



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Desarrollo Sustentable	Unidad Responsable:	Dirección General de Obras y Servicios Públicos.	Áreas Responsables:	1.- Dirección de Obras. 2.- Dirección de Servicios Públicos.	
Objetivo Estratégico	Reorientar, mejorar y optimizar los servicios básicos que se requieren de acuerdo a los cambios sociodemográficos que enfrenta actualmente el municipio, así como con soluciones modernas e innovadoras basadas en una infraestructura planeada con visión a mediano y largo plazo. Asimismo, fortalecer el desarrollo del municipio y la funcionalidad de la ciudad con criterios de imagen y ordenamiento territorial creando un entorno funcional, planificado y ordenado del crecimiento urbano y el adecuado manejo de residuos sólidos.			Programa Presupuestario:	E011 Servicios públicos de Calidad.	
Líneas de Acción	1.- Construcción de calles, guarniciones, ciclovías y banquetas. 2.- Se establecerá un programa de acondicionamiento y modernización de las unidades de recolección de basura, para mantener en adecuadas condiciones a todas las unidades y sustituir gradualmente aquellas que no permitan brindar un servicio de calidad. 3.- Gestionar el funcionamiento y operación del relleno sanitario.			Año de la MIR:	2018	
MIR: Servicios públicos de Calidad						
	Resumen Narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Método de cálculo	Categoría		
1. Fin	Contribuir al desarrollo urbano sustentable del municipio de Tulum mediante servicios públicos.	Porcentaje de servicios públicos implementados en el Municipio.	(Número de servicios públicos operando/ número total de servicios públicos programados) *100.	Estratégico	Informe de servicios públicos que operan en el municipio de Tulum.	Existen Recursos presupuestales que permiten operar los servicios públicos.
1.1 Propósito	El Municipio de Tulum otorga servicios y obras requeridas por la ciudadanía.	Porcentaje de servicios y obras públicas.	(Número de proyectos de servicios y obras realizados / número de proyectos de servicios y obras programados) *100.	Estratégico	Informes de proyectos finales.	Existen Recursos presupuestales que permiten realizar proyectos de servicios y obras.
1.1.1 Componente	Obras Municipales Construidas.	Porcentaje obras construidas.	(Número obras construidas/ número total de obras programadas) *100.	Gestión	Fotografías de obras construidas. Pliego público de información de inversión.	Existen Recursos presupuestales que permiten la construcción de obras.
1.1.1.1 Actividad	Construcción de casa de atención a adultos mayores.	Porcentaje de acciones encaminadas a la casa	(Número de acciones realizadas/ número de	Gestión	Casa del Adulto Mayor del	Existe demanda del sector vulnerable de adultos mayores.



1.1.1.2 Actividad 1.1.1.3 Actividad 1.1.1.4 Actividad 1.1.1.5 Actividad 1.1.1.6 Actividad 1.1.1.7 Actividad 1.1.1.8 Actividad	de atención a adultos mayores.	acciones totales) *100.	Municipio de Tulum.			
	Construcción de Baños en la localidad de Yalchen.	Porcentajes de Baños construidos	(Número de Baños construidos / número de Baños Programados para construcción) *100.	Gestión	Fotografías de los Baños Construidos Informe de la construcción de Baños	Existencia de recursos presupuestales que permiten la construcción de los baños programados
	Construcción del parque Cuxin Baaxal.	Porcentaje de Construcción.	(Número de M2s construidos / número de M2s Programados) *100.	Gestión	Fotografías de la Construcción. Informe de la construcción de M2s	Existencia de recursos presupuestales que permiten la construcción del parque.
	Construcción de Pozos de absorción.	Porcentajes de pozos construidos	(Número de pozos construidos / número de pozos programados) *100.	Gestión	Fotografías de los pozos construidos. Informes de la construcción de pozos.	Demanda ciudadana para la construcción de pozos de absorción.
	Construcción vialidades.	Porcentaje de vialidades construidas.	(Número de km construidos / número total de km programados) *100.	Gestión	Fotografías de las vialidades construidas. Informes de la construcción de vialidades.	Existe demanda ciudadana para la generación de vialidades, banquetas y ciclovías.
	Ampliación del Cementerio Municipal.	Porcentaje de Construcción.	(Número de M2s construidos / número de M2s Programados) *100.	Gestión	Fotografías de la Construcción. Informe de la construcción de M2s	Existencia de recursos presupuestales que permiten la construcción de los M2s
	Extensión de la red de alumbrado público.	Porcentaje de proyectos alumbrado público extendido.	(Número de km de proyectos de alumbrado público ampliados/ número total de km de alumbrado público programado ampliar) *100	Gestión	Informe de proyectos de alumbrado realizados. Fotografías de proyectos de alumbrado realizados.	El crecimiento urbano demanda el incremento de la red de alumbrado público.
	Implementación de Tecnología Nueva sustentable (adquisición de paneles solares y Biodigestores para Baños Ecológicos)	Porcentaje de nuevas tecnologías de consumo de energía operando.	(Número tecnologías en consumo de energía operando/ Número tecnologías en consumo de energía programadas) *100.	Gestión	Evidencia de adquisición de tecnologías. Fotografías de tecnologías implementadas.	Existencia de empresas que ofertan nuevas tecnologías para el uso de energía.



<p>1.1.2 Componente</p>	<p>Programa de recuperación de espacios públicos implementados.</p>	<p>Porcentaje de actividades de programa de mantenimiento de calles.</p>	<p>(Número de actividades de programa de mantenimiento de calles realizadas / Número de actividades de programa de mantenimiento de calles programadas) *100.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Fotografías de los mantenimientos realizados. Documento de relación de datos de los mantenimientos generado por los operadores.</p>	<p>Fuerte demanda ciudadana para la atención de los espacios públicos.</p>
<p>1.1.2.1 Actividad</p>	<p>Mantenimiento de calles o bacheo</p>	<p>Porcentaje de metros cuadrados de mantenimiento de calles.</p>	<p>(Número de metros cuadrados con mantenimiento/ número total de metros cuadrados programados para mantenimiento) *100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Fotografías de los mantenimientos realizados. Documento de relación de datos de los mantenimientos generado por los operadores.</p>	<p>Fuerte demanda ciudadana para la atención de bacheo y reconstrucción de calles.</p>
<p>1.1.2.2 Actividad</p>	<p>Rehabilitación de parques.</p>	<p>Porcentaje de parques rehabilitados.</p>	<p>(Número de parques rehabilitados/ Número de parques programados para rehabilitar) *100.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Fotografías de los parques rehabilitados. Comprobación de los recursos utilizados en la rehabilitación.</p>	<p>La sociedad civil reporta las carencias observadas en los parques.</p>
<p>1.1.2.3 Actividad</p>	<p>Mantenimiento de alumbrado público.</p>	<p>Porcentaje de mantenimiento de alumbrado público.</p>	<p>(Número de mantenimientos a unidades de alumbrado público / Número de mantenimientos a unidades de alumbrado público programados) *100.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Fotografías de los mantenimientos realizados. Documento de relación de datos de los mantenimientos generado por los operadores.</p>	<p>Fuerte demanda ciudadana para el mantenimiento del alumbrado público.</p>
<p>1.1.2.4 Actividad</p>	<p>Mantenimiento a las áreas verdes (parques y jardines o poda y chapeo).</p>	<p>Porcentaje de mantenimiento de áreas verdes.</p>	<p>(Número de metros cuadrados con mantenimiento/ número de metros cuadrados programados para mantenimiento) *100.</p>	<p>Gestión</p>	<p>Fotografías de los mantenimientos realizados.</p>	<p>El crecimiento de las áreas verdes requiere atención en su mantenimiento y las condiciones climatológicas permiten que se lleve a cabo.</p>



1.1.2.5 Actividad	Limpia o barrido de calles en parques y jardines de la ciudad.	Porcentaje de limpia.	(Número de metros cuadrados realizados/ número de metros cuadrados programados) *100.	Gestión	Reporte de limpias por ruta.	La sociedad civil demanda espacios visiblemente limpios y sin basura.
1.1.3 Componente	Gestión de la operación del relleno sanitario.	Porcentaje de acciones gestionadas para la operación del relleno sanitario.	(Número de acciones gestionadas / Número de acciones totales) *100.	Gestión	Actas, oficios o documento de solicitud formal de gestión de recursos en las instancias o con las autoridades de los órdenes correspondientes.	Existencia y asignación de recursos presupuestales para el relleno sanitario.
1.1.3.1 Actividad	Asignación de recursos necesarios para la recolección de residuos sólidos.	Porcentaje de recursos asignados a la recolección de residuos sólidos.	(Número (monto) de recursos asignados a la recolección de residuos sólidos/ Número (monto) de recursos autorizados a la recolección de residuos sólidos) *100.	Gestión	Presupuesto de egresos municipales, específicamente partidas para las actividades que atiendan recolección de residuos sólidos.	La sociedad civil es responsable con el pago de sus impuestos, lo que permite obtener mayores ingresos municipales.





**1.1.3.2
Actividad**

Mantenimiento a las unidades de recolección de basura.

Porcentaje de mantenimiento de unidades de recolección.

(Número de mantenimientos a unidades de recolección/ número de mantenimientos a unidades de recolección programados) *100.

Gestión

Hojas de registros de mantenimientos unidades de recolección.

Presencia de empresas privadas que otorgan servicios de mantenimiento.