



| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo |  |                                     |  |                             |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|
| <b>Eje</b>                                 | Finanzas y Gobierno transparentes  | Unidad Responsable                  | Tesorería  | Área (s)<br>Responsable (s) | 1. Dirección de Ingresos<br>2. Dirección de Egresos y Finanzas<br>3. Dirección de Contabilidad.<br>4. Dirección de Catastro<br>5. Dirección de ZOFEMAT |  |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                | Atender de manera responsable y transparente a los Tulumnenses mediante mejores prácticas de gestión municipal, rendición de cuentas, pero principalmente a través de una respuesta adecuada, eficaz y eficiente a las necesidades básicas de la ciudadanía, buscando aprovechar nuestros recursos materiales, humanos, así como un manejo responsable de las finanzas y su correcta aplicación que permitan dar continuidad a los proyectos en beneficio de la población. |                                     |  | Programa<br>Presupuestario. | E017 Finanzas Transparentes  |  |
| <b>Líneas de Acción</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las finanzas públicas municipales con la gestión de recursos públicos eficientes.</li> <li>Optimizar, modernizar e innovar los mecanismos de recaudación.</li> <li>Actualizar las cuentas catastrales de la propiedad inmobiliaria.</li> </ol>   |                                     |  | Año de la MIR               | 2018   |  |
| <b>MIR: Finanzas Transparentes</b>         |  |                                     |  |                             |  |  |
|  | Resumen Narrativo  | Indicadores                         |  | Medios de Verificación      | Supuestos  |  |
|  |  | Nombre                              | Método de calculo  | Categoría                   |  |  |
| <b>1 Fin</b>                               | Contribuir al desarrollo municipal mediante un manejo eficiente, ordenado y transparente de las finanzas públicas.   | Eficiencia del Gasto presupuestario | (Recursos públicos devengados en el cierre del ejercicio fiscal/total de recursos autorizados en el presupuesto de egresos del ayuntamiento)*100 | Estratégico                 | Ley de ingresos, presupuesto de egresos del ayuntamiento Cuenta pública.   | Existen gestiones de recursos de los diferentes órdenes de gobierno. |
| <b>1.1 Propósito</b>                       | Tulum cuenta con finanzas públicas ordenas y transparentes.  | Total de ingresos disponibles       | {(Ingresos disponibles en el año t /total de ingresos disponibles del año t-1)-1}*100  | Estratégico                 | Ley de ingresos, presupuesto de egresos del ayuntamiento Cuenta pública.   | Aprobación del cabildo de los documentos económicos normativos.      |
| <b>1.1.1</b>                               | Mecanismos de recaudación modernizados.  | Porcentaje de                       | (Número de Mecanismos de   | Gestión                     | Sistema a de   | Existe compromiso  |

| Componente                 |   | mecanismos de recaudación modernizados                                      | recaudación modernizados / Número total de mecanismos aplicados)*100  |         | recaudación fiscal.                            | de las autoridades para innovar en los mecanismos de recaudación.                 |
|----------------------------|---|---|---|---------|--|---|
| <b>1.1.1.1 Actividad</b>   | Mejoramiento del sistema digital de la tesorería municipal.   | Porcentaje de avance de la modernización del sistema digital.               | (Procesos de tesorería digitales operando/total de procesos de tesorería programados para digitalización) *100.   | Gestión | Reportes de mantenimiento del sistema digital. | Existe oferta de empresas privadas para el servicio de modernización del sistema. |
| <b>1.1.1.1.2 Actividad</b> | Aplicación del programa de recaudación fiscal.  | Porcentaje de contribuyentes al día en pago de impuestos.                   | (Número de contribuyentes al día con el pago de sus impuestos / total del padrón de contribuyentes)*100   | Gestión | Estadísticas del sistema de recaudación.       | Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.                         |
| <b>1.1.1.1.3 Actividad</b> | Verificación de los usos, goces o aprovechamientos dentro de la zona federal marítima y terrestre.  | Porcentaje de Predios regulados.  | (Zonas federales visitadas/total de zonas federales)*100  | Gestión | Padrón Concesionarios.                         | Condiciones climatológicas favorables para la operatividad de la actividad.       |
| <b>1.1.1.1.4 Actividad</b> | Otorgamiento de descuentos por pagos puntual de impuestos a contribuyentes.   | Porcentaje de descuentos otorgados.   | (Número de descuentos otorgados a contribuyentes / Número total de contribuyentes)*100  | Gestión | Estadísticas del sistema de recaudación.       | Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.                         |
| <b>1.1.2 Componente</b>    | Gasto público ordenado.   | Porcentaje de cumplimiento de transparencia presupuestal en tiempo y forma. | (Recursos del gasto federalizado reportado en tiempo y forma en el SFU/ Total de recursos federalizados ministrados al municipio y señalados en el SFU)*100 | Gestión | Reportes del sistema de formato único          | El portal del SFU funciona en tiempo y forma.                                     |
| <b>1.1.2.1 Actividad</b>   | Disposición en la página web del gobierno municipal de la información financiera con base a las disposiciones jurídicas correspondientes. | Información financiera publicada.   | (Información financiera pública/información financiera obligatoria aplicable)   | Gestión | Portal de transparencia presupuestaria.        | Existe compromiso de las autoridades para el cumplimiento de las leyes.           |
| <b>1.1.2.2 Actividad</b>   | Elaboración de la cuenta pública.   | Cuenta pública elaborada.   | (Publicación de la cuenta pública en tiempo y forma/publicación programada para publicar)*100   | Gestión | Índice de transparencia fiscal municipal.      | Aprobación del cabildo.   |
| <b>1.1.2.3 Actividad</b>   | Elaboración del presupuesto de egresos.   | Presupuesto de egresos  | (Publicación del presupuesto de egresos en tiempo y   | Gestión | Índice de transparencia fiscal                 | Aprobación del cabildo.   |

|                              |  |   |   |         |   |   |
|------------------------------|--|---|---|---------|---|---|
|                              |  | elaborado.                                      | forma/publicación programada para publicar)*100   |         | municipal.                              |   |
| <b>1.1.3<br/>Componente</b>  | Cuentas catastrales de la propiedad inmobiliaria actualizadas. | Porcentaje de cuentas catastrales actualizadas  | (Número de cuentas catastrales actualizadas /Número de cuentas catastrales existentes)*100            | Gestión | Padrón catastral                        | Condiciones climatológicas favorables para la operatividad de la actividad. |
| <b>1.1.3.1<br/>Actividad</b> | Verificación de predios.                                       | Porcentaje de verificación de predios           | (Número de predios verificados/ Número de predios programados para verificar) *100                    | Gestión | Registro de verificaciones de catastro. | Condiciones climatológicas favorables para la operatividad de la actividad. |
| <b>1.1.3.2<br/>Actividad</b> | Actualización cartográfica del municipio.                      | Porcentaje de la actualización cartográfica.    | (Porcentaje de actualización cartográfica / Número de predios existentes del municipio)*100           | Gestión | Registro cartográfico.                  | Condiciones climatológicas favorables para la operatividad de la actividad. |
| <b>1.1.3.3<br/>Actividad</b> | Facilitación de procesos de expedición de cédulas catastrales. | Porcentaje de Cédulas expedidas                 | (Número de cédulas catastrales expedidas /Número total de cédulas catastrales solicitadas)*100        | Gestión | Padrón de catastro.                     | Existen solicitudes de cédulas por parte de la ciudadanía.                  |
| <b>1.1.3.4<br/>Actividad</b> | Otorgamiento de servicios de topografía.                       | Porcentaje de servicios topográficos otorgados. | (Número de servicios topográficos realizados /Número total de servicios topográficos solicitados)*100 | Gestión | Padrón de catastro.                     | Existen solicitudes de servicios de topografía por parte de la ciudadanía.  |