



Municipio de Tulum



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Tulum
Formato de solicitud de información pública
Unidad de Transparencia

Folio Asignado:

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Formulario for personal data collection including sections for physical person, moral person, representative, address, and additional statistics. Includes fields for name, surname, address, phone, and email.



Municipio de Tulum



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Tulum  
Formato de solicitud de información pública  
Unidad de Transparencia

Folio Asignado: \_\_\_\_\_

**PLAZOS PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Conforme se establece en los Artículos 142, 145, 147,148, 150, 152, 154 y 158 de la Ley de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, los tiempos de respuesta o de notificaciones referentes a su solicitud son los siguientes:

Respuesta de la solicitud, indicando forma y medio en que pondrá a su disposición la información así como en su caso el costo	10 días hábiles
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	5 días hábiles
Notificación para la ampliación del plazo para dar atención a la solicitud	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que se haya requerido de ampliación del plazo de respuesta	20 días hábiles
Notificación de notoria incompetencia	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que la información se encuentre disponible	5 días hábiles

**INFORMACIÓN GENERAL**

- Para efecto del cómputo del plazo establecido en el Art. 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, la respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días, **contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.**

**ACUSE DE RECIBO**

Fecha de presentación	Día	Mes	20
Fecha de contestación	Día	Mes	20
Firma del Solicitante(12)	Sello de Recibido		



Municipio de Tulum



**Unidad de Transparencia, Acceso a la Información  
Pública y Protección de Datos  
Personales de Tulum**  
**Formato de solicitud de información pública**  
**Unidad de Transparencia**

Folio Asignado: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**Formato: UT/IDAIP/F-01**

- Poner el número de la Solicitud de información (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)
- 1. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trata de persona física)
- 2. Escribir la denominación de la empresa (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
- 3. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
- 4. Escribir el domicilio (cuando se trate de persona física o representante de la persona moral) con los siguientes datos: nombre de la calle, no. interior o exterior, la colonia y los cruzamientos entre calles, el municipio, el código postal, teléfonos y correo electrónico, para recibir notificaciones. En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.
- 5. Describir claramente la información que desea solicitar.
- 6. Escribir el día, mes y año de nacimiento.
- 7. Señalar con una X el sexo del solicitante
- 8. Escribir el nivel escolar del solicitante
- 9. Escribir la profesión del solicitante
- 10. Señalar con una X la opción por la cual se enteró de la existencia del Instituto.
- 11. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información
- 12. Escribir nombre y firma del solicitante
- Escribir la fecha de presentación de la Solicitud (día y mes) y la fecha de contestación de la Solicitud (día y mes) (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)
- Sello y firma de recibido (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)

**Datos de la unidad de transparencia**

Número de teléfono de oficina: 9848025600

Correo electrónico: transparencia@tulum.gob.mx