



| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo |   |   |   |                          |   |   |
|--|---|---|---|--------------------------|---|---|
| <b>Eje</b>                                 | Finanzas y Gobierno transparentes.  | Unidades Responsables   | 1.Contraloría Municipal<br>2.Unidad jurídica<br>4. Secretaría General.  | Área (s) Responsable (s) | Direcciones y Departamentos de área de cada unidad responsable. |   |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                | Atender de manera responsable y transparente a los Tulumnenses mediante mejores prácticas de gestión municipal, rendición de cuentas, pero principalmente a través de una respuesta adecuada, eficaz y eficiente a las necesidades básicas de la ciudadanía, buscando aprovechar nuestros recursos materiales, humanos, así como un manejo responsable de las finanzas y su correcta aplicación que permitan dar continuidad a los proyectos en beneficio de la población.  |   |   | Programa Presupuestario. | E015 Gobierno de Calidad  |   |
| <b>Líneas de Acción</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Innovación tecnológica para hacer eficientes los procesos</li> <li>Establecer mecanismos de adiestramiento y evaluación a las dependencias para fortalecer las áreas de atención al público.</li> <li>Reformar, adicionar y ampliar el marco jurídico de actuación de la administración pública.</li> <li>Prevalecerá el Estado de Derecho con el propósito de respetar el pacto social, incentivando la libertad de expresión garantizando el derecho de audiencia de los Tulumnenses.</li> </ol> |   |   | Año de la MIR            | 2018  |   |
| <b>MIR: Gobierno de Calidad</b>            |   |   |   |                          |   |   |
|  | Resumen Narrativo   | Indicadores   |   | Medios de Verificación   | Supuestos   |   |
|  |   | Nombre  | Método de calculo   | Categoría                |   |   |
| <b>1 Fin</b>                               | Contribuir al desarrollo municipal mediante el impulso de una agenda de innovación gubernamental y un ayuntamiento comprometido con la obtención y evaluación de resultados, transparencia y con la rendición de cuentas.   | Porcentaje del nivel de implementación del sistema de innovación gubernamental.       | (Número de mecanismos de innovación gubernamental operando/ Número de mecanismos de innovación gubernamental programados por el ayuntamiento)*100.  | Estratégico              | Agenda de innovación gubernamental.                             | Existen gestiones de recursos de los diferentes órdenes de gobierno para el ayuntamiento. |
|  |   | Porcentaje de personas atendidas mediante los mecanismos de innovación gubernamental. | (Número de personas atendidas mediante los mecanismos de innovación gubernamental operando/ número de personas con solicitud de atención en mecanismos de innovación gubernamental operando del ayuntamiento)*100 | Estratégico              | Agenda de innovación gubernamental                              | Existen gestiones de recursos de los diferentes órdenes de gobierno para el ayuntamiento. |
| <b>1.1 Propósito</b>                       | El municipio de Tulum cuenta con un sistema de innovación gubernamental.  | Porcentaje de mecanismos  | (Número de mecanismos de innovación gubernamental   | Estratégico              | Estadísticas del sistema de trámites y                          | Existe el compromiso de las autoridades   |

|                              |  |  |  |         |  |  |
|------------------------------|--|--|--|---------|--|--|
|                              |  | operando.  | actualizados que cumplen con marco normativo relacionado/ Número de Mecanismos programados para su actualización)*100                      |         | servicios.   | para brindar un servicio de calidad.   |
| <b>1.1.1<br/>Componente</b>  | Mecanismos de trámites y servicios modernizados.   | Porcentaje de trámites y servicios simplificados.          | (Número de trámites y servicios simplificados supervisados/número de trámites y servicios solicitados)*100.                                | Gestión | Estadísticas del sistema de trámites y servicios.  | Existe compromiso de las autoridades para innovar en los mecanismos de trámites y servicios. |
| <b>1.1.1.1<br/>Actividad</b> | Sistematización y digitalización de procesos de las áreas con atención al público.                                   | Porcentaje de procesos digitalizados.                      | (Número de procesos de digitalización supervisados / número de procesos programados de atención y servicio al público)*100.                | Gestión | Estadísticas del sistema de trámites y servicio.   | Los ciudadanos acuden a realizar trámites al ayuntamiento.                                   |
| <b>1.1.1.2<br/>Actividad</b> | Impulso de procedimientos y servicios en línea.  | Porcentaje de servicios en línea.                          | (Número de servicios en línea supervisados/ número de servicios y tramites existentes)*100.  | Gestión | Estadísticas del servicio del portal web del ayuntamiento.   | Los ciudadanos utilizan tecnologías de la información.                                       |
| <b>1.1.1.3<br/>Actividad</b> | Administración y mejoramiento de contenidos del Portal Web del gobierno municipal.                                   | Porcentaje contenidos actualizados.                        | (Número de contenidos actualizados supervisados/ Número de contenidos dispuestos por ley)*100.   | Gestión | Portal web del gobierno municipal.   | Los ciudadanos utilizan tecnologías de la información.                                       |
| <b>1.1.1.4<br/>Actividad</b> | Creación y administración del portal de datos abiertos del ayuntamiento con una actualización mensual de contenidos. | Porcentaje de implementación del portal de datos abiertos. | (Número de elementos cumplidos, supervisados del portal de datos abiertos/número de elementos del portal de datos abiertos a cumplir)*100. | Gestión | Reportes de avance del portal de datos abiertos.   | Existe oferta de empresas privadas para el servicio de creación del portal.                  |
| <b>1.1.1.5<br/>Actividad</b> | Gestión eficiente del Registro Civil.  | Porcentaje de trámites resueltos.                          | (Número de solicitudes resueltas/número total de solicitudes recibidas)*100  | Gestión | Registro de trámites de actas registradas. Entrega de bitácoras de trámites realizados. Campañas en apoyo al ciudadano. Entrega de reportes mensual y anual de las oficialías 01, 03, 04 | Se dispone de presupuesto suficiente para ejecutar el proyecto.                              |

y 05.  
Compra de formas valoradas para registros y copias certificadas.

|                              |   |  |  |         |  |  |
|------------------------------|---|--|--|---------|--|--|
| <b>1.1.2<br/>Componente</b>  | Mecanismos de adiestramiento y evaluación a las dependencias fortalecidos.  | Porcentaje de mecanismos implementados.              | (Número de mecanismos de evaluación implementados/Número de mecanismos programados)*100.                                     | Gestión | Evaluaciones del desempeño, reportes y bitácoras de supervisión y auditorías realizadas. | Existe el compromiso de las autoridades para el cumplimiento de las leyes.               |
| <b>1.1.2.1<br/>Actividad</b> | Realización de verificación y supervisión de obras.   | Porcentaje de obras supervisadas.                    | (Número de Obras supervisadas/Número de obras programadas en el municipio)*100.  | Gestión | Reportes y bitácoras de supervisión de obras.  | Existen las condiciones climatológicas para la operatividad de la actividad.             |
| <b>1.1.2.2<br/>Actividad</b> | Ejecución de evaluaciones del desempeño.  | Porcentaje de Evaluaciones del desempeño realizadas. | (Número de Evaluaciones del desempeño realizadas/Número de evaluaciones programadas)*100                                     | Gestión | Programa anual de evaluación. Evaluaciones del desempeño.                                | Existe oferta de servicio de despachos externos para la realización de las evaluaciones. |
| <b>1.1.2.3<br/>Actividad</b> | Realización de auditorías internas.   | Porcentaje de Auditorías realizadas.                 | (Número de auditorías realizadas / Número total del número de auditorías programadas)*100                                    | Gestión | Programa de auditorías. Informes de auditorías.  | Existe oferta de servicio de despachos externos para la realización de las auditorías.   |
| <b>1.1.2.4<br/>Actividad</b> | Ejecución de evaluaciones de procedimientos de las áreas con atención al público para un servicio de calidad.   | Porcentaje de evaluaciones realizadas                | (Número de evaluaciones realizadas/ Número de evaluaciones programadas de las áreas existentes con atención al público)*100. | Gestión | Informes de evaluaciones.  | Existe oferta de servicio de despachos externos para la realización de las evaluaciones. |
| <b>1.1.3<br/>Componente</b>  | Marco jurídico y administrativo de control interno consolidado.   | Porcentaje de normatividad actualizada.              | (Número de documentos normativos actualizados/ Número de documentos normativos existentes)*100.                              | Gestión | Programa de control interno.   | Existe el compromiso de las autoridades para el cumplimiento de las leyes.               |
| <b>1.1.3.1<br/>Actividad</b> | Actualización de manuales con criterios de eficiencia y calidad, incorporación de nuevas tecnologías, disciplina presupuestal, optimización de recursos y maximización de resultados. | Porcentaje de manuales actualizados.                 | (Número de manuales actualizados /Número de manuales programados de las diferentes áreas del municipio) *100.                | Gestión | Manuales administrativos.  | Existe el compromiso de las autoridades para el cumplimiento de las leyes.               |

|                              |  |   |   |         |                                   |  |
|------------------------------|--|---|---|---------|-----------------------------------|--|
| <b>1.1.3.2<br/>Actividad</b> | Actualización de reglamentos con criterios de eficiencia y calidad, incorporación de nuevas tecnologías, disciplina presupuestal, optimización de recursos y maximización de resultados. | Porcentaje de reglamentos actualizados.   | (Número de reglamentos actualizados/Número de reglamentos programados de las diferentes áreas del municipio)*100.                                       | Gestión | Reglamentos administrativos.      | Existe el compromiso de las autoridades para el cumplimiento de las leyes. |
| <b>1.1.3.3<br/>Actividad</b> | Actualización del código de ética para la administración municipal.  | Porcentaje de acciones realizadas para la actualización del Código de ética.                | (Número de acciones realizadas para la actualización del Código de Ética/Número de acciones programadas para la actualización del Código de Ética)*100. | Gestión | Código de ética actualizado.      | Existe el compromiso de las autoridades para el cumplimiento de las leyes. |
| <b>1.1.3.4<br/>Actividad</b> | Integración y actualización en coordinación con las entidades de la administración municipal el catálogo único de trámites y servicios municipales.                                      | Porcentaje de acciones realizadas para la integración del catálogo de trámites y servicios. | (Número de acciones realizadas para la integración del catálogo/Número de acciones programadas para la integración)*100.                                | Gestión | Catálogo de trámites y servicios. | Existe el compromiso de las autoridades para otorgar servicios de calidad. |