin	Contribuir al desarrollo municipal y propiciar la transparencia y la rendición de cuentas mediante el fomento de la participación activa y organizada de la sociedad.	Porcentaje de efectividad de mecanismos implementados para la participación ciudadana.	(Número de apartados del SIPOT con información oportuna/Número de apartados del SIPOT con obligación de información presentada)*100.	Estratégico	Sistemas de portales de obligación de transparencia. SIPOT.	La ciudadanía se encuentra satisfecha con la información que se presenta en el SIPOT.
1.1 Propósito	El municipio cuenta con mecanismos efectivos para la participación de los ciudadanos en la vigilancia y aplicación de los recursos públicos destinados a los Programas de	Porcentaje de personas que solicitan información de	(Número de personas atendidos en temas de transparencia/Número de personas con solicitud de	Estratégico	Informe de actividades y estadísticas de la dirección a cargo.	Existe participación ciudadana.

	Desarrollo.	transparencia.	información realizada)*100			
1.1.1 Componente	Mecanismos de participación ciudadana operando.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operando	(Número de mecanismos de transparencia que presentan indicadores de atención/ Número de mecanismos de transparencia programados por normativa)*100.	Gestión	Sistemas de portales de obligación de transparencia. SIPOT.	Existe participación ciudadana en temas de transparencia.
1.1.1.1 Actividad	Creación y seguimiento de las contralorías sociales.	Porcentaje de contralorías sociales formalizadas.	(Número de contralorías sociales formalizadas por acciones requeridas/Número de contralorías sociales programadas por acciones requeridas)*100.	Gestión	Actas de instalación de contraloría social.	Existe participación ciudadana para integración de contralorías sociales.
1.1.2 Componente	Medios digitales comunicación operando.	Porcentaje de campañas de difusión realizadas.	(Número de campañas por medios digitales realizadas/ Número de campañas digitales programadas)*100.	Gestión	Reportes de actividades. Correo electrónico. Redes sociales.	La ciudadanía utiliza las tecnologías de la información.
1.1.2.1 Actividad	Atención ciudadana por medios digitales.	Porcentaje de personas atendidas por medios digitales.	(Número de personas atendidas por medios digitales /Número de personas que se contactan por medios digitales)*100.	Gestión	Padrón de Beneficiarios de programas municipales.	La ciudadanía utiliza las tecnologías de la información.
1.1.2.2 Actividad	Campaña de difusión de acciones municipales.	Porcentaje de campañas de difusión de acciones municipales realizadas por medios digitales.	(Número de campañas de difusión de acciones municipales realizadas por medios digitales /Número de campañas de difusión de acciones municipales programadas por medios digitales)*100.	Gestión	Reportes de actividades. Correo electrónico. Redes sociales.	La ciudadanía utiliza las tecnologías de la información.
1.1.2.3 Actividad	Difusión de información obligatoria en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	(Número total de publicaciones difundidas en el Periódico Oficial /Número total de publicaciones obligatorias aplicable para el H. Ayuntamiento)*100.	Gestión	Portal Oficial del Periódico Oficial del Estado.	Existe el compromiso del Gobierno Municipal de actuar con transparencia.
1.1.3 Componente	Comité de planeación municipal vinculado con la ciudadanía.	Porcentaje de personas que se integran al	(Número personas que participan activamente en el COMPLADEMUN/Número de	Gestión	Actas de asambleas del COPLADEMUN.	Las personas se integran formalmente al

		COPLADE.	personas convocadas a participar en el coplademun)*100			comité de planeación municipal. COPLADEMUN.
1.1.3.1 Actividad	Gestión para la realización de un presupuesto participativo.	Porcentaje de personas que participan en temas de presupuesto.	(Número de personas que participan en temas de presupuesto/Número de personas convocadas a participar en temas de presupuesto)*100	Gestión	Presupuesto de Egresos ciudadano. Presupuesto de Egresos.	Existe el compromiso de las autoridades de consolidar los mecanismos de participación ciudadana.
1.1.3.2 Actividad	Integración de programa anual de inversión.	Porcentaje de proyectos de inversión realizados.	(Número de proyectos del COPLADEMUN realizados/número de proyectos integrados en el COPLADEMUN)*100.	Gestión	Actas de COPLADEMUN.	Existen necesidades ciudadanas presentadas en proyectos.
1.1.4 Componente	Acciones realizadas por el cabildo.	Porcentaje de acciones realizadas por los regidores.	(Número de acciones realizadas por los regidores/Número de acciones programadas)*100	Gestión	Informe de actividades del cabildo.	Existe compromiso de parte de las autoridades para la atención ciudadana.
1.1.4.1 Actividad	Atención de sectores organizados.	Porcentaje de organizaciones atendidas por ámbito	(Número de organizaciones atendidas en su ámbito/Número de organizaciones del municipio)*100.	Gestión	Padrón de acciones atendidas en beneficio del municipio.	Los sectores organizados requieren la atención de los regidores según su ámbito.
1.1.4.2 Actividad	Atención a personas del municipio.	Porcentaje de personas atendidas en su ámbito.	(Número de personas atendidas en su ámbito/Número de personas del municipio)*100.	Gestión	Padrón de acciones atendidas en beneficio del municipio.	Las personas requieren la atención de los regidores según su ámbito.
1.1.4.3 Actividad	Atención y coordinación a las agrupaciones religiosas.	Porcentaje de organizaciones atendidas en el trámite de uso de suelo.	(Número de organizaciones atendidas por el trámite de usos de suelo/Número de organizaciones del municipio)*100.	Gestión	Padrón de acciones atendidas en beneficio del municipio (usos de suelos tramitados).	Los sectores organizados requieren la atención de los regidores según su ámbito.
1.1.4.4 Actividad	Aprobación de iniciativas por el cabildo.	Porcentaje de iniciativas presentadas.	(Número de iniciativas aprobadas/Número de iniciativas presentadas)*100.	Gestión	Informe de actividades del Cabildo.	Existe compromiso de las autoridades de realizar una gestión eficiente en el gobierno municipal.
1.1.4.5 Actividad	Atención a solicitudes de las Delegaciones y Subdelegaciones municipales.	Porcentaje de solicitudes resueltas	(Número de solicitudes resueltas en su ámbito/Número total de	Gestión	Informe mensual de actividades y gestiones	Los titulares de las delegaciones y subdelegaciones

			solicitudes recibidas)*100		delegacionales.	realizan en tiempo y forma las gestiones que les presenta la ciudadanía u organismos sociales.
1.1.5. Componente	Peticiones ciudadanas atendidas.	Porcentaje de ciudadanos atendidos por el presidente.	(Número de ciudadanos atendidos por el presidente/Número de ciudadanos que lo solicitaron)*100.	Gestión	Informe estadístico de peticiones atendidas.	Existe participación ciudadana.
1.1.5.1 Actividad	Realización de audiencias públicas.	Porcentaje de audiencias públicas realizadas.	(Número de audiencias públicas ciudadanas/Número de audiencias públicas programadas)*100.	Gestión	Informe estadístico de peticiones atendidas.	Existe participación ciudadana.
1.1.5.2 Actividad	Realización de recorridos en zonas del municipio.	Porcentaje de zonas recorridas.	(Número de zonas recorridas/Número de zonas programadas)*100	Gestión	Informes de actividades de las áreas responsables.	Existen las condiciones climatológicas para la operatividad de la actividad.
1.1.5.3 Actividad	Elaboración de informe de actividades.	Porcentaje de acciones realizadas para elaboración del Informe de actividades.	(Número de acciones realizadas para elaboración del informe de actividades/ Número de acciones programadas para la elaboración del informe)*100.	Gestión	Informe de actividades.	Existe el compromiso de las autoridades de rendir cuentas.