



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo						
Eje	Finanzas y Gobierno transparentes		Unidad Responsable	1.Oficialía Mayor	Área (s) Responsable (s)	Direcciones y departamentos de área de cada unidad responsable.
Objetivo Estratégico	Atender de manera responsable y transparente a los Tulumnenses mediante mejores prácticas de gestión municipal, rendición de cuentas, pero principalmente a través de una respuesta adecuada, eficaz y eficiente a las necesidades básicas de la ciudadanía, buscando aprovechar nuestros recursos materiales, humanos, así como un manejo responsable de las finanzas y su correcta aplicación que permitan dar continuidad a los proyectos en beneficio de la población.				Programa Presupuestario.	M018 Administración municipal
Líneas de Acción	1. Innovación tecnológica para hacer eficientes los procesos				Año de la MIR	2018
MIR: Administración municipal						
	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Método de calculo	Categoría		
1 Fin	Contribuir a que la Administración Municipal implemente el Presupuesto basado en Resultados.	Porcentaje de gasto real de recursos.	(Monto en Gasto de recurso realizado/Monto de gasto presupuestado)*100	Estratégico	Informes financieros.	La nueva cultura organizacional hace conciencia en los trabajadores sobre la eficiencia en el ayuntamiento.
1.1 Propósito	Las áreas de Ayuntamiento alcanzan las metas programadas con enfoque a resultados.	Promedio de metas con enfoque a resultados alcanzadas.	(Resultados trimestrales con semaforización positiva de cada área/ Total de resultados trimestrales de cada área)	Estratégico	Índice de transparencia fiscal municipal.	Las páginas de transparencia externas presentan resultados en tiempo y forma.
1.1.1 Componente	Parque vehicular fortalecido.	Promedio de vehículos en operación.	(Número de vehículos operando/Número total de vehículos de ayuntamiento)	Gestión	Padrón Vehicular municipal.	Las áreas prioritarias de uso vehicular realizan sus solicitudes en tiempo respecto a sus vehículos.
1.1.1.1 Actividad	Mantenimiento del parque vehicular.	Porcentaje de mantenimiento vehicular realizado	(Número de mantenimientos realizados por vehículo/ Número total de mantenimientos)	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios vehiculares.	Existen proveedores con insumos suficientes para el mantenimiento

			programados del total de vehículos)*100			vehicular.
1.1.1.2 Actividad	Sustitución del parque vehicular.	Porcentaje de vehículos sustituidos.	(Número de vehículos sustituidos/ Número total de vehículos programados para sustitución)*100	Gestión	Padrón Vehicular municipal.	Existen proveedores con vehículos suficientes.
1.1.2 Componente	Sistema de administración de recursos humanos operando.	Promedio de porcentaje de cumplimiento en actividades de recursos humanos.	(Porcentaje positivo de cumplimiento en actividades de recursos humanos /Total de porcentaje de actividades de recursos humanos)	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios de recursos humanos.	Existe un registro completo del personal que labora en el municipio.
1.1.2.1 Actividad	Administración de remuneraciones del personal.	Porcentaje de cumplimiento de las remuneraciones al personal del municipio.	(Número de acciones de remuneración en tiempo y forma realizadas/Número total de acciones de remuneración en tiempo y forma programadas)*100	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios de recursos humanos.	Existe oferta de programas óptimos de administración de recursos humanos.
1.1.2.2 Actividad	Administración de incidencias del personal.	Porcentaje de mecanismos implementados.	(Número de personas que laboran en el municipio que presentan una inconformidad/Número total de personas que laboran en el municipio)*100	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios de recursos humanos.	Las personas inconformes realizan su gestión formal.
1.1.3 Componente	Suministro de insumos para las áreas en tiempo y forma realizado.	Porcentaje de suministro de insumos.	(Porcentaje positivo de cumplimiento en actividades de suministro de insumos /Total de porcentaje de actividades de suministros de insumos)*100	Gestión	Informe de actividades del área correspondiente.	Las áreas realizan en tiempo y forma sus solicitudes de insumos.
1.1.3.1 Actividad	Adquisición de materiales.	Porcentaje de adquisición de materiales.	(Material adquirido expresado en pesos/ total de solicitudes de adquisición expresada en pesos realizada)*100	Gestión	Cuenta pública. Estados Financieros Estadístico de Inventarios.	Existe oferta de productos para la adquisición de insumos.
1.1.4 Componente	Patrimonio del municipio actualizado.	Porcentaje de patrimonio municipal actualizado en registros	(Patrimonio municipal actualizado en registro/ total de Patrimonio municipal registrado)*100	Gestión	Cuenta pública Padrón de Patrimonio municipal.	Existen programas tecnológicos óptimos para el registro.



1.1.4.1 Actividad	Registro de inventarios.	Porcentaje de inventarios actualizado en registros.	(inventario actualizado en registros / total de inventario adquirido)*100	Gestión	Cuenta pública Padrón de Patrimonio municipal.	Se identifica y localiza el inventario municipal
1.1.5 Componente	Sistema informático fortalecido	Porcentaje de elementos de informática en operación.	(Número de elementos de informática operando/total de elementos de informática del municipio)*100	Gestión	Padrón inventario municipal	Las áreas prioritarias de uso de elementos de informática realizan sus solicitudes en tiempo respecto a sus necesidades.
1.1.5.1 Actividad	Mantenimiento de los sistemas de informática	Porcentaje de mantenimiento de informática realizado.	(Número de mantenimientos realizados por elementos de informática/ total de mantenimientos programados)*100	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios de informática.	Existen proveedores con insumos suficientes para el mantenimiento de elementos de informática.
1.1.6 Componente	Apoyo otorgado para actividades varias del municipio	Porcentaje de apoyos para actividades municipales varias.	(Número apoyos para actividades municipales realizadas/Número total de actividades municipales programas)*100	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios varios.	Las áreas del municipio solicitan apoyos diversos para sus actividades en tiempo y forma.
1.1.6.1 Actividad	Realización de actividades municipales con vinculo ciudadano	Porcentaje de actividades con vinculo ciudadano realizadas.	(Número de actividades diversas municipales realizadas/Número total de actividades diversas municipales programas)*100	Gestión	Estadísticas de trámites y servicios varios.	Las personas participan en las actividades.